






KOKOUSAIKA	2.11.2022 klo 17.10-17.25	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo; lautakuntien huone	
	JÄSEN:	VARAJÄSEN:
	Eeva Korhonen, pj x	Terhi Minkkinen -
	Jouko Leskinen, vpj x	Mauri Hänninen -
	Jari Huuskonen -	Sanna Utriainen x
	Arvo Leppänen x	Juho Hintikka -
	Anna Häyrinen x	Mirja Hytönen -
	Mika Pasanen, kunnanjohtaja -	
	Simo Väisänen, khall. pj -	
	Miia Minkkinen, khall edustaja x	
	Eija Alhonen, osastopäällikkö, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä x	
	§ 20-22	
-PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Eeva Korhonen	Pöytäkirjanpitäjä  Eija Alhonen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta: Jouko Leskinen ja Sanna Utriainen	
	Tarkastusaika Konnevedellä 2.11.2022 alkaen.	
	 Jouko Leskinen	 Sanna Utriainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Konneveden kunnan verkkosivuilla 3.11.2022 alkaen.	
	Virka-asema Pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Eija Alhonen

LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN

Sosiaali- ja terveysltk § 20

Valmistelija; palvelupäällikkö Heli Lehtinen p. 040 579 0652

Kunnanhallitus on antanut 29.8.2022 Konneveden vanhuspalveluihin lähihoitajan tehtävälle täyttöluvan. Työn alkusijoituspaikka on kotihoito.

Vanhuspalveluissa lähihoitaja huolehtii ikäihmisten kokonaisvaltaisesta hoivasta sekä toimii osana moniammatillista työyhteisöä, joten hänellä tulee olla hyvät tiimityöskentelytaidot.

Työ on kolmivuorotyötä. Lähihoitajan tehtävä on ollut haettavana Kuntarekrytoinnissa ja TE-palveluissa 30.8 - 19.9.2022. Hakuaikaa jatkettiin 3.10.22 saakka. Kelpoisuusvaatimuksena lähihoitajan tehtävään on lähihoitajan tutkinto tai vastaava aikaisempi sosiaali- ja terveydenhuollon ammattitutkinto (laki sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöistä (817/2015) sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisen rekisteröinti (Valvira). Lisäksi hakijalla tulee olla voimassa olevat lääkeluvat (LoveLOP, PKV, GER1 ja GER2). Lisäksi edellytämme hygieniapassia ja tartuntatautilain 1227/2016 (48§) mukaista rokotussuojaa.

Tehtävä täytetään 24.10.22 alkaen: Hänninen Kirsti haastateltiin 4.10.22. Haastattelijoina toimivat palvelupäällikkö Heli Lehtinen, palveluvastaava Susanna Lehtonoiko ja Marita Pynnönen. Haastattelijat esittävät tehtävään valittavaksi Kirsti Hännisen koulutuksen, työkokemuksen ja tehtävään soveltuvuuden perusteella. Kirsti Hänninen täyttää tehtävään vaadittavat kelpoisuusvaatimukset.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Tehtävään valitaan Kirsti Hänninen. Tehtäväkohtainen palkka määräytyy SOTE sopimuksen mukaan (02SOS06A).

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

KIRSTI HINTSALAN IRTISANOUTUMINEN

Sosiaali- ja terveysltk § 21

Valmistelija; palvelupäällikkö Heli Lehtinen p. 040 579 0652

Vanhuspalvelujen lähihoitaja Kirsti Hintsala pyytää eroa 11.11.2022 alkaen lähihoitajan tehtävästä 12.10.2022 päivätyllä irtisanomisilmoituksella. Irtisanoutumisaika yhden kuukauden.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Kirsti Hintsalalle myönnetään ero lähihoitajan tehtävästä 12.10.2022 alkaen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää, että kunnanhallitus myöntää tehtävälle täyttöluvan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

Sosiaali- ja terveysltk § 22

Valmistelija; peruspalvelujohtaja Eija Alhonen p. 0400 175493

Hotelli-Ravintola Mierontie Oy ilmoittaa toiminnastaan Konneveden kunnassa. Yhtiö toimittaa ruoat alihankkijana Mainiokoti Vellamoon.

Yhtiö on toimittanut Aluehallintoviraston lomakkeella Ilmoituksen yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta, liiketoimintasuunnitelman ja tietosuojaselosteen sekä muut tarvittavat tiedot. Yhtiö hakee toimintaansa kotipalvelun tukitoiminnaksi.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Hyväksytään Hotelli-Ravintola Mierontie Oy yksityiseksi sosiaalipalvelujen tuottajaksi Konneveden kuntaan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät 20-22</p>
	<p>Hvall 3 §:n 1 mom./mun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Konneveden sosiaali- ja terveyslautakunta Kauppatie 25 44300 KONNEVESI</p> <p>Pykälät 20-22</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus sähköpostiosoite Raatihuoneenkatu 1 hameenlinna.hao@om.fi 13100 HÄMEENLINNA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	<p>Valitusasiakirjan on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Sosiaalitoimisto, Kauppatie 25, 44300 Konnevesi</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettavat ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.