

12.1.2024

Palveluverkkoselvitystyöryhmän kokous

Aika	12.1.2024 klo 13.00-15.00	
Paikka	Kunnanhallituksen huone kunnantalo/ Teams-yhteys	
Läsnä	Kati Laine-Rissanen Mari Jämsen Sari Lievonen Pirjo Kauppinen Terhi Minkkinen	Henri Pennanen Laura Weckman Sanna Hintikka Jenni Pasma

1 KOKOUKSEN AVAUS

Työryhmän puheenjohtaja Kati Laine-Rissanen avasi kokouksen klo 13:04.

2 SIHTEERIN VALINTA

Sihteeriksi valittiin Sari Lievonen.

3 TEHTÄVÄNANTO, AIKATAULU

Kunnanjohtaja Mika Pasanen on asettanut 8.12.2023 tekemällään päätöksellä työryhmän Konneveden kunnan varhaiskasvatuksen sekä esi- ja perusopetuksen palveluverkkoselvitystyöhön. Selvityksen tavoitteena on tuottaa palveluverkkosuunnitelma, jossa tarkastellaan pitkäjänteisesti vaihtoehtoja Konneveden varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen järjestämiseksi. Selvityksen sisällössä tulee huomioida asiaan liittyvä Kuntaliiton ohjeistus. Työryhmän tulee huomioida hallintolain 41 § säännös vaikutusmahdollisuuksien varaamisesta asian osaisille.

Työryhmän jäsenet:

Sivistystoimenjohtaja Kati-Laine Rissanen, työryhmän puheenjohtaja ja koollekutsuja

Lapunmäen yhtenäiskoulun vs. rehtori Mari Jämsen

Kyläkoulujen hallinnollinen johtaja Laura Weckman

Varhaiskasvatuksen johtaja Jenni Pasma

Koulusihteeri Sari Lievonen

Sivistyslautakunnan edustaja Sanna Hintikka

Kunnanhallituksen edustaja Terhi Minkkinen

Ympäristölautakunnan edustaja Pirjo Kauppinen

Rakennustarkastaja Henri Pennanen

Työryhmä voi halutessaan kuulla työskentelyssä myös muita asiantuntijoita.

12.1.2024

Työryhmän tulee esittää palveluverkkoselvitys sivistyslautakunnan hyväksyttäväksi maaliskuussa 2024.

Kokouksessa käytiin läpi kunnanjohtajan tehtävänanto sekä keskusteltiin siitä. Todettiin, että aikataulu on tiukka. Kyseessä laaja kokonaisuus, joka vaatii perusteellista selvitystyötä. Päätettiin, että tarkennetaan aikataulua vielä myöhemmin selvitystyön käynnistyttyä.

4 POHJUSTUSTA ASIAAN

Puheenjohtaja esitteli Kuntaliiton laatiman minimitietosisällön kuntien kouluverkkoselvityksiin. Palveluverkkoselvitystyöryhmä tulee käyttämään tätä ohjeistusta oman työskentelynsä pohjana. Jokaiselle kokoontumiskerralle päätetään etukäteen käsiteltävä asia/teema ja annetaan ennakkotehtäviä asian valmistelijoille.

Käytiin läpi lakien ja asetusten määrittämät reunaehdot kunnan tehtäviin koulutuksenjärjestäjänä. Kunnalla pitää olla koulutuksenjärjestämislupa, mutta muuten monissa asioissa kunta voi käyttää omaa harkitusvaltaa opetuksen järjestämiseen. Laki ei ota kantaa esim. opettajien ja tai henkilöstön määrään, koulujen lukumäärään kunnassa tai koulumatkan pituuteen eikä määritä vähimmäisoppilasmäärää, jolla koulua ylläpidetään. Perusopetuksen voi hankkia tai suorittaa yhteistyössä toisen kunnan kanssa.

Keskusteltiin lyhyesti esiopetuksen ja varhaiskasvatuksen järjestämisen tämänhetkisestä tilanteesta sekä mahdollisista tulevaisuuden näkymistä nykyiset syntyvyystiedot ja palveluverkko huomioon ottaen. Tähän asiaan palataan toisella kokouksella, kunhan on käyty läpi tarkemmin kunnan nykyinen lapsimäärä ikäluokittain sekä muutto- ja syntyvyysennusteet. Käytiin läpi pääpiirteittäin mitä selvittelyjä ympäristötoimi on aiempina vuosina tehnyt koulujen kiinteistöjen osalta ja keskusteltiin mahdollisista tulevista kiinteistöjen kunnan kartoituksista. Ympäristötoimi esittelee kiinteistöasioita tarkemmin seuraavalla kokoontumiskerralla.

5 AIHEESEEN LIITTYVIÄ TUTKIMUKSIA

Puheenjohtaja oli ennakkoon koonnut aiheeseen liittyvien tutkimusten linkkejä. Sovittiin, että jaetaan tutkimuksiin perehtymistä työryhmän jäsenten kesken ja kukin tekee yhteenvedon omalla vastuulla olevasta tutkimustiedosta. Käytetään yhteistä kokoontumisaikaa jatkossa vain näiden yhteenvetojen läpikäymiseen.

6 OSALLISTAMINEN

Todettiin lasten ja huoltajien sekä muiden asianosaisten osallistaminen ja kuuleminen erittäin tärkeäksi. Pohdittiin, miten tämä järjestettäisiin mahdollisimman onnistuneesti oikealla tavalla ja oikeaan aikaan. Kuultiin aiemmassa selvitystyössä mukana olleiden käytäntöjä ja kokemuksia asiasta. Lasten kuulemisissa tärkeää on asiasta tiedottaminen ja kysymysten asettelu ikätasoisesti. Tutun aikuisen (opettaja, lastenhoitaja) läsnäolo sekä

12.1.2024

pienryhmässä kysymyksiin vastaaminen helpottavat lapsen osallistumista. Aikuisten kuulemisten ja vaikuttamisten osalta on todettu toimivaksi tavaksi järjestää informaatioiltoja, joissa on paikalla myös kuntapäätäjiä.

7 TIEDOTTAMINEN

Keskusteltiin siitä, kuinka työryhmän toiminnasta ja käsiteltävistä asioista tiedotetaan eteenpäin ja mitkä ovat ne kanavat, joita tiedottamiseen käytetään. Päätettiin pyytää IT-tukea avaamaan kunnan sivuille oma julkinen osio, johon tallennetaan mm. työryhmän muistiot. Järjestetään ensimmäisenä koko kunnan yhteinen informaatioilta, jossa avataan mitä ollaan tekemässä ja miksi tähän on lähdetty. Tämän illan ajankohdasta päätetään seuraavassa kokouksessa. Käytetään tiedottamisen kanavana myös ainakin lehdistöä sekä mahdollisesti kunnan sosiaalisen median tilejä. Sivistystoimenjohtaja ja työryhmän puheenjohtaja Kati Laine-Rissanen vastaa keskitetysti palveluverkkoselvitykseen sekä työryhmän työskentelyyn liittyviin kysymyksiin. Hän on myös vastuuhenkilö tiedottamisen osalta.

8 KOKOUSAIKATAULUT, -AIHEET JA ENNAKKOVALMISTELUT

Työryhmä kokoontuu mahdollisimman usein, kuitenkin käsiteltävien asioiden valmisteluun menevän ajan huomioiden. Viranhaltijoilla on velvollisuus hankkia tietoa päätetyistä aihealueista ja he valmistelevat ennakkoon kunkin kokoontumiskerran asian/asiat. Nämä tiedot esitellään työryhmän kokoontumisissa ja niistä keskustellaan yhdessä. Seuraavalla kokoontumiskerralla käsitellään koulujen kiinteistöjen tilaa, tulevaisuutta ja kapasiteetteja sekä käydään läpi oppilasmääriin, oppilasennusteisiin ja väestöennusteisiin liittyviä lukuja. Lisäksi keskustellaan työryhmän tavoitteesta, laaditaan alkutiedote palveluverkkoselvityksestä sekä sovitaan ensimmäisen tiedotustilaisuuden ajankohta.

9 MUUT ASIAT

Sovitaan seuraavalla kerralla useammat kokouskerrat.

Kokous päättyi klo 15:00

Seuraava kokoontuminen torstaina 25.1. klo 13:00-15:00