

KOKOUSAIKA	Maanantai 27.5.2024 kello 17.21-19.56			
KOKOUSPAIKKA	Konneveden kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	JÄSENET		VARAJÄSENET	
	Väisänen Simo pj.	x	Leskinen Jouko	-
	Vihtonen Esa, 1. vpj.	x	Siekkinen Sanna	-
	Liimatainen Sanna, 2. vpj.	x	Kauppinen Maarit	-
	Hokkanen Mia	x	Hytönen Aki	-
	Hänninen Mauri	x	Häyrinen Anna	-
	Kakko Matti	x	Leppänen Arvo	-
	Minkkinen Terhi	-	Salonen Katri	-
	Valtuuston pj.	Puttonen Maritta		x
	Valtuuston I vpj.	Korhonen Eeva		x
	Valtuuston II vpj.	Karhunen Pekka		x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pasanen Mika, kunnanjohtaja, esittelijä x Hyppönen Jouko, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä x Laine-Rissanen Kati, siv.toimenj., hallintosäännön esittely ennen kokouksen alkua Lahti Eija, talouspäällikkö, läsnä §:n 53 käsittelyn ajan Lehtinen Heli, hyvinvointi- ja kehitysp., läsnä §:ien 54-57 käsittelyn ajan			
ASIAT	§:t 53-64			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja		Pöytäkirjanpitäjä	
	SIMO VÄISÄNEN Simo Väisänen		JOUKO HYPPÖNEN Jouko Hyppönen	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
	Pöytäkirjantarkastajien valinta			
	Pöytäkirjantarkastajiksi kunnanhallitus valitsi aakkosjärjestyksen mukaisesti Esa Vihtosen ja Sanna Liimataisen.			
	Tarkastusaika Konnevedellä 27.5.2024			
	ESA VIHTONEN Esa Vihtonen		SANNA LIIMATAINEN Sanna Liimatainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Konneveden kunnan verkkosivuilla 28.5.2024 lukien			
	Virka-asema		Allekirjoitus	
	Kunnansihteeri		JOUKO HYPPÖNEN Jouko Hyppönen	

1. VUODEN 2023 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kh. 25.3.2024 § 28

Liitteet 3-4

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Lautakunnat ovat käsitelleet oman osastonsa tilinpäätökset ja esittäneet ne kunnanhallitukselle.

Tilinpäätös ja henkilöstökertomus ovat liitteinä.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 634 956,00 euroa kirjataan oman pääoman lisäykseksi tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

Päätös

Kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 634 956,00 euroa kirjataan oman pääoman lisäykseksi tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

Kunnanhallitus käsitteli tämän asian ensimmäisenä.

Kh. § 53

Liite 1

Konsernitilinpäätöksessä oli virhe. Oman pääoman jatkuvuus konsernitilinpäätöksessä ei toteutunut, joten se jouduttiin korjaamaan tilintarkastusyhteisön ohjeiden mukaisesti.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja allekirjoittavat korjatun tilinpäätöksen.

Päätös

Kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja allekirjoittivat korjatun tilinpäätöksen.

Talouspäällikkö oli kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

2. KONNEVEDEN KUNNAN HYVINVOINTIKERTOMUS VUODELTA 2023

Valmistelija: hyvinvointi- ja kehityspäällikkö Heli Lehtinen, p. 040 661 9137

Kh. § 54 Liite 2

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevan lain (612/2021) 6 § mukaan "Kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossa huomioon päätöksensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin. Kunnan eri toimialojen on tehtävä yhteistyötä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. Kunnan on nimettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen vastuutaho. Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmisteltava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista. Kunnan on toimitettava hyvinvointikertomus ja -suunnitelma hyvinvointialueelle ja julkaistava se julkisessa tietoverkossa. Kunnan on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja tuettava sitä asiantuntemuksellaan. Lisäksi kunnan on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi yhteistyötä kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa. Kunnan on myös edistettävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi."

Konneveden kunnan laaja hyvinvointikertomus ja -suunnitelma 2021-2025 on hyväksytty valtuustossa 20.6.2023. Vuoden 2023 hyvinvointikertomuksessa on esitetty viimeisin indikaattoritieto, koottu yhteen kuntalaisten hyvinvointia edistävät toimenpiteet vuodelta 2023 sekä lyhyen aikavälin tavoitteet tulevalle kaudelle 2024.

Liitteenä on vuoden 2023 hyvinvointikertomus.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että valtuusto hyväksyy vuoden 2023 hyvinvointikertomuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja kehityspäällikkö oli kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

3. TYÖN VAATIVUUDEN ARVIOINTIJÄRJESTELMÄ, KVTES JA TS

Valmistelija: hyvinvointi- ja kehityspäällikkö Heli Lehtinen, p. 040 661 9137

Kh. § 55 Liite 3

Kunta-alalla palkkausjärjestelmä perustuu tehtäväkohtaiseen palkkaan, henkilökohtaiseen lisään, työkokemus-/ammattialaliseen ja tulospalkkioon. Lisäksi voidaan maksaa kertapalkkiota sekä muita lisiä, korvauksia ja palkkioita.

Tehtävän vaativuuden arviointi (TVA) perustuu KVTES:n ja TS:n palkkausluvun § 9. Tehtäväkohtaisen palkan määräytymisperusteena on ensisijaisesti viranhaltijan tai työntekijän tehtävien vaativuus. Tehtävien vaativuutta verrataan toisiinsa hinnoittelutunnuksittain, niissä hinnoittelutunnuksissa, joissa on enemmän kuin yksi työntekijä. Vaativimmasta Kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja allekirjoittavat korjatun tulinpäätyksen.

vuoden arviointi ja tehtäväkohtainen palkka perustuu kokonaisarviointiin, joka koostuu 1) kirjallisesta tehtäväkuvasta, 2) tehtävän vaativuustekijöistä (työn edellyttämä osaaminen, työn vaikutukset ja vastuu sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot ja työolosuhteet), 3) muista huomioon otettavista seikoista (koulutus, lisätehtävä ja -vastuu, esihenkilöasema) ja 4) paikallisesta tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmästä.

Liitteenä on Konneveden kunnan TVA-järjestelmän kuvaus (KVTES, TS)

Oheismateriaalina ovat tehtäväkuvauslomake, KVTES-arviointijärjestelmä, TS-arviointijärjestelmä ja tehtäväkohtaiset palkat TVA-koreittain

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) ja kunta-alan teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (TS) työn vaativuuden arviointijärjestelmät.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja kehityspäällikkö oli kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

4. TYÖN VAATIVUUDEN ARVIOINTIJÄRJESTELMÄ, OVTES

Valmistelija: hyvinvointi- ja kehityspäällikkö Heli Lehtinen, p. 040 661 9137

Kh. § 56
Liite 4

Virkasuhteisen opetushenkilöstön palkkauksessa noudatetaan OVTES Osio A luvun II ja varhaiskasvatuksen opetushenkilön palkkauksessa noudatetaan Osion G luvun II palkkausmääräyksiä.

Opettajan, rehtorin ja opinto-ohjaajan tehtäväkohtainen palkka koostuu peruspalkasta ja tehtävän vaativuuden mukaan määrittyvästä palkanosasta. Esi- ja perusopetuksen opettajien peruspalkan osalta noudatetaan hinnoittelutunnuskohtaisia palkkoja.

Tehtävän vaativuuden mukaan määrittyvän palkanosan pohjana on esi- luokanopettajilla, luokanopettajilla, aineenopettajilla sekä erityis- ja erityisluokanopettajilla lukuvuosittain toteutettava tehtävän vaativuuden arviointi (TVA). Rehtorin, opinto-ohjaajan sekä varhaiskasvatuksen opettajien tehtävän vaativuuden arviointi suoritetaan vuosittain kehityskeskusteluiden yhteydessä suullisesti ja arviointi perustuu kokonaisarviointiin. Kokonaisarviointi koostuu tehtävänkuvasta ja sen vaativuustekijöistä sekä muista huomioon otettavista asioista.

Liitteenä on Konneveden kunnan TVA-järjestelmän kuvaus (OVTES).

Oheismateriaalina ovat TVA-järjestelmän liitteet.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunta-alan opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen (OVTES) työn vaativuuden arviointijärjestelmän.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja kehityspäällikkö oli kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

5. HENKILÖKOHTAINEN LISÄ -JÄRJESTELMÄ (KVTES, OVTES, TS)

Valmistelija: hyvinvointi- ja kehityspäällikkö Heli Lehtinen, p. 040 661 9137

Kh. § 57 Liite 5

KVTES:n Luvun II § 6:n mukaan palkkausjärjestelmän tavoitteena on edistää kuntien ja kuntayhtymien toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky. Palkkausjärjestelmä tukee toimintastrategiaa, vaikuttaa myönteisesti organisaation tavoitteisiin ja on kiinteä osa johtamista.

Henkilökohtainen lisä on osa kannustavaa palkkausta. Kannustavalla palkkauksella pyritään parantamaan toiminnan tuloksellisuutta ja tukemaan johtamista. Kannustavuus perustuu siihen, että jokainen voi työsuorituksellaan vaikuttaa palkkaukseensa. KVTES:n Luku II § 11 määrittelee henkilökohtaisen lisän maksamiseen liittyvät edellytykset ja toimintatavat. Henkilökohtaisen lisän myöntämisessä noudatetaan KVTES:n periaatteita. Samoja ohjeita ja sääntöjä sovelletaan myös OVTES:n ja TS:n piirissä olevaan henkilöstöön.

Liitteenä on henkilökohtainen lisä -järjestelmän kuvaus (KVTES, TS, OVTES).

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä henkilökohtainen lisä -järjestelmän osaksi kunnan palkkausjärjestelmää.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Hyvinvointi- ja kehityspäällikkö oli kokouksessa läsnä tämän asian käsitteilyn ajan.

6. VALTUUSTOALOITE, PRIDE-LIPUTUS

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kh. § 58

Liite 6

Konneveden sosialidemokraattinen valtuustoryhmä ja Konneveden vasemmiston valtuustoryhmä ovat tehneet aloitteen Pride-liputuksesta.

Hallintosäännön 79 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite esitellään kokouksessa tiiviisti ja annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi, ellei valtuusto kuntalain 95 § 2 momentin nojalla yksimielisesti asian kiireellisyyden vuoksi toisin päättä. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Valtuustoryhmien aloite on liitteenä.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Konneveden kunta liputtaa Suomen lipulla liputuspäivinä ja harkinnanvaraisesti muissakin yhteyksissä.

Keskustelun kuluessa Esa Vihtonen esitti, että kunnanhallitus hyväksyy valtuustoaloitteen. Mia Hokkanen kannatti Vihtosen esitystä.

Sanna Liimatainen esitti, että kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan päätösehdotuksen seuraavalla lisäyksellä: Konneveden kunta kannattaa ihmisoikeuksia ja yhdenvertaisuutta toiminnassaan. Mia Hokkanen kannatti Liimataisen esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun kuluessa on tehty kaksi kunnanjohtajan päätösehdotuksesta poikkeavaa esitystä, joten asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä, jossa ne, jotka kannattavat Sanna Liimataisen esitystä, äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat Esa Vihtosen esitystä, äänestävät ”ei”.

Kunnanhallitus hyväksyi äänestys ehdotuksen yksimielisesti.

”Jaa”-äänen antoivat Sanna Liimatainen, Mauri Hänninen, Matti Kakko ja Simo Väisänen. ”Ei”-äänen antoivat Esa Vihtonen ja Mia Hokkanen.

Puheenjohtaja totesi, että seuraavaksi on äänestettävä kunnanjohtajan päätösehdotuksen ja Sanna Liimataisen esityksen välillä.

Puheenjohtaja ehdotti nimenhuutoäänestystä, jossa ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan päätösehdotusta, äänestävät ”jaa” ja ne, jotka kannattavat Sanna Liimataisen esitystä, äänestävät ”ei”.

Kunnanhallitus hyväksyi äänestusehdotuksen yksimielisesti.

”Jaa”-äänen antoivat Mauri Hänninen, Matti Kakko ja Simo Väisänen. ”Ei”-äänen antoivat Esa Vihtonen, Sanna Liimatainen ja Mia Minkkinen.

Puheenjohtaja totesi, että tasatilanteessa ratkaisee puheenjohtajan kanta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen.

7. VALTUUSTOALOITE, ETSIVÄ VANHUSTYÖ -TOIMINNAN KÄYNNISTÄMINEN KUNNASSA

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kh. § 59

Liite 7

Konneveden sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä on Konneveden vanhus- ja vammaisneuvoston puolesta tehnyt aloitteen etsivä vanhustyö -toiminnan käynnistämiseksi kunnassa.

Hallintosäännön 79 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite esitellään kokouksessa tiiviisti ja annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi, ellei valtuusto kuntalain 95 § 2 momentin nojalla yksimielisesti asian kiireellisyyden vuoksi toisin päättä. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Valtuustoryhmän aloite on liitteenä.

Kunnassa on käynnissä liikunnallisen elämäntavan hanke, johon kunta on saanut aluehallintovirastolta rahoitusta. Hankkeeseen liittyvä liikuttava etsivä vanhustyö käynnistyy syksyllä.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus arvioi hankkeen tuloksia loppuvuoden aikana, jonka jälkeen arvioidaan etsivä vanhustyö -toiminnan jatko.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

8. VALTUUSTOALOITE, PIRTTIKALLION ALUEEN KAAVOITTAMATTA JÄTTÄMINEN

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kh. § 60

Liite 8

Mauri Hänninen on tehnyt aloitteen, jonka mukaan Pirttikallion aluetta ei tule kaavoittaa tuulivoima-alueeksi.

Hallintosäännön 79 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite esitellään kokouksessa tiiviisti ja annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi, ellei valtuusto kuntalain 95 § 2 momentin nojalla yksimielisesti asian kiireellisyyden vuoksi toisin päättä. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Mauri Hännisen aloite on liitteenä.

Kunnanhallitus päätti 6.5.2024 (§47) pitämässään kokouksessa, ettei se käynnistä oikeusvaikutteisen tuulivoimayleiskaavan laatimista Pirttikallion alueelle.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta, että kunnanhallituksen 6.5.2024 tekemän päätöksen johdosta Mauri Hännisen aloite on rauennut.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

9. VALTUUSTOALOITE, MAKSUTTOMAN TOISEN ASTEEN KOULUTUKSEN ROMUTTAMISEN TORJUMINEN

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kh. § 61 Liite 9

Konneveden sosialidemokraattinen valtuustoryhmä on tehnyt aloitteen, jonka mukaan Konneveden kunnan on torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen.

Hallintosäännön 79 §:n mukaan kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen on valtuustoryhmällä ja valtuutetulla oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite esitellään kokouksessa tiiviisti ja annetaan puheenjohtajalle.

Aloitetta ei oteta heti käsiteltäväksi, vaan se lähetetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi, ellei valtuusto kuntalain 95 § 2 momentin nojalla yksimielisesti asian kiireellisyyden vuoksi toisin päättä. Valtuusto voi erikseen päättää, että aloitteesta käydään lähetekeskustelu siitä, miten asia on valmisteltava.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Valtuustoryhmän aloite on liitteenä.

Toisen asteen opinnot ovat osittain muuttuneet maksullisiksi osana julkisen talouden tasapainottamista. Maksullinen osuus koulutuksesta alkaa sen kalenterivuoden jälkeen, kun nuori on täyttänyt 18 vuotta. Tältä osin kunnan saamat valtionosuuden leikkautuvat.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus selvittää ennen talousarvioprosessia maksuttomuuden todelliset vaikutukset nuoriin ja kuntatalouteen. Asiaan palataan vuoden 2025 talousarvion valmistelun yhteydessä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

10. OIKAISUVAATIMUS KUNNANHALLITUKSEN PÄÄTÖKSESTÄ 6.5.2024 § 40

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kh. § 62

Eläkeliiton Konneveden yhdistyksen puheenjohtaja Irja Tourunen on tehnyt oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen päätöksestä 6.5.2024 § 40.

”Pyydän oikaisua kunnanhallituksen 6.5.2024 kokouksen asiassa 4, joka koskee toiminta-avustuksia vuonna 2024 (Kh pykälä 40, liite 3). Liite 3:ssa Eläkeliiton Konneveden yhdistys on merkitty poliittiseksi järjestöksi, mikä on evännyt avustuksen saannin. Eläkeliitto on poliittisesti sitoutumaton järjestö, samoin kuin sen jäsenyhdistykset. Pyydän asian käsittelyä uudelleen siten, että järjestöämme käsitellään poliittisesti sitoutumattomana järjestönä, joka järjestää jäsenistölleen hyvinvointia ja virkistystä tukevaa yhteisöllistä toimintaa. Aikaisemmin olemme saaneet kunnalta avustusta, mutta vuonna 2023 sitä ei ole haettukaan.”

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy oikaisuvaatimuksen ja myöntää Eläkeliiton Konneveden yhdistys ry:lle 300 euron toiminta-avustuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

11. ICT-TUKIHENKILÖN TEHTÄVÄN PERUSTAMINEN JA TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kh. § 63 Liite 10

Kunnassa on yksi toistaiseksi voimassa olevassa työsuhteessa oleva ATK-suunnittelija. Lisäksi kunnassa on ATK-tukihenkilö, jonka määräaikainen palvelussuhde päättyy 30.6.2024. Hän on toiminut ATK-tukihenkilön tehtävässä määräaikaisena noin neljä ja puoli vuotta. Työsopimukset ovat olleet viimeisintä lukuun ottamatta vuoden mittaisia. Lisäksi hän on toiminut kunnassa toimistotyöntekijänä, työllistettynä, oppisopimussuhteisena ja harjoittelijana yhteensä noin neljä ja puoli vuotta.

Työsopimuslaki (55/2001) asettaa tietyt ehdot määräaikaisen työsopimuksen solmimiselle. Työsopimuslain 1 luvun 3 §:n 2 momentin mukaan työsopimus on voimassa toistaiseksi, jollei sitä ole perustellusta syystä tehty määräaikaiseksi. Työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsopimusta on pidettävä toistaiseksi voimassa olevana. Lain lähtökohtana on, että määräaikaisen työsopimuksen käytölle on oltava perusteltu syy. Työsopimuksen määräaikaisuuden perusteena voi olla muun muassa työn luonne, sijaisuus, harjoittelu tai muu näihin rinnastettava syy sekä muu työnantajan toimintaan liittyvä peruste. Määräaikaisen työsopimuksen käytölle on aina oltava jokin perusteltu syy. Jos työsopimus on solmittu määräaikaiseksi työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä, on tehtyä määräaikaista työsopimusta pidettävä toistaiseksi voimassa olevana.

Laissa säädetään erikseen siitä, milloin on kiellettyä käyttää toistuvia määräaikaisia työsopimuksia. Työsopimuslain 1 luvun 3 §:n 3 momentin mukaan toistuvien määräaikaisten työsopimusten käyttö ei ole sallittua silloin, kun määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi. Laki ei kuitenkaan määrittele toistuvien määräaikaisten työsopimusten enimmäismäärää.

Mikäli ICT-tehtävissä olisi vain yksi henkilö, järjestelmä olisi haavoittuva. Vakinaisen henkilön vuosi- ja sairauslomien aikana ei kunnassa olisi yhtään ICT-asiantuntijaa. Lisäksi varsinkin ruuhka-aikoina yksi henkilö ei välttämättä ehdi hoitaa kaikkia työtehtäviä.

Kunta on kartoittanut ICT:t ulkoistamista, mutta ulkoistaminen osoittautui kalliimpi kuin palvelun tuottaminen omana työnä.

Liitteenä on luonnos hakuilmoitukseksi.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää perustaa ICT-tukihenkilön tehtävän ja laittaa tehtävän julkiseen hakuun.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

12. TIEDOKSI SAATETUT ASIAT

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kh. § 64

Liite 11

Kunnanjohtajan päätökset

§ 10: Asianhallintajärjestelmän Tweb hankinta Triplan Oy:ltä

§ 11: Päätös, että Konneveden kunta ei käytä etuosto-oikeutta tehdyssä kaupassa

§ 12: Konneveden kunnan ICT-palvelujen siirto pilvipalveluun

§ 13: Teknisen johtajan Markus Tiihanoffin tehtäväkohtaisen palkan tarkastus

Muut

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätös ja toimintakertomus 2023

Hallintosäännön viranhaltijavalmistelu on valmis.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kunnanjohtajan päätökset, Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2023 sekä hallintosäännön valmistelutilanteen tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KONNEVEDEN KUNTA



TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2023

Kunnanhallitus 25.3.2024 § 28

20.5.2024

Tarkastuslautakunta

Kunnanvaltuusto

Sisälllys

KATSAUS VUOTEEN 2023	4
KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET	7
OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS JA MUUTOKSET	8
TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN	10
TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT (ULKONEN)	10
RAHOITUSLASKELMA (ULKONEN)	12
RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET	15
TASE (ULKONEN)	15
KOKONAISTULOT/-MENOT (ULKONEN) 2023	18
KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS	19
KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTYVÄT YHTEISÖT	19
KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS	19
KONSERNIVALVONTA	19
TAVOITTEET JA TOTEUTUMINEN	19
KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	21
KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	22
KONSERNITASE JA SEN TUNNUSLUVUT	23
TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY	25
KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMINEN	25
KUNNAN YLEISTAVOITE	25
100 KESKUSHALLINTO	26
101 YLEISHALLINTO	26
103 TOIMISTOPALVELUT	28
105 ELINKEINOTOIMINTA JA MARKKINOINTI	29
106 TYÖLLISYYDEN HOITO	30
107 MUU KESKUSHALLINNON TOIMINTA	30
100 KESKUSHALLINTO YHTEENSÄ	30
310 SIVISTYSLAUTAKUNTA	31
301 PERUSKOULUT	34
302 LUKIOT	35
303 AIKUISKOULUTUS JA MUSIIKKITOIMINTA	36
304 VAPAA-AIKATOIMI	37
305 KIRJASTO	39
306 VARHAISKASVATUS	40
310 SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ	43
400 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA	44
401 TEKNINEN TOIMISTO	44
402 YHDYSKUNTASUUNNITTELU	44
403 RAKENNUSVALVONTA	44
404 YMPÄRISTÖNHUOLTO	45
405 YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO	45
406 LIIKENNEVÄYLÄT	46
407 YKSITYISTIET	46
408 PUISTOT JA YLEISET ALUEET	46
409 LIIKUNTA- JA ULKOILUPAIKAT	47
411 TOIMITILAPALVELUT	47
412 SISÄISET PALVELUT	48
413 RAVINTOPALVELUT	48
414 VESIHUOLTO	48
416 JOUKKOLIIKENNE	49

417 MAA- JA METSÄTILAT	49
418 MUU LIIKETOIMINTA	49
400 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA YHTEENSÄ.....	49
TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN 2023 (SIS. SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)	50
VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY	50
INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN 2023	51
RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN 2023	52
YHTENNVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA (ULKONEN/SISÄINEN) 2023	53
TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	55
TULOSLASKELMA (ULKONEN)	55
RAHOITUSLASKELMA (ULKONEN)	56
TASE (ULKONEN)	57
KONSERNITULOSLASKELMA	59
KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA	60
KONSERNITASE	61
TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT	63
KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	63
TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	65
TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT (KUNTA).....	65
19) KÄYTTÖOMAISSUUDEN MUUTOKSET 2023	66
PYSYVIEN VASTAAVIEN SJOITUKSET 2023	66
20) OMISTUKSET MUISSA YHTEISÖISSÄ.....	67
TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT (KUNTA)	68
VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT	69
TILINTARKASTAJAN PALKKIOTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	69
KUNNAN HENKILÖSTÖ.....	69
LIITETIEDOT KUNNAN JA SEN INTRESSITAHOIHIIN KUULUVIEN VÄLISISTÄ LIKETOIMISTA.....	70
KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT	71
KONSERNIN LIITETIEDOT	71
KONSERNITULOSLASKELMAN LIITETIEDOT, ULKOISET	71
KONSERNITASEEN LIITETIEDOT	72
KUNNAN VESIHUOLTOLAITOS.....	75
VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA	75
VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE.....	76
VESIHUOLTOLAIN EDELLYTTÄMÄT LISÄTIEDOT	76
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ.....	77
LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA	78
TOSITELAJIT VUONNA 2023	78
SELVITYS KIRJANPIDON SÄILYTYKSESTÄ.....	78

KATSAUS VUOTEEN 2023**Yleistä**

Tilinpäätös vuodelta 2023 on ylijäämäinen 634 956 € (TA23 441 000 €). Kuntakonsernin tilinpäätös on myös ylijäämäinen 635 300,50 €.

Kuntien alkuperäistehtävinä on ollut huolehtia koulujen toiminnasta, köyhien ja sairaiden hoidosta, paloturvallisuudesta, yleisestä järjestyksen hoidosta ja lukuisista pienemmistä asioista. Vuoden Kuntien tehtävissä on tapahtunut vähäisiä muutoksia vuosikymmenten kuluessa. Merkittävin muutos tapahtui vuoden 2023 alusta, kun hyvinvointialueille siirtyvät kunnista terveydenhuolto, sosiaalihuolto ja palo- ja pelastustoimi. Kunnat vastaavat jatkossakin toiminta-alueensa identiteetistä, sen elinvoimasta, terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä, sivistystoimen palveluista, infrastruktuurista, maankäytöstä, vesi- ja jätehuoltoon liittyvistä tehtävistä, ympäristöpalveluista ja elinkeinojen kehittämistä. Uutena tehtävänä kunnille on tulossa valtiolta siirtona TE-palvelut vuoden 2025 alusta.

Sote-muutoksesta seurasi merkittävä tulonsiirto kunnilta hyvinvointialueille. Tämä tarkoittaa valtionosuuksien ja verotulojen osittaista siirtymistä hyvinvointialueille. Kaikkien kuntien tuloveroprosenttia vähennettiin 12,64 prosenttiyksiköllä. Valtionosuuksien leikkaus perustuu toteutuneiden sosiaali- ja terveystoimien kuluihin, joiden lopullinen vähennys tehdään vuoden 2022 toteutuneiden kulojen mukaisesti. Konnevedelle tämä muutos tarkoitti vähennystä henkilöstössä, 87 työntekijän verran ja talousarvio supistui noin 22 miljoonasta eurosta, noin 10 miljoonaan euroon. Konneveden kunnassa oli vuoden 2023 aikana, eri tehtävissä noin 110 työntekijää. Kuntien rahoitusjärjestelmän muutos aikaansai ennakoimattomia tuloksia. Usean kunnan rahoitusasema heikkeni ennakoimattomasti. Muutoksen piti olla kustannusneutraali siten, että muutoksen jälkeen kuntien rahoitusasema olisi jäänyt riittäväksi suhteessa tuottaviin peruspalveluihin. Valtiovarainministeriö käynnisti toimintavuoden aikana kuntien valtionosuusjärjestelmämuutoksen, jolle asetettiin haasteellinen aikataulu. Uusi valtionosuusjärjestelmä otetaan käyttöön vuoden 2026 alussa.

Kunnan ja hyvinvointialueen välinen yhteistyö oli vuoden 2023 aikana siirtymävaihetta, jonka aikana on hiottu yhteistyömalleja toimiviksi. Kuntien vastuulla on kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistäminen, joka tarkoittaa kaikkia niitä toimia, joilla voidaan ylläpitää kuntalaisten kykyä säilyttää terveys ja hyvinvointi. Nämä edellyttävät toimivan muutosniveleen aikaansaamista kunnan ja hyvinvointialueen välillä. Muutosniveleen rakentaminen on edistynyt hitaasti, johtuen hyvinvointialueen toiminnan käynnistymisen haasteista.

Hyvinvointialuemuutoksen rinnalla on valmisteltu seuraavaa kuntien tehtäviin vaikuttavaa muutosta. Toimintavuoden aikana käynnistettiin valmistelutyö työllisyys- ja elinkeinopalvelujen (TE) siirtämiseksi valtiolta kunnille. Muutoksen tavoitteena on tuoda TE-palvelut lähemmäksi asiakkaita. Kun työllisyyspalvelut, kunnan koulutuspalvelut sekä elinkeinopalvelut ovat saman järjestäjän vastuulla, tukevat palvelut nopeamman työllistymisen tavoitetta. Kunnilla on hyvät lähtökohdat tarjota asiakkaille kohdennettuja ja paikallisten työmarkkinoiden tarpeisiin sopivia palveluja. Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen valmistelut ovat edenneet Äänekosken kaupungin johdolla, yhdessä alueen 13:sta kunnan kanssa. Työllisyysalueella on noin 31 000 työllistä. Valtioneuvosto hyväksyi Pohjoisen Keski-Suomen työllisyysalueen helmikuussa 2024. TE-muutoksen suunniteltu alkamisajankohta on vuoden 2025 alusta lukien.

Konneveden kuntastrategian väliarviointi

Konneveden kuntastrategian visio vuodelle 2025 on: "Konnevesi on vahvan talouden, yrittäjäystävällisyyden ja laadukkaan maaseutuasumisen kunta".

Kuntataloutta on tasapainotettu suunnitelmallisesti ja talousarvion laadinnassa on pyritty realistisuuteen. Vuoden 2023 tilinpäätös on neljäs perättäinen ylijäämäinen tilinpäätös. Henkilöstön

eläköitymisen yhteydessä on harkittu tehtävien tarpeellisuutta ja tehtäväkuvien ajantasaistamista. Toimintavuoden aikana keskushallinnossa tapahtui kaksi eläköitymistä, joita ei täytetty sellaisenaan. Kuntaan rekrytoitiin suunnittelija, jonka tehtäväkuvan ensisijaisena tehtävänä on kunnan asianhallinnan kehittäminen. Ympäristötoimessa tapahtui yksi eläköityminen, tehtävää ei täytetty. Ympäristötoimessa käytiin vuoden 2022 aikana YT-menettely, jonka yhteydessä mitoitettiin ruoka- ja siivouspalvelu tiiviimmäksi, vastaamaan sote-muutoksen jälkeistä tarvetta vuoden 2023 alusta lähtien.

Kuntastrategian tavoitetilaa on edistetty vuoden 2023 aikana panostamalla neljään strategiseen kärkihankkeeseen. Nämä ovat maksuton varhaiskasvatus, kunnan oman kehittämissyhtiön, Konneveden Voima Oy:n toiminnan käynnistäminen, Konnevesi – maaseutuasumisen kotikunta - hankkeen sekä lukion kehittämisprojektin jatkaminen. Maksuton varhaiskasvatus on valtuuston yksimielinen tahtotila, jonka tavoitteena on lapsiperheiden tilanteen parantaminen ja sitä kautta perheiden houkuttelevuus kuntaan. Oman elinvoimayhtiön toiminnalla varmistetaan paikkakunnan systemaattinen elinvoimatyö, tarjoamalla yrityksille niiden tarvitsemia palveluja. Sen tehtäviin kuuluvat yritysten sparraaminen ja uusien asioiden esiin nostaminen, tavoitteena nykyisten yritysten toiminnan kehittäminen ja uusien yritysten menestyksellinen käynnistäminen. Maaseutuasumisen kotikuntahankkeella kartoitetaan kunnan alueella vajaakäytöllä tai tyhjinä olevat kiinteistöt ja asunnot sekä saada ne paikkakunnalle muuttavien tai loma-asuntoa hakevien käyttöön. Lukion kehittämisprojektin tavoitteena on varmistaa lukio-opiskelijoiden riittävä määrä kunnan omassa lukiossa. Lukion ensimmäisellä luokalla aloitti elokuussa 2023 16 opiskelijaa, joka on 8 enemmän kuin vuonna 2022. Neljää strategista kärkihanketta tuetaan systemaattisella kuntaviestinnällä ja -markkinoinnilla. Kärkihankkeiden yhteisenä, pitkántähtäimen tavoitteena on haastaa kunnan väkiluvun pieneneminen.

Kärkihankkeiden lisäksi kunta sai EU:n oikeudenmukaisen siirtymän rahastolta (JTF) lähes 300 000 euron rahoituksen toripuistohankkeeseen. Toripuistohankkeen suunnittelussa otettiin laajasti huomioon kuntalaisten odotukset ja ideat hankkeen toteuttamiselle. JTF-rahoitushakemuksen yhteydessä neuvoteltiin rahoituksen saamista Konnevesi järvien luotaamiselle. Rahoitushakemusta ei hyväksytty, mutta Traficomien kanssa tehdyn suunnitteluyhteistyön tuloksena valtio osoitti Traficomille Konnevesi-Pielavesi vesistöjen luotaamiseen 1,5 miljoona euroa. Luotaamistyö käynnistyy kesän 2024 aikana.

Keski-Suomen maakuntavaltuusto hyväksyi loppuvuodesta 2023 Keski-Suomen maakuntakaavan 2040. Keski-Suomen maakuntakaava 2040 muuttaa ja täydentää voimassa olevaa maakuntakaavaa seudullisesti merkittävän tuulivoimatuotannon ja liikenteen osalta. Maakuntakaavaan tuli Konneveden Miilukankaalle alueellisesti merkittävä tuulivoima-alue. Toimintavuoden aikana kuntaan esitettiin kaksi tuulivoimakaavoitusaloitetta.

Taloudesta

Konneveden kunnan tilinpäätös on ylijäämäinen neljäntenä perättäisenä vuonna. Tilinpäätös vuodelta 2023 on ylijäämäinen 634 956 € (TA23 441 000 €). Kuntakonsernin tilinpäätös on myös ylijäämäinen 635 300,50 €. Taseeseen kertyy tämän tilinpäätöksen jälkeen ylijäämää 1 321 000 €. Haasteena on suhteellisen velkaantumisen korkea taso, joka on 200,3 %.

Kuntatalouteen vahvasti vaikuttava tekijä on inflaatio ja sen seurauksena noussut korkotaso. Yleinen kustannusten nousu on nostanut selvästi energian, aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hintoja. Suurimmat hintojen nousut näkyvät kuljetuksissa ja ruokapalvelun elintarvikkeiden hinnoissa. Näiden lisäksi kunta-alan palkkakulut nousivat vuoden 2022 palkkaratkaisussa. Tulevien vuosien haasteena on, että sote-siirtoerien valtionosuusleikkaukset jatkuvat vuonna 2025.

Hyvinvointialuemuutos pienensi kunnallisveroa ja valtionosuuksia historiallisesti. Konneveden kunnalle, vuodelle 2023 kohdistuva verotulojen ja valtionosuuksien leikkaus oli 58,26 %, verrattuna tilinpäätökseen vuonna 2022. Näiltä osin vuodet 2022 ja 2023 eivät ole täysin vertailukelpoisia. Kunnan verotulot olivat vuonna 2023 5 458 000 € ja valtionosuudet 2 808 000 €, yhteensä näitä kertyi yhteensä 8 266 000 €, joka oli 38 900 € vähemmän, kuin talousarviossa oli arvioitu (vrt. TA23 8 304 900 €) Toimintatuotot olivat 2 613 000 €, jossa laskua oli edelliseen toimintavuoteen 661 000 €.

Erotuksen selittää pääosin sote-palvelujen toimintatuottojen siirtyminen hyvinvointialueelle. Toimintakulut laskivat muutoksen myötä. Vuoden 2023 toimintakulut olivat 8 972 000 € (TP22 22 133 €).

Konneveden kuntakonserni muodostuu kunnan omistamista neljästä osakeyhtiöstä sekä kuntayhtymistä ja osakkuusyhteisöistä. Kunnan yhtiöistä, Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy (27650,81 €) Konneveden Vuokra-asunnot Oy (7,10 €) ja Konneveden Kaukolämpölaitos Oy (35936,79 €), Keski-Suomen liitto (1477,62 €), tekivät ylijäämäisen tilinpäätöksen. Alijäämäisen tilinpäätöksen tekivät Kellankosken Voima Oy (-16089,20 €) ja Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän (-16002,63 €). Kellankosken voima Oy:n tulosta rasitti Kellankosken voimalalle tehty remontti ja remontin aikana saamatta jääneet tulot sähkönmyynnistä.

Investointien taso oli maltillinen, verrattuna useisiin aiempiin vuosiin, joiden aikana valmistuivat Lapunmäen koulukeskus, tekopohjavesilaitos Majakankaalle ja päiväkot Metsäpolku. Toimintavuoden merkittävin investointien kohde oli toripuiston torialueen suunnittelu. Toteutustyö tehdään vuoden 2024 aikana. Muita investointikohteita olivat mm. palvelukeskuksen rinnetien muutostyö, paloaseman saneeraustyöt, yleisurheilukentän juoksuradan kunnostus ja skeittiparkin perustaminen Lapunmäen koulukeskuksen yhteyteen. Näiden lisäksi jatkettiin kaavateiden kunnostuksia, Häyrylänrannan satama-alueen kehittämistä ja Kivisalmen matkustajalaiturin laajentamista risteilyliikenteelle.

Investointivuosien jälkeen kunnan velkataso on korkealla. Enimmillään pitkäaikaista vierasta pääomaa oli noin 26 M€, kun vuoden 2023 jälkeen pitkäaikaisen velan määrä on noin 14 M€. Kunta on pystynyt lyhentämään investointeihin tarvittuja velkoja noin 2 M€ vuodessa. Hyvinvointialuemuutoksen jälkeen kassatilanne oli haasteellinen, jonka vuoksi jouduttiin käyttämään ennakoitua enemmän lyhytaikaista rahoitusta 1.4 M€. Lainojen kokonaismäärä väheni vain 600 000 €, Suhteellinen velkaantuminen nousi 200 %:iin, johtuen käyttötulojen pienenemisestä. Kassatilanteen parantamiseksi kunnan lainojen maksusuunnitelmat tarkistettiin vuoden 2024 alussa.

Kunnan talouden riski on korkeassa velkaantumisasteessa. Velkaantuminen on seurausta tehdyistä tarpeellisista investoinneista. Velkoja pystytään uuden maksusuunnitelman mukaan lyhentämään suunnitelmallisesti, noin 1,5 M€/vuodessa. Haasteena on, että korkea velkaantumisaste ei mahdollista mittavia uusinvestointeja, joihin tarvitaan velkarahoitusta. Uusien investointien rahoittamiseksi tulee kartoittaa hankerahoituslähteitä ja kunnan verotuloja lisääviä hankkeita. Mahdollisten välttämättömien investointien yhtenä rahoituskeinona voidaan harkita kunnan omaisuuden myyntiä.

Kunnanjohtaja

Mika Pasanen

KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET

Valtuusto, kunnanvaltuustoon kuului 17 jäsentä

Puttonen Maritta puheenjohtaja
 Korhonen Eeva I varapuheenjohtaja
 Karhunen Pekka II varapuheenjohtaja
 Hintikka Sanna
 Hokkanen Mia
 Hytölä Matti
 Hytönen Aki
 Hänninen Mauri
 Kakko Matti
 Kauppinen Maarit
 Korhonen Hannu
 Liimatainen Sanna
 Minkkinen Terhi
 Siekkinen Sanna
 Vainio Harri
 Vihtonen Esa
 Väisänen Simo

Valtuuston poliittiset voimasuhteet

Suomen Keskusta	9
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue	3
Vasemmistoliitto	1
Kansallinen Kokoomus	2
Suomen Kristillisdemokraatit	1
Perussuomalaiset	1

Hallitus, hallitukseen kuului seitsemän jäsentä, esittelijänä toimi kunnanjohtaja Mika Pasanen

Jäsen

Väisänen Simo, puheenjohtaja
 Vihtonen Esa, I varapuheenjohtaja
 Liimatainen Sanna, II varapuheenjohtaja
 Hokkanen Mia
 Hänninen Mauri
 Kakko Matti
 Minkkinen Terhi

Henkilökohtainen varajäsen

Leskinen Jouko
 Siekkinen Sanna
 Kauppinen Maarit
 Hytönen Aki
 Häyrinen Anna
 Leppänen Arvo
 Salonen Katri

Lautakunnat, kunnassa toimi viisi lautakuntaa ja yksi jaosto

Keskusvaalilautakunta	5 jäsentä
Sivistyslautakunta	5 jäsentä
Tarkastuslautakunta	5 jäsentä
Ympäristölautakunta	5 jäsentä
Lupajaosto	5 jäsentä

Kunnanhallituksen apuna toimivat seuraavat toimikunnat, joiden toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen; Kaavatoimikunta, yhteistyötoimikunta ja palvelutoimikunta.

OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS JA MUUTOKSET

Oman alueen kehitys

Kunnan asukasmäärä oli vuoden 2023 lopussa tilastokeskuksen mukaan oli 2498 henkilöä. Edellisestä vuodesta väki väheni 23 henkilöllä. Lapsia syntyi 15, mikä oli 4 vähemmän kuin edellisvuonna.

Tuleva taloudellinen kehitys

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus vaikutti kuntien talouteen merkittävästi. Valtionosuuksien väheneminen toi kunnalle haasteen selvitä lakisääteisistä tehtävistään. Kunta joutuu miettimään, leikataanko menoja sektoreilta, vai joudutaanko ottamaan lisää lainaa. Kuntien edessä on kallis palkkaratkaisu, vaimeasti kasvavat tulot ja soten jälkeen raskas velkataakka. Konneveden kunta laati talouden tasapainottamissuunnitelman vuosille 2021–2024 kertyneiden alijäämien kattamiseksi. Vuoden 2023 tilinpäätös on ylijäämäinen.

Tilikauden olennaiset muutokset

Voimaannapolain perusteella tehtävät omaisuuden ja pääomien siirtoja koskevat kirjaukset eivät ole luonteeltaan kirjanpitoperiaatteiden muutoksia tai aikaisempien vuosien virheiden oikaisuja, joten kunnan tilinpäätöksessä 2023 vertailuvuotena olevan edellisen tilikauden päättävään taseeseen 2022 ei tehdä oikaisuja, vaan tarvittavat tiedot annetaan liitetiedoissa.

Kirjaukset on tehty kunnan 2022 tilinpäätöksen mukaisilla arvoilla alkusaldojen muutoksina tilikaudelle 2023, jolloin vaikutukset eivät näy liiketapahtumina.

Kunnan sosiaali- ja terveyshuollon sekä pelastuslaitoksen uudistuksen ja siihen liittyvien omaisuuden ja lomapalkkavelan siirtojen vaikutus tilikauden tuottojen ja kulujen muodostumiseen sekä taloudelliseen asemaan:

- Myyntituottojen vähennys noin 1 milj. € sekä menojen vähennys noin 12 milj. €.
- Vuokratuottojen lisäys noin 1 milj. €.
- Siirtyvää irtainta omaisuutta ei ollut
- Lomapalkkavelka 530.172,00 kirjattiin omaa pääomaa vastaan, mikä lisäsi omaa pääomaa
- Keski- Suomen sairaanhoitopiirin kuntayhtymän osakkeet 510.739,23 kirjattiin omaa pääomaa vastaan, mikä vähensi omaa pääomaa
- Keski- Suomen sairaanhoitopiirin alijäämän kattaminen oli tulosvaikutteinen vuonna 2022, tällä hetkellä kunnan menojäämissä
- Keski- Suomen pelastuslaitos -liikelaitoksen palauttama ylijäämä 12.956,53 kirjattu tilintarkastusyhteisö BDO:n ohjeistuksen mukaisesti muihin toimintatuottoihin

Muutoksista on laadittu tase-eräkohtainen erittely liitetiedoissa.

Olennaiset muutokset koskevat myös konsernitilinpäätöstä.

Riskienhallinta

Henkilöriskit

Henkilöstöriskit liittyvät henkilöstön osaamiseen ja saatavuuteen. Konneveden kunnassa kullekin keskeisessä tehtävässä olevalle on nimetty sijainen, jolloin varmistetaan riittävä osaaminen ja tehtävien sujuminen yllättävissäkin tilanteissa. Henkilöstön osaamisen varmistamiseen ja ns. hiljaisen tiedon siirtymiseen on kiinnitetty huomiota. Eläkkeelle lähtöihin on varauduttu ja uuden henkilön perehdyttämiseen ennen eläkkeelle lähtevän poistumista. Henkilöstökoulutukseen ja johtamiskoulutukseen on kiinnitetty huomiota.

Tietojärjestelmäriskit

Tietoturvariskillä tarkoitetaan negatiivisia seurauksia tapahtumista, joiden seurauksena tieto ei ole turvassa ulkopuolisilta, tieto ei ole käytettävissä oikeaan aikaan oikeilla henkilöillä tai tietojen virheettömyyttä ei voida taata.

Kunnan järjestelmiin on tehty perusteellinen tietoturvakartoitus, jonka suositusten mukaisesti tehtiin

tarvittavia suojaustoimenpiteitä.

Konneveden kunta tekee palvelinyhteistyötä Äänekosken kaupungin kanssa. Äänekoski hallinnoi tietoturvariskejä. Tietojärjestelmiin kohdistuvat suurimmat riskit ovat pääsääntöisesti tunnistettu ja niihin on varauduttu sekä teknisin että hallinnollisin keinoin.

Kuntaan on laadittu tietoturvapoliittikka ja -ohjeet.

Normaaliolojen häiriötilanteet ja poikkeusolot

Normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin kunta on varautunut valmiussuunnittelulla ja sitä tukevalla valmiuskoulutuksella. Keskushallinto laatii kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan ja muut hallintokunnat laativat omat hallintokuntakohtaiset suunnitelmansa.

Normaaliolojen häiriötilanteista todennäköisin on sähkökatko. Laaja ja pitkäkestoinen sähkökatko vaikeuttaa merkittävästi kaikkien hallintokuntien toimintaa. Sähkökatkoon kunta on varautunut hankkimalla varavoimakoneen palvelukeskukselle, kunnantalolle ja vedenottamolle.

Talous- sekä rahoitusriskit

Kunnalla ei ole valuuttariskejä.

Lainat ovat Kuntarahojen Oyj:n lainoja. Osa lainoista oli vaihtuvakorkoisia, joissa marginaalit olivat tämänhetkistä tasoa korkeammat. Tämän takia kunta neuvotteli neljän lainan yhdistämisestä, jolloin saatiin alennettua lainakustannuksia sekä vuosittaisten lyhennysten määrää. Talousarviolainojen korkojen suojauksen osalta kunta on tehnyt vuonna 2016 johdannaisyleissopimuksen, joka mahdollistaa tarvittaessa nopeasti varsinaisen korkosuojauksen.

Antolainojen määrä 585.288,43 euroa.

Annettujen takausten määrä on 2.916.049,71 euroa, joka ei sisällä Kuntien Takauseskuskeskuksen takausvastuita.

Suunnitelmapoistojen taso säilyy siksi, että kunnan koko käyttöomaisuus säilyy siitä huolimatta, että sote poistui, ja kunta vuokrasi sote- kiinteistöt hyvinvointialueelle. Jos hyvinvointialue ei jatkossa vuokraa tiloja, kunta menettää vuokratulonsa, mutta poistojen merkitys säilyy pahimmillaan niin, että poistot tehdään yhdellä kertaa (kolmen vuoden aikana) alas kirjaamalla omaisuus.

Vakuutukset

Lakisääteisten vakuutusten lisäksi kunta on vakuuttanut rakennukset irtaimistoihin sekä ajoneuvot ja talousmetsät. Lisäksi kunnalla on julkisyhteisön vastuuvakuutus ja kuntien ryhmätapaturmavakuutus (vakuutettuina kunnan kaikki asukkaat kunnan järjestämissä tilaisuuksissa). Kunnan yhteistyökumppanina toimii Novum-vakuutusmeklarit.

Ympäristötekijät

Ympäristökulut ja -tuotot sisältyvät kunnan tuloslaskelmakaavan mukaisesti tilinpäätöseriin. Harkinnanvaraisia ympäristöasioita koskevia liitetietojen esittämistä kunta ei ole päättänyt ottaa mukaan tilinpäätökseen. Kunta on teettänyt ulkopuolisen arvion metsäomaisuudestaan.

Sisäinen valvonta

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Osastopäälliköt ovat huolehtineet siitä, että oman toimialan menot suoritetaan, tulot kannetaan oikeamääräisinä ajallaan ja että sisäinen valvonta on riittävää. Sisäisen valvonnan toiminnassa ei ole havaittu ongelmia kertomusvuonna.

Kunnanhallituksen keskuudestaan valitsevat sisäiset tarkastajat tarkastavat vähintään kerran vuodessa ennalta ilmoittamatta seuraavat kohteet: pankkitilien varat, käteiskassojen varat, kassalainat, arvopaperit, vakuudet, kiinnitykset, vakuutukset ja viranhaltijapäätökset. Sisäiset tarkastajat antavat tarkastuksestaan kertomuksen kunnanhallitukselle. Myös muut toimielimet asettavat omat tarkastajansa toimikaudekseen.

Kunnanhallitus on seurannut kunnanjohtajan tekemiä päätöksiä ja kunnanjohtaja ja lautakunnat osastopäällikköjen päätöksiä vuosittain. Kunnanhallitukselle on raportoitu talousarvion toteutumisesta neljännesvuosittain.

Konserniohjeet on päivitetty vuonna 2020. Yhtiökokousedustajille ja yhtiön hallintoelimissä toimiville edustajille on tarvittaessa annettu tapauskohtaisen harkinnan perusteella ohjeistus. Erityiskysymyksiä

TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN**Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut (ulkoinen)**

	2023	2022
	1000 euroa	1000 euroa
Toimintatuotot	2 613	3 274
Toimintakulut	– 8 972	– 22 133
Toimintakate	– 6 359	– 18 859
Verotulot	5 458	9 979
Valtionosuudet	2 808	10 338
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	27	25
Muut rahoitustuotot	319	314
Korkokulut	– 590	– 189
Muut rahoituskulut	– 36	– 321
Vuosikate	1 628	1 288
Poistot ja arvonalentumiset	– 948	– 976
Satunnaiset tuotot		
Tilikauden tulos	680	312
Rahastojen muutos	– 45	– 5
Tilikauden yli-/alijäämä	635	308

TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	29,0	15,0
Vuosikate/Poistot, %	172,0	132,0
Vuosikate, euro/asukas	651,7	510,9
Asukasmäärä 31.12. (Tilastokeskus)	2498	2521

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen osuuden toiminnan kuluista.

Maksurahoituksen osuutta toimintamenoista kuvataan tunnusluvulla, joka lasketaan kaavasta:

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

$$= 100 \cdot \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$$

Kunnan toimintojen organisointi, kuten toimintojen yhtiöittäminen ja kuntien välinen yhteistoiminta vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Vuosikate osoittaa tulo- ja meno-eroa, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainanlyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo- ja meno-eroa riittävyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulo- ja meno-ero on riittävä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut seuraava tunnusluku:

Vuosikate prosenttia poistoista

$$= 100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$$

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tulo- ja meno-eroa olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa pitkällä aikavälillä. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoa valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Investointitaso määritetään voimassa olevasta investointisuunnitelmasta, jonka aikajänne on riittävä keskimäärän osoittamiseksi. Jos poikkeuksellisen suuri poistonalainen investointihanke ajoittuu suunnitelmakaudelle tai investointeja on taloussuunnitelmassa leikattu ja siirretty suunnitelman ulkopuolelle, on investointitasoa arvioitava taloussuunnitelmakautta pitemmällä jaksolla.

Tulo- ja meno-ero on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä vuotuista poistonalaista investointitasoa. Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulo- ja meno-ero heikko.

Vuosikate euroa/asukas

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulo- ja meno-eroa riittävyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Keskimääräistä, kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kuntakohtaisia eroja selittävät toimintojen organisointi ja palvelutoiminnan laajuus. Asukasmääränä tunnusluvussa käytetään asukaslukua tilikauden lopussa.

Erityisesti silloin, kun kunnan talouden tasapainoa ja liikkumavaraa verrataan muihin kuntiin, on otettava huomioon erot veroprosenteissa. Riittävä tulo- ja meno-ero voi kahdessa vertailukunnassa olla saavutettu erilaisella verorasitteella kuntalaisiin.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Tilikauden tulokseen saattaa olennaisesti vaikuttaa satunnaiset tuotot ja kulut, mistä syystä tulo- ja meno-eroa riittävyden arviointia ei voida määritellä sen perusteella.

Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään. Ylijäämää lisääviä tai alijäämää vähentäviä eriä ovat varausten ja rahastojen vähentäminen.

Rahoituslaskelma (Ulkoinen)

	2023	2022
	1000 euroa	1000 euroa
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 628	1 288
Tulorahoituksen korjauserät	– 8	– 68
Investointien rahavirta		
Pysyvien vastaavien investoinnit	– 280	– 1 271
Rahoitusosuudet investointimenoihin	4	31
Pysyvien vastaavien myyntitulot	9	2
Investoinnit yhteensä	– 267	– 1 238
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 353	– 18
 Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten vähennykset	63	63
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	– 1 913	– 2 025
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 370	– 24
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset	–1 014	930
Rahoituksen rahavirta	– 1 494	– 1 056
 Rahavarojen muutos	– 140	– 1 074
 Rahavarat 31.12.	284	424
Rahavarat 1.1.	424	1 498
 RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT		
Investointien tulorahoitus, %	5,9	1,0
Toiminnan ja investointien rahavirta/kertymä	1607	– 661
Laskennallinen lainanhoitokate	0,7	0,5
Kassan riittävyys, pv	9	6
Asukasmäärä 31.12.	2498	2521

Investointien tulorahoitus, %:

= $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

= tilinpäätös vuosi + neljän edellisen vuoden kertymä

Rahoituslaskelman välitulos Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätös vuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omarahoituksen toteutumista pidemmällä aikavälillä. Omarahoitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätös vuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

Laskennallinen lainanhoitokate:

= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulorahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kunta voi halutessaan esittää myös todellisten lainanlyhennysten mukaisesti lasketun lainanhoitokatteen.

Lainanhoitokate

= $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos kunnan lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla.

Kassasta maksut = (tuloslaskelmasta) toimintakulut, korkokulut ja muut rahoituskulut sekä (rahoituslaskelmasta) käyttöomaisuusinvestoinnit, antolainojen lisäys ja pitkäaikaisten lainojen vähennys.

Kassan riittävyys (pv):

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

Tuloslaskelmasta:

Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

Rahoituslaskelmasta:

Investointimenot

Antolainojen lisäys

Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

Kassan riittävyys voidaan esittää myös kuukausittaisena lukusarjana tai graafisesti. Rahavarojen määränä käytetään tällöin joko kuukauden päiväkohtaista keskisaldoa tai valittua kuukauden määräpäiväsaldoa. Kassasta maksuina käytetään kuukauden kassasta maksuja ja päiväkertoimena 30 pv.

RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta. Toimintakertomuksessa on oikean ja riittävän kuvan niin vaatiessa esimerkiksi kuvattava kertyneen ylijäämän tai alijäämän määrään myös aikaisemmillä tilikausilla vaikuttaneita tekijöitä.

Toimintakertomuksessa tasetiedot tulee esittää siten eriteltynä, että niistä voidaan laskea taseen tunnusluvut. Toimintakertomuksen tasetarkastelu voidaan tehdä miljoonan tai tuhannen euron tarkkuudella. Kuntajaoston taseen laatimisesta antaman yleisohjeen mukaisesti tarkempi erittely, sentin tarkkuudella laadittu tase esitetään tasekirjan tilinpäätöslaskelmat osassa.

TASE (Ulkoinen)

VASTAAVAA	2023	2022
	1000 euroa	1000 euroa
PYSYVÄT VASTAAVAT	30 480	31 727
Aineettomat hyödykkeet	115	195
Ohjelmistot	0	0
Muut pitkävaikutteiset menot	115	195
Aineelliset hyödykkeet	22 946	23 539
Maa- ja vesialueet	3 572	3 571
Rakennukset	17 274	17 883
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 779	1 801
Koneet ja kalusto	130	145
Muut aineelliset hyödykkeet	71	78
Ennakkomaksut ja keskeneneräiset hankinnat	120	60
Sijoitukset	7 419	7 992
Osakkeet ja osuudet	6 833	7 344
Muut lainasaamiset	585	648
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	59	60
Muut toimeksiantojen varat	59	60
VAIHTUVAT VASTAAVAT	1 230	1 699
Saamiset	946	1 275
Pitkäaikaiset saamiset	595	629
Muut saamiset	595	629
Lyhytaikaiset saamiset	264	433
Myyntisaamiset	213	397
Lainasaamiset	51	36
Muut saamiset	87	213
Rahat ja pankkisaamiset	284	424
VASTAAVAA YHTEENSÄ	31 769	33 486

2023**2022**

VASTATTAVAA

	1000 euroa	1000 euroa
OMA PÄÄOMA	9 886	9 442
Peruspääoma	8 465	8 445
Muut omat rahastot	100	55
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	686	378
Tilikauden yli-/alijäämä	635	308

PAKOLLISET VARAUKSET

TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	62	65
Muut toimeksiantojen pääomat	62	65
VIERAS PÄÄOMA	21 821	24 235
Pitkäaikainen	14 073	15 986
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	14 073	15 986
Lyhytaikainen	7 748	8 248
Joukkovelkalainakirjat	3 910	2 500
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	1 871	1 911
Saadut ennakot	30	30
Ostovelat	1 044	2 080
Siirtovelat	805	1 567
Muut lyhytaikaiset velat	88	160
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	31 769	33 486

TASEEN TUNNUSLUVUT

Omavaraisuusaste, %	31,2	29,7
Suhteellinen velkaantuneisuus- %	200,3	102,6
Kertynyt yli-/alijäämä, 1.000 €	1 321	686
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	529	272
Lainakanta 31.12. 1.000 €	19 854	20 398
Lainat 31.12. €/asukas	7 948	8 091
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	19 860	20 413
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	7 951	8 097
Lainasaamiset 31.12. 1.000 €	585	648
Asukasmäärä	2498	2521

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

Omavaraisuusaste, %:

= 100 * (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – saadut ennakot)

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus, %:

= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuotoista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä eivät vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä)

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas

= $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

Lainakanta 31.12.

= $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat})$

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

Lainat euroa/asukas

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

Lainat ja vuokravastuut 31.12.

= $\text{Vieras pääoma} - (\text{Saadut ennakot} + \text{Ostovelat} + \text{Siirtovelat} + \text{Muut velat}) + \text{Vuokravastuut}$

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena

Lainat ja vuokravastuut, euro/asukas

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä

Lainasaamiset 31.12.

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

Kokonaistulot ja –menot

Kokonaistulosten ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat ja joissa liikelaitokset ja muut taseyksiköt on yhdistelty rivi riviltä.

Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

Valtionosuudet merkitään tuloihin tulonvähennyksenä silloin, kun niiden määrä on negatiivinen. Vähennyseriä tuloissa ovat lisäksi Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja menoissa Valmistus omaan käyttöön, Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot ja Pakollisten varausten muutos silloin, kun varausten määrä on tilikaudella kasvanut. Lyhytaikaisten lainojen ja

KOKONAISTULOT/-MENOT (ULKOINEN) 2023

Tulot	1000 euroa	%
Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	2 613	20,63
Verotulot	5 458	43,10
Valtionosuudet	2 808	22,17
Korkotuotot	27	0,21
Muut rahoitustuotot	319	2,52
Satunnaiset tuotot	0	0
Tulorahoituksen korjauserät		
– Pysyvien vast. hyödykkeiden luovutusvoitot	– 8	– 0,06
Investoinnit		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	4	0,03
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	9	0,07
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten vähennykset	63	0,50
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	1 370	10,82
Oman pääoman lisäykset		
Kokonaistulot yhteensä	12 663	100,00
Menot		
Varsinainen toiminta		
Toimintakulut	8 972	76,10
– Valmistus omaan käyttöön	0	0
Korkokulut	590	5,00
Muut rahoituskulut	36	0,31
Satunnaiset kulut	0	0
Tulorahoituksen korjauserät		
Pakollisten varausten muutos		
– Pakollisten varausten lis. (-), väh. (+)	0	0
– Pysyvien vast. hyödykkeiden luovutustappiot	0	0
Investoinnit		
Investointimenot	278	2,36
Rahoitustoiminta		
Antolainasaamisten lisäykset	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	1 913	16,23
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0
Oman pääoman vähennykset	0	0
Kokonaismenot yhteensä	11 789	100,00

KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS**Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt**

	Omistusosuus %	Yhdistelty	Ei-yhdistelty
Tytäryhteisöt			
Konneveden Vuokra-asunnot Oy	100	x	
Kellankosken Voima Oy	100	x	
Konneveden Kaukolämpö Oy	100	x	
Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy	100	x	
Kuntayhtymät			
Äänekosken Ammatillisen koulutuksen ky	3,45	x	
Keski-Suomen liitto	0,90	x	
Osakkuusyhteisöt			
Konneveden Liikekeskus Oy	22,2		x
Yhteensä		6	1

Konsernin toiminnan ohjaus

Konneveden kunnan konserniohjeessa on määritelty valtuuston, kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan tehtävät ja vastuut konserniohjauksessa. Kuntakonsernin toiminnan ylimpänä valvojana toimii valtuusto. Konsernia ohjaa kunnanhallitus, joka antaa konserniohjetta yksityiskohtaisemmat ohjeet tai delegoi ohjeiden antamisvaltuudet kunnan muulle viranomaiselle. Kunnanhallitus valitsee tytär- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokousedustajat sekä antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisessa käsiteltäviin asioihin. Tytäryhtiöiden päättävissä elimissä on konsernijohtoon kuuluvia henkilöitä.

Konsernivalvonta

Konneveden kunnan konserniohjeessa on määritelty toimivallan- ja vastuunjako valtuuston, kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan välillä konserniohjauksessa. Kunnanhallitus antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisessa käsiteltäviin asioihin. Tytäryhtiöiden päättävissä elimissä on konsernijohtoon kuuluvia henkilöitä.

Kuntakonsernissa keskitetysti järjestettyjä toimintoja ovat tietohallinto, riskienhallinta ja vakuuttaminen sekä osittain hankinnat. Tytäryhteisöt hankkivat osittain kunnalta lähinnä korjaus- ja kiinteistönhoitopalveluita. Konneveden Vuokra-asunnot Oy:llä on korjaus- ja kiinteistönhoitopalveluissa osa-aikainen työntekijä. Kuntakonsernissa noudatetaan yhtenäistä riskienhallintapolitiikkaa. Kartoituksen perusteella on määritelty ne periaatteet, joiden mukaan vahinkoriskejä on siirretty vakuutusten piiriin. Vakuutukset hankitaan koko konsernille samalta yhtiöltä.

Tavoitteet ja toteutuminen**Konsernitavoitteet:**

Vuokra-asuntojen käyttöasteen korkeana pitäminen, lämmön tuottaminen asiakkaille kustannustehokkaasti, viestinnän kehittäminen ja toteuttaminen sekä tasapainoisen talouden ja toiminnan vahvistaminen.

Toteutuminen: Vuokra-asuntojen käyttöaste pysyi korkeana, selvästi yli 90 %:ssa. Tyhjät kuukaudet johtuivat pääsääntöisesti asunnoissa tehdyistä remonteista. Kaukolämpöyhtiö pystyi pitämään lämmönhinnan kohtuullisella tasolla. Intranetin käyttöönoton myötä sisäinen viestintä tehostui. Konsernin tulos on edelleen ylijäämäinen.

Konneveden kunta perusti elinvoimayhtiön kuntakonserniin vuoden 2023 aikana. Perustettavan yhtiön vastuulle kuuluvat elinkeinojen ja elinvoiman kehittäminen Konneveden kunnan alueella. Lisäksi yhtiön tehtäviin kuuluvat Kellankosken Voima Oy:n aikaisemmin tuottamia kuntakonsernin viestintä- ja markkinointipalveluita, alueellisen

matkailun kehittämistä sekä Visit Konnevesi -yhteistyöverkoston toiminnan kehittämistä.

Tilikauden aikana on jatkettu edelleen viestintä- ja markkinointiohjelman jalkauttamista kehittäen sekä ulkoista ja sisäistä viestintää. Sisäisessä viestinnässä henkilöstölle suunnatun Intranetin käyttöä tehostettiin.

Maaseuturahoituksen rahoittama kaksivuotinen Maaseutuasumisen kotikunta Konnevesi –hanke eli Kodiksi Konnevesi –hanke jatkoi toimintaansa. Hankkeen tavoitteena on tuoda yhteen uuden kodin etsijät ja toisaalta Konnevedellä olevat tyhjät kiinteistöt, jotka voisivat vastata asuntoa etsivien tarpeisiin.

Olenaiset konsernia koskevat tapahtumat

Äänekosken ammatillisen koulutuksen Ky:n negatiivinen tilinpäätös johtui poistojen suuresta määrästä. Kellankosken Voima Oy:n alijäämän tuotti voimalaitoksen sähkötuotannon keskeytys ja vuokratuottojen aleneminen.

Konsernitilinpäätöksen tuotti Kuntamaisema/NHG Finland Oy

Arvio konsernin tulevasta kehityksestä:

Konneveden Vuokra-asunnot Oy on varautunut rakennuskannan vanhenemiseen uudisrakentamisen kautta. Asuntojen kysyntä on edelleen kasvussa erityisesti vuokra-asuntojen osalta. Toinen merkittävä asunnontarvitsijaryhmä on tuettua palveluasumista tarvitseva vanhusväestö.

Konneveden Kaukolämpö Oy ylläpitää olemassa olevaa verkostoa. Yhtiö on tehnyt positiivista tulosta useana vuonna ja kehityksen arvioidaan jatkuvan saman suuntaisena.

Kellankosken Voima Oy panostaa kalastus- ja luontomatkailuun, jonka näkymät ovat varsin suotuisat viimeaikaisten tilastojen perusteella. Yhtiö on käynnistänyt perusparannustoimia omistamissaan kiinteistöissä Kellankoskella käyttöasteen ja matkailutuoton kasvattamiseksi.

Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2023	2022
	1000 euroa	1000 euroa
Toimintatuotot	3 567	9 782
Toimintakulut	– 10 082	– 27 987
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	0	0
Toimintakate	– 6 516	– 18 205
Verotulot	5 438	9 965
Valtionosuudet	3 439	10 950
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	22	20
Muut rahoitustuotot	320	364
Korkokulut	– 705	– 264
Muut rahoituskulut	– 37	– 326
Vuosikate	1 961	2 505
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	– 1 301	– 1 748
Arvonalentumiset	0	– 8
Satunnaiset erät	0	95
Tilikauden tulos	660	843
Tilinpäätössiirrot	– 8	– 4
Tilikauden verot	– 16	– 19
Laskennalliset verot	0	– 8
Vähemmistöosuudet	– 1	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	635	812

KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	35,3	35,0
Vuosikate/Poistot, %	150,7	143,3
Vuosikate, euroa/asukas	785,0	993,7
Kunnan asukasmäärä 31.12.	2498	2521

Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut

	2023	2022
	1000 euroa	1000 euroa
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 961	2 505
Satunnaiset erät	0	95
Tilikauden verot ja laskennalliset verot	- 16	0
Tulorahoituksen korjauserät	- 8	-68
Investointien rahavirta		
Investointimenot	- 396	- 2 576
Rahoitusosuudet investointimenoihin	4	38
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	9	30
Pysyvien vastaavien myyntivoitot	0	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 554	24
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0	0
Antolainasaamisten vähennys	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	39	479
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	- 2 184	- 2 206
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 415	- 24
Oman pääoman muutokset	- 10	- 15
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	70	- 0
Vaihto-omaisuuden muutos	18	- 32
Saamisten muutos	128	- 610
Korottomien velkojen muutos	1 257	876
Rahoituksen rahavirta	- 1 781	- 1 532
Rahavarojen muutos	- 227	- 1 509
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	979	1 427
Rahavarat 1.1.	1 206	2 936
	- 227	- 1 509

KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Investointien tulorahoitus, %	500,3	98,7
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	3 570	- 3 241
Laskennallinen lainanhoitokate	0,8	0,7
Kassan riittävyys, pv	27	16
Kunnan asukasmäärä 31.12.	2498	2521

Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2023	2022
	1000 €	1000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	33 115	37 659
Aineettomat hyödykkeet	119	693
Aineettomat oikeudet	4	376
Muut pitkävaikutteiset menot	115	317
Konserniliikearvo	0	0
Aineelliset hyödykkeet	28 259	35 762
Maa- ja vesialueet	7 560	7 778
Rakennukset	19 825	24 844
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 794	2 008
Koneet ja kalusto	615	869
Muut aineelliset hyödykkeet	126	185
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	133	78
Sijoitukset	1 047	1 204
Osakkuusyhteisöosuudet	0	0
Osakkeet ja osuudet	993	149
Muut osakkeet ja osuudet	54	1 038
Muut saamiset	0	17
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	122	211
VAIHTUVAT VASTAAVAT	2 061	4 133
Vaihto-omaisuus	30	112
Aineet ja tarvikkeet	19	88
Valmiit tuotteet	10	23
Muu vaihto-omaisuus	1	1
Saamiset	1 052	2 594
Pitkäaikaiset saamiset	596	629
Lyhytaikaiset saamiset	456	1 965
Rahoitusarvopaperit	293	269
Rahat ja pankkisaamiset	686	1 158
VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>33 401</u>	<u>42 004</u>

VASTATTAVAA	2023	2022
	1000 €	1000 €
OMA PÄÄOMA	- 7 983	- 7 290
Peruspääoma	- 8 465	- 8 452
Arvonkorotusrahasto	- 810	- 810
Muut omat rahastot	- 437	- 391
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	2 364	3 175
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 635	- 812
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0	0
ARVOSTUSERÄT	0	0
Kertynyt poistoero	0	0
PAKOLLISET VARAUKSET	- 334	- 569
Eläkevaraukset	0	0
Muut pakolliset varaukset	- 334	- 569
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	- 213	- 216
Valtion toimeksiannot	- 151	- 150
Lahjoitusrahastojen pääomat	- 59	- 55
Muut toimeksiantojen pääomat	- 3	- 11
VIERAS PÄÄOMA	- 24 872	- 33 929
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	- 16 654	- 24 011
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	0	0
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	- 6 054	- 4 865
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	- 2 164	- 5 053
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	- 33 401	- 42 004

KONSERNITASEEN TUNNUSLUVUT

Omavaraisuusaste, %	23,9	17,4
Suhteellinen velkaantuneisuus	199,9	110,5
Kertynyt ylijäämä(alijäämä), 1000 €	- 1 729	- 2 363
Kertynyt ylijäämä(alijäämä), €/asukas	- 692,2	- 937,3
Konsernin lainakanta 31.12., 1 000 €	22 708	28 876
Konsernin lainat, euro/asukas	9 090	11 454
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	22 754	28 913
Lainat ja vuokravastuut €/asukas	9 109	11 469
Konsernin lainasaamiset 31.12. 1 000 €	0	0
Konsernin henkilöstömäärä	133	209

Konsernin omavaraisuusaste prosentteina lasketaan seuraavan kaavan mukaisesti:

Omavaraisuusaste, %= $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Konsernin tunnusluvun laskennassa otetaan mukaan oman pääoman lisäksi vähemmistöosuus ja konsernireservi. Koko pääoma edellä olevassa kaavassa tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Kun käytetään lyhennettyä konsernikaavaa, laskennassa voidaan jättää saadut ennakot pois.

Muut konsernitaseen tunnusluvut lasketaan vastaavalla tavalla konsernitaseen eristä kuin kunnan taseen tunnusluvut.

TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Kunnanhallituksen on kuntalain mukaan toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Alijäämän kattamissäännökset tulivat voimaan vuoden 2001 alusta. Tilikauden alijäämä katetaan ensisijaisesti edellisten tilikausien ylijäämällä ja taloussuunnitelmavuosien ylijäämillä ja toissijaisesti rahastopääomalla ja peruspääomalla.

Tilikauden 1.1.2023 – 31.12.2023 tulos on 634.956,00 euroa ylijäämäinen.

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä, että tilikauden 1.1.2023 – 31.12.2023 ylijäämä 634.956,00 euroa kirjataan oman pääoman lisäykseksi yli/alijäämä tilille.

KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMINEN

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Toteutumisvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailussa on lisäksi käytävä ilmi, onko meno, tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla. Muulla rahoituksella tarkoitetaan tällöin rahavarojen käyttöä ja muita maksuvalmiuden muutoseriä rahoituslaskelmassa.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Toteutumisvertailussa noudatetaan vastaavaa rakennetta. Toteutumisvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle.

Toteutumisvertailun laadinnasta vastaa kunnanhallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- ja toimenhaltijat. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta annetaan toimintakertomuksen toteutumisvertailuosassa. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista.

Toteutumisvertailuun otetaan alkuperäinen talousarvio, talousarviomuutokset, muutettu talousarvio ja toteutuma sekä poikkeama toteuman ja muutetun talousarvion välillä. Lisäksi vertailutietona esitetään edellisen tilikauden toteutuma.

KUNNAN YLEISTAVOITE

* KUNNAN PERUSPALVELUIDEN TEHOKAS JA TALOUDELLINEN TUOTTAMINEN KUNTASTRATEGIAN MUKAISILLA TOIMENPIDEOHJELMILLA

Toteutuminen: Peruspalvelut tuotettiin tehokkaasti ja taloudellisesti.

* KUNNAN TALOUDEN JA TOIMINNAN TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMAN TOIMEENPANO

Toteutuminen: Talousarvio 2023 on laadittu talouden tasapainottamissuunnitelman mukaisesti. Hallintokunnissa on noudatettu ohjelmaa.

100 KESKUSHALLINTO

YLEISTAVOITE: Laadukkaiden tukipalveluiden tuottaminen hallintokunnille ja sidosryhmille.

Toteutuminen: Tukipalvelut tuotettiin hallintokunnille ja sidosryhmille oikeasisältöisesti määräaikoja noudattaen.

101 YLEISHALLINTO

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	87 248	114 000	0	114 000	125 832	110,38
Toimintakulut	802 955	733 220	0	733 220	692 760	94,48
Toimintakate	- 715 706	- 619 220	0	- 619 220	- 566 928	91,56

Suunnitelmapoistot 80 380,36 €

Laskennalliset erät 275,02 €

Tavoitteet:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Kunnan työllisyyspalvelujen uudelleenjärjestely, TE25 – muutoksen suunnittelu	Keskushallinto	kunnanjohtaja, kunnansihtööri, työllisyysasioiden vastuuhenkilö	Työllisyyspalvelujen jatkuvuus	TE25-muutoksen suunnittelu käynnistyi Äänekosken kaupungin johdolla. Kuntien edustajat ovat osallistuneet valmisteluun eri kokoonpanoilla.
Konneveden elinvoimayhtiön perustaminen	Keskushallinto ja Kellankosken voima Oy	kunnanjohtaja, Kellankosken voima Oy:n toimitusjohtaja	Yhtiön toiminnan tuloksellisuus, raportoidaan valtuustolle	Elinvoimayhtiön toiminta käynnistynyt, henkilöresurssia kasvatettu yritysasantuntijalla.
Maaseutuasumisen hankkeen toteutus	Konnevesi – maaseutuasumisen kotikunta -hanke	kunnanjohtaja, projektipäällikkö	Kartoitettujen kiinteistöjen määrä, talkootyöhön osallistuneiden määrä	Kartoitettuja kiinteistöjä 40, Talkoolaisia 320
Asianhallintajärjestelmän käyttöönotto	Keskushallinto	Järjestelmän toimittaja, kunnan ICT-tuki	Käyttäjästävällinen, asianhallinnan elinkaaren kattava järjestelmä	Kunnan edustajat ovat käyneet tutustumassa muissa kunnissa käytössä oleviin järjestelmiin.
Valmiussuunnitelman päivittäminen	Keskushallinto	kunnansihtööri	Ajantasaistettu valmiussuunnitelma hyväksytty	Päätöksellään 23.10.2024 valtuusto hyväksyi päivitetyn valmiussuunnitelman.
Työhyvinvointi suunnitelman laatiminen, sairauspoissaolojen seuranta, työhyvinvointi edut, työsuojelutoiminta, riskien ja vaarojen arviointi	Keskushallinto, jokainen työntekijä vastuussa omasta hyvinvoinnista, esihenkilöt, työterveyshuolto, työhyvinvointiryhmä, työsuojeluvaltuutetut	Työpulssikysely, esihenkilöt tiivis yhteistyö työterveyshuollon ja työntekijöiden kanssa, TYHY-ryhmän kokoontumiset. Tyhy budjetti	Työpulssikysely Tavoite ka 4 Budjetissa pysyminen	Työhyvinvointisuunnitelma valmis. Työpulssi ka. 4/23 (n=64) 3,8 10/23 (n=51) 4,0 Budjetissa pysytty.

Hyvinvointi tavoitteet:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Suunnitelmallinen ja tavoitteellinen hyvinvointityö kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja	Hyvinvointitoimikunta, yhteistyö 3.sektorin, hyvinvointialueen ja luottamushenkilöiden kanssa.	Kuntastrategia Taloussuunnitelma Hyvinvointi- ja kehittämispäällikön virka 1.1.23-johtoryhmän jäsen	Hyte-kerroin 13,2 €/asukas v. 2021: tavoite nousu 2 €/vuosi.	Hyte-kerroin 18,6 €/asukas Laaja hyvinvointikertomus- ja suunnitelma 2021–2025 valmis

KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2023

turvallisuuden lisäämiseksi -HYTE-kerroin ohjaa toimintaa ja TEA-viisari kehittämiskeinona -Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi (EVA) vakiintuneeksi käytännöksi -Terve Kunta-verkostoon kuuluminen -Mittareiden seuranta ja raportointi -Asukasosallisuuden kehittäminen -Tarkastuslautakunta hyvinvoinnin valvoja	Hyvinvointityö kuuluu kaikille kunnan toimialoille ja työntekijöille! EVA osastopäälliköt	Hyvinvointitoimikunta poikkihallinnollinen-kokoontuu 1-2kk välein Lautakunta ja hallitus työskentely, valtuustoseminaarit	Vuosittainen hyvinvointimittareiden seuranta ja raportointi	EVA tehdään vaihtelevasti. Siv.toimi tehnyt 5 laajaa EVAa. Ymp.toimi tehnyt muutaman lyhyen EVAn
Hyte-kertoimen prosessi-indikaattoreihin korjaavat toimenpiteet	Johtoryhmä, hyvinvointitoimikunta, keskushallinto, sivistystoimi ja ympäristötoimi	Korjaavat toimenpiteet suurimmaksi osaksi jo tehty, jatkossa poikkihallinnollinen yhteistyö	TEA-viisari peruskoulu, liikunta, kuntajohto ja kulttuuri: kaikista osaluista 100 pst	Peruskoulu ei tuloksia 2023 Liikunta 80pst Kuntajohto 80pst Kulttuuri 0pst
Terveellisten elintapojen edistäminen (erityisesti liikunta), liikuntaneuvonta; teiden, pihojen ja liikuntapaikkojen turvallisuus, ennaltaehkäisevä päihdetyö	Hyvinvointitoimikunta, sivistystoimi, ympäristötoimi, keskushallinto, yhteistyö hyvinvointialueen kanssa	Poikkihallinnollinen yhteistyö eri toimialojen sekä hyvinvointialueen kesken	Hyte-kertoimen tulosindikaattori: Kaatumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitojaksot 65 v täyttäneillä	skaalattu hyte-indikaattori 68 (max 100) -> parantunut
Lasten ja nuorten terveellisten elintapojen edistäminen, sosiaalinen hyvinvointi ja osallisuus, ennaltaehkäisevä päihdetyö	Hyvinvointitoimikunta, sivistystoimi, keskushallinto, ympäristötoimi, yhteistyö hyvinvointialueen kanssa	Poikkihallinnollinen yhteistyö eri toimialojen sekä hyvinvointialueen kesken	Hyte-kertoimen tulosindikaattori: Kokee terveytensä keskikertaiseksi tai huonoksi, % 8. ja 9. luokan oppilaistak	Skaalattu hyte-indikaattori 63 (max 100) -> pysynyt samana
Oppilaanohjaus, etsivä nuorisotyö, nuorten työpaja, lukioprojekti	Hyvinvointitoimikunta, sivistystoimi, keskushallinto		Hyte-kertoimen tulosindikaattori: Koulutuksen ulkopuolelle jääneet 17-24-vuotiaat	Skaalattu Hyte-indikaattori 55 (max. 100) -> pysynyt samana
Elinvoiman kehittäminen, etsivä nuorisotyö, työllisyyspalvelut	Hyvinvointitoimikunta, keskushallinto, sivistystoimi, yhteistyö hyvinvointialueen kanssa		Hyte-kertoimen tulosindikaattori: Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneet 25-64-vuotiaat	1,3 %. Skaalattu Hyte-indikaattori 53 (max. 100) -> hieman heikentynyt

KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2023

Terveellisten elintapojen edistäminen, elinvoiman kehittäminen	Hyvinvointitoimikunta, keskushallinto, sivistystoimi, ympäristötoimi, yhteistyö hyvinvointialueen kanssa	Poikkihallinnollinen yhteistyö eri toimialojen sekä hyvinvointialueen kesken	Hyte-kertoimen tulosindikaattori: Työkyvyttömyyseläkettä saavat 25–64-vuotiaat	Skaalattu Hyte-indikaattori 40 (max. 100) -> heikentynyt
Terveellisten elintapojen edistäminen, ravitsemuskasvatus työryhmän perustaminen	Keskushallinto, sivistystoimi, ympäristötoimi, yhteistyö hyvinvointialueen kanssa	Poikkihallinnollinen yhteistyö eri toimialojen sekä hyvinvointialueen kesken	Hyte-kertoimen tulosindikaattori: Ylipaino, % 8.–9. luokan oppilaista	Skaalattu Hyte-indikaattori 81 (max. 100) -> parantunut

Toiminnan kuvaus: Yleishallinnon tulosityksikköön kuuluvat valtuusto, tilintarkastus, vaalit, kunnanhallitus, hyvinvointitoiminta, toimikunnat, henkilöstöhallinto, kunnallisverotus ja arkistointi. Tarkastuslautakunta valmistelee valtuustolle hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Lisäksi lautakunta arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunta valvoo myös sidonnaisuusilmoitusten noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Kunta ostaa tilintarkastuspalvelut tilintarkastusyhtiöltä.

Konsernitavoitteet:

Kunnan tytäryhtiöiden tavoitteena on tukea kunnan tavoitteiden toteutumista. Yhtiöiden tulee raportoida hallintosäännön mukaisesti puolivuositain toiminnastaan kunnanhallitukselle ja valtuustolle. Vuoden 2023 tavoitteina ovat:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Vuokra-asuntojen käyttöasteen korkeana pitäminen	Konneveden vuokra-asunnot Oy	toimitusjohtaja	vuokrattuna yli 90 % asunnoista	Käyttöaste oli 95,20 %
Lämmöntuottaminen kustannustehokkaasti asiakkailleen	Konneveden kaukolämpölaitos Oy	toimitusjohtaja	lämpöyhtiön tulos	Tulos oli 35 936,79 euroa
Konsernin viestinnän kehittäminen ja toteuttaminen	Kellankosken voima Oy	toimitusjohtaja	kuntalaisten ja yritysten palaute	Toiminnot siirretty tilikauden aikana Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy:lle.
Tasapainoisen talouden ja toiminnan vahvistaminen	Tytäryhtiöt	yhtiöiden toimitusjohtajat	konsernin tilinpäätös	

103 TOIMISTOPALVELUT

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	8 524	19 200	0	19 200	20 725	107,94
Toimintakulut	402 962	388 930	0	388 930	398 902	102,56
Toimintakate	– 394 438	– 369 730	0	– 369 730	– 378 177	102,28

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 192 023,71 €

Tavoitteet:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Talouden vastualueen tehtävien järjestelyt		talouspäälikkö	tehtävien laadukas hoitaminen	tehtävien järjestely aloitettu, TVA
Asiahallintajärjestelmän käyttäjäkoulutus		kunnan ICT-asiantuntijat	käyttäjättyytyväisyys – järjestelmän käyttö	Asiahallintajärjestelmää ei ole vielä hankittu.

KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2023

ICT-palvelujen tarjoaminen hyvinvointialueelle, siirtymävaiheen aikana		kunnan ICT-asiantuntijat	onnistunut järjestelmien ja palvelujen siirto hyvinvointialueelle	Järjestelmien ja palvelujen siirto on toteutunut.
Kuntalaisille sähköisien lomakepalvelujen tarjoaminen, asianhallintajärjestelmästä		kunnan ICT-asiantuntijat	tarjottavien lomakkeiden määrä, helppokäyttöisyys	Asianhallintajärjestelmää ei ole vielä hankittu.
Päivittäisen ICT-tuen varmistaminen		kunnan ICT-asiantuntijat	käyttäjättyytyväisyys	Käyttäjättyytyväisyys on hyvällä tasolla.

Toiminnan kuvaus: Toimistopalvelut tuottavat keskitetysti yleis-, talous-, palkkahallinnon ja ict palvelut.

105 ELINKEINOTOIMINTA JA MARKKINOINTI

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	20 503	52 000	0	52 000	20 482	39,39
Toimintakulut	212 928	277 830	0	277 830	265 474	95,55
Toimintakate	- 192 425	- 225 830	0	- 225 830	- 244 992	108,48

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 2 283,44 €

Tavoitteet:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Elinvoimayhtiön perustaminen	keskushallinto, Kellankosken voima Oy	kunnanjohtaja, toimitusjohtaja, yhtiön hallitus	Yhtiön toiminta käynnistynyt kevään 2023 aikana	Elinvoimayhtiön toiminta käynnistyi keväällä 2023. Yhtiöön rekrytoitu yritysasiantuntija syksystä 2023 eteenpäin.
Aloittavien yritysten perustamisneuvonta ja käynnistämispalvelut	Kellankosken voima Oy, elinvoimayhtiö	toimitusjohtaja, yrityskehittäjä	Yritysten määrä. Elinvoimayhtiö asettaa tavoitteen.	Perustamisneuvonta toteutetaan lähipalveluna Konnevedellä elinvoimayhtiön toimesta. Perustettuja yrityksiä 18 kpl.
Toiminnassa olevien yritysten neuvonta (mm. rahoitus, hankkeet, omistajanvaihdokset)	Kellankosken voima Oy, elinvoimayhtiö	toimitusjohtaja, yrityskehittäjä	Elinvoimayhtiö asettaa tavoitteen	
Elinvoimaa tukeviin hankkeisiin osallistuminen	Kellankosken voima Oy, elinvoimayhtiö	toimitusjohtaja, yrityskehittäjä	Elinvoimayhtiö asettaa tavoitteen.	
Koulutusten, verkostoitumistilaisuuksien ja yritysysteystyön kehittäminen	Kellankosken voima Oy, elinvoimayhtiö	toimitusjohtaja, yrityskehittäjä	Elinvoimayhtiö asettaa tavoitteen.	
Alueellisen matkailun edistäminen (Visit Konnevesi - yhteistyöverkosto ja Visit Jyväskylä Region - yhteistyö)	Kellankosken voima Oy, elinvoimayhtiö	toimitusjohtaja, yrityskehittäjä	Konneveden matkailuyrittäjien tuloksen kehittyminen ja tyytyväisyys yhteistyöhön	
Kuntamarkkinoinnin ja viestinnän edelleen kehittäminen	Kellankosken voima Oy, elinvoimayhtiö	toimitusjohtaja, yrityskehittäjä	Kontaktien määrä	

Toiminnan kuvaus: Elinkeinopalvelujen tuottaminen yrittäjien erilaisiin tarpeisiin. Maataloushallinnon palvelut ostetaan yhteistoiminta-alueelta, johon kuuluvat Kannonkosken kunta, Konneveden kunta, Saarijärven kaupunki

sekä Äänekosken kaupunki. Isäntäkuntana toimii Saarijärven kaupunki.

106 TYÖLLISYYDEN HOITO

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	65 195	30 720	0	30 720	31 001	100,92
Toimintakulut	337 521	327 170	0	327 170	201 361	61,55
Toimintakate	- 272 325	- 296 450	0	- 296 450	- 170 360	57,47

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 2 095,00 €

Tavoitteet:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Yhteistyön tiivistäminen Työvoimaviranomainen, Oppilaitokset, Hyvä, Elinvoimayhtiö, Työnantajat	Työllistämispalvelut		Työttömät, % työvoimasta: tavoite 11,2 % -> 10 %	13,4 %
Yhteistyön tiivistäminen Työvoimaviranomainen, Oppilaitokset, Hyvä, Elinvoimayhtiö, Työnantajat	Työllistämispalvelut Etsivä nuorisotyö Nuorten työpaja		Nuorisotyöttömät, % 18-24-vuotiaasta työvoimasta: tavoite 17,2 % -> 15 %	10,1 %

Toiminnan kuvaus: Työllistetään palkkatuella 5 henkilöä. Työpajalla on eri toiminnoissa palkkatuella työllistettyjä ja työkokeilussa olevia henkilöitä. Kuntalisällä tuetaan yritysten oppisopimuskoulutusta ja työttömien työllistymistä yrityksiin, yhdistyksiin. Nuorten kesätyöt järjestetään yhteistyössä Konneveden 4H-yhdistyksen kanssa. Konneveden kunnan, Laukaan kunnan ja Äänekosken kaupungin yhteinen hanke "Kykyä työelämään" päättyi 31.8.2023. Työmarkkinatuen kuntaosuus 150.000 €.

107 MUU KESKUSHALLINNON TOIMINTA

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	108	0	0	0	337	0
Toimintakulut	54 214	42 700	0	42 700	35 258	82,57
Toimintakate	- 54 106	- 42 700	0	- 42 700	- 34 921	81,78

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 221,93 €

Toiminnan kuvaus: Tulosityksikkö koostuu seuraavista kustannuspaikoista: suhdetoiminta, huomionosoitukset, kokoustarjoilut, avustukset järjestöille.

100 KESKUSHALLINTO YHTEENSÄ

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	181 579	215 920	0	215 920	198 377	91,88
Toimintakulut	1 810 579	1 769 850	0	1 769 850	1 593 755	90,05
Toimintakate	- 1 629 000	- 1 553 930	0	- 1 553 930	- 1 395 380	89,80

Suunnitelmapoistot 80 380,36 €

Laskennalliset erät 187 698,36 €

310 SIVISTYSLAUTAKUNTA**YLEISTAVOITE:** Riittävän laajan sivistyspalvelukokonaisuuden tarjoaminen kuntalaisille.**Toteutuminen:****300 SIVISTYSTOIMISTO**

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	95 817	114 720	0	114 720	105 210	91,71
Toimintakate	- 95 817	- 114 720	0	- 114 720	- 105 210	91,71

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 4 615,75 €

Kuntastrategian mukaiset, sivistystoimen yhteiset tavoitteet:**Sisäiset prosessit ja rakenteet (tehokas, palveleva ja osaava hallinto)**

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Avoimen ja hyvän hallintotavan mukainen hallinto	Viranhaltijat	Viranhaltijapäätös - ohjeistus Mahdollinen koulutus	Sivistystoimen johtoryhmä	Sivistystoimeen luotu viranhaltijapäätös - ohjeistus, joka käyty läpi sivistystoimen johtoryhmässä. Lisäksi annettu henkilökohtaista opastusta. Sivistystoimen erityispiirteet: erityislainsäädännöstä tuleva muutoksenhaku
Prosessien yhdenmukaisuus (mm. viranhaltijapäätökset, rekrytoinnit)	Viranhaltijat	Viranhaltijapäätös - ohjeistus Rekrytointiohjeistus	Sivistystoimen johtoryhmä Sivistyslautakunta	Sivistystoimeen luotu viranhaltijapäätös - ohjeistus, joka käyty läpi sivistystoimen johtoryhmässä. Lisäksi annettu henkilökohtaista opastusta. Sivistystoimeen luotu rekrytointiohjeistus, joka käyty läpi sivistyslautakunnan iltakoulussa sekä sivistystoimen johtoryhmässä. Lisäksi kunnan henkilöstöohjelma.
Hallintosäännön ajantasaistaminen osana kokonaisuudistusta	Viranhaltijat		Sivistystoimen johtoryhmä	Sivistystoimenjohtaja johtanut hallintosääntöpäivitys työryhmää v. 2023. Sivistystoimen kokonaisuus huomioitu kattavasti uudessa hallintosäännössä (erityislainsäädäntö).
Asianhallinnan ja arkistoinnin kehittäminen osana	Viranhaltijat			Kunnan kokonaisprosessi

KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2023

kunnan kokonaisprosessia				kesken (suunnittelija 10/2023 alkaen)
Sivistystoimen/-lautakunnan sisäisen valvonnan kehittäminen osana kunnan kokonaisprosessia	Sivistystoimenjohtaja, sivistyslautakunta		Toteutunut sisäinen valvonta ja valvonnan perusteella tehdyt toimenpiteet, toiminnan kehittäminen	Sivistyslautakunnan sisäiset tarkastajat valittu toimikaudelle Sivistystoimen sisäisen tarkastuksen suunnitelma vuodelle 2023 (vapaa-aikatoimi) Sivistystoimen sisäisen tarkastuksen raportti siv.ltk 28.11.2023.

Kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn edistäminen

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Hyte-kertoimeen perustuvat toimenpiteet sivistystoimen osalta (perusopetus, liikunta)	Sivistystoimen johtoryhmä	Talousarvio	TeaViisari/Hyvinvointisuunnitelma	TeaViisari/Hyvinvointisuunnitelma Toimenpiteitä tehty hyvinvointisuunnitelman mukaisesti. Hyvinvointitoimikunta (mukana laajaedustus sivistystoimesta)

Koulutusmahdollisuudet

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Koulutussuunnitelma + sen pitäminen ajan tasalla	Esihenkilöt	Talousarvio-koulutusmäärärahat Ilmaisten koulutusten hyödyntäminen (mm. Eduhouse)	Koulutussuunnitelman ja korvattavien koulutusten toteutumisen seuranta osana henkilöstötilinpäätöstä	Sivistystoimen koulutussuunnitelma 2023 (siv.ltk 10/2022)
Avoin tiedottaminen koulutusmahdollisuuksista	Esihenkilöt	Avi, OKM, Eduhouse, K-S tutoropettajaverkoston ym. koulutukset		Avi, OKM, K-S tutoropettajaverkoston ym. koulutukset

Vaikuttavuus ja palvelukyky (laadukkaan arjen turvaaminen, järjestöt, elinvoima, palvelutaso)

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Henkilöstösuunnitelman mukaiset, riittävät henkilöstöresurssit	Esihenkilöt	Talousarvio	Henkilöstösuunnitelman mukaan	Henkilöstösuunnitelma 2023 (siv.ltk 10/2022)
Järjestöjen osallistaminen osana toimintojen suunnittelua ja toteutusta	Esihenkilöt yhdessä muun henkilöstön kanssa		Yhteiset kokoontumiset Yhteiset tapahtumat ja toiminnot	Yhteiset tapaamiset ja tapahtumat järjestöjen kanssa (mm. vapaa-aikatoimi, kirjasto)

Resurssien hallinta (talouden tasapaino, investointisuunnitelma, hankkeet, henkilöstöohjelma)

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Investointisuunnitelman laatiminen yhteistyössä (viranhaltijat, tekninen toimi, lautakunnat)	Sivistystoimenjohtaja	Lautakuntien ja esihenkilöiden yhteiset iltakoulut	Yhteinen iltakoulu (siv.ltk, ymp. ltk, esihenkilöt)	Yhteisiä ltk iltakouluja ei ollut (siv. +ymp.ltk) Viranhaltijayhteistyö toteutunut
Aktiivinen hanketyö	Esihenkilöt	Hankerahoitus + omavastuu TA	Toteutuneet hankkeet	V. 2023 sivistystoimessa

KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2023

			Hankkeiden arviointi hankehallinnon mukaisesti Hanketoiminnan jatkuminen osana kunnan omaa toimintaa	käynnissä yht. 18 hanketta
Henkilöstösuunnitelma osana talousarvioprosessia	Sivistystoimenjohtaja yhdessä esihenkilöiden kanssa		Henkilöstösuunnitelman toteutumisen arviointi osana henkilöstötilinpäätöstä	Siv.ltk 10/2022

Uudistuminen ja työkyky (henkilöstön osaaminen, henkilöstön työkyky, vetovoimainen rekrytointi, henkilöstön verkostoituminen yli kuntarajojen)

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Koulutussuunnitelman pitäminen ajan tasalla	Esihenkilöt	Talousarvio-koulutusmäärärahat Ilmaisten koulutusten hyödyntäminen (mm. Eduhouse)	Koulutussuunnitelman ja korvattavien koulutusten toteutumisen seuranta osana henkilöstötilinpäätöstä	Koulutussuunnitelma 2023 siv.ltk 10/2022
Rekrytointiprosessien yhdenmukaistaminen	Esihenkilöt	Rekrytointiohjeistus (siv.ltk iltakoulu 13.9.2022)		Sivistystoimeen luotu rekrytointiohjeistus, joka käyty läpi sivistyslautakunnan iltakoulussa sekä sivistystoimen johtoryhmässä. Lisäksi kunnan henkilöstöohjelma.
Rekrytointien ennakointi	Esihenkilöt	Rekrytointiohjeistus (siv.ltk iltakoulu 13.9.2022)		Toteutunut mahdollisuuksien mukaan
Rekrytointiprosessien onnistuminen	Esihenkilöt		Saapuneiden hakemusten määrät. Pätevien hakijoiden määrät Täytetyt avoimet paikat (myös määräaikaiset, hankkeet). Onnistunut perehdytys. Henkilöstön pysyvyys hankkeet).	Saapuneiden hakemusten määrät ovat olleet tehtävästä riippuen vaihtelevia. Pätevien hakijoiden määrät ovat olleet tehtävästä riippuen vaihtelevia. Täytetyt avoimet paikat (myös määräaikaiset, hankkeet); kaikki avoimet paikat on saatu täytettyä. Onnistunut perehdytys; koko kunnan osalta perehdytystä on lähdetty kehittämään. Henkilöstön pysyvyys: pääsääntöisesti hyvällä tasolla.

Toiminnan kuvaus: Sivistyslautakunnalle kuuluvien asioiden hoito ja valmistelu.

301 PERUSKOULUT

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	246 812	218 900	0	218 900	231 830	105,91
Toimintakulut	2 729 576	2 983 780	0	2 983 780	2 959 370	99,18
Toimintakate	- 2 482 763	- 2 764 880	0	- 2 764 880	- 2 727 540	98,64

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 605 801,11 €

Tavoitteet:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Tunne- ja vuorovaikutustaidot	Opetushenkilöstö, esihenkilöt	Työaikaresurssi/ ys-aika (sisäiset koulutukset, Lions Quest, KiVa-koulu)		Jatkuvana toimintana (esim. KiVa-tunnit jokaisessa jaksossa, Riikan ja Tomin tunnit)
Lukuinnostuksen edistäminen	Opetushenkilöstö			Hanke 7.-9.lk päättyi 06/23, alakouluilla painopiste ai-tunneilla (esim. lukutunnit, kirjastokäynnit, kirjavinkkaukset)
Kansainvälisyyskasvatus	Kv-tiimi	Hankeavustus		Hankkeet (mm. saksalaisten oppilaiden vierailut), kotikansainvälisyys, etäyhteyksiä hyödyntävät kontaktit)
Oppilaiden osallisuuden ja osallistamisen lisääminen	Osallisuus-tiimi	Nuorten Suomen osallisuuskoulutus Oppilaskuntatoiminta		Osallisuuspainotus (MOK) ja Täältä tullaan -tapahtuma
Valmistava perusopetus	Rehtori	Talousarvio	Oppilasmäärät Opetuksen laatu Oppilaiden integroituminen perusopetukseen	Oppilasmäärät Opetuksen laatu Oppilaiden integroituminen perusopetukseen
Työhyvinvointi	Rehtori yhdessä henkilöstön kanssa		Työhyvinvointikyselyt	Tyhy- ja työpuoliskikyselyt toteutuneet suunnitellusti.

Uudistuminen ja työkyky (henkilöstön verkostoituminen yli kuntarajojen)

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Verkostoperuskoulu – hanke yhteistyössä SavoGrown kuntien kanssa	Sivistystoimenjohtaja, rehtori, kyläkoulujen hallinnollinen johtaja	Hanketuki Kuntaliitolta ja FCG:ltä (ei suoraa rahallista tukea)	Hankesuunnitelman toteutumisen arviointi	Hanke on käynnistynyt erinomaisesti ja saanut myös valtakunnallista huomiota
Sitottava kouluyhteistyö 2-hanke yhteistyössä muiden Keski-Suomen kuntien kanssa	Rehtori Sivistystoimenjohtaja	Hankerahoitus	Hankesuunnitelman toteutumisen arviointi	Hanke on toteutunut suunnitelman mukaisesti
Opitaan yhdessä, vaikutetaan varhain - hankeyhteistyö Savon kuntien kanssa	Hankkeen vastuuopettaja	Hankerahoitus	Hankesuunnitelman toteutumisen arviointi	Hanke on toteutunut osin suunnitelmien mukaisesti. Koordinaattorin resurssihaasteiden vuoksi

				hanketta jatketaan vuonna 2024
Yhteistyö Jyväskylän yliopiston opettajankoulutuksen kanssa	Rehtori			Ei ole toteutunut suunnitellusti.

Toiminnan kuvaus: Opetusta järjestetään perusopetuslain ja asetuksen sekä uusien, keväällä 2016 hyväksytyjen opetussuunnitelmien mukaisesti. Konnevedellä toimii kolme perusopetusta antavaa koulua, joiden toimintaa kehitetään edelleen yhtenäisen perusopetuksen suunnassa.

302 LUKIOT

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	27 079	16 000	0	16 000	18 320	114,49
Toimintakulut	413 827	512 520	0	512 520	494 190	96,42
Toimintakate	- 386 749	- 496 520	0	- 496 520	- 475 870	95,84

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 136 683,50 €

Tavoitteet:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Opetusmenetelmien kehittäminen: School Lab-tilan käytön tehostaminen, VR-, AR-tekniikan hyödyntäminen	Esihenkilöt, opetushenkilöstö	Digitutor-ajan resursointi, uudet ohjelmat/lisenssit	Tilan käyttöaste Uusien ohjelmien/ lisenssien määrä	Toteutunut suunnitelman mukaisesti. Opiskelijoiden aktiivinen sometilien käyttö ja vr-tekniikan hyödyntäminen osana opiskelua on lisääntynyt.
Opiskelijoiden hyvinvoinnin tukeminen	Esihenkilöt, opetushenkilöstö	Liikkuva opiskelu, taukojen resursointi		Opiskelijoiden toiveiden kuunteleminen herkällä korvalla ja niiden toteuttaminen mahdollisuuksien rajoissa on toteutunut. Tiiviit koulupäivät (7 oppituntia 6 h koulupäivän aikana kuljetusten takia on raskasta). Opiskelijoille ja heidän kanssaan järjestetään pieniä yhteisöllisiä hetkiä opiskelutarke keventämään (mm. Jakson päätteeksi kaikkien opiskelijoiden yhteiset "hupitunnit").
Työelämätaitojen vahvistaminen	Rehtori Opo	Lukio TET Kummiyritykset		Lukio TET toteutunut täysimittaisesti. Satunnainen yhteistyö.
Kansainvälisyys osana lukio-opintoja	Rehtori Opo	Yhteistyölukioiden Tutorhouse - verkkokurssit		Kansainvälisyystoimintaa (opiskelijavierailuja) on toteutettu mm. Pohjoismaisten yhteistyökumppaneiden kanssa. Kotikansainvälisyyttä toteutettu lukiovierailijoiden kanssa. Tutorhousen verkkokurssit on markkinoitu, mutta opiskelijat eivät ole niitä valinneet.

KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2023

Sähköisten yo-kirjoitustaitojen vahvistaminen	Rehtori yhdessä henkilöstön kanssa	Ajantasaiset laitteistot IT-tuki		Sähköisten yo-kirjoitusten osalta osaaminen hyvällä tasolla ja sähköistä koeympäristöä (abitti) käytetään aktiivisesti. Abittitietokone on uusittu syksyllä 2023. IT-tuki oli kohtalaisella tasolla ja riittävä yo-kirjoitusten aikana.
Lukion vetovoimaisuuden lisääminen; omaan lukioon jäävien osuuden kasvattaminen, ulkopaikkakuntalaiset; mahdollisten erikoistumislinjojen selvittäminen, Finest Futuren selvittäminen, ajokortti	Lukion kehittämisryhmä	TA 23 (ajokortti, luontoliikuntakurssit)	Lukiolaisten määrän kehittyminen strategiakaudesta v. 2025 saakka	Syksyllä 2023 aloitti 16 uutta opiskelijaa (s. 22 10), joista ulkopaikkakuntalaisia 4 Uudet luonto- ja eräpainotteiset kurssit alkaneet syksyllä 2023 Ajokorttietu käynnistynyt syksyllä 2023 Finest Futuren haussa mukana 10-11/2023 - > ei hakijoita

Toiminnan kuvaus: Lukion toimintaa pyritään vahvistamaan oppija- ja ilmiölähtöisemmän sekä uutta teknologiaa hyödyntävän pedagogiikan kautta. Kansainvälisyyskasvatusta vahvistetaan edelleen ja lyhyiden kielten opiskeluun annetaan mahdollisuus yhteistyölukioiden ja/tai Tutorhousen verkkokurssien avulla. Sähköinen ylioppilastutkinto toteutetaan uudella teknologialla. Lukiossa toteutetaan Opetushallituksen rahoittamia hankkeita.

303 AIKUISKOULUTUS JA MUSIIKKITOIMINTA

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	33 073	42 200	0	42 200	34 190	81,03
Toimintakate	- 33 073	- 42 200	0	- 42 200	- 34 190	81,03

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 0 €

Toiminnan kuvaus: Kansalaisopisto järjestää monipuolisia ja laadukkaita koulutuspalveluja. Opiskelu ja harrastaminen luovat mahdollisuuksia itsensä kehittämiselle, henkiselle hyvinvoinnille sekä hyvälle elämänlaadulle. Ala-Keiteleen musiikkiopiston perus- ja musiikkiopistotasolla opiskelee vuonna 2023 arviolta 9 opiskelijaa Konnevedeltä.

Tavoitteet: Taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön järjestäminen ja kehittäminen. Paikallisten koulutus- ja kulttuuritapahtumien järjestäminen

Toteutuminen:

KANSALAIPOISTO (brutto-opiskelijamäärät)

Osasto	Kurssit/suunniteltu	Kurssit/toteutunut	Miehiä	Naisia	Oppitunteja/suunniteltu	Oppitunteja/toteutunut	Muutos oppitunneissa	Muita tunteja
Konnevesi	109	70	91	458	1721,42	1417,77	- 303,65	0

ALA-KEITELEEN MUSIIKKIOPISTO

Perustason opiskelijamäärä 1.3.2023	6 opiskelijaa
Syventävien opintojen opiskelijamäärä 1.3.2023	3 opiskelijaa
Ulkopuolisia (ei vars. perustason) opiskelijoita	2 opiskelijaa
Perustason opiskelijamäärä 1.10.2023	5 opiskelijaa
Syventävien opintojen opiskelijamäärä 1.10.2023	2 opiskelijaa
Ulkopuolisia (ei vars. perustason) opiskelijoita	1 opiskelijaa
Keskiarvo vuonna 2023	10 opiskelijaa

304 VAPAA-AIKATOIMI

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	186 331	161 900	0	161 900	129 410	79,93
Toimintakulut	308 356	399 480	0	399 480	329 430	82,42
Toimintakate	- 122 025	- 237 580	0	- 237 580	- 200 020	84,12

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 38 803,80 €

Tavoitteet:**Kuntastrategian mukaiset tavoitteet:****Sisäiset prosessit ja rakenteet (tehokas, palveleva ja osaava hallinto)**

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Suunnitellaan NuoDo –dokumentaation käyttöönottoa	Vapaa-aikasihteeri		NuoDon käyttöönoton toteutuminen NuoDon antaman paikallisen tiedon arviointi ja hyödyntäminen	Ei toteutunut, NuoDo:sta ei olekaan tulossa "standardia", odotetaan mahdollista yhtenäistä ja kattavaa järjestelmää.
Nuorten työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön vakiinnuttamien ja toiminnan kehittäminen	Vapaa-aikasihteeri	AVI rahoitus Talousarvio Henkilöstösuunnitelma	Henkilöstösuunnitelman toteutuminen	Etsivä nuorisotyöntekijä vakinaistettu 2024.
Savottamarkkinat – tapahtuman koordinoiti	Vapaa-aikasihteeri	Talousarvio Yhteistyö eri toimijoiden kanssa	Tapahtuman toteutuminen/sisältö. Palaute	Toteutui. Lisäksi koordinoitiin yhteistyötä JYU:n luontoillan kanssa sekä järjestettiin kesäasukasilta.

Kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn edistäminen

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Liikuntastrategian ikäryhmä-/kohderyhmäkohtaiset toimenpiteet	Vapaa-aikatoimi yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa	Talousarvio Henkilöstösuunnitelma	Hyvinvointikertomuksen arviointiprosessi Liikuntastrategiaan kirjatut arviointimittarit	Toteutui
Liikuntaneuvonnan laajentaminen/vakiinnuttaminen kaikkiin kohderyhmiin	Liikuntakoordinaattori	Hyvinvointialue - yhteistyö AVI:n hankerahoitus	Liikuntaneuvonnan asiakasmäärät kohderyhmittäin Liikuntalähetteen määrä	Toteutui osittain, Hyvinvointialueen kanssa yhteistyössä

KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2023

				vielä paljon kehitettävää.
Paikallisen HYTE-/liikunta - indikaattoritiedon saaminen	Liikuntakoordinaattori	Hyvinvointialue - yhteistyö	Paikallisesti tehtävät kyselyt ja testaukset	Paikallisten testausiltojen data saatavilla.
Harrastamisen Suomen malli -toiminnan vakiinnuttaminen paikallisesti	Vapaa-aikatoimi	OKM rahoitus Ohjaajaresurssi	Toteutuneet harrastekyselyt ja niiden perusteella toteutuneet kerhot	Toteutui osittain, kerhoihin sitoutuminen haastaa.
Nuorisotalo Kukkulan toiminnan palauttaminen väistötilaratkaisuja ja koronapandemiaa edeltävälle tasolle	Vapaa-aikasihteeri	NuoDo - dokumentaatio	Toteutuneet harrastekyselyt ja niiden perusteella toteutuneet kerhot	Toteutui, poislukien Nuodo- järjestelmä.
Ympäristö- ja kulttuurikasvatussuunnitelma n päivittäminen	Vapaa-aikatoimi, koulut, varhaiskasvatus		Päivitystyön valmistuminen ja suunnitelman jalkautuminen	Toteutui osittain, työ jatkuu v. 2024
Kulttuuritoiminnan kehittäminen	Vapaa-aikasihteeri	Talousarvio Yhteistyö paikallisten järjestöjen ja toimijoiden kanssa	Toteutuneet tapahtumat ja kulttuurisisällöt	Toteutui resurssien puitteissa, kulttuuristrategia valmistuu v. 2024.
Kotiseutumuseon esineistön luettelointi ja toiminnan kehittäminen	Vapaa-aikasihteeri	Talousarvio Yhteistyö Kotiseutuyhdistyksen kanssa	Luetteloinnin eteneminen Uudet toimintamuodot	Ei saatu museoviraston avustusta, haettu uudestaan vuodelle 2024.

Resurssien hallinta (talouden tasapaino, investointisuunnitelma, hankkeet, henkilöstöohjelma)

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Määräaikaisten tehtävien vakinaistaminen henkilöstösuunnitelman mukaisesti	Vapaa-aikasihteeri ja sivistystoimenjohtaja	Talousarvio	Henkilöstösuunnitelman toteutuminen	Liikuntakoordinaattorin tehtävä vakinaistettu keväällä 2023

Uudistuminen ja työkyky (henkilöstön osaaminen, henkilöstön työkyky, vetovoimainen rekrytointi, henkilöstön verkostoituminen yli kuntarajojen)

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Yhteistyön tiivistäminen selvittäminen naapurikuntien kanssa (esim. nuorten työpajatoiminnan opinnollistamisen kehittäminen)	Vapaa-aikasihteeri		Mahdolliset opinnollistamisen kautta suoritetut tutkinnon osat	AVI:n rahoitus estää tiiviimmän yhteistyön, käytännön tasolla yhteistyö Hankasalmen kanssa on tiivistynyt.
Liikuntatarjonnan suunnittelu yhteistyössä Hankasalmen kansalaisopiston kanssa	Liikuntakoordinaattori		Toteutunut liikuntatarjonta/liikuntatoimi ja kansalaisopisto	Toteutui

Vapaa-aikatoimen palveluiden vakiinnuttaminen ja edelleen kehittäminen huomioiden kunnan vapaa-ajanpalveluiden korostuva merkitys sote-uudistuksen jälkeen.

Toiminnan kuvaus: Vapaa-aikatoimi tuottaa hyvinvointia, asukasviihtyvyyttä ja lasten ja nuorten kasvua tukevia

palveluja kuntalaisille.

305 KIRJASTO

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	3 699	1 000	0	1 000	560	56,34
Toimintakulut	129 166	130 340	0	130 340	111 620	85,64
Toimintakate	- 125 468	- 129 340	0	- 129 340	- 111 060	85,86

Suunnitelmapoistot 4 600,44 €

Laskennalliset erät 43 240,55 €

Tavoitteet:

Kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn edistäminen

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Kirjastokäyntien määrän kasvattaminen	Kirjaston henkilökunta		AVIn kirjastotilastot, TEA-viisari (tavoite 6,7 / asukasluku)	Toteutui, fyysiset käynnit / asukasluku 7,63.
Lainaajamäärän kasvattaminen	Kirjaston henkilökunta		AVIn kirjastotilastot, TEA-viisari (tavoite 34 % asukkaista)	Ei, lainaajia 27,57 % asukkaista.
Maksuttomien kulttuuritapahtumien tarjoaminen	Kirjaston esihenkilö	Talousarvio Yhteistyö eri toimijoiden kanssa	AVIn kirjastotilastot	Toteutui, tapahtumissa 200 % nousu vrt. 2022.
Lasten ja nuorten lukuharrastuksen tukeminen	Kirjaston henkilöstö	Yhteistyö mm. Koulujen ja varhaiskasvatuksen kanssa	Toteutuneet kirjavinkkaukset ja kirjastovierailut/kouluvierailut	Osittain, vakan satuhetket kuukausittain 8/2023 alkaen. Kehitetään edelleen.

Vaikuttavuus ja palvelukyky (laadukkaan arjen turvaaminen, järjestöt, elinvoima, palvelutaso)

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Kirjaston tilojen tarjoaminen harrastamiseen ja kansalaistoimintaan	Kirjaston esihenkilö		TEA-viisari	Satunnaisia ulkopuolisten toimijoiden tapahtumia kirjaston tiloissa. Kunnasta löytyy moneen käyttöön paremmin soveltuvia tiloja kuin kirjaston nykyiset, joten tämä kirjastolain kohta vaativa toteuttaa.
Monipuolisen ja ajankohtaisen aineiston tarjoaminen kuntalaisille	Kirjaston esihenkilö	Talousarvio	AVIn kirjastotilastot	Osittain, hankinnat hieman pienemmät, kokoelman kehittäminen jatkuu. E-aineistot yhteistyössä Keskin kanssa.

Resurssien hallinta (talouden tasapaino, investointisuunnitelma, hankkeet, henkilöstöohjelma)

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Järjestelmien ajantasaisuuden ylläpito (yhdessä Keski-kirjastojen kanssa)	Kirjaston esihenkilö	Talousarvio	Keski- kirjaston sisäinen	Toteutui, kirjastojärjestelmän päivitys 2023 loppuvuodesta. Omatoimijärjestelmän ja lainausautomaatin päivitys 2024 alkuvuodesta.

KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2023

Kirjastosihteerin nimikemuutos kirjastonhoitajaksi	Sivistystoimenjohtaja	Talousarvio	Henkilöstösuunnitelman toteutuminen	Toteutui
Kirjaston tulevaisuuden tilojen suunnittelu	Sivistystoimenjohtaja, tekninen toimi, kirjaston esihenkilö	Investointisuunnitelma		Työryhmä aloittanut 2024 alkuvuodesta.

Uudistuminen ja työkyky (henkilöstön osaaminen, henkilöstön työkyky, vetovoimainen rekrytointi, henkilöstön verkostoituminen yli kuntarajojen)

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Yhteistyö muiden Keski-kirjastojen ja AKE-alueen kanssa (yhteiset käytännöt ja koulutukset, vertaistuki)	Kirjaston henkilökunta	Työaika		Jatkuvaa ja toimivaa. Keskin yhteinen strategia valmistumassa. Koulutusmahdollisuudet ovat laajat ja niitä on hyödynnetty resurssien mahdollistamalla tavalla.
Kirjastovirkailijan eläköityminen ja uuden rekrytointi	Sivistystoimenjohtaja	Henkilöstösuunnitelma, TA	Henkilöstösuunnitelman toteutuminen	Toteutui

Toiminnan kuvaus: Kirjasto toteuttaa kirjastolaissa yleisille kirjastoille määrättyjä tehtäviä tarjoten kuntalaisille yhtäläiset mahdollisuudet monipuolisten aineistojen ja tilojen käyttöön. Kirjasto edistää lukemista ja tarjoaa tietopalvelua laadukkaana asiakaspalvelun, tapahtumien ja tiedottamisen kautta. Kirjastopalveluiden kehittämistyöhön ja yhä useampien asiakkaiden tavoittamiseen panostetaan. Kirjasto tekee yhteistyötä sivistystoimen muiden yksiköiden ja ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Omatoimikirjaston aukiolo iltaisin ja viikonloppuisin täydentää henkilökunnan palveluaikaa. Keski-kirjastoyhteistyö mahdollistaa laajan kokoelman tarjoamisen asiakkaille.

306 VARHAISKASVATUS

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	37 588	127 670	0	127 670	150 340	117,76
Toimintakulut	1 037 495	1 142 760	0	1 142 760	1 150 570	100,68
Toimintakate	- 999 906	- 1 015 090	0	- 1 015 090	- 1 000 230	98,54

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 167 617,29 €

Tavoitteet:

Sisäiset prosessit ja rakenteet (tehokas, palveleva ja osaava hallinto)

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Varhaiskasvatuslain mukainen henkilöstömitoitus varhaiskasvatuksen opettajia	Sivistyslautakunta Kunnanhallitus	Talousarvio 23 Henkilöstö- suunnitelma	Henkilöstön koulutustaso Henkilöstösuunnitelman toteutuminen	Syksyllä 2023 uuden varhaiskasvatuksen johtajan myötä kaikkiin ryhmiin saatiin yksi pätevä varhaiskasvatuksen opettaja.
Varhaiskasvatusjohtaja ja päiväkodin johtaja – resurssin vahvistaminen	Sivistystoimenjohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja Sivistyslautakunta Kunnanhallitus	Talousarvio 23 Henkilöstösuunnitelma	Henkilöstösuunnitelman toteutuminen	Uuden varhaiskasvatuksen johtajan ja päiväkodin johtajan työnkuva on

				selkeytynyt (hallinnollinen, henkilöstö- sekä pedagoginen johtaja). Perhepäivähoidon ohjaukseen pyritty kiinnittämään huomiota ja antamaan enemmän tukea ja ohjausta.
--	--	--	--	---

Kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn edistäminen

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Lasten päivittäisen arkiliikunnan lisääntyminen	Varhaiskasvatuksen henkilöstö	Tahtoa, ideoita, iloa Henkilöstön kouluttaminen	Lasten liikuntasuosittelun toteutuminen osana varhaiskasvatusta	Uuden päiväkodin myötä koulun liikuntasalia pyritty käyttämään säännöllisesti ja hyödyntämään luontoa oppimisalueiden tavoitteita toteuttaessa. Aikuiset ovat omalla esimerkillään innostaneet lapsia arkiliikuntaan, oppimisympäristön suunnittelu: salliva, monipuolinen, vaihteleva. Lasten ääni tullut kuuluviin
Perheillat tms.	Varhaiskasvatuksen henkilöstö	Työaikaa	Osallistujamäärä + palautekysely	Syksyllä 2023 vanhempainilta. Joulukuussa perinteinen joulujuhla, johon kaikki perheenjäsenet ovat tervetulleita.

Vaikuttavuus ja palvelukyky (laadukkaan arjen turvaaminen, järjestöt, elinvoima, palvelutaso)

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Laadukkaan varhaiskasvatuksen tarjoaminen, painottuen pedagogiikkaan	Varhaiskasvatuksen johtaja Sivistyslautakunta Kunnanhallitus	Talousarvio	Rekrytointien onnistuminen	Ryhmissä ammattitaitoista henkilökuntaa, toiminta lapsilähtöistä. Paikallisten ryhmä- ja lasten varhaiskasvatussuunnitelmien merkitys toiminnan suunnittelussa mietitty opettajien ja lastenhoitajien pedatiimeissa syksystä 2023 alkaen. Työntekijöiden arvostus, huomioiden mm. vahvuudet ja osaaminen. Hyvä yhteistyö vanhempien kanssa. Tiimien toimivuus.
Varhaiskasvatuksen opettajien määrän lisääminen lain mukaiseksi	Esihenkilöt Sivistyslautakunta Kunnanhallitus	Henkilöstösuunnitelma	Henkilöstösuunnitelman toteutuminen	Syksyllä 2023 uuden varhaiskasvatuksen johtajan myötä kaikkiin ryhmiin saatiin yksi pätevä varhaiskasvatuksen opettaja.

KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2023

Maksuton varhaiskasvatus		Talousarvio	Varhaiskasvatuksen lapsimäärät	Maksuton varhaiskasvatus ei ole merkittävästi vaikuttanut lapsimääriin Kotihoidossa on edelleen useita alle kolmivuotiaita lapsia.
--------------------------	--	-------------	--------------------------------	---

Resurssien hallinta (talouden tasapaino, investointisuunnitelma, hankkeet, henkilöstöohjelma)

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Henkilöstön ja lasten järkevä sijoittelu huomioiden lasten ja perheiden etu	Varhaiskasvatuksen johtaja	Talousarvio	Talousarvio	Metsäpolun ryhmät ovat olleet toimivat. Henkilöstöä ollut riittävästi ryhmissä ja perheet tyytyväisiä. Mikäli perhe on toivonut perhepäivähoitoa, sitä pyritty järjestämään. Vuorohoito keskitetty Metsäpolkuun

Uudistuminen ja työkyky (henkilöstön osaaminen, henkilöstön työkyky, vetovoimainen rekrytointi, henkilöstön verkostoituminen yli kuntarajojen)

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Koulutusmahdollisuudet	Esihenkilöt	Työaika Ilmaiset koulutukset	Työn kehittäminen, uudet ideat	Syksyllä alkoi innovatiiviset oppimisympäristöt hanke (hanketyöntekijä)->henkilökuntaa koulutettu digilaitteiden käytössä, miten hyödyntää lasten kanssa erilaisia sovelluksia, älynäytön käytön opastus. Kaikki kuvaa-kamerakynä koulutus; vinkkejä miten hyödyntää iPadeja lasten kanssa. Opitaan yhdessä, vaikutetaan varhain – hanke: koulutusta tukea tarvitsevien lasten kanssa työskentelyyn Pikkumatikka koulutus koko henkilöstölle. Syksyllä otettu positiivista pedagogiikkaa toiminnan punaiseksi langaksi; otetaan haltuun pieninä palasina henkilöstön kanssa niin lasten toimintaan kuin myös työyhteisössä.
Työhyvinvointi	Esihenkilöt	Työaika Kunnan omien liikuntamahdolli-	Työssä jaksaminen Työn ilo Työtyytyväisyyskyselyt	Nimetty tyhy-tiimi; tehtävänä miettiä miten parantaa yhteisön

		suuksien hyödyntäminen		työhyvinvointia (mm. kysely)
--	--	---------------------------	--	---------------------------------

Toiminnan kuvaus:

Varhaiskasvatus on lapsen suunnitelmallisen ja tavoitteellisen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostama kokonaisuus, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatus tukee lapsen kasvua, kehitystä ja oppimista sekä edistää hyvinvointia.

Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatustaan mukaista varhaiskasvatusta siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää.

Konnevedellä varhaiskasvatusta järjestetään päiväkodissa ja perhepäivähoidossa. Suunnittelussa, järjestelyssä ja päätöksissä on huomioitava ensisijaisesti lapsen etu!

310 SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	501 509	525 470	0	525 470	530 460	100,95
Toimintakulut	4 747 310	5 325 800	0	5 325 800	5 184 590	97,34
Toimintakate	- 4 245 801	- 4 800 330	0	- 4 800 330	- 4 654 120	96,95

Suunnitelmapoistot 4 600,44 €

Laskennalliset erät 996 762,00 €

400 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA**401 TEKNINEN TOIMISTO**

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	264 650	42 100	0	42 100	43 188	102,58
Toimintakulut	373 833	172 350	0	172 350	177 858	103,20
Toimintakate	- 109 183	- 130 250	0	- 130 250	- 134 670	103,39

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 8 821,02 €

Tavoitteet:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Vuorovaikutuksen ja yhteistyön parantaminen	Eri hallintokunnat		Itsearviointi	Yhteistä tyhytoimintaa ja osallistaminen investointihankkeisiin.

Toiminnan kuvaus: Ympäristölautakunnan asioiden hoito ja valmistelu. Kunnan kiinteistöjen isännöinti.**402 YHDYSKUNTASUUNNITTELU**

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	
Toimintakulut	7 137	9 830	0	9 830	17 833	181,42
Toimintakate	- 7 137	- 9 830	0	- 9 830	- 17 833	181,42

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 499,61 €

Tavoitteet:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Kaavoituksen tehokkuus, vanhat kaavat	Ympäristötoimi	Ajankäyttö	1kpl/vuosi	Tuulivoimakaaavoituksen valmistelu.

Toiminnan kuvaus: Yhdyskuntasuunnittelu vastaa asema- ja yleiskaavoituksesta sekä mittaustoiminnasta. Kaavoitus sisältää myös kaavatoimikunnan asioiden hoidon ja valmistelun.**403 RAKENNUSVALVONTA**

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	22 307	15 000	0	15 000	20 810	138,73
Toimintakulut	51 258	47 800	0	47 800	51 430	107,59
Toimintakate	- 28 951	- 32 800	0	- 32 800	- 30 619	93,35

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 2 218,74 €

Tavoitteet:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Kiinteistökartoitus	Rakennusvalvonta	Ostopalvelu	Lisätulo kiinteistöverosta	Kiinteistökartoituksen kilpailutus on käynnistetty.

Toiminnan kuvaus: Ympäristölautakunnan lupajaoston asioiden hoito ja valmistelu sekä osoitejärjestelmän ylläpito.

Rakennusvalvonnan tehtäviin kuuluu valvoa rakennustoimintaa, käsitellä rakennusluvat sekä neuvoa korjaus- ja uudisrakentamisessa.

404 YMPÄRISTÖNHUOLTO

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	18 091	60 500	0	60 500	50 242	83,04
Toimintakulut	53 868	108 520	0	108 520	74 087	68,27
Toimintakate	- 35 778	- 48 020	0	- 48 020	- 23 846	49,66

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 2 218,27 €

Tavoitteet:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Ympäristönsuojelusihteerin yhteistyö Rautalammin kanssa	Konnevesi, Rautalampi			Ympäristöhuollon yhteistyö Rautalammin kanssa on käynnistynyt.
Yhteishanke, Pyhäjärven valuma-alueen kunnostus	Konnevesi, Äänekoski	Määräraha	Valmis työ	Kunnostustoimien tekniset suunnitelmat on toteutettu. Toteutuksen kilpailutus on käynnistynyt. Avustuksen ensimmäinen osa on saatu.

Toiminnan kuvaus: Ympäristönsuojelun lakisääteiset viranomaistehtävät, joka kattaa mm. ympäristönsuojelun valvonta ja edistäminen, luonnonsuojelu, jätehuollon valvonta, vesiensuojelu, ilmansuojelu, meluntorjunta, neuvonta ja valistus. Sekä maa-aineslupien myöntäminen ja valvonta.

405 YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	101 894	114 000	0	114 000	101 870	89,36
Toimintakate	- 101 894	- 114 000	0	- 114 000	- 101 870	89,36

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 2 854,00 €

Lupa- ja valvontalautakunta tuottaa Laukaan ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueelle lakisääteiset toimialan viranomaispalvelut. Palvelujen tuottamisessa kiinnitetään erityistä huomiota asiakaslähtöisyyteen ja taloudelliseen toimintatapaan. Lupa- ja valvontatoimet toteutetaan lakien ja asetusten puitteissa niin, että ei synny tarpeetonta muutoksenhakua ja mahdollisissa valitustapauksissa viranomaisen päätös kestää oikeudellisen tarkastelun.

Toiminnan kuvaus: Ympäristöterveydenhuollon (terveysvalvonta, eläinlääkintä) palvelut tuottaa Laukaan kunta.

Terveysvalvonnan tehtävänä on ihmisten ja eläinten hyvinvoinnin ja elinympäristön turvaaminen. Toimintaa toteutetaan elintarvikelain, terveydensuojelulain sekä tupakkalain nojalla ihmisten terveyttä uhkaavien vaaratekijöiden valvonnalla. Tavoitteena on vaaratekijöiden poistaminen ja/tai minimoiminen.

Eläinlääkintähuollon tehtävänä on tuotantoeläinten, hevosten ja pieneläinten terveyden- ja sairaudenhoito sekä viranomaistyöhön (tautivalvonta) liittyvä näyteenotto sekä suurelänpäivystys.

Valvontaeläinlääkärin tehtävänä on alueen eläinsuojelusta huolehtiminen ja eläintautien vastustaminen. Valvontaeläinlääkärin työtehtäviin kuuluu lisäksi elintarvikelain mukaisten tarkastusten (laitokset, alkutuotanto) suorittaminen.

406 LIIKENNEVÄYLÄT

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	79	0	0	0	9 708	
Toimintakulut	47 748	55 330	0	55 330	65 561	118,49
Toimintakate	- 47 669	- 55 330	0	- 55 330	- 55 854	100,95

Suunnitelmapoistot 47 209,25 €

Laskennalliset erät 1 836,76 €

Tavoitteet:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Kaavateiden peruskorjauksien käynnistäminen	Ympäristötoimi	Investointimääräraha	Kunnostetut metrit	Peruskorjaus on käynnistetty Simontieltä.

Toiminnan kuvaus: Kaavateiden kunnossapito ja valaistus sekä haja-asutuksen taajamien valaistus.**407 YKSITYISTIET**

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	80 543	82 040	0	82 040	80 351	97,94
Toimintakate	- 80 543	- 82 040	0	- 82 040	- 80 351	97,94

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 2 251,12 €

Toiminnan kuvaus: Yksityisteiden avustaminen ja neuvonta.**408 PUISTOT JA YLEISET ALUEET**

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	30	0	0	0		
Toimintakulut	27 072	69 860	0	69 860	9 608	13,75
Toimintakate	- 27 042	- 69 860	0	- 69 860	- 9 608	13,75

Suunnitelmapoistot 6 850,08 €

Laskennalliset erät 269,17 €

Tavoitteet:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Kausipuutarhurin rekrytointi, vieraslajien torjunta	Ympäristötoimi	Määräraha	Yleisilme	Rekrytointiongelman takia ei ollut puutarhuria kesällä 2023.
Toripuiston kunnostus	Ympäristötoimi (kuntalaisten osallistaminen)	Määräraha	Valmis rakennettu ympäristö	Toripuistoon on myönnetty hankerahaa ja suunnittelu käynnistetty.

Toiminnan kuvaus: Puistojen ja virkistysalueiden hoito ja kunnossapito.

409 LIIKUNTA- JA ULKOILUPAIKAT

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	19 452	18 300	0	18 300	16 374	89,48
Toimintakulut	129 913	123 780	0	123 780	120 850	97,63
Toimintakate	- 110 461	- 105 480	0	- 105 480	- 104 476	99,05

Suunnitelmapoistot 12 300,90 €

Laskennalliset erät 3 385,73 €

Tavoitteet:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Liikunta- ja ulkoilupaiikkojen vuotuinen tarkistus ja kunnostus	Ympäristötoimi ja vapaa-aikatoimi	Henkilöstö	Dokumentit, omavalvonta	Sisäliikuntapaikat tarkastettiin yhteistyössä ympäristöterveyden huollon kanssa ja ulkoliikuntapaikat yhteistyössä Tukesin kanssa. Kunnostukset tehtiin omana työnä.
Urheilukentän juoksuradan kunnostus	Ympäristötoimi	Määräraha	Valmis työ	Urheilukentän juoksuradalle uusittiin tiilimurskapinnoite.
Skeittiparkki	Ympäristötoimi, nuorisovaltuusto, vapaa-aikatoimi	Määräraha	Valmis työ	Nuorisotalon läheisyyteen rakennettiin kiinteä skeittiparkki.
Laiturien kunnostus	Ympäristötoimi	Määräraha	Valmis työ	Kivisalmen laituriin rakennettiin matkustajalaituri. Pyhälahden laituri kunnostettiin.

Toiminnan kuvaus: Liikuntapaikkojen, laitureiden ja uimarantojen hoito ja kunnossapito.**411 TOIMITILAPALVELUT**

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	463 883	1 011 580	0	1 011 580	1 099 131	108,65
Toimintakulut	1 090 401	1 272 320	0	1 272 320	1 215 081	95,50
Toimintakate	- 626 518	- 260 740	0	- 260 740	- 115 950	44,47

Suunnitelmapoistot 641 476,96 €

Laskennalliset erät 850 888,51 €

Tavoitteet:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Toimitilas suunnittelu	Ympäristötoimi, sivistystoimi	Määräraha, henkilöstö	Suunnitelma	Valmistauduttiin yhteistyössä sivistystoimen kanssa kirjaston hankesuunnittelutyöhön.
Yhteistyö HVA:n kanssa	Ympäristötoimi	Henkilöstö	Vuokrataso	Yhteistyö HVA:n kanssa on käynnistynyt

				vuokrasopimuksen mukaisesti.
--	--	--	--	------------------------------

Toiminnan kuvaus: Kunnan omistamien rakennusten ja huoneistojen ylläpito.

412 SISÄISET PALVELUT

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	47 760	30 000	0	30 000	53 584	178,61
Toimintakulut	38 333	32 260	0	32 320	42 782	132,62
Toimintakate	9 427	- 2 260	0	- 2 260	10 802	-477,96

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 1 198,57 €

Toiminnan kuvaus: Tuottaa kone- ja ajoneuvopalveluja kunnan sisäiseen käyttöön.

413 RAVINTOPALVELUT

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	596 742	305 000	0	305 000	280 905	92,10
Toimintakulut	679 874	297 040	0	297 040	212 931	71,68
Toimintakate	- 83 132	7 960		7 960	67 974	853,95

Suunnitelmapoistot 1 373,16 €

Laskennalliset erät 6 311,20 €

Tavoitteet:

Kunnalle jäävät ravinto- ja siivouspalvelut yhdistyvät yhdeksi tulosityksiköksi

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Ruoka- ja siivouspalvelut yhdistyvät	Ympäristötoimi		Kustannustehokas tulosityksikkö	Ruoka- ja siivouspalvelut on aloittanut toimintansa suunnitelman mukaisesti.

Toiminnan kuvaus: Ruokapalvelun tuottaminen sivistystoimelle ja siivouspalvelun tuottaminen toimitilapalveluille.

414 VESIHUOLTO

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	361 419	382 000	0	382 000	352 339	92,24
Toimintakulut	179 230	198 910	0	198 910	210 301	105,73
Toimintakate	182 189	183 090	0	183 090	142 038	77,58

Suunnitelmapoistot 144 366,44 €

Laskennalliset erät 5 891,77 €

Tavoitteet:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Kriisitilanne koulutus	Ympäristötoimi		Koulutuspäivät	Vesihuollon henkilöstö osallistui desinfiointikoulutukseen Laukaassa.

Toiminnan kuvaus: Sisältää vedenottamon, ylävesisäiliön, vesi- ja viemäriverkoston sekä jätevedenpuhdistamon. Kunnan vesihuoltolaitos toimii sille määrättyllä toiminta-alueella, mutta vettä myydään myös Sirkkamäen vesihuolto-osuuskunnalle sekä Pukaran ja Kärkkäälän vesiosuuskunnille. Vettä ostetaan Pakarila-Koipiniemi vesiosuuskunnalta.

416 JOUKKOLIIKENNE

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	44 401	48 000	0	48 000	49 357	102,83
Toimintakate	- 44 401	- 48 000	0	- 48 000	- 49 357	102,83

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 1 175,51 €

Toiminnan kuvaus: Asiointiliikenne kuljetukset

417 MAA- JA METSÄTILAT

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	237 785	230 000	0	230 000	232 969	101,29
Toimintakulut	52 060	45 080	0	45 080	39 583	87,81
Toimintakate	185 725	184 920	0	184 920	193 385	104,58

Suunnitelmapoistot 9 005,04 €

Laskennalliset erät 1 108,97 €

Tavoitteet:

Toimenpiteet	Vastuutaho	Resurssit	Arviointi (mittari ja tavoitetaso)	Toteutuminen
Metsäsuunnitelma	Ympäristötoimi		Suunnitelman mukainen hoito	Metsiä on hoidettu suunnitelman mukaisesti ja talousarvion tulot ovat toteutuneet.

Toiminnan kuvaus: Kunnan omistamien maa- ja metsätilojen hoito.

418 MUU LIKETOIMINTA

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	53 001	87 050	0	87 050	65 891	75,69
Toimintakulut	51 209	84 230	0	84 230	63 853	75,81
Toimintakate	1 792	2 820	0	2 820	2 037	72,25

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 1 784,37 €

Toiminnan kuvaus: Tytäryhtiöille myytävien palvelujen tuottaminen.

400 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA YHTEENSÄ

	TP 2022	Alkuperäinen TA 2023	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	2 085 198	2 181 530	0	2 181 530	2 225 140	102,00
Toimintakulut	3 256 739	2 761 350	0	2 761 350	2 533 337	91,74
Toimintakate	- 1 171 541	- 579 820	0	- 579 820	- 308 197	53,15

Suunnitelmapoistot 862 851,83 €

Laskennalliset erät 809 063,64 €

TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN 2023 (SIS. SISÄISET JA ULKOISET ERÄT)

euroa	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Käyttö %
Toimintatulot	2 922 920,00	0,00	2 922 920,00	2 953 981,56	101,06
Toimintamenot	– 9 857 400,00	0,00	– 9 857 400,00	– 9 312 624,13	94,47
Toimintakate	– 6 934 480,00	0,00	– 6 934 480,00	– 6 358 624,57	91,70
Verotulot	5 370 000,00		5 370 000,00	5 458 110,50	101,64
Valtionosuudet	2 934 900,00		2 934 900,00	2 807 818,00	95,67
Rahoitustulot ja -menot:					
Korkotulot	22 500,00		22 500,00	26 960,79	119,83
Muut rahoitustulot	333 000,00		333 000,00	319 453,33	95,93
Korkomenot	– 364 000,00		– 364 000,00	– 589 764,42	162,02
Muut rahoitusmenot	– 7 000,00		– 7 000,00	– 35 837,00	511,96
Vuosikate	1 354 920,00		1 354 920,00	1 628 098,63	120,16
Poistot ja arvonalentumiset Suunnitelman mukaiset poistot	– 914 060,00		– 914 060,00	– 947 832,63	103,69
Tilikauden tulos	440 860,00		440 860,00	680 266,00	154,30
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	0,00	0,00	– 45 310,00	0,00
Tilikauden yli- tai alijäämä	440 860,00	0,00	440 860,00	634 956,00	144,03

VEROTULOJEN JA VALTIONOSUUKSIEN ERITTELY**Verotulojen erittely 2023**

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Verotulot					
*Kunnan tulovero	3 700 000,00	0	3 700 000,00	3 827 549,98	127 549,98
*Osuus yhteisöveron tuotosta	820 000,00	0	820 000,00	753 571,70	– 66 428,30
*Kiinteistövero	850 000,00	0	850 000,00	876 988,82	26 988,82
Yhteensä	5 370 000	0	5 370 000	5 458 110,50	88 110,50

	Tp 2023	Tp 2022	Tp 2021
Verotulot			
*Kunnan tulovero	3 827 549,98	7 842 239,54	7 373 603,35
*Osuus yhteisöveron tuotosta	753 571,70	1 276 908,51	1 326 263,08
*Kiinteistövero	876 988,82	860 115,66	803 666,75
Yhteensä	5 458 110,50	9 979 263,71	9 503 533,18

	Tulovero%	Tulovero €	Muutos- %
Verovuosi 2019	22,00	7 138 212	– 2,6
Verovuosi 2020	22,00	7 033 803	– 1,46
Verovuosi 2021	22,00	7 373 603	4,83
Verovuosi 2022	22,00	7 842 240	6,36
Verovuosi 2023	9,36	3 827 550	– 51,19

Kiinteistöveroprosentit	2023	2022
*Yleinen	1,10	1,10
*Vakituinen asunto	0,55	0,55
*Muu asuinrakennus	1,20	1,20
*Rakentamaton rakennuspaikka	0,00	0,00
*Yleishyödyllinen yhteisö	0,00	0,00

Valtionosuuksien erittely 2023

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Valtionosuudet					
*Peruspalvelujen valtionosuus	1 335 400,00	0	1 335 400,00	1 344 277,00	8 877,00
*Verotulojen tasaus	1 068 400,00	0	1 068 400,00	1 068 408,00	8,00
*Veromenetysten komp.	551 200,00	0	551 200,00	533 580,00	– 17 620,00
*Opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudet	– 20 100,00	0	– 20 100,00	– 138 447,00	– 118 347,00
Yhteensä	2 934 900,00	0	2 934 900,00	2 807 818,00	– 127 098,00

INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN 2023

	Alkuperäinen talousarvio	Ta-muut.	Ta muut. jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
YLEISHALLINTO					
Maa- ja vesialueet, myynti	60 000	0	60 000	5 000	– 55 000
YMPÄRISTÖTOIMI					
Häyrylänrannan polttoaineautomaatin saneeraus	– 30 000	0	– 30 000	– 23 191	– 6 809
Koulun lisäpaikoituksen asfaltointi	– 20 000	0	– 20 000	– 10 651	– 9 349
Paloaseman ulkovarasto	– 35 000	0	– 35 000	– 23 609	– 11 391
Kaavateiden kunnostus	– 50 000	0	– 50 000	– 44 899	– 5 101
Palvelukeskuksen rinnetien muutos	– 50 000	0	– 50 000	– 7 092	– 42 908
Kivisalmen matkustajalaituri	– 30 000	0	– 30 000	– 27 264	– 2 736
Lapunmäen ulkoilualueet vaihe 2	– 50 000	0	– 50 000	– 49 650	– 350
Toripuisto	– 100 000	0	– 100 000	– 8 168	– 91 832
Skeittiparkki	– 40 000	0	– 40 000	– 34 562	– 5 438
Vesijohtoverkosto	– 15 000	0	– 15 000	– 12 655	– 2 345
Viemäriverkosto	– 30 000	0	– 30 000	– 32 859	2 859
Investointimenot yhteensä	– 530 000	0	– 530 000	– 279 600	250 400
Investointitulot yhteensä	60 000		60 000	5 000	– 55 000
Investoinnit, nettomenot yht.	– 470 000	0	– 470 000	– 274 600	195 400

RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN 2023

euroa	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio	Toteutuma	Käyttö %
Toiminnan rahavirta					
Vuosikate	1 354 920	0	1 354 920	1 628 099	120,16
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	-8	0
Investointien rahavirta					
Investointimenot	- 530 000	0	0	- 279 600	52,75
Rahoitusosuudet					
inv.menoihin	0	0	0	4	0
Pysyvien vast. hyöd.					
luovutustulot	60 000	0	60 000	9	14,96
Pysyvien vastaavien mv.	0	0	0	0	
Investoinnit, netto	- 470 000	0	- 470 000	- 266 625	56,73
Toiminnan ja investointien rahavirta	884 920	0	884 920	1 353 464	152,95
Rahoitustoiminta					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäykset					
muille	- 20 000		- 20 000	0	0
Antolainasaamisten vähennykset muilta	6 000		6 000	63 000	1050,00
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	2 622 280		2 622 280	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	- 1 993 200		- 1 993 200	-1 913 198	95,99
Lyhytaikaisten lainojen muutos	- 1 500 000		- 1 500 000	1 370 000	- 91,33
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Toimeksiantojen varat+po				- 1 966	
Pitkä/lyhytaik. saamiset				328 866	
Korottomat velat				- 1 340 422	
Oman pääoman muutokset	0		0	0	0
Vaikutus maksuvalmiuteen	- 884 920	0	- 884 920	- 1 493 720	168,80

YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA (ULKONINEN/SISÄINEN) 2023

KÄYTTÖTALOUSOSA		Menot					Tulot				
		Alkup. Talousarvio	Ta- muutos	Muutettu talousarvio	Tilinpäätös	Käyttö %	Alkup. Talousarvio	Ta- muutos	Muutettu talousarvio	Tilinpäätös	Käyttö %
Keskushallinto	B	- 1 769 850	0	- 1 769 850	- 1 594 701	91,10	215 920	0	215 920	198 377	91,88
Sivistyslautakunta	B	- 5 326 200	0	- 5 326 200	- 5 184 586	97,34	525 470	0	525 470	530 465	100,95
Ympäristölautakunta	B	- 2 761 350	0	- 2 761 350	- 2 533 337	91,74	2 181 530	0	2 181 530	2 225 140	91,74
Käyttötaloulososa yhteensä	B	- 9 857 400	0	- 9 857 400	- 9 312 624	94,47	2 992 920	0	2 992 920	2 953 982	101,66

TULOSLASKELMAOSA		Menot					Tulot				
		Alkup. Talousarvio	Ta- muutos	Muutettu talousarvio	Tilinpäätös	Käyttö %	Alkup. Talousarvio	Ta- muutos	Muutettu talousarvio	Tilinpäätös	Käyttö %
*Verotulot	B					0	5 370 000	0	5 370 000	5 458 111	101,64
*Valtionosuudet	B					0	2 934 900	0	2 934 900	2 807 818	95,67
*Korkotulot	B					0	22 500	0	22 500	26 961	119,83
*Muut rahoitustulot	B					0	333 000	0	333 000	319 453	95,93
*Korkomenot	B	- 364 000	0	- 364 000	- 589 764	162,02					0
*Muut rahoitusmenot	B	- 7 000	0	- 7 000	- 35 837	511,96					0
Tuloslaskelmaosa yhteensä	B	- 371 000	0	- 371 000	- 625 601	168,63	8 660 400	0	8 660 400	8 612 343	99,45

INVESTOINTIOSA		Menot					Tulot				
		Alkup. Talousarvio	Ta-muutos	Muutettu talousarvio	Tilinpäätös	Käyttö %	Alkup. Talousarvio	Ta-muutos	Muutettu talousarvio	Tilinpäätös	Käyttö %
Yleishallinto	B	- 50 000	0	- 50 000	- 5 000	10,0	60 000	0	60 000	965	1,6
Sivistyslautakunta	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ympäristölautakunta	B	- 480 000	0	- 480 000	- 274 600	57,21	0	0	0	4 000	
Käyttötalousosa yhteensä	B	- 530 000	0	- 530 000	- 279 600	52,75	60 000	0	60 000	4 965	8,28

RAHOITUSOSA		Menot					Tulot				
		Alkup. Talousarvio	Ta-muutos	Muutettu talousarvio	Tilinpäätös	Käyttö %	Alkup. Talousarvio	Ta-muutos	Muutettu talousarvio	Tilinpäätös	Käyttö %
Antolainauksen muutokset	B										
Antolainasaamisten lisäys	B	- 20 000	0	- 20 000	0	0	0	0	0	0	0
Antolainasaamisten vähennys	B	0	0	0	0	0	6 000	0	6 000	63 000	1050,00
Lainakannan muutokset	B										
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	B	0	0	0	0	0	2 622 280	0	2 622 280	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	B	- 1 993 200	0	- 1 993 200	- 1 913 198	95,99	0	0	0	0	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	N	0	0	0	0	0	1 500 000	0	1 500 000	- 1 370 000	- 91,33
Vaikutus maksuvalmiuteen								0	0	- 140 255	
YHTEENSÄ		12 771 600	0	12 771 600	12 131 023	94,98	12 848 680	0	12 848 680	12 864 035	100,12

TILINPÄÄTÖSLASKELMAT**Tuloslaskelma (ulkoinen)**

	1.1. – 31.12.2023	1.1. – 31.12.2022
	euroa	euroa
Toimintatuotot		
*Myyntituotot	950 626,35	1 062 972,83
*Maksutuotot	30 564,21	902 906,75
*Tuet ja avustukset	530 731,42	605 514,37
*Muut toiminta tuotot	1 101 392,36	702 862,46
	<u>2 613 314,34</u>	<u>3 274 256,41</u>
Valmistus omaan käyttöön		
Toimintakulut		
*Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	– 4 274 423,04	– 7 180 782,56
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	– 888 068,23	– 1 628 781,00
Muut henkilösivukulut	– 108 712,72	– 258 002,54
*Palvelujen ostot	– 2 282 366,29	– 11 291 643,03
*Aineet, tarvikkeet ja tavarat	– 941 891,01	– 1 096 933,00
*Avustukset	– 311 722,15	– 489 516,35
*Muut toimintakulut	– 164 773,47	– 187 815,43
	<u>– 8 971 956,91</u>	<u>– 22 133 473,91</u>
Toimintakate	– 6 358 642,57	– 18 859 217,50
Verotulot	5 458 110,50	9 979 263,71
Valtionosuudet	2 807 818,00	10 338 039,00
Rahoitustuotot ja -kulut		
*Korkotuotot	26 960,79	25 055,09
*Muut rahoitustuotot	319 453,33	314 362,18
*Korkokulut	– 589 764,42	– 188 505,13
*Muut rahoituskulut	– 35 837,00	– 320 804,26
	<u>– 279 187,30</u>	<u>– 169 982,12</u>
Vuosikate	1 628 098,63	1 288 193,09
Poistot ja arvonalentumiset		
*Suunnitelman mukaiset poistot	– 947 832,63	– 975 780,77
Satunnaiset erät		
*Satunnaiset tuotot	0	0
Tilikauden tulos	680 266,00	312 412,32
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	0	0
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)	– 45 310,00	– 4 690,00
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	<u>634 956,00</u>	<u>307 722,32</u>

Rahoituslaskelma (ulkoinen)

	1.1. - 31.12.2023	1.1. - 31.12.2022
	euroa	euroa
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 628 098,63	1 288 193,09
Pakolliset varaukset	0	– 365 000,00
Tulorahoituksen korjauserät	– 8 009,85	– 68 162,69
Investointien rahavirta		
Investointimenot	– 279 599,62	– 1 271 233,47
Rahoitusosuudet investointimenoihin	4 000,00	31 347,17
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	8 975,00	2 140,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 353 464,16	– 17 715,90
 Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0	0
Antolainasaamisten vähennys	63 000,00	63 000,00
Antolainauksen muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	– 1 913 198,00	– 2 025 358,21
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 370 000,00	– 23 615,00
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääoman muutokset	– 1 965,66	– 19 996,52
Saamisten muutos	328 865,81	242 291,39
Korottomien velkojen muutos	– 1 340 421,78	707 354,12
Rahoituksen rahavirta	– 1 493 719,63	– 1 056 324,22
 Rahavarojen muutos	– 140 255,47	– 1 074 040,12
 Rahavarat 31.12.	283 745,81	424 001,28
Rahavarat 1.1.	424 001,28	1 498 041,40
	– 140 255,47	– 1 074 040,12

Tase (ulkoinen)

VASTAAVAA	2023	2022
	euroa	euroa
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Tietokoneohjelmistot	0	0
Muut pitkävaikutteiset menot	114 816,94	195 197,30
Ennakkomaksut	0	0
	114 816,94	195 197,30
Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	3 572 270,65	3 571 235,80
Rakennukset	17 273 794,11	17 882 873,30
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 779 135,77	1 801 325,32
Koneet ja kalusto	129 736,17	145 311,82
Muut aineelliset hyödykkeet	70 973,29	78 140,41
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	120 342,79	60 183,93
	22 946 252,78	23 539 070,58
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet	6 833 362,06	7 344 101,29
Muut lainasaamiset	585 288,43	648 288,43
Muut saamiset	0	0
	7 418 650,349	7 992 389,72
TOIMEKSIANTOJEN VARAT		
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	58 854,97	60 105,45
Muut toimeksiantojen varat	0	0
	58 854,97	60 105,45
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus		
Muu vaihto-omaisuus	0	0
Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	595 316,29	629 086,93
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	212 693,44	396 832,05
Lainasaamiset	51 000,00	36 000,00
Muut saamiset	87 445,30	213 401,86
Siirtosaamiset	0	0
	946 455,03	1 275 320,84
Rahoitusarvopaperit		
Sijoitukset		
rahamarkkinainstrumentteihin	0	0
Muut arvopaperit	0	0
	0	0
Rahat ja pankkisaamiset	283 745,81	424 001,28
VASTAAVAA YHTEENSÄ	31 768 776,02	33 486 085,17

VASTATTAVAA	2023	2022
	euroa	euroa
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	8 464 890,43	8 445 457,66
Muut omat rahastot	100 000,00	54 690,00
Edellisten tilikausien		
ylijäämä(alijäämä)	686 073,80	378 351,48
Tilikauden yli-/alijäämä	634 956,00	307 722,32
	9 885 920,23	9 186 221,46
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Lahjoitusrahastojen pääomat	62 036,01	65 252,15
	62 036,01	65 252,15
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen		
Lainat rahoitus- ja		
vakuutuslaitoksilta	14 073 226,00	15 986 424,00
	14 073 226,00	15 986 424,00
Lyhytaikainen		
Joukkovelkakirjalainat	3 910 000,00	2 500 000,00
Lainat rahoitus- ja		
vakuutuslaitoksilta	1 870 698,00	1 910 698,00
Saadut ennakot	30 000,00	30 000,00
Ostovelat	1 043 580,13	2 079 836,80
Muut velat	88 494,08	160 316,46
Siirtovelat	804 821,57	1 567 336,30
	7 747 593,78	8 248 187,56
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	31 768 776,02	33 486 085,17

Konsernituloslaskelma

	2023	2022
	euroa	euroa
Toimintatuotot	3 566 624,94	9 782 052,58
Toimintakulut	– 10 082 363,67	– 27 987 167,24
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta/tappiosta	0,00	0,00
Toimintakate	– 6 515 738,73	– 18 205 114,67
Verotulot	5 437 677,03	9 965 045,32
Valtionosuudet	3 439 035,83	10 949 963,64
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	22 145,00	20 246,10
Muut rahoitustuotot	319 532,00	363 876,87
Korkokulut	– 705 166,00	– 263 778,58
Muut rahoituskulut	– 36 574,00	– 325 730,62
Vuosikate	1 960 911,60	2 504 508,06
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	– 1 300 905,26	– 1 748 204,28
Arvonalentumiset	0	– 8 071,43
Satunnaiset erät	0	95 261,26
Tilikauden tulos	660 006,34	843 493,61
Tilinpäätössiirrot	– 7 755,64	– 4 270,83
Tilikauden verot	– 15 897,29	– 18 965,41
Vähemmistöosuudet	– 1 052,91	0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	635 300,50	812 692,44

Konsernin rahoituslaskelma

	2023	2022
	euroa	euroa
Toiminnan rahavirta		
Vuosikate	1 960 911,60	2 504 508,06
Tilikauden verot ja laskennalliset verot	– 15 897,29	0
Satunnaiset erät	0	95 261,26
Tulorahoituksen korjauserät	– 8 009,85	– 67 955,33
Investointien rahavirta		
Investointimenot	– 396 026,82	– 2 575 926,70
Rahoitusosuudet investointimenoihin	4 000,00	37 809,35
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	8 975,00	29 714,29
Pysyvien vastaavien myyntivoitot	0	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	1 553 952,64	23 410,94
Rahoituksen rahavirta		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0	0
Antolainasaamisten vähennys	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	39 326,76	476 444,37
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	– 2 184 060,05	– 2 206 437,97
Lyhytaikaisten lainojen muutos	1 415 233,11	– 24 065,00
Oman pääoman muutokset	– 10 012,62	– 5 011,36
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääoman muutokset	69 665,46	– 7,73
Vaihto-omaisuuden muutos	18 081,19	– 32 433,03
Saamisten muutos	127 684,65	– 609 614,64
Korottomien velkojen muutos	– 1 256 978,53	875 527,52
Rahoituksen rahavirta	– 1 781 060,03	– 1 532 597,84
Rahavarojen muutos	– 227 107,39	– 1 509 187,13
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	979 371,28	1 427 057,75
Rahavarat 1.1.	1 206 481,03	2 936 244,65
	– 227 107,39	– 1 509 187,13

Konsernitase

VASTAAVAA	2023	2022
	euroa	euroa
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	3 825,00	376 049,78
Muut pitkävaikuttiset menot	114 833,76	317 406,76
Konserniliikearvo	0	0
	<u>118 658,76</u>	<u>693 456,54</u>
 Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	7 559 997,23	7 778 276,15
Rakennukset	19 824 546,10	24 844 111,51
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 793 902,55	2 007 951,23
Koneet ja kalusto	614 508,77	869 133,99
Muut aineelliset hyödykkeet	126 000,81	185 020,15
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	133 084,83	77 830,39
	<u>30 052 040,29</u>	<u>35 762 323,42</u>
 Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	0	0
Osakkeet ja osuudet	993 303,68	148 668,46
Muut osakkeet ja osuudet	53 617,22	1 038 146,33
Muut lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	0	17 238,33
	<u>1 046 920,90</u>	<u>1 204 053,12</u>
 TOIMEKSIANTOJEN VARAT	121 773,29	209 727,43
Valtion toimeksiannot	62 918,32	149 524,65
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	58 854,97	54 657,63
Muut toimeksiantojen varat	0	5 545,14
 VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Vaihto-omaisuus	30 231,15	112 838,66
Aineet ja tarvikkeet	18 924,53	88 209,73
Valmiit tuotteet	10 394,51	23 271,77
Muu vaihto-omaisuus	912,11	912,11
Ennakkomaksut	0	445,05
 Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	595 761,34	629 086,93
Lyhytaikaiset saamiset	456 217,17	1 965 058,91
	<u>1 051 978,51</u>	<u>2 594 145,84</u>
 Rahoitusarvopaperit	293 346,11	268 835,03
 Rahat ja pankkisaamiset	686 109,26	1 158 222,72
 VASTAAVAA YHTEENSÄ	<u>33 401 058,28</u>	<u>42 003 602,76</u>

VASTATTAVAA	2023	2022
	euroa	euroa
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	– 8 464 890,43	– 8 452 617,64
Eliminointiero	0	999,20
Arvonkorotusrahasto	– 810 081,31	– 810 052,33
Muut omat rahastot	– 436 530,62	– 390 964,73
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	2 363 956,84	3 174 652,68
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	– 635 300,51	– 812 692,44
	– 7 982 846,03	– 7 290 675,25
 VÄHEMMISTÖOSUUDET	 0,00	 0,00
 ARVOSTUSERÄT		
Kertynyt poistoero	0,00	0,00
	0,00	
 PAKOLLISET VARAUKSET		
Muut pakolliset varaukset	– 334 195,00	– 568 513,20
	– 334 195,00	– 568 513,20
 TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT		
Valtion toimeksiannot	– 213 055,78	– 215 395,20
	– 151 019,77	– 149 620,92
Lahjoitusrahastojen pääomat	– 59 426,07	– 55 082,44
Muut toimeksiantojen pääomat	– 2 609,94	– 10 691,84
 VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	– 16 653 807,47	– 24 010 986,29
Pitkäaikainen koroton pääoma	0,00	0,00
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	– 6 053 715,56	– 4 865 024,57
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	– 2 163 438,45	– 5 053 008,25
	– 24 870 961,48	– 33 929 019,11
 VASTATTAVAA YHTEENSÄ	 – 33 401 058,28	 – 42 003 602,76

TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT**Kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot**

1)

Jaksotusperiaatteet

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

Pysyvät vastaavat

Pysyvien vastaavien arvostus Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet. Pysyvien vastaavien kirjanpidossa on ollut aiempina vuosina eroja kunnan taseeseen. Eroja on pystytty korjaamaan kouluttautumisen ja asiakastuen avulla.

Sijoitusten arvostus Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa.

Vaihto-omaisuus: Vaihto- omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa.

Rahoitusomaisuus Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Tuloslaskelman liitetiedot

6)

Toimintatuotot (ulkoiset)	2023	2022
	euroa	euroa
Keskushallinto	198 377,11	181 579,09
Sosiaali- ja terveystalokunta	0,00	1 042 166,59
Sivistyslautakunta	530 464,56	501 509,09
Ympäristölautakunta	1 884 472,67	1 514 531,64
Toimintatuotot yhteensä	2 613 314,34	3 239 786,41

7)

Verotulojen erittely	2023	2022
Kunnan tulovero	3 827 549,98	7 842 239,54
Osuus yhteisöveron tuotosta	753 571,70	1 276 908,51
Kiinteistövero	876 988,82	860 115,66
Verotulot yhteensä	5 458 110,50	9 979 263,71

8)

Valtionosuuksien erittely	2023	2022
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (ilman tasauksia)	1 344 277,00	6 290 916,00
Veromenetysten kompensatiot	533 580,00	1 716 600,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien taseus	1 068 408,00	2 414 904,00
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	- 138 447,00	- 84 381,00
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	0,00	0,00
Valtionosuudet yhteensä	2 807 818,00	10 338 039,00

9)

Palvelujen ostojen erittely	2023	2022
Asiakaspalvelujen ostot	204 566,23	8 799 691,08
Muiden palvelujen ostot	2 077 800,06	2 491 951,95
Palvelujen ostot yhteensä	2 282 366,29	11 291 643,03

11) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista

Merkinnät: TP = tasapoisto (vuosipoisto on hankintahinta jaettuna poistoajalla)

MJP = menojäännöspoisto (vuosipoisto on x % edellisvuoden lopun arvosta)

Poistojen aloittaminen: Ensimmäinen poisto on tehty käyttöönottoa seuraavan kuukauden alusta

Verkostojen yms. poistot on aloitettu seuraavan vuoden alusta.

POISTOSUUNNITELMA

Tili	Selite	Poistoaika	Poistotapa
<u>Aineettomat hyödykkeet</u>			
1005	Tietokoneohjelmistot	2 v	TP
1010	Muut pitkävaikutteiset menot	10 v	TP
<u>Aineelliset hyödykkeet</u>			
1100	Maa- ja vesialueet		Ei poistoaikaa
1111	Asuinrakennukset/Puu	30 v	TP
1112	Asuinrakennukset/Kivi	30 v	TP
1116	Hallinto- ja laitosrakennukset/Puu	20 v	TP
1117	Hallinto- ja laitosrakennukset/Kivi	20 v	TP
1121	Tehdas- ja tuotantorak./Puu	20 v	TP
1122	Tehdas- ja tuotantorak./Kivi	20 v	TP
1124	Muut rakennukset/Puu	10 v	TP
1125	Muut rakennukset/Kivi	10 v	TP
1126	Koulut/Puu	20 v	TP
1127	Koulut/Kivi	20 v	TP
1127	Koulut/Kivi/Lapunmäen koulu	50 v	TP
1128	Talousrakennukset/Puu	10 v	TP
<u>Kiinteät rakenteet ja laitteet</u>			
1131	Kaavatiet	15 v	MJP 20 %
1132	Sillat/Laiturit/Uimalat	10 v	TP
1133	Pururadat/Urheilupaikat	15 v	TP
1134	Puistot/Leikkipaikat	15 v	MJP 20 %
1141	Vesijohtoverkosto	30 v	MJP 10 %
1142	Viemäriverkosto	30 v	MJP 10 %
1143	Kaukolämpöverkosto	20 v	MJP 15 %
1144	Tievalaistus/Kirkonkylä	15 v	TP
1145	Tievalaistus/Haja-as. alue	15 v	TP
1152	Jätevedenpuhdistamon laitteet	10 v	TP
1153	Kaukolämpölaitoksen rak/laitt.	10 v	TP
<u>Koneet ja kalusto</u>			
1161	Liikennevälineet /Työkoneet	8 v	TP
1171	Koneet ja laitteet	5 v	TP
1172	Muu irtaimisto	3 v	TP
1173	Atk-laitteet/Ohjelmistokokonais.	3 v	TP
<u>Muut aineelliset hyödykkeet</u>			
1180	Luonnonvarat		Käytön mukaan
1184	Arvo- ja taide-esineet		Ei poistoaikaa
<u>Aineettomat oikeudet</u>			
1205	Käyttöoikeudet ky:ssä		Ei poistoaikaa
1210	Osuudet		Ei poistoaikaa
1202	Asunto-osakkeet		Ei poistoaikaa
1203	Osakkeet		Ei poistoaikaa
1230	Antolainat tytäryhteisöille		Ei poistoaikaa
1231	Lainasaamiset ky:ltä		Ei poistoaikaa
1232	Antolainat muille		Ei poistoaikaa

13)

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot

	2023	2022
Muut toiminta tuotot		
*Maakauppojen myyntivoitot	8 009,85	6,97
*Maakauppojen myyntitappiot	0	0
Muut toiminta kulut/lokomiskulut	0	0

15)

Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely

	2023	2022
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	0	0
Osinkotuotot	317 463,19	311 678,56

Tasetta koskevat liitetiedot**Taseen vastaavia koskevat liitetiedot (kunta)**

23)

Saamisten erittely

	2023 Pitkä- aikaiset	2023 Lyhyt- aikaiset	2022 Pitkä- aikaiset	2022 Lyhyt- aikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0	54 536,76	0	11 406,60
Siirtosaamiset	0	0	0	0
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset	0	0	0	24 137,19
Siirtosaamiset	0	0	0	0
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä				
Myyntisaamiset	0	0	0	0
Saamiset yhteensä		54 536,76		35 543,79

24)

Lyhytaikaisiin saamisiin sisältyvät olennaiset erät

	2023	2022
Lyhytaikaiset saamiset		
*Arvonlisäverosaamiset	41 200,82	85 191,26
*Muut tulojäämät	46 244,48	101 445,59
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	87 445,30	186 636,85

19) Käyttöomaisuuden muutokset 2023

euroa	Aineettomat hyödykkeet		Yhteensä	Aineelliset hyödykkeet						Yhteensä
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaik. menot		Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet	Koneet ja kalusto	Muut aineell. hyödykkeet	Enn.maks. ja kesk.er.h.	
Poistamatonhankintameno 1.1.	0	195 197,30	195 197,30	3 571 235,80	17 882 873,30	1 801 325,32	145 311,82	78 140,41	60 183,93	23 539 070,58
Lisäykset tilikauden aikana				2 000,00	4 441,68	201 750,96	26 595,29		60 158,56	375 327,15
Rahoitusosuudet tilikaudella						19 347,17				19 347,17
Vähennykset tilikaudella				965,15						965,15
Siirrot erien välillä										0
Tilikauden poisto	0	80 380,36	80 380,36		613 520,87	204 593,34	42 170,94	7 167,12		947 832,63
Lisäpoistot										
Arvonlenn. ja niiden palautukset										
Poistamaton hankintameno 31.12.	0	114 816,94	114 816,94	3 572 270,65	17 273 794,11	1 779 135,77	129 736,17	70 973,29	120 342,79	22 946 252,78
Arvonkorotukset										
Kirjanpitoarvo 31.12.	0	114 816,94	114 816,94	3 572 270,65	17 273 794,11	1 779 135,77	129 736,17	70 973,29	120 342,79	22 946 252,78

Pysyvien vastaavien sijoitukset 2023

	Osakkeet ja osuudet					Joukkovelkakirjasaamiset, muut laina- ja muut saamiset					
	Osakkeet konserni- yhtiöt	Osakkeet omistusyht. yhteisöt	Kunta- yhtymä osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Jvk- laina- saamiset	Saamiset konserni- yhtiöt	Saamiset kunta- yhtymät	Saamiset omistusyht- yhteisöt	Saamiset muut yhteisöt	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	5 668,860,49		127 580,87	1 036 920,70	6 833 362,06	0,00	648 288,43	0,00	0,00	0,00	648 288,43
Lisäykset											
Vähennykset							63 000,00				63 000,00
Siirrot erien välillä											
Hankintameno 31.12.	5 668,860,49		127 580,87	1 036 920,70	6 883 362,06	0,00	585 288,43	0,00	0,00	0,00	585 288,43
Arvonlennukset											
Arvonkorotukset											
Kirjanpitoarvo 31.12.	5 668,860,49		127 580,87	1 036 920,70	6 883 362,06	0,00	585 288,43	0,00	0,00	0,00	585 288,43

20) Omistukset muissa yhteisöissä

31.12.2023

Nimi	Kotipaikka	Kunnan omistuosuus %	Konsernin omistuosuus %	Kuntakonsernin osuus		
				omasta pää- omasta	vieraasta pää- omasta	tilikauden voitosta/ tappiosta
Tytäryhteisöt						
*Konneveden Vuokra-asunnot Oy	Konnevesi	100	100	269 253,18	3 408 789,47	7,10
*Kellankosken Voima Oy	Konnevesi	100	100	4 017 405,10	15 842,21	– 16 089,20
*Konneveden Kaukolämpö Oy	Konnevesi	100	100	615 410,60	268 870,87	35 936,79
*Elinvoimayhtiö Konneveden Voima Oy	Konnevesi	100	100	27 650,81	0,00	27 650,81
Kuntayhtymät						
*Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky	Äänekoski	3,45	3,45	811 680,13	87 549,38	– 16 002,63
*Keski-Suomen liitto	Jyväskylä	0,894	0,894	7 931,11	15 979,05	1 477,62
Osakkuusyhteisöt						
*Konneveden Liikekeskus Oy	Konnevesi	22,2	22,2	88 717,03	937,86	– 1 052,87

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot (kunta)

25)

Oma pääoma	2023	2022
Peruspääoma 1.1.	8 464 890,43	8 445 457,66
Muutos tilikaudella	0	0
Peruspääoma 31.12.	8 464 890,43	8 445 457,66
Muut omat rahastot		
Muutos tilikaudella	45 310,00	4 690,00
Muut omat rahastot	100 000,00	54 690,00
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 1.1.	686 073,80	378 351,48
Muutos tilikaudella	0	0
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 31.12.	686 073,80	378 351,48
Tilikauden yli-/alijäämä	634 956,00	307 722,32
Oma pääoma yhteensä	9 885 920,23	9 186 221,46

OMAN PÄÄOMAN ALKUSALDON MUUTOKSET

Peruspääoma 31.12.2022	8 445 457,66
HVA:lle siirtynyt lomapalkkavelka	530 172,00
K- S SHP osakkeet	- 510 739,23
Peruspääoma 01.01.2023	8 464 890,43

27)

Pitkäaikainen vieras pääoma

	2023	2022
- erääntyy myöhemmin kuin 5 v kuluttua		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	8 492 394,00	8 333 632,00

30)

Vieras pääoma

	2023	2023	2022	2022
	Pitkä- aikainen	Lyhyt aikainen	Pitkä- aikainen	Lyhyt aikainen
Velat tytäryhteisöille				
Ostovelat		74 083,56		2 414,96
Siirtovelat		0		0
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Ostovelat		255 313,62		845 520,75
Siirtovelat		0		0
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille				
Ostovelat		0		0
Siirtovelat		0		0

33)

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2023	2022
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Korkojaksotukset	133 046,69	94 898,16
Lomapalkkajaksotukset	528 713,00	1 096 897,00
Muut jaksotetut menot	0,00	35 998,86
Muut menojäämät	143 061,88	339 542,28
Siirtovelat yhteensä	804 821,57	1 567 336,30

VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT**36–40)****Leasingvastuut**

	2023	2022
Nordea /Tukirahoitus	3 359,13	5 846,25
Danske Bank	2 385,35	9 391,14

Vastuusitoumukset

	2023	2022
Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta		
*Alkuperäinen pääoma	6 978 187,62	6 978 187,62
*Jäljellä oleva pääoma	2 794 652,71	3 029 780,76
Takaukset muiden puolesta		
*Alkuperäinen pääoma	1 921 000,00	1 921 000,00
*Jäljellä oleva pääoma	121 397,00	344 108,56

Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista

	2023	2022
Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.	20 913 786,00	19 577 619,00
Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.	0,00	0,00
Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.	16 648,00	11 321,00

41)**Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt**

	2023	2022
Mainiokoti Konneveden välivuokraus	0	100 000,00

*Kunta ei ole suunnitellut myyvänsä kiinteistöjä, joihin alv-palautusvastuu kohdistuu

*Koulujen luokkaretki tilit, ei ilmoitettu

Tilintarkastajan palkkiota koskevat liitetiedot**45)**

Tarkastusyhteisö: KPMG Oy Ab

*Tilintarkastuspalkkiot vuonna 2022 11 740,00 euroa ja 2023 vuonna 7 840,00 euroa.

Kunnan henkilöstö**42)**

Henkilöstön lukumäärä 31.12.				muutos	muutos
	2023	2022	2021	2023	2022
Keskushallinto	12	17	14	-5	+3
Sosiaali- ja terveystk	0	80	83	-80	-3
Sivistystk	88	80	81	+8	-1
Ympäristöltk	22	30	40	-8	-10
Yhteensä	122	207	218	-85	-11

Henkilöstön määrään on laskettu vakinaiset, määräaikaiset ja työllistetyt.

Kunnassa on laadittu erillinen henkilöstökertomus.

PALKKAMENOT 2019–2023

43)

	2020	2021	2022	2023
YLEISHALL	494 120	613 620	569 183	564 054
SOS JA TERV LTK	2 777 847	2 778 236	2 764 802	31 873
SIVISTYSLTK	2 852 938	2 838 215	2 848 221	3 054 011
YMP LTK	1 134 874	1 171 327	1 121 162	756 374
YHT €	7 259 779	7 401 398	7 303 368	4 406 312

Tilikauden palkat, palkkiot, eläkekulut ja muut henkilösivukulut on eritelty tuloslaskelmassa henkilöstön osalta.

44)

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	
	2023
Keskustapuolue	1164,75
Kokoomus	115,50
Perussuomalaiset	16,00
Vasemmistoliitto	314,00
tilitetyt luottamushenkilömaksut yht.	1610,25

SAIRAUSPOISSAOLOT

Vuonna 2023 sairauslomia oli yhteensä 301 kappaletta 1305 kalenteripäivänä. 1–3 päivää kestäviä sairauspoissaoloja oli 417 päivää, 4–10 päivää kestäviä 342 päivää, 11–29 päivää kestäviä 111 päivää ja yli 30 päivän poissaoloja 435 päivää.

	2019	2020	2021	2022	2023
yleishallinto	316	201	64	97	165
sos ja terv.ltk	1774	1511	1459	2500	0
sivistysltk	775	1247	1034	1156	833
ympäristöltk	1904	1577	1648	1063	307
yhteensä	4769	4536	4205	4816	1305

LIITETIEDOT KUNNAN JA SEN INTRESSITAHOIHIIN KUULUVIEN VÄLISISTÄ LIIKETOIMISTA

Kunta on antanut kokonaan omistamalleen tytäryhteisö Konneveden Vuokra-asunnot Oy:lle 396 288,43 euron ns. kolmoissijaislainan 31.12.1999, josta avoimena on 396 288,43 euroa. Laina on muutettu korottomaksi 17.4.2007. Kyse on ennen kuntalain 2015 voimaantuloa annetusta lainasta. Kunnan arvion mukaan lainaan ei sisälly merkittävää taloudellista riskiä.

Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot**Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet****Konsernitilinpäätöksen laajuus**

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty tytäryhteisöt, sekä ne kuntayhtymät, joissa Konneveden kunta on jäsenkuntana. Osakkuusyhteisöjä ei yhdistellä niiden pienuuden tai alhaisen omistuosuuden vuoksi. (alle 20 %)

Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet

Konserniyhteisöjen keskinäiset saamiset ja velat, sekä tuotot ja kulut on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistaminen kuntayhtymien taseisiin merkityt olennaiset keskinäiset saamiset ja velat sekä tuotot ja kulut on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty. Sisäisiä katteita ei ole.

Keskinäisen omistuksen eliminointi

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintakaudelle.

Vähemmistöosuudet

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa.

Suunnitelmapoistot

Kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden käyttöomaisuuden poistot on oikaistu konsernin noudattaman poistosuunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuksi ja aikaisemmilte tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi.

Konsernitilinpäätöksen vuodelta 2023 laati Kuntamaisema/NHG Finland Oy

KONSERNIN LIITETIEDOT**Konsernituloslaskelman liitetiedot, ulkoiset**

6)

Toimintatuotot

	2023	2022
Keskushallinto	198 377,11	181 579,09
Sosiaali- ja terveyslautakunta	0,00	1 042 166,59
Sivistyslautakunta	530 464,56	501 509,09
Ympäristölautakunta	1 884 472,67	1 514 531,64
Toimintatuotot yhteensä	2 613 314,34	3 417 605,20

8)

Valtionosuus

	2023	2022
Konsernissa lisäävät valtionosuutta ammattioppilaitosten saama yksikköhintarahoitukseen perustuva valtionosuus	631 217,83	611 924,64

Satunnaisten tuottojen ja kulujen erittely

	2023	2022
--	------	------

14)

Satunnaiset tuotot ja kulut

K-S SHP, satunnaiset tuotot	0,00	95 261,25
-----------------------------	------	-----------

12)

Pakollisten varausten muutos

	2023	2022
Kunta 1.1.	0,00	365 000,00
*Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00
*Vähennykset tilikaudella	0,00	365 000,00
Kunta 31.12.	0,00	0,00
 KVA 1.1.	 363 665,00	 0,00
*Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00
*Vähennykset tilikaudella	29 470,00	0,00
KVA 31.12.	334 195,00	363 665,00
 K-S SHP/Potilasvahinkovakuutusmaksuvastuu 1.1.	 0,00	 176 393,55
*Lisäykset tilikaudella	0,00	28 345,68
*Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
K-S SHP/Potilasvahinkovakuutusmaksuvastuu 31.12.	0,00	204 739,23
K-S SHP/Ympäristövastuu maa-aineen puhd.vast. 1.1.	0,00	108,85
*Lisäykset tilikaudella	0,00	0,00
*Vähennykset tilikaudella	0,00	0,00
K-S SHP/Ympäristövastuu maa-aineen puhd.vast. 31.12.	0,00	108,85

13)

Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot

	2023	2022
Muut toiminta tuotot		
*Maakauppojen myyntivoitot (kunta)	8 009,85	0,00
Myyntivoitot yhteensä	0,00	0,00
 Muut toiminta kulut	 	
*Myyntitappiot	0,00	0,00
Myyntitappiot yhteensä	0,00	0,00

Konsernitaseen liitetiedot

18)

Arvonkorotukset*Maa- ja vesialueet*

	2023	2022
Arvo 1.1.	3 605 333,31	5 333,31
*Arvonkorotukset	0,00	3 600 000,00
*Arvonkorotusten purku	0,00	0,00
Arvo 31.12.	3 605 333,31	3 605 333,31

Rakennukset

Arvo 1.1.	82 667,61	82 667,61
*Arvonkorotukset	0,00	0,00
*Arvonkorotusten purku	0,00	0,00
Arvo 31.12.	82 667,61	82 667,61

Arvonkorotukset yhteensä 31.12.	0,00	3 600 000,00
Arvonkorotusten purku yht. 31.12.	0,00	0,00

24)**Siirtosaamiset**

Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät	2023	2022
Lyhytaikaiset siirtosaamiset		
*Konneveden Vuokra-asunnot Oy	6 086,16	23 082,65
*Kellankosken Voima Oy	8 662,73	0,00
*Konneveden Kaukolämpö Oy	13 778,91	0,00
*Äänekosken Ammatillisen koulutuksen Ky	4 517,14	4 605,63
*Sairaanhoitopiiri	0,00	123 120,78
*Keski-Suomen Liitto	1 803,23	2 456,85
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yht.	34 848,17	153 265,91

25)**Oma pääoma**

	2023	2022
Peruspääoma 1.1.	8 464 890,43	8 445 457,66
Muutos tilikaudella	0,00	6 160,78
Peruspääoma 31.12.	8 464 890,43	8 451 618,44
 Arvonkorotusrahasto 1.1.	810 052,33	89 220,48
Muutos tilikaudella	28,98	720 831,85
Arvonkorotusrahasto 31.12.	810 081,31	810 052,33
 Muut omat rahastot 1.1.	390 964,73	337 663,11
Muutos tilikaudella	72 565,89	53 301,62
Muut omat rahastot 31.12.	436 530,62	390 964,73
 Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	– 3 174 652,68	– 5 074 600,67
Muutos tilikaudella	810 695,84	1 899 947,99
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	– 2 363 956,84	– 3 174 652,68
 Tilikauden yli-/alijäämä	635 300,51	812 692,44
Oma pääoma yhteensä	7 982 846,03	7 290 675,26

OMAN PÄÄOMAN ALKUSALDON MUUTOKSET

Peruspääoma 31.12.2022	8 445 457,66
HVA:lle siirtynyt lomapalkkavelka	530 172,00
K- S SHP osakkeet	– 510 739,23
Peruspääoma 01.01.2023	8 464 890,43

29)**Pakolliset varaukset**

	2023	2022
K-S SHP	0,00	204 848,08
KVA	334 195,00	363 665,00
Yhteensä	334 195,00	568 513,08

32)**Erittely liittymismaksut ja muut velat**

	2023	2022
Liittymismaksut KVA	0,00	3 700,00
Muut velat	110 858,18	236 189,44
Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat yht.	239 889,44	239 889,44

33)**Siirtovelat**

	2023	2022
Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät		
Lyhytaikaiset siirtovelat		
*Korkojaksotukset	133 046,69	106 729,54
*Lomapalkkajaksotukset	576 048,15	1 489 563,01
*Projektien jaksotus	143 061,88	281 678,78
*Muut menojäämät	36 968,97	273 895,73
Siirtovelat yhteensä	889 125,69	2 151 867,06

7)**Leasingvastuut**

	2023	2022
Leasingvastuiden yhteismäärä	14 115,59	98 053,11

47)**Vastuusitoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta**

	2023	2022
Samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta annetut takaukset		
*jäljellä oleva pääoma	2 794 652,71	3 047 517,35

8)**Muut vastuusitoumukset**

	2022	2022
38) Vuokravastuut		
Toimitilojen vuokravastuut	31 623,78	36 598,79
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	114,20	25,60
40) Muut vastuut	0	844,56
Yhteensä	31 737,98	37 467,95

KUNNAN VESIHUOLTOLAITOS

Vesihuoltolaitos muodostuu vesilaitoksesta ja viemärlaitoksesta. Kirjanpidollisesti eriytetty.

VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

	2023	2022
ULKOINEN/SISÄINEN		
Liikevaihto	352 338,88	361 418,74
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	70 864,15	77 716,50
Palvelujen ostot	76 061,39	43 227,77
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	51 525,07	47 502,34
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	10 161,31	9 219,51
Muut henkilösivukulut	1 688,96	1 064,02
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	144 366,44	147 635,72
Liiketoiminnan muut kulut	0,00	500,00
Liikealijäämä	– 2 328,44	34 552,88
Rahoitustuotot ja -kulut		
Kunnalle maksetut korkokulut	2 672,42	3 657,96
Korvaus peruspääomasta	11 784,13	11 784,13
Alijäämä ennen satunnaisia eriä	– 16 784,99	19 110,79
Alijäämä ennen varauksia	– 16 784,99	19 110,79
Tilikauden alijäämä	– 16 784,99	19 110,79

Vesihuoltolaitoksen tase**VASTAAVAA**

PYSYVÄT VASTAAVAT	31.12.2022	Debet	Kredit	31.12.2023
Aineelliset hyödykkeet				
Maa- ja vesialueet	50 162,30			50 162,30
Rakennukset	210 524,05		26 523,24	184 000,81
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 087 691,39	45 513,79	117 843,20	1 015 361,98
Keskeneräiset hankinnat	0,00	0,00		0,00
Aineelliset hyödykkeet yht.	1 348 377,74		98 852,65	1 249 525,09
VAIHTUVAT VASTAAVAT				
Saamiset				
Lyhytaikaiset saamiset				
Myyntisaamiset	85 027,00	29 490,99		114 517,99
Saamiset yhteensä	85 027,00			114 517,99
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 433 404,74			1 364 043,08

VASTATTAVAA**OMA PÄÄOMA**

Jäännöspääoma	1 178 413,28			1 178 413,28
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	- 463 569,49		19 110,79	- 444 458,70
Tilikauden yli-/alijäämä				- 16 784,99

VIERAS PÄÄOMA**Pitkäaikainen**

Lainat kunnalta	267 242,09	98 553,58		168 688,51
Pitkäaikainen yhteensä	267 242,09			168 688,51

Lyhytaikainen**Lainat julkisyhteisöiltä**

Lainat kunnalta	0,00			0,00
Korottomat velat kunnalle	399 565,03			433 062,21
Ostovelat	8 065,04		11 960,73	20 025,77

Siirtovelat**Lomapalkkajaksotus**

Lomapalkkavelka	24 578,00		519,00	25 097,00
Lyhytaikainen yhteensä	432 208,07			478 184,98
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1 433 404,74			1 364 043,08

Vesihuoltolain edellyttämät lisätiedot

Vesihuoltolakia koskevat muutokset (22.8.2014/681) ovat tulleet voimaan 1.9.2014. Lain mukaan kunnan tulee kirjanpidossaan eriyttää vesihuolto muista toiminnoista ja vesihuollolle on tilikausittain laadittava kirjanpidon mukainen tase ja tuloslaskelma sekä esitettävä niiden liitteenä olevat tiedot. Laskennallista rahoituslaskelmaa ei ole esitetty tilinpäätöksessä.

Mikäli vesihuoltolaitos huolehtii huleveden viemäroinnistä vesihuoltolain 17 a §:n mukaisen kunnan päätöksen perusteella, myös huleveden viemäroinnin kirjanpito tulee eriyttää.

Konneveden kunnanvaltuusto on 17.11.2015 § 30 tehnyt päätöksen vesihuoltolaitoksen kirjanpidollisesta eriyttämisestä. Kunta ei huolehdi huleveden viemäroinnistä.

Vesihuoltolaitoksella ei ole omaa pankkitiliä ja taseessa rahavarat on käsitelty taseen erässä Korottomat velat kunnalle.

Kunta perii vuosittain 1 % korvauksen peruspääomasta ja lainasta.

TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Konnevedellä 27 päivänä toukokuuta 2024

Konneveden kunnanhallitus

Simo Väisänen, kunnanhallituksen pj.

Esa Vihtonen, kunnanhallituksen 1. vpj.

Sanna Liimatainen, kunnanhallituksen 2. vpj.

Mauri Hänninen, kunnanhallituksen jäsen

Matti Kakko, kunnanhallituksen jäsen

Mia Hokkanen, kunnanhallituksen jäsen

Terhi Minkkinen, kunnanhallituksen jäsen

Mika Pasanen, kunnanjohtaja

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Oulussa ____ päivänä _____ kuuta 2024

KPMG Oy Ab

Tapio Raappana
tilintarkastaja, KHT, HT, JHT

LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA

Päiväkirja ja pääkirja tulosteena
 Osto- ja myyntireskontrat tulosteena
 Tuloslaskelma ja tase tulosteena
 Tasekirja nidottuna

TOSITELAJIT VUONNA 2023

Tositelaji	Nimi
001	Muistiot
008	Oikaisut tilinavaussaldoihin
009	Käyttöomaisuusviennit
010	Tiliotetositteet
020	Myyntireskontra, suoritukset ja viitteet
040	Ostoreskontra, suoritukset
301	Palkat
310	Matkalaskut
470	Kierrätettävät laskut
601	Yleishallinnon laskut
910	TP- simulointi
999	Konversio

SELVITYS KIRJANPIDON SÄILYTYKSESTÄ

Kirjanpidon, osto- ja myyntireskontran sekä palkanlaskennan tositteet säilytetään erillään. Lisäksi kunkin tositelajin tositteet säilytetään erillisinä. Tositelajilla on oma numerosarjansa. Sähköiset ostolaskut säilytetään sähköisessä arkistossa ja skannatut laskut hävitetään tilintarkastuksen jälkeen. Hankkeiden tositteet ovat omissa mapeissaan. Pysyvästi säilytettävät tilinpäätösaineistot säilytetään kunnan keskusarkistossa.

Kirjanpidossa käytetyt kirjat:

- Päiväkirja, Pro Economica Premium
- Pääkirja, Pro Economica Premium tilierittelyt
- Pro Economica Premium
- Käyttöomaisuustulosteet, Pro Economica Premium
- Tilinpäätös ja toimintakertomus liitteineen
- PersonecF palkkajärjestelmä tulosteet
- M2 matkahallintajärjestelmä
- HRM lomakkeet
- Konsernitilinpäätös liitteineen
- Pro Consonan tulosteet
- Vierasliittymien tulosteet, Pro Economica Premium

Hyvinvointikertomus 2023

Hyvinvointitoimikunta 13.2, 8.4, 7.5.2024
Kunnanhallitus 27.5.2024 §
Kunnanvaltuusto 10.6.2024 §



SAATESANAT

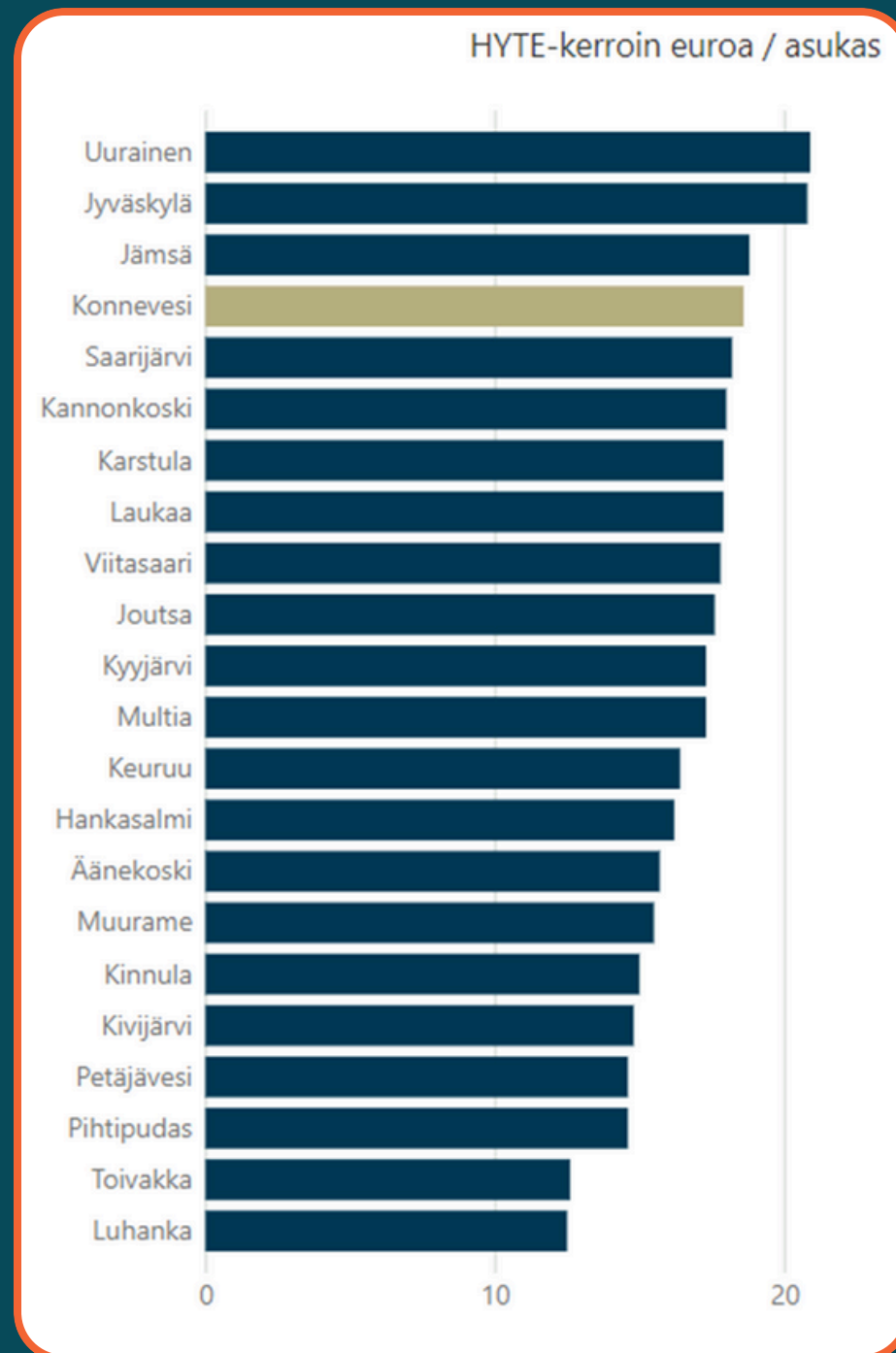
Tähän hyvinvointikertomukseen on kerätty hyvinvoinnin painopisteistä viimeisin mittaritieto, lyhyt koonti vuonna 2023 tehdyistä toimenpiteistä sekä suunnitelma vuodelle 2024.

Mittarin perässä on esitettyä uusin tulos ja suluissa erotus edelliseen tulokseen. Positiivinen muutos näkyy vihreällä ja negatiivinen punaisella. Tämän jälkeen suluissa on kerrottuna mistä tieto on peräsin: Aukaskokemustutkimus (A), Kouluterveyskysely (KK), Kuntamaisema (K), Oma mittari (O), Sotkanet (S)

Kouluterveyskyselystä saimme vain muutamia 8. ja 9. luokkalaisten tuloksia pienen ikäryhmän vuoksi. Samasta syystä 5. luokan poikien MOVE-mittaustulokset puuttuvat.



Hyte-kerroin 2023



18,6€/asukas
(+3,5€) (S)
=n. 46 500€

PROSESSIINDIKAATTOREIHIN TEHTY
TARVITTAVAT KORJAUSLIIKKEET
(TULOKSET PÄIVITTYVÄT VIIVEELLÄ)

TOIMENPITEET
TULOSINDIKAATTOREIDEN
PARANTAMISEKSI ESITETTY
MYÖHEMMIN TÄSSÄ
HYVINVOINTIKERTOMUKSESSA

Prosessi-
indikaattorit
ka 71 (+20) (S)

Tulosindikaattorit
ka 60 (+5) (S)

ELINVOIMAINEN KONNEVESI

Väestö

Asukasmäärä 2498 (-23hlö) (K)
Huoltosuhde demografinen 94,9 (+3,2) (S)



Strategiset vahvuudet

“Viihtyisyys ja hyvinvointi” (A)

Resurssivahvuudet

“Lasten ja nuorten hyvä kasvaa kunnassa” (A)
“Turvallisuus” (A)



Lapsiperheet

27,2% perheistä (+0,2%) (S)
Syntyneitä lapsia 15 (-4) (väestörek)
Lukiolaisia 35 (+7) (O)



Työllisyys

Työpaikkoja 772 (+1) (K)
Työllisiä 37,6% väestöstä (+1,1%) (S)
Työttömiä 9,7% työvoimasta (-0,6%) (S)
Työmarkkinatuen kuntaosuus 105 826€ (-27,3%) (K)



Yritykset

Yrityskanta 227 (-7) (K)
Aloittaneet yritykset 18 (+7) (O)
Lopettaneet yritykset 4 (-1) (O)



Markkinointi ja viestintä

Viestinnän kokonaisarvio (1-10) 6,95 (A)
Konnevesi.fi näyttökerrat 153 311 (-135 723) (O)
Konnevesi.fi kävijämäärä 60 662 (-7 823) (O)
Konneveden kunta/Facebook kävijät 145 100 (+40 300) (O)



Veto- ja pitovoima

Positiivinen viestintä
ja kuntamarkkinointi

Talouden tasapainotus

EVP-indeksi 28,9:

elinvoima 36,6

vetovoima 21,1

(max. 100pst, mdi.fi)

Muuttoliike

“Keskimäärin parempi pitovoima” (A)
Kuntien välinen nettomuutto -1 (+30) (K)
Nettomaahanmuutto +24 (+25) (K)



Talous

Tilinpäätös + 634 000€ (+327 000€) (O)
Suhteellinen velkaantuneisuus % 102,6 (-6,6%)
(S) v.2022



ELINVOIMA - TEHDYT TOIMENPITEET 2023

ELINVOIMAYHTIÖN PERUSTAMINEN

Työvoimaresurssi 1,6htv. Kartoitettu tarpeet ja kerätty tietoa yrityksille, vakiinnutettu toimintaa. Työllisyysluvut kohentuneet. Panostettu positiiviseen kuntamarkkinointiin.

KODIKSI KONNEVESI- HANKKEEN KÄYNNISTYMINEN

Kolme kiinteistöä saatu markkinoille hankkeen kautta.

LUKIOPROJEKTI

Onnistunut kampanja lisäsi Konneveden lukion vetovoimaa. Finest Futuren kautta ei vielä saatu opiskelijoita

KUNTATALOUS

Talouden tasapainottaminen jatkunut suunnitelmien mukaan, vaikka valtionosuusuudistus asettanut haasteista.

TAVOITTEET ELINVOIMAN PARANTAMISEKSI 2024



Talouden tasapainottaminen

Jatkuu suunnitelman mukaan

Kuntatalous muutosvaiheessa-
valtionosuusjärjestelmän
uudistus vuoteen 2026

Tuulivoima kaavoituksen
käynnistäminen



Vetovoiman lisääminen

Kuntabrändin ja erottuvuuden
vahvistaminen

Kodiksi Konnevesi-hanke jatkuu

Lukioprojekti jatkuu

Toripuisto-hanke

Työväentalon konseptin
kehittäminen

Asukkaiden ja elinkeinoelämän
vetovoimaa lisäävien alueiden
kartoitus



Yrityskannan vahvistaminen

Nykyisten yritysten
toimintaedellytysten
turvaaminen ja parantaminen.

Aktiivinen uusyrityshankinta,
uusien yritysideoiden ja
omistajanvaihdosten
tukeminen



Positiivinen kuntamarkkinointi

Viestintäsuunnitelman
laatiminen ml.
HYTE-viestintäsuunnitelma



TE25/KOTO25- uudistus

Pohjoisen Keski-Suomen
työllisyysalueen valmistelu. Te-
palveluiden siirto lähipalveluksi.

HYVINVOINTIA TUKEVAT ELINTAVAT

KONNEVESI

Elintavat

Elintapani tukevat hyvinvointiani ja terveyttäni (1-10) 8,22 (A)
Liikuntaneuvontaa sai 20 hlö (+5) (O)

Skaalatut Hyte tulosindikaattorit

Ylipaino 8. ja 9. lk 81 (+28) (S)
Katumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitojaksot
65v täyttäneillä 68 (+35) (S)
Kokee terveydentilansa keskimääräiseksi tai
huonoksi 63 (+/-0) (S)

Ravitseminen

Koululounas on laadultaan 63% ja maultaan
59,3% hyvää 8. ja 9lk (KK)
Ruokahävikkiä tulee vähän
Kouluruoka on suositusten mukaista

Lepo

Nukkuu arkisin alle 8 tuntia 46,2% (+13,5%) 8. ja 9. lk
Kokee ettei nuku tarpeeksi 33,3% (+14,1%) 4. ja 5. lk

Liikunta Ravitseminen Lepo

Liikunta

Vähintään tunnin päivässä liikkuvat 31,3% 4. ja 5. lk oppilaista (-11%)
Senioriliikuntaan osallistuvat 106hlö (-13) (O)
Kehitysvammaisten 8hlö ja työttömien 2hlö kuntosali (O)
Kansalaisopiston liikuntaryhmät 59 hlö (+18) (O)

MOVE-mittaustulokset

Fyysinen toimintakyky on mahdollisesti
terveyttä ja hyvinvointia kuluttavalla tai
haittaavalla tasolla (S)
5. lk 52,6% (+8,2%) 8.lk 61,5% (+5,5%)

Sisäliikuntatilojen käyttö (ei sis. koulukäyttöä)

Iisakinsali 474h/vuosi (1,3h/pv) (+15h) (O)
Lapunmäkisali 1652h/vuosi (4,5h/pv) (-136h) (O)
Terapia-allas 1182h/vuosi (3,2h/pv) (+569h) (O)

Järjestöavustukset

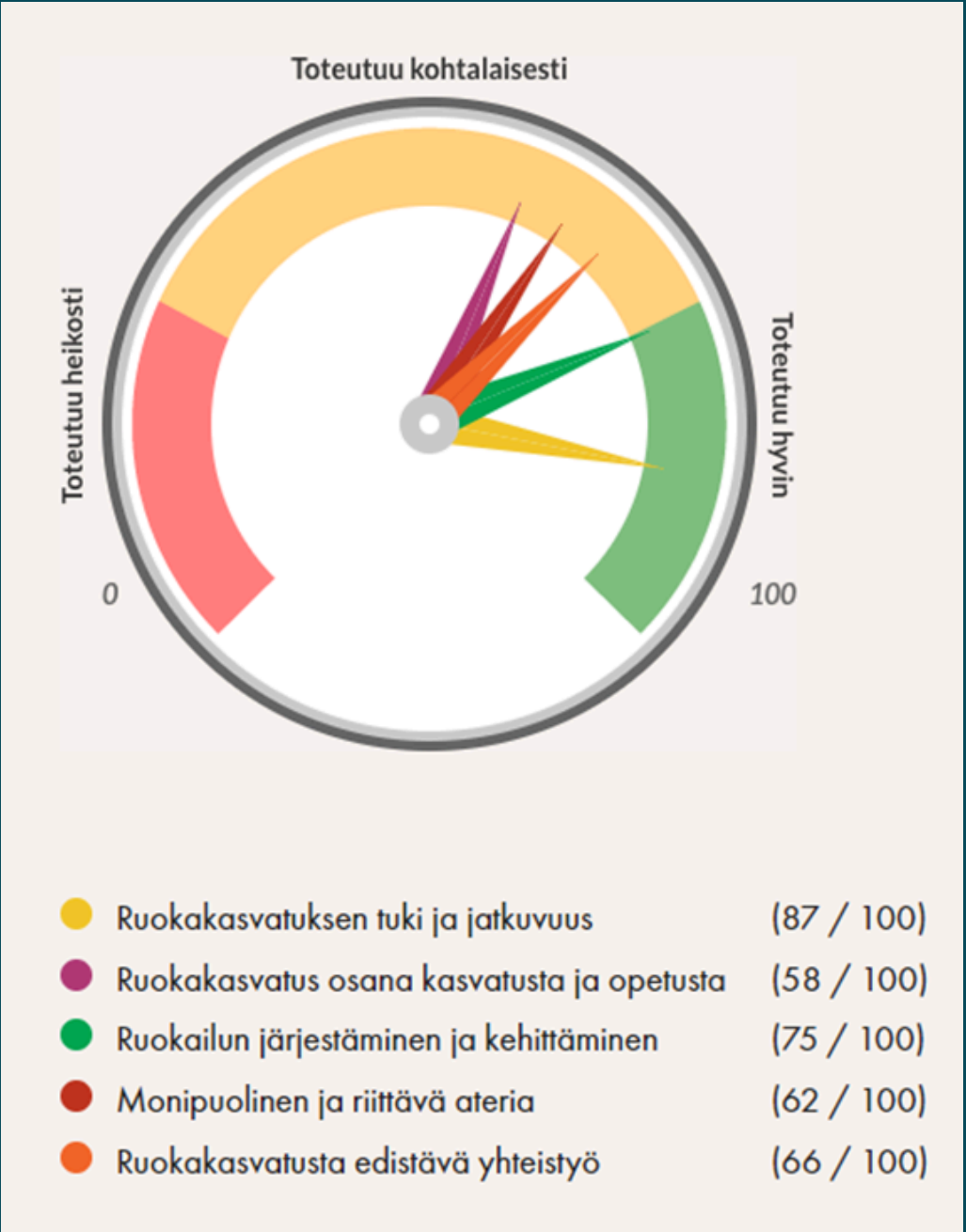
Liikuntaseurojen toiminta-avustukset
5700€ (-500€)

MOVE! mittaustulokset
(oph.fi)



OSIO AVSNITT	5. luokka / 5. klass		8. luokka / 8. klass	
	Pojat / Pojkar	Tytöt / Flickor	Pojat / Pojkar	Tytöt / Flickor
20 metrin viivajuoksu (mediaani, min:sek) 20 meters skyttellöpning (median, min:sek) Muutos / Förändring (2022—2023)		03:26 -00:38	05:14 +00:20	03:11 -01:22
Vauhditon 5-loikka (mediaani, metriä) 5-steg utan ansats (median, meter) Muutos / Förändring (2022—2023)		7.51 -0.03	9.30 -0.5	8.30 -0.08
Heitto-kiinniottoyhdistelmä (mediaani, krt) Kast med lyra (median, antal) Muutos / Förändring (2022—2023)		13 +2	17 +5	16 +0
Ylävartalon kohotus (mediaani, krt) Höjning av överkroppen (median, antal) Muutos / Förändring (2022—2023)		26.5 +6	28 +7	20.5 +4.5
Etunojapunnerrus (mediaani, krt) Armpress (median, antal) Muutos / Förändring (2022—2023)		16.5 -5	19 -1	22 -10
Liikkuvuus, yhteensä (keskiarvo %, kyllä) Kroppens rörlighet totalt (medelvärde %, ja) Muutos / Förändring (2022—2023)		95 +1.9	75 +8.3	85.3 -12.9

Varhaiskasvatuksen
ruokakasvatuksen nykytilan
arviointi (nykytila.fi)



Hyvinvointi- ja testausilta

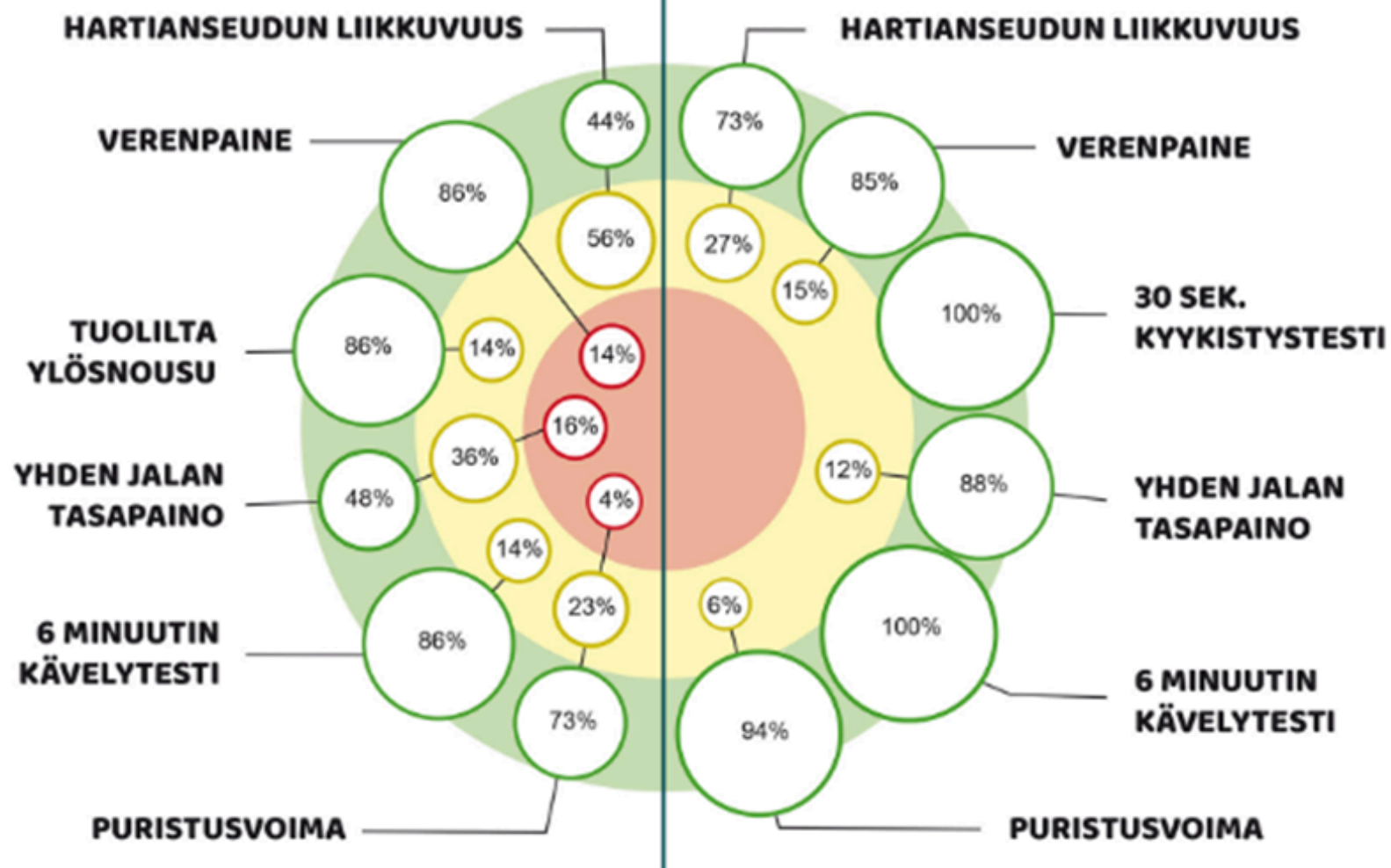
Kevät 2023

meijänpolku.fi (n=22)



SENIORIT, IKÄJAKAUMA 66–80-VUOTTA

TYÖIKÄISET, IKÄJAKAUMA 40–63-VUOTTA



Seniorit, ikäjakausma 66-87 vuotta

N=23

PURISTUSVOIMA:

57 %

37 %

6 %

YHDEN JALAN SEISONTA:

71 %

5 %

24 %

HARTIASEUDUN LIIKKUVUUS:

33 %

30 %

37 %

VERENPAIN:

65 %

35 %

VERENSOKERI:

83 %

13 %

4 %

TUOLILTA YLÖSNOUSU:

100 %

6 MINUUTIN KÄVELYTESTI:

94 %

6 %

Työikäiset, ikäjakausma 40-62 vuotta

N=5

PURISTUSVOIMA:

70 %

30 %

YHDEN JALAN SEISONTA:

100 %

HARTIASEUDUN LIIKKUVUUS:

70 %

30 %

VERENPAIN:

100 %

VERENSOKERI:

67 %

33 %

Syksy 2023 (0)



KONNEVESI

RAVITSEMUS JA LEPO -TEHDYT TOIMENPITEET 2023

- Hyvinvointisuunnitelman 21-25 tavoitteet lähes toteutuneet. Ruokakasvatusryhmä kokoontuu kaksi kertaa vuodessa.
- Liikuntaneuvonnan yhteydessä annetaan elintapaohjausta kaikille ikäryhmille
- Päävastuu ravitsemuksesta ja riittävästä levosta on lasten ja nuorten vanhemmilla sekä jokaisella henkilöllä itsellään

LAPSET, NUORET JA PERHEET

Koululla ollut ruokakasvatus teemana toiminnassa mm. vanhempainilloissa. Lasten ja nuorten hyvinvointi-ilta veti heikosti vanhempia paikalle.

Ruokailuhetket sekä varhaiskasvatuksessa että kouluilla ravitsemuskasvatuksellisia esim. esimerkkiruokailu, keskustelua ruuasta ja pöytätavoista.

Koululta ja varhaiskasvatuksesta ollaan yhteydessä vanhempiin, jos havaitaan ongelmia lasten ja nuorten ruokailussa.

Lepohetki varhaiskasvatuksessa, rentoutusvälkkä ja lepohuone koululla.

TYÖIKÄISET AIKUISET

Hyvinvointi-illassa ravitsemusasiantuntija paikalla

Monipuolista lounastarjontaa paikallisilta yrittäjiltä, ruokakauppojen saavutettavuus ja tarjonta hyvä.

IKÄÄNTYNEET

Hyvää ruokaa ja ruokailoa yhdessä syöden kampanja.

Vanhustenviikolla ja hyvinvointi-illassa ravitsemus asiat esillä.

HEIKOMPIOSAISET

Seurakunta jakaa yhteistyössä kauppojen kanssa viikoittain ruokakasseja

LIIKUNTA

-TEHDYT TOIMENPITEET

2023

- Liikuntakoordinaattorin tehtävän perustaminen ja vakinaistaminen
- Ilmaista liikuntaneuvontaa tarjolla kaikille ikäryhmille
- Monipuolista liikuntatarjontaa ja tapahtumia eri ikäryhmille. Liikuntakalenteri yhteistyössä KonnUn ja kansalaisopiston kanssa
- Järjestetty kuntonyrkkeily lajikokeilu ja hiihtovalmennusta
- Seurakehitystyö aloitettu KonnUn kanssa
- Harrastusmessut syksyisin
- Jokaisella henkilöllä vastuu omasta liikkumisesta sekä lasten huoltajilla lasten liikkumisesta

KONNEVESI

LAPSET, NUORET JA PERHEET

Konnevesi Liikkuva Koulu -kehittäjäkunta

Vuosittaiset MOVE!- mittaukset ja Move-polku heikkoja tuloksia saaville

Lasten ja nuorten toiveiden mukainen skeittiparkki valmistunut Lapunmäelle.

Varhaiskasvatuksessa ja koulussa pihat liikuntaan innostavia ja liikuntapaikat lähellä.

Lukiolaisille ilmainen kuntosalin käyttö, alle 21v 1/2 hintaan

IKÄÄNTYNEET

Tarjolla monipuolista senioriliikuntaa useana päivänä viikossa sekä senioreille suunnattuja tapahtumia.

Hyvinvointi-illat vetävät hyvin senioreita paikalle.

Maksuton kuntosali eläkeläiset ja yli 65v.

Ikiliikkuja- ja vanhustenviikolla kaikki senioriliikunta ilmaista.

TYÖIKÄISET AIKUISET

Hyvinvointi-illassa käynyt vähän toimintakyvyn mittauksissa työikäisiä aikuisia.

HEIKOMPIOSAISET

Liikuntapalvelut edullisia ja helposti saavutettavia.

Soveltavaa liikuntaa vammaisille
Työttömien kuntosaliryhmä
(ilmainen pitkäaikaistyöttömille)

Suomi liikkeelle -
ohjelma

Keski-Suomi liikkuu
2030

TAVOITTEET ELINTAPOJEN KOHENTAMISEKSI 2024

Ulkokuntosalin
säilyminen vuoden 2025
investoinneissa



Liikunta- ja elintapaneuvonta

Yhteistyö hyväks vastaanoton
ja neuvoloiden kanssa.

Yhteisen tietojärjestelmän
käyttöönotto.

Aktiivinen markkinointi.

Viestintäsuunnitelma vuodelle
2025.

Liikunnallinen etsivä vanhustyö
-pilotti



Liikkuva koulu

Yhteistyö kouluterveyden-
huollon kanssa. Huolestuttavia
tuloksia saavat ohjataan Action
kertoon.

Oppituntien liikunnal-
listaminen. Liikuntavälkät.



Yhteistyö

KonnU Keslin seurakehittäjä.
Liikuntakalenteri yhteistyössä
Konnun ja kansalaisopiston
kanssa. Harrastemessut
jatkuvat.

Liikuntakysely



Hyvinvointi- ja testausillat

Työikäisille ja senioreille.
Jalkaudutaan myös työpaikoille,
apteekkiin ja kirjastoon
testaamaan. Vanhemmille ja
lapsille oma hyvinvointi-ilta.
Vanhempien kanssa elintapojen
puheeksi otto keskusteluissa.



Ravitsemus

Ruokakasvatus osaksi
varhaiskasvatussuunnitelmaa,
kasvulaatikat vaka pihaan.
Malliateriat esille koulu- ja
vakaruokailussa. Teemaviikot:
hävikkihiikko, someviestintä
kouluruokailusta, arviointiviikko
hymynaamalaitteella.
Seurakunta: ruokapäivä
(keittolounas) joka toinen vk

SOSIAALINEN HYVINVOINTI JA OSALLISUUS

Skaalatut HYTE tulosindikaattorit

Koulutuksen ulkopuolelle jääneet 17-24-v 55 (+1) (S)
Työkyvyttömyyseläkettä saavat 25-64v 40 (-31) (S)
Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneet 25-64v 53 (-5) (S)
Työ edistää osallisuutta
Nuorisotyöttömät, 18-24v työvoimasta 9,3% (+0,5) (S)
Pitkäaikaistyöttömät, työvoimasta 2,8% (-0,5) (S)



Järjestöavustukset

Järjestöavustukset 28 000€ (+-0)



Mielen hyvinvointi

Matala itsetunnon taso 4. ja 5.lk 34,8% (+23%) (KK)
Sosiaalinen ahdistuneisuus 8. ja 9lk 51,9% (+22,1%) (KK)
Kohtalainen tai vaikea ahdistuneisuus 8. ja 9lk 34,6% (+12,2%) (KK)
Mielenterveysperusteisesti sairauspäivärahaa saaneet 25-64-v /1000
vastaavanikäistä 38,1 (+8,7) (S)
Syrjäytymisriskissä olevat 18-24v, 12, 1% (-8,1%) (S)



Mielen hyvinvointi

Yksinäisyyden
vähentyminen, osallisuus,
tasa-arvo ja yhdenvertaisuus

Kiusaaminen

Ei ole kiusattu koulussa lainkaan lukuvuoden aikana;
4. ja 5lk 58,3% (+10,2%)
8. ja 9.lk 72,4% (+8,4%)



Kuntalaisten osallistaminen

Asukasillat keräävät vain muutamia henkilöitä paikalle. Kyselyt
toimineet paremmin:
Toripuiston kehittämiskysely 50 vastausta
Työväentalon uusi elämä -kysely 191 vastausta



Kirjasto

Lainaaajia/as.luku %, 27.6% (-3,1%)
Tapahtumien määrä 69 (+46)
Tapahtumien osallistujamäärä 561 (+186)
Facebook-julkaisujen määrä 79 (-10)



Osallisuuden kokemus

Valmis osallistumaan kunnan asioiden/palveluiden
kehittämiseen ka. 5,39 (A)
Tietää miten voi vaikuttaa kunnalliseen päätöksentekoon ka.
6,89 (A)



TEA-viisari osallisuus

Kuntajohto 50 (+50)
Perusopetus 45(-7)
Lukiokoulutus 76 (+14)
Liikunta 100 (+75)
Kulttuuri 42 (-5)



ETSIVÄ NUORISOTYÖ

- Sovari 2023 kyselyn tulokset

Konnevesi	lkm	%	Koko maa
Olen peruskoulussa	0	0%	1%
Olen opiskelija	11	58%	30%
Käyn työpajalla tai kuntouttavassa työtoiminnassa	2	11%	12%
Käyn työssä	4	21%	12%
Olen yrittäjä	0	0%	2%
Olen työtön	1	5%	24%
Olen sairaana	0	0%	9%
Olen eläkkeellä	0	0%	4%
Suoritan asevelvollisuutta	0	0%	2%
Olen perhevapaalla kotona (lastenhoito)	0	0%	1%
Olen kotoutumiskoulutuksessa tai muussa kotoutumistoiminnassa	0	0%	1%
Muu	1	5%	4%
Yhteensä	19	100%	100%

Parantunut selvästi ainakin yksi asia	lkm	%	Koko maa
ARJEN ASIOIDEN HALLINTA	11	61 %	38%
ITSETUNTEMUS	7	37 %	22%
SOSIAALISET TAIDOT	12	63 %	35%
OPIKELU- JA TYÖELÄMÄVALMIUDET	9	50 %	41%
ELÄMÄNHALLINTA JA TAVOITTEELLISUUS	10	59 %	34%
SOSIAALINEN VAHVISTUMINEN	15	79 %	57%
Yhteensä	19	100%	2796

Parantunut jonkin verran tai selvästi ainakin yksi	lkm	%	Koko maa
ARJEN ASIOIDEN HALLINTA	16	89 %	82%
ITSETUNTEMUS	15	79 %	71%
SOSIAALISET TAIDOT	15	79 %	78%
OPIKELU- JA TYÖELÄMÄVALMIUDET	16	89 %	80%
ELÄMÄNHALLINTA JA TAVOITTEELLISUUS	13	76 %	80%
SOSIAALINEN VAHVISTUMINEN	17	89 %	94%
Yhteensä	19	100%	2796

SOSIAALINEN HYVINVOINTI JA OSALLISUUS -TEHDYT TOIMENPITEET 2023

- Tapahtumatarjonta monipuolista ja edullista tai ilmaista
- Työväentalon hankinta ja toiminnallisen konseptin kehittäminen aloitettu
- Vaikuttamistoimielinten aktiivinen toiminta
- Kuntalaisia osallistettu aktiivisemmin päätöksentekoon esim. toripuistohankkeessa

LAPSET, NUORET JA PERHEET

Koulun nuorisotyöhön AVIN
rahoitus 23-24

Etsivän nuorisotyöntekijän
vakinaistaminen

Harrastamisen Suomen
malli

Paljon kerhotoimintaa

Kukkula suosittu
kohtaamispaikka

Perhepeuhula kerran
kuukaudessa

Maksuton varhaiskasvatus
vuoden 23 alusta

IKÄÄNTYNEET

Vanhusten viikon
tapahtumat

Eläkeläisjärjestöt järjestävät
monipuolista
ennaltaehkäisevää ja
osallistavaa toimintaa

Vanhus- ja
vammaisneuvoston
esteettömyyskävely,
ikäntyneiden palveluopas
päivitetty

TYÖIKÄISET AIKUISET

Pitkäaikaistyöttömyys
vähentynyt,
"sakkolista"maksut
pienentyneet

TE25 uudistus valmistelu
alkanut

TAVOITTEET SOSIAALISEN HYVINVOINNIN JA OSALLISUUDEN PARANTAMISEKSI 2024



Voimaa vertaisuudesta- hanke

Kolmivuotinen hanke alkaa. Mielen hyvinvoinnin kerhoja, vertaisohjaajien koulutus. Kohderyhmänä työikäiset aikuiset.



Kohtaamispaikat

Työväentalon toiminnallisen konseptin kehittäminen jatkuu

Toripuiston kunnostusprojekti

Kirjaston hankesuunnittelu



Osallisuus- ja viestintäsuunnitelma

Työstetään hyvinvointitoimikunnassa syksyllä . Viestinnän tehostaminen yhdellä vapaa-aikatoimen ja kirjaston somekanavalla



Lasten ja nuorten tunnetaitojen vahvistaminen

Lasten tunnetaito työkalun käyttöönotto

Vanhemmuuden tukeminen ja vahvistaminen



Perhekeskus- ja seniorikeskus-toiminta

Käynnistys ja suunnittelu yhteistyössä hyvinvointialueen ja järjestöjen kanssa

Päihdehaitoilta suojaava ja ehkäisevä toiminta



Tilanne ei ole huolestuttava.
Tavoitteena, että ei heikkene.



Koulun päihdekysely

88% ei tupakoi tai käytä nuuskaa
65% ei käytä alkoholia, alkoholia vain kokeillut 28%
Huumausaineita käyttänyt 3%



Riittävästi vapaa-ajantoimintaa

Hyvin tarjolla sekä kunnalla että 3.sektorilla toimintaa
kaiken ikäisille
Asuinkunnassani on riittävästi tekemistä vapaa-ajalle
ka. 7.55 (A)



Nuorille koulutusta ja työtä työikäisille

Avainasemassa nuorisotyö
Nuorisotyöttömät 9,3% (+0,5%) (S)
Pitkäaikaistyöttömät 2,8% (-0,5%) (S)



Nuoristotilastot.fi

Etsivä nuorisotyö tavoitti 35 hlö (+8hlö)
-> 14% 15-28 vuotiaista (+3,1%)
-> syrjäytymisriskissä 10,5% (-5%) v.2022
-> alle 25 v työttömiä työnhakijoita 6 hlö (+2 hlö)



Päihdesairauksien vuodeosastojaksot

15-24v 5,2/1000 vastaavanikäistä (ei tietoa) (S)
25-64v 3,6/1000 vastaavanikäistä (+1,9) (S)
65v+ 2,2/1000 vastaavanikäistä (+1,1) (S)

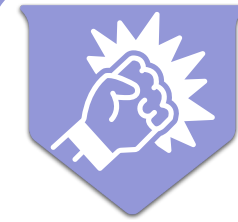
TURVALLISUUS

Koen oloni turvalliseksi asuinkunnassani ka. 9,1 (A)

Poliisi: “ Yleinen järjestys ja turvallisuus sekä rikostilanne hallinnassa.”



Tilanne ei ole huolestuttava.
Tavoite ettei heikkene.



Väkivalta ja rikollisuus

Poliisin tietoon tulleet henkeen ja terveyteen kohdistuneet rikokset/1000 as 3,2 (+0,5) (S) v.2022

Kokenut vanhempien tai muiden huoltapitävien aikuisten fyysistä väkivaltaa vuoden aikana, % 4. ja 5. lk oppilaista 12,5% (-1%) (KK)



Tapaturmat ja onnettomuudet

Liikennevahinkoja 27 (-7)->vammautuneita 9 (-1), kuolleita 0 (OTI) v.2022

Koti- ja vapaa-ajan tapaturmiin liittyvät hoitajaksot/10 000as 113,6 (-67,9) (S) v. 2022

Kaatumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitajaksot 65v täyttäneillä/10 000 vastaavanikäistä 211,3 (-46,7) (S)



Turvallinen elinympäristö (2022)

Poliisin tietoon tulleet omaisuusrikokset/1000 as 16,3 (+3,5) (S)

Polisiin tietoon tulleet huumausainerikokset eivät nouse tilastoihin (S)



Juurisyyt

Koulutuksen ulkopuolelle jääneet 17-24v % vast.ikäiset 5,6% (-3,2%) v.2022

Syrjäytymisriskissä olevat 18-24v % vast.ikäiset 12,1% (-8,1%) v.2022

Nuorisotyöttömyys %, 18-24v 9,3% (+0,5%)

HYTE-VUOSIKELLO 2024

Maalis- huhtikuu



Hyvinvointi-ilta työkäisille ja
senioreille

Vapaa-aikatoimen liikuntakysely

TEA-viisari liikuntakysely

TEA-viisari peruskoulut tulokset

Järjestöavustusten haku

Päihdekysely koulussa

Tammi- helmikuu

Hyvinvointikertomus 2023
valmistelua

Hyte-raportointi
tarkastuslautakunnalle



Touko- kesäkuu

Lasten ja vanhempien
hyvinvointi-ilta koululla

Hyvinvointikertomus 2023
kunnanhallituksessa ja
valtuustossa

Hyvinvointialueen päätös
Konneveden palveluiden
jatkosta

Heinä- elokuu

Konnevesi-päivät

Kesäasukasilta

Rallit

Harrastemessut



Syys- lokakuu

Viestintä- ja osallisuussuunnitelman valmistelua

Liikenneturvallisuusviikko 9-13.9,
Vanhustenviikko 6-13.10

MOVE-mittaukset 5. ja 8. lk,
Hyvinvointi-ilta

TEA-viisari lukio tiedonkeruu
Liikkuva koulu-hankehaku

Yhteisöllisen opiskeluhuollon vahvistaminen ja
kehittäminen

Marras- joulukuu

Hyte-tavoitteet 2025 talous- ja
toimintasuunnitelmaan

EPT-viikko 4-10.11

MOVE-tulokset julkaistaan

Joulunavaus 29.11



KONNEVEDEN KUNNAN TVA-JÄRJESTELMÄN KUVAUS (KVTES, TS)

1. Tehtävien vaativuuden arviointi

Tehtävän vaativuuden arviointi (TVA) perustuu KVTES:n ja TS:n palkkausluvun § 9. **Tehtäväkohtainen palkka määräytyy tehtävän vaativuuden mukaan.** Tehtävien vaativuutta **verrataan toisiinsa hinnoittelutunnuksittain**, niissä hinnoittelutunnuksissa, joissa on enemmän kuin yksi työntekijä (ml. määräaikaisten työntekijät). Vaativimmasta tehtävästä maksetaan suurinta tehtäväkohtaista palkkaa.

Tehtävän vaativuuden arviointi ja tehtäväkohtainen palkka perustuu **kokonaisarviointiin**, joka koostuu 1) kirjallisesta tehtäväkuvasta, 2) tehtävän vaativuustekijöistä, 3) muista huomioon otettavista seikoista (koulutus, lisätehtävä ja -vastuu, esihenkilöasema) ja 4) paikallisesta tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmästä.

2. Tehtäväkuvat

Tehtävien vaativuuden arvioinnin tulee perustua tehtäväkuvaukseen. Se kuvaa tehtävän tarkoitusta, olennaista sisältöä ja keskeisiä tehtäväkokonaisuuksia. Tehtäväkuvaus on rakenteeltaan **selkeä ja yksinkertainen**.

Tehtäväkuvaukset laaditaan yhteistyössä työnantajan edustajan ja asianomaisen viranhaltijan/työntekijän tai, mikäli kyse on mallitehtäväkuvauksen laatimisesta, asianomaisen ammattiryhmän edustajan kanssa. Tehtäväkuvauksen vahvistaa työnantaja. Vahvistetusta tehtäväkuvauksesta annetaan kopio ao. viranhaltijalle/työntekijälle hänen pyynnöstään. **Tehtäväkuvauksen tulee olla yhteismitallisia**, jotta objektiivinen arviointi on mahdollista. Tehtäväkuvausta ei tarvitse tehdä kaikille henkilöille erikseen silloin, kun henkilöt tekevät samanlaisia tehtäviä. Tällöin voidaan tehdä esim. mallitehtäväkuvaus ja täydentää sitä tarvittaessa.

Työntekijöiden/viranhaltijoiden **tehtäväkuvaukset pidetään ajantasaisena**. Kun työntekijän/viranhaltijan tehtäväkuvauksessa määriteltyä tehtäväkokonaisuutta muutetaan tai se on muuttunut vähäistä merkittävämmän, tarkistetaan myös ko. henkilön tehtäväkuvaus muuttuneen tilanteen mukaiseksi. Samalla arvioidaan tehtävän vaativuus uudelleen tehtävän kokonaisvaativuudessa tapahtuneiden muutosten selvittämiseksi. Sen jälkeen arvioidaan muutosten mahdolliset vaikutukset tehtäväkohtaisiin palkkoihin. Liitteenä 1 Konneveden kunnan tehtäväkuvauslomake.

3. Tehtävän vaativuustekijät

Tehtävien vaativuutta arvioitaessa otetaan huomioon työn edellyttämä osaaminen (tiedot, taidot, harkinta), työn vaikutukset ja vastuu (laajuus, pysyvyys, johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin) sekä työn edellyttämät yhteistyötaidot (vuorovaikutus, ihmissuhdevaatimukset) ja työolosuhteet (KVTES). TS:ssä tehtävien vaativuustekijät koostuvat kahdeksasta vaativuustekijästä, jotka ovat samankaltaiset kuin KVTES:ssä esitetyt. Konneveden kunnassa sekä TS:n että KVTES:n osalta käytetään KVTES:ssä esiteltyä jaottelua.

Osaaminen

Osaaminen kuvaa työn edellyttämien koulutuksella ja työkokemuksella hankittujen keskeisten tietojen ja taitojen syvyyttä, laajuutta ja monipuolisuutta sekä työn edellyttämää harkinnan itsenäisyyttä. Tietojen osalta arvioidaan työn edellyttämää koulutusta (ammatillinen peruskoulutus, jatko- ja täydennyskoulutus) ja ammatinhallinnan edellyttämää uuden tiedon hankkimista. Taitojen osalta arvioidaan

työn edellyttämää työkokemuksella saavutettua osaamisen syvyyttä ja monipuolisuutta sekä erityisosaamista ja kokonaisuuksien hahmottamista. Työn edellyttämien taitojen vaativuuteen vaikuttaa myös se, missä määrin työ edellyttää useiden eri tehtäväalueiden hallintaa tai monien asioiden yhtäaikaista hallintaa taikka toisistaan poikkeavien tietojen ja taitojen hallintaa. Harkinnan osalta arvioidaan työn edellyttämää itsenäisen harkinnan tasoa, johon vaikuttaa ohjeiden määrä ja laatu. Harkinta kuvaa myös tavoitteenasettelun itsenäisyyttä ammattialan ja organisaation arvoista ja tavoitteista.

Työn vaikutukset ja vastuu

Työn vaikutukset ja vastuu kuvaavat niitä vaikutuksia ja sitä merkitystä, joka työllä on kuntalaisten/asiakkaiden ja työyhteisön fyysisiin, psyykkisiin, sosiaalisiin ja taloudellisiin olosuhteisiin. Vaikutuksia arvioidaan kohteiden laajuuden (erilaisuus, määrä) ja vaikutusten pysyvyyden (pitkäkestoisuus, muutettavuus) kannalta. Asiantuntija-, johtamis- ja esimiestyössä korostuvat toimintaedellytyksiä, tuloksellisuutta, vaikuttavuutta sekä työyhteisöjen toimivuutta koskeva vaikuttaminen ja vastuu. Toimintaedellytyksiin vaikuttamista ilmenee kaikilla organisaatiotasolla.

Yhteistyötaidot

Yhteistyötaidot kuvaavat asiakassuhteissa ja työyhteisössä tarvittavia vuorovaikutustaitoja ja ihmishuonevaatimuksia. Vuorovaikutuksen osalta arvioidaan työn edellyttämää viestinnän ja kommunikoinnin oma-aloitteisuutta ja tavoitteellisuutta. Ihmissuhteita koskevien vaatimusten osalta arvioidaan työn edellyttämää vaatimusta asettua toisen ihmisen tilanteeseen.

Työolosuhteet

Työolosuhteilla tarkoitetaan työhön kiinteästi liittyviä tavanomaisesta poikkeavia henkisiä ja fyysisiä työolosuhdetekijöitä, joita ei voida työsuojelutoimenpitein poistaa.

4. Tehtävien vaativuuden arvioinnissa huomioon otettavia seikkoja

Koulutus

Viranhaltijalla tai työntekijällä oleva koulutus tai kokemus ei ratkaise työn vaativuutta, vaan vaativuustarkastelu tehdään aina tosiasiallisten tehtävien perusteella. Palkkahinnoittelukohdan soveltamisedellytykseksi on kuitenkin usein määritelty tietty koulutustaso, jolla on pyritty kuvaamaan osaltaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvien tehtävien tiedollista vaativuustasoa. **Mikäli palkkahinnoittelukohtaan kuuluvalta edellytetään korkeampaa koulutustasoa kuin mitä palkkahinnoittelukohdassa on todettu** tai tämän lisäksi alan erikoistumiskoulutusta tai ammatillista jatkokoulutusta, on tämä yleensä osoitus siitä, että myös **tehtävien vaativuus edellyttää selvästi peruspalkkaa korkeampaa tehtäväkohtaista palkkaa**. Vaikka kelpoisuusehdoissa ei edellytetäisikään em. lisäpätevyyttä tms., voi viranhaltijan tai työntekijän lisäpätevyys tai kokemuksen kautta hankitut taidot johtaa käytännössä siihen, että hänelle annetaan tavanomaista vaativuustasoa vaativampia tehtäviä, mikä on otettava huomioon tehtäväkohtaista palkkaa määrättäessä. Viranhaltijan tai työntekijän tavanomaista laaja-alaisempi koulutus voi merkitä sitä, että vaikka ao. henkilön tehtävät eivät tämän vuoksi olekaan muita vaativampia, ao. henkilön erityisosaamista voidaan käyttää hyväksi tietyissä tilanteissa ja tästä potentiaalisesta käytettävyydestä saattaa olla perusteltua maksaa henkilölle henkilökohtaista lisää.

Lisätehtävä ja -vastuu

Viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan määrätä hänen tavanomaisten tehtäviensä lisäksi lisätehtäviä ja -vastuita, mikä osaltaan vaikuttaa tehtävien vaativuuteen ja sitä kautta tehtäväkohtaisen palkan

määrään. Mikäli lisätehtävä tai -vastuu on **määräaikainen**, voidaan tästä aiheutuva tehtäväkohtaisen palkan korotustarve tarvittaessa määritellä **määräaikaisena korotuksena**.

Esihenkilöasema

Vaikka tehtävien vaatuuksien vertailu tehdään samaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvien välillä, joudutaan arvioinnin yhteydessä toisinaan tarkastelemaan samanaikaisesti muitakin palkkahinnoittelukohtia. Esimerkkinä voidaan mainita se, että **esihenkilöiden ja alaisten tehtäväkohtaisten palkkojen pitää olla oikeassa suhteessa toisiinsa nähden siitä riippumatta, kuuluvatko he samaan vai eri palkkahinnoittelukohtaan**. Esihenkilöasemassa olevan tehtäväkohtaisen palkan pitää pääsääntöisesti olla selvästi korkeampi kuin hänen alaisensa, jollei tästä poikkeamiseen ole erityistä, perusteltua syytä. Johto- tai esihenkilötehtävissä toimivan tehtäväkohtaista palkkaa harkittaessa on otettava huomioon mm. johdettavan yksikön koko, vastuualueen tai johdettavan yksikön palvelutarjonnan laajuus ja moninaisuus, erikoispalveluiden tuottaminen sekä muut erityispiirteet, yhteistyövaatimus muiden hallinnonalojen ja palvelujen tuottajien kanssa, sekä esihenkilötyön merkitys toiminnan tuloksellisuudessa ja toimintaedellytysten luomisessa.

5. Arviointijärjestelmä, kokonaisarviointi ja tehtäväkohtaisen palkan määräytyminen

Vaativuustekijöiden pohjalta on laadittu arviointijärjestelmä, jonka avulla tehtävien vaativuuden arviointi suoritetaan kokonaisarviointi huomioiden. Työn edellyttämällä osaamisella on suurin painoarvo. **Tehtävien vaativuuden arvioinnin kohteena ovat samanaikaisesti saman työnantajan samaan palkkahinnoittelukohtaan kuuluvat tehtävät ja näiden tehtävien keskinäinen vertailu, joissa on useampi kuin yksi työntekijä**. Arviointijärjestelmässä on tasokuvaus hinnoittelutunnuksittain (liite 2 KVTES ja liite 3 TS). Tasokuvauksella tarkoitetaan ns. koritusta. Jokaiselle hinnoitteluryhmälle on laadittu tehtävän vaativuuskriteerit. Tehtävien vaativuudet asettuvat hinnoitteluryhmissä kolmelle eri vaativuustasolle (kolmeen koriin).

TVA-kori I: hinnoittelukohdan normaalit tehtävät, joita ei voida pitää vaativuudeltaan tavallisuudesta poikkeavina

TVA –kori II: tehtävät ovat edellistä tasoa vaativampia

TVA –kori III: tehtävät ovat kaikkien vaativimpia

Kaikissa hinnoittelutunnuksissa ei ole välttämättä ketään tasolla kaksi tai kolme. Keinotekoisesti ei tule pakottaa tehtävänkuvia tietyille TVA-koreille. **Jokaiselle TVA-korille on määritetty tehtäväkohtainen palkka, joka muodostuu kyseistä tehtävää tekevän henkilön tehtäväkohtaiseksi palkaksi tehtävien vaativuuden kokonaisarvioinnin perusteella** (liite 4). Kokonaisarviointi suoritetaan mahdollisimman yhteismitallisesti ja yhdenmukaisin perustein.

Arviointijärjestelmä on käsitelty YT-toimikunnassa 23.4.2024. Arviointijärjestelmästä päättää viime kädessä työnantaja. Arviointijärjestelmän toimivuutta arvioidaan säännöllisesti. Arviointijärjestelmää tulee päivittää tehtävien oleellisesti muuttuessa tai jos arviointijärjestelmästä puuttuu hinnoittelutunnuks, jossa useampi kuin yksi työntekijä.

Kunnanhallitus 20.5.2024 § x

Konneveden kunnan OVTES:n TVA-järjestelmä, yleissivistävät oppilaitokset ja varhaiskasvatus

(Päivitetty 04/2024)

TVA-järjestelmän kuvaus

Opettajan, rehtorin ja opinto-ohjaajan tehtäväkohtainen palkka koostuu **peruspalkasta** ja **tehtävän vaativuuden mukaan määrittyvästä palkanosasta**.

Esi- ja perusopetuksen opettajien peruspalkan osalta noudatetaan liitteessä 1 olevia hinnoittelutunnuskohtaisia palkkoja, joita korotetaan yleiskorotuksien yhteydessä yleiskorotusprosentin mukaan.

Tehtävän vaativuuden mukaan määrittyvän palkanosan pohjana on esiluokanopettajilla, luokanopettajilla, aineenopettajilla sekä erityis- ja erityisluokanopettajilla lukuvuositain toteutettava tehtävän vaativuuden arviointi (TVA). Edellä mainituilla opettajaryhmillä arvioinnissa käytetään liitteiden 2–5 mukaisia lomakkeita. Lisäksi arviointi suoritetaan aina uudelleen, jos tehtävän vaativuudessa tapahtuu merkittäviä muutoksia suuntaan tai toiseen lukuvuoden aikana.

Rehtorin, opinto-ohjaajan sekä varhaiskasvatuksen opettajien tehtävän vaativuuden arviointi suoritetaan vuosittain kehityskeskusteluiden yhteydessä suullisesti ja arviointi perustuu kokonaisarviointiin. Kokonaisarviointi koostuu tehtäväkuvasta ja sen vaativuustekijöistä sekä muista huomioon otettavista asioista (esihenkilöasema, lisätehtävä/-vastuu ja koulutus). Arviointi suoritetaan aina uudelleen, jos tehtävän vaativuudessa tapahtuu merkittäviä muutoksia suuntaan tai toiseen vuoden aikana. Rehtorin, opinto-ohjaajan sekä varhaiskasvatuksen opettajien peruspalkat ja TVA-kriteerit on kuvattu liitteissä 6 ja 7.

Myös tehtävänvaativuuden perusteella maksettavat palkanosat korottuvat yleiskorotuksien yhteydessä yleiskorotusprosentin mukaan.

TVA-prosessin kuvaus

Esiluokanopettajat, luokanopettajat, aineenopettajat sekä erityis- ja erityisluokanopettajat

Esiluokanopettajien, luokanopettajien, aineenopettajien sekä erityis- ja erityisluokanopettajien tehtäväkohtaiset lähtöpalkat on esitetty liitteessä 1. Tehtävän vaativuuden mukaan määräytyvän osan arvioimiseksi ko. opettajat täyttävät lukuvuoden alussa (syyskuun loppuun mennessä) TVA-lomakkeen sekä käyvät sen läpi lähiesihenkilönsä kanssa. Esihenkilöt toimittavat TVA-lomakkeet OVTES-palkkaustyöryhmälle (sivistystoimenjohtaja, JUKOn pääluottamusmies sekä OVTES-luottamusmies). Ryhmä tarkistaa, että lomakkeet on täytetty yhdenmukaisilla periaatteilla ja vahvistaa pistemäärien oikeuttamat TVA-tasot. Sivistystoimenjohtaja tekee tämän jälkeen päätökset TVA-osien maksatuksesta takautuvasti elokuun alusta alkaen. Samassa yhteydessä palkkaustyöryhmä arvioi tarvetta TVA-järjestelmän kehittämiseen.

Mikäli tehtävän vaativuudessa tapahtuu oleellisia muutoksia kesken lukuvuoden suuntaan tai toiseen, lomake täytetään uudelleen ja käydään läpi esihenkilön kanssa. Tämän jälkeen OVTES-palkkaustyöryhmä käsittelee asian ja se etenee päätökseen, mikäli tehtävän TVA-tason todetaan muuttuneen. Tehtävän vaativuuden muuttuessa palkka voi siis kesken lukuvuodenkin laskea tai

nousta TVA-arvioinnin perusteella tehtävän vaativuudessa tapahtuneen muutoksen voimaantulosta alkaen.

Tehtävän vaativuuteen vaikuttavat tekijät on jaettu lomakkeessa kolmen otsikon alle - 1) osaaminen, 2) ryhmän vaativuus sekä 3) kolmiportainen tuki. Eri opettajaryhmät käyttävät omia lomakkeitaan (Liite 2 Esiluokanopettajat, Liite 3 Luokanopettajat, Liite 4 Aineenopettajat, Liite 5 Erityisopettajat ja erityisluokanopettajat).

Eri tehtävän vaativuutta lisäävät tekijät oikeuttavat pisteisiin, joiden yhteenlaskettu määrä määrittää opettajan sen hetkisen TVA-tason. TVA:n perusteella määrittyvät tehtäväkohtaisen palkan osat eri TVA-tasoilla (toukokuussa 2022) sekä tasojen pisterajat on kuvattu seuraavissa taulukoissa. Tehtävän vaativuuden perusteella maksettavia palkanosia (Taulukko 1.) korotetaan yleiskorotusten yhteydessä yleiskorotusprosentin mukaan.

Taulukko 1. TVA:n perusteella määrittyvä tehtäväkohtaisen palkan osa

Taso 1	0 € / kk
Taso 2	70 € / kk
Taso 3	110 € / kk
Taso 4	135 € / kk

Lisäksi 1. luokan luokanopettajille maksetaan 70 € / kk.

Taulukko 2. TVA-tasojen pisterajat

Pisterajat	Esiluokanopettajat *	Luokanopettajat	Aineenopettajat	Erityis- ja erityisluokanopettajat
Taso 1	0-30 p.	0-90 p.	0-75 p.	0-80 p.
Taso 2	35-65 p.	95-105 p.	80-105 p.	85-100 p.
Taso 3	70-90 p.	110-145 p.	110-140 p.	105-120 p.
Taso 4	95-p.	150- p.	145- p.	125- p.

HENKILÖKOHTAISEN LISÄN MYÖNTÄMINEN KONNEVEDEN KUNNASSA (KVTES, OVTES, TS)

1. Henkilökohtainen lisä

KVTES:n Luvun II § 6:n mukaan palkkausjärjestelmän tavoitteena on edistää kuntien ja kuntayhtymien toiminnan tuloksellisuutta, motivoida henkilöstöä hyviin työsuorituksiin ja varmistaa kunta-alan palkkojen kilpailukyky. Palkkausjärjestelmä tukee toimintastrategiaa, vaikuttaa myönteisesti organisaation tavoitteisiin ja on kiinteä osa johtamista. KVTES:n Luku II § 11 määrittelee henkilökohtaisen lisän maksamiseen liittyvät edellytykset ja toimintatavat.

Viranhaltijalle tai työntekijälle voidaan maksaa varsinaiseen palkkaan kuuluvaa euromääräistä henkilökohtaista lisää, josta päättää toimivaltainen viranomainen. Henkilökohtaista lisää ei makseta tehtävistä, vaan **työntekijän henkilökohtaisten ominaisuuksien, työsuorituksen, kykyjen ja taitojen perusteella**. Henkilökohtainen lisä myönnetään pääsääntöisesti **toistaiseksi**, mutta myös määräaikainen lisä on mahdollinen. Lisän poistaminen tai alentaminen on mahdollista tietyissä tilanteissa. **Henkilökohtaista lisää voidaan alentaa** vain silloin, kun kysymyksessä on tehtävien olennaisesta muuttumisesta aiheutuva palkkausperusteiden uudelleen arviointi tai viranhaltijasta/työntekijästä itsestään johtuva työsuorituksen huomattava huonontuminen, jota arvioidaan kehityskeskustelujen yhteydessä. Ennen lisän alentamista tai poistamista työntekijälle on **annettava tilaisuus työsuorituksen parantamiseen kuuden kuukauden näyttöaikana**. Henkilökohtainen lisä ei siirry uuteen tehtävään.

Henkilökohtainen lisä maksetaan viranhaltijan tai työntekijän työsuorituksen arvioinnin perusteella. Henkilökohtaisen lisän maksamisperusteet ja työsuorituksen arvioinnin perusteista neuvotellaan paikallisesti pääsopijajärjestöjen edustajien kanssa. **Henkilökohtaisia lisiä maksettaessa on eri viranhaltija- ja työntekijäryhmiä kohdeltava tasapuolisesti.**

2. Henkilökohtainen lisä kannustavana palkkauksena

Henkilökohtainen lisä on osa kannustavaa palkkausta. Kannustavalla palkkauksella pyritään parantamaan toiminnan tuloksellisuutta ja tukemaan johtamista. Kannustavuus perustuu siihen, että **jokainen voi työsuorituksellaan vaikuttaa palkkaukseensa**. Henkilökohtaisten tulosten palkitseminen on keskeinen tekijä motivaation syntymisessä. Työsuorituksen arviointi tulisi nähdä jatkuvana palauteprosessina, jonka tavoitteena on työntekijän ja työyhteisön suorituksen parantaminen ja tästä palkitseminen.

Henkilökohtaisen lisän myöntäminen edellyttää työsuorituksen arviointia, jonka työntekijä ja esihenkilö tekevät yhdessä kehityskeskustelujen yhteydessä. **Henkilökohtaisen lisän arvioinnissa käytetään yhtenäisiä periaatteita**. Arviointi suoritetaan yhtenäisten **arviointikriteerien perusteella**,

joita ovat ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen, työn tuloksellisuus, kouluttautuminen ja kehityshakuisuus, oma-aloitteisuus sekä yhteistyökyky.

Konneveden kunnassa ei ole aiemmin ollut käytössä yhtenäistä arviointikriteeristöä henkilökohtaisia lisiä myönnettäessä. Nyt käyttöönotettavalla järjestelmällä korjataan vähitellen järjestelmä tasarvoiseksi ja yhdenmukaiseksi.

3. Henkilökohtaisen lisän esittäminen ja myöntäminen

Henkilökohtaisen lisän myöntämisessä noudatetaan KVTES:n periaatteita. Samoja ohjeita ja sääntöjä sovelletaan myös OVTES:n ja TS:n piirissä olevaan henkilöstöön.

Henkilökohtaisen lisän esittäminen edellyttää, että työsuorituksen arvioinnin tuloksena on hyvä tai kiitettävä tulos arviointitaulukossa. Työntekijä täyttää ensin arviointilomakkeen itse. Sen jälkeen esihenkilö käy arviointilomakkeen läpi yhdessä työntekijän kanssa kehityskeskustelun yhteydessä. Esihenkilö tekee lomakkeelle omat arviointinsa. Lomake käydään läpi yhdessä työntekijän kanssa keskustellen ja haetaan yhteinen näkemys arviointiin. Lomakkeelle **kirjataan perustelut** jokaiselle arviointitekijälle. Viimekädessä esihenkilö päättää arvioinnin pisteytyksestä. **Keskustelussa tulee henkilökohtaisen lisän arvioinnin lisäksi panostaa mahdollisten puutteiden korjaamiseen ja työsuorituksen parantamiseen.**

Kehityskeskustelujen jälkeen esihenkilö toimittaa tekemänsä arviointilomakkeen pohjalta esityksen toimialajohtajalle. Toimialajohtaja tekee kootusti esityksen koko toimialaltaan palkka-asioista vastaavalle viimeistään huhtikuun loppuun mennessä. Palkka-asioista vastaava tekee päätökset henkilökohtaisten lisien jakamisesta määrärahojen puitteissa.

Työntekijä voi saada ensimmäisen henkilökohtaisen lisän oltuaan vuoden työsuhteessa Konneveden kuntaan. Henkilökohtaista lisää ei voida maksaa uudelle työntekijälle ennen kuin hänen työssä suoriutumisestaan on saatu näyttöä ja työsuorituksen arviointi on voitu suorittaa ensimmäisen kerran. Jos määräaikainen työsuhde muuttuu vakituiseksi, työsuhteen alkaminen lasketaan määräaikaisen palvelusuhteenalusta lähtien. Henkilökohtainen lisä voidaan myöntää korkeintaan kahden vuoden välein.

Henkilöstön saatavuuteen liittyvissä ongelmissa käytetään ensisijaisesti rekrytointilisää.

4. Henkilökohtaisen lisän määrä

Henkilökohtainen lisä määrä voi olla 2 - 10 % tehtäväkohtaisesta palkasta. Lisä myönnetään euromääräisenä ja se pyöristetään seuraavaan täyteen euroon. Sen määrä voi olla ensimmäisen arvioinnin perusteella enintään 2 % tehtäväkohtaisesta palkasta. Tämän jälkeen summa määräytyy arviointitaulukon pisteytyksen mukaan.

Palkka-asioista vastaava tarkastaa vuosittain sopimuksen mukaisen henkilökohtaisiin lisiin käytettävän vuosimäärärahan suuruuden. KVTES:n piirissä olevien henkilökohtaisen lisän suuruus tehtäväkohtaisista palkoista laskettuna tulee olla 1,3 %. OVTES:n osio G (varhaiskasvatuksen opettajat)

piirissä olevien henkilökohtaisen lisän suuruus tehtäväkohtaisista palkoista laskettuna tulee olla 1,8 %. TS-sopimuksen piirissä olevien henkilökohtaisen lisän suuruus tehtäväkohtaisista palkoista laskettuna tulee olla 0,6 %. Työnantaja suorittaa tarkistuksen vuosittain maaliskuun palkoista.

Yhteistyötoimikunta 23.4.2024 §15

Kunnanhallitus xx.xx.2024 §

Henkilökohtaisen lisän arviointitaulukko

Työyksikkö: _____

Päiväys: _____

Osallistujat: _____

työntekijä

esihenkilö

Arviointi asteikolle 1-5 (1 vaati kehittämistä...5 erinomainen)

Arviointitekijä	Työnte- kijä	Esihen- kilö	Yhdessä sovittu	Perustelut
Ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen				
Työn tuloksellisuus				
Kouluttautuminen ja kehi- tyshakuisuus				
Oma-aloitteisuus				
Yhteistyökyky				
Yhteensä				

Henkilökohtainen lisä voidaan myöntää, jos työsuorituksen arviointi on hyvä tai kiitettävä. Henkilökohtaisen lisän määrä voi olla 2 - 10 % tehtäväkohtaisesta palkasta. Sen määrä voi olla ensimmäisen arvioinnin perusteella enintään 2 % tehtäväkohtaisesta palkasta.

- Välttävä 5-10 pistettä (vaatii kehittämistä)
- Tyydyttävä 11-14 pistettä (vaatii kehittämistä)
- Hyvä 15-20 pistettä (henkilö ansaitsee palkkion hyvästä työsuorituksesta)
 - 15-17 pistettä → 2%
 - 18-20 pistettä → 4%
- Kiitettävä 21-25 pistettä (henkilö ansaitsee palkkion kiitettävästä työsuorituksesta)
 - 21-23 pistettä → 6 %
 - 24-25 pistettä → 10 %

Perusteiden kuvaus

Ammatinhallinta ja työssä suoriutuminen

Ammatinhallinnalla tarkoitetaan sitä, kuinka virheetöntä, laadukasta ja huolellista työntekijän työnjälki on. Ammatinhallinnassa huomioidaan, kuinka hyvin työntekijä hallitsee työmenetelmät ja –välineet. Työntekijältä odotetaan suoriutumista perustyötehtävistään. Ammatinhallintaa arvioitaessa otetaan huomioon myös, miten henkilö on käytettävissä erilaisissa, laaja-alaisissa työtehtävissä. Erinomaista ammatillista hallintaa osoittaa niin tavanomaisten työtehtävien hyvä hallinta kuin valmius muiden tehtävien vastaanottamiseen.

Työn tuloksellisuus

Työn tuloksellisuudella tarkoitetaan sitä, miten hyvin työntekijä onnistuu työlleen asetettujen määrällisten ja laadullisten tavoitteiden saavuttamisessa. Hyvä työsuoritus edellyttää käytännössä hyvää ammatinhallintaa ja osaamista. Työntekijällä tulee olla myös käsitys hänelle ja koko työyhteisölle asetetuista tavoitteista ja selkeä näkemys kunnan strategiasta.

Kouluttautuminen ja kehityshakuisuus

Kouluttautumisella ja kehityshakuisuudella tarkoitetaan työntekijän motivaatiota itsensä kehittämiseen, uuden oppimiseen ja taitojensa parantamiseen. Tällainen työntekijä pysyy kilpailukykyisenä ja kykenee saavuttamaan tavoitteensa työelämässä. Oman osaamisen kehittäminen, uusien asioiden opetteleminen ja koulutuksen hyödyntämistä työtehtävissä ovat osa kouluttautumisen ja kehityshakuisuuden arviointia. Kehityshakuinen asenne heijastuu usein positiivisesti työsuoritukseen lisäämällä laatua, innovatiivisuutta, motivaatiota ja sopeutumiskykyä.

Oma-aloitteisuus

Oma-aloitteisuus tarkoittaa kykyä suorittaa tehtävänsä itsenäisesti ja aktiivisesti sekä kykyä toimia aloitteellisesti ja tarkoituksenmukaisesti odottamattomissakin tilanteissa. Oma-aloitteisuus tarkoittaa myös halua osallistua oman toiminnan kehittämiseen sekä valmiutta hankkia ja tuoda uutta tietoutta työyhteisön käyttöön.

Yhteistyökyky

Yhteistyökyky on työntekijän sosiaalisia taitoja ja kykyä tulla toimeen toisten kanssa sekä palveluallttiutta. Työkavereiden huomioiminen ja vaikuttaminen positiiviseen työilmapiiriin ovat osa yhteistyökykyä. Tähän vaikuttaa mm. sovittujen työ- ja toimintatapojen noudattaminen. Asiakkaiden ja sidosryhmien kanssa toimittaessa edellytetään asiakaslähtöisyyden ja hyvän palvelun periaatteiden sisäistämistä. Yhteistyökyky on myös toimimista erilaisissa moniammatillisissa tiimeissä ja työryhmissä.

Valtuustoaloite Pride-liputuksesta

Jokaisella ihmisellä on oikeus saada tulla nähdyksi ja kohdatuksi itsenään, vapaana pelosta ja syrjinnästä. Jokaisella on oikeus olla lainsäädännön ja yhteiskunnan edessä tasa-arvoinen riippumatta seksuaalisesta suuntautumisesta, sukupuoli-identiteetistä ja sukupuolen ilmaisusta.

Jo vuodesta 1969 lähtien on maailmanlaajuinen liike Pride puolustanut vähemmistön oikeuksia ensin Yhdysvalloissa ja vähitellen muualla maailmassa. Suomessa Pride-viikkoa vietetään joka vuosi kesällä ja siitä on muodostunut seksuaali- ja sukupuolivähemmistöjen valtakunnallinen tapahtuma. Useat kunnat ovat liittyneet yhteen Pride-liputuksella viestimään yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon puolesta.

Ihmisoikeudet ovat kokonaisuus ja yhdenkin vähemmistön oikeuksien polkeminen vaikuttaa meidän kaikkien ihmisten oikeuteen elää vapaana pelosta ja syrjinnästä. Vähemmistön oikeuksien parantaminen vaatii enemmistön tuen. Allekirjoittaneiden mielestä Konneveden kunnan tulee myös ilmaista, että kuntamme on syrjinnästä vapaa alue kaikille elää ja asua. Näin annamme kaikille kuntalaisille tärkeän viestin siitä, että emme hyväksy minkäänlaista syrjintää.

Esitämme, että Konneveden kunta, useiden muiden kuntien tavoin, nostaa sateenkaariliput salkoon valtakunnallisella Pride-viikolla. Liputus kerran vuodessa on kunnalle pieni ele ja kustannuksiltaan vaatimaton. Kuitenkin sen symbolinen merkitys on valtavan suuri erityisesti kaikille vähemmistöön kuuluville ja heidän läheisilleen.

Konnevedellä 23.10.2023

Konneveden sosialidemokraattinen valtuustoryhmä

Konneveden vasemmiston valtuustoryhmä

KONNEVEDEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON ALOITE ETSIVÄ VANHUSTYÖ-TOIMINNAN KÄYNNISTÄMISEKSI KUNNASSA.

Etsivä vanhustyö auttaa katveeseen jääneitä ikäihmisiä. Konneveden kunnassa asuu 450 yli 75-vuotiaasta henkilöä, joka on 18% väestöstä. Tämän lukeman odotetaan kasvavan.

Tilastokeskuksen mukaan vuonna 2040 75-vuotiaita ja sitä vanhempia henkilöitä kunnassa on 586, vaikka väestömäärän odotetaan laskevan 2080 asukkaaseen. Tällöin 75-vuotiaiden ja sitä vanhempien osuus väestöstä olisi 28%.

Etsivällä vanhustyöllä voidaan parantaa vanhusten elämänlaatua ja hyvinvointia tarjoamalla heille yksilöllistä tukea ja huolenpitoa heidän tarpeidensa mukaisesti. Etsivän vanhustyön avulla ikääntyvän vastuunotto omasta arjenhallinnasta lisääntyy, sosiaalinen, psyykkinen ja fyysinen toimintakyky paranevat, osallisuus vahvistuu sekä omatoimisuus ja toimijuus vahvistuvat. Lisäksi sosiaali- ja terveystalveluiden tarve laskee.

Etsivällä vanhustyöllä voidaan vaikuttaa useisiin eri asioihin:

1. Yksinäisyyden vähentäminen: Etsivä vanhustyöntekijä voi tarjota sosiaalista tukea ja seuraa yksinäisille vanhuksille, mikä voi auttaa heitä tuntemaan olonsa arvostetuksi ja vähentämään sosiaalista eristäytymistä. Tällöinen ikääntyvän mieliala kohenee, mielen virkeys lisääntyy ja koettu yksinäisyys vähenee.
2. Asumisolosuhteiden parantaminen: Etsivä vanhustyöntekijä voi auttaa tunnistamaan asumiseen liittyviä haasteita ja tarjota apua asumisolosuhteiden parantamiseksi, kuten avustamalla asunnon siivouksen järjestämisessä tai järjestämällä kodinmuutosapua, jolloin itsenäisen asumisen edellytykset paranevat.
3. Talveluiden saatavuuden parantaminen: Etsivä vanhustyöntekijä voi auttaa vanhuksia navigoimaan eri talveluiden, kuten Kelan tukien sekä terveydenhuollon ja sosiaalitalveluiden viidakossa ja varmistaa, että he saavat tarvitsemaansa apua ja tukea.
4. Turvallisuuden lisääminen: Etsivä vanhustyöntekijä voi auttaa tunnistamaan ja ratkaisemaan turvallisuuteen liittyviä huolenaiheita, kuten kaatumisriskit tai taloudellinen hyvinvointi. Yli 65-vuotiaiden kaatumistapahtumat vaikuttavat alentavasti kunnan hyte-kertoimeen.
5. Itsemääräämisoikeuden tukeminen: Etsivä vanhustyö voi auttaa vanhuksia ilmaisemaan omat toiveensa ja tarpeensa sekä tukemaan heidän päätöksentekoaan, edistään siten heidän itsemääräämisoikeuttaan ja arvokkuuttaan.

Virkeät ikäihmiset jaksavat käyttää kunnan talveluita ja yrityksiä lisäten paikallisten yritysten tarvetta. Jokaisella ikääntyvällä on oikeus ihmisarvoiseen elämään elämän loppuun saakka. Osa Konneveden kunnasta poismuuttaneista henkilöistä saattaa muuttavat eläkepäiviksi takaisin kotiseudulle, jossa huolehditaan ikääntyneistä. Vapaa-aikatoimella on käynnissä hankehaku vuodeksi liikkuvaan etsivän vanhustyöhön, joka keskittyy etsimään liikunnallisesti inaktiivisia henkilöitä. Tämän hankkeen alkaminen ratkeaa maaliskuussa 2024. Kyse on kuitenkin vain vuoden mittaisesta hankkeesta, joka keskittyy lähinnä ikääntyneiden liikunnan ja elintapojen edistämiseen.

Konneveden vanhus- ja vammaisneuvosto 11.3.2024.

Valtuustoaloite Konneveden kunnalle 18. 3. 2024

Pirttikallion aluetta ei ole hyväksytty maakuntakaavaan, se on lähellä natura-alueita, Pyhäjärven ja Pienen Mertajärven merkittävien lintujärvien läheisyydessä.

Puolet alueesta omistaa metsäyhtiö, jolle tärkeää on vain raha ,bisnes. ihminen on unohdettu tuulimyllyjen sijoittelussa. Muut maanomistajat eivät kannata tuulimyllyjen sijoittelua alueelle, asiasta on äänestettykin.

Pirttikallion aluetta ei tule kaavoittaa tuulivoiman mahdollistavaksi alueeksi.

KONNEVEDELLÄ 18.3. 2024



Mauri Hänninen

Konneveden kunnan torjuttava maksuttoman toisen asteen koulutuksen romuttaminen

Orpon hallitus päätti huhtikuun 2024 kehysriihessä useista merkittävistä suomalaisen hyvinvointivaltion heikennyksistä. Erityisen haitallinen leikkaus on koulutuksen järjestäjiäkin koskettava päätös rajoittaa toisen asteen opiskelijoiden maksuttomia oppimateriaaleja ja ylioppilastutkintomaksuja sen vuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 18 vuotta.

Maan hallituksen päätös romuttaa maksuttoman ja yhdenvertaisen mahdollisuuden suorittaa toisen asteen koulutus. Toimenpiteellä tavoitellaan vain 12 miljoonan euron vuosittaista säästöä valtakunnallisesti, mutta toteutuessaan se lisää nuorten ja perheiden eriarvoisuutta. Vuoden 2022 Lukiolaisbarometrin mukaan maksuttomien oppimateriaalien tarjoaminen on lisännyt lukiokoulutukseen hakeutumista erityisesti niiden opiskelijoiden kohdalla, joiden vanhemmista kumpikaan ei ole korkeakoulutettu, vähintään toinen vanhemmista on työtön tai joiden äidinkieli ei ole suomi. Toiseen asteen tutkinnon suorittamisella on myös selvä vaikutus myöhempään sijoittumiseen työmarkkinoille. Hallituksen esitys kohdistuu siis nimenomaisesti jo valmiiksi heikommassa asemassa oleviin nuoriin ja perheisiin lisäten eriarvoisuutta kaikkialla Suomessa. Päätetyllä koulutusleikkauksella saavuttaisiin vain minimaalista julkisen talouden säästöä ja se lisäisi nuorten eriarvoisuutta sekä kaventaisi vähintään osan nuorista tulevaisuuden mahdollisuuksia.

Lisäksi säästö on Konneveden näkökulmasta toteuttamiskelvoton. Esimerkiksi oppikirjojen, erilaisten opetusvälineiden ja tietokoneiden kerääminen pois opiskelijoilta sekä e-kirjalisenssien katkaiseminen kesken abiturienttivuotta tai opintojen loppurutistusta on arkijärjen vastaista ja erittäin haastavaa toteuttaa. Se myös lisäisi jo entisestään kuormittuneen opetushenkilöstön työkuormaa. Pahimmassa tapauksessa oppimateriaalien maksullisuudella olisi myös vaikutusta opinnoissa menestymiseen ja tutkinnon valmistumiseen. Vaihtoehtoisesti lukuisten pienten laskujen ym. maksujen laskuttaminen nuorilta opiskelijoilta aiheuttaa lisää hallintotaakkaa sekä -kuluja kunnille.

Valtuutetuille kuuluvaa aloiteoikeutta käyttäen sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että:

- 1) Konneveden edunvalvonnan tavoitteeksi asetetaan valtioon vaikuttaminen, jotta päätetty koulutusleikkaus perutaan asian jatkovalmistelussa yllä mainituilla perusteilla
- 2) Konnevesi päättää selvittää eri keinot turvata aidosti maksuton ja yhdenvertainen toisen asteen koulutus oppivelvollisuutta suorittaville asukkailleen kustantamalla yli 18-vuotiaiden toisen asteen oppimateriaalit, mikäli valtio toteuttaa koulutusleikkauksen.

22.4.2024 Konnevedellä

Konneveden Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä

ICT-alan osaaja - tule meille ICT-tukihenkilöksi! Tarjoamme etsimällemme henkilölle mukavan työyhteisön ja luontoisetuna työpaikan luonnonkauniissa Keski-Suomessa.

Etsimme joukkoomme ICT-alan rautaista ammatilaista. ICT-tukihenkilönä tehtäväsi onkin pistää asiat rullaamaan, oli kyse sitten Microsoft-ympäristön työasematuesta, ohjelmistojen, laitteiden ja tietojärjestelmien käytöntuesta tai muista yleisistä IT-ympäristöihin liittyvistä työtehtävistä. Tehtävässä käytetään seuraavia tietojärjestelmiä ja -ohjelmia: Microsoft Office, Microsoft Admin, Microsoft Entra, Visma Primus, Microsoft Intune / Intune for Education, Ivanti Mobile Iron, Canon Therefore ja lukuisia muita kuntapuolen ohjelmistoja.

ICT-tehtävien lisäksi työnkuvaasi kuuluu myös muita työnantajan osoittamia työtehtäviä.

Kyseessä on toistaiseksi voimassa oleva työsuhde. Tehtäväsi on työskennellä pääsääntöisesti Konneveden kunnan keskushallinnossa, mutta tarvittaessa myös muissa kunnan toimipaikoissa.

Edellytämme hakijalta ICT-alan peruskoulutusta ja aiempaa kokemusta ICT-alan tukitehtävistä. Tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää palvelualttiutta, hyviä yhteistyö- ja viestintätaitoja sekä ahkeraa ja itsenäistä työskentelyotetta. Teknisen osaamisen lisäksi ICT-tukihenkilön tehtävässä vaaditaan joustavuutta, hyviä ongelmanratkaisutaitoja ja paineensietokykyä. Näiden perusasioiden ollessa kunnossa valintatilanteessa persoonasi ratkaisee.

Työsuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät KVTES:n mukaan. Tehtävän täyttämässä noudatetaan 6kk koeaikaa. Valitun on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä työnantajalle rikosrekisterilain 6.2 §:n mukainen rikosrekisteriote, sillä ICT-tukihenkilön tehtävässä toimitaan lasten ja alle 18-vuotiaiden kanssa.



Sisällysluettelo

Sivu

1 TOIMINTAKERTOMUS.....	2
1.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset.....	2
1.2 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa vuonna 2023	2
1.2.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus vuoteen 2023.....	2
1.2.2 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.....	4
1.2.3 Yleinen taloudellinen kehitys	6
1.2.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa	7
1.2.5 Kuntayhtymän henkilöstö	10
1.2.6 Ympäristöasiat	20
1.2.7 Muut ei - taloudelliset asiat.....	21
1.2.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä	21
1.2.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	22
1.3 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta.....	23
1.3.1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen.....	23
1.3.2 Tehtävät ja vastuut sekä säännösten määräysten ja päätösten noudattaminen	24
1.3.3 Arvio sisäisen valvonnan ja tarkastuksen järjestämisestä	25
1.3.4 Tavoitteiden toteutus, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus.....	26
1.3.5 Riskien hallinnan järjestäminen.....	26
1.3.6 Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidonvalvonta.....	26
1.3.7 Sopimustoiminta.....	26
1.3.8 Yhtymähallituksen kannanotto	27
1.4 Sisäisen valvonnan keinoja.....	27
1.4.1 Tehtävät, valtuudet ja vastuut	27
1.4.2 Päätöksenteko	27
1.4.3 Talouden ja toiminnan seuranta	27
1.4.4 Kirjanpito ja maksuliikenne	28
1.4.5 Omaisuuden hallinnointi	28
1.4.6 Tietojärjestelmien hallinta.....	28
1.4.7 Hankinnat ja varastointi	29
1.4.8 Projektit	29
1.4.9 Henkilöriskien hallinta ja työajan seuranta	30
1.5 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	31
1.5.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen	31
1.5.2 Toiminnan rahoitus.....	32
1.6 Rahoitusasema ja sen muutokset.....	35
1.7 Kokonaistulot ja -menot	36
1.8 Tilikauden tuloksen käsittely	37
2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN.....	37
2.1 Tavoitteiden toteutuminen	38
2.1.1 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulokortti, kuntayhtymätaso	38
2.2 Määrärahojen toteutuminen	40
2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen.....	40
2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen	41
2.2.3 Investointien toteutuminen	41
2.2.4 Rahoitusosan toteutuminen.....	42



2.2.5 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.....	42
3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	43
3.1 Tuloslaskelma	43
3.2 Rahoituslaskelma.....	44
3.3 Tase	45
4 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	53

1 TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset

Toimintakertomusta koskevat säännökset ovat Kuntalain 115 §:ssä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kuntayhtymän talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

1.2 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa vuonna 2023

1.2.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus vuoteen 2023

Kuntayhtymän toiminnan käynnistäminen

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta siirtyi 1.1.2023 Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle. Luovutuskirjan mukaan siirtymä tapahtui 31.12.2022 klo 24.00, mutta käytännössä koulun toiminta voitiin siirtää Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 1.1.2023, koska peruskoulu ei koskaan voi olla kahdella opetuksen järjestäjällä yhtä aikaa. Näin ollen Sateenkaaren erityiskoulu on Suomessa ainoa Elmeri-koulu, jonka ylläpitäjänä toimii muu kuin sijaintikunta. Siirtymävaihe valmisteltiin hyvin edellisen vuoden lopussa eikä siirtymästä aiheutunut haasteita opetuksen järjestämiselle. Henkilöstö (28 työntekijää) siirtyi ns. vanhoina työntekijöinä Vaalijalan kuntayhtymästä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle, joiden lisäksi palkattiin tammi-kuussa 4 työntekijää. Liikkeenluovutushetkellä voimassa olleesta työ- ja virkasuhteesta johtuvat työnantajan oikeudet ja velvollisuudet siirtyivät luovutuksen saajalle, Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 31.12.2022 klo 24.00 lukien. Kuntayhtymän talous- ja palkkahallinto, tietohallinto, pankkipalvelut, työterveys, vakuutukset ja muut tukipalvelut päädyttiin hankkimaan ulkopuolisilta toimijoilta vuoden 2022 loppupuolella. Vuokrasopimukset solmittiin Etelä-Savon hyvinvointialueen ja Kinolinna Oy:n kanssa. Siirtymä onnistui suunnitellusti kaikkien toimijoiden kanssa.

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta

Sateenkaaren erityiskoulun tarjoama palvelu on nähty koko kuluneen toimintavuoden ajan tärkeänä niin jäsenkunnissa kuin ulkokunnissa. Jonossa opetukseen on ollut kymmeniä oppilaita. Yhteistyö erityisesti Eloisa Vaalijalan kanssa on ollut tiivistä ja tällä yhteistyöllä on rakennettu tehokkuutta oppilaiden kuntoutuksen ja opetuksen yhteensovittamiseen. Kahden eri organisaation välinen yhteistyö on ollut tavoitteellista ja järjestelmällistä. Molemmilla on ollut yhteinen tahotila huolehtia siitä, että palvelun taso on ja pysyy laadukkaana; lapset, nuoret sekä perheet huomioivana. Yhteistyön tuloksellisuuden tasosta yhtenä mittarina voidaan nähdä myös se, että kaikki keväällä 2023 perusopetuksen päättäneistä oppilaista saavuttivat jatko-opintopaikan. Tämä ei ole vaativaa erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden kohdalla itsestäänselvyys. Suunnitelmallisella yhteistyöllä voidaan saavuttaa merkittäviä asioita nuorten tulevaisuuden kannalta.

Ensimmäistä kertaa koulun historian aikana päivittäin kotoa käyvien oppilaiden ja kuntoutuksessa olevien oppilaiden määrä jakautui tasan syksyllä 2023. Kotoa käyvien oppilaiden määrä

on lisääntynyt vähitellen, kun palvelu on tullut lähikunnille tutuksi. Joulukuussa vakituisten oppilaiden määrä kävi korkeimmillaan 75 oppilaassa, mikä alkaa olla maksimioppilasmäärä koulun kapasiteettiä nähden. Oppilasmäärä oli selkeästi suurempi edelliseen vuoteen verrattuna. Kotoa käyville oppilaille tarjottavat arviointijaksot herättivät myös uutena palveluna kuntien kiinnostusta ja niitä käytettiin tilanteissa, joissa arvioitiin oppilaan oppimisvalmiuksia sekä opetusjärjestelyiden ja tuen tarpeita. Myös intervalliopetuksen käyttö lisääntyi loppuvuotta kohden.

Aamu – ja iltapäivähoito muodostaa jatkumon koulupäivälle

Erityistä kiinnostusta kuluneen toimintavuoden aikana herätti kehitysvammaisten lasten ja nuorten aamu- ja iltapäivähoito. Palvelun ostajina olivat kunnat ja hyvinvointialueet. Palvelua käytettiin liki kaksi kertaa enemmän kuin aikaisempina vuosina. Palvelua tuotettiin sekä koululla että suoraan oppilaiden kotiin perheiden tarpeiden mukaisesti. Palvelu koettiin oppilaan kannalta hyvältä jatkumona koulupäivälle, joka kuitenkin toteutettiin yksilöllisesti kuntouttavana hoitona.

Konsultaatiotyöllä tuetaan kuntien perusopetuksen järjestämistä

Sateenkaaren koulu on toiminut vaativan erityisen tuen opetuksen järjestäjänä jo vuosikymmeniä. Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä rahoitus kuntayhtymälle mahdollisti vuonna 2023 konsultaatiohankkeen käynnistämisen. Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi konsultatiiviseen työhön, joka liittyy niiden lasten ja nuorten opetukseen ja siirtymien tukemiseen, joilla on kehitysvammaisuutta, autismikirjoa tai psykososiaalisen tuen tarvetta. Konsultatiivisen työn tavoitteena on erityisesti lähikoulujen osaamisen vahvistaminen, ennalta ehkäisevän ja varhaisen tuen juurruttaminen koulujen toimintakulttuuriin, vahvaa tukea tarvitsevien oppilaiden monialaisen työn ja rakenteiden vahvistaminen ja siten inklusion toteutumisen tukeminen.

Sateenkaaren koulussa konsultaatiotyötä on tehnyt kaksi erityisluokanopettajaa. Vuoden 2023 aikana konsultaatiotyötä tehtiin yhteensä 675 tuntia. Käyntejä sekä etäkonsultaatioita tehtiin yhteensä 143 ja palveluita käytti 26 eri kuntaa. Konsultaatiolle olisi ollut tarvetta enemmänkin, jos sitä olisi ollut tarjolla. Rahoitus jatkuu vielä vuoden 2024, mutta jo ensimmäisen vuoden jälkeen on nähtävissä, että tällaista palvelua kunnat tarvitsevat tukemaan perusopetuksen järjestämistä kunnissa. Konsultaatioista on ollut hyötyä paitsi kouluille ja esiopetukselle, myös opettajille, jotka ovat saaneet tukea omaan työhönsä ja opetuksen suunnitteluun.

Osaava ja ammattitaitoinen henkilöstö toiminnan perustana

Sateenkaaren koulun toiminta kokonaisuudessaan perustuu henkilöstön vahvaan osaamiseen ja ammattitaitoon. Kun työskennellään vaativaa erityistä tukea tarvitsevien lasten ja nuorten kanssa, on äärimmäisen tärkeää, että henkilöstö on osaavaa, sitoutunutta ja vastuullista. Työ on kuormittavaa ja psyykkisestikin haastavaa. Kuntayhtymä on tukenut henkilöstön jaksamista koulutuksilla, tyhy-tunneilla, työyhteisökahvietuudella ja ePassilla. Henkilöstöä on ollut hyvin saatavilla koko toimintavuoden ja vaihtuvuus on ollut vähäistä. Koulun toiminnan kehittämisen onnistuminen on seurausta opettajien vahvasta pedagogisesta ammattitaidosta ja ohjaajien halusta kehittää omaa ammattitaitoaan yhteistyössä niin opettajien kuin muun henkilöstön kanssa.

Riskit ja mahdollisuudet

Taloudellisena riskinä näyttäytyi kuluneen vuoden aikana valtionrahoituksen riittävyys, mikäli pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden määrä vähenisi. Tilanne kuitenkin pysyi vakaana eikä se tule vaikuttamaan vuoden 2024 rahoitukseen, mutta on asia, jota tulee seurata pitkällä aikavälillä, jotta voidaan esimerkiksi varautua oppilasprofiilin muutokseen asianmukaisella tavalla.

Koulun osaaminen tunnistetaan ja kulunut vuosi on näyttänyt, että myös konsultaatiolle on kysyntää ja tarvetta. Henkilöstön osaaminen on ollut avainasemassa, kun koulun toimintaa on kehitetty. Tämä osaaminen mahdollistaa myös asiantuntijuuden jakamisen ja sitä kautta kuntien



tukemisen niissä tilanteissa, kun on tarvetta ulkopuoliselle tuelle. Koulun toiminta on herättänyt kiinnostusta jo vuosia, mutta kuluneen vuoden aikana kysyntä on ylittänyt tarjonnan. Toistaiseksi ei ole näköpiirissä, että kysyntä olisi hiipumassa. Pikemminkin varauksia on tehty jo vuodelle 2025. Koska kaikille halukkaille ei ole koulupaikkaa tarjota, pyritään kuntia tukemaan konsultti-työn avulla.

Vaikka henkilöstöpulaa koetaan monessa alan työpaikassa, Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä ei ole näyttäytynyt henkilöstöpula vaan tarjolla on ollut työntekijöitä enemmän kuin mitä työpaikkoja on ollut tarjolla. Kokonaisuudessaan vaihtuvuus on ollut erittäin pientä, lähinnä lisähenkilöstöä on tarvittu, koska oppilasmäärä on noussut. Voidaan sanoa, että sitoutuneisuus työhön näyttäytyy vahvana koko henkilöstön osalta.

Vaativan erityisen tuen opetus vakaan talouden takana

Kuntayhtymän talous pysyi vakaana koko toimintakauden 2023. Vaativan erityisen tuen opetuksen osaamiselle oli kysyntää ja tarvetta. Tähän tarpeeseen olemme pystyneet vastamaan ja se näyttäytyi koko vuoden ajan koulupaikkojen jonotuksessa. Kaikki oppilasmaat ovat olleet täynnä eikä vapaita paikkoja ole ollut. Oppilaiden määrä oli vuoden 2023 lopussa 74, kun vastaava luku vuonna 2022 oli 58. Kuntayhtymä ja koulu jatkavat toimintaansa niin taloudellisesti kuin toiminnallisesti vakaana, kun lähdetään vuodelle 2024. Uudet oppilaat odottavat vapautuvia paikkoja syksyille 2024. Myös konsultaatioiden suhteen kapasiteetti on täyskäytössä.

Vuoden 2023 tulos on 356 229,33 euroa. Investointeja tehtiin yhteensä 2159,46 eurolla. Investointivaroja ei tehty. Kuntayhtymällä ei ollut poistoja eikä lainoja. Vuoden 2023 tilikauden tulos on 356 229,33 euroa ylijäämäinen. Tilikauden ylijäämä johtuu oppilasmäärän noususta ja lisääntyneestä ilta- ja päivähoitojen myynnistä. Tilikauden tulosta ei voi verrata edelliseen vuoteen, koska edellisenä vuonna ei kuntayhtymällä ollut toimintaa. Edellisen vuoden ylijäämä oli seurausta Vaalijalan kuntayhtymän myöntämästä alkupääomasta.

Ylijäämä ehdotetaan liitettäväksi edellisen vuoden ylijäämään, jonka määrä taseessa on ennen siirtoa 374 997,94 euroa.

Satu Varpainen
Kuntayhtymän johtaja, rehtori

1.2.2 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Kuntayhtymän perussopimuksen allekirjoittivat 18.10.2022 Enonkoski, Hankasalmi ja Pieksämäki. Kuntayhtymään liittyi Konneveden kunta 02.11.2022, Joutsa 11.11.2022, Sulkava 23.12.2022, Juva 27.12.2022, Kangasniemi 1.11.2023 ja Mäntyharju 19.12.2022. Sateenkaaren koulun kuntayhtymään mahdollistettiin liittyminen 31.12.2022 saakka kunnan valtuuston päätöksellä, jonka jälkeen liittyminen kuntayhtymään tapahtuu perussopimuksen mukaisesti seuraavan vuoden alusta. Peruspääoma kuntayhtymään liittymiseen oli 1000 euroa per jäsenkunta, joka perittiin jäsenkunnilta hallituksen päätöksen mukaisesti 25.1.2023. Vuonna 2023 kuntayhtymään ei liittynyt uusia kuntia.

Jäsenkunnille järjestettiin 2 kuntakokousta: 24.1.2023 ja 18.09.2023. Kuntakokouksissa annettiin jäsenkunnille tietoa vuoden 2023 ja 2024 talousarvioista sekä kuntayhtymän toiminnasta. Lisäksi hallituksen ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajat kertoivat hallituksen ja lautakunnan työskentelystä sekä näkemyksistään kuntayhtymän toimintaa ajatellen.



Jäsenkuntien valtuustot

Jäsenkunnat päättävät

- 1) yhtymähallituksen jäsenten valinnasta siten, että hallitukseen valitaan enintään yhteensä 5 jäsentä. Kullekin edustajalle valitaan henkilökohtainen varaedustaja.
- 2) tarkastuslautakunnan jäsenten valinnasta yhtymähallituksen jäsenkunnille tekemän pohjaehdotuksen perusteella yhtäpitävin päätöksiin, siten että tarkastuslautakuntaan valitaan neljä (4) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenkunnat päättävät tarkastuslautakunnan puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja.
- 3) vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksiin.
- 4) tilintarkastusyhteisön valinnasta yhtäpitävin päätöksiin.

Jäsenkunnat ovat Sateenkaaren koulun kuntayhtymää perustaessa valinneet tilintarkastusyhteisöksi BDO Auditor Oy:n vastaamaan Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastuksesta valtuustokauden loppuun tai siihen saakka, kunnes tilintarkastusyhteisö on kilpailutettu ja kilpailutukseen perustuen valittu. Jäsenkunnat ovat myös samalla päättäneet Sateenkaaren koulun kuntayhtymän käynnistymisvaiheen hallituksen ja tarkastuslautakunnan kokoonpanoista sekä varsinaisen hallituksen ja tarkastuslautakunnan kokoonpanoista. Tarkastuslautakunta kilpailutti tilintarkastusyhteisön marras-joulukuussa 2023. Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 19.12.2023 esittää jäsenkuntien valtuustoille tilintarkastusyhteisöksi valittavan vuodesta 2024 eteenpäin Mikkelin tilintarkastus Oy:n.

Hallitus

Hallitus kokoontui kertomusvuonna 11 kertaa, joissa käsiteltiin yhteensä 138 asiaa. Hallitus hyväksyi mm. vuoden 2024 talousarvion ja vuosien 2025-2026 taloussuunnitelman sekä suoritteiden hinnoittelun perusteet. Kuntayhtymän hinnoittelu on kaksiportainen: Jäsenkuntahinta ja ulkokuntahinta. Hinnoittelu astui voimaan 1.1.2024. Lisäksi hallitus päätti Sateenkaaren koulun kuntayhtymän palvelukuvauksista ja kuntayhtymän sekä Sateenkaaren koulun suunnitelmista. Hallituksen päätöksellä Sateenkaaren koulun kuntayhtymä liittyi vuonna 2023 Kuntien Tiera Oy:n ja Sansia Oy:n sekä Pieksämäen tukipalvelut Oy:n.

Hallitukseen kuului 5 jäsentä (suluissa varajäsenet):

1.11.2022 alkaen

Aki Pomell, pj. Pieksämäki (Aleksis Laurila, Pieksämäki)
Kati Laukkanen, varapj. Enonkoski (Maria Loikkanen, Enonkoski)
Matti Mäkinen, Hankasalmi (Arto Rämö, Hankasalmi)
Marja-Leena Kytölä, Hankasalmi (Esko Pöyhönen, Hankasalmi)
Katariina Siikki, Hankasalmi (Sanna Hänninen, Hankasalmi)

1.3.2023 alkaen

Harri Nissinen, pj Joutsa (Matti Mäkinen, Hankasalmi)
Aki Pomell, varapj. Pieksämäki (Aleksis Laurila, Pieksämäki)
Marja-Leena Laitinen, Kangasniemi (Kati Laine-Rissanen, Konnevesi)
Kati Laukkanen, Enonkoski (Mirjam Reponen, Sulkava)
Seppo Hujanen, Mäntyharju (Ritva Hänninen, Juva)



Tilintarkastus ja tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta kokoontui kertomusvuonna 7 kertaa, joissa käsiteltiin yhteensä 67 asiaa. Käsitellyistä asioista mainittakoon mm. seuraavat: laadittiin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2022, tehtiin esitys tilintarkastusyhteisön valinnasta sekä vuoden 2022 tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille. Merkittiin tiedoksi tilintarkastajan laatima työohjelma vuodelle 2023 ja vuoden 2023 aikana tarkistettujen sidonnaisuusilmoitukset. Sidonnaisuusraportti vuodelta 2023 välitettiin kuntien valtuustoille tiedoksi.

Tarkastuslautakunnalle esiteltiin talousarviot 2023 ja 2024, koulun vuosisuunnitelma ja kuntayhtymän strategia sekä henkilöstöstrategia. Jokaisessa kokouksessa kuntayhtymän johtaja kertoi tarkastuslautakunnalle taloudesta, sen toteumasta sekä kuntayhtymän muista ajankohtaisista asioista sekä toiminnan riskeistä. Lisäksi tarkastuslautakunta tutustui koulun tiloihin ja toimintaan sekä tapasi koulun henkilökuntaa ja oppilaita.

Tarkastuslautakuntaan kuului 4 jäsentä (suluissa varajäsenet):

1.11.2022 alkaen

Leena Jäntti, pj. Hankasalmi (Ari Leinonen, Hankasalmi)
Pekka Valtari, varapj. Pieksämäki (Heikki Sopanen, Pieksämäki)
Mikael Laine, Enonkoski (Sanna Ratia, Enonkoski)
Mervi Hyvönen, Hankasalmi (Anja Kauppinen, Hankasalmi)

1.3.2023 alkaen

Leena Jäntti, pj. Hankasalmi (Pekka Lankila, Joutsa)
Pekka Valtari, varapj. Pieksämäki (Liisa Ruokoselkä, Pieksämäki)
Pekka Karhunen, Konnevesi (Jaana Laukkarinen, Kangasniemi)
Elisa Hänninen, Juva (Mikael Laine, Enonkoski)

Tilintarkastusyhteisönä on toiminut kuntyhtymän toiminnnan aloittamisesta alkaen BDO Auditor Oy. Vastuullisena tilintarkastajana toimi JHT, KHT Jarmo Raati kevään 2023 ajan. Syksyllä 2023 tilintarkastajaksi vaihtui KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC Piia-Tuulia Rauhala.

Tilivelvolliset viranhaltijat

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia viranhaltijoita ovat asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Vuonna 2023 tilivelvollisia viranhaltijoita ovat olleet:

Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen

Tilivelvollisia ovat olleet myös hallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenet.

1.2.3 Yleinen taloudellinen kehitys

Kuntarahoituksen vuoden 2023 viimeisen suhdanne-ennusteen mukaan korkotason nousu on jäädyttänyt Suomen taloutta. Taantuman arvellaan vielä jatkuvan talven yli, mutta vuoden 2024 elpymisen alkavan. Kuntien talous on kestänyt vuonna 2023 yllättävän vahvana, mutta soteuudistuksen loppulaskusta aiheutuva valtionosuusleikkaus tulee vaikuttamaan tähän tulevana



vuosina. Kuntien saamia valtionosuuksia leikataan pysyvästi noin 500 miljoonalla eurolla. Vuoden 2024 heikennys lykätään vuosille 2025–2027, mikä kasvattaa valtionosuusvähennyksen kyseisinä vuosina vajaaseen 700 miljoonaan vuodessa. Hallitus on ilmoittanut selvittävänsä mahdollisuutta kompensoida kunnille valtionosuusleikkausten vaikutuksia, mutta näiden toimenpiteiden sisällöstä ei ole vielä tietoa.

Valtiovarainministeriön (VM) taloudellisessa katsauksessa (2023:95) arvioidaan, että vuonna 2024 inflaatio hidastuu ja korot kääntyvät laskuun. BKT:n arvioidaan kasvavan 0,7 prosenttia vuonna 2024. Kulutuksen ja investointien kasvu voimistuu vuonna 2025 ja talouden arvioidaan kasvavan 2,0 prosenttia. Vuonna 2026 kasvun arvioidaan olevan 1,6 prosenttia. Työllisyyden arvioidaan laskevan hieman vuonna 2024, mutta kasvavan vuodesta 2025 lähtien. Julkisyhteisöjen alijäämä on 2,5 prosenttia suhteessa BKT:hen vuonna 2023. Alijäämä kasvaa vuonna 2024 3,5 prosenttiin heikon talous- ja työllisyyskasvun sekä hitaan verotulojen kasvun vetämänä. Julkisyhteisöjen alijäämä kohenee jatkuvuotina noin 3,0 prosenttiin suhteessa BKT:sta, kun hallituksen sopeutustoimet alkavat purra sekä talous ja työllisyys alkavat kasvaa ennustejakson lopulla.

Palkkakehitys näyttäisi olevan nousussa, myös ruuan, tarvikkeiden sekä kuljetusten kustannukset ovat lisääntymässä. Perusopetuksessa hintojen nousu näyttäytyy kouluruuan, koulukirjojen ja muiden materiaalien nousemisena sekä palkkamenojen kasvamisena. Erityiskoulun oppilaat ovat erityistarpeisia, jonka vuoksi lisäkustannuksia on erityisistä opetusmateriaaleista odotettavissa. Vaativaa erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden henkilöstötarpeet ovat muita kouluja suuremmat, jonka vuoksi palkkakulut tulevat nousemaan. Valtiolta saatava rahoitus ei kata kaikkia opetuksesta aiheutuvia kuluja. Lisäksi odotettavissa on koulun ylläpitoon liittyvien kaikkien palveluiden hintojen nousu.

Sateenkaaren erityiskoulun tehtävänä on tarjota vaativaa erityistä tukea tarvitseville lapsille ja nuorille esi- ja perusopetusta. Koulu tarjoaa opetusta kehitysvammaisille, autistisille ja psykososiaalista tukea tarvitseville oppilaille. Yleisellä talouskehityksellä ei ole ollut vaikutusta vuonna 2023 koulun palvelujen käyttöön. Käytännössä asia on ollut päinvastainen ja tukea tarvitsevien määrä on ollut korkeimmillaan koulun historiassa, mikä on puolestaan vaikuttanut kuntayhtymän vuoden 2023 tulokseen.

Sateenkaaren erityiskoulun oppilaaksi tullaan koko Suomen alueelta. Päivittäin kotoa käyvät oppilaat tulevat pisimmillään n. 60 kilometrin välimatkan päästä kouluun. Vaikka kuntien taloustilanne on ollut heikentymässä, ei se ole vaikuttanut kuntien haluun ostaa palvelua Sateenkaaren koulun kuntayhtymältä. Tähän lienee vaikuttanut koulun spesifit palvelut, jotka on kohdennettu tietyille oppilasryhmälle. Silloin kun tarvetta tällaiseen koetaan olevan, niin kunnat ovat pyrkineet asianmukaisen palvelun kuntiensa oppilaille järjestämään. Toisaalta kuntayhtymä on vastannut toiminnallaan oman alueensa pienten kuntien erityisopetuksen tarpeeseen. Tilanteeseen ei odoteta tulevan muutosta seuraavina vuosina.

1.2.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Sateenkaaren erityiskoulun ylläpitäjäksi siirtyminen

Loppuvuodesta 2022 Sateenkaaren erityiskoulun siirtyessä Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle käynnistettiin henkilöstön yt-neuvottelut sekä sovittiin siirrettävistä sopimuksista, luvista, vakuutuksista sekä käyttöomaisuudesta.

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta siirtyi 1.1.2023 Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle. Luovutuskirjan mukaan siirtymä tapahtui 31.12.2022 klo 24.00, mutta käytännössä koulun toiminta voitiin siirtää Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 1.1.2023, koska peruskoulu ei koskaan voi olla kahdella opetuksen järjestäjällä yhtä aikaa. Palvelutoiminta kattaa esi- ja perusopetuksen sekä iltapäivähoidon järjestämisen sekä konsultatiiviset palvelut.



Opetus- ja kulttuuriministeriön Vaativan erityisen tuen konsultaatiopalvelu –hanke siirtyi koulun siirtymän myötä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 1.1.2023 alkaen, samoin Autismiliiton jäsenyys. Erillistä kauppahintaa ei suoritettu siirtävästä toiminnasta. Immateriaalisia oikeuksia ei siirtynyt. Opetuksen järjestäjän vaihtumisesta keskusteltiin Opetushallituksen, Valtiovarainministeriön ja Tilastokeskuksen kanssa. Koulun opetuksen järjestäjätunnus säilyi, mutta valtionrahoituksen ohjaaminen Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle vaati useita toimenpiteitä. Rahoituksen siirtyminen Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle varmistui vuonna 2022 viikolla 51.

Sateenkaaren erityiskoulun henkilöstö siirtyi liikkeenluovutuksen periaatteella ns. vanhoina työntekijöinä Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle. Liikkeenluovutus- hetkellä voimassa olleesta työ- ja virkasuhteesta johtuvat työnantajan oikeudet ja velvollisuudet siirtyivät luovutuksen saajalle, Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 31.12.2022 klo 24.00 lukien. Palkkojen maksu alkoi Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä 1.1.2023 alkaen.

Kuntayhtymän sopimusten tekeminen palveluiden tuottajien kanssa

Kuntayhtymän talous- ja palkkahallinnonpalveluista tehtiin sopimus Kuntalaskenta Oy:n kanssa 1.12.2022. Tuolloin sopimuksen allekirjoitti Vaalijalan kuntayhtymä ja sopimus siirtyi 1.1.2023 alkaen Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle. ICT-palveluista tehtiin sopimus 22.11.2022 Pieksämäen kaupungin kanssa 1.1.2023 alkaen. Osa taloushallinnon tehtävistä tehdään hallinto- sihteerin ja kuntayhtymän johtajan toimesta. Sateenkaaren koulun tietotekniset laitteistot olivat 3StepIT:n leasing-koneita. Siirtymävaiheessa Sateenkaaren koulun kuntayhtymä teki uuden sopimuksen koneista 3StepIT:n kanssa (7.2.2023) ja kopiokoneista /tulostimista Officepron kanssa (8.12.2022). Leasing-laitteet korvataan uusilla laitteilla sitä mukaa kun sopimukset tulevat päätökseen. Tavoitteena on, että vuoteen 2026 mennessä laitteet ovat kuntayhtymän omia. Vain tulostimet jäävät leasing-laitteiksi.

Ravitsemus- ja puhtaanapitopalvelut päädyttiin ostamaan vuonna 2023 hyvinvointialueelta, jolloin palvelun tuottajat olivat samat kuin aikaisemmin. Palveluista tehtiin sopimukset Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa (21.4.2023). Joulukuussa 2023 Sateenkaaren koulun kuntayhtymä liittyi Pieksämäen tukipalvelut Oy:n, jonka kanssa tehtiin sopimus (22.12.2023) ravitsemus- ja puhtaanapitopalveluiden tuottamisesta Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 1.1.2024 alkaen. Sopimus tilintarkastuspalveluista tehtiin BDO:n kanssa (25.01.2023).

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä teki vuokrasopimuksen Nenonpellossa sijaitsevista koulurakennuksista Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa (3.11.2022) ja keskustassa sijaitsevan koululuokan tiloista Kinolinna Oy:n kanssa (3.11.2022). Vuokrasopimukset sisältävät kiinteistöpalvelut. Työterveyspalveluista tehtiin sopimus Terveystalon kanssa (22.1.2023) ja vakuutuksista LähiTapiolan kanssa (8.12.2022). Pankkipalveluista solmittiin sopimus OP Suur-Savon kanssa (3.11.2022). Tietosuojavastaavan palvelut kuntayhtymä ostaa Konneveden kunnalta. Kaikkien näiden palveluntuottajien kanssa yhteistyö käynnistyi 1.1.2023 alkaen.

Lisäksi vuoden 2023 aikana tehtiin sopimukset VR:n ja Matkahuollon (11.8.2023) kanssa. Opilashallintojärjestelmänä toimii Visman Primus (29.11.2022) ja asiakirjahallinnon osalta Triplanin Tweb (24.11.2022), mitkä siirtyivät Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 1.1.2023. Lisäksi kuntayhtymällä on oikeus käyttää Eloisa Vaalijalan arkistoa paperisten dokumenttien säilyttämiseen. Asia kirjattiin vuokrasopimukseen sitä tehdessä. Koululle jäi oikeus käyttää myös muita Nenonpellossa sijaitsevia koulun toiminnan kannalta keskeisiä tiloja.

Näiden lisäksi kuntayhtymä liittyi Kuntien Tiera Oy:n (9.2.2023) ja Sansia Oy:n (18.1.2023) sekä Pieksämäen tukipalvelu Oy:n (22.12.2023) osakkaaksi.



Toiminnan käynnistämisen alkurahoitus

Vaalijalan kuntayhtymän hallitus halusi turvata Sateenkaaren koulun kuntayhtymän aloituksen myöntämällä toimintaan 375 000 euron alkupääoman toiminnan aloittamiseen. Pääoma on Sateenkaaren erityiskoulun toiminnasta syntyneitä ylijäämää, joka Vaalijalan hallituksen myöntämänä siirrettiin Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle marraskuussa 2022. Vaalijalan kuntayhtymältä saatu alkupääoma kirjattiin kirjanpitoon tuloutettavana avustuksena, koska kyseessä oli avustus, joka on tarkoitettu tavanomaisen toiminnan menojen kattamiseen. Lisäksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle siirrettiin joulukuun lopussa 2022 lomapalkkavelkoja 86 931,71 euroa. Nämä olivat ainoita tuloja kirjanpidossa vuonna 2022. Ainoa meno oli pankkipalveluista syntynyt 2,06 euroa. Kuntayhtymä aloitti koulun ylläpitäjänä vasta 1.1.2023, jonka vuoksi vuonna 2022 ei ollut toiminnasta syntyviä tuloja eikä siihen liittyviä menoja. Alkupääoman lisäksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymältä ei peritty erillistä kauppahintaa siirtyvästä omaisuudesta. Omaisuus käsittää koululla olevat kalusteet ja opetusmateriaalin.

Sateenkaaren erityiskoulun oppilasmäärän ja iltapäivähoidon tarpeen kasvu

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta jatkui siirtymän jälkeen samalla tavoin kuin aikaisemminkin. Koulupaikoille oli kysyntää koko vuoden ajan ja oppilaiden määrä kasvoi kuluneen vuoden aikana 27,6 prosenttia. Myös intervalliopetuksen kysyntä lisääntyi vuoden loppua kohden. Kunnat käyttivät myös uutena palveluna arviointijaksoja, kun tarvittiin oppilaan koulunkäynnistä ulkopuolisen arviointi. Oppilaiden määrän lisääntyminen vaikutti suoraan myös henkilöstömäärään. Lisähenkilökuntaa jouduttiin palkkaamaan kuluneen vuoden aikana. Oppilasmäärän lisääntymisen näkyy myös valtionrahoituksessa ja kunnilta perittävien maksujen nousuna.

Vuonna 2023 iltapäivähoidon myynti lisääntyi lähes kaksinkertaiseksi aikaisempaan nähden. Palvelua ostivat kunnat ja hyvinvointialueet. Tarve kehitysvammaisten aamu- ja iltapäivähoidon tarpeelle näyttäytyi samassa suhteessa, kun oppilasmäärä nousi. Kunnilla ja hyvinvointialueilla oli vaikeuksia järjestää tarvittavaa hoitoa, koska kaikkien oppilaiden hoito on vaativaa.

Konsultatiivisen työn aloittaminen ja hankkeen eteneminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtion erityisavustusta Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle vuosille 2023-2024 yhteensä 65 000 euroa. Avustukseen kuuluu 20 prosentin omavastuuosuus, joka on 16 250 euroa. Näin ollen rahoitusta konsultaatio työhön on kokonaisuudessaan 81 250 euroa. Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi konsultatiiviseen työhön, joka liittyy niiden lasten ja nuorten opetukseen ja siirtymien tukemiseen, joilla on kehitysvammaisuutta, autismin kirjoa tai psykososiaalisen tuen tarvetta. Konsultatiivisen työn tavoitteena on lähikoulujen osaamisen vahvistaminen, ennalta ehkäisevän ja varhaisen tuen juurruttaminen koulujen toimintakulttuuriin, vahvaa tukea tarvitsevien oppilaiden monialaisen työn ja rakenteiden vahvistaminen ja siten inklusion toteutumisen tukeminen. Vuonna 2023 rahoitusta käytettiin 35 585,67, josta omarahoitusosuutta oli 9 585,67 euroa. Avustuksen osuus oli 26 000,00 euroa.

Sateenkaaren koulussa konsultaatiotyötä on tehnyt kaksi erityisluokanopettajaa, kumpikin yhden päivän viikossa. Vuoden 2023 aikana konsultaatiotyötä on tehty yhteensä 675,25 tuntia. Konsultaatiota on kohdentunut 59 eri oppilaalle ja konsultaatiot ovat sisältäneet aina käynnin sekä lisäksi etäkonsultaatiota ja aina yhteenvedon tehdystä konsultaatiosta suosituksineen. Käyntejä ja etäkonsultaatioita on tehty yhteensä 143. Konsultaatiopalveluita on käyttänyt 26 eri kuntaa.

Konsultaatiopyynnöt ovat liittyneet koulupudokkuuteen, tunne-elämän ja käyttäytymisen pulmiin, oppimisvaikeuksiin, struktuurien käyttöön, kommunikaatiovaikeuksiin, oppimateriaaleihin, erityisiin opetusjärjestelyihin sekä oppilaan tarvitseman tuen arviointiin. Myös toiminta-alueittaisen opetuksen järjestäminen näyttäytyy asia, johon liittyy paljon kysymyksiä toteutuksen osalta.



Valtaosa konsultaatioista on ollut sellaisia, että niissä ei ole kyse selkeästi yhdestä asiasta, mikä näyttäytyy haastavana, vaan kyse on useammasta yhtä aikaa näyttäytyvästä asiasta.

Konsultaatioiden aikana on huomattu, että kunnissa ei ole riittävästi tietoutta kaikkien erityisryhmien kohtaamisesta ja mitä nämä tarpeet käytännössä edellyttävät. Kuntien koulut ovat olleet hyvin motivoituneita ja heillä on ollut kiinnostusta oppia tekemään asioita uudella tavalla sekä kehittää omaa tapaansa järjestää perusopetusta. Myös kollegiaalinen tuki on koettu kunnissa tärkeänä. Ennen kaikkea on tärkeää, että tällä varhaisella puuttumisella on voitu ennaltaehkäistä näiden oppilaiden joutumista korjaavien palveluiden piiriin, mikä tarkoittaa raskaampia palveluita. Tämä on aina sekä oppilaalle itselleen raskasta, mutta myös yhteiskunnalle kallista.

Saatujen palautteiden perusteella tieto konsultaatiopalveluista on saavuttanut koulut ja esiopetuksen kunnille lähetetyn tiedotteen kautta. Lisäksi osa kunnista on löytänyt palvelun kuntayhtymän sivuston kautta. Suurin osa yhteydenotoista on koskenut perusopetusikäisiä lapsia ja nuoria, myös muutamia esiopetuksen oppilaita on ollut konsultaation piirissä. Vastaus konsultaatiopyyntöön oli pystytty antamaan kaikille vastanneille joko samalla tai viimeistään seuraavalla viikolla ja pääasiassa ensimmäinen konsultaatio oli toteutunut ensimmäisen kuukauden aikana.

Elmeri-koulujen yhteinen rahoitus

Elmeri-koulut saivat Opetus- ja kulttuuriministeriöltä yhteistä rahoitusta Elmeri-koulujen keskinäiseen toiminnan kehittämiseen. Rahoitukseen liittyviä hankekuluja on hallinnoinut Liperin kunta. Elmeri-koulujen rahoituksella järjestettiin kahdet Elmeri-koulujen yhteiset kehittämispäivät, Helsingissä ja Oulussa. Lisäksi rehtoreille järjestettiin Helsingissä kahdet yhteistyö- ja kehittämispäivät. Rahoituksella kaikille Elmerikouluille hankittiin yhteistä koulutusta, johon on voinut osallistua teamsin välityksellä tai katsoa koulutukset jälkikäteen työajalla tallenteena. Kukin koulutuskokonaisuus on ollut yhden työpäivän mittaisia taukoineen. Koulutuksissa on käsitelty työhyvinvointia, lapsen ja nuoren sosiaalista kompetenssia sekä sen tukemista, haastavasti käyttäytyvän nuoren psykologiaa, nuorten mielen hyvinvoinnin tukemista, lasten konflikteja sekä rikosten tekemiseen liittyviä alttiuksia. Yhteinen rahoitus on mahdollistanut kaikille kouluilla yhdenvertaiset mahdollisuudet oman alan koulutuksiin. Rahoitus on voitu kohdentaa myös Elmeri-koulujen erityistarpeisiin.

Nouseviin kustannuksiin varauduttiin kuntayhtymässä palveluiden hinnoittelussa, joita nostettiin 1.1.2023 alkaen. Hinnoittelua tarkastettiin 1.1.2024 alkaen. Suurimmat menoerät olivat palkkakustannukset, henkilöstö- ja palkkahallinto, tietohallinto, kouluruokailu, vuokrat ja puhtaanapito-palvelut. Lisäkuluja syntyi ICT-laitteiston uusimisesta leasing-sopimusten päättyessä sekä erityisistä oppimateriaalihankinnoista, kuten interaktiivisen lattian hankinnasta.

1.2.5 Kuntayhtymän henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne

Vuonna 2022 kuntayhtymässä työskenteli 1.11.2022 alkaen kuntayhtymän johtaja. Muita työntekijöitä ei kuntayhtymässä ollut. Tästä syystä tilanne ei anna todellista kuvaa tilanteesta, kun verrataan vuosia 2022 ja 2023 toisiinsa.

31.12.2023 kuntayhtymän henkilökuntaan kuuluu kuntayhtymän johtaja / rehtori (1), hallintosihteeri (1), erityisluokanopettajat (10), koulunkäynninohjaajat (18) ja koulunkäynninavustajat (6). Virkoja kuntayhtymässä on 11 ja loput ovat työsuhteita. Näin ollen työntekijöitä kuntayhtymässä on 36. Työntekijöistä vakituksessa virkasuhteessa on 9 ja vakituksessa työsuhteessa 12 sekä yksi oppisopimuskoulutuksessa. Kaikki työntekijät ovat kuukausipalkkaisia. Osa-aikaisia työntekijöitä on 21. Työntekijöiden keski-ikä on syntymävuoden perusteella 41,02 vuotta. Työntekijöiden määrää on jouduttu nostamaan määräaikaisesti oppilasmäärän lisääntyessä.

Näiden lisäksi 3 koulunkäynninohjaajaa teki sivutoimisena tuntiopettajana töitä Sateenkaaren erityiskoulussa vuonna 2023. Heille tehtiin sivutoimisesta tuntiopettajuudesta erilliset työsopimukset. Tuntiopettajuudet kohdentuivat pääosin taito- ja taideaineiden opetukseen.

Työntekijät ammattiryhmittäin

	31.12.2022	31.12.2023
Kuntayhtymän johtaja, rehtori	1	1
Hallintosihteeri	0	1
Erityisluokanopettajat	0	10
Koulunkäynninohjaajat	0	18
Koulunkäynninavustajat	0	6
Työntekijöistä osa-aikaisia	0	21
Yhteensä	1	36

Palvelussuhteen luonne (vakituiset ja tilapäiset)

	31.12.2022	31.12.2023
Viranhaltijat, vakinaiset	1	9
Työsopimussuhteet, vakinaiset	0	12
Määräaikaiset	0	14
Työllistetyt	0	0
Oppisopimussuhteiset	0	1

Päätoimisuus (koko henkilöstö, vakinaiset ja sijaiset)

	31.12.2022	31.12.2023
Kokoaikatyössä olevat	1	15
Osa-aikatyössä olevat	0	21
Yhteensä	0	36

Opiskelijat

<i>Oppilaitos</i>	<i>vuosi 2022</i>	<i>vuosi 2023</i>
Step-koulutus /Kirkkopalvelut	0	2

Vuoden 2023 aikana oppisopimuskoulutuksessa on ollut kaksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijää. Toinen suoritti lähihoitajan tutkinnon ja toinen opiskelee koulunkäynninavustajaksi.

Sateenkaaren koulussa ei ole ollut opiskelijoita työelämään tutustumisjaksoilla eikä työharjoitte-
luissa vuonna 2023. Yksittäisiä tutustujia toimintaan on käynyt.

Ikätaulukko (vakituiset)

	31.12.2022	%-osuus	31.12.2023	%-osuus
20-29-vuotiaat	0	0	2	9,52
30-39-vuotiaat	0	0	0	0
40-49-vuotiaat	1	100	14	66,67
50-59-vuotiaat	0	0	3	14,29
60-	0	0	2	9,52
Yhteensä	1	100	21	100

**Eläkkeelle siirtyminen vuosina 2023 - 2040 Kevan arvion mukaan**

Vuosi	Vanhuus- eläkkeet, henk.	Työkyvyttö- myys- eläkkeet, henk.	Osatyökyvyt- tömyys- eläkkeet, henk.	Eläkkeet yhteensä, henk.	Eläkkeet yhteensä %, kaikki työntekijät yh- teensä
2023	1	0	0	1	2,8
2024	0	0	0	0	0
2025	0	0	0	0	0
2026	2	0	0	2	5,6
2027	0	0	0	0	0
2028	0	0	0	0	0
2029	0	0	0	0	0
2030	0	0	0	0	0
2031	0	0	0	0	0
2032	1	0	0	1	2,8
2033	0	0	0	0	0
2034	1	0	0	1	2,8
2035	0	0	0	0	0
2036	0	0	0	0	0
2037	1	0	0	1	2,8
2038	0	0	0	0	0
2039	2	0	0	2	5,6
2040	3	0	0	3	8,3
2041	2	0	0	2	5,6
Yh- teensä	13	0	0	13	36,3

Vakituisen ja määräaikaisen henkilöstön vaihtuvuus

Henkilöstö siirtyi Vaalijalan kuntayhtymältä 1.1.2023 liikkeenluovutuksella. Näiden lisäksi henkilöstön vaihtuvuus oli taulukossa esitetyn mukainen.

	v. 2022	v. 2023
Uusia palkattu vak. virka- tai työ- suhteeseen	1	3
Vakituisia erosi	0	0
Määräaikaisia erosi	0	0
Eläkkeelle jäi	0	1
- vanhuuseläke	0	1
- työkyvyttömyyseläke	0	0
- osatyökyvyttömyyseläke	0	0
- osa-aikaeläke	0	0
- työttömyyseläke	0	0
- aik. ky:n palveluksessa olleet	0	0
Lomautetut	0	3
Irtisanotut	0	0
Työsopimus purettu	0	1
Kuollut	0	0

Sateenkaaren erityiskoululla on ollut aina pieni vaihtuvuus. Työntekijöitä on saatu hyvin tarvitta-
viin määräaikaisiin sijaisuuksiin ja oppilasmäärän nousun vuoksi ylimääräisiin työtehtäviin.

Vuonna 2023 uusia työntekijöitä palkattiin vakituiseen työsuhteeseen 3 ja yksi työ sopimus purettiin koeajalla yhteisestä päätöksestä. Yksi työntekijä siirtyi eläkkeelle. Lomautuksia jouduttiin tekemään koulun loma-ajoille. Suurin osa käytti koulun loma-aikoina kertyneitä vuosilomia ja lomarahavapaita.

Rekrytointi

Käytetyt rekryointikanavat olivat TE-toimiston sivut ja sosiaalinen media, kuten koulun facebook ja instagram.

Opettajien virkoihin on ollut aina vähän hakijoita, koska pätevistä erityisluokanopettajista on Suomessa pulaa. Haettavissa olevat virat on tästä syystä jouduttu täyttämään määräaikaaisesti pätevien hakijoiden puuttuessa.

Koulunkäynninohjaajien vakituiset työpaikat ovat aina herättäneet kiinnostusta ja niihin on löydetty hyvin työntekijöitä. Myös määräaikaisiin työtehtäviin on ollut kiinnostusta. Yksi koulunkäynninohjaaja vakinaistettiin, kun hän sai oppisopimuskoulutuksensa suoritettua ja valmistui ammattiin.

Avoimet työpaikat	Hakemukset
Erityisluokanopettaja /2	2
Koulunkäynninohjaaja, vakituinen /2	13
Koulunkäynninohjaaja, määräaikainen/2	5

Avoimena olleisiin paikkoihin valittiin rekrytointien kautta yhteensä 6 henkilöä. Näiden lisäksi määräaikaisiin äkillisiin koulunkäynninohjaajien ja avustajien tehtäviin rekrytoitiin 3 työntekijää. Näiden paikkojen osalta kiireellisyydestä johtuen hyödynnettiin aikaisempia hakemuksia sekä vapaamuotoisia työhakemuksia, joita oli saapunut kuntayhtymään lukuvuoden aikana. Näin ollen rekrytoituja oli kaiken kaikkiaan 9 kpl, joista miehiä oli 2, naisia 7. Erityisluokanopettajien virkoihin ei saatu kelpoisuuden omaavia opettajia, joten näihin virkoihin valittiin määräaikaisesti opettajat lukuvuoden ajaksi.

<i>Vuosi</i>	<i>Hakemukset</i>	<i>Rekrytoidut</i>	<i>Miehet rekrytoitu</i>	<i>Naiset rekrytoitu</i>
Yhteensä v. 2022	0	1	0	1
Yhteensä v. 2023	20	6	1	5

Työaika ja työpanos

Työaikoja seurataan Exceeliin tehdyillä työntekijäkohtaisilla työvuorosunnitelmilla. Työvuorot tehdään neljäksi viikoksi kerrallaan. Ylitystä ei neljän viikon aikana saa syntyä kuin esimiehen luvalla, lista voi jäädä työntekijän toiveesta alittamaan.

Työaika vaihtelee koulunkäynninavustajilla 30 h -37,5 h ja koulunkäynninohjaajilla 30 h-38,25 h riippuen työtehtävästä. Opettajien työaika määrittyy OVTESin mukaisesti sekä opettajien ylityn-
tien mukaan. Hallintosihteeri tekee 36,25 h / vko työaika ja kuntayhtymän johtaja / rehtori on
kokonaistyöajassa.

Keskimääräinen työpanos

Poissaoloseurannassa käytetään laskennan pohjana 240 työpäivää/vuosi. Kun poissaoloja (vuosilomat pois lukien) oli v. 2023 työntekijää kohti n. 20 päivää, jää työssäolopäiviksi/työntekijä



220 päivää. Poissaolopäivien määrään on vaikuttanut se, että koulun työntekijät usein anovat koulun loma-ajoille palkatonta, koska heille ei riitä lomarahaa-/vuosilomapäiviä eivätkä he ole halunneet ottaa lomautuksena ko. ajankohtaa. Näin ollen poissaolot johtuvat pääosin koulun loma-aikoihin liittyvistä poissaoloista. Vuonna 2023 oli sairauspoissaoloja keskimäärin 12 päivää/työntekijä, kun laskentaan otetaan mukaan myös määräaikaiset työntekijät.

Keskimääräinen työpanos kuntayhtymässä:

Työpanos 2022	Työpanos 2023
1, kun työntekijöitä 1	33, kun työntekijöitä oli 36

Yleisimmät syyt sairauspoissaoloihin (palkalliset ja palkattomat) olivat tautiluokittain:

	2022	2023
Tuki- ja liikuntaelinsairaudet	0	8,6 %
Mielenterveyden häiriöt	0	5,8 %
Infektiot	0	3,0 %
Oireet ja vaivat	0	0,8 %
Tapaturmat	0	3,6 %
Muulla luokittelemattomat oireet	0	78,1 %

Työterveyshuollosta vastaa Terveystalo. Yhteistyössä Terveystalon kanssa on pyritty toimimaan työntekijöiden kanssa ennaltaehkäisevän hoidon näkökulmasta. Mielen poissaoloja pyritään ennaltaehkäisemään työjärjestelyillä, työpsykologikäynneillä ja työhyvinvointia tukevilla toimenpiteillä. Kuntayhtymässä on käytössä myös varhaisen tuen malli. Suurin syy poissaoloihin on ollut kausifluunssat.

Huomiona, että sairauspoissaoloissa on suurin osa omailmoitteisia tai Terveystalon ulkopuolella kirjattuja poissaoloja, jonka vuoksi diagnoosiluokitusta ei ole mahdollisuutta saada tarkemmin. Tietosuoja-rajauksen vuoksi myös, jos henkilömäärä/käyntimäärä jää liian pieneksi, Terveystalo ei voi tietoja luovuttaa. Sairauspoissaoloprosentti Terveystalon kaavalla laskettuna on 3,2%.

Terveysprosentti

Vaikka sairauspoissaolopäiviä on vuonna 2023 ollut henkilöä kohti n. 12 päivää, jakaantuvat sairauslomat epätasaisesti henkilöstössä: 2 % henkilöstöstä, joilla ei yhtään sairauspoissaoloa.

Taulukko siitä, miten sairauspoissaolopäivät sijoittuvat ikäryhmittäin:

Ikä	31.12.2022	31.12.2023
20-29-vuotiaat	0 %	22,8 %
30-39-vuotiaat	0 %	7,2 %
40-49-vuotiaat	0 %	62,3 %
50-59-vuotiaat	0 %	3,0 %
60-	0 %	4,7 %



Osaaminen ja sen kehittäminen

Kehityskeskustelut pidettiin keväällä 2023. Rehtori / kuntayhtymän johtaja kävi yksilökehityskeskustelut kaikkien opettajien ja hallintosihteerin kanssa. Opettajat pitivät luokissaan kehityskeskustelut ohjaajille, joko yksilökehityskeskusteluna tai ryhmäkehityskeskusteluna. Lisäksi rehtori tarjosi ohjaajille mahdollisuuden palautekeskusteluun, joka oli vapaaehtoinen. Ohjaajista 16/23 kävi rehtorin kanssa palautekeskustelussa.

Keskustelupohjia oli kaksi erilaista käytössä; yksilö- ja ryhmäkeskusteluihin omansa. Hyväksytyjä yksilökehityskeskustelulomakkeita tallentui 14 kappaletta, ryhmäkeskustelussa keskustelunsa kävi yhteensä 18 henkilöä. Henkilöstön koulutustarpeen arviointi tapahtui kehityskeskustelun yhteydessä. Esille nousseita koulutustarpeita olivat: ensiapukoulutus, alkusammutuskoulutus, lääkeshoidon koulutus, tunnetaitokoulutus, kommunikaatiokoulutus, avekkikoulutus, spesifit oman alan koulutukset.

Henkilöstön koulutus

Henkilöstön koulutuspäivien määrällisenä tavoitteena on 3 pv/työntekijä. Lakisääteistä täydennyskoulutusta on annettu vuonna 2023 yhteensä 848,75 h eli 24,25 h / työntekijä. Tämä tarkoittaa sitä, että työntekijät ovat saaneet koulutusta keskimäärin 4 päivää. Lakisääteinen täydennyskoulutus koskee koko henkilöstöä, vakituisia ja sijaisia.

Kuntayhtymä on pystynyt hyödyntämään vuonna 2023 Elmeri-kouluille hankerahoituksella järjestettyä koulutusta. Lisäksi työntekijät ovat osallistuneet mm. AVI:n ja kehitysvammaliiton järjestämiin koulutuksiin. Koulutusta on pyritty järjestämään henkilöstön koulutustarpeiden mukaisesti. Koulutusmenot olivat pienet, koska kuntayhtymä pystyi hyödyntämään koulutuksissa Elmereiden rahoituksella hankittuja koulutuksia sekä muita ilmaisia koulutuksia. Koulutukset pystyttiin järjestämään ilman sijaisten palkkausta.

	2022	2023
Koulutuksiin käytetyt kustannukset €	0	5 810,00

Kuntayhtymässä henkilöstön koulutukseen käytettiin 5.810,00 euroa ilmaisten koulutusten lisäksi.

Kuntayhtymän työntekijät osallistuivat mm. seuraaviin koulutuksiin:

- Saatsi Mika: kunnioittava kohtaaminen
- Tiina Röning: lapsen ja nuoren aggressiivisuus
- Heikki Turkka ja Julia Saarholm: Vaikeasti rakastettavat lapset
- Pekka Heikkinen: Stressinhallinta, turvallisuus, minä ja me
- Koululiikuntaa kaikille, täydennyskoulutus, Jkl yliopisto
- Rohkaisin, Kehitysvammaliitto
- Esiopetuksen tiedot KOSKI-palvelussa webinaari
- OPH: Esi- ja perusopetuksen valtionosuusrahoituksen webinaari
- OPH: MPASSid webinaari
- Nuorten perusopetuksen tiedot KOSKI-palvelussa webinaari
- Kevan järjestämä webinaari kuntien ja hyvinvointialueiden eläkeasioiden yhteyshenkilöille
- DVV:n koulutus kuntien VTJ-kyselyn vastuukäyttäjien info
- Visma koulutus ja konsultaatio (Primus ja Wilma)



- Elmeri-koulujen yhteistyö- ja koulutuspäivät Helsinki ja Oulu
- Lasten ja nuorten neurologiset häiriöt ja niiden kuntoutus
- Yhdyspintailaisuus: Vammaisten lasten aamu- ja iltapäivätoiminta sekä loma-ajan toiminta
- Elmeri-rehtoreiden koulutuspäivät
- Mitähän Vaatua
- Autismin talvipäivät
- Äärimmäinen vaatimusten välttely (PDA/EDA) autismiliitto
- Sanna Välitälo: Kaikki hyvä syntyy ihmisten välisissä suhteissa
- Esimiehen työsuojeluvastuut
- Työsuojelukoulutus
- KT:n KVTES työaikamääräykset ja OVTES erityispiirteet

	2022	2023
Koulutuspäivät yhteensä htpv	0	141
Koulutuspäivät/työntekijä	0	4

Työterveyshuolto

Työterveyshuolto on ensisijaisesti lakisääteistä, ehkäisevää työterveyshuoltoa. Lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi työterveyshuoltoon kuuluu työterveyspainotteinen sairaanhoito, jonka laajuudesta on sovittu erikseen. Sairauksien tutkiminen ja hoito suunnataan ammattitaitoihin ja työperäisiin sekä niiksi epäiltäviin sairauksiin sekä työkykyä rajoittaviin ja uhkaaviin sairauksiin.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työterveyspalvelut on järjestänyt Suomen Terveystalo Oy 1.1.2023 alkaen. Ohjausryhmä, johon kuuluu kuntayhtymän johtaja, hallintosihteeri sekä Terveystalosta nimetty tiimi kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Näissä kokouksissa arvioidaan yhteistyön laatua sekä asetetaan toiminnalle mittareita ja tarkastellaan niitä sekä tehdään korjaavia toimitasuunnitelmia palveluun. Työterveyshuolto osallistuu myös työsuojelu- ja yt-toimikunnan kokouksiin.

Työpaikkaselvitykset

Työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksiä 3 - 5 vuoden välein sekä tarvittaessa useammin. Käynnistä laadittu selvitys käsitellään aina työsuojelutoimikunnassa, joka tekee selvityksen johdosta tarpeelliset toimenpide-ehdotukset johdolle. Kuntayhtymän ensimmäinen työpaikkaselvitys tehtiin keväällä 2023. Työpaikkaselvitys vietiin tiedoksi henkilöstölle, jokainen tutustui selvitykseen ja kuittasi luettuaan selvityksen sen mukana olleeseen listaan. Työpaikkaselvityksessä ei ilmennyt epäkohtia, joihin tulisi välittömästi puuttua. Todettiin, että työ on psyykkisesti ja fyysisesti kuormittavaa, joten niin ergonomiaan kuin henkilöstön jaksamisen tukemiseen tulee jatkossakin kiinnittää huomiota.

Tyhy-toiminta

Tyhy- toiminnan painopiste oli vuonna 2023 henkilökunnan henkisen hyvinvoinnin tukemisessa unohtamatta fyysisen kunnon ylläpitämiseen tarkoitettua liikuntaa.

Työnantaja myönsi henkilöstölle ePassirahaa vuonna 2023 siten, että koko vuoden töissä olleet saivat 300 euroa ja muut työntekijät suhteessa työssäolokuukausiin. Epassirahaa pystyi käyttämään liikuntaan, kulttuuriin ja hyvinvointiin kukin haluamallaan tavalla.

Lisäksi työnantaja tarjosi työntekijöilleen mahdollisuuden pitää tunnin tyhyn työajalla kerran kuukaudessa. Keväällä 2023 tyhytoimintaa ja sen käyttämistä ei seurattu, mutta syksystä 2023 on



kerätty tietoa siitä, millaista tyhytoimintaa on ollut ja kuinka moni sitä on käyttänyt. Tyhytoimintana on toteutettu mm. henkilöstön kitaransoitto- ja liikunta-ajattelua, liikuntaa eri muodoissa, työyhteisökahvittelua jne.

Työnantaja mahdollisti työntekijöiden aloitteesta kerran viikossa työyhteisökahvien järjestämisen. Tällöin jokainen luokka vuorollaan kutsui muut nonstop-periaatteella kahvittelemaan työajalla.

Työnantaja tarjosi myös esimerkkiruokailuedun työntekijöille sekä työpäivän aikana tarjottavat kahvit ja teet.

Tyhytuntien käyttöä aloitettiin seuraamaan vasta syksyllä 2023. Tyhytunteja kertyi syksyn (elokuu- joulukuu) 2023 aikana yhteensä 80,75 tuntia, mikä vastaa keskimäärin 2,3 h / työntekijä ajalla elo-joulukuu 2023.

	2022	2023 (elo-joulukuu)
Tyhytunnit / työntekijä/vuosi	0	2,3

Yhteistoiminta

Yhteistyötoimikunnan jäseniä ovat työsuojeluvalltuutetut ja työnantajan edustajat. Toimikunta antaa lausuntoja henkilöstön asemaan vaikuttavista suunnitelmista ja esityksistä kuten kuntayhtymän taloussuunnitelmasta ja talousarviosta. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää palvelun tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua. Yhteistyötoimikunnan kausi on neljä vuotta. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän yhteistyötoimikunnan kokoonpano on sama kuin työsuojelutoimikunnassa. Yhteistyötoimikunta nimettiin 13.12.2022. Toimikunta esitti hallituksen hyväksyttäväksi työterveyden toimintasuunnitelman.

Työsuojelutoimikunta toimii yhteistyötoimikunnan jaostona. Työsuojelutoimikunta on perustettava työpaikkaan, jossa työskentelee säännöllisesti vähintään 20 työntekijää. Työsuojelutoimikunnassa käsitellään työntekijöiden turvallisuuteen, terveyteen ja työkykyyn liittyviä asioita. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työsuojelutoimikunnan kokoonpano on: opettaja, kaksi ohjaajaa ja työnantajan edustaja. Työnantajan edustaja toimii myös työsuojelupäällikkönä. Työsuojelutoimikunnan kausi on kaksi vuotta. Työsuojelutoimikunta perustettiin 13.12.2022.

Yhteistyötoimikunta- ja työsuojelutoimikunta kokoontui vuonna 2023 kaksi kertaa: 24.4.2023 ja 28.11.2023. Käsiteltäviä asioita oli yhteensä 20. Käsiteltävistä asioista mainittakoon työsuojelun toimintasuunnitelmaan käsittely, työterveyshuollon toimintasuunnitelman hyväksyminen, henkilöstön poissaolojen sekä niiden syihin perehtyminen, riskien arviointiin ja uhka- sekä vaaratilanteiden raporttiin tutustuminen.

Henkilöstöä tiedotettiin hyvissä ajoin ennen kokousta ja pyydettiin nostamaan esille mahdollisia epäkohtia. Ainoana epäkohtana nostettiin esille ulkokäyvän liukkaus talvella, joka ratkaistiin tilaamalla vuokramatot käytävälle talven ajaksi. Työsuojelu- yt-toimikunnan pöytäkirjat ovat kokouksen jälkeen kiertäneet luokissa luettavana ja jokainen työntekijä on lukemisen jälkeen kuittannut nimensä pöytäkirjan liitteenä olevaan listaan.



Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työsuojelutoimikuntaan ja yhteistyötoimikuntaan on valittu henkilöstöstä seuraavat henkilöt:

Opettaja: Annukka Liikanen (varajäsen Kati Valve)

Ohjaaja: Tiina Vauhkonen (varajäsen Sanna Kinnunen)

Ohjaaja: Anne Siitari (varajäsen Minttu Pieviläinen: sijaisena Hanna Kuronen 1.4.23 alkaen)

Työsuojelupäällikkö ja työnantajan edustajakuntayhtymän johtaja Satu Varpainen (varajäsen Birgitta Taavitsainen).

Aloitetoiminta

Henkilöstön on mahdollista tehdä aloitteita koskien työpaikan toimintaa. Aloitteista ei ole maksettu erillistä palkkiota. Kuluneen vuoden aikana yhdeksi aloitteeksi nousi henkilöstöstä esille noussut tarve viikoittaisille työyhteisökahveille. Tämä toteutettiin syksystä 2023 alkaen. Lisäksi luokat tekivät yhteistyössä oppilaiden kanssa aloitteita opetusvälinehankinnoista, joita toteutettiin loppuvuodesta 2023 siten, että jokainen luokka sai jotain, mitä oli pyytänyt. Oppilaiden toiveet huomioitiin ensisijaisesti.

Sisäinen tiedottaminen

Kuntayhtymän sisällä tiedotetaan asioista reaaliajassa sähköpostilla. Lisäksi työntekijät pääsevät lukemaan opettajien kokousten ja koulun opiskeluhoitoryhmän muistiot. Näiden lisäksi tiedotetaan hallituksen ja tarkastuslautakunnan pöytäkirjoista ja niissä käsitellyistä asioista. Työsuojelu- ja yt-toimikunnan pöytäkirjat kiertävät myös kaikilla luettavina. Kaikilla vakituisilla ja määräaikaikäisillä työntekijöillä on oma sähköpostiosoite ja käyttöoikeudet eri ohjelmiin tehtäviensä mukaan.

Työpaikkakokoukset

Kuntayhtymässä pidetään joka syksy yhteinen kehittämispäivä ennen koulujen alkamista. Tällöin käsitellään tulevan lukuvuoden keskeiset asiat: lukuvuosisuunnitelma, poissaolokäytänteet, taloustilanne ja muut arkeen sekä käytäntöihin liittyvät asiat. Lisäksi jokainen opettaja pitää luokassaan suunnitelmansa mukaisesti kokouksia oman ryhmänsä henkilöstön kanssa. Rehtori tapaa opettajia keskimäärin joka toinen viikko opettajien kokouksessa ja lisäksi noin kaksi kertaa kuussa intervalliopettajia. Opettajien kokousten muistiot toimitetaan luettavaksi koko työyhteisölle. Rehtori kutsuu tarvittaessa henkilöstön koolle, mikäli tulee ilmi asioita, jotka tulee käydä läpi koko henkilöstön kanssa. Rehtori käy myös luokissa tapaamassa henkilöstöä jokaisen luokan kanssa erikseen sovitun suunnitelman mukaisesti.

Sateenkaaren koulun nettisivujen kautta on mahdollisuus antaa palautetta nimettömästi, mutta palautetta ei ole tullut, vaikka asiasta on tiedotettu.

Työyhteisön kehittäminen

Vuonna 2023 ei järjestetty työnohjausta. Loppuvuodesta järjestettiin Pekka Heikkisen stressinvalmennus- ja turvallisuus koulutusta, joka toteutettiin pienryhmissä (4 erillistä ryhmää). Osa ryhmistä toteutui alkuvuodesta 2024. Valmennuksesta saadun palautteen perusteella yhteiset kollegiaaliset tapaamiset koettiin tärkeänä työyhteisön kehittämisen näkökulmasta. Työyhteisön yhteistyön kehittämistä tuettiin mm. työyhteisökahvien toteuttamisen muodossa.



Seutu-, alue- ja valtakunnallinen yhteistyö

Seutu- ja alueyhteistyö on ollut pääasiassa yhteistyön tiivistämistä lähikuntien kanssa. Konsultaatiohankkeen kautta monet kunnat ovat tulleet tutuiksi ja toisaalta myös he ovat oppineet tuntemaan koulun ja kuntayhtymän toimintaa sekä saaneet tukea perusopetuksen järjestämiseen ja kehittämiseen.

Elmeri-hankerahoitus on mahdollistanut tutustumisen ja yhteistyön muiden Elmeri-koulujen kanssa. Yhteistyötä on tehty myös alueen 2. asteen oppilaitosten kanssa, jotta heillä olisi riittävästi tietoa siitä, kuinka jatko-opintoja tulee järjestää, että ne vastaavat vaativaa erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden tarpeisiin.

Kehitysvammaliiton jäsenyys ja hallituksen 1.varajäsenenä toimiminen on laajentanut verkostoja ja antanut mahdollisuuden kehittää ja vaikuttaa vaativaa erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden perusopetukseen ja perusopetuksen jälkeiseen elämään. Mikäli muutoksia halutaan, on tärkeää, että niitä ajetaan yhteistyössä muiden organisaatioiden kanssa. Myös Tikoteekin johdoryhmässä toimiminen on antanut mahdollisuuden verkostoitua alan asiantuntijoiden kanssa, mutta myös kehittää puhe- ja kommunikaatioasioita yhteistyössä muiden osajien kanssa.

Opikkeen kanssa tehtävä yhteistyö on mahdollistanut vaikuttamisen erityisopetuksen opetusmateriaaleihin sekä niiden sisältöihin. Yhteistyö Opikkeen kanssa jatkuu yhä.

Oppisopimuskoulutusta on tehty yhteistyössä Step-koulutuskeskuksen kanssa.

Palkkaus ja henkilöstökustannukset

Palkkausjärjestelmät ja palkitseminen

Palkkaus perustuu työntekijän tehtävien vaativuuteen, henkilökohtaisiin työtuloksiin ja ammatin hallintaan. Tulospalkkausta ei ole käytössä. Järjestelyvaraerät mahdollistivat vuonna 2023 uudenlaisten tehtävänkuvien räätälöinnin, jonka avulla työntekijöiden oli mahdollista saada laajentuneen työnkuvan vuoksi henkilökohtaista lisää. Vuonna 2022 ei ole ollut palkkakuluja, koska Sateenkaaren koulun toiminta ei ole vielä käynnistynyt kuntayhtymässä.

OVTESin ja ja KVTESin järjestelyerien jaoista sovittiin yhteistyössä henkilöstön ja pääluottamusmiehen kanssa 25.4.2023. Neuvotteluiden tulos vietiin hallitukselle tiedoksi 17.05.2023.

Henkilöstökustannukset

	2022	2023	%- osuus
Vuoden aikana maksetut palkat (1000 euroa)			
- Vakinaisen henkilöstön palkat	0	810	67,8
- Määräaikaisen henkilöstön palkat	0	207	17,3
- Sijaisten palkat		129	10,8
- Muu palkat ja palkkiot	0	50	4,1
Yhteensä	0	1196	100
Henkilösivukulut			
Sosiaalivakuutusmaksut	0	36	15,4
Eläkevakuutusmaksut	0	198	84,6
Yhteensä	0	234	0



Työn luonteen vuoksi kuntayhtymän työntekijät osallistuvat esimerkkiruokailuun oppilaiden kanssa (lukuunottamatta kuntayhtymän johtaja / rehtori ja hallintosihteeri). Ruokailu on tapahtunut koululla tai Eloisa Vaalijalan ruokasalilla.

Työvaatteiden hankintaa tuetaan vaaterahalla (11 €/kk). Tarvittaessa on mahdollisuus vuokrata vaatteisiin. Vaateraha ei koske hallintosihteeriä eikä kuntayhtymän johtajaa /rehtoria.

Työterveyshuollon kustannuksiin maksaa Kansaneläkelaitos 51,6 % korvauksen. Henkilöstön työhyvinvointia ja virkistystoimintaa tuetaan mm.tukemalla vapaa-ajan harrastuksia Epassin muodossa. Lisäksi työnantaja mahdollistaa tyhyn pitämistä 1 h / kk työajalla ja työyhteisökahvit.

Henkilöstöpalvelujen kustannuksia	2022	2023
Työterveyshuolto	0	18 780
Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen: ePassi	0	10 322
Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen	0	1 877

Paikalliset säännöt ja sopimukset

Kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt kokouksissaan seuraavat ohjeet, säännöt ja suunnitelmat:

- Henkilöstön kahvi- / tee-etuus 17.01.2023
- Henkilöstön vaaterahaetus 17.01.2023
- Kuntayhtymän henkilöstön lomarahen vaihtaminen vapaaksi 14.02.2023
- Kuntayhtymän henkilökunnan palkattomat vapaa 14.02.2023
- Henkilökunnan muistaminen 14.02.2023
- Henkilöstö- ja perehdytysohjeet 14.02.2023
- Yleiset hankintaohjeet ja pienhankintaohjeet 14.02.2023
- Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun estäminen työpaikalla- ohjeistus 21.03.2023
- Epassietuus 21.03.2023, 31.10.2023
- Työkyvyn tukemisen periaatteet ja varhaisen tuen suunnitelma 11.04.2023
- Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus suunnitelma 17.05.2023
- Työsuojelun toimintaohjelma 2023-2025. 17.05.2023
- Sateenkaaren koulun kuntayhtymän strategia 20.06.2023
- Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstöstrategia 20.06.2023
- Hallintosäännön päivitys 29.08.2023, 19.02.2024
- Talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2025-2026. 27.11.2023.

Lisäksi OVTESin ja ja KVTESin järjestelyerien jaoista sovittiin yhteistyössä henkilöstön ja pääluottamusmiehen kanssa 25.4.2023. Neuvotteluiden tulos vietiin hallitukselle tiedoksi 17.05.2023.

1.2.6 Ympäristöasiat

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä noudattaa toiminnassaan paikkakunnan jätehuoltomääräyksiä ja pyrkii kierrättämään tuottamansa jätteet. Kuntayhtymällä ei ole ympäristölupaa edellyttävää toimintaa.



1.2.7 Muut ei - taloudelliset asiat

Kuntayhtymällä ei ole käytössä henkilökohtaisia pankkikortteja. Käytössä on vain S-business-kortti ja Tokmannin kortti, joita käytetään pääosin kotitaloustuntien ja iltapäivähoidon ruokien sekä arjen tavaroiden ostoon. Kortin saa käyttöön ennalta sovittuna aikana ostoksiin, joista on sovittu yhteistyössä kuntayhtymän johtajan kanssa.

Oppilaaksiottoon on tehty oma ohjeistus, joka takaa oppilaiden oton oikeudenmukaisuuden ja toiminnan läpinäkyvyyden.

Henkilöstöohjeet ja yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma ohjaavat henkilöstöä ja esihenkilöitä toiminnassaan oikeudenmukaisuuteen.

Korruption ehkäisemiseksi hankinnat tehdään tunnetuilta toimittajilta ja toimittajien taustat selvitetään ennen hankintoja. Työntekijöitä on ohjeistettu henkilöstöohjeistuksessa vastuullisesta ja hyvän käytännön mukaisista toimintaohjeista asiakkaiden kanssa toimiessa.

Lisäksi kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt seuraavat ei – taloudelliset asiat, jotka ovat toiminnan järjestämisen kannalta keskeisiä asiakirjoja.

- Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohje 14.02.2023
- Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma 14.02.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun ohjaussuunnitelman hyväksyminen 21.03.2023
- Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä- suunnitelma 21.03.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun lääkehoidon suunnitelma 21.03.2023
- Suunnitelma kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista Sateenkaaren erityiskoulussa 11.04.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma 11.04.2023
- Oppilaan fyysisen rajoittamisen ohje 11.04.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun kriisisuunnitelma 17.05.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun perusopetuksen opetussuunnitelma 29.08.2023
- Sateenkaaren koulun vuosisuunnitelma 2023-2024 26.09.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun opiskeluhoitosuunnitelma 26.09.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun läsnäolomalli 26.09.2023
- Aamu- ja iltapäivähoidon suunnitelma 27.11.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun järjestyssäännöt 27.11.2023

1.2.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta on ollut vakaata jo vuosien ajan. Erityiskoulun siirryttyä Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle ei ole palvelun kysynnässä tapahtunut muutosta. Oppilaspaikat ovat olleet täynnä ja vapautuville paikoille on jonotettu. Talous on ollut tasapainossa. Tulevien vuosien aikana ei ole näkyvissä, että kysyntä olisi heikentymässä. Oppilaspaikkojen määrä on ennätyksellinen ja kuntayhtymän talous kantaisi, vaikka oppilaiden määrä olisi pienempikin.

Valtakunnallisesti tarkasteltuna vaativaa erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä on kasvussa ja oppilaiden haasteet ovat muuttuneet moninaisiksi. Monen kohdalla on tultu tilanteeseen, jossa ennaltaehkäisevistä palveluista ei ole enää hyötyä vaan on jouduttu turvautumaan korjaaviin palveluihin. Näiden lasten ja nuorten haasteisiin ei pystytä kuntien koulutoimien keinoin enää puuttumaan. Tilanne on yhteiskunnallisesti haastava koko Suomessa.

Vuosien varrella syntyneet kuntaverkostot ja valtakunnallinen tunnettavuus hankkeiden kautta ovat nostaneet Sateenkaaren erityiskoulun toiminnan viime vuosina uudelle tasolle. Kysyntä on



ollut pitkään suurempaa kuin mihin koulu on voinut vastata. Vuonna 2023 aloitetun konsulttihankeeseen myötä Sateenkaaren koulun palvelut ovat tulleet entistä tunnetummaksi. Hanke tulee jatkumaan myös vuonna 2024 ja näin ollen kuntayhtymä tulee saamaan lisää näkyvyyttä kunnissa. Kuntayhtymän ylläpitämä koulu tulee tarjoamaan asiantuntijapalveluita kuntien varhaiskasvatukseen ja esi- sekä perusopetukseen pyrkien sitä kautta vaikuttamaan varhaisen tuen saantiin kunnissa. Kuntayhtymän toiminnan kannalta ei vuonna 2024 nähdä merkittäviä riskejä. Koulupaikkoja on varattu runsaasti syksylle 2024. Jo tässä vaiheessa voidaan todeta, että koulupaikkoja on varattu enemmän kuin mitä vapautuvia koulupaikkoja on. Tilanteessa ei nähdä muutosta seuraavien lähivuosien aikana. Aamu- ja iltapäivähoidon palvelun tarve näyttäisi olevan kasvussa.

Kuntayhtymän talous perustuu valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin. Lisäksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on hinnoitellut koulupäivämaksut yleisen oppivelvollisuuden oppilaille ja intervalli- sekä arviointijaksoilla käyville oppilaille. Aamu- ja iltapäivähoidolla on oma hintansa. Kuntayhtymän talous pysyy vakaana näillä rahoituksilla ja palveluiden laskutuksilla.

1.2.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaan kunnan on toimintakertomuksessaan arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä toiminnan kehittymiseen vaikuttavia tekijöitä.

Toiminnalliset riskit

Yhteistyö Eloisan ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymän välillä on ollut toimivaa eikä yhteistyö ja tiedonkulku ole heikentynyt, vaikka toiminnot siirtyivät eri organisaatioihin. Eloisan kanssa on sovittu, että ennen heidän palveluunsa tuloa huolehditaan myös kuntien sivistystoimen osalta maksusitoumuksiin liittyvät asiat kuntoon. Asian toimivuutta seurataan, mutta toistaiseksi näyttää siltä, että asia hoituu suunnitelman mukaisesti. Oman riskinsä muodostaa oikea-aikainen palveluiden piiriin pääseminen. Sateenkaaren kouluun on koko ajan ollut jonoa, joten koulun oppilaaksi pääseminen voi kestää pitkäänkin. Tätä riskiä on pyritty vähentämään tarjoamalla konsultaatiopalveluita kuntiin. 1.1.2024 kaikki oppilaspaikat ovat täynnä. Myös syksy 2024 näyttää täydeltä oppilaspaikkojen osalta.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän kaikkien palveluntuottajien kanssa saatiin tehtyä sopimukset siten, että toiminta jatkuu vuonna 2024 keskeytyksettä. Riskejä muiden palveluntuottajien tuottamiin palveluihin ei ole nähtävissä.

Henkilöstöriskejä

Tulevaisuudessa henkilöstöriskit voivat kohdistua osaavan työvoiman saatavuuteen. Vaatimaan erityiseen tukeen erikoistuneita erityisluokanopettajia on haastava saada, samoin hyvät ammatilliset valmiudet omaavien ohjaajien saaminen muodostaa oman riskinsä. Toistaiseksi kuntayhtymään on ollut tarjolla työntekijöitä enemmän kuin on ollut työpaikkoja. Toiminnasta ei ole tarvinnut tinkiä henkilöstöpulan vuoksi. Säännöllinen aamutyö, hyvät koulutusmahdollisuudet sekä mahdollisuus edetä työuralla ovat olleet vahvuuksia työnantajana.

Taloudellisia riskejä

Taloudelliset riskit liittyvät pääosin valtionosuusien määrään. Mikäli pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden määrä vähenisi merkittävästi, olisi sillä suuri taloudellinen merkitys kuntayhtymän rahoitusta ajatellen. Toisaalta mikäli näin kävisi, voitaisiin yleisen oppivelvollisuuden oppilaiden päivämaksua korottaa, koska se ei vielä nykyiselläänkään riitä kattamaan niitä kuluja, joita näiden oppilaiden koulunkäynnistä aiheutuu. Kotikuntakorvausten osalta tilanne näyttää



vakaalta. Mikäli Eloisa Vaalijalan palveluiden käyttö vähenisi, voisi se näkyä vähentyneenä oppilasmääränä, mutta toisaalta taas kotoa käyviä oppilaita on niin paljon jonossa, joten heidän määrällään voitaisiin kompensoida Eloisan vähenevä oppilasmäärä. Lyhytaikaisilla kuntoutusjaksoilla olevien oppilaiden määrässä on nähty pientä vähenemistä, mutta toisaalta taas yleisen oppivelvollisuuden oppilaiden päivämaksu on tasapainottanut tilannetta. 1.1.2024 koulu toimii täydellä kapasiteetilla, eikä tyhjiä oppilaspaikkoja ole. Mikäli oppilasmäärät tippuisivat, on koulun helppo luopua keskustassa sijaitsevasta vuokrakiinteistöstä ja sitä kautta yhdestä luokasta.

Tietoturvariski

Koululla työskentelee paljon hyvinvointialueen henkilökuntaa, jotka eivät kuitenkaan ole työsuhteessa Sateenkaaren koulun kuntayhtymään. On tärkeää turvata erityisen tuen oppilaita koskeva vaihtoehtoisuus, kun työskennellään eri organisaatioissa. Tietoturvariskiä pienentämään on edellytetty salassapitovelvollisuus- lomakkeen täyttöä kaikilta koululla työskenteleviltä. Myös oppilaisiin koskevat tietopyynnot pyydetään kirjallisesti, pyynnön esittäjän tiedot varmistetaan ennen tietojen luovutusta. Sähköiset tietohallintoon liittyvät palvelut tulevat Pieksämäen tietohallinnolta ja tietosuojavastaavan palvelut Konnevedeltä. Ohjeistuksia tietoturvaan liittyen on uudistettu ja henkilöstöä tiedotettu.

Vahinkoriskit

Vahinkoriskeinä voidaan nähdä henkilöstön altistuminen fyysiselle väkivallalle oppilaiden taholta. Tilanteeseen on hankittu viranomaisen tukea ja neuvoja, koulutusta sekä uudistettu sisäistä hälytysjärjestelmää. Käytössä on myös hälyttimet. Asia on hallinnassa, mutta sitä on seurattava ja toimintatapamalleja jatkuvasti kehitettävä vastaamaan tarpeita.

Strategiset riskit

Eloisa Vaalijalan palveluiden toimivuus on kuntayhtymän kannalta merkittävä asia. Oppilaista puolet ovat Vaalijassa kuntoutuksessa olevia oppilaita. Mikäli näiden palveluiden käyttö vähenisi, näkyisi se oppilasmäärässä. Riskitekijänä voidaan myös nähdä oppivelvollisuuden päättäneiden oppilaiden jääminen oppilaskodeille perusopetuksen jälkeen. Paikkoja ei näin ollen vapaudu uusille perusopetusikäisille, joka voisi vaikuttaa oppilasmäärään. Yhteistyötä asian suhteen on tehty ja on ollut näkyvissä, että perusopetuksen päättäneitä on saatu ohjattua palveluissa eteenpäin ja otettua tilalle uusia oppilaita. Tämä on näkynyt suoraan koululla lisääntyneenä oppilasmääränä. Näin ollen asia ei tällä hetkellä muodosta riskiä, mutta tilannetta on seurattava.

1.3 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

1.3.1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Kuntalain säännökset kunnan ja kuntakonsernin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta ovat olleet voimassa vuodesta 2014 lähtien. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut 13.10.2020 sitovan ohjeen kunnille ja kuntayhtymille tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Ohjeen mukaan johdon tulee selvittää toimintakertomuksessa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kuntayhtymässä järjestetty ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää suunnitelmakaudella. Toimintakertomuksessa on arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä toiminnan kehittämiseen vaikuttavia tekijöitä. Kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan suunnitelman 14.02.2023.



Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoitus on

- varmistaa kunnan ja kuntakonsernin tehtävien häiriötön toteutuminen ja lainmukaisuus (lakien, määräysten ja sopimusten noudattaminen)
- varmistaa asetettujen tavoitteiden saavuttaminen, toiminnan tuloksellisuus ja tehokkuus sekä hyvän hallintotavan mukaiset menettelyt
- varmistaa omaisuuden ja voimavarojen turvaaminen
- varmistaa taloudellisen ja toiminnallisen tiedon oikeellisuus, riittävyys, ajantasaisuus ja luotettavuus (tietojärjestelmät, raportointijärjestelmät)

Riskien tunnistaminen ja arviointi tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän johtotiimissä säännöllisesti, vähintään neljä kertaa vuodessa. Esille nousevista riskeistä ja niihin liittyvistä toimenpiteistä tiedotetaan kuntayhtymän hallitusta tulokortin väliarvioinneissa sekä tarvittaessa useammin. Prosessien riskeille laaditaan riskienhallintasuunnitelma erilliselle arviointi- ja seurantalomakkeelle.

Riskienarvioinnin perusteella on päätettävä, miten riskeihin suhtaudutaan ja mitä toimenpiteitä ne edellyttävät. Mitä merkittävämpi riski, sitä nopeammin ja tehokkaammin on hallintakeinot luotava ja otettava käyttöön. Arvioinnissa tulee kuvata riski, arvioida sen merkitys ja todennäköisyys, sekä esittää mahdolliset toimenpiteet riskin pienentämiseksi. Arvioinnissa käytetään soveltaen hyödyksi Kuntaliiton riskianalysilomaketta.

Riskienhallinnan toimenpiteenä voi olla riskin poistaminen, pienentäminen, pitäminen omalla vastuulla tai siirtäminen. Riskin pienentämisellä tarkoitetaan toimenpidettä, jolla pyritään pienentämään riskin toteutumisen todennäköisyyttä ja/tai seurauksen vakavuutta.

1.3.2 Tehtävät ja vastuut sekä säännösten määräysten ja päätösten noudattaminen

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä yhtymähallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeksi pannaan. Yhtymähallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta.

Kuntayhtymän johtaja vastaa Sateenkaaren koulun hallintosäännön mukaisesti sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteensovittamisesta siten, että kuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Kuntayhtymän johtaja hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta. Hän valmistelee toimintakertomuksessa annettavat tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi yhtymähallitukselle vuosittain helmikuun loppuun mennessä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumisesta. Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on vastata riskien tunnistamisesta, arvioinnista sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta.

Rehtori vastaa oman tehtäväalueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta, tuloksellisuudesta sekä niistä raportoinnista.

Kuntayhtymän johtotiimin tehtävänä on tukea kuntayhtymän johtajaa operatiivisessa johtamisessa sekä strategian että riskienhallinnan toimeenpanossa. Johtotiimi vastaa strategisten riskien arvioinnista ja niiden toimenpiteistä. Kuntayhtymän johtotiimiin kuuluu rehtori, vararehtori (vastuualue kehitysvammaisten ja autismin kirjon toiminta-alueittainen opetus), erityisluokanopettaja (vastuualue opiskeluhoito ja konsultatiivinen opetus, psykososiaalisen tuen opetus) ja



erityisluokanopettaja (vastuualue työsuojelu ja henkilöstön hyvinvointi) sekä hallintosihteeri (vastuualue palveluiden sidosryhmätyö)

Kuntayhtymän johtaja ja rehtori, vararehtori ja hallintosihteeri valvovat

- asetettujen tavoitteiden saavuttamista sekä toiminnan häiriöttömyyttä ja taloudellisuutta
- päätöksenteon ja taloudenhoidon toimintatapojen asian- ja lainmukaisuutta
- tietojärjestelmien käytön ja -hallinnon asianmukaisuutta
- henkilöstön riittävyyttä, ammatillisen osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittymistä
- omaisuuden, tilojen ja laitteiden asianmukaista käyttöä ja hallintaa
- riskien kartoitusten ja arviointien suorittamista sekä
- päätettyjen riskienhallinnan menettelyiden systemaattista toteutusta ja vaikuttavuutta.

Henkilöstö sitoutuu toimimaan tavoitteiden ja annettujen sääntöjen mukaisesti, kehittämään toimintatapoja, ylläpitämään ja jatkuvasti kehittämään ammatillista osaamistaan sekä raportoidaan havaitsemistaan epäkohdista esimiehelleen. Erityisesti valvotaan henkilöstöä koskevien säännösten ja sopimusten noudattamista mm. tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen kohtelun varmistamiseksi. Valvonta on ollut riittävää. Mikäli arjessa on ilmentynyt sääntöjen vastaista toimintaa tai toimintaa, joka edellyttää kehittämistä, on niihin puututtu välittömästi niin lähiesimiehen kuin rehtorin toimesta.

1.3.3 Arvio sisäisen valvonnan ja tarkastuksen järjestämisestä

Hallitus on antanut ohjeet talouden hoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä hankinnoista. Ohjeistus on riittävää ja niiden toteutumista seurataan. Sisäisen tarkastuksen nykytila on katsottu riittäväksi. Sisäinen valvonta toteutuu mm. siten, että laskujen tarkastajana ja hyväksyjänä on aina eri henkilö. Kuntayhtymän johtajaa koskevat laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Laskujen osalta on ohjeistettu, että laskut tulee olla aina osoitettu kuntayhtymälle. Näin varmistetaan, että huomaamatta maksettaisiin muita kuin kuntayhtymälle kuuluvia laskuja. Talousohjelmasta saadaan lokilistat asioiden käsittelijöistä sekä käsittelyajankohdista. Kirjanpito hoidetaan Kuntalaskenta Oy:n kautta. Kirjanpidossa on dokumentit täsmäytyksistä tasetilien osalta kuukausittain. Palkanmaksu toteutuu myös Kuntalaskenta Oy:n kautta ja käytössä on palkanmaksun nettolista/henkilö hyväksyminen. Talous- ja palkkahallinnon kanssa on pidetty säännölliset yhteistyökokoukset kuukausittain sekä ohjausryhmän tapaamiset kaksi kertaa vuodessa. Palkanmaksut ovat sujuneet ongelmitta.

Vuonna 2023 ei ole esille noussut sellaisia asioita, jotka olisivat aiheuttaneet toiminnalle riskejä. Puuttuminen on ollut luonteeltaan enemmän ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä, jotka ovat suuntautuneet henkilöstön toimintaan. Kuntayhtymällä on kattavat henkilöstöohjeistukset ja toiminnan kannalta tarpeelliset suunnitelmat, jotka ohjaavat kaikkia toimimaan yhdenmukaisesti. Jo-kainen työntekijä on perehtynyt kaikkiin kuntayhtymää ja koulua koskeviin ohjeisiin ja suunnitelmiin sekä allekirjoittanut ne luettuaan dokumentit.

Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kuntayhtymän hallintosäännössä, sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeistuksessa sekä muissa ohjeissa ja määräyksissä on sanottu. Yhtymähallituksen päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet koskevat kuntayhtymän ylläpitämää Sateenkaaren erityiskoulua, tilivelvollisia, johtavia viranhaltijoita sekä kaikkea toimintaa, josta kuntayhtymä vastaa. Perusteissa määritellään mm. sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ja vastuut sekä arviointi- ja raportointivelvollisuudet.



1.3.4 Tavoitteiden toteutus, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Vuoden 2023 toiminnan tulokset on esitetty toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutuma-vertailussa. Näitä seurataan kuukausittain ja raportit annetaan jokaisessa hallituksen kokouksessa. Lisäksi hallitukselle raportoidaan tuloskortin väliarvioiden aikana toiminnassa havaituista riskeistä sekä niihin kohdennetuista toimenpiteistä. Lisäksi tarkastuslautakunnalle on annettu jokaisessa kokouksessa selvitys taloudesta ja toiminnasta sekä esitelty mahdolliset havainnot riskitekijöistä. Toiminnasta ei ole havaittu huomautettavaa.

1.3.5 Riskien hallinnan järjestäminen

Riskien hallinta- ja kartoitus on ajan tasalla. Kuntayhtymän vakuutukset ja niiden perusteet on tarkistettu. Ravitsemus- ja puhtaanapitopalvelut kilpailutettiin vuonna 2023 ja sopimus tehtiin Pieksämäen Tukipalveluiden kanssa. Lisäksi tarkastuslautakunta kilpailutti tilintarkastusyhteisön valinnan joulukuussa 2023. Tarkastuslautakunnan ehdotus tilintarkastusyhteisön valinnasta toimitettiin jäsenkuntien valtuustoille hyväksyttäväksi. Valtuustot päättävät asiasta alkuvuodesta 2024.

Terveystalo teki työpaikkaselvityksen keväällä 2023, selvityksessä todettiin työn kuormittavuus, mutta mitään välittömiä toimenpiteitä edellyttäviä puutteita ei huomioitu.

Koulun toimintaan liittyvää vaarojen arviointia suoritetaan kuntayhtymässä kolmen vuoden välein. Riskien kartoitus-lomake on laadittu yhteistyössä henkilöstön kanssa ja se on toteutettu syksyllä 2023. Tämä on käsitelty myös työsuojelu- ja yt-toimikunnassa sekä toimitettu hallitukselle tiedoksi. Mitään välittömiä toimenpiteitä vaativia asioita ei noussut esille. Todettiin, että työn luonteeseen liittyviä tekijöitä on olemassa, mitkä ovat kuormittavia ja näitä seurataan niin johdon kuin työterveyden ja työsuojelun toimesta.

Uhka- ja väkivaltatilanteita seurataan kuukausittain luokkatasolla. Lisäksi tehdään kuukausittain yhteenveto koko koulun tasolla. Luokat täyttävät uhka- ja vaaratilanelomakkeen ja toimittavat sen rehtorille kuun lopussa. On tärkeää seurata erityisesti fyysiseen kiinnipitoon johtaneita tilanteita, jotta voidaan pohtia toimintatapamalleja eri tilanteisiin.

1.3.6 Omaisuuksien hankinnan, luovutuksen ja hoidonvalvonta

Hankinnat tehdään säännösten mukaisesti. Hankintojen tekeminen on ohjeistettu hallintosäännön toimivallan perusteissa. Lisäksi kuntayhtymällä on laadittu yleiset hankintaohjeet ja pienhankintaohjeet, jotka hallitus hyväksyi 14.2.2023. Talous- ja palkkahallinnon hoidosta on tehty sopimus Kuntalaskenta Oy:n kanssa, ICT:n osalta Pieksämäen tietohallinnon kanssa ja tietosuojavastaavan palveluista Konneveden kanssa. Koulu toimii vuokrakiinteistöissä, vuokrasopimuksiin kuuluu kiinteistöpalvelut. Ravitsemuspalvelut ja puhtaanapito tulivat vuonna 2023 Etelä-Savon hyvinvointialueelta, mutta vuodesta 2024 alkaen Pieksämäen tukipalvelut Oy:stä. Hankintatoimen osittaisesta hoidosta on tehty sopimukset Sansia Oy:n ja Kuntien Tiera Oy:n kanssa vuonna 2023. Irtaimiston luettelointi on tehty ja ohjeistettu vuonna 2023.

1.3.7 Sopimustoiminta

Sopimusten tekeminen vuonna 2023 onnistui ilman merkittäviä ongelmia. Toimittajien kanssa järjestetään seurantaneuvotteluja. Sopimusten vanhentumisaikoja seurataan säännöllisesti.



1.3.8 Yhtymähallituksen kannanotto

Yhtymähallitus esittää kantanaan, että sisäinen valvonta tuottaa pääosin kohtuullisen varmuuden toiminnan laillisuudesta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta sekä varojen ja omaisuuden turvaamisessa.

1.4 Sisäisen valvonnan keinoja

1.4.1 Tehtävät, valtuudet ja vastuut

Viran- ja toimenhaltijoiden tehtävät, valtuudet ja vastuut määritellään hallintosäännössä, esimiehen hyväksymissä tehtäväkuvauksissa, kehityskeskusteluissa, erillisillä delegointipäätöksillä ja esimiehen päivittäisjohtamisessa. Työnjako hoidetaan ja varmistetaan niin, ettei väärinkäytösten mahdollisuuksia eikä vastuuepäselvyyksiä aiheuttavia työyhdistelmiä synny. Uudet työntekijät perehdytetään tehtäviinsä ja kuntayhtymän toiminnan tavoitteisiin. Uusien työntekijöiden perehdyttämisestä vastaa kuntayhtymässä nimetyt henkilöt ja erilliset perehdytysvastaavat. Perehdyttämisprosessi dokumentoidaan ja jokaisen tulee suorittaa se ensimmäisten 3 kuukauden aikana.

Tehtävien eriyttämisellä tavoitellaan virheiden ja väärinkäytösten estämistä jakamalla tehtävät useampaan vaiheeseen eri henkilöille, niin että ei synny vaarallisia työyhdistelmiä. Mikäli tehtäviä ei, esimerkiksi henkilökunnan vähäisyydestä johtuen, voida eriyttää tai muutoin tietojärjestelmin tehokkaasti valvoa, on toiminnosta vastuussa olevan esimiehen tehostettava valvontaa esimerkiksi erilaisten hyväksymisien, valtuutuksien, täsmäytyksien ja toiminnan tarkastuksien avulla.

1.4.2 Päätöksenteko

Kuntayhtymän päätöksenteko perustuu hyvän hallinnon mukaisesti julkisuusperiaatteeseen ja avoimuuteen. Päätöksentekoa ohjaavat kuntalaki, hallintolaki, perusopetuslaki- ja asetus sekä kuntayhtymän toimintaa ohjaavat erityislait.

Hallintosäännössä sekä delegointipäätöksissä määritellään toimielinten ja johtavien viranhaltijoiden vastuut ja valtuudet. Hallitus voi delegoida valtuuksiaan alaisilleen viranhaltijoille, jotka voivat edelleen delegoida niitä alaisilleen.

Toimielimen ja viranhaltijapäätöksen päätöstekstin on oltava yksiselitteinen ja täsmällinen. Päätökset on perusteltava ja niissä on mainittava toimivallan peruste. Toimielimien ja kuntayhtymän johtajan tulee valvoa alaiensa päätöksentekoa. Tarvittaessa on käytettävä otto-oikeutta, joka on ylemmän viranomaisen keino valvoa alemman viranomaisen päätöksenteon laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

1.4.3 Talouden ja toiminnan seuranta

Talousarviossa ja -suunnitelmassa on esitetty kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä osoitettu niihin resurssit. Vastuu talousarvion laatimisesta on kuntayhtymän johtajalla. Ennen talousarvion laatimista kuntayhtymän johtaja keskusteleekin henkilöstön kanssa seuraavan vuoden hankintatarpeista. Henkilöstön kanssa on keskusteltu vuoden 2023 aikana seuraavan vuoden talouteen liittyvistä asioista ja hankinnoista. Lisäksi vuoden 2024 talousarviosta on keskusteltu hallituksen kanssa syksyllä 2023 toteutetun hallituksen kehittämispäivän aikana.

Taloutta ja toimintaa seurataan organisaatiossa kuukausittain käyttäen apuna taloushallinnon ohjelman raportointia. Kuntayhtymän johtaja yhteistyössä hallintosihteerin kanssa huolehtii, että tulot ja menot on tiliöity asianomaisen toiminnon tilille. Kuntayhtymässä on käytössä vain kolme kustannuspaikkaa, valtiolta saadulle rahoituksille on avattu oma kustannuspaikka. Tulokortin



välisarvot sisältävät tavoitteiden toteutumisen, määrärahojen käyttöasteen sekä ennusteen koko talousarviovuodelle sekä toiminnan riskit.

1.4.4 Kirjanpito ja maksuliikenne

Laskujen asiattarkastuksesta vastaa hallintosihteeri ja laskujen hyväksymisestä kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän johtajaa koskevat laskut hyväksyy yhtymähallituksen puheenjohtaja. Taloushallinnon ja kirjanpidon palvelut ostetaan Kuntalaskennalta. Maksuliikenteen riskejä hallitaan ennakoimalla kuntayhtymälle tulevia tuloja suhteessa menoihin. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että tulee huomioida, että kevään tulot ovat aina syksyn tuloja suuremmat, jonka vuoksi keväällä oleva ylijäämä tulee tasoittumaan syksyn aikana.

Kuntayhtymällä ei ole lainaa. Vuonna 2023 kuntayhtymällä on ollut leasing-laitteita, mutta niistä tullaan luopumaan vuosina 2024-2026 siirtyen vähitellen omaan konekantaan siten, että viimeisistä leasingkoneista luovutaan vuonna 2026.

Vuonna 2023 kannettavia tietokoneita hankittiin 11 kpl (12700 €), 2 iPadia (760 €) ja 6 puhelinta (1940 €). Vuonna 2024 tietokoneita arvioidaan hankittavan 5 ja 2025 vuonna 12 kannettavaa. Puhelimia vaihdetaan tarpeen mukaan.

1.4.5 Omaisuuden hallinnointi

Kuntayhtymän ylläpitämän Sateenkaaren erityiskoulun henkilöstö ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että kuntayhtymän omistama ja kuntayhtymän hoidossa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja, että sitä käytetään taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Sateenkaaren koulun kuntayhtymällä ei ole omia kiinteistöjä vaan kuntayhtymä järjestää Sateenkaaren erityiskoulun toiminnan vuokratiloissa. Vuokranantajia ovat 1.1.2023 alkaen Etelä-Savon hyvinvointialue ja Kinolinna Oy.

1.4.6 Tietojärjestelmien hallinta

Tietojärjestelmät suojataan salasanoilla ja käyttäjäkohtaisilla käyttöoikeuksilla. Käyttöoikeudet antaa kunkin sovelluksen pääkäyttäjä ja käyttöoikeudet dokumentoidaan. Oikeuksien käyttöoikeudet suljetaan työsuhteen loppuessa. Oikeuksien ajantasaisuus tarkistetaan vuosittain. Järjestelmien tiedostot ja tietokannat varmistetaan päivittäin. Sateenkaaren koulun kuntayhtymä ostaa tietohallinnon palvelut Pieksämäen tietohallinnolta, joka vastaa tietojärjestelmien tietoturvasta ja tietosuojasta.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän koko henkilöstö käyttää tietoturvan ja tietosuojan opiskeluun itseoppimisympäristöä. Koko organisaation henkilöstön tulee suorittaa kerran vuodessa Navisec koulutus ja testi. Suoritettavia osioita ovat henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaosio ja lisäksi henkilötietoja käsittelevän GDPR-koulutus osio, jos käsittelee työssään henkilötietoja.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä on hyväksytty vuonna 31.10.2023 tiedonhallintapolitiikka. Sateenkaaren koulun kuntayhtymä noudattaa myös Pieksämäen tietohallinnon laatimaa ohjeistusta. Nämä löytyvät Sateenkaaren koulun kuntayhtymän y-kansiosta. Ohjeistuksiin on käyttöoikeudet vain Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijöiltä.

Jokainen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijä ja ne palveluntuottajat, jotka työssään käyvät Sateenkaaren koululla, allekirjoittavat salassapitositoumuksen. Salassapitositoumukset säilytetään koululla arkistosuunnitelman mukainen aika.



1.4.7 Hankinnat ja varastointi

Tavara- ja palveluhankinnoissa on noudatettava niistä annettua lainsäädäntöä, kuntayhtymän yleisiä hankintaohjeita ja pienhankintaohjeita sekä hallintosäännön määräyksiä. Kuntayhtymän johtaja huolehtii, että hankinnoissa käytetään hyväksi olemassa olevat kilpailuttamismahdollisuudet.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä liittyy osakkaaksi vuonna 2023 Sansia Oy:n ja Kuntien Tiera Oy:n, jotka tuottavat omistajilleen hankintapalveluja ja toimitusketjun ostopalveluja in house (osakkaiden ei tarvitse kilpailuttaa palveluja) toimintaperiaatteella. Suurin osa materiaali- ja palvelujen kautta hankittavista ns. kulutustuotteista on hankittu Sansian kilpailuttamilta sopimustoimittajilta. Vuonna 2023 Sateenkaaren koulun kuntayhtymä ei voinut käyttää Kuntien Tiera Oy:n puitesopimuksia laitteiston uusimiseen, koska kuntayhtymä ei ollut vielä päässyt puitesopimuksen piiriin. Tästä syystä laitteet hankittiin Pieksämäen tietohallinnon kautta Atealta. Vuonna 2024 päästään Kuntien Tieran puitesopimuksen piiriin.

Luettelo tuoteryhmistä, joissa Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on mukana yhteishankinnoissa, on hallintosihteerillä, jolta saa myös lisätietoja hankintoihin liittyvissä asioissa. Tarkemmat ohjeet hankinnoista on Hankintaohjeessa ja sitä täydentävissä Pienhankintaohjeissa, jotka on hyväksytty hallituksessa 14.02.2023.

Kuntayhtymän toiminnot järjestetään tarpeetonta varastointia välttäen. Kuntayhtymän johtaja huolehtii siitä, että varastot inventoidaan vuosittain.

1.4.8 Projektit

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtion erityisavustusta Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle vuosille 2023-2024. Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi konsultatiiviseen työhön, joka liittyy niiden lasten ja nuorten opetukseen ja siirtymien tukemiseen, joilla on kehitysvammaisuutta, autismin kirjoa tai psykososiaalisen tuen tarvetta.

Konsultatiivisen työn tavoitteena on lähikoulujen osaamisen vahvistaminen, ennalta ehkäisevän ja varhaisen tuen juurruttaminen koulujen toimintakulttuuriin, vahvaa tukea tarvitsevien oppilaiden monialaisen työn ja rakenteiden vahvistaminen ja siten inklusion toteutumisen tukeminen. Rahoitusta saatiin Opetus- ja kulttuuriministeriöltä yhteensä 65 000 euroa, jonka lisäksi hankkeessa on kuntayhtymän omaa rahoitusta (omavastuu) 16 250 euroa. Näin ollen rahoituksen yhteismäärä vuosille 2023-2024 on 81 250 euroa. Vuonna 2023 rahoitusta käytettiin 35 585,67, josta omarahoitusosuutta oli 9 585,67 euroa. Avustuksen osuus oli 26 000,00 euroa.

Sateenkaaren koulussa konsultaatiotyötä on tehnyt kaksi erityisluokanopettajaa, kumpikin yhden päivän viikossa. Vuoden 2023 aikana konsultaatiotyötä on tehty yhteensä 675, 25 tuntia sisältäen hallinnon tunnit. Konsultaatiota on kohdentunut 59 eri oppilaalle ja konsultaatiot ovat sisältäneet aina käynnin sekä lisäksi etäkonsultaatiota ja aina yhteenvedon tehdystä konsultaatiosta suosituksineen. Käyntejä ja etäkonsultaatioita on tehty yhteensä 143. Konsultaatiopalveluita on käyttänyt 26 eri kuntaa.

Konsultaatiopyynnöt ovat liittyneet koulupudokkuuteen, tunne-elämän ja käyttäytymisen pulmiin, oppimisvaikeuksiin, struktuurien käyttöön, kommunikaatiovaikeuksiin, oppimateriaaleihin, erityisiin opetusjärjestelyihin sekä oppilaan tarvitseman tuen arviointiin. Myös toiminta-alueittaisen opetuksen järjestäminen näyttäytyy asia, johon liittyy paljon kysymyksiä toteutuksen osalta. Valtaosa konsultaatioista on ollut sellaisia, että niissä ei ole kyse selkeästi yhdestä asiasta, mikä näyttäytyy haastavana, vaan kyse on useammasta yhtä aikaa näyttäytyvästä asiasta.

Rahoituksella toteutettavasta konsultaatiosta on laadittu suunnitelma ja nimetty vastuuhenkilöt, jotka huolehtivat mm. projektin aikataulusta, kirjanpidon järjestämisestä, seurannasta ja rapor-



toinnista sekä materiaalin arkistoinnista mahdollisesti myöhemmin suoritettavaa tarkastusta varten. Lisäksi kaikista toteutuneista konsultaatiokäynneistä ja etäkonsultaatioista on tehty palautteet sekä viety tiedot Elmerikoulujen yhteiseen konsultaatiotutkimukseen. Hanke jatkuu vielä vuoden 2024 ja kysyntää palvelua kohtaan on ollut runsaasti. Rahoituksen turvin järjestetty konsultaatio on ollut kaikille palvelua tarvinneille ilmaista.

1.4.9 Henkilöriskien hallinta ja työajan seuranta

Osaamisen säilymiseen organisaatiossa varaudutaan avainhenkilöriskien, eläköitymisen tai irtisanoutumisen varalta. Osaamisen siirtämisessä käytännön menetelmiä ovat mm. perehdyttäminen, työkierto, parityöskentely, tiimityö, eläkkeellä olevien käyttö, dokumentointi ja koulutus.

Kuntayhtymän johtaja suunnittelee työvuorot 4 viikoksi kerrallaan ja valvoo työaikojen noudattamista. Kuntayhtymän johtaja on kokonaistyöajassa, mutta myös hänen työaikaansa seurataan eikä ylimääräisiä palkkioita ole maksettu.



1.5 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.5.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, miten tilikauden tuotot riittävät palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.

Kuntayhtymän tuloslaskelma ja sen tunnusluvut (sisältää ulkoiset tuotot ja kulut)

	2023 1 000 €	2022 1 000 €
Toimintatuotot	2 127	375
Toimintakulut	-1 771	0
Toimintakate	356	375
Rahoitustuotot ja -kulut	0	0
Vuosikate	356	375
Tilikauden tulos	356	375
Tilikauden yli-/alijäämä	356	375
Tuloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/toimintakulut %	120,11 %	18203883,49 %
Vuosikate/poistot %	35622933,00 %	37499794,00 %

Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista

= $100 \cdot \text{toimintatuotot} / (\text{toimintakulut} - \text{valmistus omaan käyttöön})$

Vuosikate prosenttia poistoista

= $100 \cdot \text{vuosikate} / \text{poistot ja arvonalennukset}$

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toiminta alkoi 1.1.2023, kuntayhtymällä ei ole lainoja, investointien tulorahoitusta eikä poistoja.

Kun tunnusluvun arvo on vähintään 100 %, oletetaan tulorahoituksen olevan riittävä. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoa valtionosuuden ja muut rahoitusosuudet.

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen osa arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että tulorahoitus on riittävä, mikäli se on vähintään poistojen suuruinen.



Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	2023 1 000 €	2022 1 000 €
Toiminnan ja investointien rahavirta		
Toiminnan rahavirta	356	375
Vuosikate	356	375
Investointien rahavirta	-2	0
Investointimenot	-2	0
Toiminnan ja investointien rahavirta	354	375
Rahoituksen rahavirta		
Oman pääoman muutokset	9	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	47	87
Saamisten muutos	-122	1
Korottomien velkojen muutos	169	86
Rahoituksen rahavirta	56	87
Rahavarojen muutos	410	461
Rahavarat 1.1	461	0
Rahavarat 31.12	871	461
Rahavarojen muutos	410	461

Rahoituslaskelman tunnusluvut	2023	2022
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	729	375
Investointien omarahoituksen toteutuminen pitemmällä aikavälillä		
Investointien tulo-rahoitus %	16496,2 %	37499794,0 %
= 100 * vuosikate / investointien omahank.meno		
Lainanhoitokate	356 229	374 997
= (vuosikate + korkokulut) / (korkokulut + lainanlyhennykset)		
Kassan riittävyys pv	179	81 634 640
= 365pv * rahavarat 31.12. / kassasta maksut tilikaudella		

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toiminta alkoi 1.1.2023, kuntayhtymällä ei ole lainoja, investointien tulorahoitusta eikä poistoja.

Investointien tulo-rahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tulo-rahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta kertoo prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella.

Lainanhoitokate kertoo tulo- ja lainanhoitojen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos se on 1 tai enemmän. Kun tunnusluku on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.



1.6 Rahoitusasema ja sen muutokset

Kuntayhtymän rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2023 1 000 €	2022 1 000 €	VASTATTAVAA	2023 1 000 €	2022 1 000 €
A PYSYVÄT VASTAAVAT	2	0	A OMA PÄÄOMA	740	375
I Aineettomat hyödykkeet	0	0	I Peruspääoma	9	0
			II Edell.tilikausien ylijäämä	375	0
II Aineelliset hyödykkeet	0	0	III Tilikauden ylijäämä	356	375
III Sijoitukset			B POISTOERO JA VAPAA-	0	0
1. Osakkeet ja osuudet	2	0	EHTOISET VARAUKSET		
B TOIMEKSIANTOJEN VARAT	0	0	C PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	0	0	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	0	0
II Saamiset	123	1	E VIERAS PÄÄOMA	256	87
Lyhytaikaiset saamiset	123	1	I Lyhytaikainen	256	87
1. Myyntisaamiset	86	0	1. Ostovelat	63	0
2. Muut saamiset	28	0	2. Liittymismaksut ja muut velat	26	0
3. Siirtosaamiset	9	1	3. Siirtovelat	167	87
III Rahat ja pankkisaamiset	871	461			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	996	462	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	996	462

TASEEN TUNNUSLUVUT:

	2023	2022
Omavaraisuusaste, %		
= $100 * (\text{oma pääoma} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$	74,3 %	81,20 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %	12,00 %	23,20 %
= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$		
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000€	731	375
= Edell.tilik.ylijäämä(alij.) + tilikauden ylijäämä (alij.)		



Lainakanta 31.12, 1000€	0	0
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat)		
Lainat ja vuokravastuut, 31.12, 1000€	394	0
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat) + vuokravastuut		

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän toiminta alkoi 1.1.2023, kuntayhtymällä ei ole lainoja, investointien tulorahoitusta eikä poistoja.

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, ja kykyä suoriutua sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuusasteen hyvä tavoitetaso on 70 %. 50 % tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisin maksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

1.7 Kokonaistulot ja -menot

Rahoituslaskelman tavoin kokonaistulot ja -menot laskelmassa on esitetty varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytöt. Rahan lähteet (tuotot) ja käytöt (kulut) on esitetty kuitenkin omina ryhminään ja varsinaisen toiminnan erät on jaoteltu rahoituslaskelmassa tarkemmin.

Kuntayhtymän kokonaistulot vuonna 2023 olivat 2 127 104 euroa. Vuoden kokonaismenot olivat 1 770 837 euroa.

Investointien kokonaiskulut vuonna 2023 olivat 2159,46 euroa. Sateenkaaren koulun kuntayhtymä osti osakkuuden vuonna 2023 Kuntien Tiera Oy:stä (60 euroa), Sansia Oy:stä (2000 euroa) ja Pieksämäen tukipalvelut Oy:stä (99,46 euroa).



KOKONAISTULOT JA -MENOT VUONNA 2023

TULOT	1 000 €	%	MENOT	1 000 €	%
Varsinainen toiminta			Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	2127	99,6	Toimintakulut	1771	99,9
Korkotuotot	0	0,0	Korkokulut	0	0,0
Muut rahoitustuotot	0	0,0	Muut rahoituskulut	0	0,0
Investoinnit		0,0	Investoinnit		0,0
Rah.osuudet investointimenoihin	0	0,0	Investointimenot	2	0,1
Pys.vast.hyödyk.luovutustulot	0	0,0	Rahoitustoiminta		0,0
Rahoitustoiminta		0,0	Antolainasaam.vähennykset	0	0,0
Antolainasaam.vähennykset	0	0,0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0,0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0,0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	Oman pääoman vähennykset	0	0,0
Oman pääoman lisäykset	9	0,4	Kokonaismenot yhteensä	1773	100,0
Kokonaistulot yhteensä	2136	100,0			

Täsmäytys:

Kokonaistulot - kokonaismenot = 2136 - 1773 = **363**

Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = 410 - 47 = **363**

1.8 Tilikauden tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulos vuodelta 2023 on 356 229,33 euroa ylijäämäinen.

Hallitus esittää jäsenkuntien valtuustoille, että varausten ja rahastojen muutosten jälkeinen ylijäämä 356 229,33 euroa siirretään taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Tilikauden tuloksesta ei ole poistoista aiheutuvia kirjauksia vuonna 2023.

2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän on toiminnassa ja taloudessa noudatettava talousarviota. Toteutumavertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja talousarvion toteutuminen. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Käyttötalousosan toteutuminen, joka sisältää myös sisäiset erät, on esitetty tehtävätasolla toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden osalta, sekä sitovien mittareiden osalta.



2.1 Tavoitteiden toteutuminen

2.1.1 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulokortti, kuntayhtymätaso

Tilivelvollinen: kuntayhtymän johtaja.

Näkökulma	Tavoite	Mittarit	Toimenpiteet	Toteutuma
Asiakas	Perusopetuksessa eteneminen omien oppimisvalmiuksien ja tarpeiden mukaan. Paluu lähikouluun mahdollisuuksien mukaan. Osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien lisääminen arjessa. Oman elämän hallinta.	Oppimistavoitteiden saavuttaminen. Perusopetuksen suoritaneiden määrä. Väli- ja lukuvuositodistukset. Poissaolot. Tyytyväisyyskysely. Tuen tarpeen väheneminen. Lähikouluun palanneiden määrä. Jatko-opintoihin pääseminen.	HOJKSien laadinta ja arviointi. Tyytyväisyyskysely. Oppilaskuntatoimintaan osallistuminen. Palaaminen asteittain lähikouluun → tutustumiset Tutustumiset 2.asteelle.	HOJKSien väliarvioinnit tehty 4/23. Päätöstitodistuksen saaneita 12 kpl. Tyytyväisyyskyselyt toteutettu 4/23. Tulokset huomioitu syksyn vuosisuunnitelmaa laadittaessa. Oppilaskunnan hallitus kokoontunut 1 krt/kk. Aloitteita tehty ja ne käsitelty. Omaan lähikouluun palannut 2 oppilasta. Tutustumiset suoritettu 2.asteen opiskelupaikoihin. Kaikki perusopetuksen päättäneet saivat jatko-opintopaikan.
Talous	Maksuvalmiuden ylläpito ja talouden pitäminen tasapainossa. Valtionosuus ja kotikuntakorvaukset sekä kunnilta saatavat korvaukset kattavat koulun ylläpidosta aiheutuvat kulut	Vuosikatteen seuranta: tuotot suhteessa kuluihin. Kas-savarojen riittävyys. Valtionosuuden, kotikuntakorvauksen ja kunnilta saatavien korvausten määrä suhteessa kustannuksiin.	Valtionosuuksien, kotikuntakorvausten ja kunnilta tulevien korvausten seuranta ja menojen arviointi kuukausittain. Tarvittaessa koulupäivämaksujen korottaminen suhteessa talouden tasapainoon.	Valtionosuus, kotikuntakorvaukset ja kunnilta tulevat korvaukset lyhytaikaisesta kuntouttavasta opetuksesta sekä iltapäivän hoidosta saatavat tulot kattoivat kuntayhtymän menot.
Prosessi	Konsultatiivisen työn lisääntyminen Vaatupilotoinnin ja OKM:n hankkeen edistyessä. Kuntien perusopetuksen tukeminen. Konsultatiivisen työn lisääminen → koulupaikkatarpeiden vähenemiseen.	Konsultaatioiden määrä. Perusopetukseen pääsyn nopeutuminen ja jonojen purkaminen.	Konsultaatiokäynnit kuntiin. Vaatu-konsultaatio pilottiin osallistuminen. OKM:n hankkeeseen osallistuminen. Palvelun näkyväksi tekeminen ja palveluun hakeutuminen sähköisesti. Kuntayhteistyö.	Konsultaatiota tehty 675,25 h OKM:n myöntämän hankerahoituksen turvin. Yhteensä 59 eri oppilasta. Käyntejä ja etäkonsultaatioita tehty yhteensä 143. Palveluita käyttänyt 26 eri kuntaa. Konsultaatiopalvelut ja koulun palvelut löydetty kunnissa hyvin. Oppilaspaikeille on jatkuva jono. Kuntia on tuettu konsultaatiopalvelulla, mikäli koulupaikkaa ei ole voitu järjestää heti.



Henkilöstö	Henkilöstön pysyvyyden varmistaminen ja ammattitaitoisen henkilöstön rekrytoinnin onnistuminen. Henkilöstön jaksamisen tukeminen.	Lisäkoulutuksien mahdollistaminen. Riittävästä resurssista huolehtiminen. Poissaolot, tyhytoimintaan osallistuminen.	Luokka- ja koulukoh- taisen tyhytoiminnan ylläpitäminen. E-passin mahdollista- minen. Työyhteisökokousten kokeilu luokkien johdolla: nä- kökulmana yhteistyö tiivistäminen.	Koulutusta tarjottu 4 pvä/ työntekijä /v. Tyhytoimintaa järjes- tetty 1h/kk sekä luok- kien sisällä että luokka- rajat ylittäen. Ammattitaitoista henki- löstöä on saatu hyvin rekrytoitua. Epassietuutta tarjottu 30€/ työssäolokuukausi (max 300€ /v/ työnte- kijä) Työyhteisökahvit järjes- tetty 1krt/ vko työajalla. Sairauspoissaoloja ol- lut: 12 pvä/ työntekijä. Ei työstä johtuvia sai- rauspoissaoloja.
Sidosryhmät	Vaativan konsultaation operatiivisen toiminnan johtaminen KYS-alueella. OKM:n hankerahoitus: konsultaatiotoiminnan käynnistäminen Sateenkaaren koulussa Elmeri-koulujen yhteistyön ja verkoston kehittäminen.	Operatiivisten toimijoiden yhteiset kokoukset ja konsultaatioiden määrät. Konsultaatioiden määrä. Elmeritapaamisten toteutumiset ja verkostossa kehitettyjen yhteisten toimintojen käyttöönotto.	Vaatu-työn alueellinen kehittäminen. Konsultaatiomallin kehittäminen ja kuntien kanssa verkostoituminen. Palvelun tunnetuksi tekeminen. Elmeri-koulujen rehtorien ja koulujen yhteiset tapaamiset. Elmeriverkoston yhteisten koulutusten järjestäminen hankerahoituksella.	Operatiivinen toiminta loppui 5/23. Kokouksia pidettiin sovituista 1krt/vko. Yhteensä hankkeen aikana tehtiin 23 casea. Konsultaatiota tehty 675,25 h. Yhteensä 59 eri oppilasta. Käyntejä ja etäkonsultaatioita tehty yhteensä 143. Palveluita käyttänyt 26 eri kuntaa. Elmeri-rehtoripäiviä pidetty 2/23 ja 9/23. Elmeri-koulujen kehittämispäiviä pidetty 4/23 ja 9/23. Yhteiset nettisivut perustettu ja ylläpidetty. Yhteisiä koulutuksia järjestetty yhteensä 5 koulutuspäivää.



2.2 Määrärahojen toteutuminen

2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

	Budj. 2023	Toteuma 2023	Poikkeama summa	Käyttö %	Toteuma 2022
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	980 000,00	1 139 968,50	-159 968,50	116,32%	0,00
Valtion rahoitus peruskoulu	940 000,00	951 894,00	-11 894,00	101,27%	0,00
Tuet ja avustukset	0,00	34 881,49	-34 881,49	0,00%	375 000,00
Muut toimintatuotot	0,00	360,01	-360,01	0,00%	0,00
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 920 000,00	2 127 104,00	-207 104,00	110,79%	375 000,00
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-1 274 600,00	-1 171 265,64	-103 334,36	91,89%	0,00
Palvelujen ostot	-305 250,00	-270 903,16	-34 346,84	88,75%	-2,06
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-60 130,00	-61 238,59	1 108,59	101,84%	0,00
Avustukset	-400,00	-240,00	-160,00	60,00%	0,00
Muut toimintakulut	-256 400,00	-267 190,12	10 790,12	104,21%	0,00
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 896 780,00	-1 770 837,51	-125 942,49	93,36%	-2,06
TOIMINTAKATE	23 220,00	356 266,49	-333 046,49	1534,31%	374 997,94
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot	0,00	5,73	-5,73	0,00%	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	-42,89	42,89	0,00%	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	-37,16	37,16	0,00%	0,00
VUOSIKATE	23 220,00	356 229,33	-333 009,33	1534,15%	374 997,94
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-15 200,00	0,00	-15 200,00	0,00%	0,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-15 200,00	0,00	-15 200,00	0,00%	0,00
TILIKAUDEN TULOS	8 020,00	356 229,33	-348 209,33	4441,76%	374 997,94
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	8 020,00	356 229,33	-348 209,33	4441,76%	374 997,94



2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN

	Budj. 2023	Toteuma 2023	Poikkeama summa	Käyttö %	Toteuma 2022
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	980 000,00	1 139 968,50	-159 968,50	116,32%	0,00
Valtion rahoitus peruskoulu	940 000,00	951 894,00	-11 894,00	101,27%	
Tuet ja avustukset	0,00	34 881,49	-34 881,49	0,00%	375 000,00
Muut toimintatuotot	0,00	360,01	-360,01	0,00%	0,00
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 920 000,00	2 127 104,00	-207 104,00	110,79%	375 000,00
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-1 274 600,00	-1 171 265,64	-103 334,36	91,89%	0,00
Palvelujen ostot	-305 250,00	-270 903,16	-34 346,84	88,75%	-2,06
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-60 130,00	-61 238,59	1 108,59	101,84%	0,00
Avustukset	-400,00	-240,00	-160,00	60,00%	0,00
Muut toimintakulut	-256 400,00	-267 190,12	10 790,12	104,21%	0,00
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 896 780,00	-1 770 837,51	-125 942,49	93,36%	-2,06
TOIMINTAKATE	23 220,00	356 266,49	-333 046,49	1534,31%	374 997,94
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot	0,00	5,73	-5,73	0,00%	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	-42,89	42,89	0,00%	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	-37,16	37,16	0,00%	0,00
VUOSIKATE	23 220,00	356 229,33	-333 009,33	1534,15%	374 997,94
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-15 200,00	0,00	-15 200,00	0,00%	0,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-15 200,00	0,00	-15 200,00	0,00%	0,00
TILIKAUDEN TULOS	8 020,00	356 229,33	-348 209,33	4441,76%	374 997,94
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	8 020,00	356 229,33	-348 209,33	4441,76%	374 997,94

2.2.3 Investointien toteutuminen

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä osti osakkuuden vuonna 2023 Kuntien Tiera Oy:stä (60 euroa), Sansia Oy:stä (2000 euroa) ja Pieksämäen tukipalvelut Oy:stä (99,46 euroa).



2.2.4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutuminen	Talousarvio 2023	Toteutuma 2023	Poikkeama	Toteutuma TP 2022
Toiminnan ja investointien rahavirta				
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	23 220	356 229	-333 009	374 998
Toiminnan rahavirta netto	23 220	356 229	-333 009	374 998
Investointien rahavirta				
Investointimenot	0	-2 159		0
Toiminta ja investoinnit netto	23 220	354 070	-333 009	374 998
Rahoitustoiminta				
Oman pääoman muutokset	0	9	-9	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	47	-47	88
Vaikutus maksuvalmiuteen	23 220	354 126	-333 065	375 086

2.2.5 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA				
	TA 2023	TOT 2023	POIKKEAMA	KÄYTTÖ %
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot	980 000,00	1 139 968,50	-159 968,50	116,32%
Valtion rahoitus peruskoulu	940 000,00	951 894,00	-11 894,00	101,27%
Tuet ja avustukset	0,00	34 881,49	-34 881,49	0,00%
Muut toimintatuotot	0,00	360,01	-360,01	0,00%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 920 000,00	2 127 104,00	-207 104,00	110,79%
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut	-1 274 600,00	-1 171 265,64	-103 334,36	91,89%
Palvelujen ostot	-305 250,00	-270 903,16	-34 346,84	88,75%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-60 130,00	-61 238,59	1 108,59	101,84%
Avustukset	-400,00	-240,00	-160,00	60,00%
Muut toimintakulut	-256 400,00	-267 190,12	10 790,12	104,21%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 896 780,00	-1 770 837,51	-125 942,49	93,36%
RAHOITUSKULUT	0,00	-37,16	37,16	0,00%
VUOSIKATE	0,00	-37,16	37,16	0,00%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-15 200,00	0,00	-15 200,00	0,00%
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	8 020,00	356 229,33	-348 209,33	4441,76%



3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 Tuloslaskelma

3.1 Tuloslaskelma

	Toteuma 2023	Toteuma 2022
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot	1 139 968,50	0,00
Valtion rahoitus peruskoulu	951 894,00	0,00
Tuet ja avustukset	34 881,49	375 000,00
Muut toimintatuotot	360,01	0,00
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 127 104,00	375 000,00
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut	-1 171 265,64	0,00
Palvelujen ostot	-270 903,16	-2,06
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-61 238,59	0,00
Avustukset	-240,00	0,00
Muut toimintakulut	-267 190,12	0,00
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 770 837,51	-2,06
TOIMINTAKATE	356 266,49	374 997,94
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	5,73	0,00
Muut rahoituskulut	-42,89	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-37,16	0,00
VUOSIKATE	356 229,33	374 997,94
TILIKAUDEN TULOS	356 229,33	374 997,94
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	356 229,33	374 997,94



3.2 Rahoituslaskelma

	Toteuma 2023	Toteuma 2022
Toiminnan ja investointien rahavirta		
Toiminnan rahavirta	356 229,33	374 997,94
Vuosikate	356 229,33	374 997,94
Investointien rahavirta	-2 159,46	0,00
Investointimenot	-2 159,46	0,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	354 069,87	374 997,94
 Rahoituksen rahavirta		
Oman pääoman muutokset	9 000,00	0,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	47 114,72	85 734,55
Saamisten muutos	-121 693,85	-1 197,16
Korottomien velkojen muutos	168 808,57	86 931,71
Rahoituksen rahavirta	56 114,72	85 734,55
 Rahavarojen muutos	410 184,59	460 732,49
 Rahavarat 1.1	460 732,49	0,00
Rahavarat 31.12	870 917,08	460 732,49
Rahavarojen muutos	410 184,59	460 732,49



3.3 Tase

	2023	2022
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		0,00
Sijoitukset		0,00
Osakkeet ja osuudet		
1202 Muut osakkeet ja osuudet	2 159,46	0,00
Sijoitukset yhteensä	2 159,46	0,00
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2 159,46	0,00
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1720 Myyntisaamiset	85 858,39	0,00
1810 Alv-saamiset	28 151,13	0,00
1829 Muut siirtosaamiset	8 881,49	1 197,16
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	122 891,01	1 197,16
Saamiset yhteensä	122 891,01	1 197,16
Rahat ja pankkisaamiset		
OP FI96 5340 0020 2603 68		
1910 OP FI96 5340 0020 2603 68	870 917,08	460 732,49
OP FI96 5340 0020 2603 68	870 917,08	460 732,49
Rahat ja pankkisaamiset yhteensä	870 917,08	460 732,49
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	993 808,09	461 929,65
VASTAAVAA YHTEENSÄ	995 967,55	461 929,65

VASTATTAVAA**OMA PÄÄOMA**

Peruspääoma

Peruspääoma

2000 Peruspääoma	9 000,00	0,00
------------------	----------	------

Peruspääoma yhteensä	9 000,00	0,00
----------------------	----------	------

Peruspääoma yhteensä	9 000,00	0,00
----------------------	----------	------

Edellisten tilikausien ylijäämä (alij.)

Edellisten tilikausien ylijäämä

2040 Edellisten tilikausien ylijäämä	374 997,94	0,00
--------------------------------------	------------	------

Edellisten tilikausien ylijäämä yhteensä	374 997,94	0,00
--	------------	------

Edellisten tilikausien ylijäämä yhteensä	374 997,94	0,00
--	------------	------

Tilikauden ylijäämä (alij.)

Tilikauden ylijäämä(alij.)

2050 Tilikauden ylijäämä	356 229,33	374 997,94
--------------------------	------------	------------

Tilikauden ylijäämä yhteensä	356 229,33	374 997,94
------------------------------	------------	------------

Tilikauden ylijäämä (alij.) yhteensä	356 229,33	374 997,94
--------------------------------------	------------	------------

OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	740 227,27	374 997,94
----------------------------	-------------------	-------------------


VIERAS PÄÄOMA

Lyhytaikainen

Muut velat

2557 Ennakonpidätysvelka	24 233,30	0,00
--------------------------	-----------	------

2558 Sosiaaliturvamaksuvelka	1 592,92	0,00
------------------------------	----------	------

Muut velat yhteensä	25 826,22	0,00
---------------------	-----------	------

Ostovelat

2545 Ostovelat	62 434,49	0,00
----------------	-----------	------

Ostovelat yhteensä	62 434,49	0,00
--------------------	-----------	------

Siirtovelat

2580 Lomapalkkajaksotus	128 120,18	86 931,71
-------------------------	------------	-----------

2586 Muut siirtovelat	39 083,02	0,00
-----------------------	-----------	------

2587 Tapaturmavakuutusmaksu	276,37	0,00
-----------------------------	--------	------

Siirtovelat yhteensä	167 479,57	86 931,71
----------------------	------------	-----------

Lyhytaikainen yhteensä	255 740,28	86 931,71
------------------------	------------	-----------

VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	255 740,28	86 931,71
-------------------------------	-------------------	------------------

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

995 967,55	461 929,65
-------------------	-------------------



Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

Liitetieto 1 Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja –menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja –menetelmät

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.

SIJOITUSTEN ARVOSTUS

Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

RAHOITUSOMAISUUDEN ARVOSTUS

Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.

Liitetieto 2-3 Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 4 Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus.

Kyseessä on kuntayhtymän toinen tilikausi. Kuntayhtymä perustettiin 18.10.2022 ja ensimmäinen tilikausi oli 18.10.2022 – 31.12.2022. Ensimmäisellä tilikaudella kuntayhtymällä ei ollut toimintaa. Kuntayhtymän toiminta käynnistyi 1.1.2023. Tilikaudet eivät täten ole vertailukelpoisia.

Liitetieto 5 Ei ilmoitettavaa

Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Liitetieto 6 Toimintatuottojen jaottelu tileittäin

Toimintatuotot ulkoiset	2023	2022
Korvaukset peruskoulu	457 380	0
Kotikuntakorvaukset (koulu)	594 330	0
Oppisop.koulutuskorvaus	250	0
Palvelutuotot	88 008	0
Valtion rahoitus peruskoulu	951 894	0
Tuet ja avustukset	34 882	375 000
Muut tuotot	360	0
Toimintatuotot yhteensä	2 127 104	375 000

Liitetieto 7 Ei ilmoitettavaa



Liitetieto 8	Valtionosuudet eriteltynä		
		2023	2022
	Opetustoimen valtionosuus	951 894	0

Liitetieto 9	Palvelujen ostot eriteltyinä		
		2023	2022
	Muiden palvelujen ostot	270 903	2
	Palvelujen ostot yhteensä	270 903	2

Liitetieto 10-16	Ei ilmoitettavaa
------------------	------------------

Taseen vastaavia koskeva liitetiedot

Liitetieto 17-18	Ei ilmoitettavaa
------------------	------------------

Liitetieto 19	Pysyvät vastaavat			
		AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	AINEELLISET HYÖDYKKEET	PYSYVIEN VASTAAVIEN SUOITUKSET
				Osakkeet ja osuudet
	HANKINTAMENO 1.1	0,00	0,00	0,00
	LISÄYKSET TILIKAUDEN AIKANA			2 159,46
	VÄHENN.TILIKAUDELLA			
	RAHOITUSOS.TILIKAUDELLA			
	SIIRROT ERIEN VÄLILLÄ			
	TILIKAUDEN POISTO			
	HANKINTAMENO 31.12	0,00	0,00	2 159,46

Liitetieto 20-23	Ei ilmoitettavaa
------------------	------------------

Liitetieto 24	Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät		
		2023	2022
	Muut siirtosaamiset		
	Lomapalkkavelka		1 197,16
	Tth Kela korvaus 2023	8 881,49	
	Muut siirtosaamiset yhteensä	8 881,49	1 197,16



Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liitetieto 25

Oman pääoman erittelyt

Jäsenkunnat ovat maksaneet 1000 euroa peruspääomaa liittyessään kuntayhtymään.

	2023	2022
Peruspääoma 1.1	0,00	0,00
Lisäykset tilikaudella	9 000,00	
Vähennykset tilikaudella		
PERUSPÄÄOMA 31.12	9 000,00	0,00
EDELLISTEN TILIKAUSIEN YLIJÄÄMÄ	374 997,94	0,00
TILIKAUDEN YLI/-ALIJÄÄMÄ	356 229,33	374 997,94
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	740 227,27	374 997,94

11 § Jäsenkuntien osuudet varoista ja vastuut veloista ja velvoitteista

Jäsenkuntien osuudet kuntayhtymän varoihin määräytyvät jäsenkuntien vahvistetun väestömäärän 31.12.2022 mukaisessa suhteessa.

Jäsenkuntien vastuu kuntayhtymän veloista ja kuntayhtymään kohdistuvista velvoitteista sekä vastuista määräytyy kuntayhtymän määräytyvät jäsenkuntien vuoden 2022 osalta vahvistetun väestömäärän mukaisessa suhteessa. Sama koskee sellaisia kuntayhtymän menoja, joita ei muutoin saada katetuksi.

Kunta	%	väkiluku
Enonkoski	2,76	1 362
Hankasalmi	9,50	4 683
Pieksämäki	34,99	17 253
Joutsa	8,65	4 263
Juva	11,94	5 887
Kangasniemi	10,61	5 230
Konnevesi	5,21	2 568
Mäntyharju	11,43	5 635
Sulkava	4,93	2 430
	100,00	49 311

Liitetieto 26-32

Ei ilmoitettavaa



Liitetieto 33

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2023	2022
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	128 120,18	86 931,71
Elmeri-hankerahoituksen jaksotus	39 000,00	
Tapaturmavakuutusmaksu	276,37	
Osuuspankki palvelumaksu	83,02	
Siirtovelat yhteensä	167 479,57	86 931,71

Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Liitetieto 34-37

Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 38

Vuokravastuut

	2023	2022
Vuokravastuut yhteensä 31.12	394 134	0
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	2023	2022
Toimitilojen vuokravastuut	252 628	0
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	12 318	0
	264 946	0
Myöhemmin maksettavat	2024-	2023-
Toimitilojen vuokravastuut	120 000	0
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	9 188	0
	129 188	0

Liitetieto 39-41

Ei ilmoitettavaa



Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Liitetieto 42

Henkilöstöä koskeva liitetieto

Henkilöstön lukumäärä 31.12 ammattiryhmittäin

	2023	2022
Kuntayhtymän johtaja, rehtori	1	1
Hallintosihteeri	1	0
Eriyisluokanopettajat	10	0
Koulunkäynninohjaajat	18	0
Koulunkäynninavustajat	6	0
Työntekijöistä osa-aikaisia	21	0
YHTEENSÄ	57	1

Liitetieto 43-44

Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 45

Tilintarkastajan palkkiot

	2023	2022
BDO Auditor Oy		
Lakisääteiset tilintarkastukset	4 200,00	0,00
YHTEENSÄ	4 200,00	0,00

Liitetieto 46

Ei ilmoitettavaa



Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista

Toimintakertomus ja toteutumisvertailu

Kuntayhtymän

- tuloslaskelma
- rahoituslaskelma
- tase

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

ATK-tulosteina

Päiväkirja
Pääkirja
Palkkatulosteet
Ostoreskontratulosteet
Myyntireskontratulosteet
Tililuettelo

Tositelajit

T1 Tiliotetositteet
MU Muistiotositteet
OR Ostoreskontra
PA Palkat
MY Myyntireskontra

Säilyttäminen

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tasekirja sidotaan erilliseksi kirjaksi ja säilytetään pysyvästi. Tositteet ja niiden erilliset liitteet, päiväkirja, pääkirja, osakirjanpitojen kirjanpitokirjat, täsmäytys selvitykset, tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat ja tase-erittelyt säilytetään 10 vuotta.



4 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Pieksämäki 26.3.2024

Harri Nissinen

Aki Pomell

Kati Laukkanen

Seppo Hujanen

Marja-Leena Laitinen

Satu Varpainen

Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Pieksämäki

30.04.2024 | 08:42 EEDT

BDO Audiator Oy

Tilintarkastusyhteisö

DocuSigned by:

87F1271ED5F74F0...

Piia-Tuulia Rauhala, JHTT

his documents contains 55 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 55 sivua ennen tätä sivua

okumentet inneholder 55 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 55 sider før denne side

HARRI KULLERVO NISSINEN

a843665e-fd13-49f8-b668-abaf5f0de13c - 2024-03-26 09:05:24 UTC +02:00
BankID / MobileID - 81c3de1f-252c-4ec7-ac5f-c80bd26b3ade - FI

MARJA-LEENA LAITINEN

7fcad189-f403-4473-9f1d-73619b6fed07 - 2024-03-26 10:06:45 UTC +02:00
BankID / MobileID - 8f3f0821-4251-4b8b-898c-48349791d3de - FI

Satu Anja Marika Varpainen

3e4d2ad2-0eff-40f2-a9b6-6102563395b2 - 2024-03-26 10:07:38 UTC +02:00
BankID / MobileID - 8667cb6d-37c2-4d1a-8d88-69954ee41bcb - FI

AKI ALEKSI POMELL

5c1013b4-b0c4-49a2-8faf-575fac8741c1 - 2024-03-26 12:35:03 UTC +02:00
BankID / MobileID - 10596a2f-1233-4ccf-9840-485ea995ebc4 - FI

SEPPO ONNI ENSIO HUJANEN

d4439557-a7b2-4cb5-b7b3-6e6bea9ba5c7 - 2024-03-26 12:54:35 UTC +02:00
BankID / MobileID - 34f6fa20-0b4e-4741-9bc2-e95e426c92f0 - FI

Kati Irmeli Laukkanen

9b2ca6fe-ebdb-424c-bb6e-3ddfda3fd4e9 - 2024-03-26 12:58:25 UTC +02:00
BankID / MobileID - 6c4c814b-9c54-4af9-871f-22f7a948234e - FI

thority to sign

representative

edial

asennusvaltuutus

asennusvaltuutus

huollaja / edialvoja

stallningsfullmakt

firmarepresentant

forvattare

autorizaci3n a signare

representant

forvalter / mags

myndighed til at underskrive

representant

forbeds / edialvoja

Certificate Of Completion

Envelope Id: 5320E91C40E749358198D576FA5C242C		Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: Tilinpäätös ja toimintakertomus 2023 allekirjoitettu.pdf		
Source Envelope:		
Document Pages: 56	Signatures: 1	Envelope Originator: Piia-Tuulia Rauhala piia-tuulia.rauhala@bdo.fi IP Address: 93.106.137.214
Certificate Pages: 2	Initials: 0	
AutoNav: Enabled		
Envelopeld Stamping: Enabled		
Time Zone: (UTC+02:00) Helsinki, Kyiv, Riga, Sofia, Tallinn, Vilnius		

Record Tracking

Status: Original	Holder: Piia-Tuulia Rauhala	Location: DocuSign
30-04-24 08:39	piia-tuulia.rauhala@bdo.fi	

Signer Events

Piia-Tuulia Rauhala
piia-tuulia.rauhala@bdo.fi
BDO Oy
Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11

Signature



Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 93.106.137.214

Timestamp

Sent: 30-04-24 | 08:40
Viewed: 30-04-24 | 08:44
Signed: 30-04-24 | 08:45
Freeform Signing

Authentication Details

Identity Verification Details:
Workflow ID: eb495edf-a33c-45e6-8636-640768735162
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: 5ab1417d-17fd-5421-9568-5d3c9f92017c
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 30-04-24 | 08:42

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	30-04-24 08:40

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Certified Delivered	Security Checked	30-04-24 08:44
Signing Complete	Security Checked	30-04-24 08:45
Completed	Security Checked	30-04-24 08:45
Payment Events	Status	Timestamps

Arviointikertomus kuntayhtymän yhtymähallitukselle vuodelta 2023

YLEISTÄ

1 Jäsenkunnat ja Lautakunnan kokoonpano

Tarkastuslautakuntaan kuuluivat seuraavat jäsenet ja varajäsenet:

28.2.2023 saakka

Varsinainen jäsen

Leena Jäntti, pj. (Hankasalmi)

Pekka Valtari, varapj. (Pieksämäki)

Mikael Laine, (Enonkoski)

Mervi Hyvönen (Hankasalmi)

Varajäsen

Ari Leinonen, (Hankasalmi)

Heikki Sopanen, (Pieksämäki)

Sanna Ratia, (Enonkoski)

Anja Kauppinen, (Hankasalmi)

30.3.2023 alkaen

Leena Jäntti, pj.(Hankasalmi)

Pekka Valtari, varapj. (Pieksämäki)

Pekka Karhunen, (Konnevesi)

Elisa Hänninen, (Juva)

Pekka Lankia, (Joutsa)

Liisa Ruokoselkä, (Pieksämäki)

Jaana Laukkainen, (Kangasniemi)

Mikael Laine, (Enonkoski)

Lautakunnan sihteerinä on toiminut hallintosihteeri Jaana Kinnunen.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän jäsenkunnat (9 kpl) ovat Enonkoski, Hankasalmi, Pieksämäki, Konnevesi, Joutsa, Sulkava, Juva, Kangasniemi ja Mäntyharju

2 Kokoukset

Lautakunta on kokoontunut vuonna 2023 yhteensä 7 kertaa. Kokoontumiskerrat ovat olleet 12.1., 30.3., 4.5., 15.6., 31.8., 9.11. ja 19.12.2023.

3 Tutustumiskäynnit

Tarkastuslautakunta tutustui 31.8.2023 kokouksen jälkeen Sateenkaaren erityiskoulun tiloihin sekä tapasi henkilökuntaa. Lisäksi tarkastuslautakunnan varapuheenjohtaja tutustui luokkien toimintaan 19.12.2023.

4 Asioiden valmistelu, asiantuntijat

Tarkastuslautakunnalla ei ollut yhtään asiantuntijaa kokouksissaan vuonna 2023.

Marraskuussa 2023 aloitettiin valmistella tilintarkastusyhteisön kilpailusta ja joulukuun kokouksessa tehtiin päätös tilintarkastusyhteisön valinnasta. Päätös valinnasta lähetettiin jäsenkuntien valtuustoille joulukuussa, jäsenkuntien valtuustojen pitää vahvistaa valinta yhtäpitävin päätöksin.

5 Kustannukset

Vuonna 2023 tilintarkastuksesta aiheutuvia kuluja kirjattiin vuodelta 2022 (tilikausi 18.10.-31.12.2022) yhteensä 4 200,00 €.

Vuonna 2023 kuntayhtymän hallituksen ja tarkastuslautakunnan luottamushenkilöille maksettiin kokouspalkkiota ja matkakustannuksia yhteensä 11.253,35 € edestä.

ARVIOINTIOSA

Koko hallintoa koskea yleisarvio

Tarkastuslautakunta on tutustunut hallituksen pöytäkirjoihin tammi- ja joulukuulta 2023 sekä tutustunut hallituksen vahvistamaan talous- ja toimintasuunnitelmaan vuodelle 2023.

Tarkastuslautakunta on myös tutustunut Valtiovarainministeriön päätökseen kuntien kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2023 sekä Sateenkaaren koulun kuntayhtymän ja palveluntuottajien kanssa solmittuihin sopimuksiin.

TARKASTUSLAUTAKUNTA
TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN

ARVIOINTIKERTOMUS 2023

	Budj. 2023	Toteuma 2023	Poikkeama summa	Käyttö %	Toteuma 2022
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	980 000,00	1 139 968,50	-159 968,50	116,32%	0,00
Valtion rahoitus peruskoulu	940 000,00	951 894,00	-11 894,00	101,27%	
Tuet ja avustukset	0,00	34 881,49	-34 881,49	0,00%	375 000,00
Muut toimintatuotot	0,00	360,01	-360,01	0,00%	0,00
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	1 920 000,00	2 127 104,00	-207 104,00	110,79%	375 000,00
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-1 274 600,00	-1 171 265,64	-103 334,36	91,89%	0,00
Palvelujen ostot	-305 250,00	-270 903,16	-34 346,84	88,75%	-2,06
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-60 130,00	-61 238,59	1 108,59	101,84%	0,00
Avustukset	-400,00	-240,00	-160,00	60,00%	0,00
Muut toimintakulut	-256 400,00	-267 190,12	10 790,12	104,21%	0,00
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 896 780,00	-1 770 837,51	-125 942,49	93,36%	-2,06
TOIMINTAKATE	23 220,00	356 266,49	-333 046,49	1534,31%	374 997,94
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot	0,00	5,73	-5,73	0,00%	0,00
Muut rahoituskulut	0,00	-42,89	42,89	0,00%	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	-37,16	37,16	0,00%	0,00
VUOSIKATE	23 220,00	356 229,33	-333 009,33	1534,15%	374 997,94
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	-15 200,00	0,00	-15 200,00	0,00%	0,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-15 200,00	0,00	-15 200,00	0,00%	0,00
TILIKAUDEN TULOS	8 020,00	356 229,33	-348 209,33	4441,76%	374 997,94
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	8 020,00	356 229,33	-348 209,33	4441,76%	374 997,94

Vuodelta 2022 kuntayhtymän ainoa toimintatuotto oli Vaalijalan kuntayhtymän myöntämä 375 000 euron avustus toiminnan käynnistämiseen. Avustus käsiteltiin kirjanpidossa tuloutettava avustuksena. Vuonna 2022 kuntayhtymällä ei ollut tuottoja, joten vuosia 2022 ja 2023 ei voida verrata toisiinsa.

Vuonna 2023 Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle syntyi toiminnasta tulevia tuottoja 2 127 104,00 euroa. Toimintatuottoihin kuuluvat myyntituotot, josta merkittävin osa tulee kotikuntakorvauksina ja valtionosuuksina. Näiden osuus oli 1 546 224 euroa. Lisäksi kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta perusopetuksen järjestämisestä perittävistä maksuista 457 380 euroa. Iltpäivähoidosta kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta ja hyvinvointialueilta 88 008,50 euroa.

Toimintatuottoihin kuuluu myös tuet ja avustukset, joita saatiin 34 881,49 euroa. Tästä suurin osa oli Opetus- ja kulttuuriministeriöltä saatua avustusta konsultaatiotyöhön. Lisäksi oppisopimuskoulutuksesta saatiin korvauksena 250 euroa ja muita tuottoja oli 360,01 euroa.

Sateenkaaren koulussa konsultaatiotyötä on tehnyt kaksi erityisluokanopettajaa. Vuoden 2023 aikana konsultaatiotyötä tehtiin yhteensä 675 tuntia. Käyntejä sekä etäkonsultaatioita tehtiin yhteensä 143 ja palveluita käytti 26 eri kuntaa. Konsultaatiolle olisi ollut tarvetta enemmänkin, jos sitä olisi ollut tarjolla. Rahoitus jatkuu vielä vuoden 2024, mutta jo ensimmäisen vuoden jälkeen on nähtävissä, että tällaista palvelua kunnat tarvitsevat tukemaan perusopetuksen järjestämistä kunnissa. Konsultaatioista on ollut hyötyä paitsi kouluille ja esiopetukselle, myös opettajille, jotka ovat saaneet tukea omaan työhönsä ja opetuksen suunnitteluun.

Konsultaatiotoiminta on suhteellisen uutta toimintaa, jolla tuetaan kuntien esi- ja perusopetusta. Konsultatiivisen työn tavoitteena on erityisesti lähikoulujen osaamisen vahvistaminen, ennalta ehkäisevän ja varhaisen tuen juurruttaminen koulujen toimintakulttuuriin, vahvaa tukea tarvitsevien oppilaiden monialaisen työn ja rakenteiden vahvistaminen ja siten inklusion toteutumisen tukeminen. Ennen kaikkea on tärkeää, että tällä varhaisella puuttumisella on voitu ennaltaehkäistä näiden oppilaiden joutumista korjaavien palveluiden piiriin, mikä tarkoittaa raskaampia palveluita. Tämä on aina sekä oppilaalle itselleen raskasta, mutta myös yhteiskunnalle kallista.

Kokonaisuutena toimintatuottojen ylitys johtui oppilasmäärän noususta, mikä oli ennakoitua suurempi. Oppilasmäärän nousun myötä oppilaista saatavat korvaukset olivat suuremmat ja sen näkyi myös iltapäivähoidon palvelun korkeampana tarpeena. Myös konsultaatioon saatava rahoitus ei ollut tiedossa talousarviota laadittaessa.

Oppilasmäärä 1.1.2023 (58) ja oppilasmäärä 31.12.2023 (74).

Vuonna 2023 kuntayhtymän toimintakulut olivat 1 770 837,51 euroa. Valtaosan toimintakuluista muodostavat henkilöstökulut, jotka olivat 1 171 265,64 euroa. Palveluiden ostot olivat yhteensä 270 903,16 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 61 238,59 euroa.

Avustukset kotitalouksille olivat 240 euroa. Muut toimintakulut olivat 267 190,12 euroa ja ne sisältävät koulurakennuksista ja laitteista aiheutuvat vuokratulot. Toimintakuluja saatiin tasapainotettua perimällä avustajien palkkakuluja niiden oppilaiden osalta, joiden kulujen kattamiseksi eivät riittäneet valtiolta saatava rahoitus.

Kuntayhtymällä ei ole lainoja, investointien tulorahoitusta eikä poistoja.

Kassan riittävyys oli vuoden lopussa 179 päivää.

Tilikauden tulos on 356 229,33 euroa ja se on 356 229,33 euroa ylijäämäinen.

YHTEENVETO

Sateenkaaren erityiskoulun oppilaspaikat ovat olleet täynnä koko lukuvuoden. Koulupaikoille on ollut jonoa eikä kaikille oppilaille ole voitu osoittaa koulupaikkaa Sateenkaaren koulussa.

Hallitus kokouksessaan 3/2023 26.3.2024 päättänyt, että vuoden 2023 ylijäämä siirretään taseen yli-/alijäämätilille.

Tarkastuslautakunta katsoo, että toiminta on niin tarpeellista ja kysyntää erityisen tuen palveluihin on runsaasti. Hallituksen tulee selvittää mahdollisuuksia koulutuksen laajemmalle toiminnalle.

Toiminnan mittaristoja lähdetään kehittämään.

Tarkastuslautakunta lähtee kehittämään arviointikertomusta.

Tarkastuslautakunta on kiinnittänyt huomiota, että Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tarjoaa laajaa tukea henkilöstön työssäjaksamiselle henkilöstöetujen muodossa.

Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan henkilöstön rekrytoinnissa on onnistuttu hyvin näin haastavana aikana, jolloin alalla on työvoimapulaa.

Kiitos koko henkilöstölle ja hallitukselle arvokkaasta ja hyvästä työstä.

Kuntayhtymän tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot kuntayhtymän toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Pieksämäellä 30.04.2024

TARKASTUSLAUTAKUNTA

Leena Jäntti

Puheenjohtaja

Pekka Valtari

Varapuheenjohtaja

Pekka Karhunen

Jäsen

Elisa Hänninen

Jäsen

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 5 pages before this page
Dokumentet inneholder 5 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 5 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 5 sider før denne side

Detta dokument innehåller 5 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende



TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän jäsenkuntien valtuustoille

Olemme tarkastaneet Sateenkaaren koulun kuntayhtymän hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2023. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kuntayhtymän hallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kuntayhtymän hallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kuntayhtymän hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kuntayhtymän hallitus ja johtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kuntayhtymän tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Hallitus ja johtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kuntayhtymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kuntayhtymän hallitus ja johtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheiden ja puutteiden havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyn selonteon. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kuntayhtymän sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen riittävän varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja jäsenkuntien valtuustojen päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävässä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

Tarkastuksen tulokset

Kuntayhtymän hallintoa on hoidettu lain ja jäsenkuntien valtuustojen päätösten mukaisesti.

Kuntayhtymän sisäinen valvonta ja riskienhallinta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.



Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

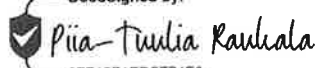
Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Helsingissä

30.04.2024 | 08:46 EEDT

BDO Audiator Oy
tilintarkastusyhteisö

DocuSigned by:

87F1271ED5F74F0...

Piia-Tuulia Rauhala
JHT

Certificate Of Completion

Envelope Id: B1320639E0B044A4B0064C8C63A00F2D		Status: Completed
Subject: Complete with DocuSign: 3.0 Yksittäinen kuntayhtymä.docx		
Source Envelope:		
Document Pages: 2	Signatures: 1	Envelope Originator: Piia-Tuulia Rauhala piia-tuulia.rauhala@bdo.fi IP Address: 89.250.49.39
Certificate Pages: 2	Initials: 0	
AutoNav: Enabled		
Envelopeld Stamping: Enabled		
Time Zone: (UTC+02:00) Helsinki, Kyiv, Riga, Sofia, Tallinn, Vilnius		

Record Tracking

Status: Original	Holder: Piia-Tuulia Rauhala	Location: DocuSign
29-04-24 18:33	piia-tuulia.rauhala@bdo.fi	

Signer Events

Piia-Tuulia Rauhala
piia-tuulia.rauhala@bdo.fi
BDO Oy

Security Level: Email, Account Authentication (None), Digital Certificate

Signature Provider Details:

Signature Type: DocuSign Protect & Sign (Client ID: dde5e85d-4085-40b6-8785-da3ccd16d81e)
Signature Issuer: DocuSign Cloud Signing CA - S11

Signature

DocuSigned by:

Piia-Tuulia Rauhala

87F1271ED5F74F0

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 93.106.137.214

Signature Provider Location: <https://ps-ws.dsf.docuSign.net/ds-server/s/noauth/psm/tsp/sign/psm-docusign/2PSIGAES/SERVID02>

Timestamp

Sent: 29-04-24 | 18:34
Viewed: 30-04-24 | 08:46
Signed: 30-04-24 | 08:46

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: eb495edf-a33c-45e6-8636-640768735162
Workflow Name: DocuSign ID Verification with EU Advanced
Workflow Description: This recipient will need to verify with a government approved ID and sign with EU Advanced signature. Make sure the name entered matches their ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: Finnish Bank eIDs (FTN)
Transaction Unique ID: 753cb4f5-cfe2-5b19-be5b-8b09105e05ba
Country or Region of ID: FI
Result: Passed
Performed: 30-04-24 | 08:45

Electronic Record and Signature Disclosure:
Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
Editor Delivery Events	Status	Timestamp
Agent Delivery Events	Status	Timestamp
Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
Certified Delivery Events	Status	Timestamp
Carbon Copy Events	Status	Timestamp
Witness Events	Signature	Timestamp
Notary Events	Signature	Timestamp
Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Envelope Sent	Hashed/Encrypted	29-04-24 18:34

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
Certified Delivered	Security Checked	30-04-24 08:46
Signing Complete	Security Checked	30-04-24 08:46
Completed	Security Checked	30-04-24 08:46
Payment Events	Status	Timestamps

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 53, 54, 59, 60, 61, 64
	Seuraaviin päätöksiin saa kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Pykälät 55, 56, 57, 58, 63
	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta Pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Konneveden kunnanhallitus Kauppatie 25 44300 KONNEVESI Pykälät 55, 56, 57, 58, 63 Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä kunnan tietoverkossa 28.5.2024 lukien.
Oikaisuvaati- m uksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on kuntalain 137 §:n I tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite		
	Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA	sähköpostiosoite hameenlinna.hao@oikeus.fi	
	Kunnallisvalitus, pykälät 62		Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna iäliennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät
	Valitusasiakirjat on toimitettavat ^{1>} : nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.		

^{1>}Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.