

Aika	29.10.2024 klo 17:33 – 18.56	
Paikka	Konneveden kunnantalo, kunnanhallituksen huone	
Osallistujat	Hintikka Sanna x	puheenjohtaja
	Siekkinen Sanna x	varapuheenjohtaja
	Hedman Henri x	jäsen
	Liimatainen Maarit x	jäsen
	Hytölä Matti x	jäsen
	Vainio Hanna-Leena	varajäsen
	Marjanen Minna	varajäsen
	Leskinen Jouko	varajäsen
	Pynnönen Pekka	varajäsen
	Salonen Katri	varajäsen
	Minkkinen Terhi x	Khall ed.
	Väisänen Simo	Khall pj.
	Pasanen Mika	kunnanjohtaja
	Hyppönen Jouko x	kj. sijainen, poistui klo 18.43
	Kara Jasmin	Nuorisovaltuuston edustaja
	Laine-Rissanen Kati x	sivistystoimenjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
	Nurmi Anna-Maria x	Lapunmäen yhtenäiskoulun rehtori, asiantuntija § 100 klo 17.36-18.03 Teams

Asiat 96 - 106

Allekirjoitukset

Sanna Hintikka
Puheenjohtaja

Kati Laine-Rissanen
Sivistystoimenjohtaja,
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Maarit Liimatainen

Sanna Siekkinen

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on nähtävänä 30.10.2024 Konneveden kunnan sivistystoimistossa ja kunnan nettisivuilla.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa
Konnevedellä ___/___ 2024
Pöytäkirjanpitäjä

Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Sivu
96	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
97	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
98	Kirjaston hankesuunnitelmaraportti	5
99	Irtisanoutuminen erityisluokanopettajan virasta	6
100	Täyttöluvan hakeminen erityisluokanopettajan virkaan	7
101	Irtisanoutuminen liikuntakoordinaattorin tehtävästä	9
102	Täyttöluvan hakeminen liikuntakoordinaattorin tehtävään	10
103	Sivistyslautakunnan sisäisen tarkastuksen raportti vuodelta 2024	11
104	Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2025	12
105	Tiedoksi menevät	14
106	Muut asiat	15

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Sivistyslautakunta 29.10.2024 § 96

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsuna toimiva esityslista on lähetetty sähköpostilla 25.10.2024. Kokouskutsu on postitettava vähintään 4 päivää ennen kokousta. Sivistyslautakunnan esityslista on samana päivänä asetettu nähtäville myös kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta
Sivistyslautakunta 29.10.2024 § 97

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 166 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat sivistyslautakunnan kyseistä pöytäkirjaa varten valitsemat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkistettu ja allekirjoitettu.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Maarit Liimatainen ja Sanna Siekkinen.

Kirjaston hankesuunnitelmaraportti Sivistyslautakunta 29.10.2024 § 98

Valmistelijat: kirjastonhoitaja Taru Toikkanen, puh. 040 5089187, tekninen johtaja Markus Tiihanoff, puh. 0400 919 341 ja sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Vuoden 2024 talousarviossa varattiin 20 000 € kirjaston tulevaisuuden tilojen hankesuunnitteluun. Kilpailutuksen jälkeen hankesuunnittelun toteuttajaksi valittiin Arkkitehtipalvelu Oy teknisen johtajan päätöksellä 17.1.2024 § 1. Kunnanjohtaja asetti päätöksellään 18.1.2024 § 5 hankesuunnittelutyöryhmän, joka koostui teknisestä johtajasta, sivistystoimenjohtajasta, rakennustarkastajasta, kirjastonhoitajasta sekä ympäristölautakunnan puheenjohtajasta ja sivistyslautakunnan edustajasta. Työryhmä työskenteli Arkkitehtipalvelun kanssa ajalla 14.2.2024- 20.9.2024 kokoontuen 7 kertaa. Työskentelyn aikana kartoitettiin ja arvioitiin mahdollisia ratkaisuja kirjaston tulevaisuuden tiloiksi. Hankesuunnittelussa on otettu huomioon sekä kirjastotoiminnan tarpeet että rakennustekniset näkökulmat. Suunnittelun lähtökohta, tarpeet, vaihtoehdot, päätelmät sekä aikatauluehdotus on esitelty kokonaisuudessaan hankesuunnitelmaraportissa, jonka lisäksi eri tilavaihtoehtoista on tehty päätösten vaikutusten ennakoarviointi.

Liitteet

Konneveden kirjasto, hankesuunnitelmaraportti 20.9.2024
Ennakkovaikutustenarviointi/Konneveden kunnankirjaston tilasuunnittelu

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:
Sivistyslautakunta merkitsee hankeraportin tietoonsa saatetuksi ja esittää hankeraporttia edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: hankesuunnittelutyöryhmä, kunnanhallitus

**Irtisanoutuminen erityisluokanopettajan virasta
Sivistyslautakunta 29.10.2024 § 99**

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Erityisluokanopettaja Maija Sundvall on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa 7.10.2024 siten, että hän irtisanoutuu 1.12.2024 alkaen.

Hallintosäännön § 71 mukaan viranhaltijan ilmoitus palvelussuhteen päättymisestä saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon. Tässä tapauksessa se on hallintosäännön § 59 mukaan sivistyslautakunta.

Liite

Irtisanoutumisilmoitus/Sundvall

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee Maija Sundvallin irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: Sundvall, Lapunmäen yhtenäiskoulun rehtori, palkanlaskenta, hyvinvointi- ja kehityspäällikkö

Täyttöluvan hakeminen erityisluokanopettajan virkaan Sivistyslautakunta 29.10.2024 § 100

Valmistelijat: Lapunmäen yhtenäiskoulun rehtori Anna-Maria Nurmi, puh. 040 579 3967 ja sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Konneveden kunnassa työskentelee tällä hetkellä yksi erityisluokanopettaja -viranhaltija toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa. Hänen työpanoksensa ohjautuu tällä hetkellä kiinteään erityisopetuksen pienryhmään (pidennetyt oppivelvollisuuden oppilaiden ryhmä, harjaantumisopetus). Opetusryhmässä voi olla enintään 8 oppilasta. Erityisluokanopettaja Sundvall on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa 1.12.2024 alkaen.

Lisäksi kunnassa on seuraavat resurssit erityisopetukseen: laaja-alainen erityisopettaja (laaja-alaisen erityisopettajan kelpoisuus, päätoiminen tuntiopettaja), laaja-alainen erityisopettaja (erityisluokanopettajan kelpoisuus, viranhaltija). Lisäksi lukuvuodeksi 2024–2025 on palkattu määräaikainen erityisluokanopettaja.

Perusopetuslaki määrittelee, milloin oppilaille on annettava erityisopetusta. Perusopetuslaki määrittelee myös tuen eri muodot sekä antaa raamit tuen järjestämisuodoista (ns. kolmiportainen tuki). Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista määrittelee erityisopetusta antavan opettajan kelpoisuuden tuen eri muodoissa. Niiden opetusryhmien muodostamisesta, joissa on yksi tai useampia erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita tai pidennetyt oppivelvollisuuden piiriin kuuluvia oppilaita, säädetään perusopetusasetuksella.

Hallitusohjelman mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriö on valmistellut perusopetuslain muutosta. Perusopetuslain muutos koskee oppimisen tuen järjestämistä 1. elokuuta 2025 alkaen. Uudistuksen tavoitteena on mm. nykytilanteen haastavuuden vuoksi selkiyttää kokonaisuudessaan oppimisen tukea koskeva lainsäädäntö. Tukitoimien järjestämistä yhtenäistetään valtakunnallisesti ja varmistetaan riittävät resurssit niiden toteuttamiseen. Lisäksi mm. opetushenkilöstön kelpoisuusasetus päivitetään uudistetun perusopetuslain mukaiseksi.

Riittävän erityisopettajaresurssin turvaamiseksi tulee erityisluokanopettajan virka täyttää. Koska esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen uudistuksen kokonaisuus (lain hyväksyminen, ops perusteiden hyväksyminen) on vielä keskeneräinen eikä lopullista muotoa lainsäädännön määräyksistä vielä ole, tulee erityisopetuksen kokonaisuus (ml. resurssitarve) valmistella kevään 2025 aikana, kun uusi lainsäädäntö on valmis ja opetussuunnitelman perusteet ovat voimassa.

Lapunmäen yhtenäiskoulun rehtori tulee kokouksen alkuun asiantuntijaksi tämän asian osalta.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää erityisluokanopettajan

virka toistaiseksi 1.12.2024 alkaen.

Käsittely	Merkittään pöytäkirjaan, että Lapunmäen yhtenäiskoulun rehtori oli asiantuntijana kokouksen alussa ennen päätöksentekoa tämän asian osalta.
Päätös	Hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	Ote: Lapunmäen yhtenäiskoulun rehtori, jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen

**Irtisanoutuminen liikuntakoordinaattorin tehtävästä
Sivistyslautakunta 29.10.2024 § 101**

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Liikuntakoordinaattori Anna-Maria Rossi on jättänyt irtisanoutumisilmoituksensa 25.10.2024 siten, että hän irtisanoutuu 31.12.2024 alkaen.

Hallintosäännön § 71 mukaan viranhaltijan ilmoitus palvelussuhteen päättymisestä saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon. Tässä tapauksessa se on hallintosäännön § 59 mukaan sivistyslautakunta.

Liite

Irtisanoutumisilmoitus/Rossi

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee Anna-Maria Rossin irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: Rossi, vapaa-aikasihteeri, palkanlaskenta, hyvinvointi- ja kehityspäällikkö

**Täyttöluvan hakeminen liikuntakoordinaattorin tehtävään
Sivistyslautakunta 29.10.2024 § 102**

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Konneveden kunnanhallitus perusti liikuntakoordinaattorin tehtävän 5.12.2022 § 10. Tehtävä täytettiin sivistyslautakunnan päätöksellä 24.1.2023 § 5. Tehtävää hoitanut on irtisanoutunut 31.12.2024 alkaen.

Liikuntakoordinaattori koordinoi liikunnan kokonaisuutta sekä osallistuu liikunnanohjaus ja liikuntaneuvonta työhön: ohjaa liikuntaa erilaisille ja erikäisille ryhmille, laatii henkilökohtaisia liikuntaohjelmia kuntoa ja terveyttä edistävään liikuntaan sekä osallistuu ja toimii liikuntaan liittyvissä projekteissa, hankkeissa ja yhteistyöverkostoissa.

Liikuntakoordinaattori vastaa liikuntaneuvonnan kokonaisuudesta.

Liikuntakoordinaattori valmistelee ja ylläpitää yhteistyörakenteita mm. liikuntaneuvonnan osalta varmistuen yhteistyön ja liikuntaneuvonnan palveluketjun jatkumisen hyvinvointialueen kanssa. Liikuntakoordinaattori edistää kaikenikäisten kuntalaisten terveellisiä elintapoja liikunnallisilla keinoin erityisesti terveytensä kannalta liian vähän liikkuvien osalta.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää liikuntakoordinaattorin tehtävä toistaiseksi 1.1.2025 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: vapaa-aikasihteeri, jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen

Sivistyslautakunnan sisäisen tarkastuksen raportti vuodelta 2024 Sivistyslautakunta 29.10.2024 § 103

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Hallintosäännön 98 §:n mukaan lautakunnat vastaavat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Hallintosäännön 100 §:n mukaan sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista ja esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle. Sisäisen tarkastuksen toiminnan tarkoitus, tehtävät ja vastuut määrittellään kunnanhallituksen hyväksymässä erillisessä ohjeessa (Khall. 24.6.2020, § 77).

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on edistää kunnan toiminnan laadukasta johtamista, riskien ennaltaehkäisyä ja hallintaa, mahdollisuuksien ja vahvuuksien hyödyntämistä, toiminnan jatkuvaa kehittämistä ja tuloksellisuuden arviointia. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen perustuu kunnan perustehtävään, toimintaympäristön analysointiin, kuntastrategiaan sekä toiminnan ja talouden tavoitteisiin.

Sivistyslautakunta valitsi 7.3.2023 § 24 sisäisiksi tarkastajiksi Maarit Kauppinen ja Sanna Siekkisen. Sivistyslautakunta hyväksyi 22.2.2024 § 22 sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelman vuodelle 2024. Tarkastuksen kohteena on ollut kunnan kirjastotoimi.

Sivistystoimen sisäiset tarkastajat ovat laatineet vuoden 2024 sisäisen tarkastuksen raportin.

Liite

Sivistyslautakunnan sisäisen tarkastuksen raportti vuodelta 2024

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta käsittelee vuoden 2024 sivistyslautakunnan sisäisen tarkastuksen raportin ja merkitsee sen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

Ote: kunnanhallitus, tarkastuslautakunta, kunnanjohtaja, kirjastonhoitaja

Sivistystoimen talousarvio vuodelle 2025
Sivistyslautakunta 29.10.2024 § 104

Valmistelijat: Lapunmäen yhtenäiskoulun ja Konneveden lukion rehtori Anna-Maria Nurmi, puh. 040 579 3967, Istunmäen koulun johtaja Virpi Janhunen, puh. 040 192 9760, varhaiskasvatuksen johtaja Jenni Pasma, puh. 040 7028601, vapaa-aikasihteeri Vesa Jämsen, puh. 0400 646 495, kirjastonhoitaja Taru Toikkanen, puh. 040 5089187, sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Konneveden kunnanhallitus (7.10.2024 § 95) on antanut ohjeen vuoden 2025 talousarvion laatimiseen.

Sivistystoimi vastaa varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen, nuoriso-, liikunta- ja kulttuuripalveluiden, vapaan sivistystyön (kansalaisopisto), musiikkiopistotoiminnan sekä kirjastotoiminnan järjestämisestä.

Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen sivistystoimi on kunnan suurin toimiala niin henkilöstömäärältään, kuin kustannuksiltaan.

Sivistystoimen talousarvion valmisteluprosessi vuodelle 2025 toteutettiin sivistystoimen johtoryhmän toimesta. Lisäksi sivistyslautakunta piti talousarvioiltakoulun, jossa mukana oli sivistyslautakunnan ja kunnanhallituksen edustajan lisäksi koko sivistystoimen johtoryhmä.

Sivistystoimen toimintatuotot koostuvat pääosin asiakasmaksuista, kotikuntakorvauksista ja avustuksista. Sivistystoimessa haetaan aktiivisesti avustuksia ja hankerahoituksia myös vuoden 2025 aikana. **Toimintatuotot**, 395 720 euroa vuodelle 2025 nousevat 14,6 % verrattuna vuoteen 2024 (345 320 €).

Toimintakulut vuodelle 2025 ovat 5 236 752 euroa (v. 2024 5 181 986 €, 1,06 %). Henkilöstökustannukset ovat suurin euromäärinen kuluerä, 3 911 292 euroa (v. 2024 3 806 309 €, 2,76 %). Palvelujen ostot 1 078 030 euroa (v. 2024 1 094 407 €, -1,5 %). Aineet tavarat ja tarvikkeet 150 730 euroa (v. 23024 172 070 €, -12,4 %).

Sivistystoimen **toimintakate** (toimintatuotot – toimintakulut) on vuonna 2025 - 4 841 032 euroa (v. 2024 -4 836 666 €, 0,09 %).

Liitteet

Talousarvioyhteenveto v. 2025/Sivistyslautakunta
Talousarviotekstit v. 2025/Sivistyslautakunta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy vuoden 2025 talousarvioesityksen liitteiden mukaisesti ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet Ote: kunnanhallitus, sivistystoimen johtoryhmä, talouspäällikkö. Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen.

Tiedoksi menevät
Sivistyslautakunta 29.10.2024 § 105

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Sivistyslautakunnalle tiedoksi:

1. Sivistystoimen talousarviovertailut ajalta 1.1.-23.10.2024
2. Sivistystoimen otto-oikeuskelpoiset viranhaltijapäätökset ajalla 18.9.2024 – 23.10.2024
3. Sivistystoimen johtoryhmä 26.9.2024 ja 22.10.2024, muistio

Asiakirjat ovat tutustuttavana kokouksessa.

Ehdotus Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet -

Muut asiat
Sivistyslautakunta 29.10.2024 § 106

Muut kokouksessa esitettävät asiat.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Mikäli kokouksessa esitetään muita asioita ja ne halutaan käsittelyyn, tulee sivistyslautakunnan tehdä päätös asian ottamisesta käsittelyyn kiireellisenä esityslistan ulkopuolelta. Muutoin asiat tiedottamista tai valmistelua.

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106
	Seuraaviin päätöksiin saa kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Pykälät
	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. Pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön saa hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Kunnallisasiat, pykälät: Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.</p> <p>Pykälä : Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Konneveden sivistyslautakunta Kauppatie 25 44300 KONNEVESI</p> <p>Pykälät:88, 89, 90. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Konneveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erillisen tiedoksisaantitodistuksen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ja nähtävänä oloapäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 26.9.2024 lukien.</p>
---	---

Pykälä : Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Konneveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluih - tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: - päätös, johon vaaditaan oikaisua - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: - oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen - selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksetekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

OIKAISUV AATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön saa hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella: 93, 94, 95. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p>
	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto</p> <p>PL 5 13035 AVI</p> <p>tai sähköisesti: kirjaamo.lansi@avi.fi</p>
	<p>Pykälät</p>
	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aluehallintoviraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: - päätös, johon vaaditaan oikaisua - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: - oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen - selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksetekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on kuntalain 137 §:n 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.</p>
---	---

	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa dd.mm.vvvv.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettavat ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Konneveden kunta
Sivistyslautakunta
Ympäristölautakunta

KONNEVEDEN KIRJASTO

HANKESUUNNITELMARAPORTTI

20.09.2024

1. LÄHTÖKOHDAT JA SUUNNITTELUYÖRYHMÄ.....	4
1.1. LÄHTÖKOHTA TYÖRYHMÄLLE	4
1.2. HANKESUUNNITTELUYÖRYHMÄN KOKOONPANO	4
1.3. TYÖRYHMÄN TYÖSKELYTAVAT JA KOKOONTUMISET	4
1.4. YHDYSHENKILÖIDEN YHTEYSTIEDOT	4
2. HANKKEEN TOTEUTTAMISEN TARPEELLISUUS (TARVESELVITYS)	5
2.1. LÄHTÖKOHTA.....	5
2.2. KÄYTTÄJIEN TARPEET	6
3. KIRJASTOHANKKEEN NYKYTILANNE	7
3.1. RAKENNUSPAIKKA, RAKENNUKSEN NYKYTILANNE	7
3.2. TEHDYT SELVITYKSET	7
3.3. SUUNNITTELIJAVAIKINNAT	7
4. HANKKEEN TAVOITTEET JA REUNAEDDOT	7
4.1. TILAAJAN HANKKEELLE ASETTAMAT TAVOITTEET	7
4.2. KÄYTTÄJÄN HANKKEELLE ASETTAMAT TAVOITTEET	7
5. RAKENTAMISEN TUTKITUT VAIHTOEHDOT	8
5.1. JULKISEN TAITEEN HUOMIOIMINEN HANKESUUNNITELMASSA	10
6. LAATUTAVOITTEET	10
6.1. YLEISET TAVOITTEET	10
6.2. YLEISET LAATUTASON MÄÄRITYKSET	11
6.3. SISÄILMATAVOITTEET	11
6.4. ESTEETTÖMYYDEN VAATIMUKSET	11
6.5. LAADUNVARMISTUSMENETTELY	12
7. LAAJUUSTAVOITTEET.....	12
7.1. KIRJASTO	12
8. EHDOTETUT TOIMENPITEET JA VAIHEISTUS	12
9. KUSTANNUKSET	13
9.1. INVESTOINTIKUSTANNUKSET	13
9.2. KÄYTTÄJÄHANKINTOJEN KUSTANNUKSET	13
9.3. KIRJASTON PURKUKUSTANNUKSET	13
9.4. KUNNANTALON VUOKRATUOTON MENETYS.....	13
9.5. KUSTANNUSTEN JAKAUTUMINEN ERI VUOSILLE	13
10. HANKKEEN AIKATAULU.....	14
10.1. UUDET KIRJASTOTILAT	14
11. INVESTOINTIPÄÄTÖKSET	14
12. LÄHTEET	15

LIITTEET

- Liite 1, Hankesuunnittelukohteiden sijainnit, kartta, päiv. 20.9.2024
- Liite 2, Uudisrakennuksen sijaintivaihtoehdot, kartta, päiv. 20.9.2024
- Liite 3, Tilaohjelma, päiv. 20.9.2024
- Liite 4, Rakennustapaselostus, päiv. 20.9.2024
- Liite 5, Hanketyöryhmän valitseman vaihtoehdon ehdotusluonnokset, päiv. 20.9.2024
 - 5.1 Kunnantalon versio 1, asemapiirustus
 - 5.2 Kunnantalon versio 1, tilakaavio, 1. krs
 - 5.3 Kunnantalon versio 1, tilakaavio, ullakko/IV-konehuone
 - 5.4 Kunnantalon versio 1, leikkauskaavio
- Liite 6, Hanketyöryhmässä tutkittu sijaintivaihtoehto: Lapunmäen koulun lisakkisali, tila- ja leikkauskaavio, päiv. 20.9.2024
- Liite 7, Tavoitehintalaskelma, laskentamuistio, Brado Oy, päiv. 12.9.2024
- Liite 8, Hankesuunnittelu-aikataulu, päiv. 27.5.2024
- Liite 9, Nykyisen kirjaston kuntotutkimus, WSP Finland Oy, päiv. 26.6.2018
- Liite 10, Nykyisen kirjaston pohjapiirustus, Rakennussuunnittelutoimisto Lasse Heikkilä, päiv. 1.6.1976
- Liite 11, Kunnantalon pohjapiirustukset nykytilanne, Arkkitehtitoimisto Olavi Noronen Ky;
 - 11.1 pohjakerros, päiv. 12.2.1992
 - 11.2 1. kerros, päiv. 12.2.1992
- Liite 12, EVA

1. LÄHTÖKOHDAT JA SUUNNITTELUYÖRYHMÄ

1.1. Lähtökohta työryhmälle

Tämän hankesuunnittelun lähtökohtana oli tarve peruskorjata tai vaihtoehtoisesti uudisrakentaa Konneveden kirjasto niin, että se vastaa nykyajan kirjaston tarpeita ja on turvallinen ja terveellinen toimintaympäristö niin kirjaston käyttäjille kuin henkilökunnallekin.

Konneveden hankesuunnittelua ohjaamaan perustettiin hankesuunnittelutyöryhmä kunnanjohtaja Mika Pasasen päätöksellä. Työryhmään nimettiin alla mainitut henkilöt. Suunnittelijajäsenet työryhmään valittiin kunnan järjestämän kohdennetun tarjouskyselyn perusteella.

Hankesuunnitteluvaiheessa työryhmän puheenjohtajana toimi Hannu Korhonen ja teknisenä hankevastaavana Markus Tiihanoff

1.2. Hankesuunnitteluryhmän kokoonpano

Työryhmän jäsenet olivat:

Hannu Korhonen	ympäristölautakunnan pj. työryhmän puheenjohtaja
Taru Toikkanen	kirjastonhoitaja, jäsen
Kati Laine-Rissanen	sivistystoimenjohtaja, jäsen
Markus Tiihanoff	tekninen johtaja, jäsen
Henri Pennanen	rakennustarkastaja, jäsen
Matti Hytölä	sivistyslautakunnan edustaja, jäsen
Jarkko Kontinen	arkkitehti, Arkkitehtipalvelu Oy / suunnittelija
Auli Rantala	sisustusarkkitehti, Arkkitehtipalvelu Oy / suunnittelija, työryhmän sihteeri (<i>työryhmän asettamisen jälkeen sovittu</i>)

Hankesuunnittelutyöryhmän lisäksi teknisiä selvityksiä ovat laatineet seuraavat tahot:

- Hanketyöryhmässä valikoituneiden vaihtoehtojen kustannusarviot on laatinut Brado Oy
- Konneveden kirjaston kuntotutkimus, 26.06.2018, WSP Finland Oy

1.3. Työryhmän työskelytavat ja kokoontumiset

Hankesuunnittelutyöryhmä kokoontui 7 kertaa aikavälillä 14.2.2024 – 20.9.2024. Työryhmän kokoontumiset järjestettiin pääosin Konnevedellä ja osin etäyhteydellä. Kokoontumisten yhteydessä työryhmän edustajat tutustuivat kohteisiin paikan päällä.

Hanketyöryhmällä oli tiedonvaihtoon sekä aineistojen jakamiseen käytössä yhteinen, oma Teams-ryhmä.

1.4. Yhdyshenkilöiden yhteystiedot

TILAAJA:

KONNEVEDEN KUNTA / Ympäristölautakunta

Kauppatie 25, 44300 Konnevesi
tekninen johtaja, Markus Tiihanoff
p. 0400 919341
markus.tiihanoff@konnevesi.fi

KÄYTTÄJÄT:

KONNEVEDEN KUNTA / Sivistyslautakunta
Kauppatie 25, 44300 Konnevesi
sivistysjohtaja, Kati Laine-Rissanen
p. 040 821 7006
kati.laine-rissanen@konnevesi.fi

Konneveden kunnankirjasto
Sirkantie 4, 44300 Konnevesi
kirjastonhoitaja Taru Toikkanen
p. 040 508 9187
taru.toikkanen@konnevesi.fi

SUUNNITTELIJAT:**Arkkitehti- ja sisustussuunnittelu**

Arkkitehtipalvelu Oy
Keskussairaalantie 2, 40600 JYVÄSKYLÄ

Jarkko Kontinen
p. 044 755 5501
jarkko.kontinen@arkkitehtipalvelu.fi

Auli Rantala
p. 041 730 3451
auli.rantala@arkkitehtipalvelu.fi

2. HANKKEEN TOTEUTTAMISEN TARPEELLISUUS (TARVESELVITYS)**2.1. Lähtökohta**

Lainsäädännöllinen lähtökohta

Yleisen kirjaston toiminnan järjestäminen on kunnan lakisääteinen tehtävä (Laki yleisistä kirjastoista 5 §). Lain 6 § määrää yleisen kirjaston tehtävät seuraavasti.

Yleisen kirjaston tehtävänä on:

1) tarjota pääsy aineistoihin, tietoon ja kulttuurisisältöihin;

2) ylläpitää monipuolista ja uudistuvaa kokoelmaa;

3) edistää lukemista ja kirjallisuutta;

4) tarjota tietopalvelua, ohjausta ja tukea tiedon hankintaan ja käyttöön sekä monipuoliseen lukutaitoon;

5) tarjota tiloja oppimiseen, harrastamiseen, työskentelyyn ja kansalaistoimintaan;

6) edistää yhteiskunnallista ja kulttuurista vuoropuhelua.

Yleisellä kirjastolla voi olla 1 momentissa mainittujen tehtävien lisäksi valtakunnallinen kehittämistehtävä, alueellinen kehittämistehtävä ja erityinen tehtävä.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun tehtävän hoitamiseksi yleisellä kirjastolla tulee olla tarkoituksenmukaiset tilat, ajantasainen välineistö sekä riittävä ja osaava henkilöstö.

Rakennustekninen lähtökohta

Konneveden kunnan kirjastorakennus valmistunut v. 1977, eikä sen elinkaaren aikana ole tehty merkittäviä peruskorjausta. Rakennuksessa on todettu sisäilmaoireilua, jota on lievitetty erillisillä ilmankäsittelykoneilla. Kirjaston tarkastelu oli mukana noin kymmenen vuotta sitten koulun hankesuunnitelmassa, mutta kustannussyistä se jätettiin pois. Rakennukseen on tehty kuntokartoitus WSP:n toimesta vuonna 2018 (liite 8), jonka perusteella voidaan todeta, että peruskorjauksen aste olisi niin suuri (yli 80%), että sitä ei kannata toteuttaa.

Em. seikat huomioon ottaen kirjastotoiminnalle on kohtuullisessa ajassa osoitettava korvaavat tilat. Tämän tarpeen toteuttamiseksi asetettu työryhmä selvittää eri vaihtoehtoja.

2.2. Käyttäjien tarpeet

Yleisten kirjastojen laatusuosituksessa (OKM 2010, s. 26) on määritelty, että kirjastotoimintaan soveltuva pinta-alaa tulisi olla 100 neliometriä 1000 asukasta kohti. Konnevedellä tämä tarkoittaa noin 250 neliometriä. Digitalisaatio laajentaa kirjaston kokoelmaa ja palvelutarjontaa, mutta fyysisten materiaalien tarve ja lainaus on koronan jälkeen palautunut normaalitasolle. Viime aikojen lainausmäärissä trendi on jopa nouseva. Vuonna 2024 tammi-heinäkuussa kirjastossa on tehty 16 571 (joista painettuja kirjoja ja aikakauslehtiä 15 991 kappaletta) fyysisen aineiston lainaa, kun samalla ajanjaksolla vuonna 2023 luku oli 15 884 (kirjat ja lehdet 15 241). Painetun kirjan arvostus näkyy lainausmäärien lisäksi vahvasti keskusteluissa kirjaston asiakkaiden kanssa. Kansallinen keskustelu lukutaidon heikkenemisestä on jatkuvaa ja yksi kirjaston keinoista laissakin määriteltyyn lukemisen edistämiseen on monipuolisen kokoelman ylläpito.

Vuonna 2023 Konneveden kirjastossa käytiin 19 246 kertaa (AVI tilastot), joka vuoden kaikille päiville jaettuna tekee noin 53 käyntiä / päivä. Vilkkainta kirjastossa on edelleen henkilökunnan palveluaikoihin arkipäivisin. Omatoimiaikoina iltaisin ja viikonloppuisin kävijämäärät ovat vaihdelleet noin 3-10 käynnin välillä. Käyntien määrä on ollut nouseva, sillä vuonna 2022 tilastoitiin 16 683 käyntiä. Yksittäisten lainaajien määrä on kuitenkin laskeva, 2022 736 lainaajaa -> 2023 695. Jotta yhä useampi kuntalainen jatkossa käyttäisi kirjaston palveluja, tarvitaan niiden tarjoamiseen toimivat ja viihtyisät tilat. Lähikuntien kirjastotilojen uusimishankkeissa on nähty, että sekä kävijä- että lainausmäärät kasvavat selkeästi parempien tilaratkaisujen myötä.

Kirjasto on olemassa kaikkia kuntalaisia varten, joten suunnittelussa tulee ottaa huomioon esimerkiksi tilojen saavutettavuus kaikille ikäryhmille, eri osastojen järkevä sijoittelu sekä tilojen tarjoaminen yhteistyökumppaneiden käyttöön. Myös omatoimikirjaston, joka mahdollistaa kirjastokäynnit arkisin työssäkäyville kuntalaisille, toiminnallisuudet tulee sisällyttää suunniteluun. Kirjastossa tulee olla paikkoja hiljaiseen työskentelyyn, opiskeluun tai lukemiseen, lapsille oma houkutteleva osasto, tarpeeksi hyllytilaa, erillinen ryhmätila esimerkiksi satuhetkiä ja lukupiirejä varten sekä henkilökunnalle toimivat työ- ja taukotilat.

3. KIRJASTOHANKKEEN NYKYTILANNE

3.1. Rakennuspaikka, rakennuksen nykytilanne

Konneveden kunnankirjasto toimii nykyisin vuonna 1977 valmistuneessa kirjastorakennuksessa. Kirjasto sijoittuu Konneveden kirkonkylässä samaan kortteliin Lapunmäen yhtenäiskoulun, päiväkodin ja nuorisotalon kanssa.

Rakennuksen kantavina rakenteina ovat teräspilarit, jotka kannattelevat yläpohjan liimapuupalkistoja. Ulkoseinät ovat pääosin tiili-villa-tiili- rakenteisia. Alapohjarakenteet ovat maanvaraisia alapuolelta eristettyjä betonirakenteita. Yläpohja on puurakenteinen ja eristeenä on käytetty mineraalivillaa. Vesikatteena on bitumikermi. Kirjastorakennuksen kokonaisala on n. 492 m².

Kirjastorakennus on pääosin rakennusaikaisessa kunnossa eikä kiinteistöön ole suoritettu laajalaisempia peruskorjauksia. Tilat ovat kokonaisuudessaan kirjastokäytössä. Kirjastoauto toiminta on kunnassa päättynyt. Kirjastoauton talli on nykyisin kiinteistöhuollon käytössä.

3.2. Tehdyt selvitykset

Kunnankirjastosta on tehty aikaisemmin teknisiä tutkimuksia ja selvityksiä.

- Kuntotutkimus, WSP Finland Oy, 26.06.2018 (LIITE 9)

Suoritetun kuntotutkimuksen mukaan havaittujen vaurioiden ja rakenteellisten puutteiden korjaaminen edellyttää rakennusosien mittavia purku- ja uusimistoimenpiteitä.

3.3. Suunnittelijavalinnat

Hankesuunnittelua varten Konneveden kunta piti kohdennetun hankesuunnittelutarjouskilpailun, jonka tulosten perusteella valittiin Arkkitehtipalvelu Oy.

Konneveden kunta pyrkii investointisuunnitelmassaan varautumaan kirjaston jatkosuunnitteluun.

4. HANKKEEN TAVOITTEET JA REUNAEDDOT

4.1. Tilaajan hankkeelle asettamat tavoitteet

Kirjastotoiminnalle tulee osoittaa riittävän kokoiset terveysturvalliset, kustannustehokkaat ja energiataloudellisesti järkevät tilat. Hankeselvittelyssä pyritään ensisijaisesti hyödyntämään olemassa olevia rakennuksia.

4.2. Käyttäjän hankkeelle asettamat tavoitteet

Henkilöstön sosiaali- ja työskentelytilat ovat ergonomiset ja niiden sijoittelu mahdollistaa yksintyöskentelyn ja tilavalvonnan. Asiakkaiden käyttöön tarkoitettut tilat ovat viihtyisät, muunnelta-

vissa ja tarkoituksenmukaiset kirjastokäyttöön eri kohderyhmät huomioiden. Tilat mahdollistavat omatoimikirjaston toiminnan sujuvasti. Kirjastossa on 15 henkilön ryhmätila, jota voidaan käyttää tapahtumissa tai lainata muiden toimijoiden käyttöön. Kirjaston tilat ovat esteettömät. Tilat mahdollistavat synergiaedun kunnan muiden toimintojen kanssa.

5. RAKENTAMISEN TUTKITUT VAIHTOEHDOT

Hankesuunnittelussa on tutkittu erilaisia vaihtoehtoja kirjaston sijoitukselle. Hanketyöryhmä listasi vaihtoehtojen vahvuuksia ja heikkouksia. Käsitellyistä vaihtoehdoista on lisäksi tehty päätösten vaikutusten ennakoarviointi, jossa näkyvät myös eri vaihtoehtojen kustannusarviot (liite 7).

Arkkitehtisuunnittelusta hankesuunnitteluvaiheessa vastasi Arkkitehtipalvelu Oy, joka laati hankesuunnittelussa käsitellyistä tilamuutosvaihtoehdoista tilakaaviot hankkeen havainnollistamiseksi. Tämän raportin liitteenä olevat tilakaaviot on toteutettu ohjausryhmän ja käyttäjien viimeisimmän ohjeistuksen mukaisesti.

Nykyinen kirjasto

Nykykirjastosta on teetetty kunnan teettämänä kuntotutkimus, joka on valmistunut v. 2018 (WSP Finland Oy), ks. liite.

Kuntotutkimuksen yhteenvedossa todetaan, että rakennuksen kuntoa arvioituna, tulee harkita peruskorjauksen kannattavuutta. Kiinteistön korjausaste tulee arviolta olemaan yli 80 %, jolloin rakennuksen peruskorjaaminen tulee vastaamaan uudisrakennuksen kustannusta.

Hanketyöryhmä on rajannut nykykirjaston peruskorjaamisen hankesuunnittelun jatkovaihtoehdoista pois. Työryhmän mielestä rakennuksen korjausaste on liian suuri ja riski ongelmien poistamiseen jää suuresta korjausasteesta (ja kustannuksesta) riippumatta.

Tässä raportissa vaihtoehtojen kohdalle on kerätty hanketyöryhmän jäsenten ajatuksia vaihtoehdon hyvinä ja huonoina pidettävistä asioista. Lisäksi on hyödynnetty asiantuntijoita koulun, vapaa-aikatoimen ja varhaiskasvatuksen aloilta.

Vaihtoehto 1, Kunnantalo

Konneveden kunnantalossa entinen sosiaalitoimen pääty on hankesuunnittelussa osoitettu tutkittavaksi kirjaston sijoittamiseksi.

”Plussat”:

- olemassa oleva rakennus
- nykyisten pinta-alojen käyttö tehostuu
- välttyään uudisrakentamiselta
- toiminnallinen yhteiskäyttö; sos.tilat, kokoustilat, henkilöstö
- IV mahdollista eriyttää
- Sijainti keskellä kylää
- Riittävä pinta-ala kirjaston tarpeisiin
- Valmiiksi esteetön tila
- Synergiaetu kunnan muiden palveluiden kanssa (mahdollinen työnkuvien laajentaminen)
- Pohjaratkaisu mahdollistaa luontevasti kirjaston osastojen sijoittelun

- Henkilökunnan sosiaali- ja työskentelytilat järkevästi sijoiteltu
- Mahdollisuus ryhmätilaan
- Käynti kirjaston kautta kunnantalolle asioimaan lisää mahdollisesti kirjaston käyttöä
- Kunnantalon käyttö näyttelytilana tuo synergiaedun kirjaston näyttelyjä ajatellen
- Käyttötalouden kustannukset pienenevät

”Miinukset”:

- Sijainti oppilaita ajatellen ei ihanteellinen, muttei kynnyskysymys
- Säilytystila supistuu lähiarkiston osalta, mutta sähköiseen arkistointiin siirtyminen ja alakerran arkistotilan hyödyntäminen mahdollistavat
- Työhuoneiden uudelleenjärjestely, mahdollinen olemassa olevien tilojen puitteissa
- Vuokratulojen menetys (voi tapahtua joka tapauksessa)

Vaihtoehto 2, Lapunmäen koulu, lisakkisali

Lapunmäen koulun vanhan osan liikuntasali eli lisakkisali otettiin hanketyöryhmässä tutkittavaksi kirjastokäyttöön.

Selvitystyössä ilmeni, että sali on varhaiskasvatuksen ja koulun aktiivisessa käytössä. Työryhmässä pohdittiin mitä korvaavia tiloja, jotka mahdollistavat opetus- / varhaiskasvatussuunnitelman mukaisen käytön, käyttäjille on osoitettavissa, jos lisakkisali otetaan kirjastokäyttöön.

”Plussat”:

- Olemassa oleva rakennus
- Valmiiksi erillinen ilmanvaihto
- Sijainti oppilaita ajatellen
-

”Miinukset”:

- Käytettävä pinta-ala riittämätön kirjaston tarpeisiin
- Koulun (esi- ja perusopetus ja lukio) ja varhaiskasvatuksen opetus- ja varhaiskasvatussuunnitelman mukainen liikunnanopetus sekä lasten ja nuorten ohjaaminen liikunnalliseen elämäntapaan vaikeutuu oleellisesti, ja tähän tulisi löytää korvaavat tarkoituksenmukaiset tilat
- Pinta-ala selkeästi kirjastojen laatusuosituksia pienempi
- Tilan käyttöaste päivisin korkea -> väistön tarve suuri
- Ei mahdollisuutta ryhmätilaan
- Hissi pakollinen esteettömyyden varmistamiseksi, rakentamisen ja ylläpidon kustannukset suuret
- Sisäänkäynti koulun pihan puolella
- Vaatisi suuren remontin, jotta toiminnalliset ja julkisille tiloille asetetut vaatimukset saataisiin täytettyä

Vaihtoehto 3, Uudisrakennus

Uudisrakentamisen vaihto on otettu hanketyöryhmässä erääksi tutkittavaksi kirjaston vaihtoehdoksi.

Uudisrakennuksen kustannusarvioon otetaan työryhmän päätöksen mukaan huomioon tilaohjelma ja sijaintitontti Lapunmäen alueella.

"Plussat":

- Voi rakentaa täysin tarpeita vastaavaksi
- Sijainnin voi valita
- Muut toiminnot eivät kärsi
- Nykyaikaiset rakenneratkaisut -> turvallisin
- Energiatehokas

"Miinukset":

- Kallis perustaa
- Käyttökustannukset lisääntyvät, koska syntyy uutta pinta-alaa

Vaihtoehto 4, Vuokraus

Tässä vaihtoehdossa investoinnin tekee ulkopuolinen taho, ja kunta asettuu esim. mahdolliseen uudisrakennukseen vuokralaiseksi. Selvitysten perusteella vuokrauksen hinta on noin 25 € (alv 0 %) / neliö / kuukausi (sisältäen vuokran rakennuksesta ja käyttökustannukset).

"Plussat":

- Investointitaakka ulkopuolisella
- Omaisuusriski matalampi
- Voi rakentaa tarpeita vastaavaksi
- Ei tarvetta muiden toimintojen väistölle
- Sijainti

"Miinukset":

- Kallis
- Kasvattaa käyttötalouden menoja
- Vuokrasopimus; pituus ja raskaat ehdot?

5.1. Julkisen taiteen huomioiminen hankesuunnitelmassa

Kunnantalo on toiminut taiteen näyttelytilana. Vaihtoehdossa, jossa kirjasto sijaitsisi kunnantalon yhteydessä, voisivat kirjasto ja kunnantalon aulatilat muodostavat yhdessä toimivan taiteen esittämisen tilakokonaisuuden.

6. LAATUTAVOITTEET

6.1. Yleiset tavoitteet

Rakennuksen tulee olla turvallinen, terveellinen ja viihtyisä.

Uudisrakennusvaihtoehdossa rakennuksen tulee sopeutua massoitteeltaan, materiaaleiltaan ja väritykseltään osoitetulla rakennuspaikalla kirkonkylän ilmeeseen.

Tavoiteltu käyttöikä on runkoteknisten töiden osalta 100 vuotta, taloteknisten järjestelmien ja pinta- ja sisustusosien osalta 30–40 vuotta.

Hankkeen teknisen toteutuksen tulee täyttää voimassa olevat lait ja asetukset. Rakentaminen tehdään noudattaen Terve Talo –kriteereitä kaikilta soveltuvilta osin.

Suunnittelussa ja rakentamisessa tulee kiinnittää erityistä huomiota veden- ja kosteudenhallintaan, elinkaarikustannuksiin, energiatalouteen ja uusiutuvien energiamuotojen hyödyntämiseen sekä puhtaaseen sisäilmaan. Vähähiiliset suunnitteluratkaisut, tuotevalinnat, työmaatoiminnot tulee ottaa jatkosuunnittelussa huomioon.

Rakentamisessa tulee suosia kestävästä kehityksestä mukaisia ratkaisuja.

Rakennuksen energiatalouteen kiinnitetään erityistä huomiota.

Suunnittelussa ja toteutuksessa tulee ottaa huomioon valmiin kohteen sekä rakennustyömaan työturvallisuusasiat.

6.2. Yleiset laatutason määrittäykset

1. Terveen talon tavoitetaso S2
2. Akustinen luokka C (tilan äänioolosuhteet SFS5907)
3. Rakentamisen puhtausluokka P1
4. IV-järjestelmien puhtausluokka P1
5. Sisäilmaston laatuluokka S2, jäähdytys
6. Valaistusolosuhteet SFS12464-1 mukaan.
7. Rakennusmateriaalit M1 kaikissa sisätiloissa
8. Uudisrakennuksen tiiveysvaatimus, n_{50} -luku = 1,0 1/h
9. Uudisrakennuksen energialuokka B

6.3. Sisäilmatavoitteet

Sisäilmaston luokkavaatimus on S2 eli tilojen sisäilman laadun tulee olla hyvä ja lämpöolot vedottomat. Kesän kuumimpina päivinä lämpötilan sallitaan nousevan viihtyisän tason yläpuolelle. Sisäilmastoluokkaan S2 pyritään suunnittelun ja toteutuksen ohjeilla P1 ja rakennustuotteiden vaatimuksilla M1.

6.4. Esteettömyyden vaatimukset

Kiinteistö on julkishallinnon rakennus, johon pitää olla pääsy kaikilla ihmisillä heidän henkilökohtaisiin rajoituksiinsa katsomatta.

Kiinteistön pitää täyttää esteettömän rakentamisen vaatimukset. Tässä hankesuunnitelmassa on pyritty tilakaavioissa huomioimaan tilojen ja sisäänkäyntien sijoittelu siten, että esimerkiksi liikuntarajoitteiset henkilöt pääsisivät kulkemaan kiinteistöön mahdollisuuksien mukaan avustamatta niihin tiloihin, joissa asiakkaita palvellaan.

Ulko-ovien sisäänkäynnit toteutetaan kynnyksettöminä ja sisätilat toteutetaan kynnyksettöminä. Ainoastaan tekniset tilat, jotka ovat huoltohenkilöstön käytössä ja joissa tulee huolehtia ääneneristävydestä, varustetaan kynnyksin.

Pääulko-ovi ja tuulikaapin sisäovi varustetaan oviautomaatiikalla. Tilamitoituksessa on huolehdittava ovien turvallinen avautuminen.

Lattian tulee erottua tummuuskontrastiltaan seinästä, jotta tila on helppo hahmottaa. Kiiltävät ja valoa heijastavat pinnat sekä lasiseinät ja suuret peilipinnat vaikeuttavat tilan hahmottamista. Lattiamateriaaleilta vaaditaan märkänäkin luistamaton ominaisuus.

Valaistuksen tulee olla tasainen, eikä se saa aiheuttaa häikäisyä. Kulkureitillä olevat luiskat, askelmat, kynnykset ja tasoerot osoitetaan selvästi valaistuksen ja pintojen tummuuserojen tai huomiomerkitöiden avulla.

Opasteiden saavutettavuus eri aistien avulla varmistetaan käyttämällä esimerkiksi koho-opasteita ja symboleita.

Yleisötilat varustetaan induktiosilmukalla.

Akustiikkaan on suunnittelussa kiinnitettävä erityistä huomiota, koska samaan varsin avoimeen tilaan sijoittuu äänimaailmaltaan erilaisia toimintoja, esimerkiksi sekä lukupaikkoja että lastenosasto.

6.5. Laadunvarmistusmenettely

Rakennustyön laatuun tullaan kiinnittämään huomiota tilaajan laadunvarmistusohjeistuksella, paikallis- sekä erikoisalojen valvonnalla.

Sisäilmaongelmien ennaltaehkäisyyn tulee kiinnittää erityistä huomiota.

Jatkosuunnittelussa tila-, alakatto- ja kalustesuunnittelussa tulee huomioida ylläpidon huollettavuus ja siivottavuus.

7. LAAJUUSTAVOITTEET

7.1. Kirjasto

Hankesuunnittelun lähtökohtana oli nykyisen kirjaston tilat. Kirjastolaissa ei ole määrätty kirjastojen pinta-aloista. Yleisten kirjastojen laatusuosituksessa (OKM 2010, s. 26) puolestaan on määritelty, että kirjastotoimintaan soveltuva pinta-alaa tulisi olla 100 neliometriä 1000 asukasta kohti. Konnevedellä tämä tarkoittaa noin 250 neliometriä.

Hankesuunnittelutyön edetessä on todettu, että kirjaston tulevaisuutta ajatellen tilatarve on nykyistä pienempi. Kirjaston nykyisen nidemäärän n. 26 000 kpl on arvioitu vähenevän n. 20 000 niteeseen.

Kirjaston tavoiteltava uusi laajuus on em. laatusuosituksen pohjaten 250 hyötyneliometriä.

Uudisrakentamisen laajuus on tilaohjelmassa mainittu kirjaston hyötyala. Uudisrakentamisessa kokonaislaajuus muodostuu valitun rakenneratkaisun perusteella.

Kirjaston tulevaisuudennäkymissä huomioitava

- aineistomäärän kehitys
- aineistoformaattien muutos esimerkiksi musiikin ja elokuvien osalta
- kirjaston käyttötapojen monipuolisuus
- Tilojen käyttö esim. Opiskeluun, etätyöskentelyyn
- Tilojen muunneltavuus myös "ulkopuolisiin" toimintoihin
- yksintyöskentely

8. EHDOTETUT TOIMENPITEET JA VAIHEISTUS

Kaavoitus:

Hankesuunnitelman ehdotukset ovat kaavan mukaisia.

Hanketyöryhmä esittää hankesuunnitelmaraporttiin toteutuksen 1. vaihtoehdoksi vaihtoehdon 1 eli kirjaston sijoittumisen kunnantalon tiloihin.

Perusteluina:

- toimintaan riittävä ja soveltuva pinta-ala
- sijoittuminen olemassa olevaan rakennukseen
- kunnantalon tehokkaampi käyttöaste
- perustamis- sekä käyttökuluiltaan kustannustehokkain ratkaisu
- kuntalaisille helposti saavutettava sijainti

Esitys vaiheistuksesta:

- suunnittelu ja kilpailutus vuosi 2025
- toteutus vuosi 2026

Hankesuunnitteluaineisto koostuu konsulttien laatimasta suunnitteluaineistosta, joka on hyväksytetty hankesuunnittelutyöryhmällä.

Vanhojen tilojen tilamuutosluonnokset on esitetty liitteissä.

- Kunnantalo, liitteet 5.1 - 5.4
- Lapunmäen koulun Iisakkisali, liite 6

9. KUSTANNUKSET

9.1. Investointikustannukset

Hankkeelle laadittiin kustannusarviot Haahtela Oy:n Kustannustieto TAKU®-ohjelmistolla. Kustannuslaskennan periaatteet, perusteet ja oletukset ovat esitetty tarkemmin laskentamuitiossa. Muistio ja tähän perustuvat Kustannustieto TAKU®-ohjelmiston tulosteet ovat esitetty liitteessä (liite 7).

Kustannuslaskelmat perustuvat Arkkitehtipalvelu Oy:n huonetilaohjelmaan (04.09.24), rakennustapaselosteeseen (20.9.24) ja tilakaavioihin (Kunnantalo 05.09.24, Iisakkisali 24.07.24). Laskelmat on laatinut Brado Oy. Hinnat ovat ns. päivän hintoja ja niitä on korjattava toteutusajankohdan indeksin muutoksella.

9.2. Käyttäjähankintojen kustannukset

Käyttäjähankinnat määritellään tarkemman suunnittelun yhteydessä erikseen ja niille muodostetaan kunnan taloussuunnitelmaan oma kohta.

9.3. Kirjaston purkukustannukset

Kirjasto rakennuksen tasearvo on noin 40 000 euroa, joka joudutaan kirjaamaan alas, jos kirjastorakennus puretaan. Purkamisesta aiheutuu myös kuluja arviolta noin 100 000 euroa. Mahdollisesti säilytettävä osio tarkentuu varsinaisessa suunnittelussa.

9.4. Kunnantalon vuokratuoton menetys

Kunnantalon vuokratuoton menetys on noin 10 000 euroa vuodessa.

9.5. Kustannusten jakautuminen eri vuosille

Kustannusten jako määräytyy kunnassa hyväksyttävän talousarvion mukaiseksi. Luvut tulevat tarkentumaan suunnittelun edetessä.

10. HANKKEEN AIKATAULU

Hankesuunnittelu-aikataulu, liite 8.

Hankeaikataulu riippuu hankepäätyksestä ja tuleville vuosille hankkeelle budjetoiduista varoista.

10.1. Uudet kirjastotilat

Hankesuunnitelma valmis	9 / 2024
Hankesuunnitelman esittely	12 / 2024

Suunnittelu- ja toteutusaikataulut tarkentuvat talousarviokäsittelyssä.

11. INVESTOINTIPÄÄTÖKSET

Vuoden 2025 ja 2026 talousarvion investointiohjelmaan on esitetty kirjastohankkeen määrärahat, jotka tarkentuvat talousarvion laadinnan yhteydessä. Vuoden 2024 talousarviossa varattiin hankesuunnittelulle 20 000 euroa. Lisäksi suunnitelmavuosille 2025 esitettiin 200 000 ja 2026 200 000 euroa.

Hankesuunnitelman esittely sivistys- ja ympäristölautakunnan yhteisessä iltakoulussa 9/2024
 Hankesuunnitelman esittely valtuustoseminaarissa 2024
 Hankesuunnitelman käsittely ympäristölautakunnassa 10/2024
 Hankesuunnitelman käsittely kunnanhallituksessa 11/2024
 Hankesuunnitelman käsittely kunnanvaltuustossa 12/2024

Konnevedellä 20.9.2024

 Markus Tiihanoff
 Tekninen johtaja

 Henri Pennanen
 Rakennustarkastaja

 Kati Laine-Rissanen
 Sivistystoimenjohtaja

 Taru Toikkanen
 Kirjastonhoitaja

 Hannu Korhonen
 Ympäristölautakunnan puheenjohtaja

 Matti Hytölä
 Sivistyslautakunnan edustaja

Jarkko Kontinen
Arkkitehti

Auli Rantala
Sisustusarkkitehti

12. LÄHTEET

- Opetus- ja kulttuuriministeriön yleisten kirjastojen laatusuositus
- Suomen yleisten kirjastojen tilastot
- Laki yleisistä kirjastoista

Päätösten vaikutusten ennakoarviointi lomake

Asia	Konneveden kunnankirjaston tilasuunnittelu
Asiasta päättävä taho ja lopullinen päätöksentekijä	Sivistyslautakunta, ympäristölautakunta, kunnanhallitus
Valmistelijat	Taru Toikkanen, kirjastonhoitaja Kati Laine-Rissanen, sivistystoimenjohtaja
Päivämäärä	20.9.2024
Muut valmisteluun osallistuneet	Markus Tiihanoff, tekninen johtaja Henri Pennanen, rakennustarkastaja Johanna Holkko, yritysasiantuntija
Arvioitavan asian kuvaus ja taustat (lyhyesti)	Konneveden kunta tuottaa tällä hetkellä lakisääteiset kirjastopalvelut vuonna 1976 valmistuneessa rakennuksessa. Rakennus on teknisen käyttökänsä päässä, ja kuntotutkimuksessa sen korjausasteen on todettu olevan yli 80 %. Vuoden 2024 aikana sivistys- ja teknisen toimen viranhaltijoista, päättäjistä sekä kunnan ulkopuolisista arkkitehteistä koostunut työryhmä on selvittänyt mahdollisuuksia kirjastotoiminnan tulevaisuuden tilaratkaisuiksi. Tilojen tarpeet, taustat ja toiminnallisuudet sekä alla olevat vaihtoehdot on esitelty laajemmin työryhmän koostamassa hankesuunnitelmassa. Tämä ennakkovaikutusten arviointi on tehty hankesuunnitelman liitteeksi.

Päätösten vaikutusten ennakoarviointi lomake

Vaikutukset	Vaihtoehto 0 Jatketaan kirjastotoimintaa nykyisessä rakennuksessa.	Vaihtoehto 1 Siirretään kirjasto kunnantalon yläkertaan entisen sosiaalityön siipeen.	Vaihtoehto 2 Siirretään kirjasto Lapunmäen koulun lisäsalin.	Vaihtoehto 3 Rakennetaan kirjastolle kunnan toimesta oma uudisrakennus Lapunmäelle.	Vaihtoehto 4 Vuokrataan kirjastolle tilat ulkopuoliselta toimijalta.
Kuntalaisvaikutukset (erityisesti lapsivaikutusten arviointi)	Ei mahdollisuutta tarjota terveysturvallisia ja toimivia tiloja asiakkaiden käyttöön.	Esteetön, saavutettava ja näkyvä sijainti keskellä kylää. Useampi palvelu saman katon alta. Terveysturvallinen tila kuntalaisten käyttöön. Mahdollisuus palvelutarjonnan laajentamiseen ja tilojen tarjoamiseen kuntalaisten käyttöön myös kirjastotoiminnan ulkopuolella. Lapunmäen koulun ja Metsäpolun päiväkodin kirjastomatkan piteneminen vähentää spontaaneja kirjastokäyntejä.	Mahdollisuus spontaaneihin kirjastokäynteihin Lapunmäen koulun oppilaille. Terveysturvallinen tila kuntalaisten käyttöön. Lapunmäen koulun ja Metsäpolun päiväkodin liikuntamahdollisuuksien väheneminen -> opetus- ja varhaiskasvatussuunnitelmien noudattaminen estyy. Salin ilta- ja viikonloppukäyttö rajoittuneempaa (lisäsalin ja Palloilusalin erilaisia profiileiltaan ja varusteluiltaan). Ei mahdollisuutta kuntalaisten käytössä olevaan ryhmätilaan.	Mahdollisuus palvelutarjonnan laajentamiseen ja tilojen tarjoamiseen kuntalaisten käyttöön myös kirjastotoiminnan ulkopuolella. Lapunmäen koulun ja Metsäpolun päiväkodin kirjastomatkan säilyminen ennallaan. Terveysturvallinen tila kuntalaisten käyttöön.	Mahdollisuus palvelutarjonnan laajentamiseen ja tilojen tarjoamiseen kuntalaisten käyttöön myös kirjastotoiminnan ulkopuolella. Terveysturvallinen tila kuntalaisten käyttöön.

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi lomake

	Vaihtoehto 0 Nykyinen rakennus	Vaihtoehto 1 Kunnantalo	Vaihtoehto 2 Iisakkisali	Vaihtoehto 3 Uudisrakennus	Vaihtoehto 4 Vuokraus
Ympäristövaikutukset	Ei muutoksia ympäristövaikutuksiin.	Aineistokuljetusmatkat eivät piteneisi merkittävästi, joten ei muutoksia ympäristövaikutuksiin. Synergiaetu kunnan muihin rakennuksiin yhdistettynä vähentäisi ympäristövaikutuksia.	Aineistokuljetusmatkat eivät piteneisi merkittävästi, joten ei muutoksia ympäristövaikutuksiin.	Aineistokuljetusmatkat eivät piteneisi merkittävästi, joten siltä osin ei muutoksia ympäristövaikutuksiin. Uudisrakennus energiatehokkaampi vanhaan kirjastoon verraten.	Aineistokuljetusmatkat eivät todennäköisesti piteneisi merkittävästi, joten siltä osin ei muutoksia ympäristövaikutuksiin. Uudisrakennus energiatehokkaampi vanhaan kirjastoon verraten.
Organisaatio- ja henkilöstövaikutukset	Työolosuhteiden terveysturvallisuus huononee edelleen rakennuksen ikääntyessä. Epämoderni työympäristö luo haasteita henkilöstön pysyvyyteen ja tulevaisuuden rekrytointeihin.	Työhyvinvointi lisääntyy, jos henkilöstölle mahdollistetaan modernit ja terveysturvalliset työskentelytilat. Synergiaetu kunnan muiden toimintojen kanssa mahdollinen kunnantalolla. Välillisesti isompi työyhteisö lisää turvallisuutta ja mahdollistaa enemmän sosiaalisia kontakteja.	Työhyvinvointi lisääntyy, jos henkilöstölle mahdollistetaan modernit ja terveysturvalliset työskentelytilat.	Työhyvinvointi lisääntyy, jos henkilöstölle mahdollistetaan modernit ja terveysturvalliset työskentelytilat. Kunnan muiden toimintojen väistölle ei tarvetta.	Työhyvinvointi lisääntyy, jos henkilöstölle mahdollistetaan modernit ja terveysturvalliset työskentelytilat. Vastuu tilojen huollosta omistajalla. Kunnan muiden toimintojen väistölle ei tarvetta.

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi lomake

	Vaihtoehto 0 Nykyinen rakennus	Vaihtoehto 1 Kunnantalo	Vaihtoehto 2 Iisakkisali	Vaihtoehto 3 Uudisrakennus	Vaihtoehto 4 Vuokraus
Taloudelliset vaikutukset	<p>Kirjastotoiminnan kustannukset aiempia vuosia vastaavalla tasolla.</p> <p>Tilojen käyttötalouden kustannukset noin 30 000 € / vuosi (lämmitys, sähkö, vesi, vakuutukset, ICT, alueiden ja rakenteiden huolto 25 000 € + palkat 5 000 €).</p> <p>Rakennuksen korjauskustannukset vähintään 2/3 uudisrakennuksen hinnasta</p>	<p>Remontoinnin kustannus 974 000 € (2478 € / neliö).</p> <p>Nykyisen kirjaston purkukustannus noin 100 000 €.</p> <p>Pää- ja arkkitehtisuunnittelun kustannus noin 35 000 €.</p> <p>Irtokalusteiden kustannus sisältäen sisustussuunnittelun noin 150 000 €.</p> <p>Vuokratuottojen menetys noin 10 000 € / vuosi, saattaa toteutua myös ilman kirjastohanketta.</p> <p>Toiminnan aloittamisen jälkeen tilojen käyttötalouden kustannusten lasku 15 000 € - 20 000 € / vuosi, olettaen että vanhan kirjaston autotalli jää toimintaan.</p>	<p>Remontoinnin kustannus 791 000 € (2397 € / neliö). Hissi pakollinen esteettömyyden varmistamiseksi.</p> <p>Nykyisen kirjaston purkukustannus noin 100 000 €.</p> <p>Pää- ja arkkitehtisuunnittelun kustannus noin 35 000 €.</p> <p>Irtokalusteiden kustannus sisältäen sisustussuunnittelun noin 150 000 €.</p> <p>Muille yksiköille kustannuksia toimintojen siirtämisestä.</p>	<p>Uudisrakentamisen kustannus noin 1 411 000 € (3563 € / neliö). Nykyisen kirjaston purkukustannus noin 100 000 € sisältyy kokonaiskustannukseen.</p> <p>Pää- ja arkkitehtisuunnittelun kustannus noin 35 000 €.</p> <p>Irtokalusteiden kustannus sisältäen sisustussuunnittelun noin 150 000 €.</p> <p>Tilojen käyttötalouden kustannukset noin 25 000 € / vuosi.</p> <p>Käyttökustannusten lisääntyminen.</p>	<p>Vuokrakustannus noin 20 € / neliö / kuukausi -> 10 vuoden vuokra noin 1 000 000 €.</p> <p>Nykyisen kirjaston purkukustannus noin 100 000 €.</p> <p>Irtokalusteiden kustannus sisältäen sisustussuunnittelun noin 150 000 €.</p> <p>Tilojen käyttötalouden kustannukset noin 25 000 € / vuosi.</p> <p>Korjauskustannusten "riskittömyys" vuokralaiselle.</p>

Päätösten vaikutusten ennakoarviointi lomake

	Vaihtoehto 0 Nykyinen rakennus	Vaihtoehto 1 Kunnantalo	Vaihtoehto 2 Iisakkisali	Vaihtoehto 3 Uudisrakennus	Vaihtoehto 4 Vuokraus
Yritysvaikutukset	Ei merkittäviä yritysvaikutuksia. Mahdollisuus käyttää paikallisia yrityksiä saneerauksessa kilpailutuslainsäädäntö huomioiden. Keskusta-alueen saneeraustyömaalla voi olla positiivista vaikutusta keskustan palvelualan yrityksiin.	Mahdollisuus käyttää paikallisia yrityksiä saneerauksessa kilpailutuslainsäädäntö huomioiden. Keskusta-alueen saneeraustyömaalla voi olla positiivista vaikutusta keskustan palvelualan yrityksiin.	Mahdollisuus käyttää paikallisia yrityksiä saneerauksessa kilpailutuslainsäädäntö huomioiden. Keskusta-alueen saneeraustyömaalla voi olla positiivista vaikutusta keskustan palvelualan yrityksiin.	Mahdollisuus käyttää paikallisia yrityksiä saneerauksessa kilpailutuslainsäädäntö huomioiden. Tilansuunnittelussa on mahdollista huomioida tilan käyttöä yritysten näkökulmasta (mm. kokoustilat, etätyöpisteet). Keskusta-alueen saneeraustyömaalla voi olla positiivista vaikutusta keskustan palvelualan yrityksiin.	Vuokratuotto (paikalliselle) yritykselle.
Mahdolliset muut vaikutukset		Mahdollisuus vaikuttaa tilojen suunnitteluun on etu. Kunnantalon toimistotilojen (2-3 toimistohuonetta) ja lähiarkiston uudelleenjärjestelyn tarve.	Mahdollisuus vaikuttaa tilojen suunnitteluun on etu. Muiden sivistystoimen yksiköiden (Lapunmäen koulu, päiväkotiki, Metsäpolku, vapaa-aikatoimi) sekä ulkopuolisten toimijoiden väistön tarve suuri, eikä näille ole osoitettua korvaavaa tilaa.	Mahdollisuus vaikuttaa tilojen suunnitteluun on etu.	Mahdollisuus vaikuttaa tilojen suunnitteluun on etu, jos toteutuu.

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi lomake

			Laatusuositusta selkeästi pienempi neliömäärä asettaa haasteen kirjaston lakisääteisten tehtävien toteuttamiselle.		
--	--	--	--	--	--

	Vaihtoehto 0 Nykyinen rakennus	Vaihtoehto 1 Kunnantalo	Vaihtoehto 2 lisakkisali	Vaihtoehto 3 Uudisrakennus	Vaihtoehto 4 Vuokraus
Johtopäätökset ja yhteenveto	Kokonaisuutena rakennuksen korjausaste on korkea, ja korjausta vaativia kohteita on useita. Mittavakaan investointi remontointiin ei takaa korjausten onnistumista.	Kunnantalolle on mahdollista remontoida kirjastolle hyvin soveltuva tila. Pinta-alaa on tarpeeksi ja pohjaratkaisu on toiminnan kannalta järkevä. Rakennus on valmiiksi esteetön ja sijainti on näkyvä keskellä kylää, lyhyen kävelymatkan päässä Lapunmäeltä.	Muille toimintoille ei ole osoittaa korvaavaa tilaa, jotta opetuksen ja varhaiskasvatuksen opetussuunnitelmat voitaisiin toteuttaa. Pinta-ala riittämätön kirjaston tarpeisiin. Kulku kirjastoon koulun pihan kautta koulupäivien aikana ongelmallinen.	Kustannuksiltaan suurin ratkaisu, joka lisää huollettavaa kunnan nykyiseen rakennuskantaan. Rakennus nykyaikaisin rakenneratkaisu, joten turvallinen vaihtoehto.	Ulkoistaa vastuun ja huollon rakennuksen omistajalle. Rakennus nykyaikaisin rakenneratkaisu, joten turvallinen vaihtoehto. Ei välttämättä mahdollisuutta vaikuttaa tilojen suunnitteluun.

Päätösehdotus	Työryhmä esittää toteutettavaksi vaihtoehtoa 1. Perusteina toiminnalle riittävä ja soveltuva pinta-ala, sijoittuminen olemassa olevaan rakennukseen, kunnantalon tehokkaampi käyttöaste, perustamiskuluiltaan kustannustehokas ratkaisu ja asiakkaille saavutettava sijainti.
Päätösaikataulu	
Vaikutusten seuranta ja arviointi	

SIVISTYSTOIMI

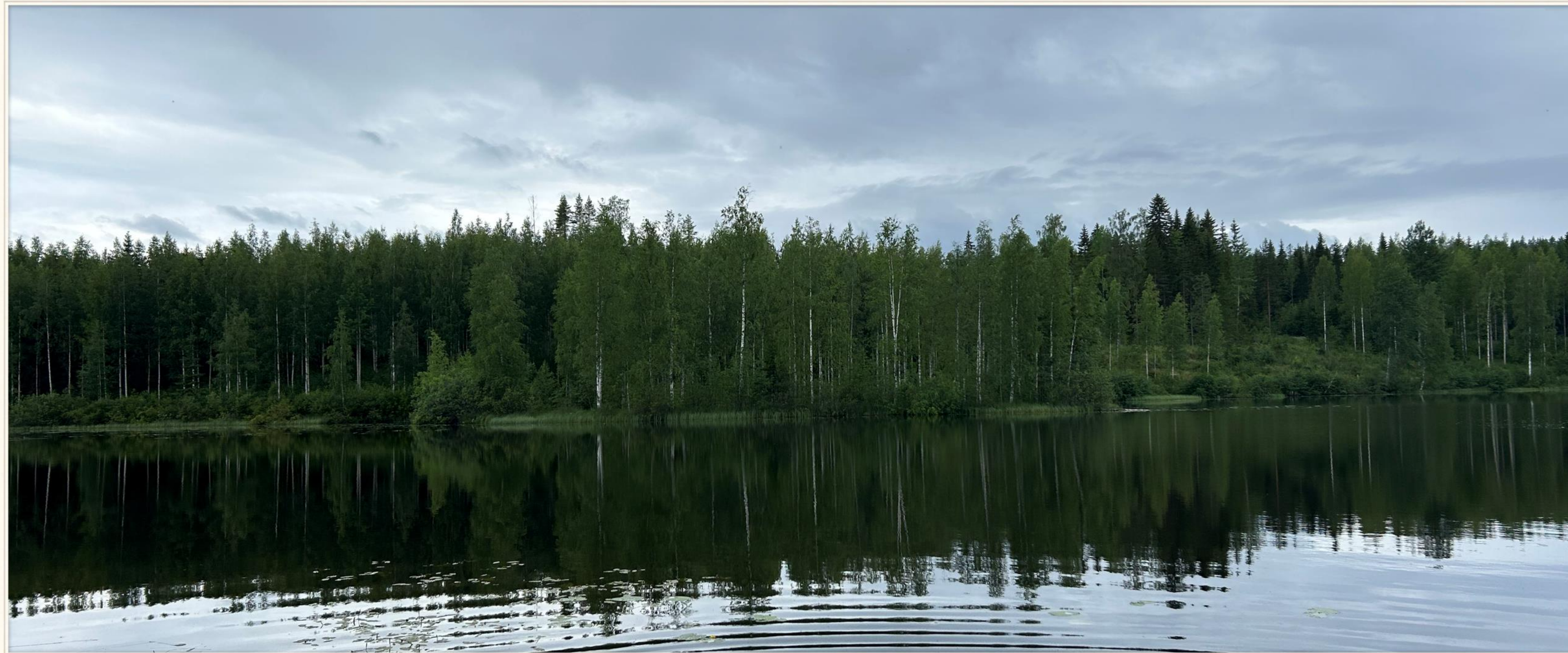


Kirjastotoimen
sisäinen tarkastus
2024

Maarit Liimatainen ja Sanna Siekkinen

KONNEVEDIEN KIRJASTOIMII

Sisäisen tarkastuksen tavoitteet ja toimenpiteet



❖ **Tavoitteena** tarkastella palveluja ja toimintaa suhteessa

- Toimintaympäristöön

- Kuntastrategiaan

- Talousarvioon/Taloussuunnitelmaan vuodelle 2024 (vuodelle 2024 asetettuihin toiminnallisiin ja taloudellisiin tavoitteisiin)

❖ **Toimenpiteet:**

- Päätöksiin tutustuminen

- Talousarvioon/Taloussuunnitelmaan 2024 tutustuminen

- Haastattelu

HAASTATTELUKYSYMYKSIET

HAASTATELU TOTEUTETTU 14.8.2024

1. Millainen toimintaympäristö on? Miten se on muuttunut?
2. Kuinka kuntastrategia ohjaa työtäsi?
3. Miten hyvinvointisuunnitelma ohjaa työtäsi?
4. Milnkälainen on henkilöstösuunnitelma ja kuinka siihen perehdytetään?
5. Millaiset tavoitteet kirjastotoimella on vuodelle 2024?
6. Onko kirjaston puolella hankkeita käynnissä? Jos on, niin onko raportteihin mahdollista tutustua?
7. Kuinka työhyvinvointia pidetään yllä?
8. Kuinka kehityskeskustelut on hoidettu? Kuinka koet suhteesi esihenkilöön?



Haastattelun antia:

- ❖ 2 työntekijää, joista **toinen vakituisessa virkasuhteessa ja toinen vakituisessa työsuhteessa:**
 - **Esihenkilönä kirjastonhoitaja Taru Toikkanen**
 - **Kirjastovirkailija Leena Varo-Honkonen**

Toimitilat:

- Kirjaston tilat, jotka teknisen käyttöikänsä päässä ja joissa raportoituja sisäilmaongelmia. Tilat eivät ole terveysturvalliset. Toimitilassa ilmanpuhdistimet, jotka mahdollistavat tilassa työskentelyn toistaiseksi. Käynnissä hanke, jossa kartoitetaan kirjaston tilojen muuttamista toisiin tiloihin.
- Yhteistyötä kunnan eri toimijoiden kanssa ja yli kuntarajojen Keski-Kirjastot-verkoston kautta.
- Aktiivisen kehittämisen ja tietoisien työntekijöiden myötä jatkuvasti muuttuva asiakastoimintaympäristö.



Kuntastrategia sekä vuodelle 2024 asetetut toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet:

- Strategiaan oli perehdytty erittäin hyvin koko kirjastotoimen osalta. Strategiaa oli käyty kattavasti läpi koko henkilöstön kanssa ja omat, strategiasta johdetut tavoitteet olivat selkeästi tiedossa ja selkeillä mittareilla mitattavissa.
- Kuntalaisten hyvinvoinnin lisääminen ja osallisuuden kasvattaminen kuntastrategiasta poimittu hyvin toimintaan ja sen osalta kerrottiin olevan myös jatkosuunnitelmia mm. vapaa-aikatoimen kanssa yhteistyössä. Vaikuttavuuden lisäämiseksi yhteistyö muiden kunnan toimijoiden kanssa.
- Esihenkilötyöhön ja perehdytykseen on panostettu.
- Työyhteisön pienuus on haaste, samoin sijaisten saatavuus. Poissaoloja ei voida usein paikata sijaisilla vaan kirjaston aukioloaikoja muokkaamalla. Yksintyöskentely luo turvallisuusuhan.
- Tavoitteet vuodelle 2024 olivat hyvin tiedossa ja tavoitettavissa.

“Kirjaston profiilin muuttaminen nykyaikaiseksi oppimisympäristöksi.”

“Esihenkilökoulutukset arvokkaita. Esihenkilön tuki tärkeää.”

Toimintapöytä-ehdotukset:

1. Kirjaston tilojen muuttaminen terveydelle turvallisiksi ja nykyaikaisen kirjaston toimintaan sopiviksi.
2. Yksintyöskentelyn turvallisuustekijöiden vahvistaminen ja –uhkien minimoiminen.
3. Esihenkilöiden tuki ja ohjaus erityisesti haastavissa tilanteissa.

Kiitos!



KONNEVEDEN KUNTA
TALOUSARVIO 2025
TALOUSSUUNNITELMA 2026–2027



SISÄLLYSLUETTELO

1. SIVISTYSLAUTAKUNTA	3
1.1. SIVISTYSLAUTAKUNTA	3
1.1.1. TOIMIELIN YHTEENSÄ	3
1.1.2. SIVISTYSTOIMISTO (300).....	6
1.1.3. PERUSKOULUT (301).....	7
1.1.4. LUKIOT (302)	9
1.1.5. AIKUISKOULUTUS JA MUSIIKKITOIMINTA (303).....	10
1.1.6. VAPAA-AIKATOIMI (304).....	11
1.1.7. KIRJASTO (305).....	12
1.1.8. VARHAISKASVATUS (306)	13

1. SIVISTYSLAUTAKUNTA

1.1. Sivistyslautakunta

1.1.1. Toimielin yhteensä

TOIMINNALLISET JA RAKENTEELLISET MUUTOKSET

Sivistystoimi vastaa varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen, nuoriso-, liikunta- ja kulttuuripalveluiden, vapaan sivistystyön (kansalaisopisto), musiikkiopistotoiminnan sekä kirjastotoiminnan järjestämisestä. Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen sivistystoimi on kunnan suurin toimiala niin henkilöstömäärältään, kuin kustannuksiltaan.

Sivistystoimen talousarvion valmisteluprosessi vuodelle 2025 toteutettiin sivistystoimen johtoryhmän toimesta. Lisäksi sivistyslautakunta piti talousarvioiltakoulun, jossa mukana oli sivistyslautakunnan ja kunnanhallituksen edustajan lisäksi koko sivistystoimen johtoryhmä.

Sivistystoimen toimintatuotot koostuvat pääosin asiakasmaksuista, kotikuntakorvauksista ja avustuksista. Sivistystoimessa haetaan aktiivisesti avustuksia ja hankerahoituksia myös vuoden 2025 aikana. **Toimintatuotot**, 395 720 euroa vuodelle 2025 nousevat 14,6 % verrattuna vuoteen 2024 (345 320 €).

Toimintakulut vuodelle 2025 ovat 5 236 752 euroa (v. 2024 5 181 986 €, 1,06 %). Henkilöstökustannukset ovat suurin euromäärinen kuluerä, 3 911 292 euroa (v. 2024 3 806 309 €, 2,76 %). Palvelujen ostot 1 078 030 euroa (v. 2024 1 094 407 €, -1,5 %). Aineet tavarat ja tarvikkeet 150 730 euroa (v. 2024 172 070 €, -12,4 %).

Sivistystoimen **toimintakate** (toimintatuotot – toimintakulut) on vuonna 2025 4 841 032 euroa (v. 2024 4 836 666 €, 0,09 %).

Sivistystoimen suurin haaste on kunnan asukasluvun väheneminen ja erityisesti lasten ja nuorten määrän väheneminen. Tämä edellyttää sivistystoimelta jatkuvaa arviointia siitä, miten laadukkaat sivistyspalvelut tuotetaan tarkoituksenmukaisesti ja kustannustehokkaasti. Vuoden 2024 aikana on työstetty Konneveden kunnan varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen palveluverkkoselvitystä, jonka myötä Hytölän koulu lakkautettiin 1.8.2024 alkaen. Kokonaisuudessaan palveluverkkoselvitys tulee päätöksentekoon vuoden 2025 talousarviovalmistelun yhteydessä marras-joulukuussa.

Konneveden kunta on ollut mukana SavoGrown kuntien kanssa kaksivuotisessa Verkstoperuskoulu –hankkeessa vuosina 2023–2024, jossa osaltaan on pyritty miettimään toimintojen sopeuttamista oppilasmäärien laskiessa kuntien välisen yhteistyön keinoin. Konneveden kunta jatkaa Verkstoperuskouluhankkeessa tehtyä yhteistyötä SavoGrow kuntien kanssa Huomisen Peruskoulu Alueellisesti (HUPA) -hankkeessa vuosina 2024–2026.

Suunnitelmissa oleva perusopetuslain muutos koskee oppimisen tuen järjestämistä 1. elokuuta 2025 alkaen. Lakiuudistus tulee toteutuessaan tuomaan muutoksia opetuksen järjestelyihin. Oppilasmäärät ja -ennusteet ovat tärkeä osa opetuksen järjestämisen organisoimista, on erityisesti pikaisen lakimuutoksen ollessa edessä, ollut tarkoituksenmukaista tarkastella tuen tarpeita kaikkien koulujen ja kouluverkkovaihtoehtojen näkökulmasta sekä miettiä tarkoituksenmukaista ja tasa-arvoista tuen resurssointia uuden lain vaatimusten mukaisesti. Paikallista valmistelutyötä tehdään tiiviisti vuoden 2025 aikana.

Lukiolain uudistuminen 1.8.2025 ja vuoden 2026 valtiosuosuusmuutos voivat tulevaisuudessa vaikuttaa sivistystoimen valtiosuosuksiin. Tarkempaa tietoa muutoksen talousvaikutuksista ei ole tällä hetkellä käytettävissä.

Varhaiskasvatuspalveluiden tarve on syntyvyyden laskusta huolimatta kasvanut ja vuorohoidon ennakoimaton tarve voi tuoda ennakoimattomia resurssitarpeita varhaiskasvatukseen. Varhaiskasvatuksessa on tapahtunut viime vuosina useita lakimuutoksia. Subjektiviivisen päivähoito-oikeuden palaaminen 1.8.2020, 1.8.2021 voimaan tullut lakimuutos koskien henkilöstömitoituksesta poikkeamista sekä kolmiportainen tuki 1.8.2022 ovat vaikuttaneet niin varhaiskasvatuksen henkilöstökustannuksiin, kuin toiminnallisiin rakenteisiin. Vuoden 2023 alusta alkanut maksuton varhaiskasvatus ei ole aiheuttanut toimintaan suuria muutoksia toistaiseksi.

Varhaiskasvatuksen kelpoisuusvaatimukset ovat muuttumassa vuonna 2030, joten tähän on syytä valmistautua ennakoimalla esimerkiksi kannustamalla työntekijöitä kouluttautumaan työn ohella.

Lukion opetusta monipuolistetaan edelleen muiden oppilaitosten kanssa verkkovälitteisesti - selvitetään mm. yhteistyömahdollisuuksia muiden Pohjoisen Keski-Suomen kuntien lukioiden kanssa. Lukion tulevaisuuden varmistamiseksi syksyllä 2022 käynnistyi lukioprojekti, jonka tavoitteena on kehittää lukion toimintaa houkuttelevammaksi konnevetisille nuorille sekä ulkopaikkakuntalaisille opiskelijoille. Opiskelijoilta saadun palautteen pohjalta kehittämistoimenpiteiksi valikoituivat mm. ajokortin tarjoaminen lukiolaisille sekä luonto- ja eräpainotteisten kurssien lisääminen kurssitarjottimelle. Lisäksi Konneveden lukio on mukana Finest Future yhteistyössä, jonka kautta Konneveden lukiossa opiskelemaan on saapunut kaksi ulkomaalaista opiskelijaa.

Kirjastopalveluiden kehittämisessä on hyödynnetty ja hyödynnetään edelleen yhteistyöverkostoja. Näitä yhteistyöverkostoja ovat mm. paikalliset järjestöt sekä Keski-Kirjastojen yhteistyöverkosto. Vuonna 2025 yhteistyötä vapaa-aikatoimen kanssa tiivistetään edelleen. Tavoitteena on luoda vapaa-aikatoimen ja kirjaston yhteinen viestintäsuunnitelma. Vuonna 2024 valmistui hankesuunnitelma fyysisen kirjaston tulevaisuuden selvittämiseksi. Hankesuunnittelun lähtökohtana oli tarve peruskorjata tai vaihtoehtoisesti uudisrakentaa Konneveden kirjasto niin, että se vastaa nykyajan kirjaston tarpeita ja on turvallinen ja terveellinen toimintaympäristö niin kirjaston käyttäjille kuin henkilökunnallekin. Vuonna 2025 jatketaan vuonna 2024 valmistuneen hankesuunnitelman eteenpäinviemistä.

Liikuntapalveluita kehitetään asiakaspalautteiden pohjalta eri käyttäjäryhmät ja sidosryhmät huomioiden. Liikuntapalveluiden kehittämiseen haetaan Aluehallintovirastolta (AVI) Liikunnallisen elämäntavan kehittämisavustusta. Liikuntakoordinaattorin tehtävän vakinaistaminen on tuonut vakautta liikuntapalveluiden kehittämiseen. Liikuntakoordinaattorilla on merkittävä rooli hyvinvointialueuudistuksen kunnan ja hyvinvointialueen välisissä hyte-yhteistyörakenteissa mm. liikuntaneuvonnan osalta.

Etsivä nuorisotyö ja nuorten työpajatoiminta jatkuu. Toimintaan haetaan Aluehallintoviraston avustusta.

Koulunuorisotyötä ja Harrastamisen Suomen mallin kerhotoimintaa jatketaan. Molempiin haetaan AVI:n avustusta.

Lasten ja nuorten ympäristö- ja kulttuurikasvatussuunnitelman sekä yleisen kulttuuristrategian valmistuminen ja jalkautus vuonna 2025 vastaa osaltaan kunnan kulttuurityön kehittämiseen.

Sivistystoimen eri yksiköiden välillä tehdään laajaa ja hyvää yhteistyötä. Sivistystoimen palvelukokonaisuus pyritään taloudellisista haasteista huolimatta pitämään mahdollisimman tarkoituksenmukaisina ja laadukkaana, koska kaikkia sen tulosityksiköitä säätelevät lakivelvoitteet.

Sivistystoimi arvioi omaa toimintaansa ja talousarviossa asetettuja tavoitteita vuosittain raportoiden niistä toimintakertomuksessa sekä tarkastuslautakunnalle. Lisäksi toimintaa arvioidaan mm. erilaisissa valtakunnallisissa ja alueellisissa kyselyissä. Hankkeita arvioidaan mm. loppuraportoinnin yhteydessä.

Sivistyslautakunnan sisäiset tarkastajat toteuttavat toiminnan sisäistä tarkastusta raportoiden siitä sivistyslautakunnalle, kunnanhallitukselle sekä tarkastuslautakunnalle.

TALOUSLUVUT - SIVISTYSLAUTAKUNTA

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Myyntituotot	125 312	79 780	78 190	78 190	78 190
Maksutuotot	2 815	7 000	4 500	4 500	4 500
Tuet ja avustukset	402 338	257 940	312 630	0	0
Vuokratuotot	0	600	400	400	400
Toimintatuotot yht.	530 465	345 320	395 720	83 090	83 090
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-3 721 155	-3 806 309	-3 911 292	-3 989 518	-4 069 308
Palvelujen ostot	-889 303	-1 094 407	-1 078 030	-1 099 591	-1 121 582
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-184 531	-172 070	-150 730	-153 745	-156 819
Avustukset	-87 714	-65 000	-65 000	0	0
Vuokratulut	-10 428	-10 200	-21 100	-21 522	-21 952
Muut toimintakulut	-27 543	-34 000	-10 600	-10 812	-11 028
Toimintakulut yht.	-4 920 674	-5 181 986	-5 236 752	-5 275 187	-5 380 691
Toimintakate	-4 390 209	-4 836 666	-4 841 032	-5 192 097	-5 297 601
Poistot ja arvonalentumiset	-4 600	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-4 394 810	-4 836 666	-4 841 032	-5 192 097	-5 297 601

1.1.2. Sivistystoimisto (300)**PALVELUSUUNNITELMA**

Sivistystoimiston (sivistystoimen hallinto) tehtävänä on sivistystoimen palveluiden järjestäminen ja kehittäminen laadukkaasti ja tarkoituksenmukaisesti yhteistyössä muiden toimialojen ja yhteistyökumppaneiden kanssa. Sivistystoimen hallinto vastaa sivistyslautakunnalle kuuluvien asioiden suunnittelu-, valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävistä. Sivistystoimistossa työskentelee sivistystoimenjohtaja.

TULOSALUEEN TAVOITTEET**Tavoitteet ja mittarit**

1) Avoimen ja hyvän hallintotavan mukainen hallinto uuden hallintosäännön mukaisesti, asianhallintajärjestelmää hyödyntäen.

-Mittari ja tavoitetaso: Päätöksentekoprosessien toteutuminen hallintosäännön mukaisesti (K/E), Asianhallintajärjestelmän tehokas ja sujuva käyttö (K/E)

2) Palveluiden järjestäminen laadukkaasti, tarkoituksenmukaisesti ja kustannustehokkaasti muuttuvassa toimintaympäristössä.

-Mittari ja tavoitetaso: Palveluverkkoselvityksen toimenpiteiden toteutuminen suunnitelman mukaisesti (K/E), Henkilöstösuunnitelman toteutuminen (K/E)

3) Aktiivisen hanketyön kautta toiminnan kehittäminen ja lisäresurssien saaminen

-Mittari ja tavoitetaso: Myönnetyt avustukset ja hankerahat (€) sekä käynnissä olevat hankkeet (lkm), Toiminnan kehittäminen (uudet toimintamuodot)

4) Uuden lautakunnan perehdyttäminen syksyllä 2025

-Mittari ja tavoitetaso: Toutenut perehdytyssuunnitelma (K/E)

TALOUSLUVUT - SIVISTYSTOIMISTO

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-94 508	-95 180	-100 460	-102 469	-104 519
Palvelujen ostot	-9 173	-17 986	-17 990	-18 350	-18 717
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-799	-1 900	-1 900	-1 938	-1 977
Vuokratulot	-662	0	0	0	0
Muut toimintakulut	-70	0	0	0	0
Toimintakulut yht.	-105 211	-115 066	-120 350	-122 757	-125 212
Toimintakate	-105 211	-115 066	-120 350	-122 757	-125 212
Tilikauden yli-/alijäämä	-105 211	-115 066	-120 350	-122 757	-125 212

1.1.3. Peruskoulut (301)

PALVELUSUUNNITELMA

Jokaisella oppivelvollisuusikäisellä oppilaalla on oikeus saada maksutonta perusopetusta. Perusopetuksen lisäksi kunnalla on velvollisuus järjestää oppivelvollisuuden alkamista edeltävänä vuonna esiopetusta.

Perusopetuslain mukaan opetuksen järjestäjällä tulee olla riittävä määrä opettajien virkoja tai työsopimussuhteisia opettajia sekä tuntiopettajia ja muuta henkilöstöä. Lisäksi jokaisella koululla tulee olla koulun toiminnasta vastaava rehtori. Pienemmillä kouluilla perusopetuslaissa rehtorille nimettyä toimivaltaa käyttää koulunjohtajaksi nimetty luokanopettaja.

Perusopetus järjestetään luokanopettajien antamana opetuksena, eri oppiaineiden opetukseen erikoistuneiden opettajien antamana aineenopetuksena, erityisopetukseen erikoistuneiden opettajien antamana opetuksena sekä opinto-ohjaajan antamana oppilaanohjauksena. Opettajien kelpoisuusehdot määritellään erikseen. Edellä olevan perusteella kunnan harkinnassa on, kuinka paljon kussakin koulussa on opettajia ja opetusryhmiä. Edelleen oppilasryhmälle ei ole määrätty mitään enimmäisrajaa, vaan kunnan on itse asia ratkaistava järkevällä tavalla. Erityisopetuksen puolella on säädetty opetusryhmän enimmäiskoosta tietyissä tilanteissa. Lukuvuoden 2025 alussa oppimisen tuki uudistuu.

Tämä tuleva perusopetuslain muutos koskee oppimisen tuen järjestämistä 1. elokuuta 2025 alkaen. Lakiuudistus tulee tuomaan muutoksia opetuksen järjestelyihin ja siksi oppilasmäärät ja -ennusteet ovat tärkeä osa opetuksen järjestämisen organisoimista. On tärkeää tarkastella tuen tarpeita kaikkien koulujen ja kouluverkko vaihtoehtojen näkökulmasta sekä miettiä tarkoituksenmukaista ja tasa-arvoista tuen resurssointia uuden lain vaatimusten mukaisesti.

Opetusryhmät muodostetaan vuosiluokittain. Jos opetuksen tarkoituksenmukainen järjestäminen sitä edellyttää, eri vuosiluokkien sekä esiopetuksen oppilaita voidaan kuitenkin opettaa samassa opetusryhmässä tai antaa opetusta yhdessä muun koulun tai oppilaitoksen oppilaiden kanssa. Opetusryhmät tulee kuitenkin muodostaa siten, että opetussuunnitelmassa asetetut tavoitteet saavutetaan. Niin ikään kunnan harkinnassa on, millä oppilasmäärällä koulua pidetään yllä. Yhdysluokkaopetusta annetaan Istunmäen koululla.

KONNEVEDEN ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPPILASENNUSTEET

Lukuvuosi	Esiop.	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	7.lk	8.lk	9.lk	Yht.
2024–2025	20	22	24	24	20	22	21	27	32	28	240
2025–2026	12	20	22	24	24	20	22	21	27	32	224
2026–2027	17	12	20	22	24	24	20	22	21	27	209
2027–2028	11	17	12	20	22	24	24	20	22	21	193
2028–2029	18	11	17	12	20	22	24	24	20	22	190
2029–2030	15	18	11	17	12	20	22	24	24	20	183

LAPUNMÄEN ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPPILASENNUSTEET

Lukuvuosi	Esiop.	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	7.lk	8.lk	9.lk	Yht.
2024–2025	20	16	21	20	15	18	16	27	32	28	213
2025–2026	12	16	16	21	20	15	18	21	27	32	198
2026–2027	17	12	16	16	21	20	15	22	21	27	187
2027–2028	11	13	12	16	16	21	20	20	22	21	172
2028–2029	18	11	13	12	16	16	21	24	20	22	173
2029–2030	15	17	11	13	12	16	16	24	24	20	168

ISTUNMÄEN ESI- JA PERUSOPETUKSEN OPPILASENNUSTEET

Lukuvuosi	Esiop.	1.lk	2.lk	3.lk	4.lk	5.lk	6.lk	Yht.
2024–2025	(4)	6	3	4	5	4	5	27
2025–2026	(0)	4	6	3	4	5	4	26
2026–2027	(4)	0	4	6	3	4	5	22
2027–2028	(0)	4	0	4	6	3	4	21
2028–2029	(1)	0	4	0	4	6	3	17
2029–2030	(2)	1	0	4	0	4	6	15

TULOSALUEEN TAVOITTEET

Tavoitteet ja mittarit

1) Opetuksen järjestäminen laadukkaasti, tarkoituksenmukaisesti ja kustannustehokkaasti muuttuvassa toimintaympäristössä.

-Mittari ja tavoitetaso: Palveluverkkoselvityksen toimenpiteiden toteutuminen suunnitelman mukaisesti (K/E), Henkilöstösuunnitelman toteutuminen (K/E)

2) Aktiivisen hanketyön kautta toiminnan kehittäminen ja lisäresurssien saaminen

-Mittari ja tavoitetaso: Myönnetyt avustukset ja hankerahat (€) sekä käynnissä olevat hankkeet (lkm), Toiminnan kehittäminen (uudet toimintamuodot)

3) Etäopetuksen kehittäminen yhteistyössä SavoGrow kuntien kanssa (HUPA-hanke)

-Mittari ja tavoitetaso: Toteutuneet etäopetustunnit (lkm)

4) Perusopetuslaki -uudistuksen toimeenpanon onnistuminen (oppimisen tuki)

-Mittari ja tavoitetaso: Ops päivitys lain mukaisesti (K/E), Tarkoituksenmukaiset henkilöstöresurssit ja ryhmäjaot lain edellyttämällä tavalla (K/E), Erityisopetuksen järjestäminen tarkoituksenmukaisesti, tasa-arvoisesti ja kustannustehokkaasti (K/E)

TALOUSLUVUT - PERUSKOULUT

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Myyntituotot	99 644	57 780	56 690	56 690	56 690
Tuet ja avustukset	132 187	85 000	153 290	0	0
Toimintatuotot yht.	231 831	142 780	209 980	56 690	56 690
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-2 025 748	-2 081 296	-2 099 316	-2 141 302	-2 184 128
Palvelujen ostot	-641 071	-721 930	-700 510	-714 520	-728 811
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-88 916	-79 570	-65 830	-67 147	-68 490
Avustukset	-70	0	0	0	0
Vuokrakulut	-7 924	-8 400	-7 700	-7 854	-8 011
Muut toimintakulut	-18 199	-28 000	-5 200	-5 304	-5 410
Toimintakulut yht.	-2 781 928	-2 919 196	-2 878 556	-2 936 127	-2 994 850
Toimintakate	-2 550 097	-2 776 416	-2 668 576	-2 879 437	-2 938 160
Tilikauden yli-/alijäämä	-2 550 097	-2 776 416	-2 668 576	-2 879 437	-2 938 160

1.1.4. Lukiot (302)

PALVELUSUUNNITELMA

Konneveden lukio on yleislukio, jolla on yhteinen henkilökunta ja tilat Lapunmäen yhtenäiskoulun kanssa. Lukion toimintaa pyritään vahvistamaan oppija- ja ilmiölähtöisemmän sekä uutta teknologiaa hyödyntävän pedagogiikan kautta. Kansainvälisyyskasvatusta vahvistetaan edelleen ja lyhyiden kielten opiskeluun annetaan mahdollisuus yhteistyölukioiden ja/tai Tutorhousen verkkokurssien avulla. Yhteistyötä Finest Futuren kanssa kehitetään kansainvälisten opiskelijoiden osalta. Ylläpidetään lukion houkuttelevuutta lisääviä paikallisia toimenpiteitä (mm. ajokortti, erä- ja vaelluskurssit, metsästäjäntutkinto) ja markkinoidaan lukiota aktiivisesti myös paikkakunnan ulkopuolisille opiskelijoille.

TULOSALUEEN TAVOITTEET

Tavoitteet ja mittarit

1) Uuden lukiolain toimeenpanoon valmistautuminen asteittain

-Mittari ja tavoitetaso: Oppimisen tuen järjestäminen lukiolain mukaisesti (K/E), Varautuminen lukio-koulutuksen rahoitusjärjestelmän muutokseen; mm. yhteistyömahdollisuuksien selvittäminen (K/E), Taito- ja taideaineiden ylioppilaskoemahdollisuuksien toimeenpanon valmistelun aloitus (K/E)

2) Lukion opiskelijamäärän turvaaminen

-Mittari ja tavoitetaso: 15 uutta opiskelijaa lukuvuosittain

TALOUSLUVUT - LUKIOT

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Myyntituotot	816	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	17 503	10 000	22 020	0	0
Toimintatuotot yht.	18 319	10 000	22 020	0	0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-369 240	-391 430	-427 516	-436 066	-444 788
Palvelujen ostot	-76 938	-84 389	-99 070	-101 051	-103 072
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-24 960	-30 100	-30 600	-31 212	-31 836
Vuokratulot	-1 011	0	0	0	0
Muut toimintakulut	-223	0	0	0	0
Toimintakulut yht.	-472 371	-505 919	-557 186	-568 330	-579 696
Toimintakate	-454 053	-495 919	-535 166	-568 330	-579 696
Tilikauden yli-/alijäämä	-454 053	-495 919	-535 166	-568 330	-579 696

1.1.5. Aikuiskoulutus ja musiikkitoiminta (303)**PALVELUSUUNNITELMA**

Hankasalmen kansalaisopisto on Hankasalmen kunnan omistama opetushallituksen valvoma oppilaitos, jonka toimialueena ovat Hankasalmen ja Konneveden kunnat. Opisto järjestää monipuolisia ja laadukkaita koulutuspalveluja tasapuolisesti Hankasalmen ja Konneveden kuntien asukkaille. Opiskelu ja harrastaminen luovat mahdollisuuksia itsensä kehittämiseksi, henkiselle hyvinvoinnille sekä hyvälle elämänlaadulle.

Ala-Keiteleen musiikkiopisto tarjoaa mahdollisuuden taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän perusopintojen ja syventävien opintojen suorittamiseen, ja valmiudet kohti musiikin ammattiotintoja. Toimialueena Äänekosken kaupunki sekä Hankasalmen, Konneveden, Laukaan ja Uuraisten kunnat. Ylläpitäjänä toimii Äänekosken kaupunki.

TULOSALUEEN TAVOITTEET**Tavoitteet ja mittarit**

1) Toteutuneiden kansalaisopiston kurssien määrän lisääntyminen Konnevedellä

-Mittari ja tavoitetaso: Toteutuneet kurssit (lkm/muutos%)

2) Oppilasmäärien nousu AKMO:ssa

-Mittari ja tavoitetaso: Oppilasmäärät (lkm/muutos %)

TALOUSLUVUT - AIKUISKOULUTUS JA MUSIIKKITOIMINTA

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Toimintatuotot yht.	0	0	0	0	0
Toimintakulut					
Palvelujen ostot	-34 194	-42 070	-42 200	-43 044	-43 905
Toimintakulut yht.	-34 194	-42 070	-42 200	-43 044	-43 905
Toimintakate	-34 194	-42 070	-42 200	-43 044	-43 905
Tilikauden yli-/alijäämä	-34 194	-42 070	-42 200	-43 044	-43 905

1.1.6. Vapaa-aikatoimi (304)

PALVELUSUUNNITELMA

Vapaa-aikatoimi tuottaa hyvinvointia ja terveyttä ylläpitäviä sekä asukasviihtyvyyttä ja lasten ja nuorten kasvua tukevia palveluja kuntalaisille. Palvelut voidaan tuottaa vapaa-aikatoimen omina palveluina, yhteistyössä kunnan muiden toimialojen ja yksiköiden kanssa sekä yhteistyössä kunnassa toimivien järjestöjen ja kolmannen sektorin kanssa. Yhdyspintatyö hyvinvointialueen kanssa on keskeisessä roolissa vapaa-aikapalveluiden järjestämisessä.

TULOSALUEEN TAVOITTEET

Tavoitteet ja mittarit

1) Nuorten työpajatoiminnan kehittäminen osana hyvinvointialue- ja TE 25 uudistusta.

-Mittari ja tavoitetaso:

2) Sähköisen varausjärjestelmän käyttöönotto

-Mittari ja tavoitetaso: Järjestelmä toiminnassa viimeistään toukokuu 2025.

3) Nuorisovaltuuston toiminnan kehittäminen

-Mittari ja tavoitetaso:

4) Alueellisen kulttuurihankkeen valmistelu

-Mittari ja tavoitetaso: Rahoitushakemuksen jättäminen vuoden 2025 aikana.

5) Yhteisviestinnän kehittäminen yhdessä kirjastotoimen kanssa.

-Mittari ja tavoitetaso:

TALOUSLUVUT - VAPAA-AIKATOIMI

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Myyntituotot	24 001	22 000	21 500	21 500	21 500
Maksutuotot	2 252	6 000	3 500	3 500	3 500
Tuet ja avustukset	103 160	143 000	131 000	0	0
Vuokratuotot	0	600	400	400	400
Toimintatuotot yht.	129 413	171 600	156 400	25 400	25 400
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-233 721	-286 434	-300 620	-306 632	-312 765
Palvelujen ostot	-70 153	-90 559	-96 050	-97 971	-99 930
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-18 097	-27 100	-22 400	-22 848	-23 305
Vuokrakulut	-46	-1 200	-13 000	-13 260	-13 525
Muut toimintakulut	-7 417	-6 000	-5 400	-5 508	-5 618
Toimintakulut yht.	-329 433	-411 293	-437 470	-446 219	-455 144
Toimintakate	-200 020	-239 693	-281 070	-420 819	-429 744
Tilikauden yli-/alijäämä	-200 020	-239 693	-281 070	-420 819	-429 744

1.1.7. Kirjasto (305)**PALVELUSUUNNITELMA**

Kirjasto toteuttaa kirjastolaissa yleisille kirjastoille määrättyjä tehtäviä tarjoten kuntalaisille yhtäläiset mahdollisuudet monipuolisten aineistojen ja tilojen käyttöön. Kirjasto edistää lukemista ja tarjoaa tietopalvelua laadukkaana asiakaspalvelun, tapahtumien ja tiedottamisen kautta. Keski-kirjastoyhteistyö mahdollistaa laajan kokoelman tarjoamisen asiakkaille.

Kirjastopalveluiden kehittämistyöhön ja yhä useampien asiakkaiden tavoittamiseen panostetaan. Kirjasto tekee yhteistyötä sivistystoimen muiden yksiköiden ja ulkopuolisten toimijoiden kanssa luodakseen kulttuurihyvinvointia edistäviä palveluja. Omatoimikirjaston aukiolo täydentää henkilökunnan palveluaikaa ja lisää kirjaston saavutettavuutta.

Vuonna 2025 jatketaan kirjaston tulevaisuuden tilojen suunnittelua. Sivistystoimen sisäistä yhteistyötä tiivistetään sekä tekemällä yhteinen viestintäsuunnitelma vapaa-aikatoimen kanssa että kehittämällä koulu-yhteistyötä. Hankkeen avulla tutkitaan muita yhteistyömahdollisuuksia kunnassa ja tehdään uusia palvelukeiluja.

TULOSALUEEN TAVOITTEET**Tavoitteet ja mittarit**

1) Tilasuunnittelun jatkaminen

-Mittari ja tavoitetaso: Suunnittelu edennyt tarkemmalle tasolle ja mukana 2026 talousarviossa

2) Koulu-yhteistyön tiivistäminen

-Mittari ja tavoitetaso: Yhteistyösuunnitelma valmis ja toteutuu syyslukukaudesta 2025 alkaen

3) Yhteisen viestintäsuunnitelman luominen vapaa-aikatoimen kanssa

-Mittari ja tavoitetaso: Suunnitelma valmis ja lanseerattu vuoden loppuun mennessä

4) Synergiahankkeen läpivienti

-Mittari ja tavoitetaso: Hankkeessa luodut ja kokeillut toimintamallit käytössä syksyllä 2025

TALOUSLUVUT - KIRJASTO

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Maksutuotot	563	1 000	1 000	1 000	1 000
Tuet ja avustukset	0	0	6 320	0	0
Toimintatuotot yht.	563	1 000	7 320	1 000	1 000
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-66 639	-80 630	-98 890	-100 868	-102 885
Palvelujen ostot	-15 571	-13 608	-15 760	-16 075	-16 397
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-28 873	-26 000	-24 150	-24 633	-25 126
Vuokrakulut	-535	-600	-400	-408	-416
Toimintakulut yht.	-111 619	-120 838	-139 200	-141 984	-144 824
Toimintakate	-111 055	-119 838	-131 880	-140 984	-143 824
Poistot ja arvonalentumiset	-4 600	0	0	0	0
Tilikauden yli-/alijäämä	-115 656	-119 838	-131 880	-140 984	-143 824

1.1.8. Varhaiskasvatus (306)**PALVELUSUUNNITELMA**

Varhaiskasvatus on pedagogisesti painottunut lapsen suunnitelmallisen ja tavoitteellisen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostama kokonaisuus. Varhaiskasvatus tukee lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista sekä edistää hyvinvointia.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta lain mukaista varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.

Konnevedellä varhaiskasvatusta järjestetään päiväkodissa ja perhepäivähoidossa. Suunnittelussa, järjestyksessä ja päätöksissä on huomioitava ensisijaisesti lapsen yksilölliset tarpeet ja etu.

TULOSALUEEN TAVOITTEET**Tavoitteet ja mittarit**

1) Varhaiskasvatuksen järjestäminen laadukkaasti, tarkoituksenmukaisesti ja kustannustehokkaasti muuttuvassa toimintaympäristössä.

-Mittari ja tavoitetaso: Palveluverkkoselvityksen toimenpiteiden toteutuminen suunnitelman mukaisesti (K/E), Henkilöstösuunnitelman toteutuminen (K/E)

2) Varautuminen henkilöstön kelpoisuusvaatimusten muuttumiseen (2030)

-Mittari ja tavoitetaso: Henkilöstö- ja koulutussuunnitelman toteutuminen (K/E), Koulutusmahdollisuuksien tarjoaminen työn ohessa henkilöstölle (K/E), Räätelöityjen koulutuspolkujen selvittäminen, esim. sosionomiopinnot (K/E)

3) Johtamiskulttuurin kehittäminen: valmentava johtaminen, työhyvinvointi johtaminen, pedagoginen johtaminen

-Mittari ja tavoitetaso: Kysely henkilöstölle: Kyselyn asteikko eri osa-alueissa 1-5. Tavoitetaso 4

4) Tiimityön kehittäminen: Avointa, tavoitteellista, roolien ja vastuiden selkeyttäminen, vahvuuksien hyödyntäminen

-Mittari ja tavoitetaso: Säännölliset arviointi keskustelut tiimeittäin johtajan kanssa. Tavoite 4krt vuodessa

5) Uusien rekrytointien onnistuminen ja henkilöstön hyvät kouluttautumis-/ kehitymis-/ kehittämismahdollisuudet

-Mittari ja tavoitetaso: henkilöstön kelpoisuustavoite 100%, Koko henkilöstön kouluttautuminen koulutussuunnitelman mukaisesti osallistuen toimintavuoden aikana 4 koulutukseen

6) Pedagogisesti laadukasta varhaiskasvatusta: Osallisuus ja arviointi keskiössä

-Mittari ja tavoitetaso: Lasten haastatteluiden pohjalta koottu yhteenveto ja niiden toteutuminen toiminnan suunnittelussa ja toteuttamisessa (K/E), Perheille tehtävät asiakastytyväisyys kyselyt, tavoitetaso 4.

TALOUSLUVUT - VARHAISKASVATUS

	TP 2023	TA 2024	TA 2025	TS 2026	TS 2027
Toimintatuotot					
Myyntituotot	850	0	0	0	0
Tuet ja avustukset	149 489	19 940	0	0	0
Toimintatuotot yht.	150 339	19 940	0	0	0
Toimintakulut					
Henkilöstökulut	-931 300	-871 339	-884 490	-902 180	-920 223
Palvelujen ostot	-42 203	-123 865	-106 450	-108 579	-110 751
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-22 886	-7 400	-5 850	-5 967	-6 086
Avustukset	-87 644	-65 000	-65 000	0	0
Vuokratulut	-251	0	0	0	0
Muut toimintakulut	-1 635	0	0	0	0
Toimintakulut yht.	-1 085 918	-1 067 604	-1 061 790	-1 016 726	-1 037 060
Toimintakate	-935 579	-1 047 664	-1 061 790	-1 016 726	-1 037 060
Tilikauden yli-/alijäämä	-935 579	-1 047 664	-1 061 790	-1 016 726	-1 037 060

Budjetti

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

	Budjetti 2025	Ed.budj. 2024	Muutos %
0000300 SIVISTYSTOIMISTO			
0002 KÄYTTÖTALOUS			
0050 TALOUS			
4000 TOIMINTAKULUT			
4001 HENKILÖSTÖKULUT			
4002 Palkat ja palkkiot			
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-82.110,00	-77.560,00	5,87
4002 Palkat ja palkkiot	-82.110,00	-77.560,00	5,87
4100 Henkilösivukulut			
4101 Eläkekulut	-15.550,00	-15.200,00	2,30
4150 Muut henkilösivukulut	-2.800,00	-2.420,00	15,70
4100 Henkilösivukulut	-18.350,00	-17.620,00	4,14
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-100.460,00	-95.180,00	5,55
4300 PALVELUJEN OSTOT			
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-1.490,00	-1.489,00	0,07
4340 Muiden palvelujen ostot	-16.500,00	-16.497,00	0,02
4300 PALVELUJEN OSTOT	-17.990,00	-17.986,00	0,02
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT			
4501 Ostot tilikauden aikana	-1.900,00	-1.900,00	
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-1.900,00	-1.900,00	
4000 TOIMINTAKULUT	-120.350,00	-115.066,00	4,59
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-120.350,00	-115.066,00	4,59
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-120.350,00	-115.066,00	4,59
0000301 PERUSKOULUT			
0002 KÄYTTÖTALOUS			
0050 TALOUS			
3000 TOIMINTATUOTOT			
3001 MYYNTITUOTOT			
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	7.800,00	4.000,00	95,00
3100 Korvaukset kunnilta ja kuntayht	48.890,00	53.780,00	-9,09
3001 MYYNTITUOTOT	56.690,00	57.780,00	-1,89
3300 TUET JA AVUSTUKSET	153.290,00	85.000,00	80,34
3000 TOIMINTATUOTOT	209.980,00	142.780,00	47,07
4000 TOIMINTAKULUT			
4001 HENKILÖSTÖKULUT			
4002 Palkat ja palkkiot			
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-1.708.680,00	-1.677.670,00	1,85
4002 Palkat ja palkkiot	-1.708.680,00	-1.677.670,00	1,85
4100 Henkilösivukulut			
4101 Eläkekulut	-331.809,00	-348.189,00	-4,70
4150 Muut henkilösivukulut	-58.827,00	-55.437,00	6,12
4100 Henkilösivukulut	-390.636,00	-403.626,00	-3,22
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-2.099.316,00	-2.081.296,00	0,87
4300 PALVELUJEN OSTOT			
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-11.850,00	-54.540,00	-78,27
4340 Muiden palvelujen ostot	-688.660,00	-667.390,00	3,19
4300 PALVELUJEN OSTOT	-700.510,00	-721.930,00	-2,97
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT			
4501 Ostot tilikauden aikana	-65.830,00	-79.570,00	-17,27
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-65.830,00	-79.570,00	-17,27
4800 MUUT TOIMINTAKULUT			
4801 Vuokrat	-7.700,00	-8.400,00	-8,33
4900 Muut toimintakulut	-5.200,00	-28.000,00	-81,43
4800 MUUT TOIMINTAKULUT	-12.900,00	-36.400,00	-64,56

Budjetti%

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

	Budjetti 2025	Ed.budj. 2024	Muutos %
4000 TOIMINTAKULUT	-2.878.556,00	-2.919.196,00	-1,39
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-2.668.576,00	-2.776.416,00	-3,88
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-2.668.576,00	-2.776.416,00	-3,88
0000302 LUKIO			
0002 KÄYTTÖTALOUS			
0050 TALOUS			
3000 TOIMINTATUOTOT			
3300 TUET JA AVUSTUKSET	22.020,00	10.000,00	120,20
3000 TOIMINTATUOTOT	22.020,00	10.000,00	120,20
4000 TOIMINTAKULUT			
4001 HENKILÖSTÖKULUT			
4002 Palkat ja palkkiot			
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-349.980,00	-316.000,00	10,75
4002 Palkat ja palkkiot	-349.980,00	-316.000,00	10,75
4100 Henkilösivukulut			
4101 Eläkekulut	-65.905,00	-64.850,00	1,63
4150 Muut henkilösivukulut	-11.631,00	-10.580,00	9,93
4100 Henkilösivukulut	-77.536,00	-75.430,00	2,79
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-427.516,00	-391.430,00	9,22
4300 PALVELUJEN OSTOT			
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-590,00	-590,00	
4340 Muiden palvelujen ostot	-98.480,00	-83.799,00	17,52
4300 PALVELUJEN OSTOT	-99.070,00	-84.389,00	17,40
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT			
4501 Ostot tilikauden aikana	-30.600,00	-30.100,00	1,66
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-30.600,00	-30.100,00	1,66
4000 TOIMINTAKULUT	-557.186,00	-505.919,00	10,13
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-535.166,00	-495.919,00	7,91
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-535.166,00	-495.919,00	7,91
0000303 AIKUISKOULUTUS JA MUSIIKKITOIMINTA			
0002 KÄYTTÖTALOUS			
0050 TALOUS			
4000 TOIMINTAKULUT			
4300 PALVELUJEN OSTOT			
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-42.200,00	-42.070,00	0,31
4300 PALVELUJEN OSTOT	-42.200,00	-42.070,00	0,31
4000 TOIMINTAKULUT	-42.200,00	-42.070,00	0,31
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-42.200,00	-42.070,00	0,31
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-42.200,00	-42.070,00	0,31
0000304 VAPAA-AIKATOIMI			
0002 KÄYTTÖTALOUS			
0050 TALOUS			
3000 TOIMINTATUOTOT			
3001 MYYNTITUOTOT			
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	21.500,00	22.000,00	-2,27
3001 MYYNTITUOTOT	21.500,00	22.000,00	-2,27
3200 MAKSUTUOTOT			
3270 Opetus- ja kulttuuritoimen maks	3.500,00	6.000,00	-41,67
3200 MAKSUTUOTOT	3.500,00	6.000,00	-41,67
3300 TUET JA AVUSTUKSET	131.000,00	143.000,00	-8,39

Budjetti%

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

	Budjetti 2025	Ed.budj. 2024	Muutos %
3400 MUUT TOIMINTATUOTOT			
3410 Vuokratuotot	400,00	600,00	-33,33
3400 MUUT TOIMINTATUOTOT	400,00	600,00	-33,33
3000 TOIMINTATUOTOT	156.400,00	171.600,00	-8,86
4000 TOIMINTAKULUT			
4001 HENKILÖSTÖKULUT			
4002 Palkat ja palkkiot			
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-243.530,00	-231.260,00	5,31
4002 Palkat ja palkkiot	-243.530,00	-231.260,00	5,31
4100 Henkilösivukulut			
4101 Eläkekulut	-48.440,00	-47.717,00	1,52
4150 Muut henkilösivukulut	-8.650,00	-7.457,00	16,00
4100 Henkilösivukulut	-57.090,00	-55.174,00	3,47
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-300.620,00	-286.434,00	4,95
4300 PALVELUJEN OSTOT			
4340 Muiden palvelujen ostot	-96.050,00	-90.559,00	6,06
4300 PALVELUJEN OSTOT	-96.050,00	-90.559,00	6,06
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT			
4501 Ostot tilikauden aikana	-22.400,00	-27.100,00	-17,34
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-22.400,00	-27.100,00	-17,34
4800 MUUT TOIMINTAKULUT			
4801 Vuokrat	-13.000,00	-1.200,00	983,33
4900 Muut toimintakulut	-5.400,00	-6.000,00	-10,00
4800 MUUT TOIMINTAKULUT	-18.400,00	-7.200,00	155,56
4000 TOIMINTAKULUT	-437.470,00	-411.293,00	6,36
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-281.070,00	-239.693,00	17,26
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-281.070,00	-239.693,00	17,26
0000305 KIRJASTO			
0002 KÄYTTÖTALOUS			
0050 TALOUS			
3000 TOIMINTATUOTOT			
3200 MAKSUTUOTOT			
3270 Opetus- ja kulttuuritoimen maks	1.000,00	1.000,00	
3200 MAKSUTUOTOT	1.000,00	1.000,00	
3300 TUET JA AVUSTUKSET	6.320,00		
3000 TOIMINTATUOTOT	7.320,00	1.000,00	632,00
4000 TOIMINTAKULUT			
4001 HENKILÖSTÖKULUT			
4002 Palkat ja palkkiot			
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-79.790,00	-64.940,00	22,87
4002 Palkat ja palkkiot	-79.790,00	-64.940,00	22,87
4100 Henkilösivukulut			
4101 Eläkekulut	-16.180,00	-13.530,00	19,59
4150 Muut henkilösivukulut	-2.920,00	-2.160,00	35,19
4100 Henkilösivukulut	-19.100,00	-15.690,00	21,73
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-98.890,00	-80.630,00	22,65
4300 PALVELUJEN OSTOT			
4340 Muiden palvelujen ostot	-15.760,00	-13.608,00	15,81
4300 PALVELUJEN OSTOT	-15.760,00	-13.608,00	15,81
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT			
4501 Ostot tilikauden aikana	-24.150,00	-26.000,00	-7,12
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-24.150,00	-26.000,00	-7,12
4800 MUUT TOIMINTAKULUT			

Budjetti%

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

	Budjetti 2025	Ed.budj. 2024	Muutos %
4801 Vuokrat	-400,00	-600,00	-33,33
4800 MUUT TOIMINTAKULUT	-400,00	-600,00	-33,33
4000 TOIMINTAKULUT	-139.200,00	-120.838,00	15,20
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-131.880,00	-119.838,00	10,05
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-131.880,00	-119.838,00	10,05
00000306 VARHAISKASVATUS			
0002 KÄYTTÖTALOUS			
0050 TALOUS			
3000 TOIMINTATUOTOT			
3300 TUET JA AVUSTUKSET		19.940,00	-100,00
3000 TOIMINTATUOTOT		19.940,00	-100,00
4000 TOIMINTAKULUT			
4001 HENKILÖSTÖKULUT			
4002 Palkat ja palkkiot			
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-713.800,00	-703.819,00	1,42
4002 Palkat ja palkkiot	-713.800,00	-703.819,00	1,42
4100 Henkilösivukulut			
4101 Eläkekulut	-144.790,00	-144.210,00	0,40
4150 Muut henkilösivukulut	-25.900,00	-23.310,00	11,11
4100 Henkilösivukulut	-170.690,00	-167.520,00	1,89
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-884.490,00	-871.339,00	1,51
4300 PALVELUJEN OSTOT			
4340 Muiden palvelujen ostot	-106.450,00	-123.865,00	-14,06
4300 PALVELUJEN OSTOT	-106.450,00	-123.865,00	-14,06
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT			
4501 Ostot tilikauden aikana	-5.850,00	-7.400,00	-20,95
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-5.850,00	-7.400,00	-20,95
4700 AVUSTUKSET			
4701 Avustukset kotitalouksille	-65.000,00	-65.000,00	
4700 AVUSTUKSET	-65.000,00	-65.000,00	
4000 TOIMINTAKULUT	-1.061.790,00	-1.067.604,00	-0,54
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-1.061.790,00	-1.047.664,00	1,35
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-1.061.790,00	-1.047.664,00	1,35
00000310 SIVISTYSLAUTAKUNTA			
0002 KÄYTTÖTALOUS			
0050 TALOUS			
3000 TOIMINTATUOTOT			
3001 MYYNTITUOTOT			
3010 Liiketoiminnan myyntituotot	29.300,00	26.000,00	12,69
3100 Korvaukset kunnilta ja kuntayht	48.890,00	53.780,00	-9,09
3001 MYYNTITUOTOT	78.190,00	79.780,00	-1,99
3200 MAKSUTUOTOT			
3270 Opetus- ja kulttuuritoimen maks	4.500,00	7.000,00	-35,71
3200 MAKSUTUOTOT	4.500,00	7.000,00	-35,71
3300 TUET JA AVUSTUKSET	312.630,00	257.940,00	21,20
3400 MUUT TOIMINTATUOTOT			
3410 Vuokratuotot	400,00	600,00	-33,33
3400 MUUT TOIMINTATUOTOT	400,00	600,00	-33,33
3000 TOIMINTATUOTOT	395.720,00	345.320,00	14,60
4000 TOIMINTAKULUT			
4001 HENKILÖSTÖKULUT			

Budjetti%

EUR

Ulkoinen/Sisäinen

	Budjetti 2025	Ed.budj. 2024	Muutos %
4002 Palkat ja palkkiot			
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-3.177.890,00	-3.071.249,00	3,47
4002 Palkat ja palkkiot	-3.177.890,00	-3.071.249,00	3,47
4100 Henkilösivukulut			
4101 Eläkekulut	-622.674,00	-633.696,00	-1,74
4150 Muut henkilösivukulut	-110.728,00	-101.364,00	9,24
4100 Henkilösivukulut	-733.402,00	-735.060,00	-0,23
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-3.911.292,00	-3.806.309,00	2,76
4300 PALVELUJEN OSTOT			
4301 Asiakaspalvelujen ostot	-56.130,00	-98.689,00	-43,12
4340 Muiden palvelujen ostot	-1.021.900,00	-995.718,00	2,63
4300 PALVELUJEN OSTOT	-1.078.030,00	-1.094.407,00	-1,50
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT			
4501 Ostot tilikauden aikana	-150.730,00	-172.070,00	-12,40
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-150.730,00	-172.070,00	-12,40
4700 AVUSTUKSET			
4701 Avustukset kotitalouksille	-65.000,00	-65.000,00	
4700 AVUSTUKSET	-65.000,00	-65.000,00	
4800 MUUT TOIMINTAKULUT			
4801 Vuokrat	-21.100,00	-10.200,00	106,86
4900 Muut toimintakulut	-10.600,00	-34.000,00	-68,82
4800 MUUT TOIMINTAKULUT	-31.700,00	-44.200,00	-28,28
4000 TOIMINTAKULUT	-5.236.752,00	-5.181.986,00	1,06
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-4.841.032,00	-4.836.666,00	0,09
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-4.841.032,00	-4.836.666,00	0,09