

TARKASTUSLAUTAKUNTA

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 6.11.2024 klo 9.00–10.26	
KOKOUSPAIKKA	Konneveden kunnantalo, lautakuntien kokoushuone/Teams	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	JÄSEN: Harri Vainio pj. x Matti Hytölä vpj. x Heli Hytönen - Minna Marjanen - Pekka Pynnönen x	VARAJÄSEN: Heikki Oittinen - Raija Järvinen - Margit Waris - Jussi Hintikka - Kari Leppänen -
SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuomas Korhonen, suunnittelija, sihteeri Mika Pasanen, kunnanjohtaja (Pykälä 1) Jouko Hyppönen, kunnansihteeri (Pykälä 1) Simo Väisänen, kunnanhallituksen puheenjohtaja (Pykälä 2) (Teams)	
ASIAT	§ 21–23	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Harri Vainio	Pöytäkirjanpitäjä Tuomas Korhonen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajien valinta: Matti Hytölä Pekka Pynnönen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Tarkastusaika Konnevesi 6.11.2024	
	Paikka ja pvm. Konneveden kunnan verkkosivuilla 6.11.2024 alkaen.	
	Virka-asema Pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus

1. KUNNANHALLITUKSEN (KESKUSHALLINNON) TOIMINNAN ESITTELY JA TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Tark.ltk. 6.11.2024 § 21

Tarkastuslautakunta kuunteli kunnanjohtaja Mika Pasasen ja kunnansihteeri Jouko Hyppösen esitystä kunnanhallituksen toiminnan esittelystä ja tavoitteiden toteutumisesta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja huomioidaan arviointikertomuksen valmistelussa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

2. KUNNANHALLITUKSEN HALLITUSTYÖSKENTELEN TOIMINNAN JA TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEKÄ SISÄISEN TARKASTUKSEN ESITTELY

Tark.ltk. 6.11.2024 § 22

Tarkastuslautakunta kuunteli kunnanhallituksen puheenjohtaja Simo Väisäsen esitystä kunnanhallituksen hallitustyöskentelyn toiminnan esittelystä ja tavoitteiden toteutumisesta. Lisäksi tarkastuslautakunta kuunteli kunnanhallituksen puheenjohtaja Simo Väisäsen esitystä kunnanhallituksen sisäisen tarkastuksen tilasta.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja huomioidaan arviointikertomuksen valmistelussa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

3. SIVISTYSLAUTAKUNNAN SISÄISEN TARKASTUKSEN RAPORTIN KÄSITTELY

Tark.ltk. 6.11.2024 § 23

Tarkastuslautakunta käsitteli kokouksessaan sivistystoimenjohtaja Kati Laina-Rissasen toimittaman sivistyslautakunnan sisäisen tarkastuksen raporttia vuodelta 2024. Sivistyslautakunta oli käsitellyt raporttia 29.10.2024 kokouksessa pykälässä 103.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja huomioidaan arviointikertomuksen valmistelussa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistyslautakunnan sisäisen tarkastuksen raportti vuodelta 2024
Sivistyslautakunta 29.10.2024 § 103

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Hallintosäännön 98 §:n mukaan lautakunnat vastaavat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 100 §:n mukaan sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista ja esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle. Sisäisen tarkastuksen toiminnan tarkoitus, tehtävät ja vastuut määritellään kunnanhallituksen hyväksymässä erillisessä ohjeessa (Khall. 24.6.2020, § 77).

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on edistää kunnan toiminnan laadukasta johtamista, riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa, mahdollisuuksien ja vahvuuksien hyödyntämistä, toiminnan jatkuvaa kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen perustuu kunnan perustehtävään, toimintaympäristön analysointiin, kuntastrategiaan sekä toiminnan ja talouden tavoitteisiin.

Sivistyslautakunta valitsi 7.3.2023 § 24 sisäisiksi tarkastajiksi Maarit Kauppisen ja Sanna Siekkisen. Sivistyslautakunta hyväksyi 22.2.2024 § 22 sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelman vuodelle 2024. Tarkastuksen kohteena on ollut kunnan kirjastotoimi.

Sivistystoimen sisäiset tarkastajat ovat laatineet vuoden 2024 sisäisen tarkastuksen raportin.

Liite

Sivistyslautakunnan sisäisen tarkastuksen raportti vuodelta 2024

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta käsittelee vuoden 2024 sivistyslautakunnan sisäisen tarkastuksen raportin ja merkitsee sen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: kunnanhallitus, tarkastuslautakunta, kunnanjohtaja, kirjastonhoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 21, 22, 23
	Seuraaviin päätöksiin saa kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Pykälät
	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta Pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Konneveden kunnanhallitus Kauppatie 25 44300 KONNEVESI Pykälät
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä tietoverkossa 6.11.2024 lukien. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

V ALITUSOSOITUS

	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on kuntalain 137 §:n I tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus sähköpostiosoite Raatihuoneenkatu 1 hameenlinna.hao@oikeus.fi 13100 HÄMEENLINNA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna iäliennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettavat ^{1>}: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

^{1>}Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.