KONNEVEDEN KUNTA
TILINPÄÄTÖS 2024

SISÄLLYSLUETTELO

1. TOIMINTAKERTOMUS 1
1.1. KUNNANJOHTAJAN KATSAUS 1
1.2. OLENNAISET TAPAHTUMAT TOIMINNASSA JA TALOUDESSA 5
1.2.1. KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET 5
1.2.2. YLEINEN JA OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS 6
1.2.3. OLENNAISET MUUTOKSET KUNNAN TOIMINNASSA JA TALOUDESSA 6
1.2.4. KUNNAN HENKILÖSTÖ 6
1.2.5. YMPÄRISTÖASIAT 6
1.2.6. MUUT EI-TALOUDELLISET ASIAT 7
1.2.7. ARVIO TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ 7
1.2.8. ARVIO MERKITTÄVIMMISTÄ RISKEISTÄ JA EPÄVARMUUSTEKIJÖISTÄ SEKÄ MUISTA TOIMINNAN KEHITTYMISEEN VAIKUTTAVISTA SEIKOISTA 7
1.3. SELONTEKO KUNNAN SISÄISEN VALVONNAN JA RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMISESTÄ 8
1.4. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN JA TOIMINNAN RAHOITUS 10
1.4.1. TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN 10
1.4.2. TOIMINNAN RAHOITUS 11
1.5. RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET 12
1.6. KOKONAISTULOT JA -MENOT 14
1.7. KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS 15
1.7.1. YHDISTELMÄ KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVISTÄ YHTEISÖISTÄ 15
1.7.2. KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS 15
1.7.3. OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT 16
1.7.4. ARVIO KONSERNIN TODENNÄKÖISESTÄ TULEVASTA KEHITYKSESTÄ 16
1.7.5. SELONTEKO KONSERNIVALVONNAN JÄRJESTÄMISESTÄ 16
1.7.6. KONSERNITILINPÄÄTÖS 17
1.8. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY 21
1.8.1. ASIAA KOSKEVA SÄÄNTELY 21
1.8.2. TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY 21
2. KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMINEN 22
2.1. KESKUSHALLINTO 23
2.1.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ 23
2.1.2. YLEISHALLINTO 24
2.1.3. TOIMISTOPALVELUT 27
2.1.4. ELINKEINOTOIMINTA JA MARKKINOINTI 28
2.1.5. TYÖLLISYYDENHOITO 30
2.1.6. MUU KESKUSHALLINNON TOIMINTA 31
2.2. SIVISTYSLAUTAKUNTA 32
2.2.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ 32
2.2.2. SIVISTYSTOIMISTO 33
2.2.3. PERUSKOULUT 37
2.2.4. LUKIOT 39
2.2.5. AIKUISKOULUTUS JA MUSIIKKITOIMINTA 41
2.2.6. VAPAA-AIKATOIMI 42
2.2.7. KIRJASTO 44
2.2.8. VARHAISKASVATUS 47
2.3. YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA 51
2.3.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ 51

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

2.3.2. TEKNINEN TOIMISTO 52
2.3.3. YHDYSKUNTASUUNNITTELU 53
2.3.4. RAKENNUSVALVONTA 54
2.3.5. YMPÄRISTÖNHUOLTO 55
2.3.6. YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO 56
2.3.7. LIIKENNEVÄYLÄT 57
2.3.8. YKSITYISTIET 58
2.3.9. PUISTOT JA YLEISET ALUEET 59
2.3.10. LIIKUNTA- JA ULKOILUPAIKAT 60
2.3.11. TOIMITILAPALVELUT 61
2.3.12. SISÄISET PALVELUT 62
2.3.13. RAVINTOPALVELUT 63
2.3.14. VESIHUOLTO 64
2.3.15. JOUKKOLIIKENNE 65
2.3.16. MAA- JA METSÄTILAT 66
2.3.17. MUU LIIKETOIMINTA 67
3. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN 68
3.1. TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN 68
3.2. VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN TOTEUTUMINEN 68
4. INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN 70
5. RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN 72
6. YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA 73
7. TILINPÄÄTÖSLASKELMAT 74
7.1. KUNTA 74
7.1.1. TULOSLASKELMA 74
7.1.2. RAHOITUSLASKELMA 75
7.1.3. TASE 76
7.2. KONSERNI 78
7.2.1. KONSERNITULOSLASKELMA 78
7.2.2. KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA 79
7.2.3. KONSERNITASE 80
8. TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT 82
8.1. TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT 82
8.2. KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT 82
8.3. KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT 83
8.4. TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT 83
8.5. TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT 86
8.5.1. TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 86
8.5.2. TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT 88
8.5.3. VAKUUKSIA, VASTUUSITOUMUKSIA JA TASEEN ULKOPUOLISIA JÄRJESTELYJÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT 89
8.5.4. HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT LIITETIEDOT 90
9. KUNNAN VESIHUOLTOLAITOS 92
9.1. VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA 92
9.2. VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE 94
9.3. VESIHUOLTOLAITOKSEN LIITETIEDOT 95
10. ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT 96
11. TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT 97

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

TOIMINTAKERTOMUS

Kunnanjohtajan katsaus

YLEISTÄ

Tilinpäätös vuodelta 2024 on ylijäämäinen **751 095 €** (**TA24 140 002 €**). Kuntakonsernin tilinpäätös on myös ylijäämäinen **864 973,01 €**.

Vuosi 2024 on ollut haastava kuntatalouden näkökulmasta monessa Suomen kunnassa. Kuntatalouden tilanne on ollut tiukka erityisesti hyvinvointialueuudistuksen, kohoavien kustannusten ja valtionosuusjärjestelmän muutosten seurauksena. Vuoden 2023 alussa toteutetun hyvinvointialueuudistuksen vaikutukset ovat konkretisoituneet kunnissa. Kunnilta siirtyi sosiaali- ja terveyspalvelujen sekä pelastustoimen järjestämisvastuu hyvinvointialueille, mikä pienensi kuntien menoja mutta vähensi vastaavasti myös verotuloja. Kuntien tulopohja heikkeni, koska valtionosuudet ja verotulot laskivat, mutta monet kunnille jääneet tehtävät ja velvoitteet eivät pienentyneet samassa suhteessa.

Talouden epävarmuus ja inflaatio ovat heikentäneet työllisyystilannetta ja yritysten toimintaa, mikä on näkynyt kuntien verotulojen kehityksessä. Kiinteistöverojen merkitys kuntien rahoituksessa on korostunut.

Kuntien toimintamenot ovat kasvaneet erityisesti energian, elintarvikkeiden ja rakennuskustannusten nousun seurauksena. Palkkakustannukset ovat nousseet voimakkaasti kuntien työehtosopimusneuvottelujen tuloksena. Inflaation vaikutus on näkynyt erityisesti palvelujen ostoissa ja investointikustannuksissa. Kuntien talouden kiristyminen jatkunee myös tulevina vuosina, ellei valtionosuuksia kasvateta tai veropohjaa vahvisteta. Kunnat joutuvat etsimään keinoja tehostaa palvelutuotantoaan, vähentää menojaan ja kehittää uusia tulonlähteitä. Digitalisaation, palvelurakenteen muutosten ja yhteistyön naapurikuntien sekä yksityisen sektorin kanssa odotetaan tarjoavan mahdollisuuksia parantaa kuntatalouden tilannetta pitkällä aikavälillä.

Kunnan ja hyvinvointialueen välinen yhteistyö oli vuoden 2024 aikana vielä siirtymävaihetta, jonka aikana on hiottu yhteistyömalleja toimiviksi. Kuntien vastuulla on kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, joka tarkoittaa kaikkia niitä toimia, joilla voidaan ylläpitää kuntalaisten kykyä säilyttää terveys ja hyvinvointi. Nämä edellyttävät toimivan muutosnivelen aikaansaamista kunnan ja hyvinvointialueen välillä. Muutosnivelen rakentaminen on edistynyt hitaasti, johtuen hyvinvointialueen toiminnan käynnistymisen haasteista. Hyvinvointialueen palvelurakennepäätöksen jälkeen käynnistettiin neuvottelut sote- ja pelastustoiminnan kiinteistöjen käytöstä vuoden 2026 alusta lähtien.

Toimintavuoden aikana jatkettiin valmistelutyötä työllisyys- ja elinkeinopalvelujen (TE) siirtämiseksi valtiolta kunnille. Muutoksen tavoitteena on tuoda TE-palvelut lähemmäksi asiakkaita. Kun työllisyyspalvelut, kunnan koulutuspalvelut sekä elinkeinopalvelut ovat saman järjestäjän vastuulla, tukevat palvelut nopeamman työllistymisen tavoitetta. Kunnilla on hyvät lähtökohdat tarjota asiakkaille kohdennettuja ja paikallisten työmarkkinoiden tarpeisiin sopivia palveluja. Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen valmistelut ovat edenneet Äänekosken kaupungin johdolla, yhdessä alueen 13:n kunnan kanssa. Työllisyysalueella on noin 31 000 työllistä. Valtioneuvosto hyväksyi Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen helmikuussa 2024. TE-muutoksen alkamisajankohta on vuoden 2025 alusta lukien.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

Vuoden 2024 merkittävimmät tapahtumat

Tuulivoiman kaavoituksen periaatteet

Konneveden valtuusto päätti huhtikuun kokouksessaan tuulivoiman kaavoituksen periaatteista. Päätöstä edelsi monivuotinen ja perusteellinen perehtyminen tuulivoiman hyötyihin ja haittoihin. Monivuotisen perehtymisen aikana päättäjille ja kuntalaisille järjestettiin useita tuulivoimaa käsitteleviä tilaisuuksia, joiden pohjalta laadittiin tuulivoiman kaavoituksen periaatteita koskeva päätöksen ennakkovaikutusten arviointi.

Valtuusto linjasi päätöksellään voimaloiden etäisyyksistä suhteessa vakituiseen ja vapaa-ajan asumiseen. Lisäksi linjattiin siirto- ja tielinjojen lunastushinnoista. Päätöksessä otettiin huomioon maanomistajien odotukset ja vaatimukset. Kunnalle tehtiin kaksi tuulivoiman kaavoitusaloitetta Pirttikallion ja Miilukankaan alueille. Kunnanhallitus päätti käynnistää Miilukankaan kaavoituksen, kun taas Pirttikallion alueen aloite hylättiin luontoarvojen vuoksi.

Hallinnon sääntöjen päivittäminen

Toimintavuonna jatkettiin hallinnon sääntöjen päivittämistä. Kunnan toiminnan tärkein sääntö – hallintosääntö – päivitettiin Kuntaliiton hallintosääntöpohjan kautta laajemmaksi ja yksityiskohtaisemmaksi. Hallintosääntöä tullaan jatkossa päivittämään vuosittain, muutostarpeiden vaatimusten mukaisesti.

Tiedonhallinnan kehittäminen

Tiedonhallinnan osalta kehitystyön tuloksena päivitettiin tiedonohjaussuunnitelma (TOS) ja hankittiin kunnan ensimmäinen asianhallintajärjestelmä Triplan Oy:n Tweb-asianhallintajärjestelmä ja sähköinen allekirjoitus, joiden käyttöönottokoulutukset käynnistyivät vuoden lopussa. Järjestelmät otetaan käyttöön vuoden 2025 alussa.

Sivistystoimen uudistukset

Sivistystoimen perusteellinen kouluverkkoselvitys valmistui vuoden 2024 loppuun mennessä. Kouluverkkoselvitys perustui ensisijaisesti lasten oppimisen edellytysten varmentamiseen.

Alhaisen syntyvyyden vuoksi lasten määrä on vähentynyt merkittävästi, minkä takia Hytölän koulun toiminta lakkasi keväällä 2024. Lisäksi vuoden viimeisessä valtuuston kokouksessa päätettiin lakkauttaa Istunmäen koulu 1.8.2025 alkaen.

Kunnan 1970-luvun alussa valmistunut kirjastorakennus on teknisen käyttöikänsä loppupäässä. Kirjastotyöryhmä selvitti kirjaston tulevaisuuden vaihtoehtoiset toimitilaratkaisut. Työryhmä esitti kirjaston sijoittamista kunnantalon tiloihin. Hankkeen toteutussuunnittelu etenee vuoden 2025 aikana.

TALOUDESTA

Konneveden kunnan tilinpäätös on ylijäämäinen viidentenä perättäisenä vuotena. Tilinpäätös vuodelta 2024 on ylijäämäinen 751 095 € (TA24 140 002 €). Kuntakonsernin tilinpäätös on myös ylijäämäinen 864 973,01 €. Kunnan taseeseen kertyy tämän tilinpäätöksen jälkeen ylijäämää 1 094 310 €.

Haasteena on suhteellisen velkaantumisen korkea taso, joka on 203 %.

Kuntatalouteen vahvasti vaikuttava tekijä on inflaatio ja sen seurauksena noussut korkotaso. Yleinen kustannusten nousu on nostanut selvästi energian, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hintoja. Suurimmat hintojen

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

nousut näkyvät kuljetuksissa ja ruokapalvelun elintarvikkeiden hinnoissa. Näiden lisäksi kunta-alan palkkakulut nousivat vuoden 2022 palkkaratkaisussa. Tulevien vuosien haasteena on, että sote-siirtoerien valtionosuusleikkaukset jatkuvat vuonna 2025.

Kunnan verotulot olivat vuonna 2024 5 868 639 € ja valtionosuudet 2 619 429 €, yhteensä näistä kertyi 8 488 068 €, mikä oli 584 778 € enemmän kuin talousarviossa oli arvioitu (vrt. TA24 7 903 290 €).

Toimintatuotot olivat 2 687 274 €, jossa laskua oli edelliseen toimintavuoteen 79 960 €. Erotus johtuu hankerahoituksen normaalista vaihtelusta. Vuoden 2024 toimintakulut olivat 9 033 680 € (TP24 8 971 957 €). Toimintakuluissa näkyy vuoden 2024 palkkaratkaisut.

Kuntakonserni ja yhtiöt

Konneveden kuntakonserni muodostuu kunnan omistamista neljästä osakeyhtiöstä sekä kuntayhtymistä ja osakkuusyhteisöstä.

Kunnan yhtiöistä Kellankosken Voima Oy (38 977,70 €), Konneveden Vuokra-asunnot Oy (5,17 €) ja Konneveden Kaukolämpölaitos Oy (4 542,67 €) sekä Keski-Suomen liitto (2 684,03 €), Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä (17 620,05 €) ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymä (18 166,55 €) tekivät ylijäämäisen tilinpäätöksen.

Alijäämäisen tilinpäätöksen teki Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy (–24 104,86 €). Suurin menoerän muutos oli henkilöstökuluissa.

Investoinnit

Investointien taso oli maltillinen verrattuna useisiin aiempiin vuosiin, joiden aikana valmistuivat Lapunmäen koulukeskus, tekopohjavesilaitos Majakankaalle ja päiväkoti Metsäpolku.

Toimintavuoden merkittävin investoinnin kohde oli Toripuiston toteutustyö.

Investointivuosien jälkeen kunnan velkataso on korkealla. Enimmillään pitkäaikaista vierasta pääomaa oli noin 26 M€, kun vuoden 2024 jälkeen pitkäaikaisen velan määrä on noin 16,5 M€. Kunta on pystynyt lyhentämään investointeihin tarvittuja velkoja noin 1,4 M€ vuodessa.

Suhteellinen velkaantuminen nousi 203 %:iin johtuen käyttötulojen pienentymisestä. Kassatilanteen parantamiseksi kunnan lainojen maksusuunnitelmat tarkistettiin vuoden 2024 alussa. Kassatilanteen tasapainottamiseksi nostettiin Kuntarahoitukselta 3 M€.

Kunnan talouden riskit ja näkymät

Kunnan talouden riski on korkeassa velkaantumisasteessa. Velkaantuminen on seurausta tehdyistä tarpeellisista investoinneista. Velkoja pystytään uuden maksusuunnitelman mukaan lyhentämään suunnitelmallisesti, noin 1,3 M€ vuodessa.

Haasteena on, että korkea velkaantumisaste ei mahdollista mittavia uusinvestointeja, joihin tarvitaan velkarahoitusta. Uusien investointien rahoittamiseksi tulee kartoittaa hankerahoituslähteitä ja kunnan verotuloja lisääviä hankkeita. Mahdollisten välttämättömien investointien yhtenä rahoituskeinona voidaan harkita kunnan omaisuuden myyntiä.

Johtopäätökset ja tulevaisuus

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

Konneveden kunnan talous on vakaalla pohjalla, mutta tulevaisuuden haasteet liittyvät erityisesti:

- Korkeaan velkaantumisasteeseen
- Kustannusten nousuun
- Valtionosuuksien leikkauksiin
- Sote-uudistuksen jälkivaikutuksiin
- Työllisyyden ja elinvoiman kehittämiseen

Taloussuunnitelma on rakennettu realistisesti, ja ylijäämäinen tulos antaa mahdollisuuden toteuttaa maltillisia kehitystoimia. Kunnan vahva talous mahdollistaa myös uusien hankkeiden käynnistämisen, mutta niiden rahoituksessa on huomioitava velkaantumisen taso.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa

Kunnan hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

VALTUUSTO (KUNNANVALTUUSTOON KUULUI 17 JÄSENTÄ)

Puttonen Maritta puheenjohtaja

Korhonen Eeva I varapuheenjohtaja

Karhunen Pekka II varapuheenjohtaja

Hintikka Sanna

Hokkanen Mia

Hytölä Matti

Hytönen Aki

Hänninen Mauri

Kakko Matti

Kauppinen Maarit

Korhonen Hannu

Liimatainen Sanna

Minkkinen Terhi

Siekkinen Sanna

Vainio Harri

Vihtonen Esa

Väisänen Simo

VALTUUSTON POLIITTISET VOIMASUHTEET

Suomen Keskusta	9
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue	3
Vasemmistoliitto	1
Kansallinen Kokoomus	2
Suomen Kristillisdemokraatit	1
Perussuomalaiset	1

HALLITUS (HALLITUKSEEN KUULUI SEITSEMÄN JÄSENTÄ, ESITTELIJÄNÄ TOIMI KUNNANJOHTAJA MIKA PASANEN)

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Väisänen Simo, puheenjohtaja	Leskinen Jouko
Vihtonen Esa, I varapuheenjohtaja	Siekkinen Sanna

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

Liimatainen Sanna, II varapuheenjohtaja	Kauppinen Maarit
Hokkanen Mia	Hytönen Aki
Hänninen Mauri	Häyrinen Anna
Kakko Matti	Leppänen Arvo
Minkkinen Terhi	Salonen Katri

LAUTAKUNNAT (KUNNASSA TOIMI VIISI LAUTAKUNTAA JA YKSI JAOSTO)

Keskusvaalilautakunta	5 jäsentä
Sivistyslautakunta	5 jäsentä
Tarkastuslautakunta	5 jäsentä
Ympäristölautakunta	5 jäsentä
Lupajaosto	5 jäsentä

Yleinen ja oman alueen taloudellinen kehitys

TALOUDELLINEN KEHITYS

Kunnanhallituksen apuna toimivat seuraavat toimikunnat, joiden toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen; Kaavatoimikunta, yhteistyötoimikunta, työsuojelutoimikunta ja hyvinvointitoimikunta.

OMAN ALUEEN KEHITYS

Kunnan asukasmäärä oli vuoden 2024 lopussa tilastokeskuksen mukaan oli 2441 henkilöä. Edellisestä vuodesta väki väheni 57 henkilöllä. Lapsia syntyi 16, mikä oli 1 enemmän kuin edellisvuonna.

Olennaiset muutokset kunnan toiminnassa ja taloudessa

Keski- Suomen sairaanhoitopiirin alijäämän kattaminen oli tulosvaikutteinen vuonna 2022, tilinpäätöksessä 2024 mahdollisesti maksuun tuleva erä siirrettiin kunnan muihin siirtovelkoihin. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän osakkeet on kirjattu käyttötaloudesta taseeseen kuntayhtymäosakkeisiin (1 000 €). Kunnan taseessa ja käyttöomaisuudessa havaittiin virheellisiä tasearvoja useiden kiinteistöjen kohdalla. Tasearvot on korjattu kirjaamalla liika-arvot edellisten tilikausien ylijäämää vastaan. Verotulot olivat edellisvuotta suuremmat 410 528 € ja valtionosuudet edellisvuotta pienemmät 188 389 €, nettovaikutus +222 139 €.

Kunnan henkilöstö

Kunnan henkilöstömäärä oli tilinpäätösvuonna 107 henkilöä, 103,5 henkilötyövuotta. Tehtäväaluekohtainen henkilöstömääräselvitys annetaan liitetiedoissa. Maksetut palkat ja palkkiot yhteensä 4 350 787,46 €. Kunnassa on laadittu erillinen henkilöstökertomus sekä henkilöstö- ja koulutussuunnitelma, joissa esitetään sairauspoissaolot, työilmapiiri sekä sosiaaliset asiat.

Ympäristöasiat

Ympäristökulut ja -tuotot sisältyvät kunnan tuloslaskelmakaavan mukaisiin tilinpäätöseriin. Harkinnanvaraisia ympäristöasioita koskevia liitetietojen esittämistä kunta ei ole päättänyt ottaa mukaan tilinpäätökseen. Kunta on teettänyt ulkopuolisen arvion metsäomaisuudestaan.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

Muut ei-taloudelliset asiat

Ilmoittajansuojelu ja korruptio

Kunnalla on käytössä Whistelblowing sisäinen ilmoituskanava, jonka kautta jokainen työntekijä voi ilmoittaa havaituista väärinkäytöksistä tai epäilyistä. Ilmoittajaa ei voi tunnistaa. Vuonna 2024 ei ole tullut yhtään ilmoitusta.

Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Kuntatalouden tilan taustalla vuonna 2024 oli useita tekijöitä; kustannusten hillintä, kuntaverotilitysten jaksottuminen aiempaa voimakkaammin vuodelle 2024, vahvat sijoitustuotot ja alentuneet korkokustannukset. Epävarmuustekijöinä on huomattava työttömyysturvan kustannuksien kasvu ja kansantalouden odotettua hitaampi elpyminen, joka heijastuu verotuloihin sekä kuntien myyntituloihin. Kuntien vuosikatteet heikentyvät ja velkaantuminen lisääntyy. Kuntien lainanhoitokuluihin on kuitenkin tulossa helpotusta ja työllisyyden odotetaan jo hieman piristyvän. Valtionosuuden lisäys työvoimapalveluihin ei kuitenkaan vahvista kuntien taloutta, sillä uudistuksen myötä kuntien kustannukset nousevat. Julkisen sektorin kustannuksia ei ole pystytty hillitsemään, monet valtion säästöt saavutetaan leikkaamalla kuntien rahoitusta ja näkymä talouskasvusta siirtyy koko ajan kauemmaksi. Vuoden 2024 tilinpäätös on ylijäämäinen.

Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä sekä muista toiminnan kehittymiseen vaikuttavista seikoista

HENKILÖRISKIT

Henkilöstöriskit liittyvät henkilöstön osaamiseen ja saatavuuteen. Konneveden kunnassa kullekin keskeisessä tehtävässä olevalle on nimetty sijainen, jolloin varmistetaan riittävä osaaminen ja tehtävien sujuminen yllättävissäkin tilanteissa. Henkilöstön osaamisen varmistamiseen ja ns. hiljaisen tiedon siirtymiseen on kiinnitetty huomiota. Eläkkeelle lähtöihin on varauduttu ja uuden henkilön perehdyttämiseen ennen eläkkeelle lähtevän poistumista. Henkilöstökoulutukseen ja johtamiskoulutukseen on kiinnitetty huomiota.

TIETOJÄRJESTELMÄRISKIT

Tietoturvariskillä tarkoitetaan negatiivisia seurauksia tapahtumista, joiden seurauksena tieto ei ole turvassa ulkopuolisilta, tieto ei ole käytettävissä oikeaan aikaan oikeilla henkilöillä tai tietojen virheettömyyttä ei voida taata.

Kunnan järjestelmiin on tehty perusteellinen tietoturvakartoitus, jonka suositusten mukaisesti tehtiin tarvittavia suojaustoimenpiteitä.

Tietojärjestelmiin kohdistuvat suurimmat riskit ovat pääsääntöisesti tunnistettu ja niihin on varauduttu sekä teknisin että hallinnollisin keinoin.

Kuntaan on laadittu tietoturvapolitiikka ja -ohjeet.

Normaaliolojen häiriötilanteet ja poikkeusolot

Normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin kunta on varautunut valmiussuunnittelulla ja sitä tukevalla valmiuskoulutuksella. Keskushallinto laatii kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan ja muut hallintokunnat laativat omat hallintokuntakohtaiset suunnitelmansa.

Normaaliolojen häiriötilanteista todennäköisin on sähkökatko. Laaja ja pitkäkestoinen sähkökatko vaikeuttaa merkittävästi kaikkien hallintokuntien toimintaa. Sähkökatkoon kunta on varautunut hankkimalla varavoimakoneen palvelukeskukselle, kunnantalolle ja vedenottamolle.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

TALOUS- SEKÄ RAHOITUSRISKIT

Kunnalla ei ole valuuttariskejä.

Lainat ovat Kuntarahoitus Oyj:n lainoja. Osa lainoista oli vaihtuvakorkoisia, joissa marginaalit olivat tämänhetkistä tasoa korkeammat. Tämän takia kunta neuvotteli neljän lainan yhdistämisestä, jolloin saatiin alennettua lainakustannuksia sekä vuosittaisten lyhennysten määrää. Talousarviolainojen korkojen suojauksen osalta kunta on tehnyt vuonna 2016 johdannaisyleissopimuksen, joka mahdollistaa tarvittaessa nopeasti varsinaisen korkosuojauksen.

Antolainojen määrä 522.288,43 euroa.

Annettujen takausten määrä on 2.615.724,55 euroa, joka ei sisällä Kuntien Takauskeskuksen takausvastuita.

Suunnitelmapoistojen taso säilyy siksi, että kunnan koko käyttöomaisuus säilyy siitä huolimatta, että sote poistui, ja kunta vuokrasi sote- kiinteistöt hyvinvointialueelle. Jos hyvinvointialue ei jatkossa vuokraa tiloja, kunta menettää vuokratulonsa, mutta poistojen merkitys säilyy pahimmillaan niin, että poistot tehdään yhdellä kertaa (kolmen vuoden aikana) alas kirjaamalla omaisuus.

VAKUUTUKSET

Lakisääteisten vakuutusten lisäksi kunta on vakuuttanut rakennukset irtaimistoineen sekä ajoneuvot ja talousmetsät. Lisäksi kunnalla on julkisyhteisön vastuuvakuutus ja kuntien ryhmätapaturmavakuutus (vakuutettuina kunnan kaikki asukkaat kunnan järjestämissä tilaisuuksissa). Kunnan yhteistyökumppanina toimii Novum-vakuutusmeklarit.

Selonteko kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Toimintakertomuksessa on annettava tietoja sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä (KuntaL 115.1 §). Kunnanhallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot:

- Miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty
- Onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella
- Miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella.

Kunnanhallitus vastaa kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kunnanvaltuuston hyväksymien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden pohjalta. (KuntaL 14 §, 39 §) Lisäksi kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytössä ja jotka toimivat viranomaisina, vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta. Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimintatapojen tulee siten olla järjestelmällisiä ja dokumentoituja.

SISÄISEN VALVONNAN JÄRJESTÄMINEN

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Osastopäälliköt ovat huolehtineet siitä, että oman toimialan menot suoritetaan, tulot kannetaan oikeamääräisinä ajallaan ja että sisäinen valvonta on riittävää. Sisäisen valvonnan toiminnassa ei ole havaittu ongelmia kertomusvuonna.

Kunnanhallituksen keskuudestaan valitsemat sisäiset tarkastajat tarkastavat vähintään kerran vuodessa ennalta ilmoittamatta seuraavat kohteet: pankkitilien varat, käteiskassojen varat, kassalainat, arvopaperit,

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

vakuudet, kiinnitykset, vakuutukset ja viranhaltijapäätökset. Sisäiset tarkastajat antavat tarkastuksestaan kertomuksen kunnanhallitukselle. Myös muut toimielimet asettavat omat tarkastajansa toimikaudekseen.

Kunnanhallitus on seurannut kunnanjohtajan tekemiä päätöksiä ja kunnanjohtaja ja lautakunnat osastopäällikköjen päätöksiä vuosittain. Kunnanhallitukselle on raportoitu talousarvion toteutumisesta neljännesvuosittain. Sisäinen valvonta on riittävällä tasolla.

Konserniohjeet on päivitetty vuonna 2020. Yhtiökokousedustajille ja yhtiön hallintoelimissä toimiville edustajille on tarvittaessa annettu tapauskohtaisen harkinnan perusteella ohjeistus. Erityiskysymyksiä on tarkasteltu yhdessä yhtiöiden hallintoelimien edustajien ja kunnanhallituksen edustajien kanssa.

RISKIENHALLINNAN JÄRJESTÄMINEN

Riskienhallinta on osa sisäistä valvontaa ja sen tavoitteena on saada kohtuullinen varmuus organisaation tavoitteiden saavuttamisesta sekä toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä. Riskienhallinnalla tarkoitetaan järjestelmällisiä menettelyjä, joiden avulla tunnistetaan ja kuvataan kunnan toimintaan liittyviä riskejä, arvioidaan riskien merkitystä ja niiden toteutumisen todennäköisyyttä, sekä määritellään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja säännönmukaiseksi raportoimiseksi. Kunnan riskienhallinnan tasoa ja riittävyyttä arvioidaan sekä varsinaiseen toimintaan (ml. päätöksenteko), investointeihin, rahoitukseen että vahinkoihin liittyvissä riskeissä. Riskit vaikuttavat toteutuessaan kunnan asemaan, talouteen, palvelukykyyn, työvoiman saatavuuteen ja yleiseen kilpailukykyyn asukkaista ja yrityksistä. Toimintaan, investointeihin ja rahoitukseen liittyvät riskit jäävät pääsääntöisesti kunnan kannettavaksi. Vahinkoriskin toteutumisesta seuraavaa menoa tai menetystä voidaan rajata vakuuttamalla.

Riskienhallinnan järjestämistä arvioidaan selonteossa esimerkiksi seuraavin perustein:

- kunnanvaltuuston hyväksymät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet ja kunnanhallituksen niiden soveltamiseksi antamat tarkemmat ohjeet ja niiden noudattaminen
- riskienhallinnan ja seurannan selkeä vastuutus ja asiantuntemuksen riittävyys
- kunnan riskienkartoituksen ajantasaisuus ja kattavuus
- merkittävimpien riskien ja niiden hallitsemiseksi tehtävien toimien dokumentointi,

seuranta- ja raportointikäytännöt sekä niiden toteutuminen, onnistuminen toteutuneiden riskien ajallisessa ja rahamääräisessä ennakoinnissa.

KESKEISET JOHTOPÄÄTÖKSET JA SISÄISEN VALVONNAN KEHITTÄMINEN TALOUSSUUNNITTELUKAUDELLA

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen perusteella on tehtävä arvio keskeisistä johtopäätöksistä. Siihen liittyen tulee kuvata sisäisen valvonnan kehittämistoimenpiteitä voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Kunnassa on voimassa oleva tietoturvapolitiikka ja –ohjeet. Kunnan omaisuus, sekä henkilöt on vakuutettu asianmukaisesti.

SELONTEON VALMISTELU JA KÄSITTELY

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteon valmistelu on perusteltua vastuuttaa eri tehtäväalueille siten, että lautakunnat ja niiden alainen toimialajohto valmistelevat kunnanhallitukselle selonteossa esitettävät tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä. Selonteon tulee pohjautua dokumentoituun ja tarkastettavissa olevaan tietoon. Selonteossa on suotavaa kuvata sisäisessä valvonnassa ja riskienhallinnassa havaittujen puutteiden ja niiden korjaamiseksi esitettyjen toimien lisäksi, miten sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa on arvioitu organisaation eri tasoilla (onko tehty dokumentoituja itsearviointeja,

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

kokonaisarviointeja jne.), arviointiprosessin kehittämiskohteet ja onko aikaisempina tilikausina raportoidut epäkohdat korjattu.

Tilintarkastajan on tarkastuskertomuksessa annettava lausunto siitä, onko sisäinen valvonta ja riskienhallinta kunnassa asianmukaisesti järjestetty.

Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

Tilikauden tuloksen muodostuminen

KUNNAN TULOSLASKELMA (ULKOISET ERÄT)

(1 000 euroa)	2024	2023
Toimintatuotot	2 687	2 613
Toimintakulut	-9 034	-8 972
Toimintakate	**-6 346**	**-6 359**
Verotulot	5 869	5 458
Valtionosuudet	2 619	2 808
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	8	13
Muut rahoitustuotot	304	319
Korkokulut	-673	-590
Muut rahoituskulut	-14	-21
Vuosikate	**1 765**	**1 628**
Poistot ja arvonalentumiset	-1 012	-948
Tilikauden tulos	**754**	**680**
Tilinpäätössiirrot	-2	-45
Tilikauden yli-/alijäämä	**751**	**635**

KUNNAN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT (ULKOISET ERÄT)

	2024	2023
Toimintatuotot/toimintakulut	29,8 %	29,1 %
Vuosikate/poistot	174,5 %	171,8 %
Vuosikate, euroa/asukas	723	652
Asukasluku	2 441	2 498

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Toimintatuotot/toimintakulut	Toimintatuotot/(toimintakulut-valmistus omaan käyttöön)
Vuosikate/poistot	Vuosikate/(suunnitelman mukaiset poistot+arvonalentumiset)

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

Toiminnan rahoitus

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

(1 000 euroa)	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 765	1 628
Tulorahoituksen korjauserät	-2	-8
Toiminnan rahavirta yhteensä	**1 764**	**1 620**
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-685	-280
Rahoitusosuudet investointimenoihin	139	4
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	2	9
Investointien rahavirta yhteensä	**-545**	**-267**
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	**1 219**	**1 353**
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennys	63	63
Antolainauksen muutokset yhteensä	63	63
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	10 021	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-7 489	-1 913
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 322	1 370
Lainakannan muutokset yhteensä	1 210	-543
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	0	-2
Saamisten muutos	-149	329
Korottomien velkojen muutos	-274	-1 340
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-423	-1 014
Rahoituksen rahavirta yhteensä	**850**	**-1 494**
Rahavarojen muutos	**2 068**	**-140**
Rahavarat jakson alussa	284	424
Rahavarat jakson lopussa	2 352	284

KUNNAN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	3 436 030	1 607 545
Investointien tulorahoitus, %	322,9 %	590,8 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,74	0,72
Kassan riittävyys, pv	48	9
Asukasluku	2 441	2 498

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Investointien tulorahoitus, %	Vuosikate/investointien omahankintameno
Laskennallinen lainanhoitokate	(Vuosikate+korkokulut)/(korkokulut+laskennalliset lainanlyhennykset)
Kassan riittävyys (pv)	(Laskennalliset lainanlyhennykset=taseen lainat/8) 365 pv x rahavarat 31.12./kassasta maksut tilikaudella (Kassasta maksut tilikaudella=toimintakulut+korkokulut+muut rahoituskulut+tilikauden verot+investointimenot+antolainasaamisten lisäykset+pitkäaikaisten lainojen vähennys)

Rahoitusasema ja sen muutokset

KUNNAN TASE - VASTAAVAA

(1 000 euroa)	2024	2023
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	33	0
2. Muut pitkävaikutteiset menot	86	115
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	**119**	**115**
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	3 596	3 572
2. Rakennukset	15 583	17 274
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 737	1 779
4. Koneet ja kalusto	148	130
5. Muut aineelliset hyödykkeet	64	71
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	371	120
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	**21 498**	**22 946**
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	6 834	6 833
3. Muut lainasaamiset	522	585
III Sijoitukset yhteensä	**7 357**	**7 419**
A Pysyvät vastaavat yhteensä	**28 974**	**30 480**
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	59	59
B Toimeksiantojen varat yhteensä	**59**	**59**
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
3. Muut saamiset	562	595
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	257	213
2. Lainasaamiset	15	51
3. Muut saamiset	261	87
II Saamiset yhteensä	**1 095**	**946**
IV Rahat ja pankkisaamiset	**2 352**	**284**
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	**3 447**	**1 230**
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**32 480**	**31 769**

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2024	2023
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	8 465	8 465
III Muut omat rahastot	102	100
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	343	686
V Tilikauden yli-/alijäämä	751	635
A Oma pääoma yhteensä	**9 662**	**9 886**
D Toimeksiantojen pääomat		
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	59	59
3. Muut toimeksiantojen pääomat	3	3
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	**62**	**62**
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	16 605	14 073
Korottomat		
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
1. Joukkovelkakirjalainat	3 180	3 910
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 278	1 871
Korottomat		
5. Saadut ennakot	30	30
6. Ostovelat	404	1 044
7. Muut velat	95	88
8. Siirtovelat	1 164	805
E Vieras pääoma yhteensä	**22 756**	**21 821**
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**32 480**	**31 769**

KUNNAN TASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	29,8 %	31,2 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	203,4 %	200,3 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 €	1 094	1 321
Kertynyt yli-/alijäämä, €/ asukas	448	529
Lainakanta 31.12., 1 000 €	21 064	19 854
Lainakanta 31.12., €/asukas	8 629	7 948
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1000 €	21 065	19 860
Lainat ja vuokravastuut, € / asukas	8 630	7 950
Lainasaamiset, 1000 €	522	585
Asukasmäärä	2 441	2 498

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

TASEEN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Omavaraisuusaste, %	(Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma - Saadut ennakot)
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	(Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.
Lainakanta 31.12.	Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirto-velat + Muut velat) Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirto-velat + Muut velat) + Vuokravastuut
Lainasaamiset 31.12.	Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Kokonaistulot ja -menot

KUNNAN KOKONAISTULOT JA -MENOT

TULOT (1 000 euroa)		MENOT (1 000 euroa)	
Toiminta		**Toiminta**	
Toimintatuotot	2 687	Toimintakulut	9 034
Verotulot	5 869	Valmistus omaan käyttöön	0
Valtionosuudet	2 619	Korkokulut	673
Korkotuotot	8	Muut rahoituskulut	14
Muut rahoitustuotot	304	Satunnaiset kulut	0
Satunnaiset tuotot	0	Tulorahoituksen korjauserät	
Tulorahoituksen korjauserät		Pakollisten varausten muutos	
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutusvoitot	-2	Pakollisten varausten lis. (+), väh (-)	0
Investoinnit		Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustap-piot	0
Rahoitusosuudet investointimenoihin	139	**Investoinnit**	
Pysyvien vastaavien hyöd. luovutustulot	2	Investointimenot	685
Rahoitustoiminta		**Rahoitustoiminta**	
Antolainasaamisten vähennykset	63	Antolainasaamisten lisäykset	0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	10 021	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	7 489
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	1 322
Oman pääoman lisäykset	0	Oman pääoman vähennykset	0
Kokonaistulot yhteensä	**21 709**	**Kokonaismenot yhteensä**	**19 218**

Täsmäytys:
Kokonaistulot - Kokonaismenot = 21 709 - 19 218 = 2 491
Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = 2 068 - -423 = 2 491

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

Kuntakonsernin toiminta ja talous

Yhdistelmä konsernitilinpäätökseen sisältyvistä yhteisöistä

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVÄT YHTEISÖT

	Omistusosuus %	Yhdistelty	Ei-yhdistelty
Tytäryhteisöt			
Konneveden Vuokra-asunnot Oy	100	x	
Kellankosken Voima Oy	100	x	
Konneveden Kaukolämpö Oy	100	x	
Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy	100	x	
Kuntayhtymät			
Äänekosken Ammatillisen koulutuksen ky	3,45	x	
Keski-Suomen liitto	0,90	x	
Sateenkaaren koulun kuntayhtymä	5,21	x	
Osakkuusyhteisöt			
Konneveden Liikekeskus Oy	22,2		x
Yhteensä		**6**	**1**

Konsernin toiminnan ohjaus

Konneveden kunnan konserniohjeessa on määritelty valtuuston, kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan tehtävät ja vastuut konserniohjauksessa. Kuntakonsernin toiminnan ylimpänä valvojana toimii valtuusto. Konsernia ohjaa kunnanhallitus, joka antaa konserniohjetta yksityiskohtaisemmat ohjeet tai delegoi ohjeiden antamisvaltuudet kunnan muulle viranomaiselle. Kunnanhallitus valitsee tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokousedustajat sekä antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisessa käsiteltäviin asioihin. Tytäryhtiöiden päättävissä elimissä on konsernijohtoon kuuluvia henkilöitä.

KONSERNITAVOITTEET

- Vuokra-asuntojen käyttöasteen korkeana pitäminen
- Lämmön tuottaminen asiakkaille kustannustehokkaasti
- Kunnan Elinvoimayhtiön kehittäminen ja toteuttaminen
- Kannattava oma sähköntuotanto, koskireitin ja muiden kiinteistöjen käytön tehostaminen yhdessä kumppaneiden kanssa
- Tasapainoisen talouden ja toiminnan vahvistaminen

Toteutuminen: Vuokra-asuntojen käyttöaste pysyi korkeana, selvästi yli 90 %:ssa. Tyhjät kuukaudet johtuivat pääsääntöisesti asunnoissa tehdyistä remonteista. Kaukolämpöyhtiö pystyi pitämään lämmönhinnan kohtuullisella tasolla.

Konneveden kunta perusti elinvoimayhtiön kuntakonserniin vuoden 2023 aikana. Perustettavan yhtiön vastuulle kuuluvat elinkeinojen ja elinvoiman kehittäminen Konneveden kunnan alueella. Lisäksi yhtiön tehtäviin kuuluvat kuntakonsernin viestintä- ja markkinointipalveluita, alueellisen matkailun kehittämistä sekä Visit Konnevesi -yhteistyöverkoston toiminnan kehittämistä.

Maaseuturahoituksen rahoittama kaksivuotinen Maaseutuasumisen kotikunta Konnevesi –hanke eli Kodiksi Konnevesi –hanke päättyi vuoden loppuun. Hankkeen tavoitteena oli tuoda yhteen uuden kodin etsijät ja toisaalta Konnevedellä olevat tyhjät kiinteistöt, jotka voisivat vastata asuntoa etsivien tarpeisiin.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

Olennaiset konsernia koskevat tapahtumat

Konsernin edellisen tilikauden yli/alijäämää on oikaistu edellisten tilikausien virheiden korjauksilla. Näistä suurin oikaisu koskee Kellankosken Voiman hankinnan yhteydessä syntyneen konserniaktiivan maa-alueen kohdistusta sekä konserniaktiivan poistoja. Tästä johtuen omanpääoman jatkuvuus ei toteudu.

Kellankosken Voima Oy teki arvonkorotuksen maa- ja vesialueisiin (900 000€).

Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy:n alijäämän tuotti henkilöstömenojen kasvu.

Vuoden 2023 alusta kunta liittyi Sateenkaaren koulun kuntayhtymään. Konsernitilinpäätös teetettiin ulkopuolisella yhteisöllä, joka ei huomioinut Sateenkaaren koulun kuntayhtymää konsernitilinpäätöksessä. Vuonna 2024 Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on yhdistelty konsernitilinpäätökseen ja vuodelle 2023 vertailutiedot on lisätty.

Konsernitilinpäätöksen tuotti Konneveden kunta.

Arvio konsernin todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Konneveden Vuokra-asunnot Oy on varautunut rakennuskannan vanhenemiseen uudisrakentamisen kautta. Asuntojen kysyntä on edelleen kasvussa erityisesti vuokra-asuntojen osalta. Toinen merkittävä asunnontarvitsijaryhmä on tuettua palveluasumista tarvitseva vanhusväestö.

Konneveden Kaukolämpö Oy ylläpitää olemassa olevaa verkostoa. Yhtiö on tehnyt positiivista tulosta useana vuonna ja kehityksen arvioidaan jatkuvan saman suuntaisena.

Kellankosken Voima Oy panostaa kalastus- ja luontomatkailuun, jonka näkymät ovat varsin suotuisat viimeaikaisten tilastojen perusteella. Yhtiö on käynnistänyt perusparannustoimia omistamissaan kiinteistöissä Kellankoskella käyttöasteen ja matkailutuoton kasvattamiseksi.

Selonteko konsernivalvonnan järjestämisestä

Konneveden kunnan konserniohjeessa on määritelty toimivallan- ja vastuunjako valtuuston, kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan välillä konserniohjauksessa. Kunnanhallitus antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisessa käsiteltäviin asioihin. Tytäryhtiöiden päättävissä elimissä on konsernijohtoon kuuluvia henkilöitä.

Kuntakonsernissa keskitetysti järjestettyjä toimintoja ovat tietohallinto, riskienhallinta ja vakuuttaminen sekä osittain hankinnat. Tytäryhteisöt hankkivat osittain kunnalta lähinnä korjaus- ja kiinteistönhoitopalveluita. Konneveden Vuokra-asunnot Oy:llä on korjaus- ja kiinteistönhoitopalveluissa osa-aikainen työntekijä. Kuntakonsernissa noudatetaan yhtenäistä riskienhallintapolitiikkaa. Kartoituksen perusteella on määritelty ne periaatteet, joiden mukaan vahinkoriskejä on siirretty vakuutusten piiriin. Vakuutukset hankitaan koko konsernille samalta yhtiöltä.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

Konsernitilinpäätös

KONSERNITULOSLASKELMA

(1 000 euroa)	2024	2023
Toimintatuotot	3 860	3 628
Toimintakulut	-10 283	-10 175
Toimintakate	**-6 423**	**-6 547**
Verotulot	5 848	5 438
Valtionosuudet	3 335	3 489
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	20	22
Muut rahoitustuotot	304	320
Korkokulut	-797	-705
Muut rahoituskulut	-31	-37
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-505	-400
Vuosikate	**2 256**	**1 979**
Poistot ja arvonalentumiset	-1 368	-1 301
Satunnaiset erät		
Satunnaiset erät yht.	0	0
Tilikauden tulos	**888**	**679**
Tilinpäätössiirrot	-2	-8
Tilikauden verot	-3	-16
Laskennalliset verot	-17	0
Vähemmistöosuudet	0	-1
Tilikauden yli-/alijäämä	**865**	**654**

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toimintatuotot/toimintakulut	37,5 %	35,7 %
Vuosikate/poistot	164,9 %	152,2 %
Asukasluku	2 441	2 498
Vuosikate, euroa/asukas	924	792

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Toimintatuotot/toimintakulut	Toimintatuotot/(toimintakulut-valmistus omaan käyttöön)
Vuosikate/poistot	Vuosikate/(suunnitelman mukaiset poistot+arvonalentumiset)

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

(1 000 euroa)	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 256	1 979
Tilikauden verot	-3	-16
Tulorahoituksen korjauserät	-2	-8
Toiminnan rahavirta yhteensä	**2 251**	**1 956**
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-760	-396
Rahoitusosuudet investointimenoihin	160	4
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	2	9
Investointien rahavirta yhteensä	**-598**	**-383**
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	**1 652**	**1 572**
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	10 021	39
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-7 731	-2 184
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 324	1 415
Lainakannan muutokset yhteensä	966	-730
Oman pääoman muutokset	0	-10
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-52	70
Vaihto-omaisuuden muutos	-12	18
Saamisten muutos	-103	270
Korottomien velkojen muutos	-251	-1 397
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-417	-1 039
Rahoituksen rahavirta yhteensä	**549**	**-1 778**
Rahavarojen muutos	**2 201**	**-206**
Rahavarat jakson alussa	1 025	1 230
Rahavarat jakson lopussa	3 226	1 025

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Toim. ja inv. rahavirran kertymä 5 vuodelta	3 765 191	372 054
Investointien tulorahoitus, %	150 %	505 %
Laskennallinen lainanhoitokate	0,81	0,76
Kassan riittävyys, pv	57	28

RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Investointien tulorahoitus, %	Vuosikate/investointien omahankintameno
Laskennallinen lainanhoitokate	(Vuosikate+korkokulut)/(korkokulut+laskennalliset lainanlyhennykset)
Kassan riittävyys (pv)	(Laskennalliset lainanlyhennykset=taseen lainat/8) 365 pv x rahavarat 31.12./kassasta maksut tilikaudella (Kassasta maksut tilikaudella=toimintakulut+korkokulut+muut rahoituskulut+tilikauden verot+investointimenot+antolainasaamisten lisäykset+pitkäaikaisten lainojen vähennys)

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

KONSERNITASE - VASTAAVAA

(1 000 euroa)	2024	2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	3	4
Muut pitkävaikutteiset menot	119	115
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	**122**	**119**
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	8 483	7 560
Rakennukset	17 982	19 825
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 750	1 794
Koneet ja kalusto	562	615
Muut aineelliset hyödykkeet	82	126
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	409	133
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	**29 268**	**30 052**
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	90	0
Osakkeet ja osuudet	1 048	1 048
Sijoitukset yhteensä	**1 138**	**1 048**
Pysyvät vastaavat yhteensä	**30 405**	**31 218**
Toimeksiantojen varat		
Valtion toimeksiantojen varat	40	63
Lahjoitusrahastojen varat	59	59
Toimeksiantojen varat yhteensä	**99**	**122**
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	24	19
Valmiit tuotteet	17	10
Muu vaihto-omaisuus	1	1
Vaihto-omaisuus yhteensä	**42**	**30**
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	562	596
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	263	245
Lainasaamiset	15	51
Laskennalliset verosaamiset	9	0
Muut saamiset	268	93
Siirtosaamiset	69	73
Saamiset yhteensä	**1 187**	**1 058**
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	0	0
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	294	272
Joukkovelkakirjalainasaamiset	21	21
Rahoitusarvopaperit yhteensä	**315**	**293**
Rahat ja pankkisaamiset	**2 911**	**731**
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	**4 455**	**2 113**
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**35 081**	**33 453**

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

KONSERNITASE - VASTATTAVAA

(1 000 euroa)	2024	2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	8 465	8 465
Arvonkorotusrahasto	89	810
Muut omat rahastot	388	437
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-566	-2 343
Tilikauden yli-/alijäämä	865	654
Oma pääoma yhteensä	**9 241**	**8 022**
Pakolliset varaukset		
Muut pakolliset varaukset	0	334
Pakolliset varaukset yhteensä	**0**	**334**
Toimeksiantojen pääomat		
Valtion toimeksiantojen pääomat	77	151
Lahjoitusrahastojen pääomat	59	59
Muut toimeksiantojen pääomat	3	3
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	**139**	**213**
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	18 944	16 654
Korottomat		
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Joukkovelkakirjalainat	3 180	3 910
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 520	2 124
Lainat muilta luotonantajilta	9	20
Korottomat		
Saadut ennakot	40	42
Ostovelat	480	1 068
Muut velat	154	140
Siirtovelat	1 291	919
Laskennalliset verovelat	84	8
Vieras pääoma yhteensä	**25 701**	**24 884**
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**35 081**	**33 453**

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	25,8 %	24,0 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	196,7 %	197,9 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	299	-1 690
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	122	-676
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	23 653	22 708
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	9 690	9 090
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1 000 euroa	23 696	22 753
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	9 708	9 109
Lainasaamiset, 1 000 euroa	0	0
Asukasmäärä	2 441	2 498

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

TASEEN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Omavaraisuusaste, %	(Oma pääoma + Vähemmistöosuus + Konsernireservi) / (Koko pääoma - Saadut ennakot)
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	(Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot (Käyttötulot muodostuvat tilikauden toiminta-tuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuk-sista.)
Lainakanta 31.12.	Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirto-velat + Muut velat) (Lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pää-omaa.)
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	Vieras pääoma - (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirto-velat + Muut velat) + Vuokravastuut
Lainasaamiset 31.12.	Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Tilikauden tuloksen käsittely

Asiaa koskeva sääntely

Kunnanhallituksen on kuntalain mukaan toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Alijäämän kattamissäännökset tulivat voimaan vuoden 2001 alusta. Tilikauden alijäämä katetaan ensisijaisesti edellisten tilikausien ylijäämällä ja taloussuunnitelmavuosien ylijäämillä ja toissijaisesti rahastopääomalla ja peruspääomalla.

Tilikauden tuloksen käsittely

Tilikauden 1.1.2024 – 31.12.2024 tulos on 751.095,00 euroa ylijäämäinen.

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä, että tilikauden 1.1.2024–31.12.2024 ylijäämä 751.095,00 euroa kirjataan oman pääoman lisäykseksi yli-/alijäämä tilille.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]1c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMINEN

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Toteutumisvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailussa on lisäksi käytävä ilmi, onko meno, tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrätyllä tavalla. Muulla rahoituksella tarkoitetaan tällöin rahavarojen käyttöä ja muita maksuvalmiuden muutoseriä rahoituslaskelmassa.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Toteutumisvertailussa noudatetaan vastaavaa rakennetta. Toteutumisvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle.

Toteutumisvertailun laadinnasta vastaa kunnanhallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- ja toimenhaltijat. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta annetaan toimintakertomuksen toteutumisvertailuosassa. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista.

Toteutumisvertailuun otetaan alkuperäinen talousarvio, talousarviomuutokset, muutettu talousarvio ja toteutuma sekä poikkeama toteuman ja muutetun talousarvion välillä. Lisäksi vertailutietona esitetään edellisen tilikauden toteutuma.

KUNNAN YLEISTAVOITTEET

Kunnan peruspalveluiden tehokas ja taloudellinen tuottaminen kuntastrategian mukaisilla toimenpideohjelmilla

Toteutuminen: Peruspalvelut tuotettiin tehokkaasti ja taloudellisesti.

Kunnan talouden ja toiminnan tasapainottamissuunnitelman toimeenpano

Toteutuminen: Talousarvio 2024 on laadittu talouden tasapainottamissuunnitelman mukaisesti. Hallintokunnissa on noudatettu ohjelmaa.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

Keskushallinto

Toimielin yhteensä

KESKUSHALLINTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	97 961	85 000	0	85 000	9 988	11,8 %	-75 012
Tuet ja avustukset	83 874	130 000	0	130 000	175 335	134,9 %	45 335
Muut toimintatuotot	16 543	0	0	0	0	-	0
Toimintatuotot yht.	**198 377**	**215 000**	**0**	**215 000**	**185 323**	**86,2 %**	**-29 677**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-737 989	-785 360	0	-785 360	-667 287	85,0 %	118 073
Palvelujen ostot	-584 302	-603 600	0	-603 600	-691 754	114,6 %	-88 154
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-44 339	-28 480	0	-28 480	-38 191	134,1 %	-9 711
Avustukset	-144 026	-207 000	0	-207 000	-147 462	71,2 %	59 538
Vuokrakulut	-56 546	-13 200	0	-13 200	-8 622	65,3 %	4 578
Muut toimintakulut	-27 499	-49 000	0	-49 000	-40 881	83,4 %	8 119
Toimintakulut yht.	**-1 594 701**	**-1 686 640**	**0**	**-1 686 640**	**-1 594 197**	**94,5 %**	**92 443**
Toimintakate	**-1 396 323**	**-1 471 640**	**0**	**-1 471 640**	**-1 408 874**	**95,7 %**	**62 766**
Poistot ja arvonalentumiset	-80 380	-28 704	0	-28 704	-29 634	103,2 %	-930
Yhteensä	**-1 476 704**	**-1 500 344**	**0**	**-1 500 344**	**-1 438 508**	**95,9 %**	**61 836**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-591	-603	0	-603	-589	97,8 %	13

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]1c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Yleishallinto

PALVELUSUUNNITELMA

Yleishallinnon tulosyksikköön kuuluvat valtuusto, tilintarkastus, vaalit, kunnanhallitus, hyvinvointitoiminta, maahanmuutto, toimikunnat, henkilöstöhallinto, kunnallisverotus ja arkistointi.

Tarkastuslautakunta valmistelee valtuustolle hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Lisäksi lautakunta arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunta valvoo myös sidonnaisuusilmoitusten noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunta ostaa tilintarkastuspalvelut tilintarkastusyhtiöltä.

Konsernitavoitteet:

Kunnan tytäryhtiöiden tavoitteena on tukea kunnan tavoitteiden toteutumista. Yhtiöiden tulee raportoida hallintosäännön mukaisesti puolivuosittain toiminnastaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Kunnan työllisyyspalvelujen uudelleenjärjestely, TE25–muutoksen valmistelu
-Vastuutaho: Keskushallinto, kunnanjohtaja, kunnansihteeri, suunnittelija
-Resurssit: Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen valmisteluryhmät
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Työllisyyspalvelujen jatkuvuus
-Toteuma: Osallistuttu useisiin valmisteleviin työryhmiin. TE-muutos toteutui 1.1.2025
2) Maaseutuasumisen hankeen toteutus
-Vastuutaho: Konnevesi – maaseutuasumisen kotikunta -hanke, Konneveden Voima Oy, projektipäällikkö
-Resurssit: Hankeryhmä
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Kartoitettujen kiinteistöjen määrä, talkootyöhön osallistuneiden määrä
-Toteuma: Hanke päättyi 31.12.2024. Talkootyön määrät ylittyivät, kiinteistöjä nostettiin esille hankkeen sivuilla.
3) Asianhallintajärjestelmän käyttöönotto
-Vastuutaho: Keskushallinto, suunnittelija
-Resurssit: Järjestelmän toimittaja, kunnan ICT-tuki
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Käyttäjäystävällinen, asian koko elinkaaren kattava järjestelmä
-Toteuma: Järjestelmä otettiin onnistuneesti käyttöön 1.1.2025
4) Henkilöstön kehittäminen kuntastrategian mukaisesti
-Vastuutaho: Hyvinvointi- ja kehityspäällikkö, esihenkilöt
-Resurssit: Säännölliset esihenkilökokoukset ja YT-toimikunnan kokoontumiset Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2024 Aktiivinen viestintä Intran kautta
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Henkilöstöstrategia ja siihen liittyvät ohjelmat/suunnitelmat/ohjeet valmiit Saadut koulutuskorvaukset Henkilöstötilinpäätös
-Toteuma: Toteutunut, Koulutuskorvaukset 1950 €, Henkilöstökertomus 2024
5) TVA-järjestelmän käyttöönotto Palkkatasojärjestelmä
-Vastuutaho: Keskushallinto, Hyvinvointi- ja kehityspäällikkö, kunnansihteeri
-Resurssit: Järjestelyerä 1.6.2024 Säännölliset esihenkilökokoukset ja YT-toimikunnan kokoontumiset
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): TVA-järjestelmä käytössä syksyllä 2024
-Toteuma: Toteutunut

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

Painopiste ja tavoite
6) Työhyvinvointi: Työkyvyn johtamisen koulutus Työhyvinvointietujärjestelmän uudistaminen Työsuojelun riskien ja vaarojen arviointi
-Vastuutaho: Esihenkilöt, Keskushallinto, Työsuojeluorganisaatio
-Resurssit: Koulutussuunnitelma, Tyhy-budjetti 20 000 €, Työsuojeluorganisaation toiminta
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Työhyvinvointisuunnitelman/ henkilöstötilinpäätöksen mittarit. Tyhy- budjetissa pysyminen Toteutunut riskien ja vaarojen arviointi
-Toteuma: Työhyvinvointi hyvällä tasolla, Budjetissa pysytty, Toteutettu
7) Vaalien järjestelyt: Presidentinvaali
-Vastuutaho: Keskushallinto, kunnansihteeri
-Resurssit: Jokaisesta osastosta osoitetaan henkilöstöä vaalivirkailijoiksi. Määräaikainen lisäresurssi
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Vaalijärjestelyjen sujuvuus, äänestysprosentti
-Toteuma: Vaalijärjestelyt sujuivat hyvin. Äänestysprosentti 65,5 %
8) Vaalin järjestely: Europarlamentin vaali
-Vastuutaho: Keskushallinto, kunnansihteeri
-Resurssit: Jokaisesta osastosta osoitetaan henkilöstöä vaalivirkailijoiksi. Määräaikainen lisäresurssi
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Vaalijärjestelyjen sujuvuus, äänestysprosentti
-Toteuma: Vaalijärjestelyt sujuivat hyvin. Äänestysprosentti 37,4 % %
Hyvinvointitavoitteet
9) Hyvinvointityö: Suunnitelmallinen ja tavoitteellinen hyvinvointityö. Hyvinvoinnin vuosiraportoinnin kehittäminen Tarkastuslautakunnan arviointi hyvinvointi- ja terveystavoitteiden toteutumisesta
-Vastuutaho: Hyvinvointityö kuuluu kaikille kunnan toimialoille ja työntekijöille! Hyvinvointi- ja kehityspäällikkö Tarkastuslautakunta
-Resurssit: Laaja hyvinvointikertomus ja - suunnitelma
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Hyte-kerroin 15,1 €/asukas v. 2022: tavoite nousu 1 €/vuosi. Valmis infograafi vuodesta 2023 Tarkastuslautakunnan toimintakertomus
-Toteuma: Hyte-kerroin 22,6€. Suomen 2. korkein.
10) Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi (EVA) vakiintuneeksi käytännöksi
-Vastuutaho: Osastopäälliköt
-Resurssit: EVA-ohjeistus
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Tehdyt EVA:t toimialoittain
-Toteuma: Laajat: kesha 0, ymp.toimi 1(tuulivoima), sivistystoimi 4

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

YLEISHALLINTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	77 269	75 000	0	75 000	5 954	7,9 %	-69 046
Tuet ja avustukset	35 606	40 000	0	40 000	117 009	292,5 %	77 009
Muut toimintatuotot	12 957	0	0	0	0	-	0
Toimintatuotot yht.	**125 832**	**115 000**	**0**	**115 000**	**122 963**	**106,9 %**	**7 963**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-326 023	-340 410	0	-340 410	-308 054	90,5 %	32 356
Palvelujen ostot	-263 212	-275 150	0	-275 150	-306 026	111,2 %	-30 876
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-23 308	-10 680	0	-10 680	-15 082	141,2 %	-4 402
Avustukset	-10 300	-10 000	0	-10 000	-4 500	45,0 %	5 500
Vuokrakulut	-52 843	-10 200	0	-10 200	-3 271	32,1 %	6 929
Muut toimintakulut	-18 020	-14 000	0	-14 000	-10 352	73,9 %	3 648
Toimintakulut yht.	**-693 705**	**-660 440**	**0**	**-660 440**	**-647 285**	**98,0 %**	**13 155**
Toimintakate	**-567 873**	**-545 440**	**0**	**-545 440**	**-524 322**	**96,1 %**	**21 118**
Poistot ja arvonalentumiset	-80 380	-28 704	0	-28 704	-29 088	101,3 %	-384
Yhteensä	**-648 254**	**-574 144**	**0**	**-574 144**	**-553 410**	**96,4 %**	**20 734**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-260	-231	0	-231	-227	98,3 %	4

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4bd3d1e77a3db8c1d93e0e5a2e3b3abc25c4d2e3c4e8f1a31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Toimistopalvelut

PALVELUSUUNNITELMA

Toimistopalvelut tuottavat keskitetysti yleis-, talous-, palkkahallinnon palvelut sekä ICT-palvelut.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Asiahallintajärjestelmän käyttäjäkoulutus
-Vastuutaho:
-Resurssit: kunnan ICT-asiantuntijat
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Henkilöstön osaamisen taso ja käyttäjätyytyväisyys
-Toteuma: Käyttöönottokoulutukset aloitettiin vuoden lopussa 2024, niitä jatkettiin vuoden 2025 aikana.
2) Sähköisten lomakkeiden tarvekartoitus
-Vastuutaho:
-Resurssit: kunnan ICT-asiantuntijat
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Tarjottavien lomakkeiden määrä ja helppokäyttöisyys
-Toteuma: Tarvekartoitusta tehty. Asiahallintajärjestelmässä toteutettu tarvittavia lomakkeita. Kehitystyö jatkuu.

TOIMISTOPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	17 139	8 000	0	8 000	2 088	26,1 %	-5 912
Muut toimintatuotot	3 586	0	0	0	0	-	0
Toimintatuotot yht.	**20 725**	**8 000**	**0**	**8 000**	**2 088**	**26,1 %**	**-5 912**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-332 943	-303 080	0	-303 080	-294 328	97,1 %	8 752
Palvelujen ostot	-58 341	-52 450	0	-52 450	-83 936	160,0 %	-31 486
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-4 906	-5 200	0	-5 200	-3 301	63,5 %	1 899
Vuokrakulut	-2 661	-3 000	0	-3 000	-3 605	120,2 %	-605
Muut toimintakulut	-51	0	0	0	0	-	0
Toimintakulut yht.	**-398 902**	**-363 730**	**0**	**-363 730**	**-385 170**	**105,9 %**	**-21 440**
Toimintakate	**-378 177**	**-355 730**	**0**	**-355 730**	**-383 082**	**107,7 %**	**-27 352**
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	-546	-	-546
Yhteensä	**-378 177**	**-355 730**	**0**	**-355 730**	**-383 628**	**107,8 %**	**-27 898**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-151	-143	0	-143	-157	110,0 %	-14

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

Elinkeinotoiminta ja markkinointi

PALVELUSUUNNITELMA

Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy on Konneveden kunnan täysin omistama in house –yhtiö, joka tuottaa konsernin sisäisesti elinvoimapalveluita, joihin kuuluvat yrityspalvelut, matkailun kehittäminen ja viestintä- sekä markkinointipalvelut. Elinvoimayhtiö tarjoaa kuntaa, yrityksiä, asukkaita ja muita yhteisöjä hyödyttäviä yritys- ja muita palveluita.

Maataloushallinnon palvelut ostetaan yhteistoiminta- alueelta, johon kuuluvat Kannonkosken kunta, Konneveden kunta, Saarijärven kaupunki sekä Äänekosken kaupunki. Isäntäkuntana toimii Saarijärven kaupunki.

TOIMINNAN TOTEUTUMINEN

Elinvoimayhtiön toiminta on vakiintunut vuoden 2024 aikana. Yhtiön palvelujen kysyntä erityisesti yritysten omistajanvaihdosten osalta on ollut tarpeellista ja kysyntä on ollut ennakoitua suurempaa. Onnistuneilla yritysten omistajanvaihdosprosesseilla on pystytty varmistamaan yritysten palvelujen jatkuvuus.

Maataloushallinnon palvelut on ostettu yhteistoiminta-alueelta, jonka isäntäkunta toimii Saarijärven kaupunki. Paleluihin kuuluvat avustusten maksavirastotehtävät, peto- ja hirvieläinvahinkojen käsittely, hukkakaura-asiat ja eläintenpitäjärekisterin ylläpito. Aktiivitilojen määrä on laskeva. Vuonna 2013 aktiivitiloja oli 121 ja vuonna 2024 103.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Aloittavien yritysten perustamisneuvonta ja käynnistämispalvelut
-Vastuutaho: Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy
-Resurssit: toimitusjohtaja, yritysasiantuntija
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Elinvoimayhtiön asettamat mittarit, yrityskontaktien ja yritysten määrä
-Toteuma: Avustettu uusien yritysten perustamisessa.
2) Toiminnassa olevien yritysten neuvonta (mm. rahoitus, hankkeet, omistajanvaihdokset)
-Vastuutaho: Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy
-Resurssit: toimitusjohtaja, yritysasiantuntija
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Elinvoimayhtiön asettamat mittarit, yrityskontaktien määrä
-Toteuma: Avustettu yritysten rahoitusten hakemisessa onnistuneesti. Rahoituslaitosten palaute hakemuksista ollut positiivinen.
3) Elinvoimaa tukeviin hankkeisiin osallistuminen
-Vastuutaho: Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy, kunta
-Resurssit: toimitusjohtaja, yritysasiantuntija
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Elinvoimayhtiön asettamat mittarit, hankkeiden määrä
-Toteuma: Osallistuttu mm. Rally Park ja Lähiruokatapahtumien järjestämiseen.
4) Koulutusten, verkostoitumistilaisuuksien ja yritysyhteistyön kehittäminen
-Vastuutaho: Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy
-Resurssit: toimitusjohtaja, yritysasiantuntija
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Elinvoimayhtiön asettamat mittarit, tilaisuuksien määrä.
-Toteuma: Järjestetty säännöllisesti yrittäjien tapaamisia eri teemoilla. Järjestetty mm. yritysten rahoitusseminaari.
5) Alueellisen matkailun edistäminen ja matkailubrändin vahvistaminen
-Vastuutaho: Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy
-Resurssit: toimitusjohtaja, yritysasiantuntija
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Elinvoimayhtiön asettamat mittarit.
-Toteuma: Tiivistetty yhteistyötä Jyväskylän Region DMO kanssa. Valmisteltu Outdoor Express markkinointiyhteistyötä matkanjärjestäjien kanssa Etelä-Konneveden kansallispuistoon.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

Painopiste ja tavoite
6) Kuntamarkkinoinnin ja viestinnän kehittäminen,
-Vastuutaho: Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy, kunta ja konserni
-Resurssit: toimitusjohtaja, yritysasiantuntija
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Elinvoimayhtiön asettamat mittarit, kokonaistavoittavuus
-Toteuma: Vastattu kuntamarkkinoinnin ja viestinnän kehittämisestä some, netti ja painetuissa julkaisuissa.

ELINKEINOTOIMINTA JA MARKKINOINTI (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	2 199	2 000	0	2 000	1 882	94,1 %	-118
Tuet ja avustukset	18 283	50 000	0	50 000	26 418	52,8 %	-23 582
Toimintatuotot yht.	**20 482**	**52 000**	**0**	**52 000**	**28 300**	**54,4 %**	**-23 700**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	0	0	0	0	-4 088	-	-4 088
Palvelujen ostot	-247 992	-248 140	0	-248 140	-250 191	100,8 %	-2 051
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 143	0	0	0	-4 938	-	-4 938
Avustukset	0	-4 000	0	-4 000	-2 150	53,8 %	1 850
Vuokrakulut	-1 042	0	0	0	-1 746	-	-1 746
Muut toimintakulut	-9 297	-35 000	0	-35 000	-30 340	86,7 %	4 660
Toimintakulut yht.	**-265 474**	**-287 140**	**0**	**-287 140**	**-293 453**	**102,2 %**	**-6 313**
Toimintakate	**-244 992**	**-235 140**	**0**	**-235 140**	**-265 153**	**112,8 %**	**-30 013**
Yhteensä	**-244 992**	**-235 140**	**0**	**-235 140**	**-265 153**	**112,8 %**	**-30 013**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-98	-94	0	-94	-109	115,0 %	-14

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Työllisyydenhoito

PALVELUSUUNNITELMA

Kuntalisällä kunta tukee yritysten oppisopimuskoulutusta ja työttömien työllistymistä yrityksiin ja yhdistyksiin.

Kesätöiden järjestäminen nuorille yhteistyössä Konneveden 4H-yhdistyksen kanssa.

Työmarkkinatuen kuntaosuus

TOIMINNAN TOTEUTUMINEN

Kuntalisän kysyntä ollut toimintavuonna vähäistä, toimintovuonna tehtiin yksi päätös lisän myöntämisestä. Nuorille järjestettiin kesätöitä yhdessä Konneveden 4H-yhdityksen kanssa 31 nuorelle.

Työmarkkinatuen kuntaosuus on ollut laskevalla määrällä. Vuonna 2023 kuntaosuutta maksettiin 105 826 €, kun vuonna 2024 sitä maksettiin 95 612 €. Korkeimmillaan sen osuus oli vuonna 2019, jolloin sitä maksettiin 157 926 €.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Yhteistyön tiivistäminen elinvoimayhtiön kanssa
-Vastuutaho: Työllistämispalvelut Elinvoimayhtiö
-Resurssit:
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Työttömien määrän alentuminen
-Toteuma: Toimintavuosi oli valmistautumista Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen käynnistämiseen vuoden 2025 alusta lähtien. Työttömien työnhakijoiden määrä vaihdellut 7,8 % - ja loppuvuoden 15,30 % välillä. Loppuvuoden korkea luku selittyy Äänekosken suurten työllistäjien lomautustoimenpiteistä.

TYÖLLISYYDEN HOITO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	1 017	0	0	0	0	-	0
Tuet ja avustukset	29 984	40 000	0	40 000	31 908	79,8 %	-8 092
Toimintatuotot yht.	**31 001**	**40 000**	**0**	**40 000**	**31 908**	**79,8 %**	**-8 092**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-79 023	-141 870	0	-141 870	-60 817	42,9 %	81 053
Palvelujen ostot	-14 582	-27 860	0	-27 860	-49 258	176,8 %	-21 398
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-999	0	0	0	0	-	0
Avustukset	-106 626	-163 000	0	-163 000	-102 412	62,8 %	60 588
Muut toimintakulut	-132	0	0	0	60	-	60
Toimintakulut yht.	**-201 361**	**-332 730**	**0**	**-332 730**	**-212 428**	**63,8 %**	**120 302**
Toimintakate	**-170 360**	**-292 730**	**0**	**-292 730**	**-180 519**	**61,7 %**	**112 211**
Yhteensä	**-170 360**	**-292 730**	**0**	**-292 730**	**-180 519**	**61,7 %**	**112 211**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-68	-118	0	-118	-74	62,9 %	44

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]

Muu keskushallinnon toiminta

PALVELUSUUNNITELMA

Tulosyksikkö koostuu seuraavista kustannuspaikoista: suhdetoiminta, huomionosoitukset, kokoustarjoilut, avustukset järjestöille.

MUU KESKUSHALLINNON TOIMINTA (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	337	0	0	0	65	-	65
Toimintatuotot yht.	**337**	**0**	**0**	**0**	**65**	**-**	**65**
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-175	0	0	0	-2 343	-	-2 343
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-7 983	-12 600	0	-12 600	-14 869	118,0 %	-2 269
Avustukset	-27 100	-30 000	0	-30 000	-38 400	128,0 %	-8 400
Muut toimintakulut	0	0	0	0	-250	-	-250
Toimintakulut yht.	**-35 258**	**-42 600**	**0**	**-42 600**	**-55 862**	**131,1 %**	**-13 262**
Toimintakate	**-34 921**	**-42 600**	**0**	**-42 600**	**-55 797**	**131,0 %**	**-13 197**
Yhteensä	**-34 921**	**-42 600**	**0**	**-42 600**	**-55 797**	**131,0 %**	**-13 197**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-14	-17	0	-17	-23	133,6 %	-6

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]1c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Sivistyslautakunta

Toimielin yhteensä

SIVISTYSLAUTAKUNTA (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	125 312	79 780	0	79 780	99 620	124,9 %	19 840
Maksutuotot	2 815	7 000	0	7 000	1 869	26,7 %	-5 131
Tuet ja avustukset	402 338	257 940	0	257 940	302 734	117,4 %	44 794
Vuokratuotot	0	600	0	600	0	0,0 %	-600
Toimintatuotot yht.	**530 465**	**345 320**	**0**	**345 320**	**404 223**	**117,1 %**	**58 903**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-3 721 155	-3 806 320	0	-3 806 320	-3 749 274	98,5 %	57 046
Palvelujen ostot	-1 152 121	-1 094 450	0	-1 094 450	-1 131 540	103,4 %	-37 090
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-185 626	-172 070	0	-172 070	-123 152	71,6 %	48 918
Avustukset	-87 714	-65 000	0	-65 000	-73 927	113,7 %	-8 927
Vuokrakulut	-10 428	-10 200	0	-10 200	-18 916	185,4 %	-8 716
Muut toimintakulut	-27 543	-34 000	0	-34 000	-13 613	40,0 %	20 387
Toimintakulut yht.	**-5 184 586**	**-5 182 040**	**0**	**-5 182 040**	**-5 110 422**	**98,6 %**	**71 618**
Toimintakate	**-4 654 122**	**-4 836 720**	**0**	**-4 836 720**	**-4 706 199**	**97,3 %**	**130 521**
Poistot ja arvonalentumiset	-4 600	-4 601	0	-4 601	-4 696	102,1 %	-95
Yhteensä	**-4 658 722**	**-4 841 321**	**0**	**-4 841 321**	**-4 710 895**	**97,3 %**	**130 426**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-1 865	-1 944	0	-1 944	-1 930	99,3 %	14

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Sivistystoimisto

PALVELUSUUNNITELMA

Varhaiskasvatuksen, koulujen ja esiopetuksen toimintojen sekä monipuolisten kirjasto- ja vapaa-aikapalvelujen tarkoituksenmukainen turvaaminen ja kehittäminen merkittävänä osana kunnan palveluja kuntalaisten hyvinvointia tukien. Sivistyslautakunnalle kuuluvien asioiden hoito ja valmistelu.

TOIMINNAN TOTEUTUMINEN

Vuonna 2024 laadittiin varhaiskasvatuksen-, esi- ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys, jonka myötä päätöksentekoon tuli useita palveluverkkoon liittyviä asiakokonaisuuksia. Sivistyslautakunta kokoontui vuonna 2024 yhteensä 15 kertaa. Lisäksi sivistyslautakunta piti 4 iltakoulua.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Sisäiset prosessit ja rakenteet (tehokas, palveleva ja osaava hallinto)
1) Avoimen ja hyvän hallintotavan mukainen hallinto
-Vastuutaho: Viranhaltijat
-Resurssit: Viranhaltijapäätös -ohjeistus, hallintosääntö ja sen jalkautus, mahdollinen koulutus
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Sivistystoimen johtoryhmä
-Toteuma: Sivistystoimeen luotu viranhaltijapäätös -ohjeistus, joka käyty läpi sivistystoimen johtoryhmässä. Lisäksi annettu henkilökohtaista opastusta. Sivistystoimen erityispiirteet: erityislainsäädännöstä tuleva muutoksenhaku
2) Prosessien yhdenmukaisuus (mm. viranhaltijapäätökset, rekrytoinnit)
-Vastuutaho: Viranhaltijat
-Resurssit: Viranhaltijapäätös -ohjeistus, rekrytointiohjeistus, henkilöstöstrategia, hallintosääntö
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Sivistystoimen johtoryhmä Sivistyslautakunta
-Toteuma: Sivistystoimeen luotu viranhaltijapäätös -ohjeistus, joka käyty läpi sivistystoimen johtoryhmässä. Lisäksi annettu henkilökohtaista opastusta. Sivistystoimeen luotu rekrytointiohjeistus, joka käyty läpi sivistyslautakunnan iltakoulussa sekä sivistystoimen johtoryhmässä. Lisäksi kunnan henkilöstöoppaan valmistelussa oltu mukana.
3) Hallintosäännön jalkauttaminen
-Vastuutaho: Viranhaltijat
-Resurssit:
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Sivistystoimen johtoryhmä
-Toteuma: Sivistystoimenjohtaja johtanut hallintosääntöpäivitystä. Sivistystoimen kokonaisuus huomioitu kattavasti uudessa hallintosäännössä (erityislainsäädäntö) ja jalkautusta on käsitelty mm. sivistystoimen johtoryhmässä.
4) Asianhallinnan ja arkistoinnin kehittäminen osana kunnan kokonaisprosessia
-Vastuutaho: Viranhaltijat
-Resurssit: Ohjeistus, koulutus
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso):
-Toteuma: Sivistystoimi ollut vahvasti mukana ko. kehittämistyössä yhdessä suunnittelijan kanssa.
5) Sivistystoimen/-lautakunnan sisäisen valvonnan vakiinnuttaminen ja kehittäminen osana kunnan kokonaisprosessia
-Vastuutaho: Sivistystoimenjohtaja, sivistyslautakunta
-Resurssit:
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Toteutunut sisäinen valvonta ja valvonnan perusteella tehdyt toimenpiteet, toiminnan kehittäminen
-Toteuma: Sivistyslautakunnan sisäiset tarkastajat valittu toimikaudelle. Sivistystoimen sisäisen tarkastuksen suunnitelma vuodelle 2024 (kirjasto). Sivistystoimen sisäisen tarkastuksen raportti siv.ltk 29.10.2024.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

Painopiste ja tavoite
Kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn edistäminen
6) Hyte-kertoimeen perustuvat toimenpiteet sivistystoimen osalta (perusopetus, kulttuuri liikunta)
-Vastuutaho: Sivistystoimen johtoryhmä
-Resurssit: Talousarvio
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): TeaViisari/Hyvinvointisuunnitelma
-Toteuma: TeaViisari/Hyvinvointisuunnitelma Toimenpiteitä tehty hyvinvointisuunnitelman mukaisesti. Hyvinvointitoimikunta (mukana laaja edustus sivistystoimesta). Hyte kertoimen nousu! Koko Suomen toiseksi paras ja Keski-Suomen paras.
Koulutusmahdollisuudet
7) Koulutussuunnitelma + sen pitäminen ajan tasalla
-Vastuutaho: Esihenkilöt
-Resurssit: Talousarvio-koulutusmäärärahat Ilmaisten koulutusten hyödyntäminen
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Koulutussuunnitelman ja korvattavien koulutusten toteutumisen seuranta osana henkilöstötilinpäätöstä
-Toteuma: Sivistystoimen koulutussuunnitelma 2024 laadittu osana kunnan koulutussuunnitelmaa.
8) Avoin tiedottaminen koulutusmahdollisuuksista
-Vastuutaho: Esihenkilöt
-Resurssit: Avi, OKM, K-S tutoropettajaverkoston ym. koulutukset
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Koulutussuunnitelman ja korvattavien koulutusten toteutumisen seuranta osana henkilöstötilinpäätöstä
-Toteuma: Avi, OKM, K-S tutoropettajaverkoston ym. Koulutukset. Seuranta osana henkilöstötilinpäätöstä sekä koulutuskorvausten hakemista.
Vaikuttavuus ja palvelukyky (laadukkaan arjen turvaaminen, järjestöt, elinvoima, palvelutaso)
9) Henkilöstösuunnitelman mukaiset, riittävät ja tarkoituksenmukaiset henkilöstöresurssit
-Vastuutaho: Esihenkilöt
-Resurssit: Talousarvio
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Henkilöstösuunnitelman toteutuminen
-Toteuma: Henkilöstösuunnitelma 2024 osana kunnan henkilöstösuunnitelmaa.
10) Järjestöjen osallistaminen osana toimintojen suunnittelua ja toteutusta
-Vastuutaho: Esihenkilöt yhdessä muun henkilöstön kanssa
-Resurssit:
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Yhteiset kokoontumiset, Yhteiset tapahtumat ja toiminnot
-Toteuma: Yhteiset tapaamiset ja tapahtumat järjestöjen kanssa (mm. vapaa-aikatoimi, kirjasto). Esim. Seurakehitysprojekti KonnU:n kanssa.
11) Varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen palveluverkkoselvitys
-Vastuutaho: Työryhmä
-Resurssit:
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso):
-Toteuma: Tehty v. 2024 aikana.
Resurssien hallinta (talouden tasapaino, investointisuunnitelma, hankkeet, henkilöstöohjelma)
12) Investointisuunnitelman laatiminen yhteistyössä (viranhaltijat, tekninen toimi, lautakunnat)
-Vastuutaho: Sivistystoimenjohtaja
-Resurssit: Lautakuntien ja esihenkilöiden yhteiset iltakoulut
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Yhteinen iltakoulu (siv.ltk, ymp. ltk, esihenkilöt)
-Toteuma: Yhteinen iltakoulu kirjaston osalta (ymp. ltk ja siv. ltk) Viranhaltijayhteistyö ja työryhmätyöskentely (kirjasto) tiivistä.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

Painopiste ja tavoite
13) Aktiivinen hanketyö
-Vastuutaho: Esihenkilöt
-Resurssit: Hankerahoitus + omavastuu TA
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Toteutuneet hankkeet Hankkeiden arviointi hankehallinnon mukaisesti Hanketoiminnan jatkuminen osana kunnan omaa toimintaa
-Toteuma: V. 2024 sivistystoimessa käynnissä yht. 20 hanketta. Hankkeet arvioitu osana hankkeiden raportointia.
14) Henkilöstösuunnitelma osana talousarvioprosessia
-Vastuutaho: Sivistystoimenjohtaja yhdessä esihenkilöiden kanssa
-Resurssit:
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Henkilöstösuunnitelman toteutumisen arviointi osana henkilöstötilinpäätöstä
-Toteuma: Kts. aiempi.
Uudistuminen ja työkyky (henkilöstön verkostoituminen yli kuntarajojen)
15) Koulutussuunnitelma+ sen pitäminen ajan tasalla
-Vastuutaho: Esihenkilöt
-Resurssit: Talousarvio-koulutusmäärärahat, ilmaisten koulutusten hyödyntäminen
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Koulutussuunnitelman ja korvattavien koulutusten toteutumisen seuranta osana henkilöstötilinpäätöstä
-Toteuma: Kts. aiempi.
16) Rekrytointiprosessien yhdenmukaistaminen
-Vastuutaho: Esihenkilöt
-Resurssit: Rekrytointiohjeistus (siv.ltk iltakoulu 13.9.2022), henkilöstöstrategia, hallintosääntö
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso):
-Toteuma: Kts. aiempi.
17) Rekrytointien ennakointi
-Vastuutaho: Esihenkilöt
-Resurssit: Rekrytointiohjeistus (siv.ltk iltakoulu 13.9.2022)
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Saapuneiden hakemusten määrät. Pätevien hakijoiden määrät Täytetyt avoimet paikat (myös määräaikaiset, hankkeet). Onnistunut perehdytys. Henkilöstön pysyvyys
-Toteuma: Saapuneiden hakemusten määrät ovat olleet tehtävästä riippuen vaihtelevia. Pätevien hakijoiden määrät ovat olleet tehtävästä riippuen vaihtelevia. Täytetyt avoimet paikat (myös määräaikaiset, hankkeet); kaikki avoimet paikat on saatu täytettyä, pätevillä henkilöillä. Onnistunut perehdytys; koko kunnan osalta perehdytystä on kehitetty, mm. perehdytysoppaan laatiminen. Henkilöstön pysyvyys: pääsääntöisesti hyvällä tasolla.
18) Rekrytointiprosessien onnistuminen
-Vastuutaho: Esihenkilöt
-Resurssit:
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Saapuneiden hakemusten määrät. Pätevien hakijoiden määrät Täytetyt avoimet paikat (myös määräaikaiset, hankkeet). Onnistunut perehdytys. Henkilöstön pysyvyys
-Toteuma: Avoimiin virkoihin ja toimiin saatu riittävästi hakemuksia.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

SIVISTYSTOIMISTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-94 508	-95 180	0	-95 180	-97 293	102,2 %	-2 113
Palvelujen ostot	-9 173	-17 990	0	-17 990	-14 308	79,5 %	3 682
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-799	-1 900	0	-1 900	-145	7,6 %	1 755
Vuokrakulut	-662	0	0	0	-705	-	-705
Muut toimintakulut	-70	0	0	0	-66	-	-66
Toimintakulut yht.	**-105 211**	**-115 070**	**0**	**-115 070**	**-112 517**	**97,8 %**	**2 553**
Toimintakate	**-105 211**	**-115 070**	**0**	**-115 070**	**-112 517**	**97,8 %**	**2 553**
Yhteensä	**-105 211**	**-115 070**	**0**	**-115 070**	**-112 517**	**97,8 %**	**2 553**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-42	-46	0	-46	-46	99,7 %	0

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]1c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Peruskoulut

PALVELUSUUNNITELMA

Opetusta järjestetään perusopetuslain ja asetuksen sekä keväällä 2016 hyväksyttyjen opetussuunnitelmien mukaisesti. Konnevedellä toimii kolme perusopetusta antavaa koulua, joiden toimintaa kehitetään yhtenäisen perusopetuksen suunnassa.

TOIMINNAN TOTEUTUMINEN

Hytölän koulu lakkautettiin 1.8.2024. Oppilaat siirtyivät Lapunmäen yhtenäiskoulun oppilaiksi.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Tunne- ja vuorovaikutustaidot; toisten kunnioittava kohtaaminen
-Vastuutaho: Opetushenkilöstö, esihenkilöt
-Resurssit: Työaikaresurssi/ ys-aika (sisäiset koulutukset, Lions Quest, KiVa-koulu ja vaihtoehtoiset menetelmät)
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso):
-Toteuma: Jatkuvana toimintana (esim. KiVa-tunnit jokaisessa jaksossa, Riikan ja Tomin tunnit, kuraattorin ja työyhteisövalmentajan tunnit)
2) Kansainvälisyys-kasvatus
-Vastuutaho: MOK-tiimi
-Resurssit: Hankeavustus; opettajien job shadowing ja oppilasvaihto Magdeburgiin
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso):
-Toteuma: Hankkeet (mm. saksalaisten oppilaiden vierailut), kotikansainvälisyys, etäyhteyksiä hyödyntävät kontaktit, Erasmus+ akkreditointi vuoden 2027 loppuun.
3) Oppilaiden osallisuuden ja osallistamisen vahvistaminen
-Vastuutaho: Opetushenkilöstö, esihenkilöt
-Resurssit: Oppilaskuntatoiminta
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Kouluterveyskyselyt
-Toteuma: Osallisuuspainotus (MOK) ja Täältä tullaan – tapahtuma, oppilaskunta-, kummioppilas- ja välkkäritoiminta.
4) Hyvinvoinnin ja kouluviihtyvyyden edistäminen
-Vastuutaho: Esihenkilöt yhdessä henkilöstön kanssa
-Resurssit: OPKH, yhteiset tapahtumat, pedagogiset tiimit, ys-aika
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Työhyvinvointikyselyt, kouluterveyskyselyt
-Toteuma: Hyvinvoinnin vuosikellon käyttöönotto kouluissa syksyllä 2024.
5) VR-teknologian pedagogisen käytön vahvistaminen
-Vastuutaho: Henkilöstö, mahd. hankkeet
-Resurssit: VR-oppimisympäristöt
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso):
-Toteuma: VR-laitteisiin tutustumista ja opetuksessa hyödyntämistä
Uudistuminen ja työkyky (henkilöstön verkostoituminen yli kuntarajojen)
6) Verkostoperuskoulu –hanke yhteistyössä SavoGrown kuntien kanssa
-Vastuutaho: Sivistystoimenjohtaja, rehtori, kyläkoulujen hallinnollinen johtaja
-Resurssit: Hanketuki Kuntaliitolta ja FCG:ltä (ei suoraa rahallista tukea)
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Hankesuunnitelman toteutumisen arviointi
-Toteuma: Hanke on toteutunut erinomaisesti ja saanut myös valtakunnallista huomiota. Jatkuu HUPA-hankkeena, johon on saatu OPH:n rahoitusta.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed3d1e7f35db8e1d93c1e5a2e3b3abc25c1e1e3e1e8f1c31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Painopiste ja tavoite
7) Opitaan yhdessä, vaikutetaan varhain -hankeyhteistyö Savon kuntien kanssa
-Vastuutaho: Hankkeen vastuuopettaja ja Konneveden yhteyshenkilöt
-Resurssit: Hankerahoitus
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Hankesuunnitelman toteutumisen arviointi
-Toteuma: Hanke on toteutunut osin suunnitelmien mukaisesti. Koordinaattorin resurssihaasteiden vuoksi hanketta jatkettiin vuonna 2024.

PERUSKOULUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	99 644	57 780	0	57 780	76 511	132,4 %	18 731
Tuet ja avustukset	132 187	85 000	0	85 000	137 750	162,1 %	52 750
Toimintatuotot yht.	**231 831**	**142 780**	**0**	**142 780**	**214 261**	**150,1 %**	**71 481**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-2 025 748	-2 081 300	0	-2 081 300	-1 998 885	96,0 %	82 415
Palvelujen ostot	-817 470	-721 940	0	-721 940	-760 569	105,4 %	-38 629
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-89 959	-79 570	0	-79 570	-65 494	82,3 %	14 076
Avustukset	-70	0	0	0	-70	-	-70
Vuokrakulut	-7 924	-8 400	0	-8 400	-9 467	112,7 %	-1 067
Muut toimintakulut	-18 199	-28 000	0	-28 000	-4 524	16,2 %	23 476
Toimintakulut yht.	**-2 959 370**	**-2 919 210**	**0**	**-2 919 210**	**-2 839 008**	**97,3 %**	**80 202**
Toimintakate	**-2 727 539**	**-2 776 430**	**0**	**-2 776 430**	**-2 624 747**	**94,5 %**	**151 683**
Yhteensä	**-2 727 539**	**-2 776 430**	**0**	**-2 776 430**	**-2 624 747**	**94,5 %**	**151 683**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-1 092	-1 115	0	-1 115	-1 075	96,4 %	40

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Lukiot

PALVELUSUUNNITELMA

Lukion toimintaa pyritään vahvistamaan oppija- ja ilmiölähtöisemmän sekä uutta teknologiaa hyödyntävän pedagogiikan kautta. Kansainvälisyyskasvatusta vahvistetaan edelleen ja lyhyiden kielten opiskeluun annetaan mahdollisuus yhteistyölukioiden ja/tai Tutorhousen verkkokurssien avulla. Varmistetaan valmius vastaanottaa Finest Future –opiskelijoita. Ylläpidetään lukion houkuttelevuutta lisääviä paikallisia toimenpiteitä (mm. ajokortti, erä- ja vaelluskurssit, metsästäjäntutkinto) ja markkinoidaan lukiota aktiivisesti myös paikkakunnan ulkopuolisille opiskelijoille.

TOIMINNAN TOTEUTUMINEN

Uutta teknologiaa hyödyntävää pedagogiikkaa on vahvistettu erityisesti reaaliaineissa ja opiskelijoiden aktiivisuus koulun sometilien käyttäjinä on lisääntynyt. Kansainvälisyys on vakiintunut Erasmus+ -ohjelman kautta ja opiskelijat ovat käyneet vaihdossa mm. Norjassa. Syksyllä 2024 lukiossa aloitti 16 uutta opiskelijaa, joista ulkopaikkakuntalaisia yksi ja lisäksi kaksi Finest future opiskelijaa. Luonto- ja eräpainotteiset opintojaksot alkoivat syksyllä 2023 ja ovat olleet opiskelijoiden suuressa suosiossa. Lukiota on markkinoitu aktiivisesti myös paikkakunnan ulkopuolisille opiskelijoille.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Opetusmenetelmien kehittäminen: School Lab-tilan käytön tehostaminen, VR-, AR-teknologian hyödyntäminen, tekoälyn pedagogiseen käyttöön perehtyminen
-Vastuutaho: Esihenkilöt, opetushenkilöstö
-Resurssit: Digitutor-ajan resursointi, uudet ohjelmat/lisenssit, Erasmus+ -hanke TDCCC
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Tilan käyttöaste, Uusien ohjelmien/lisenssien määrä
-Toteuma: School lab-tilan käyttö on tehostunut erityisesti opiskelijoiden omassa käytössä. VR-teknologiaa on hyödynnetty opetuksessa.
2) Opiskelijoiden hyvinvoinnin tukeminen
-Vastuutaho: Esihenkilöt, opetushenkilöstö
-Resurssit: Liikkuva opiskelu, taukojen resursointi, OPKH
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Kouluterveyskysely
-Toteuma: Kouluterveyskysely on toteutettu. Lisäksi terveystiedon opintojaksoilla opiskelijat ovat tehneet tutkimusta omasta hyvinvoinnistaan.
3) Työelämätaitojen vahvistaminen
-Vastuutaho: Rehtori, opo
-Resurssit: Lukio TET
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso):
-Toteuma: Työelämätaitoja on vahvistettu etäTETillä, jossa lukion opiskelijat osallistuvat viikon ajan eri yritysten toimintaan.
4) Kansainvälisyys osana lukio-opintoja
-Vastuutaho: Rehtori, opo
-Resurssit: Yhteistyölukiot, Tutorhouse –verkkokurssit, Erasmus+ -hanke TDCCC
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso):
-Toteuma: Erasmus+ vaihto-ohjelman kautta opiskelijat ovat vierailleet mm. Norjassa ja lukio on myös vastaanottanut vieraita Norjasta. FF-nuoret ovat tuoneet lukioon kansainvälisen tuulahduksen.
5) Sähköisten yo-kirjoitustaitojen vahvistaminen
-Vastuutaho: Rehtori yhdessä henkilöstön kanssa
-Resurssit: Ajantasaiset laitteistot, it-tuki
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso):
-Toteuma: Abitti 2-ohjelma on tulossa syksyllä -25. Henkilöstöä ohjeistettu uuden ohjelman kanssa.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

Painopiste ja tavoite
6) Lukion vetovoimaisuuden lisääminen; omaan lukioon jäävien osuuden kasvattaminen, ulkopaikkakuntalaiset; Finest Future -yhteistyö, ajokortti
-Vastuutaho: Lukion kehittämisryhmä
-Resurssit: TA 24 (ajokortti, luontoliikuntakurssit, FF)
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Lukiolaisten määrän kehittyminen strategiakaudella v. 2025 saakka
-Toteuma: Lukiolaiset ovat olleet aktiivisia koulun sometilien käyttäjiä ja lukiota on mainostettu myös laajemmin Keski-Suomessa. Finest future-nuoria on lukiossa kaksi. Ajokortti osana opintoja on ollut opiskelijoiden keskuudessa suosittu.

LUKIOT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	816	0	0	0	2 415	-	2 415
Tuet ja avustukset	17 503	10 000	0	10 000	22 701	227,0 %	12 701
Toimintatuotot yht.	**18 319**	**10 000**	**0**	**10 000**	**25 115**	**251,2 %**	**15 115**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-369 240	-391 430	0	-391 430	-383 804	98,1 %	7 626
Palvelujen ostot	-98 705	-84 390	0	-84 390	-129 711	153,7 %	-45 321
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-25 011	-30 100	0	-30 100	-17 596	58,5 %	12 504
Avustukset	0	0	0	0	-500	-	-500
Vuokrakulut	-1 011	0	0	0	-1 559	-	-1 559
Muut toimintakulut	-223	0	0	0	-216	-	-216
Toimintakulut yht.	**-494 190**	**-505 920**	**0**	**-505 920**	**-533 386**	**105,4 %**	**-27 466**
Toimintakate	**-475 872**	**-495 920**	**0**	**-495 920**	**-508 271**	**102,5 %**	**-12 351**
Yhteensä	**-475 872**	**-495 920**	**0**	**-495 920**	**-508 271**	**102,5 %**	**-12 351**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-191	-199	0	-199	-208	104,5 %	-9

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]

Aikuiskoulutus ja musiikkitoiminta

PALVELUSUUNNITELMA

Taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön järjestäminen ja kehittäminen.

Paikallisten koulutus- ja kulttuuritapahtumien järjestäminen

Hankasalmen kansalaisopisto järjestää monipuolisia ja laadukkaita koulutuspalveluja. Opiskelu ja harrastaminen luovat mahdollisuuksia itsensä kehittämiselle, henkiselle hyvinvoinnille sekä hyvälle elämänlaadulle.

Ala-Keiteleen musiikkiopiston perus- ja musiikkiopistotasolla opiskelee vuonna 2024 arviolta 8 opiskelijaa Konnevedeltä.

TOIMINNAN TOTEUTUMINEN

Ala-Keiteleen musiikkiopistossa opiskeli keväällä 2024 9 opiskelijaa ja syksyllä 2024 3 opiskelijaa.

Hankasalmen kansalaisopiston kursseja toteutui vuonna 2024 75 (+ 9). Opiskelijamäärä oli 626 (+215). Opetustunteja toteutui 1481,55 (+105,55).

AIKUISKOULUTUS JA MUSIIKKITOIMINTA (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	-	**0**
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-34 194	-42 070	0	-42 070	-40 582	96,5 %	1 488
Toimintakulut yht.	**-34 194**	**-42 070**	**0**	**-42 070**	**-40 582**	**96,5 %**	**1 488**
Toimintakate	**-34 194**	**-42 070**	**0**	**-42 070**	**-40 582**	**96,5 %**	**1 488**
Yhteensä	**-34 194**	**-42 070**	**0**	**-42 070**	**-40 582**	**96,5 %**	**1 488**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-14	-17	0	-17	-17	98,4 %	0

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed3d1e7f3db85ed9d93ee5a2a2b3abc25ce0ea3e4e8f1c31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Vapaa-aikatoimi

PALVELUSUUNNITELMA

Vapaa-aikatoimi tuottaa hyvinvointia, asukasviihtyvyyttä ja lasten ja nuorten kasvua tukevia palveluja kuntalaisille.

TOIMINNAN TOTEUTUMINEN

Toiminta toteutui pääosin suunnitelmien mukaan talousarvion mahdollistamissa raameissa.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Sisäiset prosessit ja rakenteet (tehokas, palveleva ja osaava hallinto)
1) Vapaa-aikatoimen palveluiden viestinnän kehittäminen
-Vastuutaho: Vapaa-aikatoimen henkilöstö
-Resurssit:
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Some-seuraajien määrä
-Toteuma: Suunniteltu yhteistä yleisilmettä yhteistyössä kirjaston kanssa, "oma logo" tehty, työ jatkuu vuonna 2025.
2) Nuorten työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön vakiinnuttamien ja toiminnan kehittäminen
-Vastuutaho: Vapaa-aikasihteeri
-Resurssit: AVI rahoitus, talousarvio, henkilöstösuunnitelma
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Henkilöstösuunnitelman toteutuminen
-Toteuma: Etsivä nuorisotyöntekijä vakinaistettu avoimen haun kautta 1.4.2024 alkaen.
3) Savottamarkkinat –tapahtuman koordinointi
-Vastuutaho: Vapaa-aikasihteeri
-Resurssit: Talousarvio, yhteistyö eri toimijoiden kanssa
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Tapahtuman toteutuminen/sisältö. Palaute
-Toteuma: Tapahtuma toteutettiin suunnitelmien mukaan onnistuneesti.
Kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn edistäminen
4) Liikuntastrategian ikäryhmä-/kohderyhmäkohtaiset toimenpiteet
-Vastuutaho: Vapaa-aikatoimi yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa
-Resurssit: Talousarvio, henkilöstösuunnitelma
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Hyvinvointikertomuksen arviointiprosessi Liikuntastrategiaan kirjatut arviointimittarit
-Toteuma: Toimintaa toteutettiin suunnitelmien mukaan ja kohderyhmien toiveet mahdollisuuksien mukaan huomioiden.
5) Liikuntaneuvonnan laajentaminen/ vakiinnuttaminen kaikkiin kohderyhmiin
-Vastuutaho: Liikuntakoordinaattori
-Resurssit: Hyvinvointialue-yhteistyö, AVI:n hankerahoitus
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Liikuntaneuvonnan asiakasmäärät kohderyhmittäin Liikuntalähetteiden määrä
-Toteuma: Toimintaa pyrittiin laajentamaan jalkautumalla yrityksiin ja työpaikoille, työ jatkuu edelleen.
6) Hyvaks -yhteistyön kehittäminen
-Vastuutaho: Liikuntakoordinaattori
-Resurssit: Hyvinvointialue-yhteistyö
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Paikallisesti tehtävät kyselyt ja testaukset
-Toteuma: Sote-sektorin "mullistusten" edelleen jatkuessa vastinparien löytämisessä ja yhteistyön kehittämisessä on edelleen käytännön haasteita, edistystä kuitenkin on tapahtunut.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

Painopiste ja tavoite
7) Kulttuuritoiminnan kehittäminen, Työväentalon toimintakonsepti
-Vastuutaho: Vapaa-aikasihteeri
-Resurssit: Talousarvio, yhteistyö paikallisten järjestöjen ja toimijoiden kanssa, kulttuuristrategia
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Toteutuneet tapahtumat ja kulttuurisisällöt Kulttuuristrategian toteutuminen
-Toteuma: Työväentalon toimintakonsepti käsitelty kunnanhallituksessa 2.9.2024.
8) Kotiseutumuseon esineistön luettelointi ja toiminnan kehittäminen
-Vastuutaho: Vapaa-aikasihteeri
-Resurssit: Talousarvio, yhteistyö Kotiseutuyhdistyksen kanssa
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Luetteloinnin eteneminen Uudet toimintamuodot
-Toteuma: Luettelointia toteutettiin Museoviraston avustuksen turvin yhdessä Kotiseutuyhdistyksen kanssa
Resurssien hallinta (talouden tasapaino, investointisuunnitelma, hankkeet, henkilöstöohjelma)
9) Määräaikaisten tehtävien vakinaistaminen henkilöstösuunnitelman mukaisesti
-Vastuutaho: Vapaa-aikasihteeri ja sivistystoimenjohtaja
-Resurssit: Talousarvio
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Henkilöstösuunnitelman toteutuminen
-Toteuma: Etsivä nuorisotyöntekijä vakinainen 1.4.2024 alkaen.
Uudistuminen ja työkyky (henkilöstön verkostoituminen yli kuntarajojen)
10) Liikuntatarjonnan suunnittelu yhteistyössä Hankasalmen kansalaisopiston kanssa
-Vastuutaho: Liikuntakoordinaattori
-Resurssit:
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Toteutunut liikuntatarjonta/liikuntatoimi ja kansalaisopisto
-Toteuma: Yhteiset palaverin Hankasalmen hyvinvointipalveluiden ja vapaa-aikatoimen kanssa Yhteisen liikuntatarjonnan suunnittelu kaudelle 2024-2025 Opinto-opas yhteismarkkinointi -alustana

VAPAA-AIKATOIMI (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	24 001	22 000	0	22 000	20 244	92,0 %	-1 756
Maksutuotot	2 252	6 000	0	6 000	1 150	19,2 %	-4 850
Tuet ja avustukset	103 160	143 000	0	143 000	115 102	80,5 %	-27 898
Vuokratuotot	0	600	0	600	0	0,0 %	-600
Toimintatuotot yht.	**129 413**	**171 600**	**0**	**171 600**	**136 496**	**79,5 %**	**-35 104**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-233 721	-286 440	0	-286 440	-279 952	97,7 %	6 488
Palvelujen ostot	-70 153	-90 580	0	-90 580	-86 062	95,0 %	4 518
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-18 097	-27 100	0	-27 100	-11 091	40,9 %	16 009
Vuokrakulut	-46	-1 200	0	-1 200	-5 289	440,8 %	-4 089
Muut toimintakulut	-7 417	-6 000	0	-6 000	-1 683	28,0 %	4 317
Toimintakulut yht.	**-329 433**	**-411 320**	**0**	**-411 320**	**-384 077**	**93,4 %**	**27 243**
Toimintakate	**-200 020**	**-239 720**	**0**	**-239 720**	**-247 581**	**103,3 %**	**-7 861**
Poistot ja arvonalentumiset	0	0	0	0	-96	-	-96
Yhteensä	**-200 020**	**-239 720**	**0**	**-239 720**	**-247 676**	**103,3 %**	**-7 956**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-80	-96	0	-96	-101	105,4 %	-5

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Kirjasto

PALVELUSUUNNITELMA

Kirjasto toteuttaa kirjastolaissa yleisille kirjastoille määrättyjä tehtäviä tarjoten kuntalaisille yhtäläiset mahdollisuudet monipuolisten aineistojen ja tilojen käyttöön. Kirjasto edistää lukemista ja tarjoaa tietopalvelua laadukkaan asiakaspalvelun, tapahtumien ja tiedottamisen kautta. Keski-kirjastoyhteistyö mahdollistaa laajan kokoelman tarjoamisen asiakkaille.

Kirjastopalveluiden kehittämistyöhön ja yhä useampien asiakkaiden tavoittamiseen panostetaan. Kirjasto tekee yhteistyötä sivistystoimen muiden yksiköiden ja ulkopuolisten toimijoiden kanssa luodakseen kulttuurihyvinvointia edistäviä palveluja. Omatoimikirjaston aukiolo täydentää henkilökunnan palveluaikaa ja lisää kirjaston saavutettavuutta.

TOIMINNAN TOTEUTUMINEN

Palvelutaso toteutunut kokonaisuutena suunnitellusti. Tapahtumia on toteutettu läpi vuoden, omat aineistohankinnat ovat pysyneet hyvällä tasolla ja kuntien yhteinen e-kirjasto otettu käyttöön yhdessä Keski-kirjastojen kanssa. Kirjaston saavutettavuutta on lisätty omatoimiaukioloaikojen laajentamisella.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn edistäminen
1) Kirjastokäyntien määrän kasvattaminen
-Vastuutaho: Kirjaston henkilökunta
-Resurssit: Työaika
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): AVIn kirjastotilastot, TEA-viisari (tavoite 6,7 / asukasluku)
-Toteuma: 2023 19 246 käyntiä -> 2024 19 052.
2) Lainaajamäärän kasvattaminen
-Vastuutaho: Kirjaston henkilökunta
-Resurssit: Työaika
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): AVIn kirjastotilastot, TEA-viisari (tavoite 34 % asukkaista)
-Toteuma: 2023 695 lainaajaa -> 2024 673.
3) Maksuttomien kulttuuritapahtumien tarjoaminen
-Vastuutaho: Kirjaston henkilökunta
-Resurssit: Talousarvio Yhteistyö eri toimijoiden kanssa
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): AVIn kirjastotilastot
-Toteuma: 30 maksutonta tapahtumaa, jossa kirjasto on joko ollut yksi pääjärjestäjistä, esim. Lukupiirit, Kauhukirjasto, Lautapelikerhot tai muiden kirjaston ulkopuolella järjestämiä tapahtumia missä kirjasto on ollut mukana, esim. vapaa-aikatoimen tapahtumat.
4) Lasten ja nuorten lukuharrastuksen tukeminen
-Vastuutaho: Kirjastonhoitaja
-Resurssit: Yhteistyösuunnitelmat varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen kanssa
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Toteutuneet kirjavinkkaukset ja kirjasto-/kouluvierailut
-Toteuma: 34 perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen kanssa yhteistyössä toteutettuja kouluvinkkauksia ja satuhetkiä.
Vaikuttavuus ja palvelukyky (laadukkaan arjen turvaaminen, järjestöt, elinvoima, palvelutaso)
5) Yhteistyö ja verkostoituminen paikallisten toimijoiden kanssa
-Vastuutaho: Kirjaston henkilökunta
-Resurssit: Työaika
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Toteutuneet tapahtumat
-Toteuma: Jatkuvaa varsinkin tapahtumien osalta. Alkuvuodesta 2025 tehostetaan edelleen AVI-rahoitteisen hankkeen avulla.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]81c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Painopiste ja tavoite
6) Monipuolisen ja ajankohtaisen aineiston tarjoaminen kuntalaisille
-Vastuutaho: Kirjastonhoitaja
-Resurssit: Talousarvio
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): AVIn kirjastotilastot
-Toteuma: Omat hankinnat hieman aiempaa vuotta suuremmat, yhteensä 1035, pääosin kirjoja. Kuntien yhteinen e-kirjasto (sis. aikakauslehdet, äänikirjat, kirjat) aloittanut 4/2024. Keskin yhteiseen e-aineistotarjontaan muutosta sekä e-kirjaston vuoksi että kasvaneiden kustannusten takia karsittu vähiten käytettyjä palveluita.
7) Omatoimikirjaston aukioloaikojen tarkastelu ja toiminnasta tiedottaminen
-Vastuutaho: Kirjaston henkilökunta
-Resurssit: Työaika
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): AVIn kirjastotilastot, omatoimikävijöiden määrä
-Toteuma: Laajennettu omatoimiaukioloaikaa myös aikaisempiin aamuihin 6/2024 alkaen.
Resurssien hallinta (talouden tasapaino, investointisuunnitelma, hankkeet, henkilöstöohjelma)
8) Järjestelmien ajantasaisuuden ylläpito (yhdessä Keski-kirjastojen kanssa)
-Vastuutaho: Kirjastonhoitaja
-Resurssit: Talousarvio
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Keski-kirjaston sisäinen
-Toteuma: Omatoimijärjestelmän ja lainaus/palautusautomaatin päivitys 2/2024.
9) Valtionavustus kirjaston kehittämistoimintaan
-Vastuutaho: Kirjastonhoitaja
-Resurssit: AVI:n hankerahoitus
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Hankeraportointi
-Toteuma: Myönteinen päätös ns. synergiahankkeelle 3/2024 AVI:n avustus 12 000 €, rekrytointi ja valmistelu syksy 2024, hanketyöntekijä aloittanut 1/2025. Avustus kohdistuu kirjaston palvelujen kehittämiseen ja uusien yhteistyömallien luomiseen.
10) Kirjaston tulevaisuuden tilojen suunnittelu
-Vastuutaho: Sivistystoimenjohtaja, tekninen toimi, kirjastonhoitaja
-Resurssit: Investointisuunnitelma
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso):
-Toteuma: Työryhmä kokoontunut säännöllisesti 2-9/2024 ja valmistellut hankeraportin talousarviokäsittelyyn, esitelty laajasti päättäjille syksyn 2024 aikana. Investointeihin 2025 varattu 20 000 € suunnittelun jatkamiseen. Työ jatkuu 2025 ja edelleen kirjaston tällä hetkellä tärkein projekti.
Uudistuminen ja työkyky (henkilöstön verkostoituminen yli kuntarajojen)
11) Yhteistyön organisointi vapaa-aikatoimen kanssa
-Vastuutaho: Kirjastonhoitaja, vapaa-aikasihteeri
-Resurssit: Työaika
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Tapahtumien määrät, viestinnän tavoittavuus
-Toteuma: Aloitettu sisäisillä keskusteluilla ja vastaavien yhteistyömallien kartoittamisella. Jatkuu 2025.
12) Täydennyskoulutus ja jatkuva oppiminen
-Vastuutaho: Kirjaston henkilökunta
-Resurssit: Henkilöstösuunnitelma AKE:n, AVI:n ym. koulutukset
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Koulutussuunnitelman toteutuminen Henkilöstötilinpäätös
-Toteuma: Toteutunut koulutussuunnitelman mukaisesti, Ake:n/AVI:n koulutukset, Eduhouse, kirjastonhoitajan jyet-tutkinto valmistunut.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

KIRJASTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Maksutuotot	563	1 000	0	1 000	719	71,9 %	-281
Tuet ja avustukset	0	0	0	0	1 959	-	1 959
Toimintatuotot yht.	**563**	**1 000**	**0**	**1 000**	**2 678**	**267,8 %**	**1 678**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-66 639	-80 630	0	-80 630	-83 166	103,1 %	-2 536
Palvelujen ostot	-15 571	-13 610	0	-13 610	-14 271	104,9 %	-661
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-28 873	-26 000	0	-26 000	-24 098	92,7 %	1 902
Vuokrakulut	-535	-600	0	-600	-124	20,7 %	476
Muut toimintakulut	0	0	0	0	-20	-	-20
Toimintakulut yht.	**-111 619**	**-120 840**	**0**	**-120 840**	**-121 678**	**100,7 %**	**-838**
Toimintakate	**-111 055**	**-119 840**	**0**	**-119 840**	**-119 000**	**99,3 %**	**840**
Poistot ja arvonalentumiset	-4 600	-4 601	0	-4 601	-4 600	100,0 %	1
Yhteensä	**-115 656**	**-124 441**	**0**	**-124 441**	**-123 601**	**99,3 %**	**840**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-46	-50	0	-50	-51	101,3 %	-1

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Varhaiskasvatus

PALVELUSUUNNITELMA

Varhaiskasvatus on pedagogisesti painottunut lapsen suunnitelmallisen ja tavoitteellisen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostama kokonaisuus. Varhaiskasvatus tukee lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista sekä edistää hyvinvointia.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatuslain mukaista varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.

Konnevedellä varhaiskasvatusta järjestetään päiväkodissa ja perhepäivähoidossa. Suunnittelussa, järjestelyssä ja päätöksissä on huomioitava ensisijaisesti lapsen yksilölliset tarpeet ja etu.

TOIMINNAN TOTEUTUMINEN

Olemme kehittäneet Konneveden kunnan varhaiskasvatusta mm. päivittämällä paikallisen varhaiskasvatussuunnitelman vastaamaan kunnan tarpeita ja tuomaan konkreettisuutta toiminnan toteutumiseen. Olemme kehittäneet palaveri käytänteet toimiviksi sekä panostaneet tiedonkulkuun. Perheiden kanssa tehtävä yhteistyö on ollut tiivistä ja avointa. Kaikessa toiminnan suunnittelussa on otettu huomioon lapsen oikeus ja etu. Olemme tuottaneet laadukasta ja lapsilähtöistä varhaiskasvatusta ammattitaitoisella henkilöstöllä.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Sisäiset prosessit ja rakenteet (tehokas, palveleva ja osaava hallinto)
1) Varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitus varhaiskasvatuslain mukaiseksi
-Vastuutaho: Sivistyslautakunta, kunnanhallitus
-Resurssit: Talousarvio 24
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Henkilöstön koulutustaso, henkilöstösuunnitelman toteutuminen
-Toteuma: Olemme pystyneet täyttämään varhaiskasvatuslain mukaisesti henkilöstömitoituksen
2) Johtaminen: avointa, tasapuolista ja selkeää
-Vastuutaho: Varhaiskasvatuksen johtaja
-Resurssit: Työaika, talon palaverit, tiedonkulku
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Henkilöstön tyytyväisyys johtamiseen, työhyvinvointikyselyt
-Toteuma: Johtamisessa on painotettu avoimeen ja keskustelevaan vuorovaikutukseen, tasapuoliseen kohteluun sekä selkeytetty toimintaa toimintakulttuurin muutosten avulla kuten selkeät palaveri käytänteet ja tiedottaminen
3) Tiimityön merkitys, toimivaa ja avointa keskustelua lasten edun mukaisesti
-Vastuutaho: Varhaiskasvatuksen johtaja, varhaiskasvatuksen henkilöstö
-Resurssit: Työaika, tiimipalaverit
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Tyytyväiset lapset ja perheet (asiakaskysely), toteutuneet tiimipalaverit
-Toteuma: Tiimityöhön painotettu mm. Roolien selkeyttämisellä ja hyvällä ja avoimellä vuorovaikutuksella.
Kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn edistäminen
4) Lasten päivittäisen arkiliikunnan lisääminen
-Vastuutaho: Varhaiskasvatuksen henkilöstö
-Resurssit: Tahtoa, ideoita, iloa, henkilöstön kouluttaminen
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Lasten liikuntasuositusten toteutuminen osana varhaiskasvatusta
-Toteuma: Koulun liikuntasalin säännöllinen käyttäminen ja luonnon hyödyntäminen. Aikuisten esimerkki lasten arkiliikunnan innostamisessa, oppimisympäristöjen suunnittelun merkitys: salliva, monipuolinen, vaihteleva, ja lasten ääni tullut kuuluviin

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

Painopiste ja tavoite
5) Luonnon hyödyntäminen toiminnan suunnittelussa ja toteutuksessa
-Vastuutaho: Varhaiskasvatuksen henkilöstö
-Resurssit: työaikaa
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Lasten innostuksen ja kiinnostuksen herääminen luontoa kohtaan
-Toteuma: Ympäröivän luonnon hyödyntäminen eri oppimisalueissa-> toiminnallista oppimista luonnossa ja lasten luovan toiminnan tukemista
6) Senioreiden kanssa yhteistoimintaa
-Vastuutaho: Varhaiskasvatuksen henkilöstö, vapaa-aikatoimi
-Resurssit: Työaikaa
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Osallistujamäärä + palautekysely
-Toteuma: Mehuhetket järjestettiin keväällä ja syksyllä. Siellä oli mukavasti porukkaa paikalla. Tämä toiminta pidetään perinteenä ja sitä jatketaan 2krt/vuodessa.
7) Lukumummo/pappa vapaaehtoistoimintaa
-Vastuutaho: Varhaiskasvatuksen johtaja
-Resurssit: työaikaa
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Palautekysely
-Toteuma: Lukumummo/pappa toiminnasta mainos somessa ->ei tuottanut tulosta. Meiltä eläkkeelle jäänyt opettaja kävi lukumummona syksyn aikana yhden kerran
8) Tiivis yhteistyö kirjaston kanssa
-Vastuutaho: Varhaiskasvatuksen henkilöstö, kirjaston henkilöstö
-Resurssit: työaikaa
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Varhaiskasvatuksen ja kirjaston yhteistyösuunnitelman tavoitteiden toteutuminen
-Toteuma: Kirjasto järjestää varhaiskasvatukselle satutuokioita kirjastolla kerran kuukaudessa. Kirjastonhoitaja kävi myös lukemassa lapsille kirjoja päiväkodilla.
Vaikuttavuus ja palvelukyky (laadukkaan arjen turvaaminen, järjestöt, elinvoima, palvelutaso)
9) Laadukkaan varhaiskasvatuksen tarjoaminen, painottuen pedagogiikkaan
-Vastuutaho: Varhaiskasvatuksen johtaja Sivistyslautakunta Kunnanhallitus
-Resurssit: Talousarvio
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Rekrytointien onnistuminen asiakastyytyväisyyskysely
-Toteuma: Tiimipalaverit-> pedagogista keskustelua lasten yksilöllisistä tavoitteista ja kuinka niihin pystytään vastaamaan ryhmämuotoisesti. Tiimien hyvä vuorovaikutus on kaiken pedagogisen toiminnan lähtökohta sekä pedagoginen johtaminen. Työntekijöiden arvostus huomioiden mm. heidän vahvuudet ja osaaminen. Hyvä yhteistyö vanhempien kanssa takaa lapselle parhaan mahdollisen ympäristön kasvaa ja kehittyä.
10) Varhaiskasvatuksen opettajien määrän lisääminen lain mukaiseksi
-Vastuutaho: Esihenkilöt Sivistyslautakunta Kunnanhallitus
-Resurssit: Henkilöstö-suunnitelma
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Henkilöstösuunnitelman toteutuminen
-Toteuma: Kevään rekrytointi tuotti tulosta ja saatiin pätevä varhaiskasvatuksen opettaja vakituiseen virkasuhteeseen. Yksi ei-kelpoinen opettaja talossa sijaisena.
11) Maksuttoman varhaiskasvatuksen markkinointi
-Vastuutaho: Kunnanhallitus
-Resurssit: Talousarvio
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Uusien perheiden saaminen kuntaan
-Toteuma: Mainostus somessa keväällä ja nettisivujen uusiminen-> ymmärrystä uusille perheille millaista varhaiskasvatusta kunnassa järjestetään.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

Painopiste ja tavoite
12) Esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen järjestäminen
-Vastuutaho: Sivistyslautakunta
-Resurssit: Talousarvio
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Vaikutus lasten kokopäiväpedagogiikan näkökulmasta
-Toteuma: Esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta tarkasteltiin osana palveluverkkoselvityskokonaisuutta. Perheille tehtiin asiakaskysely sen toimivuudesta. Syksyllä saimme opettajan joka toimii niin esiopetuksessa kuin täydentävässä varhaiskasvatuksessa-> varhaiskasvatuslain täyttävä henkilöstömitoitus.
Resurssien hallinta (talouden tasapaino, investointisuunnitelma, hankkeet, henkilöstöohjelma)
13) Henkilöstön ja lasten järkevä sijoittelu huomioiden lasten ja perheiden etu
-Vastuutaho: Varhaiskasvatuksen johtaja
-Resurssit: Talousarvio
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Talousarvio, henkilöstösuunnitelma
-Toteuma: Metsäpolun ryhmät ovat olleet toimivat, henkilöstöä ollut riittävästi ryhmissä ja perheet tyytyväisiä. Mikäli perhe on toivonut perhepäivähoitoa, on sitä pyritty järjestämään, mutta vuorohoito on keskitetty Metsäpolkuun
14) Tuentarpeisten lasten huomioinen resurssoinnissa
-Vastuutaho: Varhaiskasvatuksen johtaja, varhaiserityisopettaja
-Resurssit: Talousarvio
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso):
-Toteuma: Tuentarpeiset lapset tarvitsevat päivän eritilanteissa yksilöllistä ohjausta ja tukea ja tähän vastattu henkilöstö rakenteella.
15) Vuorohoidon periaatteiden selkiyttäminen
-Vastuutaho: Sivistyslautakunta
-Resurssit: Talousarvio
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Talousarvio
-Toteuma: Uudet periaatteet hyväksytty siv.ltk 12.3.2024.
16) Innovatiivisten oppimisympäristöjen hanke
-Vastuutaho: Varhaiskasvatuksen johtaja, hanketyöntekijä, henkilöstö
-Resurssit: Hankerahoitus
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Hankerahoituksen mukainen toteutus ja arviointi
-Toteuma: Innovatiivisten oppimisympäristöjen hanke: Tämä hanke antoi varhaiskasvatukselle paljon hyvää ja sen myötä eri laitteiden hyödyntäminen on lisääntynyt arjen toiminnassa. Hankkeen myötä varhaiskasvatukselle tehtiin esittelyvideo ja satupolku, joka on edelleen hiihtomaan ympäristössä.
17) Kolmiportaisen tuen hanke
-Vastuutaho: Varhaiskasvatuksen johtaja, varhaiserityisopettaja
-Resurssit: Hankerahoitus
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Hankerahoituksen mukainen toteutus ja arviointi
-Toteuma: Kolmiportaisen tuen hanke: Tämän hankkeen myötä pystyimme palkkaa lisäresurssia yhteen ryhmään, jossa oli useita tuentarpeisia lapsia. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja pystyi hankkimaan materiaaleja, joita hyödyntää tuentarpeisten lasten kanssa.
18) Tasa-arvo hanke
-Vastuutaho: Varhaiskasvatuksen johtaja
-Resurssit: Hankerahoitus
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Hankerahoituksen mukainen toteutus ja arviointi
-Toteuma: Tasa-arvo hanke: Pystyimme palkkaamaan lisäresurssia varhaiskasvatusryhmiin ->lasten yksilöllinen huomioinen ja pedagoginen toiminta oli laadukkaampaa.
Uudistuminen ja työkyky (henkilöstön verkostoituminen yli kuntarajojen)
19) Rekrytointiin houkuttelevuutta, Koulutusmahdollisuudet
-Vastuutaho: Sivistyslautakunta, varhaiskasvatuksen johtaja
-Resurssit: Työaikaa, ilmaiset koulutukset/ räätälöidyt täsmä koulutukset
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Työn kehittäminen, uudet ideat, koulutussuunnitelma
-Toteuma: Varhaiskasvatuksen opettajan rekrytointi onnistui viime keväänä ja saimme pätevän opettajan taloon. Olemme panostamaan esim. Varhaiskasvatuksen nettisivuihin, -> voi lisätä työnhakijan kiinnostusta

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Painopiste ja tavoite
Henkilöstö on kouluttautunut Eduhousen koulutusportaalin kautta ja osa on käynyt myös liikuntaan liittyviä koulutuksia sekä lähteneet oma ehtoiseen opiskeluun.
20) Työhyvinvointi-> päiväkodin oman tyhy/liikunta tiimin ideointia työhyvinvoinnin edistämiseksi
-Vastuutaho: Varhaiskasvatusjohtaja, tyhytiimi
-Resurssit: Työaikaa, kunnan omien liikuntamahdolli-suuksien hyödyntäminen, arjessa huomiominen
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Työssä jaksaminen, työn ilo ja imu-> vahvuuksien hyödyntäminen, työhyvinvointikyselyt
-Toteuma: Meillä on nimetty tyhy-tiimi, jonka tehtävä on ollut miettiä miten parantaa työyhteisömme työhyvinvointia: yhteiset brunssit ja arvonnoilla. Myös tyhypäivään on panostettu ja mietitty kuinka saamme työyhteisöämme vielä tiiviimmäksi ja toimivammaksi.

VARHAISKASVATUS (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	850	0	0	0	450	-	450
Tuet ja avustukset	149 489	19 940	0	19 940	25 222	126,5 %	5 282
Toimintatuotot yht.	**150 339**	**19 940**	**0**	**19 940**	**25 672**	**128,7 %**	**5 732**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-931 300	-871 340	0	-871 340	-906 174	104,0 %	-34 834
Palvelujen ostot	-106 855	-123 870	0	-123 870	-86 037	69,5 %	37 833
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-22 886	-7 400	0	-7 400	-4 728	63,9 %	2 672
Avustukset	-87 644	-65 000	0	-65 000	-73 357	112,9 %	-8 357
Vuokrakulut	-251	0	0	0	-1 771	-	-1 771
Muut toimintakulut	-1 635	0	0	0	-7 105	-	-7 105
Toimintakulut yht.	**-1 150 570**	**-1 067 610**	**0**	**-1 067 610**	**-1 079 173**	**101,1 %**	**-11 563**
Toimintakate	**-1 000 231**	**-1 047 670**	**0**	**-1 047 670**	**-1 053 501**	**100,6 %**	**-5 831**
Yhteensä	**-1 000 231**	**-1 047 670**	**0**	**-1 047 670**	**-1 053 501**	**100,6 %**	**-5 831**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-400	-421	0	-421	-432	102,6 %	-11

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed[illegible]1c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Ympäristölautakunta

Toimielin yhteensä

YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	1 068 021	1 152 900	0	1 152 900	1 145 965	99,4 %	-6 935
Maksutuotot	27 749	30 100	0	30 100	24 245	80,5 %	-5 855
Tuet ja avustukset	44 520	56 000	0	56 000	24 072	43,0 %	-31 928
Vuokratuotot	1 076 840	1 065 190	0	1 065 190	1 227 610	115,2 %	162 420
Muut toimintatuotot	8 010	0	0	0	7 084	-	7 084
Toimintatuotot yht.	**2 225 140**	**2 304 190**	**0**	**2 304 190**	**2 428 974**	**105,4 %**	**124 784**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-812 060	-1 015 740	0	-1 015 740	-929 470	91,5 %	86 270
Palvelujen ostot	-846 605	-885 740	0	-885 740	-866 850	97,9 %	18 890
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-751 932	-859 970	0	-859 970	-734 940	85,5 %	125 030
Avustukset	-79 982	-80 000	0	-80 000	-79 482	99,4 %	518
Vuokrakulut	-42 681	-61 350	0	-61 350	-47 516	77,5 %	13 834
Muut toimintakulut	-77	0	0	0	-2 050	-	-2 050
Toimintakulut yht.	**-2 533 337**	**-2 902 800**	**0**	**-2 902 800**	**-2 660 309**	**91,6 %**	**242 491**
Toimintakate	**-308 197**	**-598 610**	**0**	**-598 610**	**-231 335**	**38,6 %**	**367 275**
Rahoitustuotot ja -kulut	-14 457	0	0	0	-13 471	-	-13 471
Poistot ja arvonalentumiset	-862 852	-871 513	0	-871 513	-977 518	112,2 %	-106 005
Yhteensä	**-1 185 506**	**-1 470 123**	**0**	**-1 470 123**	**-1 222 324**	**83,1 %**	**247 799**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-475	-590	0	-590	-501	84,8 %	90

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Tekninen toimisto

PALVELUSUUNNITELMA

Ympäristölautakunnan asioiden hoito ja valmistelu, sekä kunnan kiinteistöjen isännöinti.

TOIMINNAN TOTEUTUMINEN

Ympäristölautakunta kokoontui vuoden aikana 6 kertaa.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Henkilöstön vakiinnuttaminen ja tehtävien tarkastelu: mm. toimistosihteeri, isännöinti ja arkistointi: Vuorovaikutuksen ja yhteistyön parantaminen
-Vastuutaho: Eri hallintokunnat
-Resurssit:
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Itsearviointi
-Toteuma: Tehtäväjärjestelyt ovat tähän tilanteeseen sopivat. Yhteistyötä on lisätty mm. sivistystoimen kanssa.

TEKNINEN TOIMISTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	43 188	47 500	0	47 500	45 403	95,6 %	-2 097
Toimintatuotot yht.	**43 188**	**47 500**	**0**	**47 500**	**45 403**	**95,6 %**	**-2 097**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-151 889	-175 490	0	-175 490	-200 260	114,1 %	-24 770
Palvelujen ostot	-23 561	-24 900	0	-24 900	-22 880	91,9 %	2 020
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 281	-2 500	0	-2 500	-564	22,5 %	1 936
Vuokrakulut	-1 127	-200	0	-200	-1 500	749,9 %	-1 300
Toimintakulut yht.	**-177 858**	**-203 090**	**0**	**-203 090**	**-225 203**	**110,9 %**	**-22 113**
Toimintakate	**-134 670**	**-155 590**	**0**	**-155 590**	**-179 799**	**115,6 %**	**-24 209**
Yhteensä	**-134 670**	**-155 590**	**0**	**-155 590**	**-179 799**	**115,6 %**	**-24 209**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-54	-62	0	-62	-74	117,9 %	-11

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

Yhdyskuntasuunnittelu

PALVELUSUUNNITELMA

Yhdyskuntasuunnittelu vastaa asema- ja yleiskaavoituksesta sekä mittaustoiminnasta. Kaavoitus sisältää myös kaavatoimikunnan asioiden hoidon ja valmistelun.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Maankäytön suunnittelun edistäminen (maapoliittinen ohjelma ja tarvittava kaavoitus): Kaavoituksen tehokkuus, vanhat kaavat
-Vastuutaho: Ympäristötoimi
-Resurssit: Ajankäyttö
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): 1kpl/vuosi
-Toteuma: Ympäristölautakunta on valmistellut maapoliittisen ohjelman, edelleenkäsittelyä varten.

YHDYSKUNTASUUNNITTELU (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-3 168	-3 280	0	-3 280	-3 330	101,5 %	-50
Palvelujen ostot	-14 665	-11 610	0	-11 610	-2 000	17,2 %	9 610
Toimintakulut yht.	**-17 833**	**-14 890**	**0**	**-14 890**	**-5 330**	**35,8 %**	**9 560**
Toimintakate	**-17 833**	**-14 890**	**0**	**-14 890**	**-5 330**	**35,8 %**	**9 560**
Yhteensä	**-17 833**	**-14 890**	**0**	**-14 890**	**-5 330**	**35,8 %**	**9 560**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-7	-6	0	-6	-2	36,5 %	4

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]

Rakennusvalvonta

PALVELUSUUNNITELMA

Ympäristölautakunnan lupajaoston asioiden hoito ja valmistelu sekä osoitejärjestelmän ylläpito. Rakennusvalvonnan tehtäviin kuuluu valvoa rakennustoimintaa, käsitellä rakennusluvat sekä neuvoa korjaus- ja uudisrakentamisessa.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Valmistautuminen uuden alueidenkäyttölain voimaantuloon, sekä kiinteistökartoituksen aloittaminen: Kiinteistökartoitus
-Vastuutaho: Rakennusvalvonta
-Resurssit: Ostopalvelu
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Lisätulo kiinteistöverosta
-Toteuma: Kiinteistökartoituksen ensimmäinen vaihe on onnistuneesti toteutettu.
2) Valmistautuminen uuden alueidenkäyttölain voimaantuloon, sekä kiinteistökartoituksen aloittaminen: Lakikoulutus
-Vastuutaho: Rakennusvalvonta
-Resurssit: Ostopalvelu
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Oma-arviointi
-Toteuma: Perehdytty alueidenkäyttölain vaatimiin muutoksiin, valmisteltu uuden kiinteistökartoituksen aloittaminen

RAKENNUSVALVONTA (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Maksutuotot	20 810	25 000	0	25 000	16 369	65,5 %	-8 631
Toimintatuotot yht.	**20 810**	**25 000**	**0**	**25 000**	**16 369**	**65,5 %**	**-8 631**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-42 251	-43 650	0	-43 650	-44 901	102,9 %	-1 251
Palvelujen ostot	-8 722	-59 120	0	-59 120	-59 952	101,4 %	-832
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-427	0	0	0	-53	-	-53
Vuokrakulut	-29	0	0	0	-261	-	-261
Toimintakulut yht.	**-51 430**	**-102 770**	**0**	**-102 770**	**-105 168**	**102,3 %**	**-2 398**
Toimintakate	**-30 619**	**-77 770**	**0**	**-77 770**	**-88 799**	**114,2 %**	**-11 029**
Yhteensä	**-30 619**	**-77 770**	**0**	**-77 770**	**-88 799**	**114,2 %**	**-11 029**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-12	-31	0	-31	-36	116,5 %	-5

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

Ympäristönhuolto

PALVELUSUUNNITELMA

Ympäristönsuojelun lakisääteiset viranomaistehtävät, joka kattaa mm. ympäristönsuojelun valvonta ja edistäminen, luonnonsuojelu, jätehuollon valvonta, vesiensuojelu, ilmansuojelu, meluntorjunta, neuvonta ja valistus. Sekä maa-aineslupien myöntäminen ja valvonta.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) KuntaHelmi –hankkeen loppuunsaattaminen: Yhteishanke, Pyhäjärven valuma-alueen kunnostus
-Vastuutaho: Konnevesi, Äänekoski
-Resurssit: Määräraha
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Valmis työ
-Toteuma: Hankkeen toteuttamiselle on haettu rahoittajalta jatkoaikaa toukokuun 2025 loppuun. Laskeutusaltaat ovat valmistuneet 11/2024 ja kosteikko perustetaan tammi-helmikuun aikana 2025.

YMPÄRISTÖNHUOLTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	27 431	32 500	0	32 500	29 765	91,6 %	-2 735
Maksutuotot	6 939	5 100	0	5 100	7 876	154,4 %	2 776
Tuet ja avustukset	15 872	36 000	0	36 000	0	0,0 %	-36 000
Toimintatuotot yht.	**50 242**	**73 600**	**0**	**73 600**	**37 641**	**51,1 %**	**-35 959**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-50 691	-68 590	0	-68 590	-61 050	89,0 %	7 540
Palvelujen ostot	-21 762	-55 710	0	-55 710	-13 355	24,0 %	42 355
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 633	-910	0	-910	-248	27,2 %	662
Toimintakulut yht.	**-74 087**	**-125 210**	**0**	**-125 210**	**-74 653**	**59,6 %**	**50 557**
Toimintakate	**-23 846**	**-51 610**	**0**	**-51 610**	**-37 012**	**71,7 %**	**14 598**
Yhteensä	**-23 846**	**-51 610**	**0**	**-51 610**	**-37 012**	**71,7 %**	**14 598**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-10	-21	0	-21	-15	73,2 %	6

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Ympäristöterveydenhuolto

PALVELUSUUNNITELMA

Lupa- ja valvontalautakunta tuottaa Laukaan ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueelle lakisääteiset toimialan viranomaispalvelut. Palvelujen tuottamisessa kiinnitetään erityistä huomiota asiakaslähtöisyyteen ja taloudelliseen toimintatapaan. Lupa- ja valvontatoimet toteutetaan lakien ja asetusten puitteissa niin, että ei synny tarpeetonta muutoksenhakua ja mahdollisissa valitustapauksissa viranomaisen päätös kestää oikeudellisen tarkastelun.

Toiminnan kuvaus: Ympäristöterveydenhuollon (terveysvalvonta, eläinlääkintä) palvelut tuottaa Laukaan kunta.

Terveysvalvonnan tehtävänä on ihmisten ja eläinten hyvinvoinnin ja elinympäristön turvaaminen. Toimintaa toteutetaan elintarvikelain, terveydensuojelulain sekä tupakkalain nojalla ihmisten terveyttä uhkaavien vaaratekijöiden valvonnalla. Tavoitteena on vaaratekijöiden poistaminen ja/tai minimoiminen.

Eläinlääkintähuollon tehtävänä on tuotantoeläinten, hevosten ja pieneläinten terveyden- ja sairaudenhoito sekä viranomaistyöhön (tautivalvonta) liittyvä näytteenotto sekä suureläinpäivystys.

Valvontaeläinlääkärin tehtävänä on alueen eläinsuojelusta huolehtiminen ja eläintautien vastustaminen. Valvontaeläinlääkärin työtehtäviin kuuluu lisäksi elintarvikelain mukaisten tarkastusten (laitokset, alkutuotanto) suorittaminen.

TOIMINNAN TOTEUTUMINEN

Ympäristöterveydenhuollon yhteistyö on toiminut sopimuksen mukaisesti.

YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-774	0	0	0	-876	-	-876
Palvelujen ostot	-101 096	-106 360	0	-106 360	-101 190	95,1 %	5 170
Toimintakulut yht.	**-101 870**	**-106 360**	**0**	**-106 360**	**-102 066**	**96,0 %**	**4 294**
Toimintakate	**-101 870**	**-106 360**	**0**	**-106 360**	**-102 066**	**96,0 %**	**4 294**
Yhteensä	**-101 870**	**-106 360**	**0**	**-106 360**	**-102 066**	**96,0 %**	**4 294**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-41	-43	0	-43	-42	97,9 %	1

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ad...

Liikenneväylät

PALVELUSUUNNITELMA

Kaavateiden kunnossapito ja valaistus sekä haja-asutuksen taajamien valaistus.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Kaavateiden peruskorjaus; Orimäentien kunnostus: Kaavateiden peruskorjauksien käynnistäminen
-Vastuutaho: Ympäristötoimi
-Resurssit: Investointimääräraha
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Kunnostetut metrit
-Toteuma: Talousarvio muutoksesta johtuen tienkunnostusta tehtiin supistettuna. Orimäen tien runko saatiin peruskorjattua, mutta ei päällystetyä.

LIIKENNEVÄYLÄT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	0	0	0	0	147	-	147
Tuet ja avustukset	9 708	0	0	0	15 318	-	15 318
Toimintatuotot yht.	**9 708**	**0**	**0**	**0**	**15 465**	**-**	**15 465**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-11 557	-12 150	0	-12 150	-12 721	104,7 %	-571
Palvelujen ostot	-41 082	-11 440	0	-11 440	-38 965	340,6 %	-27 525
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-12 672	-12 300	0	-12 300	-13 350	108,5 %	-1 050
Vuokrakulut	-250	-19 600	0	-19 600	0	0,0 %	19 600
Toimintakulut yht.	**-65 561**	**-55 490**	**0**	**-55 490**	**-65 036**	**117,2 %**	**-9 546**
Toimintakate	**-55 854**	**-55 490**	**0**	**-55 490**	**-49 570**	**89,3 %**	**5 920**
Poistot ja arvonalentumiset	-47 209	-39 930	0	-39 930	-41 437	103,8 %	-1 507
Yhteensä	**-103 063**	**-95 420**	**0**	**-95 420**	**-91 007**	**95,4 %**	**4 413**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-41	-38	0	-38	-37	97,3 %	1

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]1c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Yksityistiet

PALVELUSUUNNITELMA

Yksityisteiden avustaminen

YKSITYISTIET (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	21	0	0	0	0	-	0
Palvelujen ostot	-390	-580	0	-580	-400	69,0 %	180
Avustukset	-79 982	-80 000	0	-80 000	-79 482	99,4 %	518
Toimintakulut yht.	**-80 351**	**-80 580**	**0**	**-80 580**	**-79 882**	**99,1 %**	**698**
Toimintakate	**-80 351**	**-80 580**	**0**	**-80 580**	**-79 882**	**99,1 %**	**698**
Yhteensä	**-80 351**	**-80 580**	**0**	**-80 580**	**-79 882**	**99,1 %**	**698**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-32	-32	0	-32	-33	101,1 %	0

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]1c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Puistot ja yleiset alueet

PALVELUSUUNNITELMA

Puistojen ja virkistysalueiden hoito ja kunnossapito

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Kausipuutarhurin rekrytointi, vieraslajien torjunta kunnan omilla mailla
-Vastuutaho: Ympäristötoimi
-Resurssit: Määräraha
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Yleisilme
-Toteuma: Kirkonkylän alueen keskeisille yleisille viheralueille teetettiin puutarhasuunnitelmat ja toteutettiin yllä-pidollisia puutarhanhoidollisia töitä kausipuutarhurin toimesta. Jättiputken ja jättipalsamin torjuntaa toteutettiin kunnan varikon ja puhdistamon alueilla niin mekaanisesti kuin biologisilla torjunta-aineilla. Lisäksi kylältä torjuttiin muutamasta kohteesta jättiputkia ja ruttojuurta.
2) Toripuiston kunnostus
-Vastuutaho: Ympäristötoimi (kuntalaisten osallistaminen)
-Resurssit: Määräraha
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Valmis rakennettu ympäristö
-Toteuma: Toripuisto rakennettiin suunnitelman mukaisesti JTF -rahoituksen turvin.

PUISTOT JA YLEISET ALUEET (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	0	0	0	0	364	-	364
Toimintatuotot yht.	**0**	**0**	**0**	**0**	**364**	**-**	**364**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-2 851	-39 170	0	-39 170	-2 824	7,2 %	36 346
Palvelujen ostot	-4 800	-26 730	0	-26 730	-13 696	51,2 %	13 034
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 957	-4 150	0	-4 150	-2 471	59,6 %	1 679
Vuokrakulut	0	-350	0	-350	-150	42,9 %	200
Toimintakulut yht.	**-9 608**	**-70 400**	**0**	**-70 400**	**-19 141**	**27,2 %**	**51 259**
Toimintakate	**-9 608**	**-70 400**	**0**	**-70 400**	**-18 776**	**26,7 %**	**51 624**
Poistot ja arvonalentumiset	-6 850	-6 850	0	-6 850	-6 850	100,0 %	0
Yhteensä	**-16 458**	**-77 250**	**0**	**-77 250**	**-25 626**	**33,2 %**	**51 624**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-7	-31	0	-31	-10	33,8 %	21

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Liikunta- ja ulkoilupaikat

PALVELUSUUNNITELMA

Liikuntapaikkojen, laitureiden ja uimarantojen hoito sekä kunnossapito.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Laiturien kunnostus
-Vastuutaho: Ympäristötoimi
-Resurssit: Määräraha
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Valmis työ
-Toteuma: Pyhälahden laituri oikaistiin ja kunnostettiin

LIIKUNTA- JA ULKOILUPAIKAT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	1 737	0	0	0	2 163	-	2 163
Tuet ja avustukset	6 219	10 000	0	10 000	7 148	71,5 %	-2 852
Vuokratuotot	8 418	10 000	0	10 000	9 829	98,3 %	-171
Toimintatuotot yht.	**16 374**	**20 000**	**0**	**20 000**	**19 140**	**95,7 %**	**-860**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-71 902	-74 210	0	-74 210	-70 899	95,5 %	3 311
Palvelujen ostot	-18 409	-29 560	0	-29 560	-17 043	57,7 %	12 517
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-12 018	-16 150	0	-16 150	-13 416	83,1 %	2 734
Vuokrakulut	-18 449	-20 600	0	-20 600	-19 193	93,2 %	1 407
Muut toimintakulut	-73	0	0	0	-145	-	-145
Toimintakulut yht.	**-120 850**	**-140 520**	**0**	**-140 520**	**-120 696**	**85,9 %**	**19 824**
Toimintakate	**-104 476**	**-120 520**	**0**	**-120 520**	**-101 556**	**84,3 %**	**18 964**
Poistot ja arvonalentumiset	-12 301	-11 022	0	-11 022	-18 565	168,4 %	-7 543
Yhteensä	**-116 777**	**-131 542**	**0**	**-131 542**	**-120 121**	**91,3 %**	**11 421**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-47	-53	0	-53	-49	93,2 %	4

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed3a0ee7f35db8e4d9930e5e2e3b8abc25c4ea3ca4e8f0d31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Toimitilapalvelut

PALVELUSUUNNITELMA

Kunnan omistamien rakennusten ja huoneistojen ylläpito.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Pitkän tähtäimen kiinteistösuunnittelu ja HVA:n vuokrasopimuksen pidentäminen: Yhteistyö HVA:n kanssa
-Vastuutaho: Ympäristötoimi
-Resurssit: Henkilöstö
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Vuokrasopimuksen pituuden jatkaminen
-Toteuma: HVA:n kanssa käynnistettiin tulevien vuosien vuokraneuvottelut. Palvelukeskuksen sisäilmakysymyksiä ratkottiin yhteistyössä vuokralaisen kanssa.

TOIMITILAPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	36 317	10 900	0	10 900	54 513	500,1 %	43 613
Vuokratuotot	1 062 814	1 050 190	0	1 050 190	1 211 602	115,4 %	161 412
Muut toimintatuotot	0	0	0	0	5 544	-	5 544
Toimintatuotot yht.	**1 099 131**	**1 061 090**	**0**	**1 061 090**	**1 271 659**	**119,8 %**	**210 569**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-227 404	-289 790	0	-289 790	-234 549	80,9 %	55 241
Palvelujen ostot	-423 230	-375 070	0	-375 070	-379 065	101,1 %	-3 995
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-546 544	-599 370	0	-599 370	-498 706	83,2 %	100 664
Vuokrakulut	-17 900	-14 550	0	-14 550	-20 934	143,9 %	-6 384
Muut toimintakulut	-3	0	0	0	-1 904	-	-1 904
Toimintakulut yht.	**-1 215 081**	**-1 278 780**	**0**	**-1 278 780**	**-1 135 159**	**88,8 %**	**143 621**
Toimintakate	**-115 950**	**-217 690**	**0**	**-217 690**	**136 500**	**-62,7 %**	**354 190**
Poistot ja arvonalentumiset	-641 747	-661 864	0	-661 864	-759 941	114,8 %	-98 077
Yhteensä	**-757 697**	**-879 554**	**0**	**-879 554**	**-623 441**	**70,9 %**	**256 113**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-303	-353	0	-353	-255	72,3 %	98

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4

Sisäiset palvelut

PALVELUSUUNNITELMA

Tuottaa kone- ja ajoneuvopalveluja kunnan sisäiseen käyttöön.

SISÄISET PALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	53 584	35 000	0	35 000	45 133	129,0 %	10 133
Toimintatuotot yht.	**53 584**	**35 000**	**0**	**35 000**	**45 133**	**129,0 %**	**10 133**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-24 827	-24 550	0	-24 550	-15 155	61,7 %	9 395
Palvelujen ostot	-4 654	-6 590	0	-6 590	-15 281	231,9 %	-8 691
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 660	-11 650	0	-11 650	-9 583	82,3 %	2 067
Vuokrakulut	-1 641	-750	0	-750	-412	54,9 %	338
Toimintakulut yht.	**-42 782**	**-43 540**	**0**	**-43 540**	**-40 430**	**92,9 %**	**3 110**
Toimintakate	**10 802**	**-8 540**	**0**	**-8 540**	**4 702**	**-55,1 %**	**13 242**
Yhteensä	**10 802**	**-8 540**	**0**	**-8 540**	**4 702**	**-55,1 %**	**13 242**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	4	-3	0	-3	2	-56,2 %	5

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4bd3d1e7f3db8[illegible]

Ravintopalvelut

PALVELUSUUNNITELMA

Ruokapalvelun tuottaminen sivistystoimelle ja siivouspalvelun tuottaminen toimitilapalveluille.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Kiinteistöjen siivousmitoitukset: päiväkoti, koulukeskus, kirjasto, siivousmitoitustyö
-Vastuutaho: Ympäristötoimi/ravinto- ja siivouspalvelu
-Resurssit:
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Valmis työ
-Toteuma: Siivouksen mitoitus toteutettiin osittain opinnäytetyönä ja tehtiin siivouskilpailutus.

RAVINTOPALVELUT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	275 385	280 000	0	280 000	260 341	93,0 %	-19 659
Tuet ja avustukset	5 520	10 000	0	10 000	1 606	16,1 %	-8 394
Toimintatuotot yht.	**280 905**	**290 000**	**0**	**290 000**	**261 946**	**90,3 %**	**-28 054**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-101 201	-163 510	0	-163 510	-155 789	95,3 %	7 721
Palvelujen ostot	-17 669	-16 200	0	-16 200	-24 529	151,4 %	-8 329
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-92 875	-122 390	0	-122 390	-101 946	83,3 %	20 444
Vuokrakulut	-1 185	-600	0	-600	-1 157	192,8 %	-557
Muut toimintakulut	-1	0	0	0	-1	-	-1
Toimintakulut yht.	**-212 931**	**-302 700**	**0**	**-302 700**	**-283 421**	**93,6 %**	**19 279**
Toimintakate	**67 974**	**-12 700**	**0**	**-12 700**	**-21 475**	**169,1 %**	**-8 775**
Poistot ja arvonalentumiset	-1 373	-1 373	0	-1 373	0	0,0 %	1 373
Yhteensä	**66 601**	**-14 073**	**0**	**-14 073**	**-21 475**	**152,6 %**	**-7 402**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	27	-6	0	-6	-9	155,7 %	-3

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

Vesihuolto

PALVELUSUUNNITELMA

Sisältää vedenottamon, ylävesisäiliön, vesi- ja viemäriverkoston sekä jätevedenpuhdistamon. Kunnan vesihuoltolaitos toimii sille määrätyllä toiminta-alueella, mutta vettä myydään myös Sirkkamäen vesihuoltoosuuskunnalle sekä Pukaran ja Kärkkäälän vesiosuuskunnille. Vettä ostetaan Pakarila-Koipiniemi vesiosuuskunnalta.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Vanhojen automaatiojärjestelmien kartoitus
-Vastuutaho: Ympäristötoimi
-Resurssit: Henkilöstö/ostopalvelu
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Valmis työ
-Toteuma: Automaatio järjestelmiä on tarkasteltu, tulevina vuosina on varauduttava ohjelmistopäivityksiin. Vuoden 2024 aikana siirryttiin jätevedenpuhdistamon omasta lietteen käsittelystä ostopalveluun.

VESIHUOLTO (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	345 137	372 000	0	372 000	350 883	94,3 %	-21 117
Tuet ja avustukset	7 202	0	0	0	0	-	0
Toimintatuotot yht.	**352 339**	**372 000**	**0**	**372 000**	**350 883**	**94,3 %**	**-21 117**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-63 375	-67 530	0	-67 530	-76 740	113,6 %	-9 210
Palvelujen ostot	-76 061	-62 130	0	-62 130	-89 147	143,5 %	-27 017
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-70 864	-84 800	0	-84 800	-94 597	111,6 %	-9 797
Vuokrakulut	0	-2 100	0	-2 100	-235	11,2 %	1 865
Toimintakulut yht.	**-210 301**	**-216 560**	**0**	**-216 560**	**-260 719**	**120,4 %**	**-44 159**
Toimintakate	**142 038**	**155 440**	**0**	**155 440**	**90 164**	**58,0 %**	**-65 277**
Rahoitustuotot ja -kulut	-14 457	0	0	0	-13 471	-	-13 471
Poistot ja arvonalentumiset	-144 366	-141 638	0	-141 638	-141 889	100,2 %	-251
Yhteensä	**-16 785**	**13 802**	**0**	**13 802**	**-65 197**	**-472,4 %**	**-78 999**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-7	6	0	6	-27	-481,9 %	-32

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed3d1e77a3db85ed9d93e0e5a2e2b3abc25cdcbea3e8ef1d31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Joukkoliikenne

PALVELUSUUNNITELMA

Asiointiliikenne kuljetukset

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Asiointiliikenteen kustannussäästö koulukuljetusten tarkastelun myötä: Kuljetussuunnitelman tarkistaminen
-Vastuutaho: Ympäristötoimi/sivistystoimi
-Resurssit: Henkilöstö/ostopalvelu
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Valmis työ
-Toteuma: Kuljetussuunnittelu käynnistettiin tulevaa kuljetuskilpailutusta silmällä pitäen.

JOUKKOLIIKENNE (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot yht.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**-**	**0**
Toimintakulut							
Palvelujen ostot	-49 357	-54 710	0	-54 710	-43 221	79,0 %	11 489
Toimintakulut yht.	**-49 357**	**-54 710**	**0**	**-54 710**	**-43 221**	**79,0 %**	**11 489**
Toimintakate	**-49 357**	**-54 710**	**0**	**-54 710**	**-43 221**	**79,0 %**	**11 489**
Yhteensä	**-49 357**	**-54 710**	**0**	**-54 710**	**-43 221**	**79,0 %**	**11 489**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	-20	-22	0	-22	-18	80,6 %	4

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Maa- ja metsätilat

PALVELUSUUNNITELMA

Kunnan omistamien maa- ja metsätilojen hoito.

VUOSITAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Painopiste ja tavoite
Tavoitteet
1) Kestävä metsänhoito: Metsäsuunnitelman mukainen hoito
-Vastuutaho: Ympäristötoimi
-Resurssit: Ostopalvelu
-Arviointi (mittari ja tavoitetaso): Suunnitelman mukainen hoito
-Toteuma: Metsää myytiin ja hoidettiin suunnitelman mukaisesti.

MAA- JA METSÄTILAT (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	219 351	310 000	0	310 000	300 594	97,0 %	-9 406
Vuokratuotot	5 608	5 000	0	5 000	6 179	123,6 %	1 179
Muut toimintatuotot	8 010	0	0	0	1 539	-	1 539
Toimintatuotot yht.	**232 969**	**315 000**	**0**	**315 000**	**308 313**	**97,9 %**	**-6 687**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-68	-2 460	0	-2 460	-72	2,9 %	2 388
Palvelujen ostot	-39 215	-42 370	0	-42 370	-45 476	107,3 %	-3 106
Vuokrakulut	-300	0	0	0	-750	-	-750
Toimintakulut yht.	**-39 583**	**-44 830**	**0**	**-44 830**	**-46 298**	**103,3 %**	**-1 468**
Toimintakate	**193 385**	**270 170**	**0**	**270 170**	**262 015**	**97,0 %**	**-8 155**
Poistot ja arvonalentumiset	-9 005	-8 836	0	-8 836	-8 836	100,0 %	0
Yhteensä	**184 380**	**261 334**	**0**	**261 334**	**253 179**	**96,9 %**	**-8 155**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	74	105	0	105	104	98,8 %	-1

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Muu liiketoiminta

PALVELUSUUNNITELMA

Tytäryhtiöille myytävien palvelujen tuottaminen.

MUU LIIKETOIMINTA (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	TP 2023	TA 2024	M 2024	TA+M 2024	TP 2024	Tot. (%)	Poik.
Toimintatuotot							
Myyntituotot	65 891	65 000	0	65 000	56 658	87,2 %	-8 342
Toimintatuotot yht.	**65 891**	**65 000**	**0**	**65 000**	**56 658**	**87,2 %**	**-8 342**
Toimintakulut							
Henkilöstökulut	-60 123	-51 360	0	-51 360	-50 305	97,9 %	1 055
Palvelujen ostot	-1 931	-2 660	0	-2 660	-650	24,4 %	2 010
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-5 750	0	-5 750	-7	0,1 %	5 743
Vuokrakulut	-1 800	-2 600	0	-2 600	-2 925	112,5 %	-325
Toimintakulut yht.	**-63 853**	**-62 370**	**0**	**-62 370**	**-53 887**	**86,4 %**	**8 483**
Toimintakate	**2 037**	**2 630**	**0**	**2 630**	**2 771**	**105,3 %**	**141**
Yhteensä	**2 037**	**2 630**	**0**	**2 630**	**2 771**	**105,3 %**	**141**
Asukasluku 31.12.	2 498	2 490	2 490	2 490	2 441	98,0 %	-49
Euroa/asukas	1	1	0	1	1	107,5 %	0

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN

Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TALOUSARVION TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMISVERTAILU (SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Toimintatuotot						
Myyntituotot	1 317 680	0	1 317 680	1 255 573	95,3 %	-62 107
Maksutuotot	37 100	0	37 100	26 114	70,4 %	-10 986
Tuet ja avustukset	443 940	0	443 940	502 141	113,1 %	58 201
Vuokratuotot	1 065 790	0	1 065 790	1 227 610	115,2 %	161 820
Muut toimintatuotot	0	0	0	7 084	-	7 084
Toimintatuotot yht.	**2 864 510**	**0**	**2 864 510**	**3 018 520**	**105,4 %**	**154 010**
Toimintakulut						
Henkilöstökulut	-5 607 420	0	-5 607 420	-5 346 032	95,3 %	261 388
Palvelujen ostot	-2 583 790	0	-2 583 790	-2 690 144	104,1 %	-106 354
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 060 520	0	-1 060 520	-896 283	84,5 %	164 237
Avustukset	-352 000	0	-352 000	-300 872	85,5 %	51 128
Vuokrakulut	-84 750	0	-84 750	-75 054	88,6 %	9 696
Muut toimintakulut	-83 000	0	-83 000	-56 544	68,1 %	26 456
Toimintakulut yht.	**-9 771 480**	**0**	**-9 771 480**	**-9 364 928**	**95,8 %**	**406 552**
Toimintakate	**-6 906 970**	**0**	**-6 906 970**	**-6 346 408**	**91,9 %**	**560 562**
Verotulot	5 454 000	0	5 454 000	5 868 639	107,6 %	414 639
Valtionosuudet	2 449 290	0	2 449 290	2 619 429	106,9 %	170 139
Rahoitustuotot ja -kulut						0
Korkotuotot	22 500	0	22 500	21 003	93,3 %	-1 497
Muut rahoitustuotot	343 000	0	343 000	303 804	88,6 %	-39 196
Korkokulut	-310 000	-258 050	-568 050	-673 209	118,5 %	-105 159
Muut rahoituskulut	-7 000	0	-7 000	-27 835	397,6 %	-20 835
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	48 500	0	48 500	-376 237	-775,7 %	-424 737
Vuosikate	**1 044 820**	**-258 050**	**786 770**	**1 765 423**	**224,4 %**	**978 653**
Poistot ja arvonalentumiset	-904 818	0	-904 818	-1 011 848	111,8 %	-107 030
Satunnaiset erät yht.	0	0	0	0	-	0
Tilikauden tulos	**140 002**	**-258 050**	**-118 048**	**753 575**	**638,3 %**	**635 527**
Rahastojen muutos	0	0	0	-2 480	-	-2 480
Tilikauden yli-/alijäämä	**140 002**	**-258 050**	**-118 048**	**751 095**	**636,3 %**	**633 047**

Verotulojen ja valtionosuuksien toteutuminen

VEROTULOJEN ERITTELY

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Kunnallisvero	3 918 000	0	3 918 000	4 283 045	109,3 %	365 045
Osuus yhteisöverosta	636 000	0	636 000	651 322	102,4 %	15 322
Kiinteistövero	900 000	0	900 000	934 272	103,8 %	34 272
Verotulot yhteensä	**5 454 000**	**0**	**5 454 000**	**5 868 639**	**107,6 %**	**414 639**

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Poikkeama	Poik. (%)
Peruspalvelujen valtionosuus	775 290	0	775 290	782 786	7 496	101,0 %
Verot. perustuva v.os. tasaus	526 160	0	526 160	522 312	-3 848	99,3 %
Opetus- ja kulttuurimin. v.os.	-99 690	0	-99 690	70 675	170 365	-70,9 %
Verotulomenetysten korvaus	1 247 530	0	1 247 530	1 243 656	-3 874	**99,7 %**
Harkinnanvarainen v.os. korotus	0	0	0	0	0	-
Valtionosuudet yhteensä	**2 449 290**	**0**	**2 449 290**	**2 619 429**	**170 139**	**106,9 %**

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN

YHTEENVETO INVESTOINNEISTA

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutok-set	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poik-keama
Keskushallinto						
Investointitulot	0	0	0	0	-	0
Investointimenot	70	0	70	57	81 %	-13
Nettoinvestoinnit	**-70**	**0**	**-70**	**-57**	**81 %**	**13**
Ympäristölautakunta						
Investointitulot	290	-15	275	139	50 %	-136
Investointimenot	740	-15	725	629	87 %	-96
Nettoinvestoinnit	**-450**	**0**	**-450**	**-490**	**109 %**	**-40**
Investointihankkeet yhteensä						
Investointitulot yhteensä	290	-15	275	139	50 %	-136
Investointimenot yhteensä	-810	15	-795	-685	86 %	110
Nettoinvestoinnit	**-520**	**0**	**-520**	**-547**	**105 %**	**-27**

INVESTOINTIHANKKEET, KESKUSHALLINTO

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutok-set	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poik-keama
Kiinteä omaisuus						
091000 Maa- ja vesialueet	-30	0	-30	-23	78 %	7
-Tulot:	0	0	0	0	-	0
-Menot:	-30	0	-30	-23	78 %	7
Kiinteä omaisuus yht.	**-30**	**0**	**-30**	**-23**	**78 %**	**7**
Muut pitkävaikutteiset menot						
091400 Asiakirjahallintajärjestelmä	-40	20	-20	-14	69 %	6
091401 Taloushallinnon järjestelmämuutos	0	-20	-20	-20	98 %	0
Muut pitkävaikutteiset menot yht.	**-40**	**0**	**-40**	**-33**	**84 %**	**7**
Investointihankkeet yhteensä						
Investointitulot yhteensä	0	0	0	0	-	0
Investointimenot yhteensä	70	0	70	57	81 %	-13
Nettoinvestoinnit	**-70**	**0**	**-70**	**-57**	**81 %**	**13**

INVESTOINTIHANKKEET, YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutok-set	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poik-keama
Talonrakennus						
094103 Palvelukeskuksen IV	-50	20	-30	-11	38 %	19
094131 Paloaseman ulkovarasto	-20	0	-20	-16	82 %	4
094136 Kirjasto, hankesuunnitelma	-20	0	-20	-20	101 %	0
094202 Kh kokoustilan muutostyö	-15	0	-15	-12	80 %	3
094209 Palvelukeskuksen rinnetien muutos	-15	0	-15	-14	92 %	1
094210 Istunmäen koulun leikkivälineet	-15	10	-5	0	0 %	5
094213 Sähköinen lukitusjärjestelmä	-30	-15	-45	-48	106 %	-3
Talonrakennus yht.	**-165**	**15**	**-150**	**-121**	**81 %**	**29**
Liikenneväylät						
094201 Kiinteät rak. ja laitt. Kaavatiet kunn.	-70	10	-60	-25	41 %	35
094217 Katuvalaistuksen uusiminen	-50	50	0	0	-	0
Liikenneväylät yht.	**-120**	**60**	**-60**	**-25**	**41 %**	**35**

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]1c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

(Luvut 1 000 euroa)	Alkup. TA	Muutok-set	TA +muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poik-keama
Liikunta- ja ulkoilupaikat						
094231 Koskireitin luontopolku suunnittelu	-10	0	-10	0	0 %	10
094236 Toripuisto	-110	-75	-185	-314	170 %	-129
-Tulot:	290	-15	275	139	50 %	-136
-Menot:	-400	-60	-460	-452	98 %	8
Liikunta- ja ulkoilupaikat yht.	**-120**	**-75**	**-195**	**-314**	**161 %**	**-119**
Vesi- ja viemärilaitos						
094240 Vesijohtoverkosto/lisäliittyjät	-15	0	-15	-5	36 %	10
094241 Viemäriverkosto/viemärikaiv. sanee-raus	-30	0	-30	-25	83 %	5
Vesi- ja viemärilaitos yht.	**-45**	**0**	**-45**	**-30**	**67 %**	**15**
Investointihankkeet yhteensä						
Investointitulot yhteensä	290	-15	275	139	50 %	-136
Investointimenot yhteensä	740	-15	725	629	87 %	-96
Nettoinvestoinnit	**-450**	**0**	**-450**	**-490**	**109 %**	**-40**

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN

TALOUSARVION RAHOITUSOSAN TOTEUTUMISVERTAILU

	Alkup. TA	Muutokset	TA+muut.	Toteuma	Tot. (%)	Poikkeama
Toiminnan rahavirta						
Vuosikate	1 044 820	-258 050	786 770	1 765 423	224,4 %	978 653
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	-1 539	-	-1 539
Toiminnan rahavirta yht.	**1 044 820**	**-258 050**	**786 770**	**1 763 883**	**224,2 %**	**977 113**
Investointien rahavirta						
Investointimenot	-810 000	15 000	-795 000	-685 495	86,2 %	109 505
Rahoitusos. investointimenoihin	290 000	-15 000	275 000	138 719	50,4 %	-136 281
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	0	0	0	1 600	-	1 600
Investointien rahavirta yht.	**-520 000**	**0**	**-520 000**	**-545 176**	**104,8 %**	**-25 176**
Toiminnan ja inv. rahavirta yht.	**524 820**	**-258 050**	**266 770**	**1 218 708**	**456,9 %**	**951 938**
Rahoituksen rahavirta						
Antolainauksen muutokset						
Antolainasaamisten lisäys	-20 000	0	-20 000	0	0,0 %	20 000
Antolainasaamisten vähennys	10 000	0	10 000	63 000	630,0 %	53 000
Antolainauksen muutokset yht.	-10 000	0	-10 000	63 000	-630,0 %	73 000
Lainakannan muutokset						
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	913 430	0	913 430	10 021 000	-	9 107 570
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-1 278 250	0	-1 278 250	-7 488 816	585,9 %	-6 210 566
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-150 000	0	-150 000	-1 322 444	881,6 %	-1 172 444
Lainakannan muutokset yht.	-514 820	0	-514 820	1 209 740	-235,0 %	1 724 560
Vaikutus maksuvalmiuteen	**0**	**-258 050**	**-258 050**	**2 491 448**	**-**	**2 491 448**

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

YHTEENVETO VALTUUSTON HYVÄKSYMIEN MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA

(1 000 euroa)	Sito-vuus	Määrärahat					Tuloarviot				
		Alkup. TA	Muutos	TA+muutos	To-teuma	Poik-keama	Alkup. TA	Muutos	TA+muutos	To-teuma	Poik-keama
Käyttötalousosa											
10 Keskushallinto	B	1 687	0	1 687	1 594	-92	215	0	215	185	-30
30 Sivistyslautakunta	B	5 182	0	5 182	5 110	-72	345	0	345	404	59
40 Ympäristölautakunta	B	2 903	0	2 903	2 660	-242	2 304	0	2 304	2 429	125
Tuloslaskelmaosa											
Verotulot	B						5 454	0	5 454	5 869	415
Valtionosuudet	B						2 449	0	2 449	2 619	170
Korkotuotot	B						23	0	23	21	-1
Muut rahoitustuotot	B						343	0	343	304	-39
Korkomenot	B	310	258	568	673	105					
Muut rahoitusmenot	B	7	0	7	28	21					
Satunnaiset erät	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Investointiosa											
KV: Kiinteä omaisuus	B	30	0	30	23	-7	0	0	0	0	0
KH: Muut pitkävaikutteiset menot	B	40	0	40	33	-7	0	0	0	0	0
YMP: Talonrakennus	B	165	-15	150	121	-29	0	0	0	0	0
YMP: Liikenneväylät	B	120	-60	60	25	-35	0	0	0	0	0
YMP: Liikunta- ja ulkoilupaikat	B	410	60	470	452	-18	290	-15	275	139	-136
YMP: Vesi- ja viemärilaitos	B	45	0	45	30	-15	0	0	0	0	0
Rahoitusosa											
Antolainauksen muutokset											
Antolainasaamisten lisäys	B	20	0	20	0	-20					
Antolainasaamisten vähennys	B						10	0	10	63	53
Lainakannan muutokset											
Pitkäaikaisten lisäykset	B						913	0	913	10 021	9 108
Pitkäaikaisten vähennykset	B	1 278	0	1 278	7 489	6 211					
Lyhytaikaisten muutokset	N	150		150	1 322	1 172					
Oman pääoman muutokset	N										
Vaikutus maksuvalmiuteen					2 491	2 491					
Yhteensä		**12 347**	**243**	**12 590**	**22 051**	**9 463**	**12 347**	**-15**	**12 332**	**22 054**	**9 722**

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f...

TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

Kunta

Tuloslaskelma

KUNNAN TULOSLASKELMA (ULKOISET ERÄT)

	2024	2023
Toimintatuotot		
Myyntituotot	924 326,49	950 626,35
Maksutuotot	26 114,18	30 564,21
Tuet ja avustukset	502 140,53	530 731,42
Vuokratuotot	1 227 609,50	1 076 839,63
Muut toimintatuotot	7 083,52	24 552,73
Toimintatuotot yht.	**2 687 274,22**	**2 613 314,34**
Toimintakulut		
Henkilöstökulut	-5 346 031,77	-5 271 203,99
Palvelujen ostot	-2 408 367,27	-2 282 366,29
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-846 813,07	-941 891,01
Avustukset	-300 871,86	-311 722,15
Vuokrakulut	-75 053,70	-109 654,58
Muut toimintakulut	-56 544,26	-55 118,89
Toimintakulut yht.	**-9 033 681,93**	**-8 971 956,91**
Toimintakate	**-6 346 407,71**	**-6 358 642,57**
Verotulot	5 868 638,54	5 458 110,50
Valtionosuudet	2 619 429,00	2 807 818,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	7 531,65	12 504,24
Muut rahoitustuotot	303 804,45	319 453,33
Korkokulut	-673 208,75	-589 764,42
Muut rahoituskulut	-14 364,27	-21 380,45
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-376 236,92	-279 187,30
Vuosikate	**1 765 422,91**	**1 628 098,63**
Poistot ja arvonalentumiset	-1 011 848,23	-947 832,63
Satunnaiset erät yht.	0,00	0,00
Tilikauden tulos	**753 574,68**	**680 266,00**
Rahastojen muutos	-2 479,68	-45 310,00
Tilikauden yli-/alijäämä	**751 095,00**	**634 956,00**

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

Rahoituslaskelma

KUNNAN RAHOITUSLASKELMA

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 765 422,91	1 628 098,63
Tulorahoituksen korjauserät	-1 539,45	-8 009,85
Toiminnan rahavirta yhteensä	**1 763 883,46**	**1 620 088,78**
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-685 494,89	-279 599,62
Rahoitusosuudet investointimenoihin	138 719,16	4 000,00
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	1 600,00	8 975,00
Investointien rahavirta yhteensä	**-545 175,73**	**-266 624,62**
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	**1 218 707,73**	**1 353 464,16**
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennys	63 000,00	63 000,00
Antolainauksen muutokset yhteensä	63 000,00	63 000,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	10 021 000,00	0,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-7 488 816,00	-1 913 198,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 322 444,00	1 370 000,00
Lainakannan muutokset yhteensä	1 209 740,00	-543 198,00
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-392,90	-1 965,66
Saamisten muutos	-148 736,69	328 865,81
Korottomien velkojen muutos	-274 106,76	-1 340 421,78
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-423 236,35	-1 013 521,63
Rahoituksen rahavirta yhteensä	**849 503,65**	**-1 493 719,63**
Rahavarojen muutos	**2 068 211,38**	**-140 255,47**
Rahavarat jakson alussa	283 745,81	424 001,28
Rahavarat jakson lopussa	2 351 957,19	283 745,81

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

Tase

KUNNAN TASE - VASTAAVAA

	2024	2023
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
I Aineettomat hyödykkeet		
1. Aineettomat oikeudet	32 534,50	0,00
2. Muut pitkävaikutteiset menot	86 112,46	114 816,94
I Aineettomat hyödykkeet yhteensä	**118 646,96**	**114 816,94**
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	3 595 610,10	3 572 270,65
2. Rakennukset	15 582 991,92	17 273 794,11
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 737 149,29	1 779 135,77
4. Koneet ja kalusto	147 626,29	129 736,17
5. Muut aineelliset hyödykkeet	63 806,17	70 973,29
6. Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	371 291,52	120 342,79
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	**21 498 475,29**	**22 946 252,78**
III Sijoitukset		
1. Osakkeet ja osuudet	6 834 362,06	6 833 362,06
3. Muut lainasaamiset	522 288,43	585 288,43
III Sijoitukset yhteensä	**7 356 650,49**	**7 418 650,49**
A Pysyvät vastaavat yhteensä	**28 973 772,74**	**30 479 720,21**
B Toimeksiantojen varat		
2. Lahjoitusrahastojen varat	58 756,87	58 854,97
B Toimeksiantojen varat yhteensä	**58 756,87**	**58 854,97**
C Vaihtuvat vastaavat		
I Vaihto-omaisuus		
II Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
3. Muut saamiset	561 545,65	595 316,29
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	257 484,26	212 693,44
2. Lainasaamiset	14 963,00	51 000,00
3. Muut saamiset	261 198,81	87 445,30
II Saamiset yhteensä	**1 095 191,72**	**946 455,03**
IV Rahat ja pankkisaamiset	**2 351 957,19**	**283 745,81**
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	**3 447 148,91**	**1 230 200,84**
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**32 479 678,52**	**31 768 776,02**

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

KUNNAN TASE - VASTATTAVAA

	2024	2023
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	8 464 890,43	8 464 890,43
III Muut omat rahastot	102 479,68	100 000,00
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	343 215,38	686 073,80
V Tilikauden yli-/alijäämä	751 095,00	634 956,00
A Oma pääoma yhteensä	**9 661 680,49**	**9 885 920,23**
D Toimeksiantojen pääomat		
2. Lahjoitusrahastojen pääomat	58 756,87	59 426,07
3. Muut toimeksiantojen pääomat	2 788,14	2 609,94
D Toimeksiantojen pääomat yhteensä	**61 545,01**	**62 036,01**
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	16 605 410,00	14 073 226,00
Korottomat		
II Lyhytaikainen		
Korolliset		
1. Joukkovelkakirjalainat	3 180 000,00	3 910 000,00
2. Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 278 254,00	1 870 698,00
Korottomat		
5. Saadut ennakot	30 000,00	30 000,00
6. Ostovelat	403 540,28	1 043 580,13
7. Muut velat	95 336,57	88 494,08
8. Siirtovelat	1 163 912,17	804 821,57
E Vieras pääoma yhteensä	**22 756 453,02**	**21 820 819,78**
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**32 479 678,52**	**31 768 776,02**

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

Konserni

Konsernituloslaskelma

KONSERNITULOSLASKELMA

	2024	2023
Toimintatuotot	3 859 818,23	3 627 853,37
Toimintakulut	-10 282 778,98	-10 174 624,30
Osuus osakkuusyht. voitosta/tappiosta	81,39	
Toimintakate	**-6 422 879,36**	**-6 546 770,93**
Verotulot	5 848 298,91	5 437 677,03
Valtionosuudet	3 334 861,36	3 488 629,51
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	20 332,92	22 145,44
Muut rahoitustuotot	303 656,02	319 532,22
Korkokulut	-797 297,35	-705 168,22
Muut rahoituskulut	-31 324,52	-36 573,90
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	-504 633,00	-400 064,46
Vuosikate	**2 255 647,98**	**1 979 471,15**
Poistot ja arvonalentumiset	-1 368 127,51	-1 300 905,26
Satunnaiset erät		
Satunnaiset erät yht.	0,00	0,00
Tilikauden tulos	**887 520,47**	**678 565,89**
Tilinpäätössiirrot	-2 209,82	-7 755,64
Tilikauden verot	-3 167,54	-15 897,29
Laskennalliset verot	-17 170,10	0
Vähemmistöosuudet	0	-1 052,91
Tilikauden yli-/alijäämä	**864 973,01**	**653 860,05**

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

Konsernin rahoituslaskelma

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA

	2024	2023
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	2 255 647,98	1 979 471,15
Tilikauden verot	-3 167,54	-15 897,29
Tulorahoituksen korjauserät	-1 909,99	-8 009,85
Toiminnan rahavirta yhteensä	**2 250 570,45**	**1 955 564,01**
Investointien rahavirta		
Investointimenot	-759 522,67	-396 139,33
Rahoitusosuudet investointimenoihin	159 788,35	4 000,00
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	1 600,00	8 975,00
Investointien rahavirta yhteensä	**-598 052,92**	**-383 164,33**
Toiminnan ja investointien rahavirta yht.	**1 652 436,13**	**1 572 399,68**
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainauksen muutokset yhteensä	0,00	0,00
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	10 021 000,00	39 326,76
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-7 730 520,32	-2 184 060,05
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-1 324 317,09	1 415 233,11
Lainakannan muutokset yhteensä	966 162,59	-729 500,18
Oman pääoman muutokset	-17,25	-9 543,72
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiant. varojen ja pääomien muut.	-51 968,10	69 665,46
Vaihto-omaisuuden muutos	-11 527,79	18 081,19
Saamisten muutos	-102 973,95	269 759,05
Korottomien velkojen muutos	-250 715,20	-1 396 598,25
Muut maksuvalmiuden muutokset yht.	-417 185,04	-1 039 092,55
Rahoituksen rahavirta yhteensä	**548 960,31**	**-1 778 136,45**
Rahavarojen muutos	**2 201 396,43**	**-205 736,77**
Rahavarat jakson alussa	1 024 746,06	1 230 485,19
Rahavarat jakson lopussa	3 226 142,51	1 024 748,42

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Konsernitase

KONSERNITASE - VASTAAVAA

	2024	2023
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	3 400,00	3 825,00
Muut pitkävaikutteiset menot	118 663,78	114 833,76
Aineettomat hyödykkeet yhteensä	**122 063,78**	**118 658,76**
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	8 483 336,68	7 559 997,23
Rakennukset	17 981 678,41	19 824 546,10
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 750 025,35	1 793 902,55
Koneet ja kalusto	562 125,24	614 508,77
Muut aineelliset hyödykkeet	81 544,92	126 000,81
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	409 300,98	133 084,83
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	**29 268 011,58**	**30 052 040,29**
Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	89 968,54	0,00
Osakkeet ja osuudet	1 047 033,40	1 047 564,51
Sijoitukset yhteensä	**1 137 001,95**	**1 047 564,51**
Pysyvät vastaavat yhteensä	**30 405 013,53**	**31 218 263,56**
Toimeksiantojen varat		
Valtion toimeksiantojen varat	40 449,14	62 918,32
Lahjoitusrahastojen varat	58 756,87	58 854,97
Toimeksiantojen varat yhteensä	**99 206,01**	**121 773,29**
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus		
Aineet ja tarvikkeet	23 760,00	18 924,53
Valmiit tuotteet	17 086,83	10 394,51
Muu vaihto-omaisuus	912,11	912,11
Vaihto-omaisuus yhteensä	**41 758,94**	**30 231,15**
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	561 990,70	595 761,34
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	263 213,66	244 923,22
Lainasaamiset	14 963,00	51 000,00
Laskennalliset verosaamiset	9 100,87	0,00
Muut saamiset	267 902,84	93 388,88
Siirtosaamiset	69 416,11	73 307,70
Saamiset yhteensä	**1 186 587,18**	**1 058 381,14**
Rahoitusarvopaperit		
Osakkeet ja osuudet	84,09	84,09
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin	294 304,58	272 415,43
Joukkovelkakirjalainasaamiset	20 570,81	20 846,59
Rahoitusarvopaperit yhteensä	**314 959,48**	**293 346,11**
Rahat ja pankkisaamiset	**2 911 267,11**	**731 484,04**
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	**4 454 572,71**	**2 113 442,44**
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**35 080 856,04**	**33 453 479,29**

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

KONSERNITASE - VASTATTAVAA

	2024	2023
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	8 464 890,43	8 464 890,43
Arvonkorotusrahasto	89 310,51	810 081,31
Muut omat rahastot	388 392,96	436 530,62
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-566 264,85	-2 343 419,45
Tilikauden yli-/alijäämä	864 973,01	653 860,05
Oma pääoma yhteensä	**9 241 302,06**	**8 021 942,96**
Pakolliset varaukset		
Muut pakolliset varaukset	0,00	334 195,00
Pakolliset varaukset yhteensä	**0,00**	**334 195,00**
Toimeksiantojen pääomat		
Valtion toimeksiantojen pääomat	76 975,39	151 019,77
Lahjoitusrahastojen pääomat	58 756,87	59 426,07
Muut toimeksiantojen pääomat	2 788,14	2 609,94
Toimeksiantojen pääomat yhteensä	**138 520,40**	**213 055,78**
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen		
Korolliset		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	18 944 287,15	16 653 807,47
Korottomat		
Lyhytaikainen		
Korolliset		
Joukkovelkakirjalainat	3 180 000,00	3 910 000,00
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 519 642,00	2 124 096,00
Lainat muilta luotonantajilta	8 768,06	19 619,56
Korottomat		
Saadut ennakot	40 188,26	42 032,75
Ostovelat	479 773,23	1 068 078,47
Muut velat	153 516,45	140 203,55
Siirtovelat	1 290 849,34	918 877,74
Laskennalliset verovelat	84 009,10	7 570,00
Vieras pääoma yhteensä	**25 701 033,59**	**24 884 285,54**
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**35 080 856,04**	**33 453 479,28**

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

Tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

1) ARVOSTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT SEKÄ JAKSOTUSPERIAATTEET JA -MENETELMÄT

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu niiden tilitysajankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvien vastaavien arvostus

Pysyvien vastaavien arvostus Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoon vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet. Pysyvien vastaavien kirjanpidossa on ollut aiempina vuosina eroja kunnan taseeseen. Eroja on pystytty korjaamaan kouluttautumisen ja asiakastuen avulla.

Sijoitusten arvostus

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoon.

Vaihto-omaisuuden arvostus

Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoon.

Rahoitusomaisuuden arvostus

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Kunnan tilinpäätöksen esittämistapaa koskevat liitetiedot

2) TULOSLASKELMAN JA TASEEN ESITTÄMISTAVAN MUUTOKSESTA

Ei muutoksia.

3) OIKAISUT EDELLISTEN TILIKAUSIEN TIETOIHIN

Oikaisuja ei ole

4) EDELLISTEN TILIKAUSIEN TIETOJEN VERTAILUKELPOISUUS

Tilikauden tiedot ovat vertailukelpoisia.

5) AIKAISEMPIIN TILIKAUSIIN KOHDISTUVAT TUOTOT JA KULUT SEKÄ VIRHEIDEN KORJAUKSET

Kunnan taseessa ja käyttöomaisuudessa havaittiin virheellisiä tasearvoja useiden kiinteistöjen kohdalla. Tasearvot on korjattu kirjaamalla liika-arvot edellisten tilikausien ylijäämää vastaan, 998.281,25.

Keski- Suomen sairaanhoitopiirin alijäämän kattaminen oli tulosvaikutteinen vuonna 2022, tilinpäätöksessä 2024 mahdollisesti maksuun tuleva erä siirrettiin kunnan muihin siirtovelkoihin.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot

KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISPERIAATTEET

Konsernitilinpäätöksen laajuus

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty tytäryhteisöt, sekä ne kuntayhtymät, joissa Konneveden kunta on jäsenkuntana. Vuonna 2024 Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on yhdistelty konsernitilinpäätökseen ja vuodelle 2023 vertailutiedot on lisätty. Osakkuusyhteisöjä ei yhdistellä niiden pienuuden tai alhaisen omistusosuuden vuoksi (alle 20 %).

Sisäiset liiketapahtumat

Konserniyhteisöjen keskinäiset saamiset ja velat, sekä tuotot ja kulut on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistaminen kuntayhtymien taseisiin merkityt olennaiset keskinäiset saamiset ja velat sekä tuotot ja kulut on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty. Sisäisiä katteita ei ole.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintakaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa.

Suunnitelmapoistot

Kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden käyttöomaisuuden poistot on oikaistu konsernin noudattaman poistosuunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuksi ja aikaisemmille tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

6) ULKOISET TOIMINTATUOTOT TOIMIELIMITTÄIN

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Keskushallinto	185 323,42	198 377,11	185 323,42	198 377,11
Sivistyslautakunta	404 222,55	530 464,56	404 222,55	530 464,56
Ympäristölautakunta	2 097 728,25	1 884 472,67	2 097 728,25	1 884 472,67
Yhteensä	**2 687 274,22**	**2 613 314,34**	**2 687 274,22**	**2 613 314,34**

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

7) VEROTULOJEN ERITTELY

	2024	2023
Kunnallisvero	4 283 045,33	3 827 549,98
Osuus yhteisöverosta	651 321,70	753 571,70
Kiinteistövero	934 271,51	876 988,82
Verotulot yhteensä	**5 868 638,54**	**5 458 110,50**

8) VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY

	2024	2023
Peruspalvelujen valtionosuus	782 786,00	1 344 277,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuden tasaus	522 312,00	533 580,00
Opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuudet	70 675,00	-138 447,00
Verotulomenetysten korvaus	1 243 656,00	1 068 408,00
Valtionosuudet yhteensä	**2 619 429,00**	**2 807 818,00**

9) PALVELUJEN OSTOJEN ERITTELY

	2024	2023
Asiakaspalvelujen ostot	116 809,55	204 566,23
Muiden palvelujen ostot	2 291 557,72	2 077 800,06
Kunnan palvelujen ostot yhteensä	**2 408 367,27**	**2 282 366,29**

10) VALTUUSTORYHMIEN TOIMINTAEDELLYTYSTEN TUKEMISEKSI ANNETUT TUET VALTUUSTORYHMITTÄIN ERITELTYINÄ

Tukia ei ole annettu.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

11) SELVITYS SUUNNITELMAN MUKAISTEN POISTOJEN PERUSTEISTA

Tili/Selite	Poistoaika	Poistotapa
Aineettomat hyödykkeet		
Tietokoneohjelmistot	2 v	TP
Muut pitkävaikutteiset menot	10 v	TP
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet		
Asuinrakennukset/Puu	30 v	TP
Asuinrakennukset/Kivi	30 v	TP
Hallinto- ja laitosrakennukset/Puu	20 v	TP
Hallinto- ja laitosrakennukset/Kivi	20 v	TP
Tehdas- ja tuotantorak./Puu	20 v	TP
Tehdas- ja tuotantorak./Kivi	20 v	TP
Muut rakennukset/Puu	10 v	TP
Muut rakennukset/Kivi	10 v	TP
Koulut/Puu	20 v	TP
Koulut/Kivi	20 v	TP
Koulut/Kivi/Lapunmäen koulu	50 v	TP
Talousrakennusket/Puu	10 v	TP
Kiinteät rakenteet ja laitteet		
Kaavatiet	15 v	MJP 20 %
Sillat/Laiturit/Uimalat	10 v	TP
Pururadat/Urheilupaikat	15 v	TP
Puistot/Leikkipaikat	15 v	MJP 20 %
Vesijohtoverkosto	30 v	MJP 10 %
Viemäriverkosto	30 v	MJP 10 %
Kaukolämpöverkosto	20 v	MJP 15 %
Tievalaistus/Kirkonkylä	15 v	TP
Tievalaistus/Haja-as. alue	15 v	TP
Jätevedenpuhdistamon laitteet	10 v	TP
Kaukolämpölaitoksen rak/laitt.	10 v	TP
Koneet ja kalusto		
Liikennevälineet/Työkoneet	8 v	TP
Koneet ja laitteet	5 v	TP
Muu irtaimisto	3 v	TP
Atk-laitteet/Ohjelmistokokonais.	3 v	TP
Muut aineelliset hyödykkeet		
Luonnonvarat		Käytön mukaan
Arvo- ja taide- esineet		Ei poistoaikaa
Aineettomat oikeudet		
Käyttöoikeudet ky:ssä		Ei poistoaikaa
Osuudet		Ei poistoaikaa
Asunto-osakkeet		Ei poistoaikaa
Osakkeet		Ei poistoaikaa
Antolainet tytäryhteisöille		Ei poistoaikaa
Lainasaamiset Ky:ltä		Ei poistoaikaa
Antolainat muille		Ei poistoaikaa

Merkinnät:
TP = tasapoisto (vuosipoisto on hankintahinta jaettuna poistoajalla)
MJP = menojäännöspopisto (vuosipoisto on x % edellisvuoden lopun arvosta)
Poistojen aloittaminen:
Ensimmäinen poisto on tehty käyttöönottoa seuraavan kuukauden alusta
Verkostojen yms. poistot on aloitettu seuraavan vuoden alusta.

12) PAKOLLISTEN VARAUSTEN MUUTOKSET

Ei ilmoitettavaa

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f[illegible]1c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

13) PYSYVIEN VASTAAVIEN HYÖDYKKEIDEN LUOVUTUSVOITOT JA -TAPPIOT

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut toimintatuotot				
Maa- ja vesialueiden luovutusvoitot	1 539,45	8 009,85	1 539,45	8 009,85
Luovutusvoitot yhteensä	**1 539,45**	**8 009,85**	**1 539,45**	**8 009,85**

14) SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT

Ei ilmoitettavaa

15) OSINKOTUOTTOJEN JA PERUSPÄÄOMAN KORKOTUOTTOJEN ERITTELY

	2024	2023
Osinkotuotot muista yhteisöistä	302 009,47	317 463,19
Yhteensä	**302 009,47**	**317 463,19**

16) ERITTELY POISTOERON MUUTOKSISTA

	2024	2023
Investointivaraukseen liittyvä poistoeron muutos	0	-7 755,64
Yhteensä	**0**	**-7 755,64**

Tasetta koskevat liitetiedot

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

17) KULUIKSI KIRJAAMATTOMAT MENOT JA PÄÄOMA-ALENNUKSET

Ei ilmoitettavaa.

18) ARVONKOROTUKSET JA ARVONKOROTUSTEN PURUT

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Maa- ja vesialueet				
Arvo 1.1.	3 700 670,72	3 700 670,72		
Arvonkorotukset	900 000,00	0	0	0
Arvonkorotusten purku	0	0		
Arvo 31.12.	**4 600 670,72**	**3 700 670,72**		
Arvonkorotukset yhteensä	**900 000,00**	**0**	**0**	**0**

19) TIEDOT PYSYVISTÄ VASTAAVISTA TASE-ERÄKOHTAISESTI

Aineettomat hyödykkeet

	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaik. menot	Ennakko-maksut	Aineettomat hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	0,00	114 816,94	0,00	**114 816,94**
Lisäykset tilikauden aikana	0,00	33 464,06	0,00	**33 464,06**
Tilikauden poisto	0,00	-29 634,04	0,00	**-29 634,04**
Poistamaton hankintameno 31.12.	**0,00**	**118 646,96**	**0,00**	**118 646,96**
Kirjanpitoarvo 31.12.	**0,00**	**118 646,96**	**0,00**	**118 646,96**

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

Aineelliset hyödykkeet

	Maa- ja vesialueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet ja laitteet	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Keskeneräiset hankinnat	Aineelliset hyödykkeet yhteensä
Poistamaton hankintameno 1.1.	**3 572 270,65**	**17 273 794,11**	**1 779 135,77**	**129 736,17**	**70 973,29**	**120 342,79**	**22 946 252,78**
Lisäykset tilikauden aikana	23 400,00	27 606,31	120 726,23	47 770,09	0,00	343 458,71	**562 961,34**
Vähennykset tilikauden aikana	-60,55	-998 281,25	0,00	0,00	0,00	0,00	**-998 341,80**
Siirrot erien välillä	0,00	0,00	92 509,98	0,00	0,00	-92 509,98	**0,00**
Tilikauden poisto	0,00	-720 127,25	-255 222,69	-29 879,97	-7 167,12	0,00	**-1 012 397,03**
Poistamaton hankintameno 31.12.	**3 595 610,10**	**15 582 991,92**	**1 737 149,29**	**147 626,29**	**63 806,17**	**371 291,52**	**21 498 475,29**
Kirjanpitoarvo 31.12.	**3 595 610,10**	**15 582 991,92**	**1 737 149,29**	**147 626,29**	**63 806,17**	**371 291,52**	**21 498 475,29**

Maa- ja vesialueiden erittely

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Maa- ja vesialueet				
Kiinteistöjen liittymismaksut	0,00	0,00	23 400,00	10 800,00
Maa- ja vesialueet yhteensä	**0,00**	**0,00**	**23 400,00**	**10 800,00**

OLENNAISET KUNTAYHTYMÄOSUUKSIEN ARVON MUUTOKSET

Ei ilmoitettavaa

Osakkeet ja osuudet

	Konserniyhtiöt	Omistusyhteisöt	Kuntayht.-osuudet	Muut osakkeet ja os.	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	**5 668 860,49**	**0,00**	**127 580,87**	**1 036 920,70**	**6 833 362,06**
Lisäykset	0,00	0,00	1 000,00	0,00	**1 000,00**
Hankintameno 31.12.	**5 668 860,49**	**0,00**	**128 580,87**	**1 036 920,70**	**6 834 362,06**
Kirjanpitoarvo 31.12.	**5 668 860,49**	**0,00**	**128 580,87**	**1 036 920,70**	**6 834 362,06**

JVK, LAINA JA MUUT SAAMISET

	JVK- saamiset	Saamiset konserniyhteisöt	Saamiset kuntayhtymät	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	**0,00**	**585 288,43**	**0,00**	**0,00**	**585 288,43**
Lisäykset	0,00	0,00	0,00	0,00	**0,00**
Vähennykset	0,00	-63 000,00	0,00	0,00	**-63 000,00**
Hankintameno 31.12.	**0,00**	**522 288,43**	**0,00**	**0,00**	**522 288,43**
Kirjanpitoarvo 31.12.	**0,00**	**522 288,43**	**0,00**	**0,00**	**522 288,43**

20-22) OMISTUKSET MUISSA YHTEISÖISSÄ

	Kotipaikka	Kunnan omistusosuus	Konsernin omistusosuus	Konsernin osuus omasta pääomasta	Konsernin osuus vieraasta pääomasta	Konsernin osuus tilik. voitosta/tappiosta
Tytäryhteisöt						
Konneveden Vuokra-asunnot Oy	Konnevesi	100,00 %	100,00 %	307 115,35	3 174 642,06	5,17
Kellankosken Voima Oy	Konnevesi	100,00 %	100,00 %	4 956 382,80	15 221,76	38 977,70
Konneveden Kaukolämpö Oy	Konnevesi	100,00 %	100,00 %	619 953,27	209 274,25	4 542,67
Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy	Konnevesi	100,00 %	100,00 %	3 545,95	20 076,02	-24 104,86
Yhteensä				**5 886 997,37**	**3 419 214,09**	**19 420,68**
Kuntayhtymät						
Äänekosken Ammatillisen koulutuksen ky	Äänekoski	3,45 %	3,45 %	841 963,59	89 638,95	17 620,05
Keski-Suomen liitto	Jyväskylä	0,89 %	0,89 %	9 189,39	13 422,04	2 684,03
Sateenkaaren koulun kuntayhtymä	Pieksämäki	5,21 %	5,21 %	56 732,38	12 300,64	18 166,53
Yhteensä				**907 885,36**	**115 361,63**	**38 470,61**
Osakkuusyhteisöt						
Konneveden Liikekeskus Oy	Konnevesi	22,20 %	22,20 %	88 798,43	929,28	-2 355,71
Yhteensä				**88 798,43**	**929,28**	**-2 355,71**

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

23) SAAMISET TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMILTÄ SEKÄ OSAKKUUS- JA MUILTA OMISTUSYHTEYSYHTEISÖILTÄ

	2024		2023	
	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset	Pitkäaikaiset	Lyhytaikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0,00	63 931,18	0,00	54 536,76
Yhteensä	**0,00**	**63 931,18**	**0,00**	**54 536,76**
Saamiset yhteensä	**0,00**	**63 931,18**	**0,00**	**54 536,76**

24) SIIRTOSAAMISIIN SISÄLTYVÄT OLENNAISET ERÄT

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtosaamiset				
Tulojäämät				
Muut tulojäämät	14 233,21	34 848,17	0,00	0,00
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yhteensä	**14 233,21**	**34 848,17**	**0,00**	**0,00**

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

25) OMAN PÄÄOMAN ERITTELY

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Peruspääoma 1.1.	**8 464 890,43**	**8 464 890,43**	**8 464 890,43**	**8 464 890,43**
Peruspääoma 31.12.	**8 464 890,43**	**8 464 890,43**	**8 464 890,43**	**8 464 890,43**
Arvonkorotusrahasto 1.1.	**810 081,31**	**810 052,33**	**0,00**	**0,00**
Lisäykset	0,00	28,98	0,00	0,00
Vähennykset	-720 770,80	0,00	0,00	0,00
Arvonkorotusrahasto 31.12.	**89 310,51**	**810 081,31**	**0,00**	**0,00**
Muut omat rahastot 1.1.	**436 530,62**	**390 964,73**	**100 000,00**	**54 690,00**
Siirrot rahastoon	0,00	72 565,89	2 479,68	45 310,00
Siirrot rahastosta	-48 137,66	0,00	0,00	0,00
Muut omat rahastot 31.12.	**388 392,96**	**436 530,62**	**102 479,68**	**100 000,00**
Edellisten tilikausien ylijäämä 1.1.	**-1 728 656,33**	**-2 343 419,45**	**1 321 029,80**	**686 073,80**
Ed.tk. virheen oikaisut	-1 162 391,48	0,00	-998 281,25	0,00
Edellisten tilikausien ylijäämä 31.12.	**-566 264,85**	**-2 343 419,45**	**343 215,38**	**686 073,80**
Tilikauden ylijäämä/ alijäämä	864 973,01	653 860,05	751 095,00	634 956,00
Oma pääoma yhteensä 31.12.	**9 241 302,06**	**8 048 942,96**	**9 661 680,49**	**9 931 230,23**

26) POISTOERO

Ei ilmoitettavaa

27) MYÖHEMMIN KUIN VIIDEN VUODEN KULUTTUA ERÄÄNTYVÄT VELAT

	2024	2023
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	11 492 394,00	8 492 394,00
Pitkäaikaiset velat yhteensä	**11 492 394,00**	**8 492 394,00**

28) JOUKKOVELKAKIRJALAINAT

Ei alle vuoden kuluessa erääntyviä joukkovelkakirjalainoja.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

29) PAKOLLISET VARAUKSET

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut pakolliset varaukset				
Muut pakolliset varaukset	0,00	334 195,00	0,00	0,00
Muut pakolliset varaukset yhteensä	**0,00**	**334 195,00**	**0,00**	**0,00**

30) PITKÄ- JA LYHYTAIKAISET VELAT TYTÄRYHTEISÖILTÄ, KUNTAYHTYMILTÄ JA OSAKKUUS- SEKÄ MUILTA OMISTUSYHTEYSYHTEISÖILTÄ

	Lyhytaikainen		Pitkäaikainen	
	2024	2023	2024	2023
Velat tytäryhteisöille				
Ostovelat	37 877,93	74 083,56	0,00	0,00
Yhteensä	**37 877,93**	**74 083,56**	**0,00**	**0,00**
Velat kuntayhtymille				
Ostovelat	0,00	255 313,62	0,00	0,00
Siirtovelat	255 313,62	0,00	0,00	0,00
Yhteensä	**255 313,62**	**255 313,62**	**0,00**	**0,00**
Vieras pääoma yhteensä	**293 191,55**	**329 397,18**	**0,00**	**0,00**

31) SEKKITILILIMIITTI

Ei ilmoitettavaa

32) MUIDEN VELKOJEN ERITTELY

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Muut velat	58 179,88	22 364,10	95 336,57	88 494,08
Muut velat yhteensä	**58 179,88**	**22 364,10**	**95 336,57**	**88 494,08**

33) SIIRTOVELAT

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Lyhytaikaiset siirtovelat				
Menojäämät				
Siirtyvät korot	0,00	0,00	256 928,49	133 046,69
Lomapalkkajaksotus	0,00	0,00	485 178,00	528 713,00
Muut siirtovelat	112 884,47	84 304,12	421 805,68	143 061,88
Lyhytaikaiset siirtovelat yhteensä	**112 884,47**	**84 304,12**	**1 163 912,17**	**804 821,57**

Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

34) VELAT, JOIDEN VAKUUDEKSI ANNETTU KIINNITYKSIÄ KIINTEISTÖIHIN

Ei ilmoitettavaa

34) VELAT, JOIDEN VAKUUDEKSI ANNETTU OSAKKEITA

Ei ilmoitettavaa

35) ERITTELY VAKUUKSISTA, JOTKA KUNTA ON MUUTEN KUIN EDELLÄ KOHDASSA 34 TARKOITETULLA TAVALLA ANTANUT PUOLESTAAN, YHTEENLASKETTU ARVO VAKUUSLAJEITTAIN ERITELTYNÄ

Ei ilmoitettavaa.

37) YHTEENLASKETTU ARVO KUNNAN ANTAMISTA MUISTA KUIN EDELLÄ 34–36 KOHDISSA TARKOITETUISTA VAKUUKSISTA LAJEITTAIN ERITELTYNÄ

Ei ilmoitettavaa.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

38) TASEEN ULKOPUOLISET VASTUUSITOUMUKSET

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Vuokravastuut yhteensä	**39 145,00**	**31 737,98**	**0,00**	**0,00**
- siitä seuraavalla tilikaudella maksettava osuus	19 715,95	0,00	0,00	0,00
Leasingvastuut yhteensä	**4 538,00**	**14 115,59**	**1 201,14**	**5 744,48**

39-40) VASTUUSITOUMUKSET

	Konserni		Kunta	
	2024	2023	2024	2023
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta				
Alkuperäinen pääoma	0,00	0,00	6 978 187,62	6 978 187,62
Jäljellä oleva pääoma	0,00	0,00	2 540 972,55	2 794 652,71
Takaukset muiden puolesta				
Alkuperäinen pääoma	0,00	0,00	1 921 000,00	1 921 000,00
Jäljellä oleva pääoma	0,00	0,00	74 752,00	121 397,00

40) TAKAUSVASTUUT

	2024	2023
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	21 597 649,00	20 913 786,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	23 176,00	16 648,00

41) TASEEN ULKOPUOLISET JÄRJESTELYT

Ei ilmoitettavaa

Henkilöstöä koskevat liitetiedot

42) HENKILÖSTÖMÄÄRÄ 31.12.

	Kunta	
	2024	2023
Keskushallinto	10	12
Sivistyslautakunta	78	88
Ympäristölautakunta	19	22
Yhteensä	**107**	**122**

43) TASEESEEN AKTIVOIDUT HENKILÖSTÖMENOT

	2024	2023
Henkilöstökulut tuloslaskelman mukaan	-5 346 031,77	-5 271 203,99
Henkilöstökuluja aktivoitu aineettomiin ja aineellisiin hyödykkeisiin	0,00	0,00
Henkilöstökulut yhteensä	**-5 346 031,77**	**-5 271 203,99**

44) LUOTTAMUSHENKILÖMAKSUT

	2024	2023
Keskusta	1 267,50	1 164,75
Kokoomus	250,50	115,50
Perussuomalaiset	36,00	16,00
Vasemmistoliitto	0,00	314,00
Luottamushenkilömaksut yhteensä	**1 554,00**	**1 610,25**

45) TILINTARKASTAJAN PALKKIOT

	2024	2023
KPMG Oy Ab		
Tilintarkastuspalkkiot	8 980,00	7 840,00
Palkkiot yhteensä	8 980,00	7 840,00

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f...

46) TIEDOT KUNNAN JA SEN INTRESSITAHOIHIN KUULUVIEN VÄLISISTÄ LIIKETOIMISTA, JOS NE OVAT OLENNAISIA EIKÄ NIITÄ OLE TOTEUTETTU TAVANOMAISIN KAUPALLISIN EHDOIN

Kunta on antanut kokonaan omistamalleen tytäryhteisö Konneveden Vuokra-asunnot Oy:lle 396 288,43 euron ns. kolmoissijaislainan 31.12.1999, josta avoimena on 396 288,43 euroa. Laina on muutettu korottomaksi 17.4.2007. Kyse on ennen kuntalain 2015 voimaantuloa annetusta lainasta. Kunnan arvion mukaan lainaan ei sisälly merkittävää taloudellista riskiä.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

KUNNAN VESIHUOLTOLAITOS

Vesihuoltolaitos muodostuu vesilaitoksesta ja viemärilaitoksesta. Kirjanpidollisesti eriytetty.

Vesihuoltolaitoksen tuloslaskelma

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

	2024	2023
Liikevaihto	**350 854,85**	**352 338,88**
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	-94 596,78	-70 864,15
Aineet, tarvikkeet ja tavarat yht.	-94 596,78	-70 864,15
Palvelujen ostot	-89 147,30	-76 061,39
Materiaalit ja palvelut yht.	**-183 744,08**	**-146 925,54**
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	-63 258,81	-51 525,07
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	-10 702,61	-10 161,31
Muut henkilösivukulut	-2 778,87	-1 688,96
Henkilöstökulut yht.	**-76 740,29**	**-63 375,34**
Poistot ja arvonalentumiset	-141 889,46	-144 366,44
Liiketoiminnan muut kulut	-235,02	0,00
Liikeyli-/alijäämä	**-51 754,00**	**-2 328,44**
Rahoitustuotot ja -kulut		
Kunnalle/kuntayhtymälle maksetut korkokulut	-1 686,89	-2 672,42
Korvaus peruspääomasta	-11 784,13	-11 784,13
Rahoitustuotot ja -kulut yht.	**-13 471,02**	**-14 456,55**
Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä	**-65 225,02**	**-16 784,99**
Yli-/alijäämä ennen varauksia	**-65 225,02**	**-16 784,99**
Tilikauden yli-/alijäämä	**-65 225,02**	**-16 784,99**

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Sijoitetun pääoman tuotto, %	-6,4 %	-0,5 %
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	-6,4 %	-0,5 %
Voitto, %	-18,6 %	-4,8 %

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Sijoitetun pääoman tuotto, %	(Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä + Kunnalle/kuntayhtymälle maksetut korkokulut + Muille maksetut korkokulut + Korvaus peruspääomasta) / (Oma pääoma + Sijoitettu korollinen vieras pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) (Korollinen vieras pääoma=pitkä- ja lyhytaikaisen vieraan pääoman erät 1–5 (joukkovelkakirjalainat, lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta, lainat kunnalta/kuntayhtymältä, lainat julkisyhteisöiltä, lainat muilta luotonantajilta. Myös ns. nollakorkoiset pitkäaikaiset lainat ovat sijoitettua pääomaa.) (Tunnusluvun tase-erät lasketaan tilikauden alun ja lopun keskiarvona.)
Kunnan sijoittaman pääoman tuotto, %	(Yli-/alijäämä ennen satunnaisia eriä + Kunnalle maksetut korkokulut + Korvaus peruspääomasta) / (Oma pääoma + Lainat kunnalta/kuntayhtymältä + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) (Myös ns. nollakorkoiset pitkäaikaiset lainat kunnalta otetaan tunnusluvussa sijoitettuna pääomana huomioon. Tunnusluvun tase-erät lasketaan tilikauden alun ja lopun keskiarvona.)
Voitto, %	(Yli-/alijäämä ennen varauksia / Liikevaihto

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

Vesihuoltolaitoksen tase

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE - VASTAAVAA

	2024	2023
VASTAAVAA		
A Pysyvät vastaavat		
II Aineelliset hyödykkeet		
1. Maa- ja vesialueet	50 162,30	50 162,30
2. Rakennukset	144 039,81	184 000,81
3. Kiinteät rakenteet ja laitteet	930 330,02	1 015 361,98
II Aineelliset hyödykkeet yhteensä	**1 124 532,13**	**1 249 525,09**
A Pysyvät vastaavat yhteensä	**1 124 532,13**	**1 249 525,09**
C Vaihtuvat vastaavat		
II Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1. Myyntisaamiset	65 913,75	114 517,99
II Saamiset yhteensä	**65 913,75**	**114 517,99**
C Vaihtuvat vastaavat yhteensä	**65 913,75**	**114 517,99**
VASTAAVAA YHTEENSÄ	**1 190 445,88**	**1 364 043,08**

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE - VASTATTAVAA

	2024	2023
VASTATTAVAA		
A Oma pääoma		
I Peruspääoma	1 178 413,28	1 178 413,28
IV Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	-461 243,69	-444 458,70
V Tilikauden yli-/alijäämä	-65 225,02	-16 784,99
A Oma pääoma yhteensä	**651 944,57**	**717 169,59**
E Vieras pääoma		
I Pitkäaikainen		
Korolliset		
3. Lainat kunnalta/kuntayhtymältä	70 134,93	168 688,51
Korottomat		
7. Ostovelat	22 028,28	20 025,77
8. Korottomat velat kunnalta/kuntayhtymältä	411 413,10	433 062,21
10. Siirtovelat	34 925,00	25 097,00
E Vieras pääoma yhteensä	**538 501,31**	**646 873,49**
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	**1 190 445,88**	**1 364 043,08**

VESIHUOLTOLAITOKSEN TASEEN TUNNUSLUVUT

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %	54,8 %	52,6 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	153,5 %	183,6 %
Kertynyt yli-/alijäämä, 1 000 euroa	-526	-461
Kertynyt yli-/alijäämä, euroa/asukas	-216	-185
Lainakanta 31.12., 1 000 euroa	70	169
Lainakanta 31.12., euroa/asukas	29	68
Lainat ja vuokravastuut, 31.12. 1 000 euroa	70	169
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	29	68
Lainasaamiset, 1 000 euroa	0	0
Asukasluku	2 441	2 498

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

TASEEN TUNNUSLUKUJEN LASKENTAKAAVAT

Tunnusluku	Laskentakaava
Omavaraisuusaste, %	(Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – Saadut ennakot)
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	(Vieras pääoma - Saadut ennakot) / Käyttötulot (Käyttötulot muodostuvat tilikauden liikevaihdosta, liiketoiminnan muista tuotoista sekä tuesta ja avustuksesta kunnalta/kuntayhtymältä.)
Lainakanta 31.12.	Vieras pääoma - (saadut ennakot+ostovelat+siirtovelat+muut velat+korottomat velat kunnalta/kuntayhtymältä) (Liikelaitoksen lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa.
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	Vieras pääoma - (saadut ennakot+ostovelat+siirtovelat+muut velat) + vuokravastuut
Lainasaamiset 31.12.	Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Vesihuoltolaitoksen liitetiedot

Vesihuoltolakia koskevat muutokset (22.8.2014/681) ovat tulleet voimaan 1.9.2014. Lain mukaan kunnan tulee kirjanpidossaan eriyttää vesihuolto muista toiminnoista ja vesihuollolle on tilikausittain laadittava kirjanpitolain mukainen tase ja tuloslaskelma sekä esitettävä niiden liitteenä olevat tiedot. Laskennallista rahoituslaskelmaa ei ole esitetty tilinpäätöksessä.

Mikäli vesihuoltolaitos huolehtii huleveden viemäröinnistä vesihuoltolain 17 a §:n mukaisen kunnan päätöksen perusteella, myös huleveden viemäröinnin kirjanpito tulee eriyttää.

Konneveden kunnanvaltuusto on 17.11.2015 § 30 tehnyt päätöksen vesihuoltolaitoksen kirjanpidollisesta eriyttämisestä. Kunta ei huolehdi huleveden viemäröinnistä.

Vesihuoltolaitoksella ei ole omaa pankkitiliä ja taseessa rahavarat on käsitelty taseen erässä Korottomat velat kunnalle.

Kunta perii vuosittain 1 % korvauksen peruspääomasta ja lainasta.

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4ed...

ALLEKIRJOITUKSET JA MERKINNÄT

Konnevedellä 13. päivänä toukokuuta 2025

Konneveden kunnanhallitus

_____

Simo Väisänen, kunnanhallituksen pj.

_____

Esa Vihtonen, kunnanhallituksen 1. vpj.

_____

Maarit Liimatainen, kunnanhallituksen varaj.

_____

Mauri Hänninen, kunnanhallituksen jäsen

_____

Matti Kakko, kunnanhallituksen jäsen

_____

Mia Hokkanen, kunnanhallituksen jäsen

_____

Terhi Minkkinen, kunnanhallituksen jäsen

_____

Mika Pasanen, kunnanjohtaja

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Konnevedellä _____ päivänä _____kuuta 2025

KPMG Oy Ab

_____

Heidi Hyry

tilintarkastaja, KHT, JHT, KRT

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4[illegible]31c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

TILINPÄÄTÖSTÄ VARMENTAVAT ASIAKIRJAT

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA

- Päiväkirja ja pääkirja tulosteena
- Osto- ja myyntireskontrat tulosteena
- Tuloslaskelma ja tase tulosteena
- Tasekirja nidottuna

TOSITELAJIT

Tositelaji ja nimi:

- 001 Muistiot
- 008 Oikaisut tilinavaussaldoihin
- 009 Käyttöomaisuusviennit
- 010 Tiliotetositteet
- 020 Myyntireskontra, suoritukset ja viitteet
- 040 Ostoreskontra, suoritukset
- 301 Palkat
- 310 Matkalaskut
- 470 Kierrätettävät laskut
- 601 Yleishallinnon laskut
- 910 TP- simulointi
- 999 Konversio

SELVITYS KIRJANPIDON SÄILYTYKSESTÄ

Kirjanpidon, osto- ja myyntireskontran sekä palkanlaskennan tositteet säilytetään erillään. Lisäksi kunkin tositelajin tositteet säilytetään erillisinä. Tositelajilla on oma numerosarjansa.

Sähköiset ostolaskut säilytetään sähköisessä arkistossa ja skannatut laskut hävitetään tilintarkastuksen jälkeen.

Hankkeiden tositteet ovat omissa mapeissaan.

Pysyvästi säilytettävät tilinpäätösaineistot säilytetään kunnan keskusarkistossa.

Kirjanpidossa käytetyt kirjat:

- Päiväkirja, Pro Economica Premium
- Pääkirja, Pro Economica Premium tilierittelyt
- Pro Economica Premium
- Käyttöomaisuustulosteet, Pro Economica Premium
- Tilinpäätös ja toimintakertomus liitteineen
- PersonecF palkkajärjestelmä tulosteet
- M2 matkahallintajärjestelmä
- HRM lomakkeet
- Konsernitilinpäätös liitteineen
- Pro Consonan tulosteet
- Vierasliittymien tulosteet, Pro Economica Premium

Assently: 1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f

Seuraavat dokumentit on allekirjoitettu perjantai 16. toukokuuta 2025

Tilinpäätös_5896.pdf
(2561198 byte)
SHA-512: e7ceb9553d84acf7234d9b438448b49f7478a
fe1e7e6f06cecb5442ea4e34dc47b0900542ae53c19899
26449b7535bec4d20be0c78fc612dc13593f8987eb5ea

Allekirjoitukset

13.5.2025 14.50.11 (CET)

Simo Johannes Väisänen

simo.vaisanen@konnevesi.fi
Allekirjoitettu eID: Ilä (Finnish Trust Network)

13.5.2025 15.27.57 (CET)

Esa Mikko Juhani Vihtonen

esa.vihtonen@konnevesi.fi
Allekirjoitettu eID: Ilä (Finnish Trust Network)

14.5.2025 5.57.53 (CET)

Maarit Emilia Liimatainen

maarit.kauppinen@konnevesi.fi
Allekirjoitettu eID: Ilä (Finnish Trust Network)

14.5.2025 6.09.18 (CET)

Mauri Kalervo Hänninen

mauri.hanninen@konnevesi.fi
Allekirjoitettu eID: Ilä (Mobiilivarmenne)

14.5.2025 7.36.42 (CET)

Matti Veikko Eemeli Kakko

matti.kakko1@gmail.com
Allekirjoitettu eID: Ilä (Finnish Trust Network)

14.5.2025 15.55.57 (CET)

Mia Marika Hokkanen

mia.hokkanen@konnevesi.fi
Allekirjoitettu eID: Ilä (Finnish Trust Network)

14.5.2025 16.21.52 (CET)

Terhi Pauliina Minkkinen

terhi.minkkinen@konnevesi.fi
Allekirjoitettu eID: Ilä (Finnish Trust Network)

14.5.2025 16.22.46 (CET)

Mika Petri Pasanen

mika.pasanen@konnevesi.fi
Allekirjoitettu eID: Ilä (Mobiilivarmenne)

16.5.2025 11.19.13 (CET)

Heidi Riikka Hannele Hyry

heidi.hyry@kpmg.fi
Allekirjoitettu eID: Ilä (Mobiilivarmenne)

Allekirjoituksen on sertifioinut Assently

Konneveden kunnan vuoden 2024 tilinpäätös

Tämän tositteen aitouden varmistaminen voidaan tehdä skannaamalla oheinen QR-koodi. Voit tehdä tämän myös käymällä https://app.assently.com/case/verify
SHA-512:
1d5b68838948b586aac8d3c6dd216d1f4bd3d6dea7950b3d5ddb93d3439a2ce8d8abc26cc4ccec4e64f0531c9eb7a56f44cd78b591351e1cc5edc1bfe625dae1

Tästä tositteesta

Tämä dokumentti on allekirjoitettu Assently-palvelulla. Sähköisesti tunnistetun allekirjoituksen katsotaan olevan sähköisesti varmennettu. Suomen laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista 1/9/2009 määrittää, että sähköinen allekirjoitus on yhtä pätevä kuin perinteinen fyysinen allekirjoitus.

Assently AB, Org Nr 556828-8442
Assently AB | Holländargatan 20, 111 60 Tukholma