
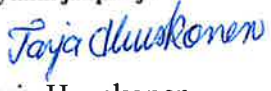

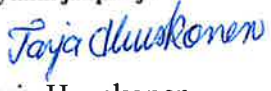

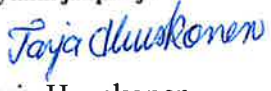








KOKOUSAIKA	Keskiviikko 23.10.2024 Kello: 16.00–18.20		
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<table><tr><td>JÄSENET Hannu Korhonen (Pj.) X Matti Huuskonen (Vpj.) X Anna Häyrinen X Jouko Leskinen X Pirjo Kauppinen X</td><td>VARAJÄSENET Pekka Pynnönen Sanna Utriainen Tarja Kytölä Heli Jääskeläinen Olavi Valkonen</td></tr></table> <p>Simo Väisänen, kh:n pj. Mauri Hänninen, kh:n edustaja X</p>	JÄSENET Hannu Korhonen (Pj.) X Matti Huuskonen (Vpj.) X Anna Häyrinen X Jouko Leskinen X Pirjo Kauppinen X	VARAJÄSENET Pekka Pynnönen Sanna Utriainen Tarja Kytölä Heli Jääskeläinen Olavi Valkonen
JÄSENET Hannu Korhonen (Pj.) X Matti Huuskonen (Vpj.) X Anna Häyrinen X Jouko Leskinen X Pirjo Kauppinen X	VARAJÄSENET Pekka Pynnönen Sanna Utriainen Tarja Kytölä Heli Jääskeläinen Olavi Valkonen		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Markus Tiihanoff, Tekninen johtaja, esittelijä X Tarja Huuskonen, pöytäkirjanpitäjä X Henri Pennanen, rakennustarkastaja, yhteydessä Teamsin kautta X Jouko Hyppönen, kunnanjohtajan edustaja X		
ASIAT	§:t 29–37		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<table><tr><td>Puheenjohtaja  Hannu Korhonen</td><td>Pöytäkirjanpitäjä  Tarja Huuskonen</td></tr></table>	Puheenjohtaja  Hannu Korhonen	Pöytäkirjanpitäjä  Tarja Huuskonen
Puheenjohtaja  Hannu Korhonen	Pöytäkirjanpitäjä  Tarja Huuskonen		
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Ympäristölautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajien valinta Pöytäkirjantarkastajiksi ympäristölautakunta valitsi Jouko Leskinen ja Pirjo Kauppinen. <table><tr><td> Jouko Leskinen</td><td> Pirjo Kauppinen</td></tr></table>	 Jouko Leskinen	 Pirjo Kauppinen
	 Jouko Leskinen	 Pirjo Kauppinen	
Tarkastusaika 23.10.2024			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika Konneveden kunnan verkkosivuilla 24.10.2024 lukien		

	Virka-asema	Allekirjoitus
	Toimistos sihteeri	<i>Tarja Huuskonen</i> Tarja Huuskonen

TALOUSARVIOMUUTOKSET

Ymp. ltk. 29 §

Valmistelija: Tekninen johtaja Markus Tiihanoff

Konneveden kunnan vuoden 2024 talousarvion investointi osassa oli varattu toripuiston rakentamiseen 400 000 euroa. Hanke kilpailutettiin ja tason karsinnan jälkeenkin kustannukset muodostuivat arvioitua korkeammiksi. Kunnassa linjattiin kuitenkin, että hanke viedään läpi, koska siihen on myönnetty tälle vuodelle JTF avustusta. Rahoituksen myöntäjä ilmoitti jälkikäteen, että sähköautojen latauslaitteet eivät olekaan avustuskelpoisia, jolloin kokonaisavustus pienenee noin 15 000 €.

Sähköiseen lukitusjärjestelmään varattu 30 000 euron määräraha on myös osoittautunut riittämättömäksi, koska muutoksesta on aiheutunut arvioitua enemmän lisätöitä.

Talouden tasapainon säilyttämiseksi voidaan vastaavasti muista hankkeista osoittaa säästyviä määrärahoja, kun niiden toteutusta siirretään tai niistä on syntynyt säästöjä.

Teknisen johtajan ehdotus: Ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle seuraavia investointiosion määräraha muutoksia.

Lisämääräraha:	Toripuisto	094236/9030	60 000€
	Sähk. lukitusjärj.	094213/9030	15 000€
Puuttuva rah.osuus	JTF-avustus	094236/9060	15 000€
Säästyvä määräraha:	Katuvalaistus	094217	-50 000€
	Kaavateiden kunn.	094201	-10 000€
	Ist. koulu leikkiv.	094210	-10 000€
	Palvelukeskus IV	094103/9001	-20 000€

Päätös:

Ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle em. talousarviomuutokset yksimielisesti.

TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2028

Ymp. ltk. 30 §
liitteet 1–3

Valmistelija: Tekninen johtaja Markus Tiihanoff

Taloussuunnitelma laaditaan vuosille 2025–2028. Palkkojen kustannusnousu on vuonna 2025 noin kolme prosenttia. Ympäristölautakunnan käyttötalousarvio on laadittu siten, että nettomenot kasvaisivat mahdollisimman vähän. Investointeja on esitetty talousarvio-ohjeen mukaisesti noin satatuhatta euroa.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle liitteen 1 mukaisen talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 sekä liitteen 2–3 mukaisen taloussuunnitelman vuosille 2025–2028.

Päätös:

Ympäristölautakunta päätti esittää hallitukselle ja valtuustolle liitteen mukaisen talousarvioehdotuksen vuosille 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2028.

RAVITSEMUSTYÖNTEKIJÄ-SIIVOOJAN VALINTA

Ymp. ltk 31 § Valmistelija: Tekninen johtaja Markus Tiihanoff

Hallintosäännön mukaan lautakunta valitsee alaisensa työntekijän. Yhdistelmätyöntekijän tehtävä on julistettu henkilöstöohjeen mukaan haettavaksi. Tehtävään on hakenut 7 henkilöä, joista kolme on haastateltu. Tehtävä jakaantuu siivous- ja keittiötyöhön. Haastattelutyöryhmä (Laura Sirkka, Hannu Korhonen, Heli Lehtinen ja Markus Tiihanoff) esittää työkokemuksensa ja koulutustaustansa perusteella tehtävään valittavaksi Emma Savolaista ja hänen varalleen Anne Poikolaista.

Teknisen johtajan päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää valita ravitsemustyöntekijä-siivoja tehtävään Emma Savolaisen ja hänen varalleen Anne Poikolaisen.

Päätös:

Ympäristölautakunta päätti, että Emma Savolainen valitaan ravitsemustyöntekijä-siivoja tehtävään ja hänen varalleen Anne Poikolaisen.

RAVITSEMISTYÖNJOHTAJAN VALINTA

Ymp.ltk.32 § Valmistelija: Tekninen johtaja Markus Tiihanoff

Hallintosäännön mukaan lautakunta valitsee alaisensa työntekijän. Ravitsemistyönjohtajan tehtävä on julistettu henkilöstöohjeen mukaan haettavaksi. Tehtävään on hakenut kuusi henkilöä, joista viisi on haastateltu. Tehtävän pääpaino on työhön osallistumisessa. Haastattelutyöryhmä (Heli Lehtinen ja Markus Tiihanoff) esittää työkokemuksensa ja koulutustaustansa perusteella tehtävään valittavaksi Jaana Kovasta ja hänen varalleen Petri Lehtistä.

Puheenjohtaja Hannu Korhonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui käsittelyn ajaksi. Puheenjohtajana toimi Matti Huuskonen.

Teknisen johtajan päätösehdotus: Ennen kokousta Jaana Kovanen veti hakemuksensa pois. Tekninen johtaja esittää, että Ympäristölautakunta päättää valita ravitsemistyönjohtajan tehtävään Petri Lehtisen.

Päätös:

Ympäristölautakunta päätti, että Petri Lehtinen valitaan ravitsemistyönjohtajan tehtävään.

VESI-JA VIEMÄRILAITOKSEN TAKSA

Ymp.ltk. 33 §
liite 4

Valmistelija: Tekninen johtaja Markus Tiihanoff

Vesihuoltolaitoksen taksaa tarkistetaan materiaali-, palvelu- ja työkustannusten yleisen kohoamisen vuoksi. Lisäksi viemärlaitosta rasittaa jatkossa valvovan viranomaisen, ELY-keskuksen vaatima ylijäämälietteen kuljetus ja erilliselle biomassan käsittelylaitokselle. Vesihuoltolain 18§ mukaan vesihuollon ja viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että niillä pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen kokonaiskustannukset. Vesihuoltolaitoksen tarkistettu taksaluonnos on liitteessä 4.

Teknisen johtajan päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteen x mukaisen taksahdotuksen. Taksa tulee voimaan 1.1.2025.

Päätös:

Ympäristölautakunta päätti hyväksyä liitteen 4 mukaisen päätösehdotuksen.

KIRJASTON HANKESUUNNITELMA

Ymp. ltk. 34 §
Liitteet 5–6

Vuoden 2024 talousarviossa varattiin 20 000 € kirjaston tulevaisuuden tilojen hankesuunnitteluun. Kilpailutuksen jälkeen hankesuunnittelun toteuttajaksi valittiin Arkkitehtipalvelu Oy teknisen johtajan päätöksellä 17.1.2024 § 1. Kunnanjohtaja asetti päätöksellään 18.1.2024 § 5 hankesuunnittelutyöryhmän, joka koostui teknisestä johtajasta, sivistystoimenjohtajasta, rakennustarkastajasta, kirjastonhoitajasta sekä ympäristölautakunnan puheenjohtajasta ja sivistyslautakunnan edustajasta. Työryhmä työskenteli Arkkitehtipalvelun kanssa ajalla 14.2.2024- 20.9.2024 kokoontuen 7 kertaa. Työskentelyn aikana kartoitettiin ja arvioitiin mahdollisia ratkaisuja kirjaston tulevaisuuden tiloiksi. Hankesuunnittelussa on otettu huomioon sekä kirjastotoiminnan tarpeet että rakennustekniset näkökulmat. Suunnittelun lähtökohta, tarpeet, vaihtoehdot, päätelmät sekä aikatauluehdotus on esitelty kokonaisuudessaan hankesuunnitelmaraportissa (liite 5), jonka lisäksi eri tilavaihtoehtoista on tehty päätösten vaikutusten ennakoarviointi (liite 6).

Teknisen johtajan ehdotus: Ympäristölautakunta merkitsee hankeraportin liitteinen tiedokseen ja esittää kunnanhallitukselle sekä valtuustolle, että hankesuunnitelmassa esitetyt tarpeet huomioidaan kunnan taloussuunnittelussa.

Päätös:

Ympäristölautakunta totesi saaneensa esityksen tiedoksi ja päätti esittää kunnanhallitukselle sekä valtuustolle, että kirjaston hankesuunnitelman tarpeet huomioidaan kunnan taloussuunnittelussa.

TERAPIA-ALTAAN KÄYTTÖMAKSUT

Ymp. ltk. 35 § Konneveden palvelukeskuksella sijaitsevan terapia-altaan käyttömaksut ovat olleet 1.1.2021 lähtien aikuiselta 7 euroa /hlö/tunti, eläkeläisiltä, työttömiltä, opiskelijoilta, varusmiehiltä ja lapsilta (6–17 v.) 4 euroa/hlö/tunti, ja alle 6 v. lasten, sekä varhaiskasvatus- ja opetusryhmien käyttö on ollut ilmaista.

Terapia-altaan käytösäännöt ja taksa 1.1.2025 alkaen:

1. Tilan järjestäjä on Tukesin 1/2015 ohjeen mukaan vastuussa siitä, että allasta käytetään turvallisesti, sekä asianmukaisesti.
2. Terapia-allas on tarkoitettu lääkkinnälliseen ja kuntouttavaan, sekä ohjattuun toimintaan.
3. Terapia-altaan voi varata vain ryhmä, jolla on nimetty pelastus- ja ensiaputaitoinen täysi-ikäinen ohjaaja, joka vastaa altaan turvallisesta käytöstä. Ohjaajan hyväksyy kunta.
4. Terapia-altaan maksimi käyttäjäkapasiteetti on 7 henkeä
5. Terapia-altaan vuorot ovat varattavissa sähköisen Asio - tilavarausjärjestelmän varauskalenterin mukaisesti. Vuorot myös maksetaan järjestelmän kautta.
6. Taksa 1.1.2025 alkaen (sis. voimassa olevan alv:n)
Terapia-altaan käyttömaksu 25 euroa/tunti

Teknisen johtajan ehdotus:

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä esityksen mukaiset käytösäännöt ja taksan.

Päätös:

Ympäristölautakunta päätti hyväksyä esityksen mukaiset käytösäännöt ja taksan terapia-altaan käyttömaksuista.

TIEDOKSI SAATETUT ASIAT

Ymp. ltk. 36 § Teknisen johtajan päätökset §15–18 esitellään kokouksessa.

Teknisen johtajan ehdotus:

Ympäristölautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös:

Ympäristölautakunta totesi saaneensa tiedoksi teknisen johtajan päätöksen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Ymp. ltk. 37 § Puheenjohtaja päätti kokouksen klo. 18.20.

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 23.10.2024 Kello: 16.00 –	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	JÄSENET Hannu Korhonen (Pj.) Matti Huuskonen (Vpj.) Anna Häyrinen Jouko Leskinen Pirjo Kauppinen Simo Väisänen, kh:n pj. Mauri Hänninen, kh:n edustaja	VARAJÄSENET Pekka Pynnönen Sanna Utriainen Tarja Kytölä Heli Jääskeläinen Olavi Valkonen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Markus Tiihanoff, Tekninen johtaja, esittelijä Tarja Huuskonen, pöytäkirjanpitäjä Henri Pennanen, rakennustarkastaja Mika Pasanen, kunnanjohtaja	
ASIAT	§:t 29-36	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Hannu Korhonen	Pöytäkirjanpitäjä Tarja Huuskonen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Ympäristölautakunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajien valinta Pöytäkirjantarkastajiksi ympäristölautakunta valitsi ____ ja ____.	
	Tarkastusaika ____.10.2024	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika Konneveden kunnan verkkosivuilla 24.10.2024 lukien	
	Virka-asema Toimistosiihteeri	Allekirjoitus Tarja Huuskonen

TALOUSARVIOMUUTOKSET

Ymp. ltk. 29§

Valmistelija: Tekninen johtaja Markus Tiihanoff

Konneveden kunnan vuoden 2024 talousarvion investointi osassa oli varattu toripuiston rakentamiseen 400 000 euroa. Hanke kilpailutettiin ja tason karsinnan jälkeenkin kustannukset muodostuivat arvioitua korkeammiksi. Kunnassa linjattiin kuitenkin, että hanke viedään läpi, koska siihen on myönnetty tälle vuodelle JTF avustusta. Rahoituksen myöntäjä ilmoitti jälkikäteen, että sähköautojen latauslaitteet eivät olekaan avustuskelpoisia, jolloin kokonaisavustus pienenee noin 15 000 €.

Sähköiseen lukitusjärjestelmään varattu 30 000 euron määräraha on myös osoittautunut riittämättömäksi, koska muutoksesta on aiheutunut arvioitua enemmän lisätöitä.

Talouden tasapainon säilyttämiseksi voidaan vastaavasti muista hankkeista osoittaa säästyviä määrärahoja, kun niiden toteutusta siirretään tai niistä on syntynyt säästöjä.

Teknisen johtajan ehdotus: Ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle seuraavia investointiosion määräraha muutoksia.

Lisämääräraha:	Toripuisto	094236/9030	60 000€
	Sähk. lukitusjärj.	094213/9030	15 000€
Puuttuva rah.osuus	JTF-avustus	094236/9060	15 000€
Säästyvä määräraha:	Katuvalaistus	094217	-50 000€
	Kaavateiden kunn.	094201	-10 000€
	Ist. koulu leikkiv.	094210	-10 000€
	Palvelukeskus IV	094103/9001	-20 000€

Päätös:

TALOUSARVIO VUODELLE 2025 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2028

Ymp. ltk. 30 §
liitteet 1-3

Valmistelija: Tekninen johtaja Markus Tiihanoff

Taloussuunnitelma laaditaan vuosille 2025–2028. Palkkojen kustannusnousu on vuonna 2025 noin kolme prosenttia. Ympäristölautakunnan käyttötalousarvio on laadittu siten, että nettomenot kasvaisivat mahdollisimman vähän. Investointeja on esitetty talousarvio-ohjeen mukaisesti noin satatuhatta euroa.

Teknisen johtajan päätösehdotus:

Ympäristölautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja valtuustolle liitteen 1 mukaisen talousarvioehdotuksen vuodelle 2025 sekä liitteen 2-3 mukaisen taloussuunnitelman vuosille 2025–2028.

Päätös:

YHDISTELMÄTYÖNTEKIJÄN VALINTA

Ymp. ltk 31 §

Valmistelija: Tekninen johtaja Markus Tiihanoff

Hallintosäännön mukaan lautakunta valitsee alaisensa työntekijän. Yhdistelmätyöntekijän tehtävä on julistettu henkilöstöohjeen mukaan haettavaksi. Tehtävään on hakenut 7 henkilöä, joista kolme on haastateltu. Tehtävä jakaantuu siivous- ja keittiötyöhön. Haastattelutyöryhmä (Laura Sirkka, Hannu Korhonen, Heli Lehtinen ja Markus Tiihanoff) esittää työkokemuksensa ja koulutustaustansa perusteella tehtävään valittavaksi Emma Savolaista ja hänen varalleen Anne Poikolaista.

Teknisen johtajan päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää valita yhdistelmätyöntekijän tehtävään Emma Savolaisen ja hänen varalleen Anne Poikolaisen.

Päätös:

RAVITSEMISTYÖNJOHTAJAN VALINTA

Ymp.ltk.32 §

Valmistelija: Tekninen johtaja Markus Tiihanoff

Hallintosäännön mukaan lautakunta valitsee alaisensa työntekijän. Ravitsemistyönjohtajan tehtävä on julistettu henkilöstöohjeen mukaan haettavaksi. Tehtävään on hakenut kuusi henkilöä, joista viisi on haastateltu. Tehtävän pääpaino on työhön osallistumisessa. Haastattelutyöryhmä (Heli Lehtinen ja Markus Tiihanoff) esittää työkokemuksensa ja koulutustaustansa perusteella tehtävään valittavaksi Jaana Kovasta ja hänen varalleen Petri Lehtistä.

Teknisen johtajan päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää valita ravitsemistyönjohtajan tehtävään Jaana Kovasen ja hänen varalleen Petri Lehtisen.

Päätös:

VESI-JA VIEMÄRILAITOKSEN TAKSA

Ymp.ltk. 33 §
liite 4

Valmistelija: Tekninen johtaja Markus Tiihanoff

Vesihuoltolaitoksen taksaa tarkistetaan materiaali-, palvelu- ja työkustannusten yleisen kohoamisen vuoksi. Lisäksi viemärlaitosta rasittaa jatkossa valvovan viranomaisen, ELY-keskuksen vaatima ylijäämälietteen kuljetus ja erilliselle biomassan käsittelylaitokselle. Vesihuoltolain 18§ mukaan vesihuollon ja viemäroinnin maksujen tulee olla sellaiset, että niillä pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen kokonaiskustannukset. Vesihuoltolaitoksen tarkistettu taksaluonnos on liitteessä 4.

Teknisen johtajan päätösehdotus: Ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteen x mukaisen taksaehdotuksen. Taksa tulee voimaan 1.1.2025.

Päätös:

KIRJASTON HANKESUUNNITELMA

Ymp. ltk. 34 §
Liitteet 5–6

Vuoden 2024 talousarviossa varattiin 20 000 € kirjaston tulevaisuuden tilojen hankesuunnitteluun. Kilpailutuksen jälkeen hankesuunnittelun toteuttajaksi valittiin Arkkitehtipalvelu Oy teknisen johtajan päätöksellä 17.1.2024 § 1. Kunnanjohtaja asetti päätöksellään 18.1.2024 § 5 hankesuunnittelutyöryhmän, joka koostui teknisestä johtajasta, sivistystoimenjohtajasta, rakennustarkastajasta, kirjastonhoitajasta sekä ympäristölautakunnan puheenjohtajasta ja sivistyslautakunnan edustajasta. Työryhmä työskenteli Arkkitehtipalvelun kanssa ajalla 14.2.2024- 20.9.2024 kokoontuen 7 kertaa. Työskentelyn aikana kartoitettiin ja arvioitiin mahdollisia ratkaisuja kirjaston tulevaisuuden tiloiksi. Hankesuunnittelussa on otettu huomioon sekä kirjastotoiminnan tarpeet että rakennustekniset näkökulmat. Suunnittelun lähtökohta, tarpeet, vaihtoehdot, päätelmät sekä aikatauluehdotus on esitelty kokonaisuudessaan hankesuunnitelmaraportissa (liite 5), jonka lisäksi eri tilavaihtoehdoista on tehty päätösten vaikutusten ennakoarviointi (liite 6).

Teknisen johtajan ehdotus: Ympäristölautakunta merkitsee hankeraportin liitteineen tiedokseen ja esittää kunnanhallitukselle sekä valtuustolle, että hankesuunnitelmassa esitetyt tarpeet huomioidaan kunnan taloussuunnittelussa.

Päätös:

TERAPIA-ALTAAN KÄYTTÖMAKSUT

Ymp. ltk. 35 § Konneveden palvelukeskuksella sijaitsevan terapia-altaan käyttömaksut ovat olleet 1.1.2021 lähtien aikuiselta 7 euroa /hlö/tunti, eläkeläisiltä, työttömiltä, opiskelijoilta, varusmiehiltä ja lapsilta (6–17 v.) 4 euroa/hlö/tunti, ja alle 6 v. lasten, sekä varhaiskasvatus- ja opetusryhmien käyttö on ollut ilmaista.

Terapia-altaan käytösäännöt ja taksa 1.1.2025 alkaen:

1. Tilan järjestäjä on Tukesin 1/2015 ohjeen mukaan vastuussa siitä, että allasta käytetään turvallisesti, sekä asianmukaisesti.
2. Terapia-allas on tarkoitettu lääkinnälliseen ja kuntouttavaan, sekä ohjattuun toimintaan.
3. Terapia-altaan voi varata vain ryhmä, jolla on nimetty pelastus- ja ensiaputaitoinen täysi-ikäinen ohjaaja, joka vastaa altaan turvallisesta käytöstä. Ohjaajan hyväksyy kunta.
4. Terapia-altaan maksimi käyttäjäkapasiteetti on 7 henkeä
5. Terapia-altaan vuorot ovat varattavissa sähköisen Asio - tilavarausjärjestelmän varauskalenterin mukaisesti. Vuorot myös maksetaan järjestelmän kautta.
6. Taksa 1.1.2025 alkaen (sis. voimassa olevan alv:n)
Terapia-altaan käyttömaksu 25 euroa/tunti

Teknisen johtajan ehdotus:

Ympäristölautakunta päättää hyväksyä esityksen mukaiset käytösäännöt ja taksan

Päätös:

TIEDOKSI SAATETUT ASIAT

Ymp. ltk. 36 § Teknisen johtajan päätökset §15–18 esitellään kokouksessa.

Teknisen johtajan ehdotus:
Ympäristölautakunta merkitsee asiat tiedokseen.

Päätös:

BUDJETTI

VIRALLINEN BUDJETTI
Ulkoinen

EUR

	Budjetti 2025	Ed.budj. 2024
00000401 TEKINEN TOIMISTO		
0002 KÄYTTÖTALOUS		
0050 TALOUS		
3000 TOIMINTATUOTOT		
3001 MYYNTITUOTOT		
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	47.500,00	47.500,00
3001 MYYNTITUOTOT	47.500,00	47.500,00
3000 TOIMINTATUOTOT	47.500,00	47.500,00
4000 TOIMINTAKULUT		
4001 HENKILÖSTÖKULUT		
4002 Palkat ja palkkiot		
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-157.130,00	-141.440,00
4002 Palkat ja palkkiot	-157.130,00	-141.440,00
4100 Henkilösivukulut		
4101 Eläkekulut	-31.810,00	-29.400,00
4150 Muut henkilösivukulut	-5.700,00	-4.650,00
4100 Henkilösivukulut	-37.510,00	-34.050,00
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-194.640,00	-175.490,00
4300 PALVELUJEN OSTOT		
4340 Muiden palvelujen ostot	-24.900,00	-24.900,00
4300 PALVELUJEN OSTOT	-24.900,00	-24.900,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT		
4501 Ostot tilikauden aikana	-2.500,00	-2.500,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-2.500,00	-2.500,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT		
4801 Vuokrat	-200,00	-200,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT	-200,00	-200,00
4000 TOIMINTAKULUT	-222.240,00	-203.090,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-174.740,00	-155.590,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-174.740,00	-155.590,00
00000402 YHDYSKUNTASUUNNITTELU		
0002 KÄYTTÖTALOUS		
0050 TALOUS		
4000 TOIMINTAKULUT		
4001 HENKILÖSTÖKULUT		
4002 Palkat ja palkkiot		
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-2.780,00	-2.640,00
4002 Palkat ja palkkiot	-2.780,00	-2.640,00
4100 Henkilösivukulut		
4101 Eläkekulut	-580,00	-540,00
4150 Muut henkilösivukulut	-100,00	-100,00
4100 Henkilösivukulut	-680,00	-640,00
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-3.460,00	-3.280,00
4300 PALVELUJEN OSTOT		
4340 Muiden palvelujen ostot	-11.610,00	-11.610,00
4300 PALVELUJEN OSTOT	-11.610,00	-11.610,00
4000 TOIMINTAKULUT	-15.070,00	-14.890,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-15.070,00	-14.890,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-15.070,00	-14.890,00
00000403 RAKENNUSVALVONTA		
0002 KÄYTTÖTALOUS		
0050 TALOUS		

BUDJETTI

VIRALLINEN BUDJETTI
Ulkoinen

EUR

	Budjetti 2025	Ed.budj. 2024
3000 TOIMINTATUOTOT		
3200 MAKSUTUOTOT		
3280 Yhdyskuntapalvelujen maksut	25.000,00	25.000,00
3200 MAKSUTUOTOT	25.000,00	25.000,00
3000 TOIMINTATUOTOT	25.000,00	25.000,00
4000 TOIMINTAKULUT		
4001 HENKILÖSTÖKULUT		
4002 Palkat ja palkkiot		
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-36.640,00	-35.200,00
4002 Palkat ja palkkiot	-36.640,00	-35.200,00
4100 Henkilösivukulut		
4101 Eläkekulut	-7.410,00	-7.300,00
4150 Muut henkilösivukulut	-1.330,00	-1.150,00
4100 Henkilösivukulut	-8.740,00	-8.450,00
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-45.380,00	-43.650,00
4300 PALVELUJEN OSTOT		
4340 Muiden palvelujen ostot	-59.120,00	-59.120,00
4300 PALVELUJEN OSTOT	-59.120,00	-59.120,00
4000 TOIMINTAKULUT	-104.500,00	-102.770,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-79.500,00	-77.770,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-79.500,00	-77.770,00
00000404 YMPÄRISTÖNHUOLTO		
0002 KÄYTTÖTALOUS		
0050 TALOUS		
3000 TOIMINTATUOTOT		
3001 MYYNTITUOTOT		
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	32.500,00	32.500,00
3001 MYYNTITUOTOT	32.500,00	32.500,00
3200 MAKSUTUOTOT		
3280 Yhdyskuntapalvelujen maksut	5.100,00	5.100,00
3200 MAKSUTUOTOT	5.100,00	5.100,00
3300 TUET JA AVUSTUKSET	28.000,00	36.000,00
3000 TOIMINTATUOTOT	65.600,00	73.600,00
4000 TOIMINTAKULUT		
4001 HENKILÖSTÖKULUT		
4002 Palkat ja palkkiot		
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-54.590,00	-55.590,00
4002 Palkat ja palkkiot	-54.590,00	-55.590,00
4100 Henkilösivukulut		
4101 Eläkekulut	-10.910,00	-11.180,00
4150 Muut henkilösivukulut	-1.980,00	-1.820,00
4100 Henkilösivukulut	-12.890,00	-13.000,00
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-67.480,00	-68.590,00
4300 PALVELUJEN OSTOT		
4340 Muiden palvelujen ostot	-45.940,00	-55.710,00
4300 PALVELUJEN OSTOT	-45.940,00	-55.710,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT		
4501 Ostot tilikauden aikana	-910,00	-910,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-910,00	-910,00
4000 TOIMINTAKULUT	-114.330,00	-125.210,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-48.730,00	-51.610,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-48.730,00	-51.610,00

BUDJETTI

VIRALLINEN BUDJETTI
Ulkoinen

EUR

	Budjetti 2025	Ed.budj. 2024
00000405 YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO		
0002 KÄYTTÖTALOUS		
0050 TALOUS		
4000 TOIMINTAKULUT		
4001 HENKILÖSTÖKULUT		
4002 Palkat ja palkkiot		
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-700,00	
4002 Palkat ja palkkiot	-700,00	
4100 Henkilösivukulut		
4101 Eläkekulut	-140,00	
4150 Muut henkilösivukulut	-30,00	
4100 Henkilösivukulut	-170,00	
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-870,00	
4300 PALVELUJEN OSTOT		
4340 Muiden palvelujen ostot	-103.980,00	-106.360,00
4300 PALVELUJEN OSTOT	-103.980,00	-106.360,00
4000 TOIMINTAKULUT	-104.850,00	-106.360,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-104.850,00	-106.360,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-104.850,00	-106.360,00
00000406 LIIKENNEVÄYLÄT		
0002 KÄYTTÖTALOUS		
0050 TALOUS		
4000 TOIMINTAKULUT		
4001 HENKILÖSTÖKULUT		
4002 Palkat ja palkkiot		
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-12.200,00	-9.800,00
4002 Palkat ja palkkiot	-12.200,00	-9.800,00
4100 Henkilösivukulut		
4101 Eläkekulut	-2.470,00	-2.020,00
4150 Muut henkilösivukulut	-450,00	-330,00
4100 Henkilösivukulut	-2.920,00	-2.350,00
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-15.120,00	-12.150,00
4300 PALVELUJEN OSTOT		
4340 Muiden palvelujen ostot	-11.440,00	-11.440,00
4300 PALVELUJEN OSTOT	-11.440,00	-11.440,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT		
4501 Ostot tilikauden aikana	-12.300,00	-12.300,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-12.300,00	-12.300,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT		
4801 Vuokrat	-19.600,00	-19.600,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT	-19.600,00	-19.600,00
4000 TOIMINTAKULUT	-58.460,00	-55.490,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-58.460,00	-55.490,00
7000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
7100 SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-43.037,00	-39.930,00
7000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-43.037,00	-39.930,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-101.497,00	-95.420,00
00000407 YKSITYISTIET		
0002 KÄYTTÖTALOUS		
0050 TALOUS		
4000 TOIMINTAKULUT		
4300 PALVELUJEN OSTOT		

BUDJETTI

VIRALLINEN BUDJETTI
Ulkoinen

EUR

	Budjetti 2025	Ed.budj. 2024
4340 Muiden palvelujen ostot	-580,00	-580,00
4300 PALVELUJEN OSTOT	-580,00	-580,00
4700 AVUSTUKSET		
4740 Avustukset yhteisöille	-80.000,00	-80.000,00
4700 AVUSTUKSET	-80.000,00	-80.000,00
4000 TOIMINTAKULUT	-80.580,00	-80.580,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-80.580,00	-80.580,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-80.580,00	-80.580,00
00000408 PUISTOT JA YLEISET ALUEET		
0002 KÄYTTÖTALOUS		
0050 TALOUS		
3000 TOIMINTATUOTOT		
3001 MYYNTITUOTOT		
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	5.000,00	
3001 MYYNTITUOTOT	5.000,00	
3000 TOIMINTATUOTOT	5.000,00	
4000 TOIMINTAKULUT		
4001 HENKILÖSTÖKULUT		
4002 Palkat ja palkkiot		
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-16.830,00	-31.580,00
4002 Palkat ja palkkiot	-16.830,00	-31.580,00
4100 Henkilösivukulut		
4101 Eläkekulut	-3.410,00	-6.550,00
4150 Muut henkilösivukulut	-610,00	-1.040,00
4100 Henkilösivukulut	-4.020,00	-7.590,00
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-20.850,00	-39.170,00
4300 PALVELUJEN OSTOT		
4340 Muiden palvelujen ostot	-45.360,00	-26.730,00
4300 PALVELUJEN OSTOT	-45.360,00	-26.730,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT		
4501 Ostot tilikauden aikana	-9.150,00	-4.150,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-9.150,00	-4.150,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT		
4801 Vuokrat	-350,00	-350,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT	-350,00	-350,00
4000 TOIMINTAKULUT	-75.710,00	-70.400,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-70.710,00	-70.400,00
7000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
7100 SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-68.072,00	-6.850,00
7000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-68.072,00	-6.850,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-138.782,00	-77.250,00
00000409 LIIKUNTA- JA ULKOILUPAIKAT		
0002 KÄYTTÖTALOUS		
0050 TALOUS		
3000 TOIMINTATUOTOT		
3300 TUET JA AVUSTUKSET	10.000,00	10.000,00
3400 MUUT TOIMINTATUOTOT		
3410 Vuokratuotot	10.000,00	10.000,00
3400 MUUT TOIMINTATUOTOT	10.000,00	10.000,00
3000 TOIMINTATUOTOT	20.000,00	20.000,00
4000 TOIMINTAKULUT		

BUDJETTI

VIRALLINEN BUDJETTI

EUR

Ulkoinen

	Budjetti 2025	Ed.budj. 2024
4001 HENKILÖSTÖKULUT		
4002 Palkat ja palkkiot		
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-64.780,00	-59.780,00
4002 Palkat ja palkkiot	-64.780,00	-59.780,00
4100 Henkilösivukulut		
4101 Eläkekulut	-13.150,00	-12.450,00
4150 Muut henkilösivukulut	-2.380,00	-1.980,00
4100 Henkilösivukulut	-15.530,00	-14.430,00
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-80.310,00	-74.210,00
4300 PALVELUJEN OSTOT		
4340 Muiden palvelujen ostot	-29.560,00	-29.560,00
4300 PALVELUJEN OSTOT	-29.560,00	-29.560,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT		
4501 Ostot tilikauden aikana	-16.150,00	-16.150,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-16.150,00	-16.150,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT		
4801 Vuokrat	-20.600,00	-20.600,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT	-20.600,00	-20.600,00
4000 TOIMINTAKULUT	-146.620,00	-140.520,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-126.620,00	-120.520,00
7000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
7100 SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-19.313,00	-11.022,00
7000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-19.313,00	-11.022,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-145.933,00	-131.542,00
00000411 TOIMITILAPALVELUT		
0002 KÄYTTÖTALOUS		
0050 TALOUS		
3000 TOIMINTATUOTOT		
3001 MYYNTITUOTOT		
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	8.050,00	6.400,00
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	4.500,00	4.500,00
3001 MYYNTITUOTOT	12.550,00	10.900,00
3400 MUUT TOIMINTATUOTOT		
3410 Vuokratuotot	1.050.190,00	1.050.190,00
3400 MUUT TOIMINTATUOTOT	1.050.190,00	1.050.190,00
3000 TOIMINTATUOTOT	1.062.740,00	1.061.090,00
4000 TOIMINTAKULUT		
4001 HENKILÖSTÖKULUT		
4002 Palkat ja palkkiot		
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-229.160,00	-235.140,00
4002 Palkat ja palkkiot	-229.160,00	-235.140,00
4100 Henkilösivukulut		
4101 Eläkekulut	-46.530,00	-47.020,00
4150 Muut henkilösivukulut	-8.390,00	-7.630,00
4100 Henkilösivukulut	-54.920,00	-54.650,00
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-284.080,00	-289.790,00
4300 PALVELUJEN OSTOT		
4340 Muiden palvelujen ostot	-355.010,00	-375.070,00
4300 PALVELUJEN OSTOT	-355.010,00	-375.070,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT		
4501 Ostot tilikauden aikana	-569.020,00	-599.370,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-569.020,00	-599.370,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT		
4801 Vuokrat	-24.150,00	-14.550,00

BUDJETTI

VIRALLINEN BUDJETTI
Ulkoinen

EUR

	Budjetti 2025	Ed.budj. 2024
4800 MUUT TOIMINTAKULUT	-24.150,00	-14.550,00
4000 TOIMINTAKULUT	-1.232.260,00	-1.278.780,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-169.520,00	-217.690,00
7000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
7100 SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-645.176,00	-661.864,00
7000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-645.176,00	-661.864,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJAAMA	-814.696,00	-879.554,00
00000412 SISÄISET PALVELUT		
0002 KÄYTTÖTALOUS		
0050 TALOUS		
3000 TOIMINTATUOTOT		
3001 MYYNTITUOTOT		
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	35.000,00	35.000,00
3001 MYYNTITUOTOT	35.000,00	35.000,00
3000 TOIMINTATUOTOT	35.000,00	35.000,00
4000 TOIMINTAKULUT		
4001 HENKILÖSTÖKULUT		
4002 Palkat ja palkkiot		
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-20.000,00	-19.800,00
4002 Palkat ja palkkiot	-20.000,00	-19.800,00
4100 Henkilösivukulut		
4101 Eläkekulut	-4.060,00	-4.120,00
4150 Muut henkilösivukulut	-730,00	-630,00
4100 Henkilösivukulut	-4.790,00	-4.750,00
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-24.790,00	-24.550,00
4300 PALVELUJEN OSTOT		
4340 Muiden palvelujen ostot	-6.590,00	-6.590,00
4300 PALVELUJEN OSTOT	-6.590,00	-6.590,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT		
4501 Ostot tilikauden aikana	-11.650,00	-11.650,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-11.650,00	-11.650,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT		
4801 Vuokrat	-750,00	-750,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT	-750,00	-750,00
4000 TOIMINTAKULUT	-43.780,00	-43.540,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-8.780,00	-8.540,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJAAMA	-8.780,00	-8.540,00
00000413 RAVINTOPALVELUT		
0002 KÄYTTÖTALOUS		
0050 TALOUS		
3000 TOIMINTATUOTOT		
3001 MYYNTITUOTOT		
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	280.000,00	280.000,00
3001 MYYNTITUOTOT	280.000,00	280.000,00
3300 TUET JA AVUSTUKSET		10.000,00
3000 TOIMINTATUOTOT	280.000,00	290.000,00
4000 TOIMINTAKULUT		
4001 HENKILÖSTÖKULUT		
4002 Palkat ja palkkiot		
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-129.540,00	-132.470,00
4002 Palkat ja palkkiot	-129.540,00	-132.470,00

BUDJETTI

VIRALLINEN BUDJETTI
Ulkoinen

EUR

	Budjetti 2025	Ed.budj. 2024
4100 Henkilösivukulut		
4101 Eläkekulut	-26.270,00	-26.690,00
4150 Muut henkilösivukulut	-4.710,00	-4.350,00
4100 Henkilösivukulut	-30.980,00	-31.040,00
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-160.520,00	-163.510,00
4300 PALVELUJEN OSTOT		
4340 Muiden palvelujen ostot	-16.200,00	-16.200,00
4300 PALVELUJEN OSTOT	-16.200,00	-16.200,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT		
4501 Ostot tilikauden aikana	-122.390,00	-122.390,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-122.390,00	-122.390,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT		
4801 Vuokrat	-600,00	-600,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT	-600,00	-600,00
4000 TOIMINTAKULUT	-299.710,00	-302.700,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-19.710,00	-12.700,00
7000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
7100 SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT		-1.373,00
7000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET		-1.373,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-19.710,00	-14.073,00
00000414 VESIHUOLTO		
0002 KÄYTTÖTALOUS		
0050 TALOUS		
3000 TOIMINTATUOTOT		
3001 MYYNTITUOTOT		
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	422.000,00	372.000,00
3001 MYYNTITUOTOT	422.000,00	372.000,00
3000 TOIMINTATUOTOT	422.000,00	372.000,00
4000 TOIMINTAKULUT		
4001 HENKILÖSTÖKULUT		
4002 Palkat ja palkkiot		
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-60.660,00	-54.820,00
4002 Palkat ja palkkiot	-60.660,00	-54.820,00
4100 Henkilösivukulut		
4101 Eläkekulut	-12.310,00	-10.950,00
4150 Muut henkilösivukulut	-2.210,00	-1.760,00
4100 Henkilösivukulut	-14.520,00	-12.710,00
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-75.180,00	-67.530,00
4300 PALVELUJEN OSTOT		
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-50.000,00	
4340 Muiden palvelujen ostot	-62.130,00	-62.130,00
4300 PALVELUJEN OSTOT	-112.130,00	-62.130,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT		
4501 Ostot tilikauden aikana	-84.800,00	-84.800,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-84.800,00	-84.800,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT		
4801 Vuokrat	-1.900,00	-2.100,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT	-1.900,00	-2.100,00
4000 TOIMINTAKULUT	-274.010,00	-216.560,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	147.990,00	155.440,00
7000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
7100 SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-136.411,00	-141.638,00
7000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-136.411,00	-141.638,00

BUDJETTI

VIRALLINEN BUDJETTI
Ulkoinen

EUR

	Budjetti 2025	Ed.budj. 2024
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	11.579,00	13.802,00
00000416 JOUKKOLIIKENNE		
0002 KÄYTTÖTALOUS		
0050 TALOUS		
4000 TOIMINTAKULUT		
4300 PALVELUJEN OSTOT		
4340 Muiden palvelujen ostot	-54.710,00	-54.710,00
4300 PALVELUJEN OSTOT	-54.710,00	-54.710,00
4000 TOIMINTAKULUT	-54.710,00	-54.710,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-54.710,00	-54.710,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-54.710,00	-54.710,00
00000417 MAA- JA METSÄTILAT		
0002 KÄYTTÖTALOUS		
0050 TALOUS		
3000 TOIMINTATUOTOT		
3001 MYYNTITUOTOT		
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	250.000,00	310.000,00
3001 MYYNTITUOTOT	250.000,00	310.000,00
3400 MUUT TOIMINTATUOTOT		
3410 Vuokratuotot	5.000,00	5.000,00
3400 MUUT TOIMINTATUOTOT	5.000,00	5.000,00
3000 TOIMINTATUOTOT	255.000,00	315.000,00
4000 TOIMINTAKULUT		
4001 HENKILÖSTÖKULUT		
4002 Palkat ja palkkiot		
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-1.980,00	-1.980,00
4002 Palkat ja palkkiot	-1.980,00	-1.980,00
4100 Henkilösivukulut		
4101 Eläkekulut	-390,00	-410,00
4150 Muut henkilösivukulut	-70,00	-70,00
4100 Henkilösivukulut	-460,00	-480,00
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-2.440,00	-2.460,00
4300 PALVELUJEN OSTOT		
4340 Muiden palvelujen ostot	-42.370,00	-42.370,00
4300 PALVELUJEN OSTOT	-42.370,00	-42.370,00
4000 TOIMINTAKULUT	-44.810,00	-44.830,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	210.190,00	270.170,00
7000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
7100 SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-8.701,00	-8.836,00
7000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-8.701,00	-8.836,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	201.489,00	261.334,00
00000418 MUU LIIKETOIMINTA		
0002 KÄYTTÖTALOUS		
0050 TALOUS		
3000 TOIMINTATUOTOT		
3001 MYYNTITUOTOT		
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	68.000,00	65.000,00
3001 MYYNTITUOTOT	68.000,00	65.000,00
3000 TOIMINTATUOTOT	68.000,00	65.000,00
4000 TOIMINTAKULUT		

BUDJETTI

VIRALLINEN BUDJETTI

EUR

Ulkoinen

	Budjetti 2025	Ed.budj. 2024
4001 HENKILÖSTÖKULUT		
4002 Palkat ja palkkiot		
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-45.640,00	-41.710,00
4002 Palkat ja palkkiot	-45.640,00	-41.710,00
4100 Henkilösivukulut		
4101 Eläkekulut	-9.250,00	-8.280,00
4150 Muut henkilösivukulut	-1.660,00	-1.370,00
4100 Henkilösivukulut	-10.910,00	-9.650,00
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-56.550,00	-51.360,00
4300 PALVELUJEN OSTOT		
4340 Muiden palvelujen ostot	-2.660,00	-2.660,00
4300 PALVELUJEN OSTOT	-2.660,00	-2.660,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT		
4501 Ostot tilikauden aikana	-5.750,00	-5.750,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-5.750,00	-5.750,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT		
4801 Vuokrat	-2.600,00	-2.600,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT	-2.600,00	-2.600,00
4000 TOIMINTAKULUT	-67.560,00	-62.370,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	440,00	2.630,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	440,00	2.630,00
00000400 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA		
0002 KÄYTTÖTALOUS		
0050 TALOUS		
3000 TOIMINTATUOTOT		
3001 MYYNTITUOTOT		
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	1.148.050,00	1.148.400,00
3130 Muut suoritteiden myyntituotot	4.500,00	4.500,00
3001 MYYNTITUOTOT	1.152.550,00	1.152.900,00
3200 MAKSUTUOTOT		
3280 Yhdyskuntapalvelujen maksut	30.100,00	30.100,00
3200 MAKSUTUOTOT	30.100,00	30.100,00
3300 TUET JA AVUSTUKSET	38.000,00	56.000,00
3400 MUUT TOIMINTATUOTOT		
3410 Vuokratuotot	1.065.190,00	1.065.190,00
3400 MUUT TOIMINTATUOTOT	1.065.190,00	1.065.190,00
3000 TOIMINTATUOTOT	2.285.840,00	2.304.190,00
4000 TOIMINTAKULUT		
4001 HENKILÖSTÖKULUT		
4002 Palkat ja palkkiot		
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-832.630,00	-821.950,00
4002 Palkat ja palkkiot	-832.630,00	-821.950,00
4100 Henkilösivukulut		
4101 Eläkekulut	-168.690,00	-166.910,00
4150 Muut henkilösivukulut	-30.350,00	-26.880,00
4100 Henkilösivukulut	-199.040,00	-193.790,00
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-1.031.670,00	-1.015.740,00
4300 PALVELUJEN OSTOT		
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-50.000,00	
4340 Muiden palvelujen ostot	-872.160,00	-885.740,00
4300 PALVELUJEN OSTOT	-922.160,00	-885.740,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT		
4501 Ostot tilikauden aikana	-834.620,00	-859.970,00
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-834.620,00	-859.970,00

BUDJETTI

VIRALLINEN BUDJETTI
Ulkoinen

EUR

	Budjetti 2025	Ed.budj. 2024
4700 AVUSTUKSET		
4740 Avustukset yhteisöille	-80.000,00	-80.000,00
4700 AVUSTUKSET	-80.000,00	-80.000,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT		
4801 Vuokrat	-70.750,00	-61.350,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT	-70.750,00	-61.350,00
4000 TOIMINTAKULUT	-2.939.200,00	-2.902.800,00
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-653.360,00	-598.610,00
7000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET		
7100 SUUNNITELMAN MUKAISET POISTOT	-920.710,00	-871.513,00
7000 POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-920.710,00	-871.513,00
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.574.070,00	-1.470.123,00

**KONNEVEDEN KUNTA
TALOUSARVIO 2025
TALOUSSUUNNITELMA 2026–2027**



SISÄLLYSLUETTELO

1. YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA.....	1
1.1. YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA.....	1
1.1.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	1
1.1.2. TEKNINEN TOIMISTO (401)	2
1.1.3. YHDYSKUNTASUUNNITTELU (402).....	3
1.1.4. RAKENNUSVALVONTA (403)	4
1.1.5. YMPÄRISTÖNHUOLTO (404).....	5
1.1.6. YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO (405)	6
1.1.7. LIIKENNEVÄYLÄT (406).....	7
1.1.8. YKSITYISTIET (407).....	8
1.1.9. PUISTOT JA YLEISET ALUEET (408)	9
1.1.10. LIIKUNTA- JA ULKOILUPAIKAT (409).....	10
1.1.11. TOIMITILAPALVELUT (411)	11
1.1.12. SISÄISET PALVELUT (412).....	12
1.1.13. RAVINTOPALVELUT (413)	13
1.1.14. VESIHUOLTO (414).....	14
1.1.15. JOUKKOLIIKENNE (416).....	15
1.1.16. MAA- JA METSÄTILAT (417).....	16
1.1.17. MUU LIIKETOIMINTA (418).....	17

1. YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

1.1. Ympäristölautakunta

1.1.1. Toimielin yhteensä

TOIMINNALLISET JA RAKENTEELLISET MUUTOKSET

Ympäristölautakunnan taloutta keventää toiminnasta poistunut Hytölän koulu. Vastaavasti lisämenoja aiheuttaa noin kolmen prosentin palkkojen korotuksesta, jätevedenpuhdistamon ylijäämälietteen poisajosta sekä käsittelystä. Kestävän metsätalouden takia metsätuloja on arvioitu aikaisempia vuosia pienemmäksi. Vuoden 2025 talousarvio-ohjeen mukaisesti investointilista on karsittu hyvin pieneksi.

1.1.2. Tekninen toimisto (401)**PALVELUSUUNNITELMA**

Ympäristölautakunnan asioiden hoito ja valmistelu, sekä kunnan kiinteistöjen isännöinti.

TULOSALUEEN TAVOITTEET**Tavoitteet ja mittarit**

1) Kehitetään kunnan hankintaosaamista käytännön tasolla ja tarkastellaan hankintaohjeiden päivitystarvetta kiertotalouden näkökulmasta. Kunnan omissa kohteissa selvitetään jätteiden lajittelun ja kierrätyksen järjestämisen tehostamista sekä selvitetään materiaalikierron mahdollisuuksia kunnan omissa purku- ja rakennushankkeissa.

TALOUSLUVUT - TEKNINEN TOIMISTO

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Myyntituotot	43 188	47 500	47 500	47 500	47 500
Toimintatuotot yht.	43 188	47 500	47 500	47 500	47 500
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-151 889	-175 489	-194 570	-198 461	-202 431
Palvelujen ostot	-23 561	-24 897	-24 900	-25 398	-25 906
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 281	-2 500	-2 500	-2 550	-2 601
Vuokratulot	-1 127	-200	-200	-204	-208
Toimintakulut yht.	-177 858	-203 086	-222 170	-226 613	-231 146
Toimintakate	-134 670	-155 586	-174 670	-179 113	-183 646
Tilikauden yli-/alijäämä	-134 670	-155 586	-174 670	-179 113	-183 646

1.1.3. Yhdyskuntasuunnittelu (402)**PALVELUSUUNNITELMA**

Yhdyskuntasuunnittelu vastaa asema- ja yleiskaavoituksesta sekä mittaustoiminnasta. Kaavoitus sisältää myös kaavatoimikunnan asioiden hoidon ja valmistelun.

TULOSALUEEN TAVOITTEET**Tavoitteet ja mittarit**

1) Tuulivoimakaavoituksen edistäminen.

TALOUSLUVUT - YHDYSKUNTASUUNNITTELU

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-3 168	-3 278	-3 440	-3 509	-3 579
Palvelujen ostot	-14 665	-11 609	-11 610	-11 842	-12 079
Toimintakulut yht.	-17 833	-14 887	-15 050	-15 351	-15 658
Toimintakate	-17 833	-14 887	-15 050	-15 351	-15 658
Tilikauden yli-/alijäämä	-17 833	-14 887	-15 050	-15 351	-15 658

1.1.4. Rakennusvalvonta (403)**PALVELUSUUNNITELMA**

Ympäristölautakunnan lupajaoston asioiden hoito ja valmistelu sekä osoitejärjestelmän ylläpito. Rakennusvalvonnan tehtäviin kuuluu valvoa rakennustoimintaa, käsitellä rakennusluvut sekä neuvoa korjaus- ja uudisrakentamisessa.

TULOSALUEEN TAVOITTEET**Tavoitteet ja mittarit**

1) Rakennusjärjestyksen päivittäminen.

-Mittari ja tavoitetaso: Valmis rakennusjärjestys 2025.

2) Rakennusvalvontataksan päivitys.

-Mittari ja tavoitetaso: Tarkistettu rakennusvalvontataksa 2025.

TALOUSLUVUT - RAKENNUSVALVONTA

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Maksutuotot	20 810	25 000	25 000	25 000	25 000
Toimintatuotot yht.	20 810	25 000	25 000	25 000	25 000
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-42 251	-43 649	-45 360	-46 267	-47 193
Palvelujen ostot	-8 722	-59 118	-59 120	-60 302	-61 508
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-427	0	0	0	0
Vuokrakulut	-29	0	0	0	0
Toimintakulut yht.	-51 430	-102 767	-104 480	-106 570	-108 701
Toimintakate	-30 619	-77 767	-79 480	-81 570	-83 701
Tilikauden yli-/alijäämä	-30 619	-77 767	-79 480	-81 570	-83 701

1.1.5. Ympäristönhuolto (404)**PALVELUSUUNNITELMA**

Ympäristönsuojelun lakisäätiset viranomaistehtävät, joka kattaa mm. ympäristönsuojelun valvonta ja edistäminen, luonnonsuojelu, jätehuollon valvonta, vesiensuojelu, ilmansuojelu, meluntorjunta, neuvonta ja valistus. Sekä maa-aineslupien myöntäminen ja valvonta.

TULOSALUEEN TAVOITTEET**Tavoitteet ja mittarit**

1) Vieraslajien torjuntatoimien suunnittelu ja edistäminen kunnan alueella. Kuntalaisten innostaminen mukaan torjuntatalkoisiin.

2) Ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen.

TALOUSLUVUT - YMPÄRISTÖNHUOLTO

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Myyntituotot	27 431	32 500	32 500	32 500	32 500
Maksutuotot	6 939	5 100	5 100	5 100	5 100
Tuet ja avustukset	15 872	36 000	28 000	28 000	28 000
Toimintatuotot yht.	50 242	73 600	65 600	65 600	65 600
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-50 691	-68 589	-67 450	-68 799	-70 175
Palvelujen ostot	-21 762	-55 710	-45 940	-46 859	-47 796
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 633	-910	-910	-928	-947
Toimintakulut yht.	-74 087	-125 209	-114 300	-116 586	-118 918
Toimintakate	-23 846	-51 609	-48 700	-50 986	-53 318
Tilikauden yli-/alijäämä	-23 846	-51 609	-48 700	-50 986	-53 318

1.1.6. Ympäristöterveydenhuolto (405)**PALVELUSUUNNITELMA**

Ympäristöterveydenhuollon (terveysvalvonta, eläinlääkintä) palvelut tuottaa Laukaan kunta.

Terveysvalvonnan tehtävänä on ihmisten ja eläinten hyvinvoinnin ja elinympäristön turvaaminen. Toimintaa toteutetaan elintarvikelain, terveydensuojelulain sekä tupakkalain nojalla ihmisten terveyttä uhkaavien vaaratekijöiden valvonnalla. Tavoitteena on vaaratekijöiden poistaminen ja/tai minimoiminen.

Eläinlääkintähuollon tehtävänä on tuotantoeläinten, hevosten ja pieneläinten terveyden- ja sairaudenhoito sekä viranomaistyöhön (tautivalvonta) liittyvä näytteenotto sekä suurelänpäivystys.

Valvontaeläinlääkärin tehtävänä on alueen eläinsuojelusta huolehtiminen ja eläintautien vastustaminen. Valvontaeläinlääkärin työtehtäviin kuuluu lisäksi elintarvikelain mukaisten tarkastusten (laitokset, alkutuotanto) suorittaminen.

TALOUSLUVUT - YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-774	0	-870	-887	-905
Palvelujen ostot	-101 096	-106 359	-103 980	-106 060	-108 181
Toimintakulut yht.	-101 870	-106 359	-104 850	-106 947	-109 086
Toimintakate	-101 870	-106 359	-104 850	-106 947	-109 086
Tilikauden yli-/alijäämä	-101 870	-106 359	-104 850	-106 947	-109 086

1.1.7. Liikenneväylät (406)

PALVELUSUUNNITELMA

Kaavateiden kunnossapito ja valaistus sekä haja-asutuksen taajamien valaistus.

TALOUSLUVUT - LIIKENNEVÄYLÄT

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Tuet ja avustukset	9 708	0	0	0	0
Toimintatuotot yht.	9 708	0	0	0	0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-11 557	-12 150	-15 110	-15 412	-15 720
Palvelujen ostot	-17 120	-11 439	-11 440	-11 669	-11 902
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-12 672	-12 300	-12 300	-12 546	-12 797
Vuokratulot	-250	-19 600	-19 600	-19 992	-20 392
Toimintakulut yht.	-41 599	-55 489	-58 450	-59 619	-60 811
Toimintakate	-31 891	-55 489	-58 450	-59 619	-60 811
Poistot ja arvonalentumiset	-47 209	0	-43 037	-43 037	-43 037
Tilikauden yli-/alijäämä	-79 101	-55 489	-101 487	-102 656	-103 848

1.1.8. Yksityistiet (407)

PALVELUSUUNNITELMA

Yksityisteiden avustaminen

TALOUSLUVUT - YKSITYISTIET

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	21	0	0	0	0
Palvelujen ostot	-390	-580	-580	-592	-603
Avustukset	-79 982	-80 000	-80 000	-81 600	-83 232
Toimintakulut yht.	-80 351	-80 580	-80 580	-82 192	-83 835
Toimintakate	-80 351	-80 580	-80 580	-82 192	-83 835
Tilikauden yli-/alijäämä	-80 351	-80 580	-80 580	-82 192	-83 835

1.1.9. Puistot ja yleiset alueet (408)**PALVELUSUUNNITELMA**

Puistojen ja virkistysalueiden hoito ja kunnossapito

TULOSALUEEN TAVOITTEET**Tavoitteet ja mittarit**

- 1) Puutarhuripalvelun hyödyntämisen jatkaminen kunnan puisto- ja viheralueilla sekä kiinteistöillä.
- 2) Kunnan taajama-alueen yleisille puisto- ja viheralueille teetettyjen kehityssuunnitelmien toteuttaminen talousarvion puitteissa.
- 3) Luontopolkujen ja virkistysalueiden opasteiden sekä kehitystarpeiden suunnittelu ja mahdollinen toteutus talousarvion puitteissa.

TALOUSLUVUT - PUISTOT JA YLEISET ALUEET

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Myyntituotot	0	0	5 000	5 000	5 000
Toimintatuotot yht.	0	0	5 000	5 000	5 000
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-2 851	-39 169	-20 840	-21 257	-21 682
Palvelujen ostot	-3 753	-26 727	-45 360	-46 267	-47 193
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-1 957	-4 150	-9 150	-9 333	-9 520
Vuokratulot	0	-350	-350	-357	-364
Toimintakulut yht.	-8 561	-70 396	-75 700	-77 214	-78 758
Toimintakate	-8 561	-70 396	-70 700	-72 214	-73 758
Poistot ja arvonalentumiset	-6 850	0	-68 072	-68 072	-68 072
Tilikauden yli-/alijäämä	-15 412	-70 396	-138 772	-140 286	-141 830

1.1.10. Liikunta- ja ulkoilupaikat (409)

PALVELUSUUNNITELMA

Liikuntapaikkojen, laitureiden ja uimarantojen hoito sekä kunnossapito.

TALOUSLUVUT - LIIKUNTA- JA ULKOILUPAIKAT

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Myyntituotot	1 737	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	6 219	10 000	10 000	10 000	10 000
Vuokratuotot	8 418	10 000	10 000	10 000	10 000
Toimintatuotot yht.	16 374	20 000	20 000	20 000	20 000
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-71 902	-74 209	-80 280	-81 886	-83 523
Palvelujen ostot	-18 319	-29 557	-29 560	-30 151	-30 754
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-9 198	-16 150	-16 150	-16 473	-16 802
Vuokratulot	-18 449	-20 600	-20 600	-21 012	-21 432
Muut toimintakulut	-73	0	0	0	0
Toimintakulut yht.	-117 940	-140 516	-146 590	-149 522	-152 512
Toimintakate	-101 566	-120 516	-126 590	-129 522	-132 512
Poistot ja arvonalentumiset	-12 301	0	-19 313	-19 313	-19 313
Tilikauden yli-/alijäämä	-113 867	-120 516	-145 903	-148 835	-151 825

1.1.11. Toimitilapalvelut (411)**PALVELUSUUNNITELMA**

Kunnan omistamien rakennusten ja huoneistojen ylläpito.

TULOSALUEEN TAVOITTEET**Tavoitteet ja mittarit**

- 1) Soterakennusten vuokrasopimuksen valmistelu ja yhtiön perustaminen.
- 2) Tyhjäksi jäävien rakennusten uusiokäyttö ja tilasuunnittelu.

TALOUSLUVUT - TOIMITILAPALVELUT

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Myyntituotot	36 317	10 900	12 550	12 550	12 550
Vuokratuotot	1 062 814	1 050 190	1 050 190	1 050 190	1 050 190
Toimintatuotot yht.	1 099 131	1 061 090	1 062 740	1 062 740	1 062 740
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-227 404	-289 779	-283 960	-289 639	-295 432
Palvelujen ostot	-415 625	-375 040	-355 010	-362 110	-369 352
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-515 848	-599 370	-569 020	-580 400	-592 008
Vuokratulot	-17 900	-14 550	-24 150	-24 633	-25 126
Muut toimintakulut	-3	0	0	0	0
Toimintakulut yht.	-1 176 781	-1 278 739	-1 232 140	-1 256 783	-1 281 918
Toimintakate	-77 650	-217 649	-169 400	-194 043	-219 178
Poistot ja arvonalentumiset	-641 747	0	-645 176	-645 176	-645 176
Tilikauden yli-/alijäämä	-719 396	-217 649	-814 576	-839 219	-864 354

1.1.12. Sisäiset palvelut (412)**PALVELUSUUNNITELMA**

Tuottaa kone- ja ajoneuvopalveluja kunnan sisäiseen käyttöön.

TALOUSLUVUT - SISÄISET PALVELUT

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Myyntituotot	15 945	35 000	35 000	35 000	35 000
Toimintatuotot yht.	15 945	35 000	35 000	35 000	35 000
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-24 827	-24 550	-24 780	-25 276	-25 781
Palvelujen ostot	-4 654	-6 587	-6 590	-6 722	-6 856
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 660	-11 650	-11 650	-11 883	-12 121
Vuokratulot	-1 641	-750	-750	-765	-780
Toimintakulut yht.	-42 782	-43 537	-43 770	-44 645	-45 538
Toimintakate	-26 837	-8 537	-8 770	-9 645	-10 538
Tilikauden yli-/alijäämä	-26 837	-8 537	-8 770	-9 645	-10 538

1.1.13. Ravintopalvelut (413)**PALVELUSUUNNITELMA**

Ruokapalvelun tuottaminen sivistystoimelle ja siivouspalvelun tuottaminen toimitilapalveluille.

TALOUSLUVUT - RAVINTOPALVELUT

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Myyntituotot	10 707	280 000	280 000	280 000	280 000
Tuet ja avustukset	5 520	10 000	0	0	0
Toimintatuotot yht.	16 227	290 000	280 000	280 000	280 000
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-101 201	-163 510	-160 460	-163 669	-166 943
Palvelujen ostot	-17 669	-16 199	-16 200	-16 524	-16 854
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-91 729	-122 390	-122 390	-124 838	-127 335
Vuokratulot	-1 185	-600	-600	-612	-624
Muut toimintakulut	-1	0	0	0	0
Toimintakulut yht.	-211 785	-302 699	-299 650	-305 643	-311 756
Toimintakate	-195 558	-12 699	-19 650	-25 643	-31 756
Poistot ja arvonalentumiset	-1 373	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-196 931	-12 699	-19 650	-25 643	-31 756

1.1.14. Vesihuolto (414)**PALVELUSUUNNITELMA**

Sisältää vedenottamon, ylävesisäiliön, vesi- ja viemäriverkoston sekä jätevedenpuhdistamon. Kunnan vesihuoltolaitos toimii sille määrättyllä toiminta-alueella, mutta vettä myydään myös Sirkkamäen vesihuolto-osuuskunnalle sekä Pukaran ja Kärkkäälän vesiosuuskunnille. Vettä ostetaan Pakarila-Koipiniemi vesiosuuskunnalta.

TULOSALUEEN TAVOITTEET**Tavoitteet ja mittarit**

1) Puhdistamolietteen käsittelyn ja vieraslajien hallinta jätevedenpuhdistamoalueella.

TALOUSLUVUT - VESIHUOLTO

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Myyntituotot	306 787	372 000	422 000	422 000	422 000
Tuet ja avustukset	7 202	0	0	0	0
Toimintatuotot yht.	313 989	372 000	422 000	422 000	422 000
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-63 375	-67 526	-75 150	-76 653	-78 186
Palvelujen ostot	-71 621	-62 128	-112 130	-114 373	-116 660
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-67 176	-84 800	-84 800	-86 496	-88 226
Vuokratulot	0	-2 100	-1 900	-1 938	-1 977
Toimintakulut yht.	-202 172	-216 554	-273 980	-279 460	-285 049
Toimintakate	111 817	155 446	148 020	142 540	136 951
Rahoitustuotot ja -kulut	-14 457	0	0	0	0
Poistot ja arvonalentumiset	-144 366	0	-136 411	-136 411	-136 411
Tilikauden yli-/alijäämä	-47 006	155 446	11 609	6 129	540

1.1.15. Joukkoliikenne (416)

PALVELUSUUNNITELMA

Asiointiliikenne kuljetukset

TALOUSLUVUT - JOUKKOLIIKENNE

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0
Toimintakulut					
Palvelujen ostot	-49 357	-54 708	-54 710	-55 804	-56 920
Toimintakulut yht.	-49 357	-54 708	-54 710	-55 804	-56 920
Toimintakate	-49 357	-54 708	-54 710	-55 804	-56 920
Tilikauden yli-/alijäämä	-49 357	-54 708	-54 710	-55 804	-56 920

1.1.16. Maa- ja metsätilat (417)**PALVELUSUUNNITELMA**

Kunnan omistamien maa- ja metsätilojen hoito.

TULOSALUEEN TAVOITTEET**Tavoitteet ja mittarit**

1) Maltillinen ja kestävä metsän myyntitaso.

TALOUSLUVUT - MAA- JA METSÄTILAT

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Myyntituotot	219 351	310 000	250 000	250 000	250 000
Vuokratuotot	5 608	5 000	5 000	5 000	5 000
Muut toimintatuotot	8 010	0	0	0	0
Toimintatuotot yht.	232 969	315 000	255 000	255 000	255 000
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-68	-2 460	-2 440	-2 489	-2 539
Palvelujen ostot	-38 900	-42 368	-42 370	-43 217	-44 082
Vuokrakulut	-300	0	0	0	0
Toimintakulut yht.	-39 268	-44 828	-44 810	-45 706	-46 620
Toimintakate	193 700	270 172	210 190	209 294	208 380
Poistot ja arvonalentumiset	-9 005	0	-8 701	-8 701	-8 701
Tilikauden yli-/alijäämä	184 695	270 172	201 489	200 593	199 679

1.1.17. Muu liiketoiminta (418)

PALVELUSUUNNITELMA

Tytäryhtiöille myytävien palvelujen tuottaminen.

TALOUSLUVUT - MUU LIIKETOIMINTA

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Myyntituotot	65 891	65 000	68 000	68 000	68 000
Toimintatuotot yht.	65 891	65 000	68 000	68 000	68 000
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-60 123	-51 359	-56 530	-57 661	-58 814
Palvelujen ostot	-1 931	-2 659	-2 660	-2 713	-2 767
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	0	-5 750	-5 750	-5 865	-5 982
Vuokratulot	-1 800	-2 600	-2 600	-2 652	-2 705
Toimintakulut yht.	-63 853	-62 368	-67 540	-68 891	-70 269
Toimintakate	2 037	2 632	460	-891	-2 269
Tilikauden yli-/alijäämä	2 037	2 632	460	-891	-2 269

VESIHUOLTOLAITOKSEN TAKSA**Konneveden kunnan vesihuoltolaitos**Hyväksytty: **Ympäristölautakunta 23.10.2024 33§ LIITE 4****Voimaantulopäivä: 1.1.2025**

Vesihuoltolaitos perii yleiset toimitusehdot ja sopimusten ehdot huomioon ottaen tässä taksassa lueteltuja maksuja. Lisäksi laitoksella on erillinen palvelumaksuhinnasto.

1 § Liittymismaksu

Liittymismaksu oikeuttaa liittymään laitoksen verkostoon.

Liittymismaksun määräytyminen

Vesihuoltolaitoksen liittymismaksu (L) määräytyy kiinteistön käyttötarkoituksen, laajuuden ja palveluiden käytön perusteella seuraavasti:

$$L = k * A * p * y_L$$

A = rakennusluvan mukainen kerrosala (kem²) p = palvelukerroin, kerroin on 1,0 jos kiinteistö liittyy vesijohtoon, jätevesiviemäriin ja sadevesiviemäriin. Osakertoimet ovat:

Vesi	0,3
Viemäri	
jätevesi	0,5
hulevesi	0,2

y_L = liittymismaksun yksikköhinta (€/ kem²)

$$Y_L = 3,50 \text{ €/ kem}^2$$

k = kiinteistötyypin mukainen kerroin:

			1
Omakotitalo, paritalo	6	Teollisuusrakennus 1	

Rivitalo	6	Teollisuusrakennus 2	3
Asuinkerrostalo	4	Asuinliiketalo	4
Liikerakennus	3	Julkinen rakennus	3
Vapaa-ajan rakennukset	8	Maatalouden talousrakennus	4

Lisäliittymismaksu

Laitos perii lisäliittymismaksua, kun asiakkaan liittymismaksun perusteena olevat olosuhteet kiinteistöllä muuttuvat liittymismaksun määräämisen jälkeen. Lisäliittymismaksua peritään, kun määräytymisperusteen muutos on vähintään 10 %.

2 §

Perusmaksu

Perusmaksun määräytymisperuste

Vesihuoltolaitoksen perusmaksu (P) määräytyy kiinteistön vesimittarin koon perusteella seuraavasti:

Mittarikoko	Perusmaksu vesi	Perusmaksu viemärointi		Perusmaksu yhteensä
	€/vuosi	Jätevesi €/vuosi	Hulevesi €/vuosi	
3- 5 (pieni)	60 €	60 €	-	120 €
7-10 (suuri)	120 €	120 €	-	240 €

Vesiosuuskunnilta ei peritä perusmaksuja.

3 §

Käyttömaksu

Käyttömaksun perusteena on kiinteistön käyttämän veden määrä. Se mitataan laitoksen asentamalla vesimittarilla. Käyttömaksu peritään erikseen vedestä ja viemäroinnistä. Asuinkiinteistöjen ja niihin vesihuollon suhteen rinnastettavien kiinteistöjen käyttömaksut ovat:

<u>Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella:</u>	
Vesi 1,95 €/m ³ (alv 0 %)	Jätevesi 2,95 €/m ³ (alv 0%)
<u>Osuuskunnilta: 75 % normaalitaksasta</u>	

Erityisestä syystä poikkeustapauksessa laitos voi periä käyttömaksun käytetyn veden tai poisjohdetun viemärivereden arvioidun määrän perusteella.

4 § **Liittymismaksun, perusmaksun ja käyttömaksun arvonlisävero**

Liittymismaksuihin, perusmaksuihin ja käyttömaksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

5 § **Viivästyskorko**

Viivästyskorko on 7 % (kulloinkin voimassa oleva korkolain mukainen korko).

VESIHUOLTOLAITOKSEN PALVELUMAKSUT

Konneveden kunnan vesihuoltolaitos

Voimaantulopäivä 1.1.2023

Konneveden kunnan vesihuoltolaitos perii vesihuollon kustannusten korvaamiseksi tässä hinnastossa sanottuja maksuja. Verokannan muutokset siirtyvät maksuihin ilman hinnaston tarkistamista.

1 § **Lisävesimittarimaksu**

Perusmaksuun sisältyvän vesimittarin lisäksi laitoksen omistaman erillisen vesimittarin ja siihen liittyvän laitoksen omistaman laitteiston käytöstä perittävän lisävesimittarimaksun määrittämisen perusteena on lisämittarin tyyppi ja koko. Lisävesimittarin yksikköhinnat ovat:

Mittarikoko 3 - 5 (pieni)	60 €/mittari (alv 0 %)
Mittarikoko 7 - 10 (suuri)	120 €/mittari (alv 0 %)

2 § **Vesimittarin tarkistusmaksu**

Vesimittarin tarkistusmaksu peritään vesihuoltolaitoksen suorittamasta vesimittarin näyttämän tarkistamisesta, jos tarkistus tapahtuu liittyjän pyynnöstä ja todettu virhe on pienempi kuin yleisissä toimitusehdoissa on määritetty. Tarkistusmaksu peritään myös lisävesimittareiden tarkistamisesta.

Maksu määrääjän tarkistuskertaa kohti. Tarkistusmaksun suuruus on:

Mittarikoko 3- 5 (pieni)	80 €/tarkistuskerta (alv 0 %)
--------------------------	-------------------------------

Mittarikoko 7- 10 (suuri) 100 €/tarkistuskerta (alv 0 %)

3 § Vesimittarin luentamaksu

Asiakas toimittaa laitokselle laskutusta varten tarvittavat lukematiedot laitoksen määrääminä aikoina. Vesimittarin luentamaksu peritään laitoksen suorittamasta luennasta, jos asiakas ei ole toimittanut mittarin lukemaa laitokselle määrääjassa. Lisäksi luentamaksu voidaan periä, jos laitos lukee mittarin asiakkaan pyynnöstä.

Vesimittarin luentamaksun yksikköhinnat ovat (edellä mainituissa tilanteissa voidaan periä eri maksut):

50 €/luenta/mittari (alv 0 %)

4 § Liitostyömaksut

Liittymismaksu sisältää tonttijohdon kytkemisen verkostoon.

5 § Tonttijohdon rakentamismaksut

Laitos toimittaa vesi- ja viemärijohdot tontin rajalle, ellei muuta sovita. Tonttijohdon rakentamisesta tai rakennuttamisesta kiinteistön omistaja vastaa itse.

6 § Venttiilin sulkeminen ja avaaminen

Venttiilin avaaminen ja sulkeminen voi tapahtua asiakkaan pyynnöstä tai laitoksen aloittaessa esim. vesihuollon yleisissä toimitusehdoissa tarkemmin säännellyissä tilanteissa. Venttiilin avaamis- ja sulkemismaksu on

50 €/kerta (alv 0 %)

7 § Palvelumaksujen arvonlisävero

Palvelumaksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

8 § Viivästyskorke

Viivästyskorke on 7 % (kulloinkin voimassa oleva korkolain mukainen korke).

Konneveden kunta
Sivistyslautakunta
Ympäristölautakunta

KONNEVEDEN KIRJASTO

HANKESUUNNITELMARAPORTTI

20.09.2024

1. LÄHTÖKOHDAT JA SUUNNITTELUYÖRYHMÄ	4
1.1. LÄHTÖKOHTA TYÖRYHMÄLLE	4
1.2. HANKESUUNNITTELUYRYHMÄN KOKOONPANO	4
1.3. TYÖRYHMÄN TYÖSKELYTAVAT JA KOKOONTUMISET	4
1.4. YHDYSHENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT	4
2. HANKKEEN TOTEUTTAMISEN TARPEELLISUUS (TARVESELVITYS)	5
2.1. LÄHTÖKOHTA	5
2.2. KÄYTTÄJIEN TARPEET	6
3. KIRJASTOHANKKEEN NYKYTILANNE	7
3.1. RAKENNUSPAIKKA, RAKENNUKSEN NYKYTILANNE	7
3.2. TEHDYT SELVITYKSET	7
3.3. SUUNNITTELIJAVALINNAT	7
4. HANKKEEN TAVOITTEET JA REUNAEDDOT	7
4.1. TILAAJAN HANKKEELLE ASETTAMAT TAVOITTEET	7
4.2. KÄYTTÄJÄN HANKKEELLE ASETTAMAT TAVOITTEET	7
5. RAKENTAMISEN TUTKITUT VAIHTOEHDOT	8
5.1. JULKISEN TAITEEN HUOMIOIMINEN HANKESUUNNITELMASSA	10
6. LAATUTAVOITTEET	10
6.1. YLEISET TAVOITTEET	10
6.2. YLEISET LAATUTASON MÄÄRITYKSET	11
6.3. SISÄILMATAVOITTEET	11
6.4. ESTEETTÖMYYDEN VAATIMUKSET	11
6.5. LAADUNVARMISTUSMENETTELY	12
7. LAAJUUSTAVOITTEET	12
7.1. KIRJASTO	12
8. EHDOTETUT TOIMENPITEET JA VAIHEISTUS	12
9. KUSTANNUKSET	13
9.1. INVESTOINTIKUSTANNUKSET	13
9.2. KÄYTTÄJÄHANKINTOJEN KUSTANNUKSET	13
9.3. KIRJASTON PURKUKUSTANNUKSET	13
9.4. KUNNANTALON VUOKRATUOTON MENETYS	13
9.5. KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN ERI VUOSILLE	13
10. HANKKEEN AIKATAULU	14
10.1. UUDET KIRJASTOTILAT	14
11. INVESTOINTIPÄÄTÖKSET	14
12. LÄHTEET	15

LIITTEET

- Liite 1, Hankesuunnittelukohteiden sijainnit, kartta, päiv. 20.9.2024
- Liite 2, Uudisrakennuksen sijaintivaihtoehdot, kartta, päiv. 20.9.2024
- Liite 3, Tilaohjelma, päiv. 20.9.2024
- Liite 4, Rakennustapaselostus, päiv. 20.9.2024
- Liite 5, Hanketyöryhmän valitseman vaihtoehdon ehdotusluonnokset, päiv. 20.9.2024
 - 5.1 Kunnantalon versio 1, asemapiirustus
 - 5.2 Kunnantalon versio 1, tilakaavio, 1. krs
 - 5.3 Kunnantalon versio 1, tilakaavio, ullakko/IV-konehuone
 - 5.4 Kunnantalon versio 1, leikkauskaavio
- Liite 6, Hanketyöryhmässä tutkittu sijaintivaihtoehdot: Lapunmäen koulun lisäkkisali, tila- ja leikkauskaavio, päiv. 20.9.2024
- Liite 7, Tavoitehintalaskelma, laskentamuistio, Brado Oy, päiv. 12.9.2024
- Liite 8, Hankesuunnitteluaikataulu, päiv. 27.5.2024
- Liite 9, Nykyisen kirjaston kuntotutkimus, WSP Finland Oy, päiv. 26.6.2018
- Liite 10, Nykyisen kirjaston pohjapiirustus, Rakennussuunnittelutoimisto Lasse Heikkilä, päiv. 1.6.1976
- Liite 11, Kunnantalon pohjapiirustukset nykytilanne, Arkkitehtitoimisto Olavi Noronen Ky;
 - 11.1 pohjakerros, päiv. 12.2.1992
 - 11.2 1. kerros, päiv. 12.2.1992
- Liite 12, EVA

1. LÄHTÖKOHDAT JA SUUNNITTELUYÖRYHMÄ

1.1. Lähtökohta työryhmälle

Tämän hankesuunnittelun lähtökohtana oli tarve peruskorjata tai vaihtoehtoisesti uudisrakentaa Konneveden kirjasto niin, että se vastaa nykyajan kirjaston tarpeita ja on turvallinen ja terveellinen toimintaympäristö niin kirjaston käyttäjille kuin henkilökunnallekin.

Konneveden hankesuunnittelua ohjaamaan perustettiin hankesuunnittelutyöryhmä kunnanjohtaja Mika Pasasen päätöksellä. Työryhmään nimettiin alla mainitut henkilöt. Suunnittelijajäsenet työryhmään valittiin kunnan järjestämän kohdennetun tarjouskyselyn perusteella.

Hankesuunnitteluvaiheessa työryhmän puheenjohtajana toimi Hannu Korhonen ja teknisenä hankevastaavana Markus Tiihanoff

1.2. Hankesuunnitteluryhmän kokoonpano

Työryhmän jäsenet olivat:

Hannu Korhonen	ympäristölautakunnan pj. työryhmän puheenjohtaja
Taru Toikkanen	kirjastonhoitaja, jäsen
Kati Laine-Rissanen	sivistystoimenjohtaja, jäsen
Markus Tiihanoff	tekninen johtaja, jäsen
Henri Pennanen	rakennustarkastaja, jäsen
Matti Hytölä	sivistyslautakunnan edustaja, jäsen
Jarkko Kontinen	arkkitehti, Arkkitehtipalvelu Oy / suunnittelija
Auli Rantala	sisustusarkkitehti, Arkkitehtipalvelu Oy / suunnittelija, työryhmän sihteeri (työryhmän asettamisen jälkeen sovittu)

Hankesuunnittelutyöryhmän lisäksi teknisiä selvityksiä ovat laatineet seuraavat tahot:

- Hanketyöryhmässä valikoituneiden vaihtoehtojen kustannusarviot on laatinut Brado Oy
- Konneveden kirjaston kuntotutkimus, 26.06.2018, WSP Finland Oy

1.3. Työryhmän työskelytavat ja kokoontumiset

Hankesuunnittelutyöryhmä kokoontui 7 kertaa aikavälillä 14.2.2024 – 20.9.2024. Työryhmän kokoontumiset järjestettiin pääosin Konnevedellä ja osin etäyhteydellä. Kokoontumisten yhteydessä työryhmän edustajat tutustuivat kohteisiin paikan päällä.

Hanketyöryhmällä oli tiedonvaihtoon sekä aineistojen jakamiseen käytössä yhteinen, oma Teams-ryhmä.

1.4. Yhdyshenkilöiden yhteystiedot

TILAAJA:

KONNEVEDEN KUNTA / Ympäristölautakunta

Kauppatie 25, 44300 Konnevesi
tekninen johtaja, Markus Tiihanoff
p. 0400 919341
markus.tiihanoff@konnevesi.fi

KÄYTTÄJÄT:

KONNEVEDEN KUNTA / Sivistyslautakunta
Kauppatie 25, 44300 Konnevesi
sivistysjohtaja, Kati Laine-Rissanen
p. 040 821 7006
kati.laine-rissanen@konnevesi.fi

Konneveden kunnankirjasto
Sirkantie 4, 44300 Konnevesi
kirjastonhoitaja Taru Toikkanen
p. 040 508 9187
taru.toikkanen@konnevesi.fi

SUUNNITTELIJAT:**Arkkitehti- ja sisustussuunnittelu**

Arkkitehtipalvelu Oy
Keskussairaalantie 2, 40600 JYVÄSKYLÄ

Jarkko Kontinen
p. 044 755 5501
jarkko.kontinen@arkkitehtipalvelu.fi

Auli Rantala
p. 041 730 3451
auli.rantala@arkkitehtipalvelu.fi

2. HANKKEEN TOTEUTTAMISEN TARPEELLISUUS (TARVESELVITYS)**2.1. Lähtökohta**

Lainsäädännöllinen lähtökohta

Yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä (Laki yleisistä kirjastoista 5 §). Lain 6 § määrää yleisen kirjaston tehtävät seuraavasti.

Yleisen kirjaston tehtävänä on:

- 1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin;
- 2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;
- 3) edistää lukemista ja kirjallisuutta;

4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon;

5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan;

6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Yleisellä kirjastolla voi olla 1 momentissa mainittujen tehtävien lisäksi valtakunnallinen kehittämistehtävä, alueellinen kehittämistehtävä ja erityinen tehtävä.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun tehtävän hoitamiseksi yleisellä kirjastolla tulee olla tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö.

Rakennustekninen lähtökohta

Konneveden kunnan kirjastorakennus valmistunut v. 1977, eikä sen elinkaaren aikana ole tehty merkittäviä peruskorjauksia. Rakennuksessa on todettu sisäilmaoireilua, jota on lievitetty erillisillä ilmankäsittelykoneilla. Kirjaston tarkastelu oli mukana noin kymmenen vuotta sitten koulun hankesuunnitelmassa, mutta kustannussyistä se jätettiin pois. Rakennukseen on tehty kuntokartoitus WSP:n toimesta vuonna 2018 (liite 8), jonka perusteella voidaan todeta, että peruskorjauksen aste olisi niin suuri (yli 80%), että sitä ei kannata toteuttaa.

Em. seikat huomioon ottaen kirjastotoiminnalle on kohtuullisessa ajassa osoitettava korvaavat tilat. Tämän tarpeen toteuttamiseksi asetettu työryhmä selvittää eri vaihtoehtoja.

2.2. Käyttäjien tarpeet

Yleisten kirjastojen laatusuosituksessa (OKM 2010, s. 26) on määritelty, että kirjastotoimintaan soveltuvaa pinta-alaa tulisi olla 100 neliometriä 1000 asukasta kohti. Konnevedellä tämä tarkoittaa noin 250 neliometriä. Digitalisaatio laajentaa kirjaston kokoelmaa ja palvelutarjontaa, mutta fyysisten materiaalien tarve ja lainaus on koronan jälkeen palautunut normaalitasolle. Viime aikojen lainausmäärissä trendi on jopa nouseva. Vuonna 2024 tammi-heinäkuussa kirjastossa on tehty 16 571 (joista painettuja kirjoja ja aikakauslehtiä 15 991 kappaletta) fyysisen aineiston lainaa, kun samalla ajanjaksolla vuonna 2023 luku oli 15 884 (kirjat ja lehdet 15 241). Painetun kirjan arvostus näkyy lainausmäärien lisäksi vahvasti keskusteluissa kirjaston asiakkaiden kanssa. Kansallinen keskustelu lukutaidon heikkenemisestä on jatkuvaa ja yksi kirjaston keinoista laissakin määriteltyyn lukemisen edistämiseen on monipuolisen kokoelman ylläpito.

Vuonna 2023 Konneveden kirjastossa käytiin 19 246 kertaa (AVI tilastot), joka vuoden kaikille päiville jaettuna tekee noin 53 käyntiä / päivä. Viikkainta kirjastossa on edelleen henkilökunnan palveluaikoihin arkipäivisin. Omatoimiaikoina iltaisin ja viikonloppuisin kävijämäärät ovat vaihdelleet noin 3-10 käynnin välillä. Käyntien määrä on ollut nouseva, sillä vuonna 2022 tilastoitiin 16 683 käyntiä. Yksittäisten lainaajien määrä on kuitenkin laskeva, 2022 736 lainaajaa -> 2023 695. Jotta yhä useampi kuntalainen jatkossa käyttäisi kirjaston palveluja, tarvitaan niiden tarjoamiseen toimivat ja viihtyisät tilat. Lähikuntien kirjastotilojen uusimishankkeissa on nähty, että sekä kävijä- että lainausmäärät kasvavat selkeästi parempien tilaratkaisujen myötä.

Kirjasto on olemassa kaikkia kuntalaisia varten, joten suunnittelussa tulee ottaa huomioon esimerkiksi tilojen saavutettavuus kaikille ikäryhmille, eri osastojen järkevä sijoittelu sekä tilojen tarjoaminen yhteistyökumppaneiden käyttöön. Myös omatoimikirjaston, joka mahdollistaa kirjastokäynnit arkisin työssäkäyville kuntalaisille, toiminnallisuudet tulee sisällyttää suunnitelmaan. Kirjastossa tulee olla paikkoja hiljaiseen työskentelyyn, opiskeluun tai lukemiseen, lapsille oma houkutteleva osasto, tarpeeksi hyllytilaa, erillinen ryhmätila esimerkiksi satuhetkiä ja lukupiirejä varten sekä henkilökunnalle toimivat työ- ja taukotilat.

3. KIRJASTOHANKKEEN NYKYTILANNE

3.1. Rakennuspaikka, rakennuksen nykytilanne

Konneveden kunnankirjasto toimii nykyisin vuonna 1977 valmistuneessa kirjastorakennuksessa. Kirjasto sijoittuu Konneveden kirkonkylässä samaan kortteliin Lapunmäen yhtenäiskoulun, päiväkodin ja nuorisotalon kanssa.

Rakennuksen kantavina rakenteina ovat teräspilarit, jotka kannattelevat yläpohjan liimapuupal-kistoja. Ulkoseinät ovat pääosin tiili-villa-tiili- rakenteisia. Alapohjarakenteet ovat maanvaraisia alapuolelta eristettyjä betonirakenteita. Yläpohja on puurakenteinen ja eristeenä on käytetty mineraalivillaa. Vesikatteena on bitumikermi. Kirjastorakennuksen kokonaisala on n. 492 m².

Kirjastorakennus on pääosin rakennusaikaisessa kunnossa eikä kiinteistöön ole suoritettu laaja-alaisempia peruskorjauksia. Tilat ovat kokonaisuudessaan kirjastokäytössä. Kirjastoautotoiminta on kunnassa päättynyt. Kirjastoauton talli on nykyisin kiinteistöhuollon käytössä.

3.2. Tehdyt selvitykset

Kunnankirjastosta on tehty aikaisemmin teknisiä tutkimuksia ja selvityksiä.

- Kuntotutkimus, WSP Finland Oy, 26.06.2018 (LIITE 9)

Suoritetun kuntotutkimuksen mukaan havaittujen vaurioiden ja rakenteellisten puutteiden korjaaminen edellyttää rakennusosien mittavia purku- ja uusimistoimenpiteitä.

3.3. Suunnittelijavalinnat

Hankesuunnittelua varten Konneveden kunta piti kohdennetun hankesuunnittelutarjouskilpailun, jonka tulosten perusteella valittiin Arkkitehtipalvelu Oy.

Konneveden kunta pyrkii investointisuunnitelmassaan varautumaan kirjaston jatkosuunnitteluun.

4. HANKKEEN TAVOITTEET JA REUNAEDDOT

4.1. Tilaaajan hankkeelle asettamat tavoitteet

Kirjastotoiminnalle tulee osoittaa riittävän kokoiset terveysturvalliset, kustannustehokkaat ja energiataloudellisesti järkevät tilat. Hankeselvittelyssä pyritään ensisijaisesti hyödyntämään olemassa olevia rakennuksia.

4.2. Käyttäjän hankkeelle asettamat tavoitteet

Henkilöstön sosiaali- ja työskentelytilat ovat ergonomiset ja niiden sijoittelu mahdollistaa yksintyöskentelyn ja tilavalvonnan. Asiakkaiden käyttöön tarkoitetut tilat ovat viihtyisät, muunnelta-

vissa ja tarkoituksenmukaiset kirjastokäyttöön eri kohderyhmät huomioiden. Tilat mahdollistavat omatoimikirjaston toiminnan sujuvasti. Kirjastossa on 15 henkilön ryhmätila, jota voidaan käyttää tapahtumissa tai lainata muiden toimijoiden käyttöön. Kirjaston tilat ovat esteettömät. Tilat mahdollistavat synergiaedun kunnan muiden toimintojen kanssa.

5. RAKENTAMISEN TUTKITUT VAIHTOEHDOT

Hankesuunnittelussa on tutkittu erilaisia vaihtoehtoja kirjaston sijoitukselle. Hanketyöryhmä listasi vaihtoehtojen vahvuuksia ja heikkouksia. Käsitellyistä vaihtoehdoista on lisäksi tehty päätösten vaikutusten ennakoarviointi, jossa näkyvät myös eri vaihtoehtojen kustannusarviot (liite 7).

Arkkitehtisuunnittelusta hankesuunnitteluvaiheessa vastasi Arkkitehtipalvelu Oy, joka laati hankesuunnittelussa käsitellyistä tilamuutosvaihtoehdoista tilakaaviot hankkeen havainnollistamiseksi. Tämän raportin liitteenä olevat tilakaaviot on toteutettu ohjausryhmän ja käyttäjien viimeisimmän ohjeistuksen mukaisesti.

Nykyinen kirjasto

Nykykirjastosta on teetetty kunnan teettämänä kuntotutkimus, joka on valmistunut v. 2018 (WSP Finland Oy), ks. liite.

Kuntotutkimuksen yhteenvedossa todetaan, että rakennuksen kuntoa arvioituna, tulee harkita peruskorjauksen kannattavuutta. Kiinteistön korjausaste tulee arviolta olemaan yli 80 %, jolloin rakennuksen peruskorjaaminen tulee vastaamaan uudisrakennuksen kustannusta.

Hanketyöryhmä on rajannut nykykirjaston peruskorjaamisen hankesuunnittelun jatkovaihtoehdoista pois. Työryhmän mielestä rakennuksen korjausaste on liian suuri ja riski ongelmien poistamiseen jää suuresta korjausasteesta (ja kustannuksesta) riippumatta.

Tässä raportissa vaihtoehtojen kohdalle on kerätty hanketyöryhmän jäsenten ajatuksia vaihtoehdon hyvinä ja huonoina pidettävistä asioista. Lisäksi on hyödynnetty asiantuntijoita koulun, vapaa-aikatoimen ja varhaiskasvatuksen aloilta.

Vaihtoehto 1, Kunnantalo

Konneveden kunnantalossa entinen sosiaalitoimen pääty on hankesuunnittelussa osoitettu tutkittavaksi kirjaston sijoittamiseksi.

”Plussat”:

- olemassa oleva rakennus
- nykyisten pinta-alojen käyttö tehostuu
- välttyään uudisrakentamiselta
- toiminnallinen yhteiskäyttö; sos.tilat, kokoustilat, henkilöstö
- IV mahdollista eriyttää
- Sijainti keskellä kylää
- Riittävä pinta-ala kirjaston tarpeisiin
- Valmiiksi esteetön tila
- Synergiaetu kunnan muiden palveluiden kanssa (mahdollinen työnkuvien laajentaminen)
- Pohjaratkaisu mahdollistaa luontevasti kirjaston osastojen sijoittelun

- Henkilökunnan sosiaali- ja työskentelytilat järkevästi sijoiteltu
- Mahdollisuus ryhmätilaan
- Käynti kirjaston kautta kunnantalolle asioimaan lisää mahdollisesti kirjaston käyttöä
- Kunnatalon käyttö näyttelytilana tuo synergiaedun kirjaston näyttelyjä ajatellen
- Käyttötalouden kustannukset pienenevät

”Miinukset”:

- Sijainti oppilaita ajatellen ei ihanteellinen, muttei kynnyskysymys
- Säilytystila supistuu lähiarkiston osalta, mutta sähköiseen arkistointiin siirtyminen ja alakerran arkistotilan hyödyntäminen mahdollistavat
- Työhuoneiden uudelleenjärjestely, mahdollinen olemassa olevien tilojen puitteissa
- Vuokratulojen menetys (voi tapahtua joka tapauksessa)

Vaihtoehto 2, Lapunmäen koulu, lisakkisali

Lapunmäen koulun vanhan osan liikuntasali eli lisakkisali otettiin hanketyöryhmässä tutkittavaksi kirjastokäyttöön.

Selvitystyössä ilmeni, että sali on varhaiskasvatuksen ja koulun aktiivisessa käytössä. Työryhmässä pohdittiin mitä korvaavia tiloja, jotka mahdollistavat opetus- / varhaiskasvatussuunnitelman mukaisen käytön, käyttäjille on osoitettavissa, jos lisakkisali otetaan kirjastokäyttöön.

”Plussat”:

- Olemassa oleva rakennus
- Valmiiksi erillinen ilmanvaihto
- Sijainti oppilaita ajatellen
-

”Miinukset”:

- Käytettävä pinta-ala riittämätön kirjaston tarpeisiin
- Koulun (esi- ja perusopetus ja lukio) ja varhaiskasvatuksen opetus- ja varhaiskasvatussuunnitelman mukainen liikunnanopetus sekä lasten ja nuorten ohjaaminen liikunnalliseen elämäntapaan vaikeutuu oleellisesti, ja tähän tulisi löytää korvaavat tarkoituksenmukaiset tilat
- Pinta-ala selkeästi kirjastojen laatusuosituksia pienempi
- Tilan käyttöaste päivisin korkea -> väistön tarve suuri
- Ei mahdollisuutta ryhmätilaan
- Hissi pakollinen esteettömyyden varmistamiseksi, rakentamisen ja ylläpidon kustannukset suuret
- Sisäänkäynti koulun pihan puolella
- Vaatisi suuren remontin, jotta toiminnalliset ja julkisille tiloille asetetut vaatimukset saataisiin täytettyä

Vaihtoehto 3, Uudisrakennus

Uudisrakentamisen vaihto on otettu hanketyöryhmässä erääksi tutkittavaksi kirjaston vaihtoehdoksi.

Uudisrakennuksen kustannusarvioon otetaan työryhmän päätöksen mukaan huomioon tilaohjelma ja sijaintitontti Lapunmäen alueella.

"Plussat":

- Voi rakentaa täysin tarpeita vastaavaksi
- Sijainnin voi valita
- Muut toiminnot eivät kärsi
- Nykyaikaiset rakenneratkaisut -> turvallisit
- Energiatehokas

"Miinukset":

- Kallis perustaa
- Käyttökustannukset lisääntyvät, koska syntyy uutta pinta-alaa

Vaihtoehto 4, Vuokraus

Tässä vaihtoehdossa investoinnin tekee ulkopuolinen taho, ja kunta asettuu esim. mahdolliseen uudisrakennukseen vuokralaiseksi. Selvitysten perusteella vuokrauksen hinta on noin 25 € (alv 0 %) / neliö / kuukausi (sisältäen vuokran rakennuksesta ja käyttökustannukset).

"Plussat":

- Investointitaaika ulkopuolisella
- Omaisuusriski matalampi
- Voi rakentaa tarpeita vastaavaksi
- Ei tarvetta muiden toimintojen väistölle
- Sijainti

"Miinukset":

- Kallis
- Kasvattaa käyttötalouden menoja
- Vuokrasopimus; pituus ja raskaat ehdot?

5.1. Julkisen taiteen huomioiminen hankesuunnitelmassa

Kunnantalo on toiminut taiteen näyttelytilana. Vaihtoehdossa, jossa kirjasto sijaitsisi kunnantalon yhteydessä, voisivat kirjasto ja kunnantalon aulatilat muodostavat yhdessä toimivan taiteen esittämisen tilakokonaisuuden.

6. LAATUTAVOITTEET

6.1. Yleiset tavoitteet

Rakennuksen tulee olla turvallinen, terveellinen ja viihtyisä.

Uudisrakennusvaihtoehdossa rakennuksen tulee sopeutua massoitteeltaan, materiaaleiltaan ja väriykseltään osoitetulla rakennuspaikalla kirkonkylän ilmeeseen.

Tavoiteltu käyttöikä on runkoteknisten töiden osalta 100 vuotta, taloteknisten järjestelmien ja pinta- ja sisustusosien osalta 30–40 vuotta.

Hankkeen teknisen toteutuksen tulee täyttää voimassa olevat lait ja asetukset. Rakentaminen tehdään noudattaen Terve Talo –kriteereitä kaikilta soveltuvilta osin.

Suunnittelussa ja rakentamisessa tulee kiinnittää erityistä huomiota veden- ja kosteudenhallintaan, elinkaarikustannuksiin, energiatalouteen ja uusiutuvien energiamuotojen hyödyntämiseen sekä puhtaaseen sisäilmaan. Vähähiiliset suunnitteluratkaisut, tuotevalinnat, työmaatoiminnot tulee ottaa jatkosuunnittelussa huomioon.

Rakentamisessa tulee suosia kestävän kehityksen mukaisia ratkaisuja.

- Rakennuksen energiatalouteen kiinnitetään erityistä huomiota.

Suunnittelussa ja toteutuksessa tulee ottaa huomioon valmiin kohteen sekä rakennustyömaan työturvallisuusasiat.

6.2. Yleiset laatutason määrittäykset

1. Terveen talon tavoitetaso S2
2. Akustinen luokka C (tilan ääniolosuhteet SFS5907)
3. Rakentamisen puhtausluokka P1
4. IV-järjestelmien puhtausluokka P1
5. Sisäilmaston laatuluokka S2, jäähdytys
6. Valaistusolosuhteet SFS12464-1 mukaan.
7. Rakennusmateriaalit M1 kaikissa sisätiloissa
8. Uudisrakennuksen tiiveysvaatimus, n_{50} -luku = 1,0 1/h
9. Uudisrakennuksen energialuokka B

6.3. Sisäilmatavoitteet

Sisäilmaston luokkavaatimus on S2 eli tilojen sisäilman laadun tulee olla hyvä ja lämpöolot vedottomat. Kesän kuumimpina päivinä lämpötilan sallitaan nousevan viihtyisän tason yläpuolelle. Sisäilmastoluokkaan S2 pyritään suunnittelun ja toteutuksen ohjeilla P1 ja rakennustuotteiden vaatimuksilla M1.

6.4. Esteettömyyden vaatimukset

Kiinteistö on julkishallinnon rakennus, johon pitää olla pääsy kaikilla ihmisillä heidän henkilökohtaisiin rajoituksiinsa katsomatta.

Kiinteistön pitää täyttää esteettömän rakentamisen vaatimukset. Tässä hankesuunnitelmassa on pyritty tilakaavioissa huomioimaan tilojen ja sisäänkäyntien sijoittelu siten, että esimerkiksi liikuntarajoitteiset henkilöt pääsisivät kulkemaan kiinteistöön mahdollisuuksien mukaan avustamatta niihin tiloihin, joissa asiakkaita palvellaan.

Ulko-ovien sisäänkäynnit toteutetaan kynnyksettöminä ja sisätilat toteutetaan kynnyksettöminä. Ainoastaan tekniset tilat, jotka ovat huoltohenkilöstön käytössä ja joissa tulee huolehtia ääneneristävydestä, varustetaan kynnyksin.

Pääulko-ovi ja tuulikaapin sisäovi varustetaan oviautomaatiikalla. Tilamitoituksessa on huolehdittava ovien turvallinen avautuminen.

Lattian tulee erottua tummuuskontrastiltaan seinästä, jotta tila on helppo hahmottaa. Kiiltävät ja valo heijastavat pinnat sekä lasiseinät ja suuret peilipinnat vaikeuttavat tilan hahmottamista. Lattiamateriaaleilta vaaditaan märkänäkin luistamaton ominaisuus.

Valaistuksen tulee olla tasainen, eikä se saa aiheuttaa häikäisyä. Kulkureitillä olevat luiskat, askelmat, kynnykset ja tasoerot osoitetaan selvästi valaistuksen ja pintojen tummuuserojen tai huomiomerkitöiden avulla.

Opasteiden saavutettavuus eri aistien avulla varmistetaan käyttämällä esimerkiksi koho-opasteita ja symboleita.

Yleisötilat varustetaan induktiosilmukalla.

Akustiikkaan on suunnittelussa kiinnitettävä erityistä huomiota, koska samaan varsin avoimeen tilaan sijoittuu äänimaailmaltaan erilaisia toimintoja, esimerkiksi sekä lukupaikkoja että lastenosasto.

6.5. Laadunvarmistusmenettely

Rakennustyön laatuun tullaan kiinnittämään huomiota tilaajan laadunvarmistusohjeistuksella, paikallis- sekä erikoisalojen valvonnalla.

Sisäilmaongelmien ennaltaehkäisyyn tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Jatkosuunnittelussa tila-, alakatto- ja kalustesuunnittelussa tulee huomioida ylläpidon huollettavuus ja siivottavuus.

7. LAAJUUSTAVOITTEET

7.1. Kirjasto

Hankesuunnittelun lähtökohtana oli nykyisen kirjaston tilat. Kirjastolaissa ei ole määrätty kirjastojen pinta-aloista. Yleisten kirjastojen laatusuosituksessa (OKM 2010, s. 26) puolestaan on määritelty, että kirjastotoimintaan soveltuva pinta-ala tulisi olla 100 neliometriä 1000 asukasta kohti. Konnevedellä tämä tarkoittaa noin 250 neliometriä.

Hankesuunnittelutyön edetessä on todettu, että kirjaston tulevaisuutta ajatellen tilatarve on nykyistä pienempi. Kirjaston nykyisen nidemäärän n. 26 000 kpl on arvioitu vähenevän n. 20 000 niteeseen.

Kirjaston tavoiteltava uusi laajuus on em. laatusuosituksen pohjaten 250 hyötyneliometriä.

Uudisrakentamisen laajuus on tilaohjelmassa mainittu kirjaston hyötyala. Uudisrakentamisessa kokonaislaajuus muodostuu valitun rakenneratkaisun perusteella.

Kirjaston tulevaisuudennäkymissä huomioitava

- aineistomäärän kehitys
- aineistoformaattien muutos esimerkiksi musiikin ja elokuvien osalta
- kirjaston käyttötapojen monipuolisuus
- Tilojen käyttö esim. Opiskeluun, etätyöskentelyyn
- Tilojen muunneltavuus myös "ulkopuolisiin" toimintoihin
- yksintyöskentely

8. EHDOTETUT TOIMENPITEET JA VAIHEISTUS

Kaavoitus:

Hankesuunnitelman ehdotukset ovat kaavan mukaisia.

Hanketyöryhmä esittää hankesuunnitelmaraporttiin toteutuksen 1. vaihtoehdoksi vaihtoehdon 1 eli kirjaston sijoittumisen kunnantalon tiloihin.

Perusteluina:

- toimintaan riittävä ja soveltuva pinta-ala
- sijoittuminen olemassa olevaan rakennukseen
- kunnantalon tehokkaampi käyttöaste
- perustamis- sekä käyttökuluiltaan kustannustehokkain ratkaisu
- kuntalaisille helposti saavutettava sijainti

Esitys vaiheistuksesta:

- suunnittelu ja kilpailutus vuosi 2025
- toteutus vuosi 2026

Hankesuunnitteluaineisto koostuu konsulttien laatimasta suunnitteluaineistosta, joka on hyväksytetty hankesuunnittelutyöryhmällä.

Vanhojen tilojen tilamuutosluonnokset on esitetty liitteissä.

- Kunnantalo, liitteet 5.1 - 5.4
- Lapunmäen koulun IIsakkisalaliite, liite 6

9. KUSTANNUKSET

9.1. Investointikustannukset

Hankkeelle laadittiin kustannusarviot Haahtela Oy:n Kustannustieto TAKU®-ohjelmistolla. Kustannuslaskennan periaatteet, perusteet ja oletukset ovat esitetty tarkemmin laskentamuis-tiossa. Muistio ja tähän perustuvat Kustannustieto TAKU®-ohjelmiston tulosteet ovat esitetty liitteessä (liite 7).

Kustannuslaskelmat perustuvat Arkkitehtipalvelu Oy:n huonetilaohjelmaan (04.09.24), raken-nustapaselosteeseen (20.9.24) ja tilakaavioihin (Kunnantalo 05.09.24, IIsakkisaliliite 24.07.24). Las-kelmat on laatinut Brado Oy.

Hinnat ovat ns. päivän hintoja ja niitä on korjattava toteutusajankohdan indeksin muutoksella.

9.2. Käyttäjähankintojen kustannukset

Käyttäjähankinnat määritellään tarkemman suunnittelun yhteydessä erikseen ja niille muodos-tetaan kunnan taloussuunnitelmaan oma kohta.

9.3. Kirjaston purkukustannukset

Kirjasto rakennuksen tasearvo on noin 40 000 euroa, joka joudutaan kirjaamaan alas, jos kirjastorakennus puretaan. Purkamisesta aiheutuu myös kuluja arviolta noin 100 000 euroa. Mahdollisesti säilytettävä osio tarkentuu varsinaisessa suunnittelussa.

9.4. Kunnantalon vuokratuoton menetys

Kunnantalon vuokratuoton menetys on noin 10 000 euroa vuodessa.

9.5. Kustannusten jakautuminen eri vuosille

Kustannusten jako määräytyy kunnassa hyväksyttävän talousarvion mukaiseksi. Luvut tulevat tarkentumaan suunnittelun edetessä.

10. HANKKEEN AIKATAULU

Hankesuunnittelu-aikataulu, liite 8.

Hankeaikataulu riippuu hankepäätyksestä ja tuleville vuosille hankkeelle budjetoiduista varoista.

10.1. Uudet kirjastotilat

Hankesuunnitelma valmis	9 / 2024
Hankesuunnitelman esittely	12 / 2024

Suunnittelu- ja toteutusaikataulut tarkentuvat talousarviokäsittelyssä.

11. INVESTOINTIPÄÄTÖKSET

Vuoden 2025 ja 2026 talousarvion investointiohjelmaan on esitetty kirjastohankkeen määrärahat, jotka tarkentuvat talousarvion laadinnan yhteydessä. Vuoden 2024 talousarviossa varattiin hankesuunnittelulle 20 000 euroa. Lisäksi suunnitelmavuosille 2025 esitettiin 200 000 ja 2026 200 000 euroa.

Hankesuunnitelman esittely sivistys- ja ympäristölautakunnan yhteisessä iltakoulussa 9/2024
 Hankesuunnitelman esittely valtuustoseminaarissa 2024
 Hankesuunnitelman käsittely ympäristölautakunnassa 10/2024
 Hankesuunnitelman käsittely kunnanhallituksessa 11/2024
 Hankesuunnitelman käsittely kunnanvaltuustossa 12/2024

Konnevedellä 20.9.2024

 Markus Tiihanoff
 Tekninen johtaja

 Henri Pennanen
 Rakennustarkastaja

 Kati Laine-Rissanen
 Sivistystoimenjohtaja

 Taru Toikkanen
 Kirjastonhoitaja

 Hannu Korhonen
 Ympäristölautakunnan puheenjohtaja

 Matti Hytölä
 Sivistyslautakunnan edustaja

Jarkko Kontinen
Arkkitehti

Auli Rantala
Sisustusarkkitehti

12. LÄHTEET

- Opetus- ja kulttuuriministeriön yleisten kirjastojen laatusuositus
- Suomen yleisten kirjastojen tilastot
- Laki yleisistä kirjastoista

Päätösten vaikutusten ennakoarviointi lomake

Asia	Konneveden kunnankirjaston tilasuunnittelu
Asiasta päättävä taho ja lopullinen päätöksentekijä	Sivistyslautakunta, ympäristölautakunta, kunnanhallitus
Valmistelijat	Taru Toikkanen, kirjastonhoitaja Kati Laine-Rissanen, sivistystoimenjohtaja
Päivämäärä	20.9.2024
Muut valmisteluun osallistuneet	Markus Tiihanoff, tekninen johtaja Henri Pennanen, rakennustarkastaja Johanna Holkko, yritysasiantuntija
Arvioitavan asian kuvaus ja taustat (lyhyesti)	Konneveden kunta tuottaa tällä hetkellä lakisääteiset kirjastopalvelut vuonna 1976 valmistuneessa rakennuksessa. Rakennus on teknisen käyttöikänsä päässä, ja kuntotutkimuksessa sen korjausasteen on todettu olevan yli 80 %. Vuoden 2024 aikana sivistys- ja teknisen toimen viranhaltijoista, päättäjistä sekä kunnan ulkopuolisista arkkitehteistä koostunut työryhmä on selvittänyt mahdollisuuksia kirjastotoiminnan tulevaisuuden tilaratkaisuiksi. Tilojen tarpeet, taustat ja toiminnallisuudet sekä alla olevat vaihtoehdot on esitelty laajemmin työryhmän koostamassa hankesuunnitelmassa. Tämä ennakoarvioitusten arviointi on tehty hankesuunnitelman liitteeksi.

Vaihtoehdot	Vaihtoehto 0 Jatketaan kirjastotoimintaa nykyisessä rakennuksessa.	Vaihtoehto 1 Siirretään kirjasto kunnantalon yläkertaan entisen sosiaalitoimen siipeen.	Vaihtoehto 2 Siirretään kirjasto Lapunmäen koulun lisakkisaliin.	Vaihtoehto 3 Rakennetaan kirjastolle kunnan toimesta oma uudisrakennus Lapunmäelle.	Vaihtoehto 4 Vuokrataan kirjastolle tilat ulkopuoliselta toimijalta.
Kuntalaisvaikutukset (erityisesti lapsivaikutusten arviointi)	Ei mahdollisuutta tarjota terveysturvallisia ja toimivia tiloja asiakkaiden käyttöön.	Esteetön, saavutettava ja näkyvä sijainti keskellä kylää.	Mahdollisuus spontaaneihin kirjastokäynteihin Lapunmäen koulun oppilaille.	Mahdollisuus palvelutarjonnan laajentamiseen ja tilojen tarjoamiseen kuntalaisten käyttöön	Mahdollisuus palvelutarjonnan laajentamiseen ja tilojen tarjoamiseen kuntalaisten käyttöön

Päätösten vaikutusten ennakoarviointi lomake

	Useampi palvelu saman katon alta. Terveysturvallinen tila kuntalaisten käyttöön. Mahdollisuus palvelutarjonnan laajentamiseen ja tilojen tarjoamiseen kuntalaisten käyttöön myös kirjastotoiminnan ulkopuolella. Lapunmäen koulun ja Metsäpolun päiväkodin kirjastomatkan piteneminen vähentää spontaaneja kirjastokäyntejä.	Terveysturvallinen tila kuntalaisten käyttöön. Lapunmäen koulun ja Metsäpolun päiväkodin liikuntamahdollisuuksien väheneminen -> opetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmien noudattaminen estyy. Salin ilta- ja viikonloppukäyttö rajoittuneempaa (lisäkkisali ja Palloilusali erilaisia profiileiltaan ja varusteluiltaan). Ei mahdollisuutta kuntalaisten käytössä olevaan ryhmätilaan.	myös kirjastotoiminnan ulkopuolella. Lapunmäen koulun ja Metsäpolun päiväkodin kirjastomatkan säilyminen ennallaan. Terveysturvallinen tila kuntalaisten käyttöön.	myös kirjastotoiminnan ulkopuolella. Terveysturvallinen tila kuntalaisten käyttöön.
Ympäristövaikutukset	Ei muutoksia ympäristövaikutuksiin.	Aineistokuljetusmatkat eivät pitenisi merkittävästi, joten ei muutoksia ympäristövaikutuksiin. Synergiaetu kunnan muihin rakennuksiin yhdistettynä	Aineistokuljetusmatkat eivät pitenisi merkittävästi, joten siltä osin ei muutoksia ympäristövaikutuksiin. Uudisrakennus energiatehokkaampi	Aineistokuljetusmatkat eivät pitenisi merkittävästi, joten siltä osin ei muutoksia ympäristövaikutuksiin.

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi lomake

		vähentäisi ympäristövaikutuksia.		vanhaan kirjastoon verraten.	Uudisrakennus energiatehokkaampi vanhaan kirjastoon verraten.
Organisaatio- ja henkilöstövaikutukset	Työolosuhteiden terveysturvallisuus huononee edelleen rakennuksen iääntymessä. Epämoderni työpäristö luo haasteita henkilöstön pysyvyyteen ja tulevaisuuden rekrytointeihin.	Työhyvinvointi lisääntyy, jos henkilöstölle mahdollistetaan modernit ja terveysturvalliset työskentelytilat. Synergiaetu kunnan muiden toimintojen kanssa mahdollinen kunnantalolla. Väiillisesti isompi työyhteisö lisää turvallisuutta ja mahdollistaa enemmän sosiaalisia kontakteja.	Työhyvinvointi lisääntyy, jos henkilöstölle mahdollistetaan modernit ja terveysturvalliset työskentelytilat.	Työhyvinvointi lisääntyy, jos henkilöstölle mahdollistetaan modernit ja terveysturvalliset työskentelytilat. Kunnan muiden toimintojen väistölle ei tarvetta.	Työhyvinvointi lisääntyy, jos henkilöstölle mahdollistetaan modernit ja terveysturvalliset työskentelytilat. Vastuu tilojen huollosta omistajalla. Kunnan muiden toimintojen väistölle ei tarvetta.
Taloudelliset vaikutukset	Kirjastotoiminnan kustannukset aiempia vuosia vastaavalla tasolla. Rakennuksen korjauskustannukset vähintään 2/3	Remontoinnin kustannus 974 000 € (2478 €/ neliö). Vuokratuottojen menetys noin 10 000 € / vuosi, saattaa toteutua myös ilman kirjastohanketta.	Remontoinnin kustannus 791 000 € (2397 €/ neliö). Hissi pakollinen esteettömyyden varmistamiseksi. Muille yksiköille kustannuksia toimintojen siirtämisestä.	Uudisrakentamisen kustannus noin 1 411 000 € (3563 €/ neliö). Käyttökustannusten lisääntyminen.	Vuokrakustannus noin 20 € / neliö / kuukausi -> 10 vuoden vuokra noin 1 000 000 €. Korjauskustannusten "riskittömyys" vuokralaiselle.

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi lomake

	uudisrakennuksen hinnasta	Toiminnan aloittamisen jälkeinen kustannustehokkuuden nousu jaetus rakennuksessa.	Mahdollisuus käyttää paikallisia yrityksiä saneerauksessa kilpailutuslainsäädäntöön huomioiden. Keskusta-alueen saneeraustyömaalla voi olla positiivista vaikutusta keskuksen palvelualueen yrityksiin.	Mahdollisuus käyttää paikallisia yrityksiä saneerauksessa kilpailutuslainsäädäntöön huomioiden. Tilansuunnittelussa on mahdollista huomioida tilan käyttöä yritysten näkökulmasta (mm. kokoustilat, etätyöpisteet). Keskusta-alueen saneeraustyömaalla voi olla positiivista vaikutusta keskuksen palvelualueen yrityksiin.	Vuokratuotto (paikalliselle) yritykselle.
Yritysvaihtokset	Ei merkittäviä yritysvaikutuksia. Mahdollisuus käyttää paikallisia yrityksiä saneerauksessa kilpailutuslainsäädäntöön huomioiden. Keskusta-alueen saneeraustyömaalla voi olla positiivista vaikutusta keskuksen palvelualueen yrityksiin.	Mahdollisuus käyttää paikallisia yrityksiä saneerauksessa kilpailutuslainsäädäntöön huomioiden. Keskusta-alueen saneeraustyömaalla voi olla positiivista vaikutusta keskuksen palvelualueen yrityksiin.	Mahdollisuus käyttää paikallisia yrityksiä saneerauksessa kilpailutuslainsäädäntöön huomioiden. Keskusta-alueen saneeraustyömaalla voi olla positiivista vaikutusta keskuksen palvelualueen yrityksiin.	Mahdollisuus käyttää paikallisia yrityksiä saneerauksessa kilpailutuslainsäädäntöön huomioiden. Tilansuunnittelussa on mahdollista huomioida tilan käyttöä yritysten näkökulmasta (mm. kokoustilat, etätyöpisteet). Keskusta-alueen saneeraustyömaalla voi olla positiivista vaikutusta keskuksen palvelualueen yrityksiin.	Vuokratuotto (paikalliselle) yritykselle.
Mahdolliset muut vaikutukset		Mahdollisuus vaikuttaa tilojen suunnitteluun on etu. Kunnantalon toimistotilojen (2-3 toimistohuonetta) ja lähiarkiston	Mahdollisuus vaikuttaa tilojen suunnitteluun on etu. Muiden sivistystoimen yksiköiden (Lapunmäen koulu, päiväkotit Metsäpolku, vapaa-aikatoimi) sekä ulkopuolisten toimijoiden	Mahdollisuus vaikuttaa tilojen suunnitteluun on etu.	Mahdollisuus vaikuttaa tilojen suunnitteluun on etu, jos toteutuu.

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi lomake

		uudelleenjärjestelyn tarve.	väistön tarve suuri, eikä näille ole osoiteta korvaavaa tilaa. Laatusuositusta selkeästi pienempi neliömäärä asettaa haasteen kirjaston lakisääteisten tehtävien toteuttamiselle.	
--	--	-----------------------------	--	--

Johtopäätökset ja yhteenveto	Kokonaisuutena rakennuksen korjausaste on korkea, ja korjausta vaativia kohteita on useita. Mittavakaan investointi remontointiin ei takaa korjausten onnistumista.	Kunnantalolle on mahdollista remontoida kirjastolle hyvin soveltuva tila. Pinta-alaa on tarpeeksi ja pohjaratkaisu on toiminnan kannalta järkevä. Rakennus on valmiiksi esteetön ja sijainti on näkyvä keskellä kylää, lyhyen kävelymatkan päässä Lapunmäeltä.	Muille toimintoille ei ole osoiteta korvaavaa tilaa, jotta opetuksen ja varhaiskasvatuksen opetussuunnitelmat voitaisiin toteuttaa. Pinta-ala riittämätön kirjaston tarpeisiin. Kulku kirjastoon koulun pihan kautta koulupäivien aikana ongelmallinen.	Kustannuksiltaan suurin ratkaisu, joka lisää huollettavaa kunnan nykyiseen rakennuskantaan. Rakennus nykyaikaisin rakenneteknisin, joten turvallinen vaihtoehto. Ei välttämättä mahdollisuutta vaikuttaa tilojen suunnitteluun.
-------------------------------------	---	--	---	---

Päätösehdotus

Työryhmä esittää toteutettavaksi vaihtoehto 1. Perusteina toiminnalle riittävä ja soveltuva pinta-ala, sijoittuminen olemassa olevaan rakennukseen, kunnantaloon tehokkaampi käyttöaste, perustamiskuluiltaan kustannustehokas ratkaisu ja asiakkaille saavutettava sijainti.

Päätösten vaikutusten ennakoarviointi lomake

Päätösaikataulu	
Vaikutusten seuranta ja arviointi	

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät §29, §30, §34, §36</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät §31, §32, §33, §35</p>
	<p>Hall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja oikaisuvaatimusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Pykälät §31, §32, §33, §35</p> <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen hankintaoikaisun.</p> <p>Pykälät</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Konneveden kunta, Ympäristölautakunta Kauppatie 25 44300 KONNEVESI</p>
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan tietoverkossa 24.10.2024 lukien. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <hr/> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: center;">Hämeenlinnan hallinto-oikeus PL 640 13111 HÄMEENLINNA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus Pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p>Valitusasiakirjojen toimitaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omallalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Konneveden kunta, Ympäristölautakunta Kauppatie 25 44300 KONNEVESI §31, §32, §33, §35</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään
pöytäkirjaan**