

Aika § 72 osalta sähköpostikokous 29.5.2024 klo 10:14 – 3.6.2024 klo 13.45, muutoin 5.6.2024 klo 19.01- 19.36

Paikka Sähköpostikokous § 72 osalta ja muutoin Teams

Osallistujat

Hintikka Sanna x	puheenjohtaja
Siekkinen Sanna x	varapuheenjohtaja, ei § 72
Hedman Henri x	jäsen
Kauppinen Maarit x	jäsen
Hytölä Matti x	jäsen
Vainio Hanna-Leena	varajäsen
Marjanen Minna	varajäsen
Leskinen Jouko	varajäsen
Pynnönen Pekka	varajäsen
Salonen Katri	varajäsen
Minkkinen Terhi x	Khall ed.
Väisänen Simo	Khall pj.
Pasanen Mika	kunnanjohtaja
Simola Joonas	nuorisovaltuuston edustaja
Laine-Rissanen Kati x	sivistystoimenjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä

Asiat 70 - 75

Allekirjoitukset

Sanna Hintikka
Puheenjohtaja

Kati Laine-Rissanen
Sivistystoimenjohtaja,
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Matti Hytölä

Maarit Kauppinen

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on nähtävänä 6.6.2024 Konneveden kunnan sivistystoimistossa ja kunnan nettisivuilla.

Käsittävät asiat

§	Otsikko	Sivu
70	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
71	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
72	Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle lukiolain ja eräiden siihen liittyvien lakien muuttamisesta	5
73	Määräaikaisen erityisluokanopettajan viran perustaminen ja täyttölupa	7
74	Tiedoksi menevät	9
75	Muut asiat	10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Sivistyslautakunta 5.6.2024 § 70

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsuna toimiva esityslista on lähetetty sähköpostilla 30.5.2024. Kokouskutsu on postitettava vähintään 4 päivää ennen kokousta. Sivistyslautakunnan esityslista on samana päivänä asetettu nähtäville myös kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta
Sivistyslautakunta 5.6.2024 § 71**

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 33 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat sivistyslautakunnan kyseistä pöytäkirjaa varten valitsemat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkistettu ja allekirjoitettu.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matti Hytölä ja Maarit Kauppinen.

Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle lukiolain ja eräiden siihen liittyvien lakien muuttamisesta
Sivistyslautakunta 5.6.2024 § 72, tämä pykälä käsitelty sähköpostimenettelyllä 28.5.-3.6.2024

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää lausuntoa aiheesta: Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle lukiolain ja eräiden siihen liittyvien lakien muuttamisesta 4.6.2024 mennessä. Lausunto pyydetään antamaan vastaamalla julkaistuun lausuntopyyntöön rekisteröitymällä ja kirjautumalla lausuntopalvelu.fi:hin. Kaikki annetut lausunnot ovat julkisia ja ne julkaistaan Hankeikkunassa ja lausuntopalvelu.fi:ssä.
<https://okm.fi/hanke?tunnus=OKM060:00/2023>

Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi lukiolakia, ylioppilastutkinnosta annettua lakia, oppivelvollisuuslakia sekä opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annettua lakia.

Pääministeri Petteri Orpon hallitusohjelman tavoitteena on mahdollistaa englanninkielisen ylioppilastutkinnon suorittaminen tiukasti rajatuin kriteerein, luoda lukiodiplomeille valtakunnalliset kriteerit sekä mahdollistaa pakollisen ylioppilastutkintokokeen korvaaminen taito- ja taideaineen kokeella. Tavoitteena on selkeyttää oppimisen tuen järjestelmää ja yhtenäistää tukiketjua varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle. Osana oppimisen tukea hallitus säätää lukio-opiskelijoiden oikeudesta tukiopetukseen varmistaakseen jokaiselle opiskelijalle riittävän tuen edetä lukio-opinnoissa. Tarkoituksena on myös uudistaa lukiokoulutuksen rahoitusjärjestelmä vastaamaan paremmin lukiokoulutuksen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia.

Ehdotetuilla lukiolain muutoksilla vahvistettaisiin lukiolaisten oikeutta oppimisen tukeen. Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi opiskelijoiden oikeudesta saada tuki- ja erityisopetusta. Tiedonsiirtoa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen välillä lisättäisiin niiden opiskelijoiden osalta, joilla on perusopetuksen päättyessä ollut voimassa oleva erityisen tuen päätös.

Esityksessä ehdotetaan lukiokoulutuksen rahoitusjärjestelmän uudistamista siten, että kattava lukioverkko säilyisi. Tavoitteena on turvata lukiokoulutuksen järjestäminen alueilla, joilla lasten ja nuorten määrä vähenee voimakkaasti. Rahoitusjärjestelmän uudistamisen tavoitteena on, että lukiokoulutuksen rahoitus vastaisi paremmin lukiokoulutuksen järjestämisestä aiheutuvia kustannuksia. Lukion rahoitukseen sisältyvää pienten lukioiden korotusta uudistettaisiin tukemaan koulutuksen saavutettavuutta ja sivistyksellisten oikeuksien toteutumista. Samalla edistetään rahoitusvastuun tasapuolista jakautumista kuntien kesken kotikunnittain.

Ylioppilastutkintoa uudistetaan mahdollistamalla englanninkielisen ylioppilastutkinnon suorittaminen tiukasti rajatuin kriteerein ja varmistamalla, että englanninkielinen koulutustarjonta ei uhkaa kansalliskielistä koulusivistystä, vaan vahvistaa Suomen houkuttelevuutta kansainvälisten toimijoiden ja paluumuuttajien keskuudessa.

Lisäksi pakollisen ylioppilastutkintokokeen korvaaminen taito- ja taideaineen kokeella olisi jatkossa mahdollista. Ylioppilastutkinnossa opiskelija osoittaa omaksuneensa lukiokoulutuksen opetussuunnitelman mukaiset tiedot ja taidot, joten ylioppilastutkinnon kokeen korvaava lukiodiplomi olisi mahdollista suorittaa nuorille tarkoitettuun lukiokoulutuksen oppimäärään sisältyvissä pakollisissa taito- ja taideaineissa; musiikissa, kuvataiteessa ja liikunnassa.

Lukiolain tilauskoulutusta koskevaan säännökseen ehdotetaan tehtäväksi voimassa olevaa sääntelyä selkeyttäviä muutoksia. Tarkennusten tarkoituksena on puuttua tilauskoulutuksessa havaittuihin epäkohtiin muun muassa tilauskoulutussopimusten sisällössä ja opiskelijoiden tietoisuudessa omasta asemastaan.

Liite

Konneveden kunnan lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle lukiolain ja eräiden siihen liittyvien lakien muuttamisesta

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta antaa lausuntonaan luonnokseen hallituksen esitykseksi eduskunnalle lukiolain ja eräiden siihen liittyvien lakien muuttamisesta liitteen mukaisesti.

Käsittely

Puheenjohtaja avasi sähköpostikokouksen 29.5.2024 klo 10.14. Sivistyslautakunnan jäsenet saivat esittää sähköpostitse aiheeseen liittyen kysymyksiä, joihin esittelijänä toimiva sivistystoimenjohtaja vastasi (keskustelua, ei liitetä pöytäkirjaan). Puheenjohtaja päätti sähköpostikokouksen 3.6.2024 klo 13.45. Sähköpostikokouksessa mukana olleiden sivistyslautakunnan jäsenten kannat päätösehdotukseen ovat pöytäkirjan liitteenä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet:

Lausunto Lausuntopalvelu.fi: n kautta, ote: kunnanhallitus ja lukion rehtori

Määräaikaisen erityisluokanopettajan viran perustaminen ja täyttölupa Sivistyslautakunta 6.6.2024 § 73

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Konneveden kunnassa työskentelee tällä hetkellä yksi erityisluokanopettaja -viranhaltija. Hänen työpanoksensa ohjautuu kiinteään erityisopetuksen pienryhmään (pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden ryhmä, harjaantumisopetus). Opetusryhmässä voi olla enintään 8 oppilasta.

Tämän lisäksi kunnassa on seuraavat resurssit erityisopetukseen: Laaja-alainen erityisopettaja (laaja-alaisen erityisopettajan kelpoisuus, päätoiminen tuntiopettaja), laaja-alainen erityisopettaja (erityisluokanopettajan kelpoisuus, viranhaltija). Lisäksi lukuvuonna 2023–2024 on palkattu määräaikainen laaja-alainen erityisopettaja (laaja-alaisen erityisopettajan kelpoisuus, päätoiminen tuntiopettaja) opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksella.

Perusopetuslaki määrittelee, milloin oppilaalle on annettava erityisopetusta. Perusopetuslaki määrittelee myös tuen eri muodot sekä antaa raamit tuen järjestämisuudoista (ns. kolmiportainen tuki). Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista määrittelee erityisopetusta antavan opettajan kelpoisuuden tuen eri muodoissa. Niiden opetusryhmien muodostamisesta, joissa on yksi tai useampia erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita tai pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvia oppilaita, säädetään perusopetusasetuksella.

Erityisopetuksen resurssi vähenee oleellisesti aiemmin mainitun erityisavustuksen päättymisen myötä. Tällä hetkellä ei ole osoittaa erityisavustus- tai muuta ulkopuolista rahoitusta, jota voitaisiin suunnata erityisopetuksen resurssin turvaamiseksi. Yleisesti ottaen erilaiset avustusmuodot ovat tarkoitettu lisäresurssin saamiseksi ja/tai kehittämistyöhön, joilla ei voida vastata kunnan lakisääteisten palveluiden turvaamiseksi.

Hallitusohjelman mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriö on alkanut valmistelevaan esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen uudistusta. Uudistuksen tavoitteena on mm. nykytilanteen haastavuuden vuoksi selkiyttää kokonaisuudessaan oppimisen tukea koskeva lainsäädäntö. Tukitoimien järjestämistä yhtenäistetään valtakunnallisesti ja varmistetaan riittävät resurssit niiden toteuttamiseen. Lisäksi mm. opetushenkilöstön kelpoisuusasetus päivitetään uudistetun perusopetuslain mukaiseksi. Opetus- ja kulttuuriministeriön antaman tiedon mukaan uusi lainsäädäntö astuu voimaan 1.8.2025.

Riittävän erityisopettajaresurssin turvaamiseksi Konneveden kuntaan tulisi perustaa määräaikainen erityisluokanopettajan virka. Koska esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen uudistuksen kokonaisuus (lain valmistelu ja hyväksyminen, ops perusteiden hyväksyminen) on vielä keskeneräinen eikä varmuutta uuden lainsäädännön määräyksistä vielä ole, erityisopetuksen pidemmän aikavälin kokonaisuutta (ml. resurssitarve) tulee arvioida vasta, kun uusi lainsäädäntö on valmis ja opetussuunnitelman perusteet ovat voimassa.

Sivistyslautakunta on keskustellut erityisopettaja -resurssista mm. 29.4.2024 ja 22.5.2024 kokouksissaan. OAJ Konneveden paikallisyhdistys on jättänyt selvityspyynnön kunnanhallitukselle erityisopetuksen järjestämisestä. Kunnanhallitus on keskustellut asiasta mm. 6.5.2024 kokouksessaan.

Ehdotus	Sivistystoimenjohtaja: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle määräaikaisen erityisluokanopettajan viran perustamista sekä lupaa täyttää kyseinen virka ajalle 1.8.2024-31.7.2025.
Päätös	Hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto
Toimenpiteet	Jatkokäsittelyyn kunnanhallitukseen, Ote: Lapunmäen yhtenäiskoulun ja lukion rehtori

Tiedoksi menevät
Sivistyslautakunta 5.6.2024 § 74

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Sivistyslautakunnalle tiedoksi:

1. Sivistystoimen otto-oikeuskelpoiset viranhaltijapäätökset ajalla 17.5.2024-30.5.2024
2. Sivistystoimen talousarviovertailut ajalta 1.1.-30.5.2024
3. Sivistystoimen johtoryhmä 14.5.2024, muistio

Ehdotus	Sivistystoimenjohtaja: Sivistyslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.
Päätös	Hyväksyttiin.
Muutoksenhaku	Muutoksenhakukielto.
Toimenpiteet	-

Muut asiat
Sivistyslautakunta 5.6.2024 § 76

Muut kokouksessa esitettävät asiat.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Mikäli kokouksessa esitetään muita asioita ja ne halutaan käsittelyyn, tulee sivistyslautakunnan tehdä päätös asian ottamisesta käsittelyyn kiireellisenä esityslistan ulkopuolelta. Muutoin asiat tiedottamista tai valmistelua.

Päätös

Ei muita asioita.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto.

Toimenpiteet

-

Kati Laine-Rissanen

Lähettäjä: Sanna Hintikka
Lähetetty: maanantai 3. kesäkuuta 2024 13.45
Vastaanottaja: Henri Hedman; Matti Hytölä
Kopio: Maarit Kauppinen; Kati Laine-Rissanen; Sanna Siekkinen; Terhi Minkkinen; Simo Väisänen; Mika Pasanen; simolajoona26@gmail.com
Aihe: Re: Sivistyslautakunnan sähköpostikokouksen (§ 72 osalta) esityslista ja liite

Sivistyslautakunta hyväksyy pykälän 72 esityksen mukaan.

Päätän kokouksen 3.6.2024 kello 13.45.

Sanna Hintikka

Lähetetty [Outlook for Android](#)

From: Sanna Hintikka <sanna.hintikka@konnevesi.fi>
Sent: Monday, June 3, 2024 12:47:48 PM
To: Henri Hedman <henri.hedman@iki.fi>; Matti Hytölä <matti.hytola@konnevesi.fi>
Cc: Maarit Kauppinen <maarit.kauppinen@konnevesi.fi>; Kati Laine-Rissanen <kati.laine-rissanen@konnevesi.fi>; Sanna Siekkinen <sanna.siekkinen@konnevesi.fi>; Terhi Minkkinen <terhi.minkkinen@konnevesi.fi>; Simo Väisänen <simo.vaisanen@konnevesi.fi>; Mika Pasanen <mika.pasanen@konnevesi.fi>; simolajoona26@gmail.com <simolajoona26@gmail.com>
Subject: Re: Sivistyslautakunnan sähköpostikokouksen (§ 72 osalta) esityslista ja liite

Hyväksyn

Sanna Hintikka

Lähetetty [Outlook for Android](#)

From: Henri Hedman <henri.hedman@iki.fi>
Sent: Monday, June 3, 2024 12:16:42 PM
To: Matti Hytölä <matti.hytola@konnevesi.fi>
Cc: Maarit Kauppinen <maarit.kauppinen@konnevesi.fi>; Sanna Hintikka <sanna.hintikka@konnevesi.fi>; Kati Laine-Rissanen <kati.laine-rissanen@konnevesi.fi>; Sanna Siekkinen <sanna.siekkinen@konnevesi.fi>; Terhi Minkkinen <terhi.minkkinen@konnevesi.fi>; Simo Väisänen <simo.vaisanen@konnevesi.fi>; Mika Pasanen <mika.pasanen@konnevesi.fi>; simolajoona26@gmail.com <simolajoona26@gmail.com>
Subject: Re: Sivistyslautakunnan sähköpostikokouksen (§ 72 osalta) esityslista ja liite

Hyväksyn

Henri Hedman

ma 3. kesäk. 2024 klo 12.11 Matti Hytölä <matti.hytola@konnevesi.fi> kirjoitti:

Hyväksyn

From: Maarit Kauppinen <maarit.kauppinen@konnevesi.fi>
Sent: Sunday, June 2, 2024 9:22 PM
To: Sanna Hintikka <sanna.hintikka@konnevesi.fi>; Kati Laine-Rissanen <kati.laine-rissanen@konnevesi.fi>; Sanna

Siekkinen <sanna.siekkinen@konnevesi.fi>; Matti Hytölä <matti.hytola@konnevesi.fi>; Henri Hedman <henri.hedman@iki.fi>; Terhi Minkkinen <terhi.minkkinen@konnevesi.fi>; Simo Väisänen <simo.vaisanen@konnevesi.fi>; simolajoona26@gmail.com <simolajoona26@gmail.com>

Subject: Vs: Sivistyslautakunnan sähköpostikokouksen (§ 72 osalta) esityslista ja liite

Hyväksyn

Lähettäjä: Sanna Hintikka <sanna.hintikka@konnevesi.fi>

Lähetetty: keskiviikko 29. toukokuuta 2024 10.14

Vastaanottaja: Kati Laine-Rissanen <kati.laine-rissanen@konnevesi.fi>; Sanna Siekkinen <sanna.siekkinen@konnevesi.fi>; Matti Hytölä <matti.hytola@konnevesi.fi>; Maarit Kauppinen <maarit.kauppinen@konnevesi.fi>; Henri Hedman <henri.hedman@iki.fi>; Terhi Minkkinen <terhi.minkkinen@konnevesi.fi>; Simo Väisänen <simo.vaisanen@konnevesi.fi>; Mika Pasanen <mika.pasanen@konnevesi.fi>; simolajoona26@gmail.com <simolajoona26@gmail.com>

Aihe: Re: Sivistyslautakunnan sähköpostikokouksen (§ 72 osalta) esityslista ja liite

Avaan kokouksen klo 10.14.

Sanna Hintikka

Lähetetty Outlook for Android

From: Kati Laine-Rissanen <kati.laine-rissanen@konnevesi.fi>

Sent: Wednesday, May 29, 2024 8:54:12 AM

To: Sanna Hintikka <sanna.hintikka@konnevesi.fi>; Sanna Siekkinen <sanna.siekkinen@konnevesi.fi>; Matti Hytölä <matti.hytola@konnevesi.fi>; Maarit Kauppinen <maarit.kauppinen@konnevesi.fi>; Henri Hedman <henri.hedman@iki.fi>; Terhi Minkkinen <terhi.minkkinen@konnevesi.fi>; Simo Väisänen <simo.vaisanen@konnevesi.fi>; Mika Pasanen <mika.pasanen@konnevesi.fi>; simolajoona26@gmail.com <simolajoona26@gmail.com>

Subject: Sivistyslautakunnan sähköpostikokouksen (§ 72 osalta) esityslista ja liite

Hei,

Liitteenä siv.ltk sähköpostikokouksen esityslista liitteineen. Pj. avaa erillisesti sähköpostikokouksen, jonka jälkeen vastaukset tähän viestiketjuun.

Kati Laine-Rissanen

Sivistystoimenjohtaja

040 821 7006

kati.laine-rissanen@konnevesi.fi

Konneveden kunta

Kauppatie 25

44300 Konnevesi

Konneveden kunnan lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle lukiolain ja eräiden siihen liittyvien lakien muuttamisesta

1. Yleisiä huomioita esitysluonnoksesta

Esitysluonnoksessa on useita uudistuksia, joiden tarkoituksena on vahvistaa lukiokoulutuksen ja lukio-opiskelijoiden asemaa. Luonnos sisältää useita lakimuutoksia, joilla on suoraan tai välillisesti vaikutuksia myös muihin menossa oleviin lakimuutoksiin, kuten perusopetuslakiin (mm. tuen uudistus). Huolellinen sisällöllinen ristiin tarkastelu olisi erittäin tärkeää, kuten myös lakimuutosten voimaan astumisten aikataulutusten osalta.

2. Oppimisen tukea ja erityisopetusta koskevat säädösehdotukset

Lähtökohtaisesti huomion kiinnittäminen lukiossa annettavaan oppimisen tukeen ja erityisopetukseen on kannatettavaa. Oppivelvollisuuden laajeneminen on tuonut suurta vaihtelua opiskelijoiden taitotasoihin. Olisi ensisijaisen tärkeää, että oppimisvaikeuksia pystyttäisiin ennaltaehkäisemään, tunnistamaan ja tukemaan jo mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, ja että lukion erityisopetus säilyy kaikkien lukio-opiskelijoiden oikeutena tasavertaisesti. Lisäksi olisi tärkeää muistaa, että lukioon hyväksyttävillä tulee olla riittävät edellytykset suoriutua lukion oppimäärästä, jotta koulutuslupaus nuorille ei ole epärealistinen. Tähän liittyen samanaikaisesti on valmistelussa esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen uudistaminen. Näin ollen on ensisijaisen tärkeää huomioida eri lakien valmistelussa lakien sisällöllinen ristiin tarkastelu, kuitenkin huomioiden kunkin koulutusmuodon omat erityispiirteet ja erityisesti nivelvaihesiirtymiset eri koulutusmuotojen välillä. Yhteneväinen tuen ketju varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle olisi hyvä lähtökohta valmistelulle, jotta oppimisen tuki muodostaisi jatkumon eri koulutusmuotojen välillä. Ehdotuksessa mainittu tiedonsiirto perusopetuksen ja lukiokoulutuksen välillä on hyvä. Sen sijaan hallinnollinen päätös oikeudesta erityisopetukseen ei ole tarpeellinen, koska se lisää erityisopettajan kirjaustyötä ja on suoraan pois nuorten saamasta erityisopettajan tuesta.

Taloudellisesta näkökulmasta tarkasteltuna rahoitusjärjestelmän tulee taata riittävät taloudelliset resurssit toteuttaa lain mukaista oppimisen tukea ja erityisopetusta lukiossa, joissa tuen tarve on suuri. Siksi lukion erityisopetukseen on kohdennettava pysyvä rahoitus.

Pätevien erityisopettajien saatavuus on valtakunnallisesti erittäin heikko. Tähän tulisi kiinnittää huomiota koulutuspolitiikassa.

3. Lukiokoulutuksen rahoitusperusteita koskevat säädösehdotukset

Lähtökohta, että lukiokoulutuksen saavutettavuuteen liittyviin uhkiin vastattaisiin rahoitusjärjestelmän uudistamisella, on kannatettavaa. Tämä konkretisoituu Konneveden kaltaisissa kunnissa, joissa nuorten ikäluokkien pieneneminen on todellisuutta. Siten periaate olosuhdetekijöiden huomioiminen rahoituksen määräytymisessä on kannatettava. Nyt ehdotetuissa lukiokoulutuksen rahoitusperusteissa tulisi huomioida seuraavia asioita ehdotusta paremmin:

- Rahoitusmallin tulisi mahdollistaa riittävä rahoitus tosiasialliseen syrjäisyyteen perustuen; esim. Konnevedellä järvisuudulla todelliset etäisyydet kuntakeskukseen ovat huomattavasti pidempiä, kuin linnun tietä mitattuna. Eli syrjäisyyssluvun määräytymisen perusteiden tulisi huomioida nämä tosiasialliset etäisyydet. Jos syrjäisyysehto tai vähemmistökielikriteeri ei täyty, alle 200 opiskelijan lukiossa yksikköhinnan korotus puolittuisi nykyisestä.

- Yleisesti ottaen rahoitusjärjestelmän tulisi mahdollistaa tarkoituksenmukaiset ratkaisut saavuttavuuden varmistamiseksi. Rahoitusmallin tulisi esim. mahdollistaa oppilas- ja opiskelijamäärien vähetessä koulutuksenjärjestäjien välinen yhteistyö nykyistä laajemmin.
- Huoli Konneveden lukion kaltaisen lukioiden säilymisen puolesta on suuri. Vaikka saavutettavuuden näkökulmasta tarkasteltuna voi näyttäytyä siltä, että lähimpiin lukioihin on kohtuullinen matka, tosiasiallisesti lähes olemattomat julkiset kulkuyhteydet eivät tosiasiallisesti mahdollista lukiokoulutuksen saavutettavuutta kuntamme lukioikäisille nuorille.
- Yhteys perusopetuksen ja lukion välillä Konneveden kaltaisissa pienissä kunnissa on välttämätön. Perusopetusta ja lukio-opetusta annetaan yhteisillä opettajaresursseilla, yhteisissä tiloissa sekä yhteisiä koulukuljetuksia hyödyntäen. Jos rahoitus ei mahdollista tätä yhteistyötä, eli lukion rahoitus pienenesi oleellisesti, perusopetuksen saavutettavuuden heikentymisen uhka lisääntyy merkittävästi.
- Lukiokoulutuksen keskimääräiset yksikköhinnat opiskelijaa kohden lasketaan vuosittain yksikköhintojen määräämistä edeltänyttä vuotta edeltäneenä vuonna aiheutuvien valtakunnallisten kokonaiskustannusten perusteella. Koulutuksen järjestäjäkohtaiset yksikköhinnat lasketaan lukiokoulutuksen keskimääräisen yksikköhinnan pohjalta. Valtio vähentää kuitenkin keskimääräisestä yksikköhinnasta rahoituslain 23 b §:n mukaisen euromäärän, joka on tällä hetkellä 996,13 €/opiskelija eli tänä vuonna yli 100 milj. euroa. On tärkeää, että koulutuksen järjestämistä ja sivistyksellisiä oikeuksia uhkaava rahoitusleikkaus lukiokoulutuksen keskimääräisestä yksikköhinnasta on poistettava.

Lisäksi menossa olevan kuntien rahoituksen ja valtionosuusjärjestelmän uudistuksen valmistelutyön tulisi kuntien näkökulmasta kulkea jo aiemmin mainitussa synkroniassa tämän lain valmistelun kanssa.

4. Englanninkielisestä lukiokoulutuksesta, opiskelijavalintaa ja ylioppilastutkintoa koskevat säädösehdotukset
Oikeus englanninkielisen yo-tutkinnon suorittamisen luvanvaraisuus on kannatettavaa. Kannatettavaa kotoutumisen ja integraation näkökulmasta on myös se, että lainsäädäntö mahdollistaa osan opetuksesta suomen tai ruotsin kielellä. Lakiesityksessä kirjatut rajaukset ovat myöskin perusteltuja ja tukevat lainsäädännön alkuperäisesti tarkoittaman kohderyhmän sivistyksellisten perusoikeuksien toteutumista. Hyvä asia on myös se, että opiskelijavalintaan liittyen koulutuksenjärjestäjällä on toimivalta päättää oppilaaksi ottamisen kriteereistä. Kuitenkin on tarpeen tukea koulutuksen järjestäjiä mm. siinä, miten kielitaitoa voisi yhdenmukaisesti arvioida. Englanninkielinen lukiokoulutus tulee todennäköisesti kalliimmaksi, kuin kansalliskielinen lukiokoulutus. Tämä tulisi huomioida rahoituksessa. Haasteena voi olla myös englanninkielisen opiskelumateriaalin saatavuus ja kustannukset sekä englannin kielellä opettamaan pystyvän kelpoisen henkilöstön saatavuus.
5. Taito- ja taideaineiden ylioppilaskoetta koskevat säädösehdotukset
Lähtökohtaisesti esitys on kannatettava. Taito- ja taideaineiden koe ylioppilastutkinnossa laajentaisi kokelaiden mahdollisuuksia osoittaa lukion oppimäärään liittyvää osaamistaan. Mikäli musiikin, liikunnan ja kuvataiteen lukiodiplomeista tulisi ylioppilastutkinnon koesuorituksia, tulisi niiden vaativuustaso olla samalla tasolla muiden ylioppilastutkinnon kokeiden kanssa. Huolta aiheuttaa se, miten varmistetaan, että kaikilla lukiokoulutuksen järjestäjillä on yhdenvertaiset ja tosiasialliset mahdollisuudet ohjata taito- ja taideaineiden lukiodiplomissa tarvittava osaaminen. Lisäselvennyksiä linjauksiin liittyen opettajien

työaikaan ja korvauksiin on tarpeen saada. Koulutuksen järjestäjien erilaiset valmiudet huomioida ja mahdollisuudet koetilanteiden järjestämiseen (mm. koetilojen erilliset varustamiset ja tilojen muun käytön rajoittamisen tuomat haasteet). Luonnollisesti nämä aiheuttavat koulutuksen järjestäjille kustannuksia, joiden rahoituskompensaatio on tärkeää. Lisäksi koepäivä tulee pidentämään jo ennestään kokelaiden pitkää ylioppilaskoekevättä. Uudistus huomioi varmasti jatkossa paremmin korkeakoulujen opiskelijavalinnoissa taito- ja taideaineiden osaamisen.

6. Tilauskoulutusta koskevat säädösehdotukset
Ehdotetut lisäykset ovat kannatettavia.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 72, 73, 74, 75
	Seuraaviin päätöksiin saa kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Pykälät
	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. Pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön saa hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Kunnallisasiat, pykälät: Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.</p> <p>Pykälä : Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Konneveden sivistyslautakunta Kauppatie 25 44300 KONNEVESI</p> <p>Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Konneveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erillisen tiedoksisaantitodistuksen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ja nähtävänä oloapäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 6.6.2024 lukien.</p> <p>Pykälä : Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen</p>
---------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Konneveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei

muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaati-
muksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: - päätös, johon vaaditaan oikaisua - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: - oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen - selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksetekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

OIKAISUV AATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön saa hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto</p> <p>PL 5 13035 AVI</p> <p>tai sähköisesti: kirjaamo.lansi@avi.fi</p> <p>Pykälä</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aluehallintoviraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: - päätös, johon vaaditaan oikaisua - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: - oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen - selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on kuntalain 137 §:n 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.</p>
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa dd.mm.vvvv.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettavat ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan