

1. BULLET-LAINAN OTTAMINEN KUNTARAOITUS OYJ:LTÄ

Valmistelija: kunnanjohtaja Mika Pasanen, p. 0400 626 991

Kh. § 65

Hyvinvointialue muutoksen yhteydessä kunnan talousarvio supistui noin 56 % (22 M€ -> 10 M€), kun valtionosuudet ja verotulot leikkautuivat ja tulot siirtyivät hyvinvointialueiden rahoitukseen. Venäjän hyökkäyssodasta Ukrainaan on seurannut korkea inflaatio- ja korkotaso. Korkea korkotaso on jatkunut ennakoitua pitempään. Korkeiden ennakoitua viimein laskevan vuoden 2024 aikana. Edellisten takia kunnan maksuvalmius on heikentynyt.

Kunnalla on käytössään 5.000.000,00 euron kuntatodistusohjelma, josta limiittiä on käyttämättä noin 700.000,00 euroa.

Kuntarahoitus Oyj:n kanssa on neuvoteltu 3.000.0000,00 euron bulletlainasta, jolla voidaan turvata kunnan kassan maksuvalmius. Bulletlainalla maksetaan akuuteimmat laskut ja sitä mukaan, kun kuntatodistuksia eräännyy maksettavaksi, kunta maksaa niitä pois, jotta saamme kuntatodistuslimiitin käyttöön. Bullet-lainaa ei laina-aikana lyhennetä, vaan siitä maksetaan vain korkoja.

Kuntarahoituksen indikaatiivinen hinta lainalle on 6 kk Euribor + 0,31 % marginaali, seitsemän vuoden bullet ja marginaali voimassa koko lainaajan. Euribor sidonnaisen lainan voi lyhentää ylimääräisillä lyhennyksillä tai maksaa luotto kokonaan pois korontarkistuspäivänä, jos kunnan taloustilanne muuttuu nopeammin positiiviseen suuntaan.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle 3 miljoonan euron Bulletlainan ottamisesta Kuntarahoitus Oyj:ltä ja valtuuttaa kunnanjohtajan sopimaan luoton nostosta sekä neuvottelemaan Kuntarahoituksen kanssa tarkemmista luoton ehdoista.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 65
	Seuraaviin päätöksiin saa kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Pykälät
	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta Pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Konneveden kunnanhallitus Kauppatie 25 44300 KONNEVESI Pykälät
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan tietoverkossa 11.6.2024 lukien. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on kuntalain 137 §:n I tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus sähköpostiosoite Raatihuoneenkatu 1 hameenlinna.hao@oikeus.fi 13100 HÄMEENLINNA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna iäliennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettavat ^{1>}: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

^{1>}Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.