

Aika Sähköpostikokous 12.6.2024 klo 10:04 – 13.6.2024 klo 9.19

Paikka Sähköpostikokous

Osallistujat

Hintikka Sanna x	puheenjohtaja
Siekinen Sanna x	varapuheenjohtaja
Hedman Henri x	jäsen
Kauppinen Maarit x	jäsen
Hytölä Matti x	jäsen
Vainio Hanna-Leena	varajäsen
Marjanen Minna	varajäsen
Leskinen Jouko	varajäsen
Pynnönen Pekka	varajäsen
Salonen Katri	varajäsen
Minkkinen Terhi	Khall ed.
Väisänen Simo	Khall pj.
Pasanen Mika	kunnanjohtaja
Simola Joonas	nuorisovaltuuston edustaja
Laine-Rissanen Kati x	sivistystoimenjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä

Asiat 76 - 78

Allekirjoitukset

Sanna Hintikka
Puheenjohtaja

Kati Laine-Rissanen
Sivistystoimenjohtaja,
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Matti Hytölä

Maarit Kauppinen

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on nähtävänä 19.6.2024 Konneveden kunnan sivistystoimistossa ja kunnan nettisivuilla.

Käsittävät asiat

§	Otsikko	Sivu
76	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
77	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
78	Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle perusopetuslain muuttamisesta ja eräiden siihen liittyvistä laeista	5

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Sivistyslautakunta 17.6.2024 § 76

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsuna toimiva esityslista on lähetetty sähköpostilla 11.6.2024. Kokouskutsu on postitettava vähintään 4 päivää ennen kokousta. Sivistyslautakunnan esityslista on samana päivänä asetettu nähtäville myös kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Hyväksyttiin.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta
Sivistyslautakunta 17.6.2024 § 77**

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 33 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat sivistyslautakunnan kyseistä pöytäkirjaa varten valitsemat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkistettu ja allekirjoitettu.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matti Hytölä ja Maarit Kauppinen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi perusopetuslain muuttamisesta ja siihen liittyvistä laeista
Sivistyslautakunta 17.6.2024 § 78

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyytää lausuntoa aiheesta: Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi perusopetuslain muuttamisesta ja siihen liittyvistä laeista 18.6.2024 mennessä. Lausunto pyydetään antamaan vastaamalla julkaistuun lausuntopyyntöön rekisteröitymällä ja kirjautumalla lausuntopalvelu.fi:hin. Kaikki annetut lausunnot ovat julkisia ja ne julkaistaan ministeriön hankesivuilla ja lausuntopalvelu.fi:ssä.
<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=7a2b9127-b218-4f2d-9567-65d89c5690f0>

Ehdotuksella esitetään muutettavaksi oppimisen ja koulunkäynnin tukea koskevat säännökset perusopetuslaissa ja muissa siihen liittyvissä laeissa.

Esityksen tavoitteena on pääministeri Orpon hallitusohjelman tavoitteiden mukaisesti uudistaa nykyinen oppimisen ja koulunkäynnin ns. kolmiportaista tukea koskeva lainsäädäntö siten, että tuen muodot olisivat valtakunnallisesti yhtenäiset, selkeät ja monipuoliset. Esityksessä selkiytettäisiin oppilaalle annettavien tukimuotojen kokonaisuutta, tuen järjestämisen periaatteita, käytäntöjä ja käsitteitä.

Esityksen tavoitteena on selkiyttää, täsmentää ja yhtenäistää oppilaan saaman tuen muotoja siten, että tukitoimet olisivat valtakunnallisesti yhtenäiset ja selkeät sekä varmistaa riittävät resurssit tukitoimien toteuttamiseen.

Esityksen tavoitteena on myös vähentää opetushenkilöstön hallinnollista työtä vähentämällä tuen arvioinnissa, päätöksenteossa ja suunnittelussa tarvittavien asiakirjojen määrää sekä keventämällä niiden valmisteluprosessia.

Esitys liittyy valtion vuoden 2025 talousarvioesitykseen ja on tarkoitettu käsiteltäväksi sen yhteydessä.

Lait on tarkoitettu tulemaan voimaan pääsääntöisesti 1.8.2025.

Peruskoulun oppilaista jo joka neljännellä on tehostetun tai erityisen tuen tarve, ja tilastojen perusteella tuen tarpeet näyttävät kasvavan joka vuosi. Oppimisen ja koulunkäynnin tuen järjestelmä ei tällä hetkellä toimi kaikkialla siten, että oppilaiden oikeudet toteutuvat. Useat tutkimukset ja selvitykset osoittavat, että oppimisen ja koulunkäynnin tuen toteuttamisessa voimassa olevien normien mukaisesti on epäselvyyttä sekä huomattavaa alueellista vaihtelua. Se, millaisia konkreettisia tukimuotoja sisältyy tuen eri tasoille, vaihtelee kunnittain ja jopa kouluittain.

Tuen asiakirjojen ja hallintopäätöksen valmistelu kuormittaa sekä opettajia että rehtoreita. Asiakirjoja koetaan olevan liikaa ja ne ovat keskenään päällekkäisiä, jolloin resursseja karkaa tuen antamisesta moninkertaiseen kirjoittamiseen. Tuen

asiakirjoihin myös kirjataan tietoa, joka ei ole oleellista tuen järjestämisen kannalta.

Esi- ja perusopetuksen lainsäädännössä on tunnistettu selkiyttämistarve koko oppimisen tuen järjestelmän osalta.

Liite

Konneveden kunnan lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi perusopetuslain muuttamisesta ja siihen liittyvistä laeista

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta antaa lausuntonaan luonnokseen hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi perusopetuslain muuttamisesta ja siihen liittyvistä laeista liitteen mukaisesti.

Käsittely

Sähköpostikokous oli ilmoitettu esityslistassa ajalle 12.5.2024 klo 10.00 - 17.6.2024 klo 14.00. Puheenjohtaja avasi sähköpostikokouksen 12.5.2024 klo 10.04. Sivistyslautakunnan jäsenillä oli mahdollisuus esittää sähköpostitse aiheeseen liittyen kysymyksiä. Puheenjohtaja päätti sähköpostikokouksen 13.6.2024 klo 9.19, kun kaikki sivistyslautakunnan jäsenet olivat vastanneet päätösehdotukseen. Sähköpostikokouksessa mukana olleiden sivistyslautakunnan jäsenten kannat päätösehdotukseen ovat pöytäkirjan liitteenä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet:

Lausunto Lausuntopalvelu.fi: n kautta, ote: kunnanhallitus ja Lapunmäen yhtenäiskoulun rehtori, kyläkoulujen hallinnollinen johtaja, Istunmäen koulun johtaja (1.8.2024 alk.)

Sanna Hintikka <sanna.hintikka@konnevesi.fi> kirjoitti 12.6.2024 kello 10.04:

Avaan kokouksen klo 10.04

§76 Totean kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§77 Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matti Hytölä ja Maarit Kauppinen.

Seuraavaksi käsitellään §78: Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi perusopetuslain muuttamisesta ja siihen liittyvistä laeista.

Sanna Hintikka
Konneveden kunnanvaltuutettu,
sivistyslautakunnan puheenjohtaja
044-5045492

Lähettäjä: Kati Laine-Rissanen <kati.laine-rissanen@konnevesi.fi>

Lähetetty: tiistai 11. kesäkuuta 2024 10.51

Vastaanottaja: Sanna Hintikka <sanna.hintikka@konnevesi.fi>; Sanna Siekkinen <sanna.siekkinen@konnevesi.fi>; Matti Hytölä <matti.hytola@konnevesi.fi>; Maarit Kauppinen <maarit.kauppinen@konnevesi.fi>; Henri Hedman <henri.hedman@iki.fi>; Terhi Minkkinen <terhi.minkkinen@konnevesi.fi>; Simo Väisänen <simo.vaisanen@konnevesi.fi>; Mika Pasanen <mika.pasanen@konnevesi.fi>; simolajoona26@gmail.com <simolajoona26@gmail.com>

Aihe: Sivistyslautakunta 17.6.2024, sähköpostikokous esityslista ja liite

Hei,

Liitteenä siv.ltk sähköpostikokouksen esityslista liitteineen. Pj. avaa erillisesti sähköpostikokouksen, jonka jälkeen vastaukset tähän viestiketjuun.

Kati Laine-Rissanen
Sivistystoimenjohtaja

040 821 7006
kati.laine-rissanen@konnevesi.fi

Konneveden kunta
Kauppatie 25
44300 Konnevesi

Kati Laine-Rissanen

Lähetäjä: Maarit Kauppinen
Lähetetty: keskiviikko 12. kesäkuuta 2024 10.07
Vastaanottaja: Sanna Hintikka; Kati Laine-Rissanen; Sanna Siekkinen; Matti Hytölä; Henri Hedman; Terhi Minkkinen; Simo Väisänen; Mika Pasanen; simolajoona26@gmail.com
Aihe: VS: Sivistyslautakunta 17.6.2024, sähköpostikokous esityslista ja liite

Hyväksyn.

Maarit Kauppinen

Lähetäjä: Sanna Hintikka <sanna.hintikka@konnevesi.fi>
Lähetetty: keskiviikko 12. kesäkuuta 2024 10.04
Vastaanottaja: Kati Laine-Rissanen <kati.laine-rissanen@konnevesi.fi>; Sanna Siekkinen <sanna.siekinen@konnevesi.fi>; Matti Hytölä <matti.hytola@konnevesi.fi>; Maarit Kauppinen <maarit.kauppinen@konnevesi.fi>; Henri Hedman <henri.hedman@iki.fi>; Terhi Minkkinen <terhi.minkkinen@konnevesi.fi>; Simo Väisänen <simo.vaisanen@konnevesi.fi>; Mika Pasanen <mika.pasanen@konnevesi.fi>; simolajoona26@gmail.com <simolajoona26@gmail.com>
Aihe: VS: Sivistyslautakunta 17.6.2024, sähköpostikokous esityslista ja liite

Avaan kokouksen klo 10.04

§76 Totean kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§77 Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Matti Hytölä ja Maarit Kauppinen.

Seuraavaksi käsitellään §78: Lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi perusopetuslain muuttamisesta ja siihen liittyvistä laeista.

Sanna Hintikka
Konneveden kunnanvaltuutettu,
sivistyslautakunnan puheenjohtaja
044-5045492

Lähetäjä: Kati Laine-Rissanen <kati.laine-rissanen@konnevesi.fi>
Lähetetty: tiistai 11. kesäkuuta 2024 10.51
Vastaanottaja: Sanna Hintikka <sanna.hintikka@konnevesi.fi>; Sanna Siekkinen <sanna.siekinen@konnevesi.fi>; Matti Hytölä <matti.hytola@konnevesi.fi>; Maarit Kauppinen <maarit.kauppinen@konnevesi.fi>; Henri Hedman <henri.hedman@iki.fi>; Terhi Minkkinen <terhi.minkkinen@konnevesi.fi>; Simo Väisänen <simo.vaisanen@konnevesi.fi>; Mika Pasanen <mika.pasanen@konnevesi.fi>; simolajoona26@gmail.com <simolajoona26@gmail.com>
Aihe: Sivistyslautakunta 17.6.2024, sähköpostikokous esityslista ja liite

Hei,

Liitteenä siv.ltk sähköpostikokouksen esityslista liitteineen. Pj. avaa erillisesti sähköpostikokouksen, jonka jälkeen vastaukset tähän viestiketjuun.

Kati Laine-Rissanen
Sivistystoimenjohtaja

040 821 7006

kati.laine-rissanen@konnevesi.fi

Konneveden kunta
Kauppatie 25
44300 Konnevesi

Kati Laine-Rissanen

Lähettäjä: Matti Hytölä
Lähetetty: keskiviikko 12. kesäkuuta 2024 13.16
Vastaanottaja: Kati Laine-Rissanen; Sanna Hintikka; Sanna Siekkinen; Maarit Kauppinen; Henri Hedman; Terhi Minkkinen; Simo Väisänen; Mika Pasanen; simolajoona26@gmail.com
Aihe: Re: Sivistyslautakunta 17.6.2024, sähköpostikokous esityslista ja liite

Hyväksyn.

From: Kati Laine-Rissanen <kati.laine-rissanen@konnevesi.fi>
Sent: Tuesday, June 11, 2024 10:51 AM
To: Sanna Hintikka <sanna.hintikka@konnevesi.fi>; Sanna Siekkinen <sanna.siekinen@konnevesi.fi>; Matti Hytölä <matti.hytola@konnevesi.fi>; Maarit Kauppinen <maarit.kauppinen@konnevesi.fi>; Henri Hedman <henri.hedman@iki.fi>; Terhi Minkkinen <terhi.minkkinen@konnevesi.fi>; Simo Väisänen <simo.vaisanen@konnevesi.fi>; Mika Pasanen <mika.pasanen@konnevesi.fi>; simolajoona26@gmail.com <simolajoona26@gmail.com>
Subject: Sivistyslautakunta 17.6.2024, sähköpostikokous esityslista ja liite

Hei,

Liitteenä siv.ltk sähköpostikokouksen esityslista liitteineen. Pj. avaa erillisesti sähköpostikokouksen, jonka jälkeen vastaukset tähän viestiketjuun.

Kati Laine-Rissanen
Sivistystoimenjohtaja

040 821 7006

kati.laine-rissanen@konnevesi.fi

Konneveden kunta
Kauppatie 25
44300 Konnevesi

Kati Laine-Rissanen

Lähettäjä: Sanna Hintikka
Lähetetty: torstai 13. kesäkuuta 2024 9.19
Vastaanottaja: Henri Hedman; Sanna Siekkinen
Kopio: Kati Laine-Rissanen; Matti Hytölä; Maarit Kauppinen; Terhi Minkkinen; Simo Väisänen; Mika Pasanen; simolajoona26@gmail.com
Aihe: VS: Sivistyslautakunta 17.6.2024, sähköpostikokous esityslista ja liite

Sivistyslautakunta hyväksyy §78.

Päätän kokouksen 13.6.2024 klo 9.19

Sanna Hintikka
Konneveden kunnanvaltuutettu,
sivistyslautakunnan puheenjohtaja
044-5045492

Lähettäjä: Sanna Hintikka <sanna.hintikka@konnevesi.fi>
Lähetetty: torstai 13. kesäkuuta 2024 7.40
Vastaanottaja: Henri Hedman <henri.hedman@iki.fi>; Sanna Siekkinen <sanna.siekkinen@konnevesi.fi>
Kopio: Kati Laine-Rissanen <kati.laine-rissanen@konnevesi.fi>; Matti Hytölä <matti.hytola@konnevesi.fi>; Maarit Kauppinen <maarit.kauppinen@konnevesi.fi>; Terhi Minkkinen <terhi.minkkinen@konnevesi.fi>; Simo Väisänen <simo.vaisanen@konnevesi.fi>; Mika Pasanen <mika.pasanen@konnevesi.fi>; simolajoona26@gmail.com <simolajoona26@gmail.com>
Aihe: Re: Sivistyslautakunta 17.6.2024, sähköpostikokous esityslista ja liite

Hyväksyn.

Lähetetty Outlook for Android

From: Henri Hedman <henri.hedman@iki.fi>
Sent: Wednesday, June 12, 2024 8:21:42 PM
To: Sanna Siekkinen <sanna.siekkinen@konnevesi.fi>
Cc: Sanna Hintikka <sanna.hintikka@konnevesi.fi>; Kati Laine-Rissanen <kati.laine-rissanen@konnevesi.fi>; Matti Hytölä <matti.hytola@konnevesi.fi>; Maarit Kauppinen <maarit.kauppinen@konnevesi.fi>; Terhi Minkkinen <terhi.minkkinen@konnevesi.fi>; Simo Väisänen <simo.vaisanen@konnevesi.fi>; Mika Pasanen <mika.pasanen@konnevesi.fi>; simolajoona26@gmail.com <simolajoona26@gmail.com>
Subject: Re: Sivistyslautakunta 17.6.2024, sähköpostikokous esityslista ja liite

Hyväksyn
Henri Hedman

ke 12. kesäk. 2024 klo 20.00 Sanna Siekkinen <sanna.siekkinen@konnevesi.fi> kirjoitti:
Hyväksyn.

Sanna Siekkinen

Lähetetty iPhonesta

Konneveden kunnan lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi perusopetuslain muuttamisesta ja siihen liittyvistä laeista

Onko oppimisen ja koulunkäynnin tuen kokonaisuudistus tarpeellinen?

Kokonaisuudistus on lähtökohtaisesti tarpeellinen ja kannatettava. Tuen kokonaisuutta on esityksessä selkiytetty jo monelta osin. Uudistus antaa paremman pohjan kuntien yhdenmukaisille käytänteille. Esityksen tavoite vähentää kirjaamista ja hallinnollista työtä on kannatettava. Uudistuksen aikataulu on kunnille haastava (esim. toimeenpanon vaiheistaminen, siirtymäsäännökset, ops-perusteiden muuttumisen myötä paikalliseen ops-työhön käytettävä aika, muutokset kunnan hallintosääntöön).

Onko oppimisen ja koulunkäynnin tuelle määritelty kokonaisrakenne tarkoituksenmukainen?

Kokonaisrakenne on lähtökohtaisesti tarkoituksenmukainen. Ennakoivien tukitoimien vahvistaminen on lähtökohtaisesti erittäin kannatettavaa. Onko esityksessä esitetty ennakoivien tukitoimien laskennallinen resurssimittaus riittävä: voidaanko ennakoivilla tukitoimilla tosiasiallisesti vaikuttaa oppilaskohtaisten tukitoimien tarpeen vähänemiseen ja kääntää nykyinen oppilaiden tuen kasvava trendi?

Kannatettavaa on selkeyttää perusopetuksen erityisopetukseen liittyviä erityisopettajien kelpoisuuksia. Samalla pohdituttaa, onko esityksessä esitetty laskennallinen arvio erityisopettajien tarpeesta riittävä ja miten tosiasiallisesti vastataan tähän tarpeeseen uudistuksen toimeenpanon aikataulussa.

Suunnitellut opetusryhmien muodostamisen säädökset haastavat pieniä kuntia esim. yhdysluokkaopetuksessa; kuinka kunnille taataan riittävät taloudelliset resurssit mahdollisten lisäopetusryhmien muodostamiseksi (henkilöstö, tilat).

Uudistuksessa on kannatettavaa, että ns. viimesijaisia toimia säädetään tarkkarajaisemmin (poikkeama perusopetuksen oppimäärästä tai opetussuunnitelman tavoitteista).

Tapahtuuko uudistuksen myötä tuen jatkumo tosiasiallisesti varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle? Erityisesti esiopetukseen ja siihen liittyvään täydentävään varhaiskasvatukseen osallistuvien osalta olisi uudistukseen tarpeen tehdä täsmennyksiä ja tarkempaa ohjeistusta (erilaiset tuen rakenteet varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa).

Onko ennakoivia tukitoimia koskevat sääntelyehdotukset tarkoituksenmukaisia?

Painotus ennakoiviin tukitoimiin on kannatettavaa. Esityksessä painotetaan, että ennakoivat tukitoimet toteutettaisiin ryhmämuotoisina, mutta opetuksen järjestäjiltä edellytetään oppilaskohtaista resurssointia ennakoiviin tukitoimiin. Kuvatut ennakoivat tukitoimet kaipaavat vielä konkreettista täsmennystä. Voidaanko esim. ryhmämuotoiset koulunkäynninohjaajapalvelut tunnistaa ennakoivina tukitoimina?

Onko oppilaskohtaisia tukitoimia koskevat sääntelyehdotukset tarkoituksenmukaisia?

Oppilaskohtaisten tukitoimien kuvaaminen valtakunnallisesti on tarpeen. Esityksessä on vielä tulkinnanvaraisuutta, esim. siinä miten ryhmämuotoiset ja yksilökohtaiset ohjaaja- ja avustajapalvelut tunnistetaan oppilaskohtaisessa tuessa. Uudistuksen tavoitteena on vähentää hallinnollista taakkaa; asiakirjojen määrä uudistuksessa vähenee, mutta väheneekö tosiasiallinen kirjaaminen. Todennäköisesti hallintopäätösten määrä lisääntyy, kun nykyisen tehostetun tuen oppilaat olisivat tulevaisuudessa mitä suurimmassa määrin oppilaskohtaisten tukitoimien piirissä.

Lisäksi huomionarvioista on jo aiemmin mainittu opetusryhmien muodostamisen säädökset.

Onko tuen asiakirjoja ja hallintopäätöksiä koskevat sääntelyehdotukset tarkoituksenmukaisia?

Esityksen tavoite vähentää kirjaamista ja hallinnollista työtä on kannatettava. Olisi tarkoituksenmukaista luoda yhtenäinen valtakunnallinen asiakirjamalli, joka olisi opetuksen järjestäjille riittävän selkeä ja yksiselitteinen. Kts. myös edellinen kohta. Siirtymäaika nykyisten tuen suunnitelmien sekä päätösten läpikäymiseen on tarpeen, mutta lisää voimakkaasti asiakirjojen ja hallintopäätöksien päivittämistä siirtymäaikana.

Onko teillä täydennettävää esityksen vaikutusarvioihin?

Vaikutusten arvioinnissa erityisesti kustannusten vaikutusten arviointi mietityttää opetuksen järjestäjien osalta. Onko arvioinnissa huomioitu riittävällä tasolla mm. oppilaskohtaisten tukitoimien tosiasialliset kustannukset kuntien yksilöllisten tilanteiden mukaisesti. Lisäksi opetuksen järjestäjille täytäntöönpanoon liittyviä kustannuksia ei ole konkretisoitu lainkaan. Uudistus vaatii opetuksen järjestäjiltä huomattavia panostuksia lyhyellä aikavälillä. Tosiasiallista vaikutuksenarviointia ennakoivien tukitoimien vaikuttavuudesta ei ole pystytty tekemään.

Onko teillä parannusehdotuksia esitysluonnokseen?

Esiopetuksen ja siihen liittyvän täydentävän varhaiskasvatuksen tarkempi tarkastelu ja ohjeistus olisi tarpeen.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälä 78
	Seuraaviin päätöksiin saa kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Pykälät
	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. Pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön saa hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Kunnallisasiat, pykälät: Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.</p> <p>Pykälä : Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Konneveden sivistyslautakunta Kauppatie 25 44300 KONNEVESI</p> <p>Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Konneveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erillisen tiedoksisaantitodistuksen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ja nähtävänä olopäivää ei lueta oikaisuvaatimusajaksi. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 6.6.2024 lukien.</p> <p>Pykälä : Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen</p>
---	--

tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Konneveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei

muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuk-
sen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: - päätös, johon vaaditaan oikaisua - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: - oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen - selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

OIKAISUV AATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön saa hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto</p> <p>PL 5 13035 AVI</p> <p>tai sähköisesti: kirjaamo.lansi@avi.fi</p> <p>Pykälä</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aluehallintoviraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: - päätös, johon vaaditaan oikaisua - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: - oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen - selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on kuntalain 137 §:n 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.</p>
---	---

	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa dd.mm.vvvv.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omallalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettavat ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan