



## 1. MÄÄRÄAIKAISEN ERITYISLUOKANOPETTAJAN VIRAN PERUSTAMINEN JA TÄYTTÖLUPA

Valmistelija: Sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

### Siv.ltk. 6.6.2024 § 73

Konneveden kunnassa työskentelee tällä hetkellä yksi erityisluokanopettaja -viranhaltija. Hänen työpanoksensa ohjautuu kiinteään erityisopetuksen pienryhmään (pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden ryhmä, harjaantumisopetus). Opetusryhmässä voi olla enintään 8 oppilasta.

Tämän lisäksi kunnassa on seuraavat resurssit erityisopetukseen: Laaja-alainen erityisopettaja (laaja-alaisen erityisopettajan kelpoisuus, päätoiminen tuntiopettaja), laaja-alainen erityisopettaja (erityisluokanopettajan kelpoisuus, viranhaltija). Lisäksi lukuvuonna 2023–2024 on palkattu määräaikainen laaja-alainen erityisopettaja (laaja-alaisen erityisopettajan kelpoisuus, päätoiminen tuntiopettaja) opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksella.

Perusopetuslaki määrittelee, milloin oppilaalle on annettava erityisopetusta. Perusopetuslaki määrittelee myös tuen eri muodot sekä antaa raamit tuen järjestämisuodoista (ns. kolmiportainen tuki). Asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista määrittelee erityisopetusta antavan opettajan kelpoisuuden tuen eri muodoissa. Niiden opetusryhmien muodostamisesta, joissa on yksi tai useampia erityisen tuen päätöksen saaneita oppilaita tai pidennetyn oppivelvollisuuden piiriin kuuluvia oppilaita, säädetään perusopetusasetuksella.

Erityisopetuksen resurssi vähenee oleellisesti aiemmin mainitun erityisavustuksen päättymisen myötä. Tällä hetkellä ei ole osoittaa erityisavustus- tai muuta ulkopuolista rahoitusta, jota voitaisiin suunnata erityisopetuksen resurssin turvaamiseksi. Yleisesti ottaen erilaiset avustusmuodot ovat tarkoitettu lisäresurssin saamiseksi ja/tai kehittämistyöhön, joilla ei voida vastata kunnan lakisääteisten palveluiden turvaamiseksi.

Hallitusohjelman mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriö on alkanut valmistelemaan esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen uudistusta. Uudistuksen tavoitteena on mm. nykytilanteen haastavuuden vuoksi selkiyttää kokonaisuudessaan oppimisen tukea koskeva lainsäädäntö. Tukitoimien järjestämistä yhtenäistetään valtakunnallisesti ja varmistetaan riittävät resurssit niiden toteuttamiseen. Lisäksi mm. opetushenkilöstön kelpoisuusasetus päivitetään uudistetun perusopetuslain mukaiseksi. Opetus- ja kulttuuriministeriön antaman tiedon mukaan uusi lainsäädäntö astuu voimaan 1.8.2025.

Riittävän erityisopettajaresurssin turvaamiseksi Konneveden kuntaan tulisi perustaa määräaikainen erityisluokanopettajan virka. Koska esi- ja perusopetuksen oppimisen tuen uudistuksen kokonaisuus (lain valmistelu ja hyväksyminen, ops perusteiden hyväksyminen) on vielä kesken-eräinen eikä varmuutta uuden lainsäädännön määräyksistä vielä ole, erityisopetuksen pidemmän aikavälin kokonaisuutta (ml. resurssitarve) tulee arvioida vasta, kun uusi lainsäädäntö on valmis ja opetussuunnitelman perusteet ovat voimassa.

Sivistyslautakunta on keskustellut erityisopettaja -resurssista mm. 29.4.2024 ja 22.5.2024 kokouksissaan. OAJ Konneveden paikallisyhdistys on jättänyt selvityspyynnön kunnanhallitukselle erityisopetuksen järjestämisestä. Kunnanhallitus on keskustellut asiasta mm. 6.5.2024 kokouksessaan.

#### Sivistystoimenjohtajan ehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle määräaikaisen erityisluokanopettajan viran perustamista sekä lupaa täyttää kyseinen virka ajalle 1.8.2024-31.7.2025.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### **Kh. § 66**

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

#### Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus perustaa määräaikaisen erityisluokanopettajan viran ajaksi 1.8.2024-31.7.2025 ja antaa sivistyslautakunnalle luvan täyttää virka. Kunta julistaa viran julkiseen hakuun.

#### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

-----  
Sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen oli kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

## 2. TIEDOKSI SAATETUT ASIAT

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

### Kh. § 67

#### **Kunnanjohtajan päätökset**

§ 14: Päätös, että Konneveden kunta ei käytä etuosto-oikeutta tehdyssä kaupassa

§ 15: Päätös KVTES:n mukaisista järjestelyerien jakamisesta alkaen 1.6.2024

§ 16: Päätös, että Konneveden kunta ei käytä etuosto-oikeutta tehdyssä kaupassa

#### **Muut**

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallituksen pöytäkirja

Sateenkaaren koulun vuoden 2025 talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026-2027

Järjestelyerien jakamista koskevien paikallisneuvotteluiden pöytäkirjat

#### Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan viranhaltijapäätökset ja muut asiat tietoonsa saatetuiksi.

#### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 67</p>
	<p>Seuraaviin päätöksiin saa kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella.</p> <p>Pykälät 66</p>
	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta</p> <p>Pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet</p>

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Konneveden kunnanhallitus Kauppatie 25 44300 KONNEVESI</b></p> <p>Pykälät 66</p> <p>Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan tietoverkossa 11.6.2024 lukien.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p><b>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</b></p>

## VALITUSOSOITUS

	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on kuntalain 137 §:n I tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> sähköpostiosoite  <b>Raatihuoneenkatu I</b> <b>hameenlinna.hao@oikeus.fi</b>  <b>13100 HÄMEENLINNA</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä</p>
<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna iäliennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p><b>Valitusasia- kirjojen toimit- taminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä</p> <p><b>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</b> nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p><b>Valitusasiakirjat on toimitettavat</b> <sup>1&gt;</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b></p>

<sup>1></sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.