

Aika	27.09.2022 klo 18.15 – 19.18	
Paikka	Päiväkoti Metsäpolku	
Osallistujat	Hintikka Sanna + Siekkinen Sanna + Hedman Henri - Karhunen Jesse + Minkkinen Terhi +	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen
	Vainio Hanna-Leena Marjanen Minna Leskinen Jouko + Pynnönen Pekka Salonen Katri	varajäsen varajäsen varajäsen varajäsen varajäsen
	Hytölä Matti -, tilalla Maarit Khall ed. Kauppinen + Väisänen Simo - Pasanen Mika -, tilalla Jouko Hyppönen +	Khall pj. kunnanjohtaja
	Laine-Rissanen Kati +	Sivistystoimenjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
	Oittinen Pauliina +	Varhaiskasvatusjohtaja klo 18.15- 18.26

Asiat 42 - 50

Allekirjoitukset



Sanna Hintikka
Puheenjohtaja



Kati Laine-Rissanen
Sivistystoimenjohtaja,
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus



Jesse Karhunen



Terhi Minkkinen

Pöytäkirjan nähtävilläolo

Pöytäkirja on nähtävänä 29.9.2022 Konneveden kunnan sivistystoimistossa ja kunnan nettisivuilla.

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
42	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
43	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
44	Suomen Kuntaliiton uusi suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista loppuvuodelle 2022, 1.7.2022 alkaen	5
45	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen laskutuksen periaatteet	7
46	Tulosityksiköiden esihenkilöt ja esihenkilöiden sijaiset	10
47	Sivistyslautakunnan päätösvallan delegointi alaisilleen viranhaltijoille	12
48	Viranhaltijapäätökset, joissa sivistyslautakunta ei käytä otto- oikeuttaan	14
49	Tiedoksi menevät	15
50	Muut asiat	16

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
Sivistyslautakunta 27.09.2022 § 42

Kuntalain 103 §:n mukaisesti muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsuna toimiva esityslista on lähetetty sähköpostilla 21.9.2022. Kokouskutsu on postitettava vähintään 4 päivää ennen kokousta. Sivistyslautakunnan esityslista on samana päivänä asetettu nähtäville myös kunnan yleiseen tietoverkkoon.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Puheenjohtaja toteaa laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta
Sivistyslautakunta 27.09.2022 § 43

Kuntalain 107 §:n mukaisesti toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 33 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Lisäksi pöytäkirjan tarkastavat sivistyslautakunnan kyseistä pöytäkirjaa varten valitsevat pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirja tulee lain mukaan julkiseksi vasta sen jälkeen, kun se on tarkistettu ja allekirjoitettu.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajaksi valittiin Jesse Karhunen ja Terhi Minkkinen.

Suomen Kuntaliiton uusi suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista loppuvuodelle 2022, 1.7.2022 alkaen
Sivistyslautakunta 27.09.2022 § 44

Valmistelijat: varhaiskasvatusjohtaja Pauliina Oittinen, puh. 040 702 8601 ja sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13§:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan vähintään Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliitto on yleiskirjeessään 6/2022 lähettänyt suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista loppuvuodelle 2022, alkaen 1.7.2022.

Kustannuskorvausten tarkistamisessa käytetään kuluttajahintaindeksiä ja sen alaindeksiä 01 Elintarvikkeet ja alkoholittomat juomat. Aiemmin annetun suosituksen korvaushinnat korotetaan tammi- kesäkuun 2022 hinnoista toteutuneen kuluttajahintaindeksin perusteella. Kuluttajahintaindeksit ovat Tilastokeskuksen julkaisemat.

Suomen Kuntaliitto suosittelee keskusteltuaan asiasta Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajat KT:n ja Julkisen alan unioni JAU ry:n kanssa, että kunnallisessa perhepäivähoidossa suoritetaan ajalla 1.7.–31.12.2022 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset. Työnantaja voi halutessaan korottaa suosituksen mukaisia tasoja, mikäli se katsoo kustannuskorvauksen tason olevan riittämätön. Suluissa mainittu aiemmin annettu suositus.

Alle kouluikäinen/koululainen

aamiainen tai välipala tai iltapala, €	0,83 (0,76) / 1,08 (0,99)
lounas tai päivällinen, €	1,97 (1,80) / 2,56 (2,33)
muu kustannus, €/päivä	1,97 (1,88) / 1,97 (1,88)

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäiväisessä hoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Muilta osin aiemmin annettua suositusta ei ole muutettu.

Varhaiskasvatusjohtaja Pauliina Oittinen tulee kokoukseen asiantuntijaksi tämän asian osalta.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta päättää noudattaa Suomen Kuntaliiton suositusta (yleiskirje 6/2022) perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 1.7.2022 – 31.12.2022 yllä olevan mukaisesti. Heinä- syyskuun ajalta mahdollisesti jo maksettujen kulukorvausten erotus maksetaan perhepäivähoitajille takautuvasti.

Käsittely

Merkitään pöytäkirjaan, että varhaiskasvatusjohtaja Pauliina Oittinen oli kokouksen alussa asiantuntijana tämän asian osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: varhaiskasvatusjohtaja, palkanlaskenta, kirjanpito

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen laskutuksen periaatteet Sivistyslautakunta 30.3.2022 § 10

Valmistelija: varhaiskasvatuksen johtaja Pauliina Oittinen p. 040 702 8601.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 8. joulukuuta 2021 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1087/2021).

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaisissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi.

Elokuun 2022 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 295 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 28 euroa kuukaudessa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 % nuorimman lapsen maksusta eli enintään 118 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 % nuorimman lapsen maksusta.

Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 %).
Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määritellään perheen koon ja bruttotulojen mukaan. Tulorajat ja maksuprosentit ilmenevät liitteestä.
<https://minedu.fi/varhaiskasvatusmaksut>

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittelyssä 1.8.2022 alkaen noudatetaan opetus- ja kulttuuriministeriön 8.12.2021 antamaa ilmoitusta (1087/2021). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen laskutuksen periaatteet säilyvät ennallaan.

Päätös: Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 27.9.2022 § 45

Valmistelijat: varhaiskasvatusjohtaja Pauliina Oittinen, puh. 040 702 8601 ja sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 821 7006

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 30.3.2022 (§ 10) päättänyt, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittelyssä noudatetaan opetus- ja kulttuuriministeriön 8.12.2021 antamaa ilmoitusta (1087/2021) 1.8.2022 alkaen.

Varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön käyttöön 1.10.2022 alkaen uusi varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä *Daisy*. Toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönoton myötä huoltajille vastuutetut toimenpiteet täsmentyvät ja

yhdenmukaistuvat. Näillä toimenpiteillä voi olla marginaalisia muutoksia perheiden varhaiskasvatusmaksuihin.

Lasten hoidontarpeisiin perustuvat maksuluokat pysyvät pääosin ennallaan. Maksuluokkien nimet ovat tarkennettu uuden järjestelmän käyttöönoton yhteydessä. Alla olevassa taulukossa on 1.10.2022 alkaen päivitettyt maksuluokat / hoidontarve.

Maksuluokka / hoidontarve

Keskimääräinen ohjaava viikkotuntimäärä	Kuukausittainen tuntimäärä	Hoitomaksu % maksimi maksusta	Maksimi maksu
Enintään 20h/viikko	0-80 h/kk	60%	177 €
21h - 26h/viikko	81-107 h/kk	70%	207 €
27h - 34h/viikko	108-139 h/kk	85%	251 €
35h/viikko tai enemmän	140 h tai yli/kk	100%	295 €

1.10.2022 alkaen voimaan astuvat seuraavat laskutusta ohjaavat toimintaperiaatteet:

1. **Varattu hoitopäivä käyttää lapsen kuukausittaisia tunteja, vaikka lapsi ei tulisikaan paikalle.** Päiväkohtaisesti verrataan varattua ja toteutunutta hoitoaikaa, ja näistä suurempi vähentää kuukauden käytettäviä tunteja (esim. varaus 6h, lapsi paikalla **7h 12 min**) tai (esim. varaus **7h**, lapsi paikalla 6h 58 min) => **tummennettu lasketaan.**

2. Mikäli lapsen poissaolo ilmoitetaan **lukitusajalla** niin tällöin kyseiselle päivälle varatut tunnit käyttävät kuukausittaista hoitoaikaa. Hoitoaikavaraukset lukkiutuvat edellisen viikon maanantaina klo 8. Tämän jälkeen ei seuraavalle viikolle voi hoitoaikoja ilmoittaa.

3. **Mahdolliset kuukausittaisen hoidontarpeen ylitykset laskutetaan jatkossa automaattisesti toteutuneen maksuluokan mukaan.** Ylityksissä huomioidaan seuraavat periaatteet:

- alle tunnin ylitystä ei laskuteta (59 minuutin ”varoaika”)
- Jos kaksi peräkkäistä kuukautta ovat yli sovitun tuntimäärän, määritellään varattujen tuntien määrä ja maksuluokka uudelleen

DaisyFamilyn ”lapsen käytetty hoitoaika” - laskuri näyttää huoltajille tiedot käytetyistä tunneista. DaisyFamily huomauttaa mahdollisista ylityksistä varauskalenterissa.

4. Yhtäjaksoisista poissaolopäivistä (5 pv tai enemmän), jotka on ilmoitettu järjestelmään vähintään 4 viikkoa ennen poissaoloajankohtaa, annetaan maksuhyvitys.

5. Ennen loma-aikoja ilmoitetaan tarkka poissaolon ilmoituspäivämäärä. Poissaolo on ilmoitettava neljä viikkoa ennen poissaoloa. Tällöin asiakasmaksuissa huomioidaan viiden päivän yhtäjaksoinen poissaolo.

6. Lapsen ollessa sairauden vuoksi poissa yhtäjaksoisesti viisi päivää tai enemmän kalenterikuukauden aikana maksusta hyvitetään ko. päivät.

7. Perhepäivähoitajan loman tai muun poissaolon aikana perheen itse järjestämä hoito hyvitetään maksussa vähentämällä ne päivät, jolloin lapsi ei ole ollut hoidossa.

Varhaiskasvatusjohtaja Pauliina Oittinen tulee kokoukseen asiantuntijaksi tämän asian osalta.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta hyväksyy yllä kuvatut varhaiskasvatuksen maksuluokat sekä laskutusta ohjaavat toimintaperiaatteet (1-7) otettavaksi käyttöön 1.10.2022 alkaen.

Käsittely

Merkitään pöytäkirjaan, että varhaiskasvatusjohtaja Pauliina Oittinen oli kokouksen alussa asiantuntijana tämän asian osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: varhaiskasvatusjohtaja, kirjanpito/laskutus, tiedoksi: huoltajat, päivitys kunnan nettisivuille

**Tulosityksiköiden esihenkilöt ja esihenkilöiden sijaiset
Sivistyslautakunta 25.8.2021 § 31**

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Mari Jämsen p. 040 157 9405

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnan toiminnot jaetaan osastoihin, tulosyksiköihin ja kustannuspaikkoihin. Kullakin osastolla on osastopäällikkö, jonka määrää kunnanhallitus ja kullakin tulosyksiköllä on esimies. Asianomainen lautakunta määrää tulosyksiköiden esimiehet ja näiden sijaiset. Sivistyslautakunnan tulosyksiköitä ovat sivistystoimisto, peruskoulut, lukiot, aikuiskoulutus ja musiikkitoiminta, varhaiskasvatus, vapaa-aikatoimi ja kirjasto.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Tulosityksiköiden esimiehet ja sijaiset nimetään vuosiksi 2021-2023 seuraavasti:

Peruskoulut ja lukio

esimies koulunjohtaja/rehtori

esimiehen sijainen varajohtaja/apulaisrehtori, vararehtori Hytölän

koulu: Virpi Janhunen/Juho Lahtinen Istumäen koulu:

Tero Mäkinen/Essi Lapatto Lapunmäen koulu ja

Konneveden lukio: rehtori Anna

Nurmi/apulaisrehtori Petri Karjalainen/vararehtori

Tanja Poikonen

Varhaiskasvatus

esimies varhaiskasvatuksen johtaja Pauliina Oittinen

esimiehen sijainen varhaiskasvatuksen opettaja Päivi Minkkinen

Vapaa-aikatoimi

esimies vapaa-aikasihteeri Vesa Jämsen

esimiehen sijainen liikuntakoordinaattori Tanja Wichmann

Kirjastotoimi

esimies kirjastosihteeri Taru Toikkanen (vanhempainvapaalla
12/21 saakka, sijaisena Jenni Hakanen)

esimiehen sijainen kirjastovirkailija Irja Toikkanen

Päätös: Hyväksyttiin.

Sivistyslautakunta 27.9.2022 § 46

Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040 8217006

Sivistystoimen perusopetuksen esihenkilöissä ja heidän sijaisissaan on tapahtunut muutoksia 1.8.2022 alkaen (vs. sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätös 14.6.2022 § 14). Muutokset *kursiivilla*.

Lapunmäen yhtenäiskoulu

esihenkilö: rehtori Anna-Maria Nurmi

apulaisrehtori: Mari Jämsen

vararehtori: Tanja Poikonen

Esihenkilön ensisijaisena sijaisena toimii apulaisrehtori. Vararehtori toimii esihenkilön sijaisena, jos sekä rehtori että vararehtori ovat estyneitä

Hytölän koulu

esihenkilö: koulun hallinnollinen johtaja Mari Jämsen

Esihenkilön sijainen pedagoginen vastuupettaja Virpi Janhunen

Istunmäen koulu

esihenkilö: koulun hallinnollinen johtaja Mari Jämsen

Esihenkilön sijainen pedagoginen vastuupettaja Riikka Vahteala

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta nimeää perusopetuksen esihenkilöt ja heidän sijaisensa ajalle 1.8.2022 – 31.7.2023 yllä olevan mukaisesti.

Käsittely

Muutettiin teknisenä korjauksena seuraavaan kohtaan: Vararehtori toimii esihenkilön sijaisena, jos sekä rehtori että **vararehtori** ovat estyneitä.

Vaihdetaan vararehtori sanaksi apulaisrehtori. Eli korjattu lause kuuluu:

Vararehtori toimii esihenkilön sijaisena, jos sekä rehtori että **apulaisrehtori** ovat estyneitä.

Päätös

Hyväksyttiin yllä olevan mukaan huomioiden yllä kuvattu tekninen korjaus.

Muutoksenhaku

muutoksenhakukielto (täytäntöönpanoa)

Toimenpiteet

Ote: päivitetty esihenkilöt ja heidän sijaiset, palkanlaskenta, kirjanpito

Sivistyslautakunnan päätösvallan delegointi alaisilleen viranhaltijoille
Sivistyslautakunta 27.9.2022 § 47

*Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040
821 7006*

Konneveden kunnan hallintosäännön §9 mukaan lautakunta voi harkintansa mukaan siirtää toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille. Sivistystoimessa tulee vastaan tilanteita, joissa hallintosäännön mukainen päätösvalta on sivistyslautakunnalla, mutta asian kiireellisyyden vuoksi päätös tarvitaan nopeammin, kuin mitä sivistyslautakunta kokoontuu. Sivistyslautakunta päätti 30.7.2022 § 31, että sivistyslautakunta voi kokoontua myös sovittujen kokousaikojen ulkopuolella ja kiireellisissä tapauksissa voidaan käyttää myös suullista kokoontumista. Tietyissä tilanteissa on tarkoituksenmukaista, että päätös voidaan tehdä tarvittaessa joustavasti ja viipymättä. Lautakunnan koollekutsuminen sekä kokouksen lainvoimaiseksi saaminen saattaa viivästyttää nopeaa päätöksentekoa vaativaa asiaa. Kiireellisten asioiden hoitamiseksi joustavasti on tarpeen delegoida sivistyslautakunnan päätösvaltaa sen alaisille viranhaltijoille. Tällainen kiireellinen päätös voi olla tarpeen tehdä seuraavassa hallintosäännön mukaisessa sivistyslautakunnan päätösvallassa (hallintosääntö § 10.2) olevassa asioissa: perusopetuslaki (628/1998) § 6 / oppilaan koulupaikan määräytyminen sekä Konneveden kunnan varhaiskasvatuksen vuorohoidon myöntäminen alkuopetusikäiselle oppilaalle (siv.ltk. 28.8.2021 § 34).

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

1. Sivistyslautakunta delegoi päätösvallan perusopetuksen rehtorille sekä koulun hallinnolliselle johtajalle seuraavassa hallintosäännössä (§ 10.2) sivistyslautakunnan päätösvallassa olevassa asiassa: perusopetuslaki (628/1998) § 6 / oppilaan koulupaikan määräytyminen, jos asian kiireellisyys sitä vaatii. Koulun rehtorin / hallinnollisen johtajan on kuultava ennen päätöksentekoa sivistyslautakunnan puheenjohtajaa. Päätös tulee tehdä määräajaksi siihen saakka, kunnes sivistyslautakunta kokoontuu.
2. Sivistyslautakunta delegoi päätösvallan varhaiskasvatusjohtajalle seuraavassa Konneveden kunnan vuorohoitolinjauksissa määritellylle sivistyslautakunnan päätösvallassa olevassa asiassa (siv. ltk. 28.8.2021 § 35): varhaiskasvatuksen vuorohoidon myöntäminen alkuopetusikäiselle oppilaalle, jos asian kiireellisyys sitä vaatii. Varhaiskasvatusjohtajan on kuultava ennen päätöksentekoa sivistyslautakunnan puheenjohtajaa. Päätös tulee tehdä määräajaksi siihen saakka, kunnes sivistyslautakunta kokoontuu.

Käsittely

Sivistystoimenjohtajan kokouksessa muuttama päätösehdotus:

1. Sivistyslautakunta delegoi päätösvallan perusopetuksen rehtorille sekä koulun hallinnolliselle johtajalle seuraavassa hallintosäännössä (§ 10.2) sivistyslautakunnan päätösvallassa olevassa asiassa: perusopetuslaki (628/1998) § 6 / oppilaan koulupaikan määräytyminen, jos asian kiireellisyys sitä vaatii. Päätös tulee tehdä määräajaksi siihen saakka, kunnes sivistyslautakunta kokoontuu.
2. Sivistyslautakunta delegoi päätösvallan varhaiskasvatusjohtajalle

seuraavassa Konneveden kunnan vuorohoitolinjauksissa määritellylle sivistyslautakunnan päätösvallassa olevassa asiassa (siv. ltk. 28.8.2021 § 35): varhaiskasvatuksen vuorohoidon myöntäminen alkuopetusikäiselle oppilaalle, jos asian kiireellisyys sitä vaatii. Päätös tulee tehdä määräajaksi siihen saakka, kunnes sivistyslautakunta kokoontuu.

Päätös	Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.
Muutoksenhaku	oikaisuvaatimus
Toimenpiteet	Tiedoksi: keskushallinto

**Viranhaltijapäätökset, joissa sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan
Sivistyslautakunta 27.9.2022 § 48**

Kuntalain (410/2015) § 92 mukaan ylemmän toimitelimen käsiteltäväksi ei saa ottaa seuraavia päätöksiä:

- 1) lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita;
- 2) yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita;
- 3) 51 §:ssä tarkoitettulle kuntien yhteiselle toimitelimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Lisäksi Konneveden kunnan hallintosäännön § 35 mukaan kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan ns. erikoislainsäädännön perusteella päätettävissä asioissa, joista on säädetty erillinen valitustie esim. hallinto-oikeuteen. Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta yllä mainitun kuntalain § 92 mukaisia päätöksiä sekä asiaryhmiä, joista lautakunta on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Sivistystoimessa tehdään viranhaltijapäätöksiä erikoislainsäädännön perusteella, joista on säädetty erillinen valitustie mm. hallinto-oikeuteen sekä aluehallintovirastoon. Sivistystoimessa tehdään myös viranhaltijapäätöksiä, joista muutoksenhakuoikeus on ainoastaan asianosaisella.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistyslautakunta ei käytä otto-oikeuttaan kuntalain § 92 mukaisissa viranhaltijapäätöksissä, eikä erikoislainsäädännön perusteella tehtävissä viranhaltijapäätöksissä, joista on säädetty erillinen valitustie muualle, kuin sivistyslautakunnalle. Näitä viranhaltijapäätöksiä ei ilmoiteta hallintosäännön § 35 mukaan sivistyslautakunnalle eikä edelleen kunnanhallitukselle. Konneveden kunnan verkkosivuilla julkaistaan kuntalain (410/2015) 140 §:n mukaisesti julkiset viranhaltijapäätökset, joista muutoksenhakuoikeus on myös kuntalaisella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

oikaisuvaatimus

Toimenpiteet

Ote: kunnanhallitus, sivistystoimen esihenkilöt, keskushallinto

Tiedoksi menevät
Sivistyslautakunta 27.9.2022 § 49

*Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Kati Laine-Rissanen, puh. 040
821 7006*

Sivistyslautakunnalle tiedoksi:

1. Sivistystoimen julkiset ja otto-oikeuskelpoiset viranhaltijapäätökset ajalla 25.8.2022 – 21.9.2022
2. Sivistystoimen talousarviovertailut ajalta 1.1.-21.9.2022
3. Sivistystoimen johtoryhmä 31.8.2022, muistio
4. Opetus- ja kulttuuriministeriö:
Kirje 6.9.2022. Yleisten kirjastojen vähälevikkisten kulttuurilehtien vuoden 2023 lehtitilaukset ja kuntakohtainen määräraha
5. Valtionavustushakemukset:
Lukiokoulutuksen yksikköhinnan harkinnanvaraisen korotuksen hakemus vuodelle 2023
Valtion erityisavustus varhaiskasvatukseen ja esi- ja perusopetukseen koronaepidemian (COVID -19) vaikutusten tasoittamiseksi vuosille 2022–2024

Asiakirjat ovat tutustuttavana kokouksessa.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:
Sivistyslautakunta merkitsee asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto

Toimenpiteet

-

Muut asiat

Sivistyslautakunta 27.9.2022 § 50

Muut kokouksessa esitettävät asiat.

Ehdotus

Sivistystoimenjohtaja:

Mikäli kokouksessa esitetään muita asioita ja ne halutaan käsittelemään, tulee sivistyslautakunnan tehdä päätös asian ottamisesta käsittelemään kiireellisenä esityslistan ulkopuolelta. Muutoin asiat tiedottamista tai valmistelua.

Käsittely

Merkittään pöytäkirjaan, että sivistyslautakunta tutustui ennen kokousta päiväkotia Metsäpolkuun sekä keskusteli varhaiskasvatuksen asioista. Sivistyslautakunnan ta 23 iltakoulu 12.10.2022 klo 17.30.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhaku

Muutoksenhakukielto.

Toimenpiteet

-

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 46, 49, 50
	Seuraaviin päätöksiin saa kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Pykälät 44, 45, 47, 48
	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. Pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön saa hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Kunnallisasiat, pykälät 44, 45, 47, 48: Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.</p> <p>Pykälä : Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Konneveden sivistyslautakunta Kauppatie 25 44300 KONNEVESI</p> <p>Pykälät 44, 45, 47, 48</p> <p>Pykälä 44, 45, 47, 48: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Konneveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erillisen tiedoksaantitodistuksen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa. Tiedoksaantipäivää ja nähtävänä oloapäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 29.9.2022 lukien.</p>
---	--

Pykälä : Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Konneveden kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei

muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimuk-
sen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: - päätös, johon vaaditaan oikaisua - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: - oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen - selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksetekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

OIKAISUV AATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön saa hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p>Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto</p> <p>PL 5 13035 AVI</p> <p>tai sähköisesti: kirjaamo.lansi@avi.fi</p> <p>Pykälät</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastolle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aluehallintoviraston aukioloajan päättymistä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava: - päätös, johon vaaditaan oikaisua - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua vaaditaan. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot. Oikaisuvaatimukseen on liitettävä: - oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen - selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksetekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisesta - asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p>

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on kuntalain 137 §:n 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.</p>
---	---

	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa dd.mm.vvvv.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettavat ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

¹⁾Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan