

TARKASTUSLAUTAKUNTA

KOKOUSAIKA	Keskiyöikkona 18.12.2024 klo 9.07–12.08	
KOKOUSPAIKKA	Konneveden kunnantalo, lautakuntien kokoushuone/Teams	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	JÄSEN: Harri Vainio pj. x Matti Hytölä vpj. x Heli Hytönen x Minna Marjanen x Pekka Pynnönen x	VARAJÄSEN: Heikki Oittinen - Raija Järvinen - Margit Waris - Jussi Hintikka - Kari Leppänen -
SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuomas Korhonen, suunnittelija, sihteeri Heidi Hyry, tilintarkastaja (Pykälä 1) Riku Tulla, toimitusjohtaja (Pykälä 3 ja 4) Tuula Lampinen, isännöitsijä (Pykälä 5) Markus Tiihanoff, tekninen johtaja & toimitusjohtaja (Pykälä 6 ja 7) Henri Pennanen, rakennustarkastaja (Pykälä 6) Milla Saarinen, ympäristötarkastaja (Pykälä 6)	
ASIAT	§ 24–30	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Harri Vainio	Tuomas Korhonen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajien valinta: Matti Hytölä Heli Hytönen	
	Tarkastusaika Konnevesi 18.12.2024	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm. Konneveden kunnan verkkosivuilla 18.12.2024 alkaen.	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Pöytäkirjanpitäjä	

1. TILINTARKASTAJAN VÄLIRAPORTTI VUODEN 2024 TILINPÄÄTÖKSESTÄ

Tark.ltk. 18.12.2024 § 24

Tarkastuslautakunta kuunteli tilintarkastaja Heidi Hyryn esitystä väliraportoinnista koskien kunnan tilinpäätösvuotta 2024.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja huomioidaan arviointikertomuksen valmistelussa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Tilintarkastaja Heidi Hyry toimitti pöytäkirjan liitteeksi väliraportin tilikauden 2024 tarkastuksesta (Liite 1). Liite on salassa pidettävä (JulkL 24 1. mom 15 kohta).

2. TILINTARKASTUSPALVELUIDEN KILPAILUTTAMINEN

Tark.ltk. 18.12.2024 § 25

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä varten. Tarkastuslautakunnan valtuustolle valmisteltaviin asioihin kuuluu tilintarkastajan valinta.

Tarkastuslautakunnan toiminta tarjouskilpailun järjestäjänä koko kuntakonsernin puolesta perustuu kuntalakiin. Sen mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta huolehtiminen.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava valtuuston hyväksymä tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastukseen liittyvää syytä (Kuntalaki 122 §).

Voimassa oleva tilintarkastussopimus päättyy vuoden 2024 tilinpäätöksen hyväksymiseen.

Tarjousta pyydetään vuosille 2025 – 2026 sekä optiot vuosille 2027 – 2028.

Hankintalain mukaan kilpailutusta ei tarvitse suorittaa, jos hankinta jää alle kansallisen kynnyksarvon 60 000 € (Hankintalaki 25 §). Julkisten hankintojen osalta on kuitenkin suositeltavaa, että hankinnat kilpailutettaisiin.

Tarkastuslautakunnan sihteeri on alustavasti valmistellut tarjouspyyntöä lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätösten vaikutusten ennakoarviointi: Ei tarvetta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää kilpailuttaa tilintarkastuspalvelut kunnan ja tytäryhteisöjen puolesta vuosille 2025 – 2026 sekä optioista vuosille 2027 – 2028.

Hankintailmoitus laitetaan Hilma-hankintailmoitusjärjestelmään ja Konneveden kunnan verkkosivuille.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Tarjouspyyntö on pöytäkirjan liitteenä (Liite 2).

3. ELINVOIMAYHTIÖ KONNEVEDEN VOIMA OY:N TOIMINNAN ESITTELY JA TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tark.ltk. 18.12.2024 § 26

Tarkastuslautakunta kuunteli toimitusjohtaja Riku Tullan esitystä Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy:n toiminnan esittelystä ja tavoitteiden toteutumisesta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja huomioidaan arviointikertomuksen valmistelussa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

4. KELLANKOSKEN VOIMA OY:N TOIMINNAN ESITTELY JA TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tark.ltk. 18.12.2024 § 27

Tarkastuslautakunta kuunteli toimitusjohtaja Riku Tullan esitystä Kellankosken Voima Oy:n toiminnan esittelystä ja tavoitteiden toteutumisesta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja huomioidaan arviointikertomuksen valmistelussa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

5. KONNEVEDEN VUOKRA-ASUNNOT OY:N TOIMINNAN ESITTELY JA TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tark.ltk. 18.12.2024 § 28

Tarkastuslautakunta kuunteli isännöitsijä Tuula Lampisen esitystä Konneveden vuokra-asunnot Oy:n toiminnan esittelystä ja tavoitteiden toteutumisesta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja huomioidaan arviointikertomuksen valmistelussa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

6. YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN TOIMINNAN ESITTELY JA TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tark.ltk. 18.12.2024 § 29

Tarkastuslautakunta kuunteli teknisen johtajan Markus Tiihanoffin, rakennustarkastaja Henri Pennasen ja ympäristötarkastaja Milla Saarisen esitystä ympäristölautakunnan toiminnan esittelystä ja tavoitteiden toteutumisesta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja huomioidaan arviointikertomuksen valmistelussa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

7. KONNEVEDEN KAUKOLÄMPÖ OY:N TOIMINNAN ESITTELY JA TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tark.ltk. 18.12.2024 § 30

Tarkastuslautakunta kuunteli toimitusjohtaja Markus Tiihanoffin esitystä Konneveden Kaukolämpö Oy:n toiminnan esittelystä ja tavoitteiden toteutumisesta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja huomioidaan arviointikertomuksen valmistelussa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 24, 26, 27, 28, 29, 30</p>
	<p>Seuraaviin päätöksiin saa kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella.</p> <p>Pykälät 25</p>
	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta</p> <p>Pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Konneveden kunnanhallitus Kauppatie 25 44300 KONNEVESI</p> <p>Pykälät</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä tietoverkossa 18.12.2024 lukien.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

VALITUSOSOITUS

	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on kuntalain 137 §:n I tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus sähköpostiosoite Raatihuoneenkatu I hameenlinna.hao@oikeus.fi 13100 HÄMEENLINNA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p>Valitusasia- kirjojen toimit- taminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettavat ^{1>}: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla 18.12.2024</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

^{1>}Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.



TARJOUSPYYNTÖ TILINTARKASTUSPALVELUISTA KONNEVEDEN KUNNAN JA SEN TYTÄRYHTIÖIDEN HALLINNON JA TALouden TARKASTUSPALVELUISTA VUOSILLE 2025 – 2026 SEKÄ OPTIOISTA VUOSILLE 2027 – 2028

HANKINTAYKSIKÖ

Konneveden kunnan tarkastuslautakunta
Kauppatie 25, 44300 Konnevesi

Konneveden kunnan tarkastuslautakunta pyytää tarjouksia kunnan ja sen tytäryhtiöiden hallinnon ja talouden tarkastuksista vuosille 2025 – 2026 sekä optiosta vuosille 2027 – 2028. Yhteisöjen tarkemmat tiedot:

Konneveden kunta (y-tunnus 0176227-7)

Konneveden Vuokra-asunnot Oy

Kellankosken Voima Oy

Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy

Konneveden Kaukolämpö Oy

Tarkastuslautakunnan toiminta tarjouskilpailun järjestäjänä myös konserniyhtiöiden puolesta perustuu kuntalain 121 § 2 mom. kohtaan 4, jonka mukaan lautakunnan tehtävänä on huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Kuntalain 122 § 2 mom. mukaan kunnan tytäryhteisöjen tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jolle tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

HANKINNAN KUVAUS

Tarjous pyydetään kuntalain 122 §:n mukaisesta hallinnon ja talouden tarkastuksesta vuosille 2025 – 2026 sekä optiosta vuosille 2027 – 2028. Lisäksi tarjous pyydetään muista tarkastuspalveluista, joita ovat:

- kuntakonserniin kuuluvien tytäryhteisöjen tarkastus
- mahdolliset EU-hankkeiden tarkastukset



Kuntalain 122 § 2 mom. mukaan kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö.

TARKASTUSTEHTÄVIEN LAAJUUS JA SISÄLTÖ

Kuntalain mukainen tilintarkastus

Kuntalain mukaisen tilintarkastuksen laajuus, josta tarjousta pyydetään, on:

Konneveden kunnan osalta	10 tarkastuspäivää (7,5 h/pv) vuodessa
Konneveden Vuokra-asunnot Oy	2 pv
Kellankosken Voima Oy	1 pv
Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy	1 pv
Konneveden Kaukolämpö Oy	1 pv

Tilintarkastaja on velvollinen raportoimaan kirjallisesti tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta. Tarkastustyön kulusta ja tehdyistä havainnoista on tarkastuslautakunnalle informoitava kaksi kertaa vuodessa. Arviointityön tukena tilintarkastaja osallistuu tarkastuslautakunnan kokouksiin, joita on n. 7 kertaa vuodessa ja ovat päiväkokouksia. Tilintarkastaja osallistuu pääsääntöisesti etäyhteyden kautta.

Vastuullisen JHTT- tai JHT-tarkastajan työosuuden on oltava vähintään 8 päivää.

Erityistehtävien tai -hankkeiden tarkastus

EU-hankkeen tai muun erityisen tarkastustehtävän laajuus vaihtelee vuosittain. Korvaus suoritetaan toteutuneiden työtuntien perusteella tarjouslomakkeen tarkastuspäivän hinnasta johdetun tuntihinnan mukaisesti.

TILINTARKASTAJAN KÄYTETTÄVISSÄ OLEVAT PALVELUT TARKASTETTAVASSA KOHTEESSA

Tilintarkastajalla on käytettävissä tarkastuspäivinä Konneveden kunnan tiloissa:

- työhuone
- liityntämahdollisuus IT-verkkoon



- kopiointipalvelu

TILINTARKASTAJAN SOVELTUVUUSVAATIMUKSET

JHTT- tai JHT-pätevyyden lisäksi tilintarkastusyhteisöllä, vastuullisella tilintarkastajalla ja hänen varalleen nimetyllä tilintarkastajalla edellytetään seuraavia erityisiä soveltuvuusvaatimuksia:

- tilintarkastusyhteisöllä tulee olla laadunvarmistusjärjestelmä, joka on dokumentoitu laatukäsikirjassa, prosessikuvauksessa tai muussa laatuasiakirjassa
- tilintarkastajalla ja hänen varahenkilöllään sekä tilintarkastusyhteisöllä on kokemusta kuntien talouden ja hallinnon tarkastuksesta sekä EU-hankkeiden tarkastuksesta
- avustavan tilintarkastajan ei tarvitse olla JHTT- tai JHT-tarkastaja
- tilintarkastusyhteisöllä tulee olla voimassa oleva vastuuvakuutus

TARJOUKSEN SISÄLTÖÄ JA ESITTÄMISTÄ KOSKEVAT VAATIMUKSET

Tarjous on annettava tarjouspyynnön mukaisista tarkastuspalveluista ja siinä esitetystä laajuudessa. Tarjous on annettava suomen kielellä.

Tarjouksessa tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

Lakisääteiseen tarkastukseen liittyvät tiedot:

- selvitys tilintarkastajan ja hänen varahenkilönsä sekä tilintarkastusyhteisön kokemus kuntien ja kuntayhtymien tarkastuksesta
- selvitys tilintarkastajan ja hänen varahenkilönsä sekä tilintarkastusyhteisön tarkastuskokemuksesta tai muulla tavoin hankitusta päteväytymisestä EU-hankkeiden tai muiden tarjouspyynnössä mainittujen, erityisosaamista vaativien tehtävien tarkastuksesta
- selvitys tilintarkastusyhteisön laadunvarmistuksen järjestämisestä ja siihen liittyvän ohjeistuksen dokumentoinnista
- vastuullisen JHTT- tai JHT-tilintarkastajan ja hänen varahenkilönsä osallistuminen JHTT-lautakunnan valvomaan laadunvarmistukseen



Kuntakonserniin kuuluvien yhtiöiden tilintarkastuksen osalta tarjouksessa tulee käydä ilmi seuraavat tiedot:

- tiedot vastuullisen tilintarkastajien auktorisoinnista sekä muusta tehtävään liittyvästä pätevydestä ja työkokemuksesta

HANKINTAMENETTELY, HANKINNASTA ILMOITTAMINEN JA ASIAKIRJAJULKISUUS

Hankinta ei ylitä kansallista kynnysarvoa.

Hankintamenettely on avoin menettely.

Hankinnasta on ilmoitettu Hilma-hankintailmoitusjärjestelmässä ja Konneveden kunnan kotisivuilla internetissä www.konnevesi.fi

Hankinnoissa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) ja asetusta julkisista hankinnoista (614/2007 ja 331/2010). Asiakirjajulkisuuden osalta hankinnassa sovelletaan lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjoajan mahdolliset liike- ja ammattisalaisuuksia koskevat tekstit/kohdat pyydetään merkitsemään selvästi "salainen" merkinnällä. Tarjouksen kokonaishinta ei ole salassa pidettävä asia.

TARJOUSTEN VALINTAPERUSTE JA ARVIOINTIKRITEERIT

Tarjouksista valitaan kokonaisedullisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellista edullisuutta arvioidaan seuraavin kriteerein:

Tarjouksen kokonaishinta

Painoarvo 50 pistettä

Tarjouksen kokonaishinta (alv 0) 15 tarkastuspäivälle (sis. kaikki matkakulut ja muut kustannukset).

Tarjouksessa on eriteltävä etätyöpäivän kokonaishinta erikseen.

Tarjouksessa on myös esitettävä mahdollisten erikseen ostettavien lisätarkastuspäivien hinta/tuntihinta euroa.

Edullisin tarjous saa täydet pisteet ja muiden tarjousten hintapisteet suhteutetaan seuraavasti: edullisin tarjous/tarjouksen hinta x 50 pistettä.



Vastuullisen JHTT/JHT-tilintarkastajan työn osuus kuntalain mukaisesta tarkastuksesta (15 päivää)

Painoarvo 25 pistettä

- työn osuus 13 – 15 päivää 25 pistettä
- työn osuus 10 – 12 päivää 15 pistettä
- työn osuus 7 – 9 päivää 10 pistettä
- työn osuus alle 6 päivää tarjous hylätään

Vastuullisen JHTT/JHT-tilintarkastajan tarkastuskokemus kunnissa tai kuntayhtymissä päätoimisesti tehtyjen tarkastusvuosien määrällä

Painoarvo 25 pistettä

Yhdestä täydestä kalenterivuodesta saa 2,5 pistettä, eli täydet 25 pistettä voi saada 10 vuoden kokemuksesta.

TARJOUKSEN KÄSITTELY, KELPOISUUSARVIOINTI JA VERTAILU

Mikäli tarjoaja tai tarjous ei täytä tarjouspyynnössä esitettyjä ehtoja, tarjousta ei oteta huomioon tarjousten edullisuutta vertailtaessa.

Myöhästynyttä, määräajan jälkeen saapunutta tarjousta ei oteta käsittelyyn. Määräaikana saapuneet tarjoukset avataan tarjousten avaustilaisuudessa, joka ei ole julkinen.

(Tarkastuslautakunnan kokous)

Tarjousten käsittelyn vaiheet:

1. Tarjousten avaaminen (tarkastuslautakunta)
2. Tarjoajan kelpoisuuden arviointi (tarkastuslautakunta)
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen (tarkastuslautakunta)
4. Tarjouspyynnön mukaisten tarjousten vertailu (tarkastuslautakunta)
5. Hankintapäätöksen tekeminen ja päätöksen tiedoksianto (valtuusto)
6. Hankintasopimuksen tekeminen ja allekirjoittaminen, kun hankintapäätös on saanut lainvoimaisuuden. Sopimus tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.



TARJOUKSEN SISÄLTÖ

Tarjous on tehtävä tarjouspyynnön mukaisesti ja mukaan on liitettävä selvitykset tarjouspyynnöstä esitetyistä vaatimuksista. Tarjouspyynnöstä poikkeavia tai ehdollisia tarjouksia ei oteta huomioon (esim. osatarjoukset, vaihtoehtoistarjoukset, rinnakkaistarjoukset). Tarjouksen ja kaikkien liitteiden on oltava suomenkielisiä.

HANKINNAN MUUT EHDOT

Hankintayksikkö pidättää oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki tehdyt tarjoukset.

MUUTOKSENHAKUMENETTELY HANKINTAPÄÄTÖKSEEN

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5

00520 HELSINKI

Verkko-osoite: <https://www.markkinaoikeus.fi/fi/>

Sähköpostiosoite (kirjaamo): markkinaoikeus@oikeus.fi

TARJOUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tarjouksen tulee olla sitovasti voimassa vähintään 31.5.2025 saakka.

TARJOUKSEN JÄTTÄMINEN

Tarjoukset pyydetään toimittamaan perjantaihin 17.1.2025 klo 12:00 mennessä.

Postitse osoitteeseen:

Konneveden kunta

Tarkastuslautakunta

Kauppatie 25

44300 KONNEVESI

Kuoreen merkintä "Tilintarkastustarjous"

tai sähköpostilla (kirjaamoon):

info@konnevesi.fi



LISÄTIEDOT

Lisätietoja tarkastuspalvelun hankinnasta antaa:

Harri Vainio

tarkastuslautakunnan puheenjohtaja

p. 050 467 3215

harri.vainio@konnevesi.fi

Tuomas Korhonen

tarkastuslautakunnan sihteeri

p. 040 640 0364

tuomas.korhonen@konnevesi.fi

LIITTEET

Tarjouspyynnön liitteet tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023 löytyvät Konneveden kunnan internetsivuilta: <https://konnevesi.fi/kunta-ja-hallinto/kuntatalous/>

sekä kuntastrategia: <https://konnevesi.fi/kunta-ja-hallinto/strategiat/> (Konnevesi 2025 - kuntastrategia)

Konnevedellä 18.12.2024

KONNEVEDEN KUNNAN TARKASTUSLAUTAKUNTA