
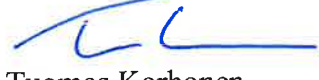




TARKASTUSLAUTAKUNTA

KOKOUSAIKA	Maanantaina 21.10.2024 klo 9.05–10.53	
KOKOUSPAIKKA	Konneveden kunnantalo, lautakuntien kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	JÄSEN: Harri Vainio pj. x Matti Hytölä vpj.(Teams)x Heli Hytönen x Minna Marjanen(Teams)x Pekka Pynnönen x	VARAJÄSEN: Heikki Oittinen - Raija Järvinen - Margit Waris - Jussi Hintikka - Kari Leppänen -
SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Tuomas Korhonen, suunnittelija, sihteeri Eija Lahti, talouspäällikkö (Pykälä 2 ja Pykälä 3) Heidi Hyry, tilintarkastaja (Pykälä 3) Mika Pasanen, kunnanjohtaja (Pykälä 3 ja Pykälä 4)	
ASIAT	§ 17–20	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Harri Vainio	Pöytäkirjanpitäjä  Tuomas Korhonen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajien valinta:  Heli Hytönen	
	 Pekka Pynnönen	
	Tarkastusaika Konnevesi 21.10.2024	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm. Konneveden kunnan verkkosivuilla 21.10.2024 alkaen.	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Pöytäkirjanpitäjä	

1. TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINNIN TYÖOHJELMA TILIKAUDELLE 2024

Tark.ltk. 21.10.2024 § 17

Tarkastuslautakunta käsittelee ja hyväksyy arvioinnin työohjelman tilikaudelle 2024.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy arvioinnin työohjelman tilikaudelle 2024.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

2. KONNEVEDEN KUNNAN TALOUSARVION TOTEUMA JA TALOUDEN TILAN ESITTELY

Tark.ltk. 21.10.2024 § 18

Taluspäällikkö Eija Lahti esittelee Konneveden kunnan talousarvion toteumaa, talouden tilaa ja tulevaisuuden näkymiä.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja huomioidaan arviointikertomuksen valmistelussa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

3. KONNEVEDEN KUNNAN VUODEN 2024 TILINTARKASTUSSUUNNITELMAN ESITTELY

Tark.ltk. 21.10.2024 § 19

Tilintarkastuslautakunta kuunteli tilintarkastaja Heidi Hyryn esitystä kunnan tilintarkastussuunnitelmasta vuoden 2024.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja huomioidaan arviointikertomuksen valmistelussa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin. Tilintarkastaja Heidi Hyry toimitti pöytäkirjan liitteeksi tilintarkastussuunnitelman tilikaudelle 2024. Liite on salassa pidettävä (JulkL 24 § 1. mom 15 kohta).

**4. KONNEVEDEN KUNNANHALLITUKSEN VASTAUS
TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUODEN 2023 ARVIOINTIKERTOMUKSESSA
ESITTÄMIIN KYSYMYKSIIN**

Tark.ltk. 21.10.2024 § 20

Kunnanjohtaja Mika Pasanen esittelee Konneveden kunnanhallituksen vastausta tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomuksessa esittämiin kysymyksiin.

Puheenjohtajan päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi ja huomioidaan arviointikertomuksen valmistelussa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 18, 19, 20
	Seuraaviin päätöksiin saa kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Pykälät 17
	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta Pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Konneveden kunnanhallitus Kauppatie 25 44300 KONNEVESI Pykälät
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä tietoverkossa 21.10.2024 lukien. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on kuntalain 137 §:n I tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus sähköpostiosoite Raatihuoneenkatu 1 hameenlinna.hao@oikeus.fi 13100 HÄMEENLINNA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä</p>
<p>Valituskirja</p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna iäliennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p>Valitusasia- kirjojen toimit- taminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettavat ^{1>}: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

^{1>}Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Konneveden kunta**TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINNIN TYÖOHJELMA VUODELLE 2024**

Tarkastuslautakunnan arviointityön painopistealueina vuonna 2024 ovat kunnan kunnanhallituksen (keskushallinnon) tehtäväalueet.

Kokousaika:	Arvioitavat asiat:	Arviointimenetelmät:
21.10.2024 klo 9:00–	Kunnan taloustilanne Talousarvion toteutuminen Kunnanhallituksen vastaus tarkastuslautakunnan vuoden 2023 arviointikertomuksessa esittämiin kysymyksiin	Haastattelut: Vastuullinen tilintarkastaja kunnanjohtaja Mika Pasanen talouspäällikkö Eija Lahti kunnansihteeri Jouko Hyppönen
6.11.2024 klo 9:00–	Kunnanhallitus: -Kunnanhallituksen (keskushallinnon) tehtäväalueiden toteutumisen tilanne -Kunnanhallituksen (keskushallinnon) tavoitteiden toteutuminen	Haastattelut: kunnanjohtaja Mika Pasanen kunnansihteeri Jouko Hyppönen kunnanhallituksen puheenjohtaja Simo Väisänen
18.12.2024 klo 9:00–	Tilintarkastaja: tilikauden aikaisten havaintojen raportointi. Ympäristötoimi: -tehtäväalueen hallintokatsaus -ympäristötoimen tavoitteiden toteutuminen Investointihankkeiden toteutumien -suurimmat investoinnit 2024 Tytäryhtiöt: Konneveden Vuokra-asunnot Oy	Heidi Hyry Haastattelut: tekninen johtaja Markus Tiihanoff rakennustarkastaja Henri Pennanen ympäristötarkastaja Milla Saarinen isännöitsijä Tuula Lampinen

	Kellankosken Voima Oy / Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy Konneveden kaukolämpö Oy	toimitusjohtaja Riku Tulla toimitusjohtaja Markus Tiihanoff
22.1.2025	Sivistystoimi: -Sivistystoimen tehtäväalueiden toteutumisen tilanne -Sivistystoimen tavoitteiden toteutuminen	Haastattelut: sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen rehtori Anna-Maria Nurmi Istumäen koulun johtaja Virpi Janhunen varhaiskasvatuksen johtaja Jenni Pasma
19.2.2025	Tilinpäätöksen 2024 esittely -Yleisesittely, kunnan strategian toteutuminen -Tilinpäätöslaskelmat ja talousarvion toteutuminen -Henkilöstötilinpäätöksen esittely -Hyvinvointikertomus	Haastattelut: kunnanjohtaja Mika Pasanen talouspäällikkö Eija Lahti hyvinvointikoordinaattori Heli Lehtinen
26.3.2025	Tilintarkastajan loppuraportointi, tilintarkastuskertomuksen käsittely Arviointikertomuksen laadinta ja allekirjoitus sekä ehdotus valtuustolle	Vastuullinen tilintarkastaja Tarkastuslautakunta

2. SELVITYS ARVIOINTIKERTOMUKSESSA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kh. § 80
Liite 3

Vuoden 2023 arviointikertomuksen käsittelyn yhteydessä valtuusto velvoitti kunnanhallituksen antamaan selvityksen arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin 30.9.2024 mennessä. Lisäksi tarkastuslautakunta toivoo, että kunnanhallitus vastaa myös hyvinvointialueen ja kuntien tarkastuslautakuntien yhteistyöverkoston laatimiin arviointikysymyksiin.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa tarkastuslautakunnalle liitteen mukaiset vastaukset arviointikertomuksessa esitettyihin kysymyksiin ja yhteistyöverkoston laatimiin arviointikysymyksiin.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti seuraavalla lisäyksellä tarkastuslautakunnan kunnanhallitukselle osoittamaan ensimmäisen kysymyksen vastaukseen:

Kunnanhallitus ja lautakunnat ottavat esityslistan valmistelussa yhteisen käytännön, että jokaisen pykälän osalta arvioidaan ennakkovaikutusten arvioinnin tarpeellisuus.

Vaikutusten arvioinnin määrät raportoidaan tilinpäätöksen yhteydessä.

Yhteistyöverkoston laatimaan arviointikysymyksen neljä vastaukseen lisättiin Harrastuksen Suomen malliin lukuvuosi 2024-2025.

KYSYMYKSET KUNNANHALLITUKSELLE

1. Kuinka kunnanhallitus varmistaa, että päätösten vaikutusten ennakoarvioinnin (eva) käyttö päätöksenteossa toteutuu ja että sitä hyödynnetään riittävällä laajuudella?

Kunnanhallitus seuraa, että kaikki hallintokunnat ottavat päätösten ennakkovaikutusten arvioinnin käyttöön valtuuston päätöksen mukaisesti.

Kunnanhallitus ja lautakunnat ottavat esityslistan valmistelussa yhteisen käytännön, että jokaisen pykälän osalta arvioidaan ennakkovaikutusten arvioinnin tarpeellisuus.

Vaikutusten arvioinnin määrät raportoidaan tilinpäätöksen yhteydessä.

2. Kunnassa on jonkin verran dokumentteja, joiden päivitykset eivät ole ajan tasalla. Tällaisia ovat esimerkiksi kunnan hallintosääntö ja maapoliittinen ohjelma. Perekdytysohjelma on ollut päivityksessä vuoden 2023 lopussa. Kuinka kunnanhallitus seuraa dokumenttien ja perekdytyksen ajantasaisuutta ja ohjeiden noudattamista?

Kunnassa on viime ja tämän vuoden aikana päivitetty useita eri sääntöjä ja ohjelmia. Näitä ovat mm. hallintosääntö ja maapoliittinen ohjelma, jotka ovat siirtymässä päätettäväksi. Hallintosäännön osalta on tehnyt iso ja perustavalaatuinen muutos, pohjatuen Kuntaliiton mallisääntöön vuodelta 2023.

Parhailtaan valmistellaan kunnan asianhallintajärjestelmän käyttöönottoa. Järjestelmä mahdollistaa jatkossa sääntöjen säännöllisen tarkistamisen asettamalla ko. dokumenteille määräaikaista kestoja, jonka jälkeen järjestelmä muistuttaa niiden uusimisista. Lisäksi johtavat viranhaltijat seuraavat lainsäädäntömuutoksia, joista voi seurata sääntöjen päivittämistarvetta.

YHTEISTYÖVERKOSTON LAATIMAT ARVIOINTIKYSYMYKSET

1. Miten lasten ja nuorten fyysinen toimintakyky on kehittynyt Keski-Suomessa ja mitkä ovat olleet kuntien panostukset liikkumisen edistämiseen?

Konnevetisten 5.- ja 8.-luokkalaisten MOVE-mittaustulokset ovat heikentyneet edelliseen vuoteen verrattuna. Vähintään tunnin päivässä liikkuvien määrä 4.- ja 5.-luokkalaisista oppilaista on vähentynyt vuosiin 2019 ja 2021 verrattuna. 8.- ja 9.-luokkalaisten vuoden 2023 vastauksia ei ole saatavissa pienten ikäluokkien vuoksi.

Konneveden tulokset ovat siis heikommat kuin Keski-Suomessa yleensä. Liikkumisen määrä ei vähennä heikon fyysisen toimintakyvyn omaavien lasten ja nuorten määrää. Vaikka kunta on panostanut lasten ja nuorten liikunnallisen elämäntavan vahvistumiseen, niin tämä ei näy vielä tulosten parantumisena. Perheiden vastuu lasten ja nuorten liikkumisen edistämässä näyttölee suurta roolia.

Konneveden kunnan liikunta- ja ulkopalveluiden nettokulut ovat melko suuret ja bruttoinvestoinnit keskiarvoiset verrattuna muihin Keski-Suomen kuntiin. Hyte-kerroin asiat käsitelty jo aiemmin tarkastuskertomuksessa.

Tällä hetkellä liikunnan edistämisestä vastaavien viranhaltijoiden on mahdollista osallistua toimielinten vaikutusten ennakoarviointiin, koska EVA-järjestelmä otettu käyttöön kunnassa.

2. Onko kunnan strategiassa asetettu tavoitteista lasten ja nuorten liikkumisen edistämiseen?

Konneveden osalta ei ole raportoitu tietoja (ei tietoa miksi). Konneveden kuntastrategiassa yhtenä tavoitteena on hyvinvointiohjelman laatiminen. Valtuusto on 20.6.2023 hyväksynyt Konneveden kunnan laajan hyvinvointiraportin ja -suunnitelman vuosille 2021-2025. Tässä dokumentissa on esitetty lasten ja nuorten liikkumisen edistämistä koskevia asioita. Tämä dokumentti sisältää myös lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman. Kunnasta löytyy myös liikuntastrategia vuosille 2022-2026, jossa on erikseen huomioitu lapset ja nuorten liikunnan edistäminen.

3. Onko kunnan hyvinvointikertomuksessa vuodelta 2022 raportoitu lasten ja nuorten liikkumisen edistämisestä?

Kyllä, löytyy laajasta hyvinvointikertomuksesta- ja suunnitelmasta vuosille 2021-2025, johon on koottu tietoja vuodelta 2022 (ei erillistä hyvinvointiraporttia vuodelta 2022).

4. Onko kunta mukana valtakunnallisissa hankkeissa kuten Liikkuva koulu, Liikkuva varhaiskasvatus, Liikkuva opiskelu tai Harrastamisen Suomen malli?

Konneveden kunta on rekisteröitynyt Liikkuva koulu -ohjelmaan, Liikkuva varhaiskasvatus -ohjelmaan ja Liikkuva opiskelu -ohjelmaan sekä saanut avustusta Harrastamisen Suomen malliin lukuvuosina 2022-2023, 2023-2024 ja 2024-2025.