

Aika	24.9.2024 klo 19.00 – 20.50	
Paikka	Konneveden kunnantalo, kunnanhallituksen huone	
Osallistujat	Hintikka Sanna x Siekkinen Sanna x Hedman Henri x Liimatainen Maarit x Hytölä Matti x Teams	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
	Vainio Hanna-Leena Marjanen Minna Leskinen Jouko Pynnönen Pekka Salonen Katri	varajäsen varajäsen varajäsen varajäsen varajäsen
	Minkkinen Terhi x Teams Väisänen Simo Pasanen Mika x	Khall ed. Khall pj. kunnanjohtaja
	Laine-Rissanen Kati x Toikkanen Taru x Nurmi Anna-Maria x	sivistystoimenjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä kirjastonhoitaja, asiantuntija § 90 osalta klo 19.06-19.30 rehtori, asiantuntija § 88, 89 osalta, Teams klo 19.31-20.26
Asiat	86 - 95	

Allekirjoitukset

Sanna Hintikka
Puheenjohtaja

Kati Laine-Rissanen
Sivistystoimenjohtaja,
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Maarit Liimatainen

Henri Hedman

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on nähtävänä 26.9.2024 Konneveden kunnan sivistystoimistossa ja kunnan nettisivuilla.

Käsittävät asiat

§	Otsikko	Sivu
86	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
87	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
88	Opintojakson hyväksyminen lukion opetussuunnitelmaan	5
89	Konneveden esi- ja perusopetuksen sekä lukio- opetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024–2025	6
90	Kirjastovirkailijan anomus osa-aikatyöhön siirtymisestä	7
91	Tiedoksi menevät	8
92	Muut asiat	10
93	Koulupaikan myöntäminen Lapunmäen yhtenäiskouluun	11
94	Koulupaikan myöntäminen Lapunmäen yhtenäiskouluun	12
95	Koulupaikan myöntäminen Lapunmäen yhtenäiskouluun	13

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Sivistyslautakunta 24.9.2024 § 86

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimitus kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsuna toimiva esityslista on lähetetty sähköpostilla 17.9.2024. Kokouskutsu on postitettava vähintään 4 päivää ennen kokousta. Sivistyslautakunnan esityslista on samana päivänä asetettu nähtäville myös kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien valinta
Sivistyslautakunta 24.9.2024 § 87

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 33 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat sivistyslautakunnan kyseistä pöytäkirjaa varten valitsemat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkistettu ja allekirjoitettu.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Maarit Liimatainen ja Henri Hedman.

**Opintojakson hyväksyminen lukion opetussuunnitelmaan
Sivistyslautakunta 24.9.2024 § 88**

Valmistelijat: Sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006 ja Lukion rehtori Anna-Maria Nurmi, puh. 040 579 3967

Konneveden lukion kehittäminen on yksi kuntastrategian 2021–2025 kärkihankkeista. Konneveden lukioon on suunniteltu uusi opintojakso: seuraohjaamisen perusteet yhteistyössä Konneveden Urheilijat ry:n kanssa.

Liitteessä on kuvattu opintojakso LI 11 – Seuraohjaamisen perusteet.

Liite

Opintojaksokuvaus LI 11 – Seuraohjaamisen perusteet

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy opintojakson LI 11 – Seuraohjaamisen perusteet liitteen mukaisesti ja sisällyttää sen osaksi Konneveden lukion opetussuunnitelmaa.

Käsittely

Merkitään pöytäkirjaan, että lukion rehtori Anna-Maria Nurmi oli asiantuntijana kokouksen alussa tämän asian osalta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Konneveden lukion rehtori
Tiedoksi Lukion nettisivut

Konneveden esi- ja perusopetuksen sekä lukio-opetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024–2025
Sivistyslautakunta 24.9.2024 § 89

Valmistelijat: Lapunmäen yhtenäiskoulun ja lukion rehtori Anna-Maria Nurmi, puh. 040 579 3967, Istunmäen koulun johtaja Virpi Janhunen, puh. 040 192 9760 ja sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Perusopetusasetuksen (852/1998) § 9 ja lukiolain (714/2018) § 13 mukaan opetuksen/koulutuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma. Tätä kutsutaan lukuvuosisuunnitelmaksi.

Perusopetusasetuksen § 9 mukaan lukuvuosisuunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lukiolain § 13 mukaan lukuvuosisuunnitelmassa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutusten järjestäjien kanssa, ja koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhtiöltä tai säätiöltä, momentissa tarkoitettusta itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Hallintosäännön § 10.2 mukaan sivistyslautakunta päättää opetussuunnitelmista. Lukuvuosisuunnitelmat perustuvat opetussuunnitelmiin.

Liite

Konneveden esi- ja perusopetuksen sekä lukio-opetuksen lukuvuosisuunnitelma 2024 – 2025

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:
Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen Konneveden esi- ja perusopetuksen sekä lukio-opetuksen lukuvuosisuunnitelman 2024 – 2025.

Käsittely

Merkitään pöytäkirjaan, että Lapunmäen yhtenäiskoulun ja lukion rehtori Anna-Maria Nurmi oli asiantuntijana kokouksen alussa tämän asian osalta ennen päätöksentekoa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus.

Toimenpiteet

Ote: Konneveden peruskoulut, Konneveden lukio, päivitys koulujen nettisivuille

Kirjastovirkailijan anomus osa-aikatyöhön siirtymisestä Sivistyslautakunta 24.9.2024 § 90

Valmistelijat: kirjastonhoitaja Taru Toikkanen puh. 040 508 9187 ja sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen puh. 040 821 7006

Sivistyslautakunta valitsi 16.1.2024 § 6 Leena Varo-Honkosen kirjastovirkailijan tehtävään. Tehtävässä on KVTES:n mukainen 100 % toimistotyöaika 36,25 h / vko. Kunnanhallitus on 15.3.2023 § 30 antanut tehtävälle täyttöluvan.

Leena Varo-Honkonen on toimittanut sivistyslautakunnalle hakemuksen, jossa hän anoo mahdollisuutta siirtyä osa-aikaiseen, 60 % työaikaan ajalla 1.11.2024-31.7.2025. Hallintosäännön § 38 mukaan työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Kirjastonhoitaja Taru Toikkanen tulee kokouksen alkuun asiantuntijaksi tämän asian osalta.

Liite

Anomus osa-aikaiseen työhön/L V-H

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta myöntää ehdollisena Leena Varo-Honkoselle hänen hakemuksensa mukaisen osa-aikaisen työajan 60 % ajalle 1.11.2024-31.7.2025. Myöntämisen edellytyksenä on, että ko. ajalle saadaan rekrytoitua osa-aikainen sijainen.

Käsittely

Merkitään pöytäkirjaan, että kirjastonhoitaja Taru Toikkanen oli kokouksen alussa asiantuntijana tämän asian osalta ennen päätöksentekoa.

Keskustelun kuluessa Maarit Liimatainen teki seuraavan vastaehdotuksen: Sivistyslautakunta ei myönnä Leena Varo-Honkoselle osa-aikaista (60 %) työaika ajalle 1.11.2024-31.7.2025. Matti Hytölä kannatti Liimataisen ehdotusta.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti seuraavasti: Sivistyslautakunta ei myönnä Leena Varo-Honkoselle osa-aikaista (60 %) työaika ajalle 1.11.2024-31.7.2025.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: kirjastovirkailija, kirjastonhoitaja, palkanlaskenta

Tiedoksi menevät
Sivistyslautakunta 24.9.2024 § 91

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Sivistyslautakunnalle tiedoksi:

1. Sivistystoimen otto-oikeuskelpoiset viranhaltijapäätökset ajalla 23.8.2024-17.9.2024
2. Sivistystoimen talousarviovertailut ajalta 1.1.-17.9.2024
3. Sivistystoimen johtoryhmä, muistio 23.8.2024
4. Aluehallintovirasto
 - valtionavustuspäätös (LSSAVI/9079/2024): Liikkuva koulu ja liikuntaneuvonta Konneveden perusopetuksessa
 - Ohjauskirje 3 (LSSAVI/1376/2024): Katsomuskasvatus ja uskonnollisten tilaisuuksien järjestäminen varhaiskasvatuksessa
5. Opetushallitus
 - 20.6.2024 (OPH-3663-2024): Määräys opetuksen ja koulutuksen järjestäjien tietojen tallentaminen opetuksen ja koulutuksen valtakunnalliseen tietovarantoon
 - Päätös 20.6.2024 (89/974/2024). Hankeavustukset digitaalisten oppimisympäristöjen kehittämiseen esi- ja perusopetuksessa 2024 (Rautalammin kunta)
 - 4.9.2024 (OPH-4682-2024): Määräys kunnan, kuntayhtymän ja yksityisen palveluntuottajan tietojen tallentamisesta varhaiskasvatuksen tietovarantoon
 - 4.9.2024 (OPH-4711-2024): Tiedote esi- ja perusopetuksen vuoden 2024 opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuusrahoituksen korjaaminen
6. Valtiovarainministeriö:
 - 8.4.2024 (VN/35661/2023) Kirje: vuoden 2024 kotikuntakorvauksen perusosaa korjataan
7. Opetus- ja kulttuuriministeriö
 - Kirje 23.8.2024: Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Suomen Kuntaliitto tiedottavat perusopetuksen vuosiviikkotuntien lisäämisen toimenpiteistä
 - Päätös 28.6.2024 (VN/37041/2023, VN/37041/2023-OKM-4): Opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaisten vuodelle 2024 päätettyjen esi- ja perusopetuksen yksikköhintojen korjaaminen
 - Päätös 2.9.2024 (VN/32387/2023, VN/32387/2023-OKM-28): Päätös opetus- ja kulttuuritoiminta varten kunnille myönnettävästä valtionosuudesta sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävästä rahoituksesta vuodella 2024

Ehdotus	Sivistystoimenjohtaja: Sivistyslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.
Päätös	Hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto.
Toimenpiteet	-

Muut asiat
Sivistyslautakunta 24.9.2024 § 92

Muut kokouksessa esitettävät asiat.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Mikäli kokouksessa esitetään muita asioita ja ne halutaan käsittelemään, tulee sivistyslautakunnan tehdä päätös asian ottamisesta käsittelemään kiireellisenä esityslistan ulkopuolelta. Muutoin asiat tiedottamista tai valmistelua.

Käsittely

Sivistystoimenjohtajan kokouksessa muuttama päätösehdotus:

Sivistyslautakunta päättää ottaa saapuneet koulupaikka-anomukset kiireellisenä käsittelemään lisälistalta (§ 93-95).

Lisäksi kokouksen alussa keskusteltiin seuraavista asioista; Finest Future tilannekatsaus, ajankohtaiskatsaus koulukiusaamisesta sekä perusopetuksen rangaistuskäytänteet. Asiantuntijana näiden asioiden osalta Lapunmäen yhtenäiskoulun ja lukion rehtori Anna-Maria Nurmi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Koulupaikan myöntäminen Lapunmäen yhtenäiskouluun Sivistyslautakunta 24.9.2023 § 93

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Perusopetuslain (21.8.1998/628) 6§ mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle ja muulle tässä laissa tarkoitettua opetusta saavalle 1 mom. mukaisen lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan opetusta. Perusopetuslain 28§ mukaan oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin hänelle osoitettuun kouluun. Konneveden kunnan hallintosäännön §10.2 mukaan sivistyslautakunta päättää perusopetuslain 6§ mukaisesta oppilaaksi oton perusteista.

Huoltaja on anonut sähköpostitse 23.9.2024 lapselleen koulunkäyntioikeutta Lapunmäen yhtenäiskouluun. Lapsen lähikoulu muuttuisi muuton myötä Istunmäen kouluun.

Liite

Huoltajan koulupaikka-anomus Lapunmäen yhtenäiskouluun (salassa pidettävä, julk.l. 621/1999 §24/32)

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää myöntää lapselle koulunkäyntioikeuden Lapunmäen yhtenäiskouluun toistaiseksi sillä edellytyksellä, että huoltaja vastaa koulukuljetuksista tai niiden aiheuttamista kustannuksista Konneveden kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetuksia koskevien periaatteiden mukaisesti.

Käsittely

Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti ottaa asian kiireellisenä käsittelyyn lisälistalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Huoltaja, Lapunmäen yhtenäiskoulun rehtori, Istunmäen koulun johtaja, koulusihteeri

Koulupaikan myöntäminen Lapunmäen yhtenäiskouluun Sivistyslautakunta 24.9.2023 § 94

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Perusopetuslain (21.8.1998/628) 6§ mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle ja muulle tässä laissa tarkoitettua opetusta saavalle 1 mom. mukaisen lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan opetusta. Perusopetuslain 28§ mukaan oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin hänelle osoitettuun kouluun. Konneveden kunnan hallintosäännön §10.2 mukaan sivistyslautakunta päättää perusopetuslain 6§ mukaisesta oppilaaksi oton perusteista.

Huoltaja on anonut sähköpostitse 23.9.2024 lapselleen koulunkäyntioikeutta Lapunmäen yhtenäiskouluun. Lapsen lähikoulu muuttuisi muuton myötä Istunmäen kouluun.

Liite

Huoltajan koulupaikka-anomus Lapunmäen yhtenäiskouluun (salassa pidettävä, julk.l. 621/1999 §24/32)

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää myöntää koulunkäyntioikeuden lapselle Lapunmäen yhtenäiskouluun toistaiseksi sillä edellytyksellä, että huoltaja vastaa koulukuljetuksista tai niiden aiheuttamista kustannuksista Konneveden kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetuksia koskevien periaatteiden mukaisesti.

Käsittely

Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti ottaa asian kiireellisenä käsittelyyn lisälistalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Huoltaja, Lapunmäen yhtenäiskoulun rehtori, Istunmäen koulun johtaja, koulusihteeri

Koulupaikan myöntäminen Lapunmäen yhtenäiskouluun Sivistyslautakunta 24.9.2023 § 95

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Perusopetuslain (21.8.1998/628) 6§ mukaan kunta osoittaa oppivelvolliselle ja muulle tässä laissa tarkoitettua opetusta saavalle 1 mom. mukaisen lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan opetusta. Perusopetuslain 28§ mukaan oppivelvollinen voi pyrkiä oppilaaksi myös muuhun kuin hänelle osoitettuun kouluun. Konneveden kunnan hallintosäännön §10.2 mukaan sivistyslautakunta päättää perusopetuslain 6§ mukaisesta oppilaaksi oton perusteista.

Huoltaja on anonut sähköpostitse 23.9.2024 lapselleen koulunkäyntioikeutta Lapunmäen yhtenäiskouluun. Lapsen lähikoulu muuttuisi muuton myötä Istunmäen kouluun.

Liite

Huoltajan koulupaikka-anomus Lapunmäen yhtenäiskouluun (salassa pidettävä, julk.l. 621/1999 §24/32)

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää myöntää koulunkäyntioikeuden lapselle Lapunmäen yhtenäiskouluun toistaiseksi sillä edellytyksellä, että huoltaja vastaa koulukuljetuksista tai niiden aiheuttamista kustannuksista Konneveden kunnan esi- ja perusopetuksen koulukuljetuksia koskevien periaatteiden mukaisesti.

Käsittely

Sivistyslautakunta päätti yksimielisesti ottaa asia kiireellisenä käsittelyyn lisälistalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: Huoltaja, Lapunmäen yhtenäiskoulun rehtori, Istunmäen koulun johtaja, koulusihteeri

LI 11 – SEURAOHJAAMISEN PERUSTEET

Tässä opintojaksossa on tavoitteena tutustua seuraohjaajan työhön. Opintojakson hyväksytyt suorittaminen koostuu verkkovalmennuksista, sekä varsinaisen kerhon ohjaamisesta lukuvuoden ajan. Lisäksi palautetaan oppimispäiväkirja syksyn ajalta, johon sisällytetään vähintään yhdeltä ohjauskerralta Ohjaussuunnitelma. Opintojakso arvioidaan hyväksyty/hylätty -merkinnällä.

Verkkovalmennuksina käydään Olympiakomitean maksuton verkkokoulutus:

- [Tervetuloa ohjaajaksi - koulutus \(35 min\)](#)

Lisäksi suosittelemme suorittamaan myös seuraavan verkkokoulutuksen:

- [Vastuullinen valmentaja - koulutus \(60-90 min\)](#)

Opintojaksolle ilmoittaudutaan lähettämällä sähköpostia opettajalle petri.karjalainen@konnevesi.fi, jossa kerrot mitä kerhoa aiot ohjata. Opintojaksolta vaadittavat kirjalliset suoritukset (Tervetuloa ohjaajaksi -koulutus + oppimispäiväkirja) palautetaan palautuskansioon. Kun olet ohjannut kerhon loppuun ja palauttanut tehtävät, saat opintojaksosta hyväksytyn arvioinnin. Lähetä opettajalle uusi sähköposti, kun kerho loppuu.



KONNEVEDEN KOULUJEN LUKUVUOSI- SUUNNITELMA



2024-2025



Sisällysluettelo

1.Oppimisympäristöt.....	3
2. Toimintakulttuuri.....	4
3. Toimintatavat ja toimintakulttuurin kehittäminen	6
4. Oppilasmäärät	6
5. Henkilökuntamäärät Konneveden perusopetuksessa ja lukiossa.....	7
6. Koulujen tavoitteet lukuvuonna 2024–2025.....	8
7.Opiskeluhuolto	9
8. Kodin ja koulun välinen yhteisty	10
9. Arviointi	11
10. Hyvinvointi ja turvallinen arki.....	11
11. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo	11
12. Yhteistyökumppanit lukuvuonna 2024–2025	12
13. MOK	13
14. LUKIO	13
15. Koulukuljetuksia koskevat periaatteet.....	14
16. Lukuvuoden 2024–2025 tapahtumat	14

1.Oppimisympäristöt

Konnevedellä pidetään huoli siitä, että koulutilat ovat viihtyisiä ja turvallisia ja että niiden varustus ja kalustusratkaisut tukevat opetussuunnitelman mukaista oppimista, vuorovaikutusta ja yhteisöllistä tiedon rakentamista. Uusi koulurakennus ja vanhan peruskorjaaminen terve koulu -periaatteen mukaisesti Lapunmäellä pyrkii varmistamaan terveen, toimivan ja nykyaikaisen oppimisympäristön sekä oppilaille että henkilökunnalle. Kyläkoulun perinteikäs rakennus tukee koulujen omaleimaisuutta ja kyläkouluhenkeä.

Koulutiloissa voi olla myös muiden järjestämää toimintaa (vapaa-aikatoimi, kolmas sektori, kansalaisopisto ym.). Koulun yhteistyötahot ovat osa oppimisympäristöä, joiden kanssa toimiminen perustuu avoimuuteen ja luottamukseen sekä voimavarojen yhdistämiseen yhteisen kohderyhmän hyväksi. Koulujen yhteisessä lukuvuosisuunnitelmassa kuvataan vuosittaiset yhteistyöverkostot. Vastaavasti koulut voivat käyttää hyväkseen Konneveden kunnan muiden toimialojen tiloja, kuten esimerkiksi kirjastoa, liikuntapaikkoja, nuorisotiloja jne. sopimuksen mukaan.

Konnevesi tarjoaa ainutlaatuiset mahdollisuudet oppimisympäristön laajentamiseen sekä maaseutumaiseen että järvisuomalaiseen (mm. kansallispuisto, koskireitti) ympäristöön. Oppimisympäristöt ulottuvat myös kulttuurin eri muotoihin, yhteiskunnalliseen päätöksentekoon, yritys- ja talouselämään sekä työelämään. Oppiminen kytketään aitoihin ilmiöihin ja toimijoihin niin paikallisesti kuin globaalisti.

Tieto- ja viestintäteknologian avulla oppimisympäristöjä laajennetaan. Oppilas käyttää tieto- ja viestintäteknologiaa monipuolisesti oppimisensa välineenä. Koulut toteuttavat [Digitaalisen osaamisen polkua Konneveden varhaiskasvatuksessa, esi- ja perusopetuksessa](#), jota päivitetään vuosittain.

Jokainen koulu täsmentää tarvittaessa omia oppimisympäristöjen kehittämisen tavoitteitansa ja yhteisiä toimintaperiaatteitansa ja toteuttamiskäytänteitensä lukuvuosisuunnitelmassa.

Työtavat vaihtelevat monipuolisesti ja tarkoituksenmukaisesti. Työtapojen valintaa ohjaavat sekä opetussuunnitelman perusteet että avoin ja rohkea asenne kokeilla uusia työskentelymuotoja. Lapunmäelle hankittu tvt-laitteisto, kyläkoulujen lisääntynyt oppilaskonekanta sekä henkilökunnan monivuotinen perehdyttäminen ovat mahdollistaneet sen, että oppilaiden oppimisympäristöt ja työtavat ovat monipuolistuneet tieto- ja viestintäteknologian avulla. TVT-osaamista kehitetään ja oppilaita innostetaan käyttämään tvt-laitteistoa monipuolisesti oppimisen välineenä. Opettajien perehdytyksessä ja arjen opetustilanteissa apuna toimivat digitutorit, jotka edistävät osaamista kaikilla kouluilla.

Oppimisympäristöjen ja työtapojen valinnassa pyritään ottamaan huomioon terveyteen ja hyvinvointiin vaikuttavia tekijöitä ja terveyden kannalta riittävä fyysinen aktiivisuus koulupäivän aikana. Vuodenaikojen mukaan pihaa ja lähiympäristöä käytetään opetuksessa. Konnevedellä oppimisympäristöjen ja työtapojen paikalliset erityiskysymykset liittyvät Etelä-Konneveden kansallispuistoon ja Konneveden koskiin. Lisäksi Lapunmäen koulukeskuksen lähellä oleva hiihtomaa, kotiseutumuseo ja sitä ympäröivä metsä ovat monipuolisessa käytössä. Kaikilla kouluilla on käytössä ns. liikuntavälitunnit, jolloin oppilailla on mahdollisuus liikkua aktiivisesti yhtäjaksoisesti puoli tuntia koulupäivän aikana.

Paikallinen painopiste on ympäristö ja luonto, mikä näkyy muun muassa tuntijaossa, oppiaineiden sisällöissä ja valinnaisaineiden tarjonnassa.

2. Toimintakulttuuri

Konnevedellä toteutetaan ja kehitetään esi- ja perusopetusta yhtenäisen perusopetuksen suunnassa. Koska toimintakulttuuri ilmenee selvimmin kouluyhteisöjen käytännöissä, esi- ja perusopetuksessa kaikki käytännöt rakennetaan tukemaan opetus- ja kasvatustyölle asetettuja tavoitteita. Toimintakulttuurin tulee tukea tavoitteisiin sitoutumista ja edistää yhteisen arvoperustan ja oppimiskäsityksen toteutumista koulutyössä. Toimintakulttuurin kehittämisen perusedellytys on toisia kunnioittava kohtaaminen, jossa korostuu avoin vuorovaikutus sekä kaikkia yhteisön jäseniä osallistava ja luottamusta rakentava keskustelu. Jokaisella on oikeus tulla kuulluksi ja nähdyksi.

Lukuvuonna 2024–2025 jatkamme kaikilla kouluilla yhteisen toimintakulttuurin vahvistamista muun muassa luomalla ja toteuttamalla yhteisiä toimintatapoja koulun arjen tilanteisiin. Yhteiset toimintatavat tukevat myös eri ikäisten oppilaiden työskentelyä ja opiskelua yhtenäiskoulussa. Oppilaiden osallisuus sekä paikallisten sidosryhmien ja koulun välinen yhteistyö on hienosti vakiintunut arkeen. Oppilaiden osallisuutta pyritään lisäämään kuulemalla oppilaiden ehdotuksia kouluviihtyvyyden parantamiseksi. Oppilaita kuullaan myös koulun arkisten pelisääntöjen luomisessa. Oppilas-, opiskelijakunta- sekä tukioppilastoiminnan avulla osallistamme oppilaita ja opiskelijoita suunnittelemaan koulun toimintaa.

Lukuvuosi 2024–2025 on hyvinvoinnin lukuvuosi ja lukuvuoden aikana kiinnitetään erityisen paljon huomiota oppilaiden, opiskelijoiden ja koulujen henkilökunnan hyvinvointiin. Molemmissa kouluissa otetaan käyttöön hyvinvoinnin vuosikello, joka toimii työvälineenä hyvinvointityössä esi- ja perusopetuksessa. Vuosikellon avulla kouluissa harjoitellaan sosioemotionaalisia ja elämännhallintataitoja kuten empatia-, itsetunto-, kaveri- ja arjen selviytymistaitoja. Jokaiselle vuosiluokalle on koottu yhdessä opettajien kanssa valmiita tuntisisältöjä eri aiheiden ja taitojen käsittelyä varten.

Yhteistyö Jyväskylän yliopiston Opettajankoulutuslaitoksen kanssa jatkuu ja oppilaiden osallisuus tulee vahvasti esiin myös heidän opetusharjoituksissaan. Lapunmäen koulun School Lab-tilan käyttöä koulun arjessa vahvistetaan ja VR-teknologia toimii tärkeänä pedagogisena välineenä.

Lukuvuonna 2024–2025 Konneveden esi- ja perusopetuksen tiimit ovat:

Liikkuva Konnevesi -tiimi
Juhlatiimi
MOK/Hyvinvointitiimi
Lukiotiimi
TVT-tiimi

Kevätlukukauden 2025 lopulla arvioidaan koulujen toimintakulttuurin kehittymistä tämän lukuvuoden osalta.

3. Toimintatavat ja toimintakulttuurin kehittäminen

Konneveden koulujen henkilökunta osallistuu aktiivisesti toimintakulttuurin kehittämiseen niin pedagogisten tiimien kautta kuin tuomalla kehittämisideoita kokouksiin tai suoraan esimiehilleen. Toimintakulttuurin kehittäminen perustuu kuuntelemaan ilmapiiriin: uudet ehdotukset ja ajatukset huomioidaan, ongelmia lähestytään avoimesti ja ratkaisukeskeisesti.

Oppilaat ja huoltajat osallistuvat toimintakulttuurin kehittämiseen omien foorumiensa kautta (oppilas- ja opiskelijakunta, lasten parlamentti, vanhempainillat, teemalliset keskustelutilaisuudet, suora palaute, vanhempainyhdistykset). Yhteistyötä tehdään myös muiden tahojen (kunnan nuorisotoimi ja oppilashuollolliset tahot, yritykset, seurakunta, paikalliset järjestöt, kirjasto ym.) kanssa.

Opetuksen järjestäjä ja koulut edistävät ja arvioivat toimintakulttuurin kehittämisen periaatteiden toteutumista keräämällä lukuvuosittain palautetta (suullista/kirjallista) opettajilta ja oppilailta. Palaute käsitellään opettajien/henkilökunnan kesken ja siihen pyritään reagoimaan mahdollisimman hyvin.

Kyläkouluilla opiskellaan yhdysluokissa pääosin oppiainejakoisen työjärjestyksen mukaan. Teemapäivissä ja monialaisissa oppimiskokonaisuuksissa opiskelua toteutetaan suurryhmäopetuksena ja eritasoryhmiä hyödyntäen. Reaaliaineissa opiskellaan vuorokurssiperiaatteella, matematiikassa ja kielissä edetään oppilaan oman vuosikurssin mukaisesti.

4. Oppilasmäärät

Lapunmäen yhtenäiskoulu ja lukio:

- esiopetus 19 oppilasta
- 1.lk 15 oppilasta
- 2.lk 20 oppilasta
- 3.lk 20 oppilasta
- 4.lk 16 oppilasta
- 5.lk 17 oppilasta
- 6.lk 15 oppilasta
- 7.lk 26 oppilasta
- 8. lk 32 oppilasta
- 9.lk 26 oppilasta
- Pikkuluokka 7 oppilasta
- lukion 1.vsk 16 opiskelijaa
- lukion 2.vsk 16 opiskelijaa
- lukion 3.vsk 11 opiskelijaa
- aikuislukio 1 opiskelija

Yhteensä:

0.–9.lk 213 oppilasta

lukio 43 opiskelijaa ja 1 aikuislukiolainen

Istumäen koulu:

- 1. lk 6 oppilasta
- 2. lk 3 oppilasta
- 3. lk 4 oppilasta
- 4. lk 5 oppilasta
- 5. lk 4 oppilasta
- 6. lk 5 oppilasta

Yhteensä: 1.–6.lk 27 oppilasta

Konnevedellä esi- ja perusopetuksessa opiskelee lukuvuonna 2024–2025 yhteensä: 240 oppilasta ja Konneveden lukiossa 44 opiskelijaa.

5. Henkilökuntamäärät Konneveden perusopetuksessa ja lukiossa

- 1 rehtori (LM + Lu)
 - 2 apulaisrehtoria, opettaja (LM + Lu)
- 1 oppilaanohjaaja (LM + Lu)
- 2 erityisopettajaa (LM + Lu)
- 1 erityisluokanopettaja
- 1 reurssiopettaja (kiertävä LM + Ist.)
- 8 luokanopettajaa (Ist 2)
- 12 aineenopettajaa
- 1 esiluokanopettaja
- 1 kiertävä varhaiskasvatuksen erityisopettaja (vastuualueena esioppilaiden erityisopetus)
- 1 harjaantumisloukan erityisluokanopettaja
- 1 koulusihteeri
- 10 perusopetuksen koulunkäynninohjaajaa
- 1 kouluterveydenhoitaja (hyväks)
- 1 kuraattori (hyväks)
- 0 koulupsykologi (hyväks)

yhteensä **42 henkilöä**

6. Koulujen tavoitteet lukuvuonna 2024–2025

Lapunmäen yhtenäiskoulun tavoitteena on:

- edistää hyvinvointia
- vahvistaa oppilaiden osallisuutta
- oppia kohtaamaan toiset kunnioittavasti
- painottaa kansainvälisyyttä osana koulutyötä
- vahvistaa digioppisisältöjen luomista ja VR-teknologian käyttöä opetuksessa

Yhtenäiskoulun toimintaa kuvataan huoltajille ja oppilaille jaetuissa tiedotteissa ja oppaissa.

Yhtenäiskoulun lukuvuositedotteessa kuvataan koulun arkea.

Istumäen koulun tavoitteena on:

- vahvistaa oppilaiden osallisuutta
- oppia kohtaamaan toiset kunnioittavasti
- edistää oppilaiden kouluviihtyvyyttä ja hyvinvointia
- painottaa kansainvälisyyttä osana koulutyötä
- vahvistaa VR-teknologian käyttöä opetuksessa

Konneveden lukiossa luonto ja ympäristö ovat keskeisiä painopistealueita. Luonnonläheinen elinympäristö tarjoaa loistavat edellytykset laajentaa oppimista ulos luokasta kytkemällä opiskeluun lähialueen aitoja oppimisympäristöjä joustavasti ja opiskelijan omista kiinnostuksista lähtien. Etelä-Konneveden kansallispuisto, Äänekosken biotuotetehdas sekä lähialueen muut ympäristöalan yritykset luovat mahdollisuuksia työelämälähtöisyydelle ja biotalouden maailmaan syventymiselle. Luonto- ja ympäristöpainotteiset opinnot kartuttavat opiskelijan ymmärrystä ja osaamista luonnossa vallitsevista lainalaisuuksista. Kuluvana lukuvuonna erä- ja luontopainotteisia opintojaksoja on lisätty entisestään ja näihin sisältyy myös mahdollisuus metsästäjäntutkimuksen suorittamiseen. Luontoon ja kestäväan kehitykseen liittyvät opinnot luovat myös erinomaista pohjaa mahdollisille alaan liittyville jatko-opinnoille. Nuorten nykyisessä toimintaympäristössä tietojen tarkistaminen on helppoa, joten lukiokoulutuksessa panostetaan erityisesti oppijan taitoihin. Lukuvuoden yhtenä tavoitteena on vahvistaa opiskelijoiden taitoja tekoälyn järkevässä hyödyntämisessä osana lukio-opintoja. Konneveden lukion opiskelijoilla on mahdollisuus suorittaa ajokorttikoulutus osana lukio-opintoja.

Konneveden lukion opinto-oppaassa kuvataan opiskelijalle opiskelua lukiossa sekä opiskelijahuoltopalveluita.

7.Opiskeluhoolto

Opetuksen ja opiskeluhoollon palvelujen henkilöstö havainnoi kaikkien oppilaiden ja opiskelijoiden hyvinvointia. Varhaisen tunnistamisen ja tuen tarjoamisen näkökulmasta on tärkeää, että yhteyttä oppilaisiin ja koteihin pidetään aktiivisesti.

Opiskeluhoollon palvelut (psykologi- ja kuraattoripalvelut sekä kouluterveydenhuolto) järjestetään siten, että oppilaat voivat hakeutua palveluihin helposti ja opettajilla on mahdollisuus konsultoida palvelujen asiantuntijoita matalalla kynnyksellä. Jos oppilaan tilanteesta herää huoli, tulee hänet ohjata opiskeluhoollon palveluihin. Tarvittaessa oppilaalle järjestetään koulun ulkopuolista tukea. Erityisesti tilanteissa, joissa opetusta ja opiskeluhoollon järjestetään totutusta poikkeavalla tavalla, oppilailta ja heidän huoltajiltaan on oltava ajantasainen tieto käytettävissä olevista opiskeluhoollon palveluista ja niiden toimintatavoista. Opiskeluhoollon palveluissa varaudutaan yksilökohtaisen ja yhteisöllisen tuen tarpeen lisääntymiseen.

Henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua kuukausittaiseen Opiskeluhoollon aamukahvi – tilaisuuteen, jossa käsitellään opiskeluhoollollisia teemoja ilmiöinä. Siellä ei keskustella yksittäisen oppilaan asioista.

Opiskeluhoollon ohjausryhmä

- vastaa opiskeluhoollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista
- vakituiset jäsenet: sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen (koollekutsuja), Lapunmäen yhtenäiskoulun ja Konneveden lukion rehtori Anna-Maria Nurmi, apulaisrehtorit Mervi Matero-Puttonen ja Tanja Poikonen, opinto-ohjaaja Pihla Kastarinen, vapaa-aikasihteeri Vesa Jämsen, Keski-Suomen hyvinvointialueen kouluterveydenhuollon palveluvastaava Maria Martimo, psykologi- ja kuraattoripalveluiden palveluvastaava Eija Saarenmaa sekä lapsiperheiden palvelutarpeen arvioinnin johtava sosiaalityöntekijä Päivi Boualem.

Konneveden koulujen opiskeluhoolloryhmä

- keskeisenä tehtävänä yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen ja yhteisöllisen opiskeluhoollon toteuttaminen ja edistäminen
- jäsenet: rehtori Anna-Maria Nurmi(koollekutsuja), apulaisrehtorit Mervi Matero-Puttonen ja Tanja Poikonen, Istunmäen koulunjohtaja Virpi Janhunen, alakoulujen erityisopettaja Riikka Kokko, yläluokkien ja lukion erityisopettaja Saija Vaahto, kouluterveydenhoitaja Tiina Hämäläinen, koulupsykologi, perheohjaaja, koulukuraattori Susanna Takanen, vapaa-aikasihteeri Vesa Jämsen ja opinto-ohjaaja .

Koulukohtaiset opiskeluhoolloryhmät

- Lapunmäen opiskeluhoolloryhmä työskentelee koulukeskuksen yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistamiseksi. Tavoitteena on yhdenmukaistaa toimintatapoja, varmistaa tasa-arvoinen ja yhdenvertainen kohtaaminen kaikilla kouluasteilla. Opiskeluhoolloryhmässä pyritään ratkaisukeskeisyyteen. Opiskeluhoolloryhmän työskentelystä tiedotetaan niin työyhteisöä, oppilaita kuin huoltajiakin.
- Opiskeluhoolloryhmä kokoontuu noin 2 krt/lukukausi.

- jäsenet: rehtori/hallinnollinen johtaja Anna Nurmi, koulunjohtaja Virpi Janhunen (Ist), apulaisrehtorit Mervi Matero-Puttonen (LM) ja Tanja Poikonen (LM), erityisopettajat Riikka Kokko (LM) ja/tai Saija Vaahto (LM), erityisluokanopettaja Aino-Kaisa Blå (LM + Ist.), erityisluokanopettaja Maija Sundvall (LM), erityislastentarhaopettaja Tiina Vaskelainen (LM), opinto-ohjaaja Pihla Kastarinen ja kouluterveydenhoitaja Tiina Hämäläinen.

Monialaiset asiantuntijaryhmät

- toimivat yksittäisen oppilaan tasolla
- kootaan tapauskohtaisesti, ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön
- yhteistyö oppilaan ja huoltajien kanssa, oppilaan tai huoltajan suostumus
- asiat kirjataan opiskeluhuoltokertomukseen

8. Kodin ja koulun välinen yhteistyö

Huoltajat ovat tärkeä yhteistyökumppani koulun toiminnassa ja sen kehittämisessä. Koulu on huoltajille myös tärkeä kasvatuksen tuki. Kodin ja koulun yhteistyötä ylläpidetään kaksisuuntaisella viestinnällä esimerkiksi arviointikeskusteluissa, vanhempaintapaamisissa ja -illoissa, kodin ja koulun päivissä sekä koulun juhlissa ja tapahtumissa. Koulu antaa aktiivisesti tietoa lapsen koulunkäyntiin ja oppimiseen liittyvistä asioista. Kaikilla kouluilla on käytössä sähköisen asiointin Wilma-järjestelmä. Perheitä tiedotetaan yhteisistä asioista koulun nettisivuilla. Oppilasta koskevista henkilökohtaisista asioista viestitään Wilma-viestein, puhelimitse tai sopimalla tapaaminen. Huoltajan vastuulla on seurata lapsensa koulunkäyntiä säännöllisesti sekä toimia yhteistyössä koulun kanssa.

Lapunmäen yhtenäiskoulun ja lukion vanhempainillat lv. 2024–2025:

- 1.–6.lk vanhempainilta 28.8.2024
- 7.lk vanhempainilta 9.9.2024
- 7.lk valinnaisvanhempainilta 22.1.2025
- 8.lk vanhempainilta 8.10.2024
- 9.lk jatko-opintovanhempainilta 16.1.2025
- tulevien 7.luokkalaisten vanhempainilta 15.5.2025
- Lukion 1. ja 2. vuosikurssien vanhempainilta 6.11.2024
- Lukion 3. vuosikurssin vanhempainilta 6.2.2025

Istunmäen koulun vanhempainilta lv. 2024–2025

- 27.8.2024

9. Arviointi

- Opetus järjestetään paikallisen opetussuunnitelman ja lukuvuosisuunnitelman mukaisesti.
- Arvioinnin käytänteistä tiedotetaan sekä oppilaille että huoltajille.
- Opetukseen ja arviointiin sisältyy opettajan ja oppilaan välistä säännöllistä vuorovaikutusta. Opettaja antaa ensisijaisesti jatkuvaa, yksilöllistä ja kannustavaa palautetta ja ohjausta. Erityisesti tukea tarvitsevien oppilaiden kannalta on huolehdittava riittävästä ja ymmärrettävästä vuorovaikutuksesta.
- Arvioinnin tulee perustua mahdollisimman monipuolisesti kerättyihin näyttöihin.
- Arvioinnin käytänteissä huomioidaan oppilaiden terveydentila, olosuhteet ja muut mahdolliset syyt, jotka vaikeuttavat näyttöjen antamista ja osaamisen osoittamista. Oppilaille annetaan tällöin vaihtoehtoisia tapoja osaamisensa osoittamiseen.

10. Hyvinvointi ja turvallinen arki

- Pyritään kehittämään koulupäivän rakenne kiireettömäksi (irti oppikirjasidonnaisuudesta, kohti laajempia kokonaisuuksia).
- Ennakoidaan arjen aikatauluja hyvän suunnittelun ja tiedottamisen avulla.
- Lisätään oppilaiden liikkumista ja aktiivisuutta koulupäivän aikana (pitkien istumajaksojen välttäminen, taukojummat, välitunti liikuttaminen/välkkäritoiminta ym.).
- Kehitetään oppimisympäristöjä viihtyisiksi ja toiminnallisiksi.
- Vahvistetaan koulun kerhotoimintaa osana koulupäivää. (Harrastamisen Suomen malli)
- Edistetään osallisuutta, hyvinvointia ja kouluviihtyvyyttä sekä vahvistetaan koulun turvallista arkea yhteisöllisellä opiskeluhoollotyöllä.
- Ennaltaehkäistään kiusaamista ja ongelmien syntymistä mm. oppilas ja opiskelijakuntatoiminnan, tukioppilastoiminnan ja KiVa Koulu –toiminnan avulla.

11. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

- Koulun jäsenet tulevat kohdatuiksi ja kohdelluiksi samanarvoisina riippumatta mistään henkilöön liittyvästä tekijästä. Samanarvoisuus ei merkitse samanlaisuutta.
- Yhdenvertainen kohtelu edellyttää sekä perusoikeuksien ja osallistumisen mahdollisuuksien turvaamista kaikille että yksilöllisten tarpeiden huomioon ottamista.
- Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma: <https://peda.net/konnevesi/ly0/tasa-arvo-ja-yhdenvertaisuussuunnitelma>

12. Yhteistyökumppanit lukuvuonna 2024–2025

Eheän oppimispolun varmistamiseksi koulu toimii yhteistyössä varhaiskasvatuksen, esiopetuksen sekä lukioiden ja ammatillisten oppilaitosten kanssa (erityisesti nivelvaiheet). Hyvä yhteistyö kerho- sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan kanssa edistää oppilaiden hyvinvointia.

Yhteistyö nuoriso-, kirjasto-, liikunta- ja kulttuuritoimen, sosiaalitoimen, poliisin, seurakuntien, järjestöjen, yritysten ja muiden lähiympäristön toimijoiden kanssa lisää oppimisympäristöjen monipuolisuutta ja tukee koulun kasvatustehtävää.

Pedagogista kehitystyötä tehdään yhteistyössä usean toimijan kanssa. Jyväskylän yliopiston laitokset ja tiedekunnat ja Konneveden tutkimusasema ovat mukana erilaisissa projekteissa ja teemoissa. Yhteistyö näkyy arjen koulutyössä tutkimuksellisen otteen vahvistamisena, vierailijoina sekä mahdollisesti vierailukäynteinä.

Luonto on yksi painopistealueistamme. Ympäröivä luonto ja sen monet mahdollisuudet tuottavat vahvaa yhteistyötä eri toimijoiden kanssa.

Vahvistamalla yrittäjyyskasvatusta mahdollistamme entistä laajemman yhteistyön eri sidosryhmien kanssa. Kansainvälistä yhteistyötä jatketaan aiemmista vuosista tuttujen yhteistyötahojen kanssa ja verkostoa laajennetaan myös uusiin kumppaneihin.

Konneveden lukion sidosryhmien yhteistyössä ovat mukana samat tekijät kuin esi- ja perusopetuksessakin. Tämän lisäksi hankkeiden kautta lukio tekee yhteistyötä sekä vakiintuneiden yhteistyökumppaneiden että vaihtuvien tahojen kanssa.

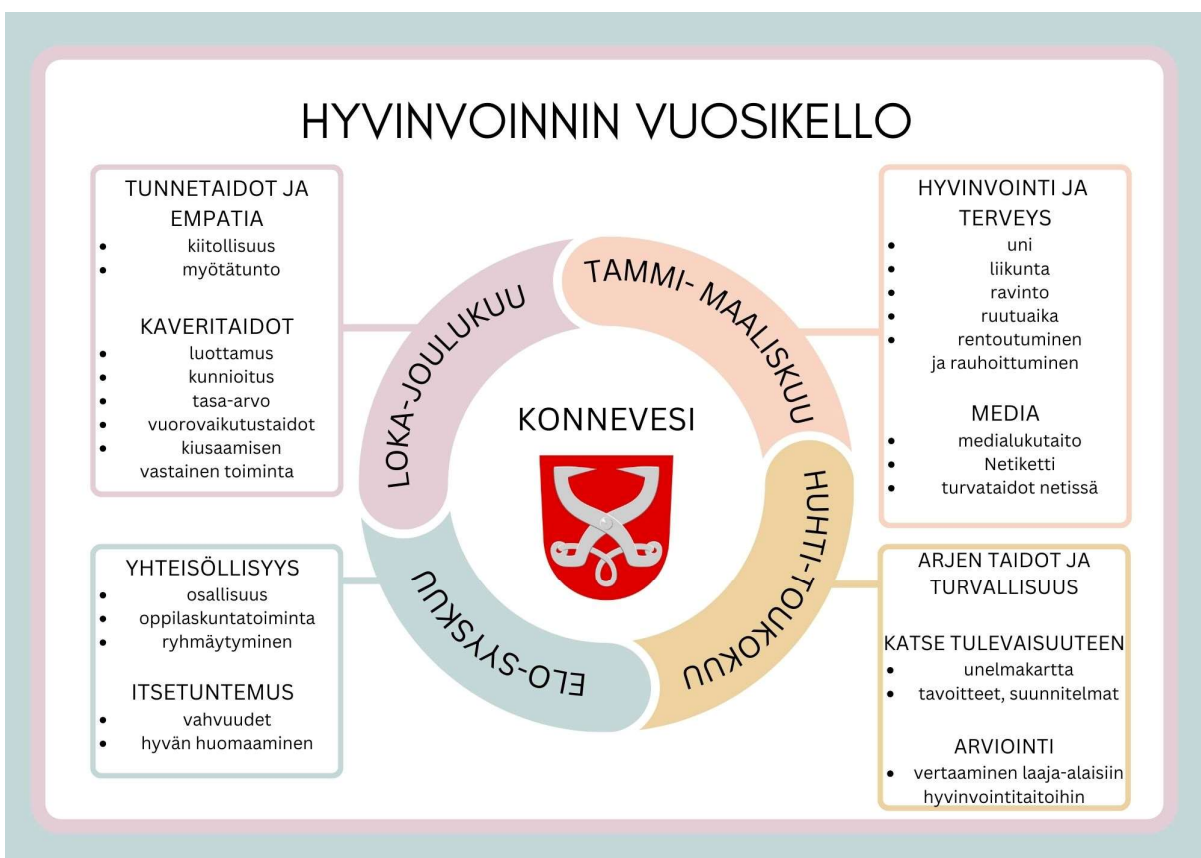
Esi- ja perusopetuksen yhteistyökumppanit:

- nuorisotoimijat kuten 4H, nuorisopalvelut ja etsivä nuorisotyö
- vapaa-aikatoimi
- Konneveden kirjasto
- Laukaan srk
- varhaiskasvatus
- vanhuspalvelut
- paikalliset taidelaitokset ja taiteentekijät
- paikalliset yrittäjät
- paikalliset yhdistykset
- lähikunnat ja niiden palvelut
- JYU: Konneveden tutkimusasema
- JYU: Opettajankoulutuslaitos
- Jyväskylän AMK
- Äänekosken MetsäGroupin Biotuotetehdas
- Jätekukko
- Kärkkäälän kiinteistöpalvelu Oy
- Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopisto
- Gradia -oppilaitokset
- Biotalousinstituutti Äänekoski
- Laukaa-Konnevesi –lehti

13. MOK

Konneveden koulujen yhteisen monialaisen oppimiskokonaisuuden (MOK) teemana on lv. 2024–2025 **hyvinvointi**. Konneveden koulut tekevät yhteistyötä monialaisen oppimiskokonaisuuden suunnittelussa ja toteutuksessa. Yhteistyötä helpottamaan on perustettu MOK-tiimi.

Kouluhyvinvoinnin edistäminen on kaikkien koulun aikuisten, oppilaiden ja huoltajien yhteinen tehtävä. Tänä syksynä käyttöön otettava Hyvinvoinnin vuosikello jakaa lukuvuoden teemoihin, jotka ohjaavat koulun monialaista hyvinvointityötä. Parin-kolmen kuukauden välein vaihtuvat teemat käsittelevät oppilaan, luokka- tai kouluyhteisön hyvinvointia. Luokissa on mahdollisuus toteuttaa teemoja ikätason ja luokan tarpeet huomioiden. Vuosikelloa voi toteuttaa osana eri oppiaineiden sisältöä tai omina oppimiskokonaisuuksinaan. Se rytmittää kouluarkeamme koko kuluvan lukuvuoden ajan ja jää käyttöön myös tuleville vuosille.



14. LUKIO

Lukuvuonna 2024–2025 Konneveden lukion kehittämistyötä jatketaan osana kuntastrategian kärkihankkeita. Laajennetut erä- ja luontokurssit (sis. Vaellusretki Lappiin Saariselälle), metsästäjäntutkinto, LUMA- linja, liikunnanohjauksen opintojakso sekä ajokorttikoulutus ovat osaltaan lisäämässä lukio-opintojen monipuolisuutta ja kiinnostavuutta.

15. Koulukuljetuksia koskevat periaatteet

Konneveden koulukuljetuksen periaatteet on kuvattu kunnanvaltuuston hyväksymässä kuljetusperiaate -asiakirjassa. Konneveden kunnan verkkosivuille on koottu kuljetuksia koskevia usein kysytyjä kysymyksiä vastauksineen.

Konneveden kunnan sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen yhteistyössä koulujen johdon sekä paikallisten liikennöitsijöiden kanssa huolehtii koulukuljetusten vuosittaisen toteutuksen.

Konneveden kouujen osalta koulukuljetusten informoinnista ja muutoksista vastaavat:

- yhtenäiskoulun ja lukion rehtori Anna-Maria Nurmi
- Istunmäen koulun johtaja Virpi Janhunen
- koulujen yhteinen koulusihteri Sari Lievonen

16. Lukuvuoden 2024–2025 tapahtumat

	ISTUNMÄKI	LAPUNMÄKI	LUKIO
ELOKUU	5.-6..8. VESO 7.8. koulu alkaa Opettajain-kokous 12.8. Oppilaskunnan hallituksen valinta 25.8. Harrastusmessut Lapunmäellä Kirjastovälitunnit alkavat 1 -2 krt/vko 27.8. Vanhempainilta	5.-6.8. VESO 7.8. koulu alkaa Opettajain-kokous 15.8. Tukarien ryhmytymisleikkejä 7.lk 20.8 Oppilaskunnan kokous ja ryhmytymisiltapäivä 7.lk 22.8. Harrastusmessut Lapunmäellä 26.8. Koulukuvaus 27.8. Koulukuvaus 28.8. Koulurauhan julistus 28.8. Alaluokkien vanhempainilta 31.8. Finnmetko (maa -ja metsätalous valinnainen) Oppilaskunnan hallituksen vaalit	5.-6.8. VESO 7.8. koulu alkaa Opettajain-kokous 21.8 Opkunnan kokous 22.8. Lukioressurssikokous 26.8. Koulukuvaus 27.8. Koulukuvaus 28.8.-29.8. Lukion luontoliikuntaryhmän retki Kalajalle

<p>SYYSKUU</p>	<p>2.9. Pelastautumisharjoitukset (sisällesuojautumis- ja Ulospoistumisharjoitus)</p> <p>6.9. Koko koulu lukee- tunti</p> <p>8.9. Read hour- lukutunti</p> <p>11.9. Koulukuvaus</p> <p>13.9. Koko koulun piilonen</p> <p>17.9. 5.lk MOVE-testit Lapunmäellä</p> <p>18.9. Syttyrusutalkoot</p> <p>19.9. YU-päivä Lapunmäellä</p> <p>23.9.Patikkaretki Partiomajalle</p>	<p>9.9. 7.luokan vanhempainilta 9.9. TD3C hankepäivä JYU</p> <p>10.9. Liikenneturvapäivä 0.-6.lk ja PL 10.9. TD3C konsortio vierailmassa Lapunmäellä</p> <p>14.9. 5. luokan Move-testit Lapunmäellä 14.9.Biotalouskampuspäivä Saarijärvi (maa- ja metsätalous valinnainen)</p> <p>18.-19.9. valinnainen eräliikunta yön yli retkellä 19.9. YU-päivä</p> <p>Vko 39 9. lk:n TET-viikko</p> <p>27.9. 7. lk:n Nälkäpäiväkeräys</p> <p>4.-6.lk uinnit</p> <p>Pelastautumisharjoitukset (sisällesuojautumis- ja ulospoistumisharjoitus)</p>	<p>2.9.Järvi-Suomen lukiolaiset vierailmassa</p> <p>5.9. Finest future Riikka vierailmassa</p> <p>5.9. Lukion opettajien palaveri</p> <p>16.9.–27.9. syksyn ylioppilaskirjoitukset</p> <p>Pelastautumisharjoitukset (sisällesuojautumis- ja ulospoistumisharjoitus)</p>
<p>LOKAKUU</p>	<p>2.10. Teatteriretki Varkauteen</p> <p>4.10. Eläinten viikko alkaa</p> <p>4.10. syttyrusutalkoot</p> <p>Vko 41 Energian-säästöviikko vko 41</p> <p>11.10. Pihan siivoustalkoot Ja pelipäivä</p> <p>Syysloma (vko 42)</p>	<p>Eläinten viikko ja energian-säästöviikko</p> <p>8.10. 8.lk vanhempain-ilta</p> <p>Vko 43 Tukarit kiertävät 1.-6.lk leikittämässä oppilaita</p> <p>11.10. 7.-9.lk:nPäivätyökeräys</p> <p>Syysloma (vko 42)</p> <p>7.-9.lk uinnit</p> <p>Pelastautumisharjoitukset (sisällesuojautumis- ja ulospoistumisharjoitus)</p>	<p>9.10. Uusintakuulustelupäivä</p> <p>11.10. Taksvärkkipäivä</p> <p>Syysloma (vko 42)</p> <p>Pelastautumisharjoitukset (sisällesuojautumis- ja ulospoistumisharjoitus)</p>

MARRASKUU	<p>2.11. Muikkukeitto- ja kahvilapäivä</p> <p>Kirjastoreissu Lapunmäelle</p>	<p>7.11. Taitaja9 – kilpailu Äänekoskella (8.-9. lk)</p> <p>19.11. Poken avoimet ovet (9. lk)</p>	<p>4.-6.11. lukion etä-TET (LU2)</p> <p>6.11. LU1/LU2 vanhempainilta</p> <p>8.11. Jyväskylän yliopiston & JAMK Hakijan päivä Lukion 2. ja 3. vsk</p> <p>27.11. Studia-messut Hki</p>
JOULUKUU	<p>6.12. Itsenäisyyspäivä</p> <p>Pikkujoulut</p> <p>20.12. Joulujuhla</p> <p>21.12. joululoma alkaa</p>	<p>Tukareiden joulukalenteri</p> <p>5.12. Itsenäisyyspäiväjuhla</p> <p>6.12. Itsenäisyyspäivä</p> <p>9.12. Lucia-aamunavaus ja Lucia-kulkueen vierailut sidosryhmissä</p> <p>20.12. Joulujuhla</p> <p>21.12. joululoma alkaa</p>	<p>5.12. Itsenäisyyspäiväjuhla</p> <p>6.12. Itsenäisyyspäivä</p> <p>11.12. Uusintakuulustelupäivä</p> <p>20.12. joulujuhla</p> <p>21.12. joululoma alkaa</p>
TAMMIKUU	<p>7.1. kevätlukukausi alkaa</p>	<p>7.1. kevätlukukausi alkaa</p> <p>16.1. 9.lk Jatko-opintoilta oppilaille ja huoltajille</p> <p>22.1. 7.lk valinnaisvanhempainilta</p> <p>7. lk ruokala-tet käyntiin</p> <p>Tukareiden kiusaamisen vastaiset tunnit 3.-6.lk</p>	<p>7.1. kevätlukukausi alkaa</p>
HELMIKUU	<p>Vko 6–7 Uutisten viikko ja mediataitoviikko</p> <p>Uulun kiertävä lastenkulttuurikeskus</p>	<p>Sanomalehti- ja mediataitoviikot</p> <p>11.2. 9.lk:t Yrityskylävierailu Jkl</p> <p>Uulun kiertävä lastenkulttuurikeskus</p>	<p>6.2. Lu3 vanhempainilta</p> <p>12.2. Uusintakuulustelupäivä</p> <p>13.2. Lukion penkkarit (abit)</p> <p>14.2. Lukion Wanhoiden tanssit</p>

	Hiihto-/kirjastoreissu Lapunmäelle (1.–6. luokat) vko 9 talviloma	21.2. yhtenäiskoulun ja lukion talviliikuntapäivä vko 9 talviloma	21.2. yhtenäiskoulun ja lukion talviliikuntapäivä 22.2. Ilta- ja yökoulu (?) vko 9 talviloma
MAALISKUU	uinnit -1.–2. lk terapia-allas -3.–6. lk Suolahti	maalis-huhtikuussa 8AB Taidetestaajina Jyväskylässä	11.-26.3. kevään ylioppilaskirjoitukset
HUHTIKUU	29.3. pitkäperjantai 1.4. 2. pääsiäispäivä	18.4. pitkäperjantai 21.4. 2. pääsiäispäivä Tukareiden koulutusleiri Papinniemessä	Vko 15 Lukion korkeakouluviikko (L1)/ JYU, Jamk ja Humak 16.4. Uusintakuulustelupäivä 18.4. pitkäperjantai 21.4. 2. pääsiäispäivä
TOUKOKUU	1.5. vappu (vapaa) 2.5. vapaa Yrityskylä-vierailu 6. lk Kevätretki Unicef-kävely 29.5. Helatorstai (vapaa) Kevätretki 31.5. Lukuvuoden päättjäispäivä ja kevätjuhla	1.-2.5. vappuloma Yrityskylä-vierailu 6. lk 15.5. tulevien 7.luokkalaisten ja huoltajien ilta Lapunmäellä 19.-23.5. 8.lk TET-viikko Mahdolliset luokkien/ryhmien luokkaretket ja leirikoulut 9. luokkien Hyvä kiertoon -päivä viikolla 22 29.5. Helatorstai (vapaa) 31.5. Kevätjuhla Tukarit tutustuttaa tulevia 7.lk Lapunmäellä	1.-2.5. vappuloma 29.5. Helatorstai (vapaa) 31.5. ylioppilasjuhla
KESÄKUU	1.6. Kesäloma	1.6. Kesäloma	1.6. Kesäloma 11.6. Uusintakuulustelupäivä

Lisäksi oppiaineissa tapahtuvat tutustumis- ja vierailukäynnit sekä toiminnalliset koulupäivät.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälä 91, 92
	Seuraaviin päätöksiin saa kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Pykälät 88, 89, 90, 93, 94, 95
	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. Pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön saa hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Kunnallisasiat, pykälät: 88, 89, 90. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.</p> <p>Pykälä : Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Konneveden sivistyslautakunta Kauppatie 25 44300 KONNEVESI</p> <p>Pykälät:88, 89, 90. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Konneveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erillisen tiedoksisaantitodistuksen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ja nähtävänä oloapäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 26.9.2024 lukien.</p>
---------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pykälä : Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Konneveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei

muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaati-
muksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: - päätös, johon vaaditaan oikaisua - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: - oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen - selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuskentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

OIKAISUV AATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön saa hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella: 93, 94, 95. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto</p> <p>PL 5 13035 AVI</p> <p>tai sähköisesti: kirjaamo.lansi@avi.fi</p> <p>Pykälät 93, 94, 95</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aluehallintoviraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: - päätös, johon vaaditaan oikaisua - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: - oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen - selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksetekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>
Oikaisuvaati- muksen sisältö	

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviran- omainen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on kuntalain 137 §:n 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.</p>
-----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa dd.mm.vvvv.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettavat ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan