

KOKOUSAIKA	23.8.2022 klo 17.00- 17.10	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon lautakuntien huone	
	JÄSEN:	VARAJÄSEN:
	Eeva Korhonen, pj x	Terhi Minkkinen -
	Jouko Leskinen, vpj x	Mauri Hänninen -
	Jari Huuskonen x	Sanna Utriainen -
	Arvo Leppänen x	Juho Hintikka -
	Anna Häyrinen -	Mirja Hytönen -
	Mika Pasanen, kunnanjohtaja x	
	Simo Väisänen, khall. pj -	
	Miia Minkkinen, khall edustaja -	
	Eija Alhonen, osastopäällikkö, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä x	
	§ 15-16	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Eeva Korhonen	Eija Alhonen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAI- SUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TAR- KASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta:	
	Jouko Leskinen ja Jari Huuskonen	
	Tarkastusaika Konnevedellä 23.8.2022 alkaen.	
	Jouko Leskinen	Jari Huuskonen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm	
	Konneveden kunnan verkkosivuilla 24.8.2022 alkaen.	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Pöytäkirjanpitäjä	Eija Alhonen

MIKA VESALAISEN IRTISANOUTUMINEN

Sosiaali- ja terveysltk § 15

Valmistelija; palvelupäällikkö Heli Lehtinen p. 040 579 0652

Vanhuspalvelujen lähihoitaja Mika Vesalainen pyytää eroa lähihoitajan tehtävästä 1.9.2022 alkaen 9.6.2022 päivätyllä irtisanomisilmoituksella. Irtisanoutumista edeltää pitkä opintovapaa.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Mika Vesalaiselle myönnetään ero lähihoitajan tehtävästä 1.9.2022 alkaen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää, että kunnanhallitus myöntää tehtävälle täyttöluvan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

KIRSTI HÄNNISEN IRTISANOUTUMINEN

Sosiaali- ja terveysltk § 16

Valmistelija; palvelupäällikkö Heli Lehtinen p. 040 579 0652

Vanhuspalvelujen lähihoitaja Kirsti Hänninen pyytää eroa lähihoitajan tehtävästä 20.6.2022 päivätyllä irtisanomisilmoituksella. Kirsti Hännisellä on kahden viikon irtisanoutumisaika, joten työsuhde päättyy 4.7.2022.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Kirsti Hänniselle myönnetään ero lähihoitajan tehtävästä 5.7.2022 alkaen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää, että kunnanhallitus myöntää tehtävälle täyttöluvan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 15 ja 16
	Hvall 3 §:n 1 mom./mun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Konneveden sosiaali- ja terveyslautakunta Kauppatie 25 44300 KONNEVESI Pykälät 15 ja 16 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus sähköpostiosoite Raatihuoneenkatu 1 hameenlinna.hao@om.fi 13100 HÄMEENLINNA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	<p>Valitusasiakirjan on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Sosiaalitoimisto, Kauppatie 25, 44300 Konnevesi</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettavat ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.