

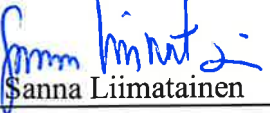




KOKOUSAIKA	Tiistai 21.6.2022 kello 18.04-19.15
KOKOUSAIKKA	Konneveden kunnantalo, Konnevesisali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	13 valtuutettua 3 varavaltuutettua
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pasanen Mika, kunnanjohtaja Hyppönen Jouko, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä Lehtinen Heli, palvelupäällikkö, läsnä asiantuntijana §:n 19 käsittelyn ajan kello 18.42-19.12
ASIAT	§:t 14-20
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<div> <div>Puheenjohtaja</div> <div></div> <div>Maritta Puttonen</div> </div> <div> <div>Pöytäkirjanpitäjä</div> <div></div> <div>Jouko Hyppönen</div> </div>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	<p>Valtuusto totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi (kutsu ja esityslista lähetetty 15.6.2022, asialista nähtävänä kunnan ilmoitustaululla 15.6.2022 ja kuulutus Laukaa-Konnevesi-lehdessä 16.6.2022).</p> <p><b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b></p> <p>Pöytäkirjantarkastajiksi valtuusto valitsi aakkosjärjestyksen mukaisesti Sanna Liimataisen ja Miia Minkkisen.</p> <div> <div>Tarkastusaika</div> <div>Konnevedellä 21.6.2022</div> <div> <div></div> <div>Sanna Liimatainen</div> </div> <div> <div></div> <div>Miia Minkkinen</div> </div> </div>
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<div>Paikka ja pvm.</div> <div>Konneveden kunnan verkkosivuilla 22.6.2022 lukien</div> <div> <div>Virka-asema</div> <div>Kunnansihteeri</div> </div> <div> <div>Allekirjoitus</div> <div></div> <div>Jouko Hyppönen</div> </div>

LIITE A

KONNEVEDEN VALTUUSTO

21.6.2022


Läsnäolo- ja äänestysluettelo

Valtuutetut	Läsnä	Pois	Äänestys					
			§			§		
			Jaa	Ei	Tyhjä	Jaa	Ei	Tyhjä
Puttonen Maritta, pj.	x							
Hänninen Mauri, 1. varapj.	x							
Karhunen Pekka, 2. varapj.	x							
Hintikka Sanna		x						
Hytölä Matti		x						
Hytönen Aki	x							
Kakko Matti	x							
Kauppinen Maarit	x							
Korhonen Eeva		x						
Korhonen Hannu	x							
Liimatainen Sanna	x							
Minkkinen Miia	x							
Minkkinen Terhi		x						
Siekinen Sanna	x							
Vainio Harri	x							
Vihtonen Esa	x							
Väisänen Simo	x							
<b>Varavaltuutetut kutsumajärjestyksessä</b>								
<b>Keskusta</b>								
1. Kytölä Pentti	x							
2. Häyrynen Anna								
3. Pynnönen Pekka								
4. Leppänen Arvo								
5. Leskinen Jouko								
<b>Sdp</b>								
1. Huuskonen Matti	x							
2. Utriainen Sanna								
3. Marjanen Minna								
<b>Kokoomus</b>								
1. Salonen Katri-Maaria								
2. Rossi Matti	x							
<b>Perussuomalaiset</b>								
1. Kupari Antti								
<b>Vasemmistoliitto</b>								
1. Kauppinen Pirjo								
<b>Yhteensä</b>	16							
<b>Muut</b>								
Pasanen Mika	x							
Hyppönen Jouko	x							
Raatikainen Tuuli		x						
Hirvanen Inka		x						

Hallintosäännön 19 §: Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Käytäntö: Estynyt valtuutettu kutsuu varajäsenen itse tai ilmoittaa estymisensä kunnantalon neuvontaan.

KOKOUSAIKA		Tiistai 21.6.2022 klo 18.00
KOKOUSAIKKA		Konnevesisali
KÄSITELTÄVÄT ASIAT		
Asia numero	Liite numero	Asia
		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus Pöytäkirjantarkastajien vaali
1.	Liite	Vuoden 2021 arviointikertomus
2.	Liite	Vuoden 2021 tilinpäätös
3.	Liite	Sidonnaisuusrekisteri
4.	Liite	Kolarinsaaren ranta-asemakaavan muutos
5.	Liite	Toimeksiantosopimus vastaanottopalvelujen tuottamisesta, Ukrainan pakolaiset
6.	Liite	Konneveden hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti 2021 ja ehdotus kuluva valtuustokauden painopistealueiksi
7.		Lisätalousarvioesitys: Kunnan henkilöstön palkitseminen hyvästä suoriutumisesta
PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO		Kokouksen tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla 22.6.2022 alkaen.  MARITTA PUTTONEN Maritta Puttonen valtuuston puheenjohtaja
JULKIPANOTODISTUS		Tämä kokouskutsu on julkipantu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 15.6.2022
		Ilmoitustaulunhoitaja
		 Eeva Masalin

## 1. VUODEN 2021 ARVIOINTIKERTOMUS

### Tark.ltk. 9.6.2022 § 6 Liite 1

Valmistellaan vuoden 2021 arviointikertomus tarkastuslautakunnan saamien selvitysten, havaintojen ja viranhaltija haastattelujen sekä kunnan toimintakertomukseen perustuen.

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja allekirjoittaa valmistellun arviointikertomuksen sekä esittää sen valtuuston käsiteltäväksi.

#### Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti siirtää asian seuraavaan kokoukseen.

-----

### Tark.ltk. 13.6.2022 § 10

Valmistellaan vuoden 2021 arviointikertomus tarkastuslautakunnan saamien selvitysten, havaintojen ja viranhaltija haastattelujen sekä kunnan toimintakertomukseen perustuen.

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja allekirjoittaa valmistellun arviointikertomuksen sekä esittää sen valtuuston käsiteltäväksi.

#### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

\_\_\_\_\_

### Valt. § 14 Liite 1

Liitteenä on tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus vuodelta 2021.

#### Tarkastuslautakunnan ehdotus

Valtuusto käsittelee vuoden 2021 arviointikertomuksen.

#### Päätös

Valtuusto käsitteli vuoden 2021 arviointikertomuksen.



## 2. VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

### Kh. 28.3.2022 § 33

Esityslistan liite 1

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Esityslistan liitteenä on tilinpäätös, toimintakertomus sekä henkilöstötilinpäätös.

#### Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 2.085.335,19 euroa kirjataan oman pääoman lisäykseksi tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

#### Päätös

Kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 2.085.335,19 euroa kirjataan oman pääoman lisäykseksi tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

-----

Taloussihteeri Eija Lahti oli kokouksessa läsnä asiantuntijana tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

**Kh. 23.5.2022 § 56**  
Esityslistan liite 1

Vuoden 2021 tilinpäätökseen on tehty korjauksia kunnanhallituksen hyväksymisen jälkeen. Liitteenä olevassa talousarviokirjassa muutokset kohdistuvat vain konsernin lukuihin. Muutosten vuoksi kunnanhallituksen on käsiteltävä tilinpäätös uudelleen.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 2.085.335,19 euroa kirjataan oman pääoman lisäykseksi tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

Päätös

Kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 2.085.335,19 euroa kirjataan oman pääoman lisäykseksi tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

---

**Tark.ltk. 9.6.2022 § 7**  
Liite 2, 3

Tilinpäätös ja henkilöstötilinpäätös vuodelta 2021 ovat esityslistan liitteenä. Tilintarkastuskertomus vuoden 2021 tilintarkastuksesta on toimitettu tarkastuslautakunnalle 9.6.2022.

Puheenjohtaja ehdotus:

Tarkastuslautakunta saattaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen valtuustolle käsiteltäväksi ja esittää, että valtuusto hyväksyy vuoden 2021 tilinpäätöksen ja tilivelvollisille myönnetään tili- ja vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. – 31.12.2021.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Valt. § 15**  
Liitteet 2-4

Tilinpäätös, henkilöstötilinpäätös ja tilintarkastuskertomus vuodelta 2021 ovat liitteinä.

Tarkastuslautakunnan ehdotus

Valtuusto hyväksyy vuoden 2021 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille tili- ja vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.–31.12.2021.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

### 3. SIDONNAISUUSREKISTERI

#### Tark.ltk. 9.6.2022 § 9

Liite 4

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa, samassa kokouksessa tilinpäätöskertomuksen käsittelyn kanssa.

#### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta saattaa päivitetyn sidonnaisuusrekisterin valtuustolle tiedoksi.

#### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Valt. § 16

Liite 5

Liitteenä on päivitetty sidonnaisuusrekisteri.

#### Tarkastuslautakunnan ehdotus

Valtuusto merkitsee päivitetyn sidonnaisuusrekisterin tietoonsa saatetuksi.

#### Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

#### 4. KOLARINSAAREN RANTA-ASEMAKAAVAN MUUTOS

Valmistelija: rakennustarkastaja Henri Pennanen, puh. 040 844 6604

##### **Kaavatmk 1.10.2021 § 2**

Liitteet 1-4

Lomahieta 275-408-1-64- ja Hietaniemi 275-408-1-156- maanomistaja Erkki Laiho esittää Konneveden kunnalle Kolarinsaaren rantakaavan muutos- kaavahankkeen käynnistämistä. Erkki Laiho vastaa kaikista kaavamuutoksesta aiheutuneista kuluista.

Kaavamuutoksen tavoitteena on siirtää Lomahieta 1:64- tilan rantarakennusoikeus Hietaniemi 1:156- tilalle. Suunnittelualue sijaitsee Keteleen rannalla Kolarinsaaren itärannalla noin 17 km Konneveden keskustasta pohjoiseen. Suunnittelualueen koko on noin 1,5 ha. Kaavaselostus on liitteenä 1.

Suunnittelualueella on voimassa Keitelejärven ja kunnan pohjoisosien rantaosayleiskaava (hyväksytty vuonna 2008), sekä Kolarinsaaren rantakaava, joka on hyväksytty vuonna 1982. Lomahieta 1:64- tilalle on osoitettu rantarakennusoikeus (loma-asuntoalue) ja Hietaniemi 1:156- tila on merkitty metsätalousalueeksi. Muun muassa kaavatiedot nykytilanteesta ja suunnitelma-alueista on esitetty liitteenä 2 olevassa osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa. Kolarinsaaren rantakaava muutos- kaavakartta liitteenä 3.

Kaavahankkeen seurantalomake liitteenä 4.

Viranhaltijan esitys: Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle päätettäväksi Kolarinsaaren rantakaavan muutoksen vireille tulosta

Kaavatoimikunnan päätös: Päätösehdotus hyväksytty

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

##### **Kh. 18.10.2021 § 135**

Liite 2

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on esityslistan liitteenä.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää käynnistää Kolarinsaaren ranta-asemakaavan muuttamisen kaavatoimikunnan ehdottamalla tavalla. Maanomistaja vastaa kaikista kaavamuutoksesta aiheutuvista kuluista.

Samalla kunnanhallitus päättää asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville ajaksi 20.10.2021-18.11.2021.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

**Kh. 14.2.2022 § 14**

Esityslistan liitteet 1-4

Kolarinsaaren ranta-asemakaavan muutos -kaavahankkeen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut julkisesti nähtävillä 20.10.2021–18.11.2021.

Kaavaluonnoksesta ei jätetty muistutuksia. Kaavaehdotuksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma, seurantalomake, kaavaselostus sekä kaavakartta ja -määräykset ovat esityslistan liitteinä.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa kaavaehdotuksen julkisesti nähtäville ajaksi 16.2.2022–18.3.2022 ja pyytää viranomaisilta lausunnot kaavaehdotuksesta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

**Kh. 9.5.2022 § 48**

Esityslistan liitteet 1-4

Kolarinsaaren ranta-asemakaavan muutos- kaavahankkeen ehdotusvaiheen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut julkisesti nähtävänä 16.2.2022–18.3.2022. Kaavaehdotuksesta ei jätetty muistutuksia.

Kunta pyysi kaavaehdotuksesta lausunnot Keski-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Keski-Suomen liitolta, Keski-Suomen museolta ja Väylävirastolta.

Asemakaavan seurantalomake, kaavaselostus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavakartta ovat esityslistan liitteinä.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy Kolarinsaaren ranta-asemakaavan muutosehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

**Valt. § 17**  
Liitteet 6-9

Asemakaavan seurantalomake, kaavaselostus, osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavakartta ovat liitteinä.

Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto hyväksyy Kolarinsaaren ranta-asemakaavan muutosehdotuksen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

## 5. TOIMEKSIANTOSOPIMUS VASTAANOTTOPALVELUJEN TUOTTAMISESTA, UKRAINAN PAKOLAISET

Valmistelija: kunnanjohtaja Mika Pasanen, p. 0400 626 991

### Kh. 11.4.2022 § 42

Jyväskylän vastaanottokeskus on lähestynyt (7.4.2022) kuntia mahdollisuudesta majoittaa Ukrainan sotaa pakenevia suojelua tarvitsevia ihmisiä. Maahanmuuttovirasto piti kunnille infotilaisuuden maanantaina 11.4.2022 uudesta toimintamallista.

Konneveden kunnassa on päivitetty tilannekuvaa Venäjän Ukrainassa käynnistämän hyökkäyssodan johdosta ja sen aiheuttaman pakolaisaal-  
lon vuoksi. Pakolaistilanteen osalta on järkevä edetä maahanmuuttovi-  
raston johdolla ja sen johtaman vastaanottokeskustoiminnan pohjalta  
sekä niiden ohjeiden ja linjausten mukaisesti kunnassamme.

Olemme olleet säännöllisessä yhteydenpidossa esimerkiksi Kuntaliiton,  
muiden kuntien, Maahanmuuttoviraston ja SPR:n kanssa. Merkittävä  
osa Ukrainan pakolaisista on tullut maahan viisumivapauden kautta, ei-  
vätkä he ole kirjautuneet poliisille tai maahanmuuttovirastolle. Kunnan  
keskeisin velvollisuus on osaltaan huolehtia siitä, että he tietävät oikeu-  
tensa hakeutua tilapäisen suojelun piiriin ja päästä sitä kautta vastaanot-  
topalvelujen piiriin.

Majoitus- ja palvelutarpeen ennakoidaan kasvavan tavalla, johon ei  
välttämättä ole mahdollista vastata vain vastaanottokeskusten palvelu-  
tuotannolla. Tästä johtuen maahanmuuttovirasto on laatinut toiminta-  
mallin, jossa kunnille korvataan tilapäisen suojelun hakijoiden tai sitä  
saavien majoittaminen ja myös muiden vastaanottoon kuuluvien palve-  
luiden tuottaminen ilman, että kunta perustaa varsinaista vastaanot-  
tokeskusta.

Kunnille korvataan uudessa mallissa kunnan kanssa sovittu majoitus ja  
muut palvelut. Maahanmuuttoviraston suunnitelmien mukaan kyseeseen  
voi tulla se, että kunta tuottaisi majoituksen ja myös muut vastaanotto-  
lain mukaiset palvelut kunnassa oleskeleville tilapäistä suojelua hake-  
neille tai sitä saaneille henkilöille ja kunnalle korvattaisiin tästä aiheu-  
tuneet kustannukset. Uudessa mallissa suunniteltu korvaus koskisi vain  
kuntia. Yksityishenkilöille tai muille toimijoille majoituksen järjestämi-  
sestä aiheutuvia kuluja ei korvattaisi suoraan. Kunta voi vuokrata yksi-  
tyisiltä asuntoja tilapäisen suojelu tarvitsevien majoittamiseksi. Lähtö-  
kohtana tulee olla tarjota asunto kalustettuna ja muutoinkin samantasoi-  
sena, kuin tarjottaisiin kunnan asukkaille. Vuokratason tulee seurata  
ARA:n linjauksia.

Toimintamallin käyttöönotto kunnissa tulee perustumaan vapaaehtoi-  
suuteen. Kuntien näkökulmasta suunnitellun mallin toivotaan tukevan  
sitä, että Ukrainasta paenneet voivat asua sujuvasti niillä paikkakunnil-  
la, joissa heillä on töitä tai muita siteitä. Monilla ukrainalaisilla on



aiempia siteitä Suomeen. Heillä voi olla esimerkiksi sukulaisia Suomessa tai he ovat työskennelleet esimerkiksi kausityössä Suomessa aiemmin.

Konnevedellä on jo varauduttu ukrainalaisten vastaanottamiseen niin, että tarvittavia kiinteistöjä hyvään ja pysyvään asumiseen on kartoitettu. Seurakunnan kanssa on sovittu yhteistyöstä. Kunnassa on valmius ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin nopeasti tilanteen vaatiessa ja tähän Maahanmuuttovirasto on kuntia pyytänyt varautumaan. Konneveden kunnassa on tarpeen tehdä periaatepäätös siitä, että olemme valmiita vastaanottamaan 20-30 hengen pakolaisryhmän tilanteen sitä edellyttäessä.

Tämä päätös tuodaan tässä vaiheessa jo kunnanhallitukselle, vaikka Maahanmuuttoviraston tarkemmat ohjeet ovat vasta tulossa. Valtuusto voi tehdä lopullisen päätöksen vasta, kun Maahanmuuttoviraston sopimus pohja ja kunnalta edellytettävät palvelut korvauksineen on esittänyt valtuustolle. Lähtökohtaisesti ne ovat valmistumassa huhtikuun aikana.

Kunnan oma valmiusajan johtoryhmä jatkaa kunnanjohtajan johdolla varautumista pakolaisten vastaanottoon, mikäli kunnanhallitus päättää tätä periaatepäätöstä kunnanvaltuustolle esittää. Kunnanjohtajalla on puolestaan oikeus vastata tämän valmistelun mukaisesti Maahanmuuttovirastolta tai SPR:ltä kuntaan tuleviin kyselyihin, mikäli kunnanhallitus päättää tämän valmistelun pohjalta, että varautumista enintään noin 20-30 pakolaisen vastaanottamiseen jatketaan.

Mikäli pakolaisten vastaanotto kuntaan konkretisoituu, niin asuntojen kalustamiseen tarvitaan kunnassa yhteisöllisyyttä – seurakunta, järjestöt sekä kuntalaisia otetaan työhön mukaan siinä vaiheessa, jos tilanne alkaa konkretisoitua. Nyt odotamme vielä maahanmuuttoviraston päätöstä. Tämän periaatepäätöksen kautta voimme tiedottaa sille kunnan valmiudesta.

#### Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että Konneveden kunta on valmis sopimaan Maahanmuuttoviraston kanssa sopimuksen 20-30 Ukrainan sodan pakolaisen vastaanottamisesta Konneveden kuntaan, mutta ennen valtuuston päätöstä sopimus ehtoineen on oltava valtuuston käytettävissä ja tutustuttavissa. Ennen kunnan ja Maahanmuuttoviraston tai kunnan ja vastaanottokeskuksen sopimusehtojen selviämistä tämä päätös on ehdollinen periaatepäätös.

Kunnanjohtajalle annetaan valtuudet jatkaa valmisteluja pakolaisten vastaanottamiseksi ja heidän palvelujensa turvaamiseksi sekä valtuudet vastata Maahanmuuttoviraston kyselyihin tämän kunnanhallituksen päätöksen ja päätöksen valmistelutekstin mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

**Valt. 25.4.2022 § 12**

Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto päättää, että Konneveden kunta on valmis sopimaan Maahanmuuttoviraston kanssa sopimuksen 20-30 Ukrainan sodan pakolaisen vastaanottamisesta Konneveden kuntaan, mutta ennen valtuuston päätöstä sopimus ehtoineen on oltava valtuuston käytettävissä ja tutustuttavissa. Ennen kunnan ja Maahanmuuttoviraston tai kunnan ja vastaanottokeskuksen sopimusehtojen selviämistä tämä päätös on ehdollinen periaatepäätös.

Kunnanjohtajalle annetaan valtuudet jatkaa valmisteluja pakolaisten vastaanottamiseksi ja heidän palvelujensa turvaamiseksi sekä valtuudet vastata Maahanmuuttoviraston kyselyihin tämän kunnanhallituksen päätöksen ja päätöksen valmistelutekstin mukaisesti.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

**Kh. 23.5.2022 § 61**  
Esityslistan liitteet 2-4

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Konnevedelle on tullut yksi viisihenkinen perhe ja yksi kolmihenkinen perhe Ukrainasta. Kumpikin perhe asuu kunnan yksityiseltä sektorilta vuokraamissa asunnoissa.

Toimeksiantosopimusluonnos vastaanottopalvelujen tuottamisesta, palvelukuvaus ja henkilötietojen käsittelyn ehdot ovat esityslistan liitteinä.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy esityslistan liitteenä olevan sopimusluonnoksen ja oikeuttaa samalla kunnanjohtajan allekirjoittamaan luonnoksen mukaisen sopimuksen Konneveden kunnan puolesta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

**Valt. § 18**  
Liitteet 10-12

Toimeksiantosopimusluonnos vastaanottopalvelujen tuottamisesta, palvelukuvaus ja henkilötietojen käsittelyn ehdot ovat liitteinä.

Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto hyväksyy liitteenä olevan sopimusluonnoksen ja oikeuttaa samalla kunnanjohtajan allekirjoittamaan luonnoksen mukaisen sopimuksen Konneveden kunnan puolesta.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

## 6. KONNEVEDEN HYVINVOINTIKERTOMUKSEN VUOSITTAINEN RAPORTTI 2021 JA EHDOTUS KULUVAN VALTUUSTOKAUDEN PAINOPISTEALUEIKSI

Valmistelijat: palvelupäällikkö Heli Lehtinen, p. 040 579 0652  
kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

### Kh. 13.6.2022 § 68 Esityslistan liite 1

Terveystieteidenhuoltolain (1326/2010) 12 §, kuntalain (410/2015) 1 § ja sosiaali- ja terveystieteidenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 6 § velvoittavat kuntaa seuraamaan asukkaattensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmisteltava laajempi hyvinvointikertomus.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveyssoittimia.

Valtuusto hyväksyi 2.8.2021 edellisen laajan hyvinvointikertomuksen vuosille 2017-2020. Kertomuksessa ei ollut asetettu varsinaisia painopistealueita eikä tavoitteita. Hyvinvointitoimikunta esittää Konneveden kunnan strategian, valtakunnallisten ja maakunnallisten suunnitelmien sekä ohjelmien ja indikaattoritiedon pohjalta kuluvalle valtuustokaudelle seuraavia painopistealueita:

1. terveellisten elintapojen (liikunta, ravitsemus ja lepo) edistäminen
2. sosiaalinen hyvinvointi ja osallisuus
3. ehkäisevä päihdetyö ja
4. elinvoiman lisääminen.

Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2021 on esityslistan liitteenä. Raportti sisältää hyvinvointitoimikunnan ehdotuksen kuluvan valtuustokauden painopistealueiksi.

### Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2021 tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hyvinvointitoimikunnan ehdotuksen kuluvan valtuustokauden painopistealueiksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

-----

Aki Hytönen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 17.42.

Palvelupäällikkö Heli Lehtinen oli kokouksessa läsnä asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

Tämän asian kunnanhallitus käsitteli ensimmäisenä.

-----

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

**Valt. § 19**  
Liite 13

Liitteenä on hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2021. Raportti sisältää hyvinvointitoimikunnan ehdotuksen kuluvan valtuustokauden painopistealueiksi.

Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2021 tietoonsa saatetuksi.

Lisäksi valtuusto hyväksyy hyvinvointitoimikunnan ehdotuksen kuluvan valtuustokauden painopistealueiksi.

Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

-----

Palvelupäällikkö Heli Lehtinen oli kokouksessa läsnä asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan kello 18.42-19.12.

## 7. LISÄTALOUSARVIOESITYS: KUNNAN HENKILÖSTÖN PALKITSEMINEN HYVÄSTÄ SUORIUTUMISESTA

Kh. 13.6.2022 § 69

Valmistelija: kunnanjohtaja Mika Pasanen, p. 0400 626 991

Konneveden kunnan valtuustoryhmät tekivät yhteisen valtuustoaloitteen kunnan henkilöstön palkitseminen hyvästä suoriutumisesta, 13.12.2021.

- Valtuustoryhmät esittävät, että Konneveden kunta palkitsee henkilöstöä hyvästä suoriutumisesta. Palkkion suuruus 100 euroa/työntekijä. Palkitsemisen toteutustavan valinta esitetään jätettävän kunnanhallituksen päätettäväksi

Asiaa on valmisteltu kunnanhallituksen iltakoulussa ja palkitsemisen käytännön järjestelyt ovat käynnissä. Valtuustoryhmien esitys tehtiin vuoden 2021 viimeisessä kokouksessa. Sen yhteydessä ei voitu hyväksyä palkitsemisen talousarviota.

### Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle 25 000 €:n määrärahan henkilöstön palkitsemisen kustannusten kattamiseksi.

### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Valt. § 20

### Kunnanhallituksen ehdotus

Valtuusto lisää kuluvan vuoden talousarvioon 25 000 €:n määrärahan henkilöstön palkitsemisen kustannusten kattamiseksi.

### Päätös

Valtuusto hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

## VALTUUSTOALOITE

Keskustan valtuustoryhmä jätti valtuustoaloitteen. Aloite on tämän pöytäkirjan liitteenä.

**Valtuustoaloite**

Alkuvuoden aikana on ollut useita tilanteita, joissa kunta on järjestänyt tilaisuuden tai tapahtuman, mutta tiedottaminen ei ole tavoittanut kuntalaisia.

**KUNTALAISTIEDOTTAMISEN VAHVISTAMINEN**

Konneveden keskustan valtuustoryhmä ehdottaa, että kuntalaistiedottamista parannetaan ottamalla käyttöön info-TV:t Konneveden alueella.

Info-TV voisivat sijoittaa esimerkiksi ravitsemusliikkeisiin, kauppoihin sekä kunnan yleisiin toimipisteisiin. TV:ssä ilmoitetaan kunnan ajankohtaisista tapahtumista, merkittävistä päätöksistä, sekä muista ajankohtaisista kuntalaisia- ja lomalaisia koskevista asioista. TV:tä voidaan hyödyntää myös alueen palveluiden markkinoinnissa.

Info TV:n sisältö tuotetaan keskitetysti kunnan henkilöstön toimesta. Info-TV:ssä ei käytetä kunnan sisäverkkoa, vaan sisältö tuotetaan internetin välityksellä.

Konnevedellä 20.6.2021

Keskustan valtuustoryhmä



**Keskusta**



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
	Pykälät  14, 16
	Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet

VALITUSOSOITUS

	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite  <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> <b>Raatihuoneenkatu 1</b> <b>13100 HÄMEENLINNA</b>  Kunnallisvalitus, pykälät  15, 17, 18, 19, 20	Valitusaika 30 päivää
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite  <b>Markkinaoikeus</b> <b>Radanrakentajantie 5</b> <b>00520 Helsinki</b>  Pykälät	Valitusaika 14 päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 22.6.2022 lukien.	

<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasia- kirjojen toimit- taminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. <b>Omallalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</b></p> <p><b>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</b> nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p><b>Valitusasiakirjat on toimitettavat <sup>1)</sup>:</b> nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Tark. ltk. 13.6.2022  
Liite 1 §10



**KONNEVEDEN KUNTA**

**ARVIOINTIKERTOMUS  
2021**

1. **TARKASTUSLAUTAKUNTA**
  - 1.1. Tarkastuslautakunnan kokoonpano
  - 1.2. Arvioinnin lähtökohdat
  - 1.3. Tilintarkastus
  - 1.4. Tarkastuslautakunnan toiminta
2. **EDELLISEN VUODEN ARVIOINTIKERTOMUKSEN JOHDOSTA TEHDYT TOIMENPITEET**
3. **ARVIO ASETETTUJEN TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISESTA**
4. **KRIISIKUNTA JA TALouden TASAPAINOTTAMINEN**
5. **ARVIO ASETETTUJEN TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA**
6. **HENKILÖSTÖ**
7. **TARKASTUSLAUTAKUNNAN LOPPULAUSUNTO**
8. **LIITTEET**
9. **TARKASTUSLAUTAKUNNAN ESITYS VALTUUSTOLLE**

# 1. TARKASTUSLAUTAKUNTA

## 1.1 Tarkastuslautakunnan kokoonpano

Tarkastuslautakuntaan on valittu toimikaudeksi 2021 – 2023.

varsinaiset jäsenet

Harri Vainio pj.  
Terhi Minkkinen vpj.  
Pekka Pynnönen  
Margit Waris  
Minna Marjanen

henkilökohtaiset varajäsenet

Heikki Oittinen  
Raija Järvinen  
Kari Leppänen  
Anu Hänninen  
Matti Manninen

Lautakunnan sihteerinä on toiminut toimistovirkailija - yleinen edunvalvoja Osmo Mäkräinen.

Terhi Minkkinen ei esteellisenä osallistunut sivistyslautakunnan vastualueen arviointiin.

## 1.2 Arvioinnin lähtökohdat

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kuntalain 121 §:n mukaan valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat, arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet, onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla, sekä huolehdittava kunnan ja tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta. Mikäli kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, on tarkastuslautakunnan arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä.

Konneveden kunta täytti vuoden 2020 tilinpäätöksen tunnuslukujen valossa kriisikunnan tunnusmerkit ja taseessa oli kattamatonta alijäämää. Valtiovarainministeriö päätti kuntalain 118 §:n mukaisen arviointiryhmän asettamisesta.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valvoa myös sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuutta ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan ulkoisen tarkastuksen toimijoita ovat tilintarkastaja ja tarkastuslautakunta. Varsinaisen tilintarkastuksen suorittaminen ja tarkastuskertomuksen laatiminen sekä oikeudellinen vastuu tarkastuksesta ja sen laadusta kuuluvat tilintarkastajalle ja tilintarkastusyhteisölle.

Arviointikertomus laaditaan tilinpäätöksestä kerättyjen ja tilintarkastajan raportointien tietojen pohjalta sekä osittain tarkastuslautakunnan itsensä keräämien tietojen ja haastattelujen pohjalta. Arviointikertomuksessa keskitytään tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa esitettyjen merkittävämpien poikkeamien arviointiin sekä onko palvelujen

järjestämisessä ollut vaikeuksia.

Lautakunta on kuullut seuraavia henkilöitä:

Konneveden kunta:

Kunnanjohtaja, sivistystoimenjohtaja, tekninen johtaja, varhaiskasvatuksen johtaja, rakennustarkastaja, johtava sosiaalityöntekijä, palvelupäällikkö, ravitsemispäällikkö, Ammattiliitto Super pääluottamusmies

Konneveden Vuokra-asunnot Oy: toimitusjohtaja

Kellankosken Voima Oy: toimitusjohtaja

Seututerveyskeskus: toimitusjohtaja, talouspäällikkö, vastuualuejohtaja/ylilääkäri, vastaanotto- ja sairaalahoidon ylihoitaja, terveysneuvonnan ylihoitaja, vastuualuejohtaja/ylilääkäri, suun terveydenhuollon ylihoitaja.

### 1.3 Tilintarkastus

Kuntalain mukaisesta tilintarkastuksesta on vastannut KPMG Oy Ab. Päävastuullisena tilintarkastajana on toiminut JHT, KHT Jarmo Raati. Päävastuullinen tilintarkastaja vaihtui 1.2.2022 ja päävastuulliseksi tilintarkastajaksi nimettiin JHT, KHT Tapio Raappana ja hänen varahenkilökseen JHT, KHT Miia Löytölä.

Tilintarkastaja on toimittanut väliraportin tarkastuslautakunnalle joulukuussa ja loppuraportin sekä tilintarkastuskertomuksen 9.6.2022.

### 1.4. Tarkastuslautakunnan toiminta

Tarkastuslautakunta aloitti toimintansa 1.8.2021.

Lautakunta on pitänyt yhdeksän tilivuoteen kohdistunutta kokousta. Kokouksessa 9.6.2022 tarkastuslautakunta tutustui toimintakertomukseen, tilintarkastuskertomukseen ja muuhun osaan tilinpäätöstä. 13.6.2022 tarkastuslautakunta hyväksyi arviointikertomuksen vuoden 2021 toiminnan ja talouden tuloksellisuudesta.

Lautakunta on paneutunut työohjelman mukaisesti eri vastuualueisiin haastattelemalla johtavia viranhaltijoita ja eri toimialueiden työntekijöitä sekä tutustumalla eri toimintoihin pöytäkirjojen avulla. Myös tytäryhtiöiden toimitusjohtajat esittelivät yhtiöiden toimintaa ja talouslukuja. Tutumiskäyntejä ei koronavirus tilanteesta johtuen tehty.

Lautakunta valmisti kuntalain mukaisen sidonnaisuusrekisterin ja vei sen tiedoksi valtuustolle 13.12.2021.

Arvioinnin painopistealueiksi hyväksyttiin kunnan talous ja voimassa oleva kuntastrategia.

## **2. EDELLISEN VUODEN ARVIOINTIKERTOMUKSEN JOHDOSTA TEHDYT TOIMENPITEET**

Vuoden 2020 arviointikertomuksessa ei ole ollut sellaisia huomioita, joista olisi pyydetty kunnanhallituksen selvitystä.

## **3. ARVIO ASETETTUJEN TALOUDELLISTEN TAVOITTEIDEN SAAVUTTAMISESTA**

### **3.1. Tilinpäätöksessä raportoitujen taloudellisten tavoitteiden toteutuminen**

#### **Kunta**

Valtuusto on hyväksynyt 9.11.2020 talouden tasapainotuksen toimenpideohjelmaluonnoksen ajalle 2021 – 2024.

Kunnan tilikauden tulos oli edellisvuotta parempi. Vuosikate oli 3 249 000 euroa, kun se edellisenä vuonna oli 2 411 000 euroa.

Vuoden 2021 käyttötalouden toimintamenot 21,797 miljoonaa euroa ylittyivät n. 0,277 milj. euroa valtuuston hyväksymään muutettuun talousarvioon (101,29 %). Verotuloja kertyi muutettuun talousarvioon verrattuna (100,11 %) ja valtionosuudet toteutuivat (106,37 %). Poistojen jälkeen tilikauden tulos oli 2,085 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Tilikauden tulokseen suurimmin vaikuttivat valtionosuuksien ylittyminen yli budjetoidun n. 0,625 milj. euroa, verotulot ylittyivät hieman. Rahastojen realisointi vaikutti tulokseen n. 0,955 milj. euroa. Poistot alittuivat budjettiin verrattuna n. 0,087 milj. euroa. Toimintatulot ylittyivät n. 0,094 milj. euroa. Kunnan alijäämäinen tase muuttui ylijäämäiseksi hyvän tilinpäätöksen ansiosta ollen tilikauden päättyessä 0,377 milj. euroa ylijäämäinen. Kunnan lainakanta pieneni edellisestä vuodesta 2,504 milj. euroa ja sen määrä per asukas oli 8673 euroa.

## Määrärahojen käyttö ja vastuualuekohtaisten taloudellisten tavoitteiden toteutuminen

Valtuusto on päättänyt talousarvion sitovuustasoksi tehtäväaluetason. Määrärahojen ulkoinen/sisäinen käyttö on toteutunut muutettuun talousarvioon verrattuna seuraavasti:

### Toimintakatteet

Toimiala	Talousarvio	Toteuma	erotus
Keskushallinto	-1 302 710	-1 539 436	-236 726
Sosiaali- ja terveyslautakunta	-10 953 000	-11 062 342	-109 342
Sivistyslautakunta	-4 308 090	-4 154 745	153 345
Ympäristölautakunta	-948 670	-971 537	-22 867
Koko peruskunta	-17 512 470	-17 728 060	-215 590

Peruskunnan käyttötalouden toimintakate ylittyi lisätalousarvion jälkeenkin 215 590 €. Suurin ylitys oli keskushallinnon osalla ja siellä yleishallinto, jonka ylitys oli 337 418 euroa. Ylitys johtui pääosin varauksesta Keski-Suomen sairaanhoitopiiriin alijäämän kattamiseen. Valtuusto hyväksyi 13.12.2021 talousarvioon 365 000 euron varauksen alijäämän kattamiseen.

Ainostaan sivistyslautakunta pysyi talousarviossa asetetussa tavoitteessa. Sivistyslautakunnan toimintatuotot ylittyivät ja toimintakulut alittuivat.

### Tarkastuslautakunnan huomiot:

- Mikäli kunnalla on oikeusasteiden käsittelyssä asioita, joista voi tulla maksettavaa, on kunnan tehtävä talousarvioon varaus kyseistä asiaa varten.
- Talouden tasapainottamissuunnitelma on päivitettävä ajan tasalle huomioiden valtionvarainministeriön toimenpideohjelma.

### Konserni

Konsernin tilikauden tulos oli edellisvuotta parempi. Vuosikate oli 3 591 000 euroa, kun se edellisenä vuonna oli 3 029 000 euroa.

Vaikka kunnan taseen kertymä muuttui ylijäämäiseksi, niin kuntakonsernin taseessa on hyvästä tilinpäätöksestä huolimatta kertynyttä alijäämää -3,436 milj. euroa ja asukasta kohden -1328 euroa. Alijäämä pieneni edellisvuoteen verrattuna 1,640 milj. euroa.

Konsernin lainakanta on 30,345 milj. euroa ja se pieneni edellisestä vuodesta 2,155 milj. euroa. Konsernilainan määrä asukasta kohden oli 11 729 euroa. Konsernilainan määrään vaikuttaa kunnan vuokratiloyhtiön rakennusinvestointi uusiin vuokra-asuntoihin.



### **Yhteenveto kunnan taloudesta**

Kunnan talous parantui vuosikatteella mitaten edellisvuodesta ollen ylijäämäinen 3,249 milj. euroa (2,411 milj. € ylijäämäinen vuonna 2020). Toimintakulut nousivat 3,2 % ja toteutuivat talousarviomuutoksen jälkeen (101,29 %). Toimintatuotot laskivat edellisvuodesta 10,0 % mutta toteutuivat yli talousarvion (102,35 %).

Kunnan verotulot nousivat edellisestä vuodesta n. 800 000 euroa (9,1 %) ja toteutuivat lähes talousarvion mukaisesti. Valtionosuudet pysyivät lähes samansuuruisena mutta toteutuivat talousarviota 625 000 euroa suurempina. Poistot olivat hieman edellistä vuotta pienemmät ja toteutuivat myös talousarviota pienempänä.

Kunnan omavaraisuuden tunnusluku parantui edellisvuodesta. Kunnan omavaraisuus oli 25,61 % (2020: 19,44 %) ja suhteellinen velkaantuneisuus pieneni edellisvuodesta ollen 109,15 % (2020: 120,12 %). Molemmat arvot ovat hälyttäviä. Alle 50 %:n omavaraisuus merkitsee merkittävän suurta velkarasitetta. Vastaavasti korkea suhteellinen velkaantuneisuus merkitsee heikentyneitä mahdollisuuksia selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella. Kuntien suhteellinen velkaantuneisuus vuonna 2020 oli keskimäärin 59,9 %, joten Konnevesi on selvästi keskimääräistä velkaantuneempi.

Kunnan velkataakasta selviäminen vaatii tehokasta kustannusten hallintaa ja pitkäjänteisyyttä.

## **4. KRIISIKUNTA JA TALOUDEN TASAPAINOTTAMINEN**

Vuoden 2020 tilinpäätöksen perusteella kunta täytti kriisikuntakriteerit ja valtiovarainministeriö asetti kuntalain 118§:n mukaisen arviointiryhmän. Ryhmä valmisteli raportin toimenpiteistä, joilla turvataan kuntalaisten palvelut ja saadaan kunta säilymään itsenäisenä. Raportin mukaan kunta ei enää täytä erityisen vaikean taloudellisen aseman kriteerinä olevaa konsernitilinpäätöksen asukaskohtaista alijäämän raja-arvoa vuoden 2023 tilinpäätöksessä.

Vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaan kunta täytti vielä ajantasaisen kuntalain mukaisista kriisikuntakriteereistä 4/6. Kunnan kertynyt tase on ylijäämäinen mutta konsernin kertynyt tase on alijäämäinen.

Mikäli kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, on tarkastuslautakunnan arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä.

Kunnan ajautuminen kriisikunnaksi on aiheutunut monen asian summasta. Peräkkäisinä vuosina on tullut euromääräisesti isoja alaskirjauksia ja muita kustannuksia, jotka söivät kunnan ylijäämän taseesta.

Kunnassa oli tehty talouden tasapainottamissuunnitelma jo ennen valtiovarainministeriön arviointiryhmän asettamista. Arviointimenettelyyn joutuminen saattoi olla kunnan

kannalta hyväkin asia. Arviointiryhmässä oleville ministeriön edustajille voitiin esitellä kunnassa jo aloitetut tasapainottamistoimenpiteet. Arviointiryhmän ehdotus vahvistaa kunnan omaa tasapainottamissuunnitelmaa.

Tarkastuslautakunta arvioi, että toteutuessaan arviointiryhmän ehdotus, kunnan talouden tasapainottamissuunnitelma ja uusi vahvistettu kuntastrategia parantavat pitkällä aikavälillä kunnan taloutta. Kaikista kriisikunnan mittareista vapautuminen vie aikaa. Myös hyvinvointialueen toimintaan valmistautuminen tiivistää kunnan omaa toimintaa ja myös sitä kautta saadaan aikaan säästöjä.

Talouden vahvistuminen antaa pelivaraa myös investointien suunnitteluun ja toteuttamiseen tulevana vuosina.

## **5. ARVIO ASETETTUJEN TOIMINNALLISTEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISESTA**

Kuntastrategia ohjaa lautakuntia tavoitteiden asettamisessa ja talouden suunnittelua tulevissa budjeteissa. Tavoitteille tulee olla selkeät mittarit, joilla voidaan todeta niiden toteutuminen. Kuntastrategia ajalle 2017 – 2021 on ollut puutteellinen vuoden 2021 osalta puuttuvien indikaattorien osalta. Kunnassa on hyväksytty uusi kuntastrategia ajalle 2022 – 2025.

### **5.1. KUNNAN YLEISTAVOITE**

Kunnan peruspalveluidentehokas ja taloudellinen tuottaminen kuntastrategian mukaisilla toimenpideohjelmilla.

Toimintakertomuksen mukaan talousarvio 2021 on laadittu taloudentasapainottamisohjelman mukaisesti. Hallintokunnissa on noudatettu ohjelmaa.

#### **Tarkastuslautakunnan huomiot:**

- Tarkastuslautakunta toteaa, että peruspalvelut on pystytty tuottamaan tehokkaasti ja taloudellisesti. Vaikka talouden tasapainottamisohjelma ei ole toteutunut täysin suunnitelman mukaisesti, niin merkityksellistä on kuitenkin, että säästökohteita on löydetty ja erityisesti kertaluonteisten tuloerien kanssa vuoden 2021 tilinpäätös on merkittävästi positiivinen.
- Talouden tasapainottamissuunnitelmassa on säästötoimena sairauspoissaolojen vähentäminen. Tähän tähtäävät toimenpiteet on aloitettu työterveyshuollon kanssa.
- Hyvinvointisuunnitelman valmistelu valtuustokaudelle on aloitettu ja siihen on nimetty työryhmä ja vastuuhenkilö.
- Lautakuntakohtaisten tavoitteiden tulisi pohjautua enemmän kuntastrategiaan. Nykyisessä toimintasuunnitelmassa tavoitteita on paljon. Tarkastuslautakunta kannustaa pohtimaan olisiko tarkoituksenmukaisempaa keskittyä muutamaa keskeiseen tavoitteeseen, joille olisi myös määritelty mittarit.

## 5.2. KESKUSHALLINTO

### Keskeiset tavoitteet:

- Laadukkaiden tukipalveluiden tuottaminen hallintokunnille ja sidosryhmille.
- Digitalisaation hyödyntäminen palvelutuotannossa.
- Arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman päivittäminen, ja sähköisen arkistonmuodostussuunnitelman (TOS) laatiminen, sekä asiakirjahallintaohjelman käyttöönotto.
- Viestintä- ja markkinointiohjelmien jalkauttaminen sekä kylien kehittämissuunnitelmien käynnistäminen. Elinkeinotoiminnan kehittäminen yhdessä, Kellankosken Voima Oy: n kanssa.
- Työllistetään palkkatuella 7 henkilöä. Rekry-treffit järjestäminen yhdessä TE-toimiston, oppilaitosten, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa. Yhteistyön kehittäminen TE-palveluiden kanssa. DuuniTiimi-toiminta osaksi työpajan toimintaa.

### Tarkastuslautakunnan huomiot:

- Tukipalveluiden tuottaminen on onnistunut. Työllistämistä tukeviin palveluihin on kiinnitetty huomiota onnistuneesti ja 7 henkilöä on työllistetty. Korona on osaltaan vaikeuttanut rekrytointitilaisuuksien järjestämistä.
- Viestintä ja markkinointitoiminta on kehittynyt vuoden 2021 aikana.
- Digitalisaation ja sähköisen arkiston muodostaminen ei ole täysin toteutunut vuoden 2021 aikana. Kehittäminen jatkuu vuoden 2022 aikana.

## 5.3. SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA

### Keskeiset tavoitteet:

- Palvelutason säilyttäminen kohtuullisin kustannuksin.
- Asiakastyö on asiakaslähtöistä ja voimavarakeskeistä.
- Ennaltaehkäisevän ja varhaisen tuen muotoja kehitetään.
- Kunnan lapsiperhepalveluiden yhteistyön vahvistaminen (perhekeskusmalli).
- Panostetaan päihdehuollossa avopalveluihin ja palvelun tuottamiseen omana toimintana.
- Sosiaalisen kuntouksen (SHL 17 §) ja kuntouttavan työtoiminnan toimintamuotoja kehitetään.
- Kutsutaan kartoitusajalle kaikki Kelan ilmoittamat yli 200 päivää työmarkkinatukea saaneet työttömät työnhakijat.
- Tarjotaan aikuisille kunnan asukkaille matalan kynnyksen mielenterveys- ja kriisipalveluita. Verkostoitua sidosryhmien kanssa ja kehittää sidosryhmien tietoisuutta mielenterveystyöstä.
- Asiakkaiden osallistaminen ja omaehtoiseen toimintakyvyn säilyttämiseen tukeminen.
- Kehitetään vanhuspalveluja lakien, suositusten ja ohjeistusten mukaisesti, yhteistyössä Aluehallintoviraston kanssa.
- Kuntouttavan arviointijakson ja tehostetun kotikuntoutuksen kehittäminen.
- Kuntouttavan yksikön valmiutta nostetaan vastaanottamaan potilaita Novasta.
- Henkilöstön työhyvinvoinnin ja -tyytyväisyyden tukeminen ja ammattitaidon

kehittäminen sekä osaamisen vahvistaminen.

#### **Tarkastuslautakunnan huomiot:**

- Sosiaali- ja terveystalvetut on pystytty tuottamaan laadukkaasti ja taloudellisesti toimintaa kehittäen.
- Kunnan tuottamista sosiaalipalveluista ei kanneltu yhtään kertaa sosiaaliasiamiehelle. Aluehallintovirastoon tehtiin yksi kantelu.
- Koronasta aiheutuneet poikkeusolot huomioitiin toiminnassa onnistuneesti ja esimerkiksi rokotuksien järjestämisessä tehtiin onnistunutta yhteistyötä laaja-alaisesti. Riskiryhmiin kuuluvat tavoitettiin lisäksi henkilökohtaisesti puhelimitse.
- Hammashoidon hoitotakuu ei ole toteutunut. Hammashoidon Konnevedellä toteuttaa seututerveystakeskus, mutta hallinnollisesti se kuuluu sosiaali- ja terveystalvetutkunnan alaisuuteen.
- Tarkastuslautakunta kannustaa sosiaali- ja terveystalvetutkuntaa kehittämään järjestelmällisen tavan kerätä asiakaspalautetta ja huomioimaan sen toiminnan kehittämisessä.

### **5.4. SIVISTYSLAUTAKUNTA**

#### **Keskeiset tavoitteet:**

- Riittävän laajan sivistyspalvelukokonaisuuden tarjoaminen kuntalaisille.
- Varhaiskasvatuksen, koulujen ja esiopetuksen toimintojen sekä monipuolisten kirjasto- ja vapaa-aikapalvelujen turvaaminen ja kehittäminen merkittävänä osana kunnan palveluja kuntalaisten hyvinvointia tukien.
- Yhtenäiskoulun toimintakulttuurin rakentamisen vahvistaminen.
- Oppilaitosyhteistyön vahvistaminen seudullisten toimijoiden kanssa.
- Oppilaiden osallisuuden ja osallistamisen lisääminen (toimintojen suunnitteluun osallistuminen, oppilaskuntatoiminnan kehittäminen) osana viihtyvyyden ja yhteenkuuluvuuden tunteen vahvistamista.
- Lukion opetussuunnitelma uudistetaan Opetushallituksen ohjeiden mukaisesti.
- Paikallisten koulutus- ja kulttuuritapahtumien järjestäminen
- Koulunuorisotyömallin rakentaminen AVI:n avustuksella.
- Kirjaston palvelujen kokonaisvaltainen tarkastelu ja kehittäminen.
- Laadukkaan varhaiskasvatuksen tarjoaminen varhaiskasvatuslakia ja varhaiskasvatussuunnitelmaa noudattaen Konneveden lapsille perheitä tukien, siinä mitassa ja laajuudessa kuin tarve edellyttää (myös vuorohoidon tarve).
- Henkilöstön kannustaminen monipuolisen pedagogisen toimintakulttuurin kehittämiseen. Varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti painotetaan varhaiskasvatuksen pedagogista johtamista, toiminnan dokumentointia ja arviointia.

#### **Tarkastuslautakunnan huomiot:**

- Sivistyslautakunnan itselleen asettamat toiminnalliset tavoitteet ovat pääosin

toteutuneet ja samalla toimintaa on pystytty kehittämään. Tästä hyvänä esimerkkinä Konneveden lukion sijoittuminen toiseksi vuoden 2021 Keski-Suomen lukiovertailussa.

- Tarkastuslautakunta huomio, että sivistyspalvelut ovat panostaneet erilaisiin hankkeisiin. Hyvät hankkeet ja hankesuunnitelmat ovat tuottaneet myös hyvin myönteisiä rahoituspäätöksiä. Näiden avulla on saatu palkattua esimerkiksi koulunuorisotyöntekijä sekä liikunnanohjaaja.
- Koulupsykologin saatavuus oli vuoden 2021 aikana lähes olematonta. Koulupsykologin palvelut tuottaa seututerveyskeskus.

## 5.5. YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

### Keskeiset tavoitteet:

- Menojen sopeuttaminen muuhun kunnan talouskehykseen.
- Kunnan energiatehokkuuden edistäminen
- Sähköinen tilanhallintajärjestelmä
- Kaavasunnittelu vuosille 2022–2023
- Kiinteistötietojen päivitys -projektin kustannustehokas toteutus
- Pyhäjärven kunnostuksen edistäminen
- Alueellisiin ilmasto- ja ympäristöhankkeisiin osallistuminen ja jalkauttaminen
- Virkistysalueiden palvelurakenteiden tehostettu tiedotus ja kävijätutkimus
- Monimuotoisuuden huomioiminen viheralueiden hoidossa
- Liikunta- ja urheilupaikkojen peruskunnostus
- Venepaikkojen sähköinen varausjärjestelmä
- Ravintopalveluiden rakenne on edelleen muutoksessa erityisesti iäkkäiden henkilöiden palveluja järjestettäessä.
- Tekopohjavesijärjestelmän käyttöönotto.
- Metsäsuunnitelman mukainen hoito
- Palvelun myyminen ensisijaisesti kunnan omistamille tytäryhtiöille.

### Tarkastuslautakunnan huomiot:

- Majakankaan tekopohjavesilaitoksen käyttöönotto on hieno onnistuminen, joka turvaa kunnan vedensaantia pitkälle tulevaisuuteen.
- Sisäliikuntapaikkojen käyttöasteet ovat hyvällä tasolla.
- Tekniselle toimelle kertyy korjausvelkaa esimerkiksi tiestöön ja joihinkin kiinteistöihin. Tämän kehityksen muuttamiseksi on hyvä tehdä suunnitelma.
- Ravinto- ja siivouspalveluissa selvitettiin mahdollisia toiminnan tehostamiskohteita, sekä kunnan oman työryhmän, että ulkopuolisen arvioijan toimesta.

## 5.6 KONSERNI

**Konsernitavoitteet:** Asuntotuotanto-ohjelman laatiminen, tasapainoisen talouden ja toiminnan vahvistaminen. Orava-rakennushankkeen käynnistäminen ja asukkaiden hankinta

### Tarkastuslautakunnan huomiot:

- Konneveden kaukolämpö Oy ei ole aiempina vuosina tehnyt budjettia. Tarkastuslautakunnan näkemyksen mukaan, kunnan täysin omistamassa tytäryhtiössä tulee laatia budjetti.
- Konneveden vuokra-asuntojen rakennushanke ja asukas hankinta on toimintakeromuksessa kirjattu teknisen toimiston tavoitteiden alle, vaikka kyseessä on Konserniyhtiöiden toiminta.
- Konneveden vuokra-asuntojen rakennushanke vahvistaa kunnan vuokra-asuntotarjontaa ja korkeaa käyttöastetta.
- Konserninohjausta tiivistettiin ja konsernille annettiin tavoitteet (tytäryhtiöt). Tytäryhtiöt antavat toiminnastaan tilanneselvityksen kunnanhallitukselle neljännesvuosittain

## 6. HENKILÖSTÖ

Tilinpäätöksen liitteenä olevassa henkilöstötilinpäätöksessä on kerrottu henkilöstöön liittyviä tietoja vuodelta 2021. Se antaa vertailevaa tietoa mm. henkilöstökuluista, henkilöstön määrästä, koulutuksesta, ikärakenteesta, eläköitymisestä ja työhyvinvoinnista.

Kuntaan palvelussuhteessa olleiden määrä oli vuoden lopussa yhteensä 218 henkilöä (edellinen vuosi 225), joista vakinaisia oli 158 (edellinen vuosi 149). Määräaikaisen henkilöstön määrä väheni 16 henkilöllä 60 työntekijään. Määräaikaisista työllistettyjä oli 7 henkilöä. Henkilöstönmäärä laski keskushallinnossa (2 hlöä), sosiaali- ja terveyspalveluissa laski (6 hlöä), ympäristöpalveluissa nousi (1 hlöä) sekä sivistyspalveluissa pysyi edellisvuoden tasolla. Koko kunnan henkilöstön keski-ikä nousi 0,5 vuotta.

Sairauspoissaolojen määrä on laskenut vuoden 2019, 4769 päivästä tasaisesti. Sairauspoissaoloja oli 4205 päivää (edellisenä vuonna 4536 päivää). Työtapaturmia oli 5 ja edellisvuonna 12. Työtapaturmien poissaolopäivät laskivat 3 päivään (222 päivää v. 2020).

Sairauspoissaolojen määrään on edelleen kiinnitettävä huomiota ja henkilöstön hyvinvoinnista on huolehdittava. Sairauspoissaolopäiviä on 19,29 henkilöä kohden. Yleinen tavoite on 16 päivää henkilöä kohden.

**Tarkastuslautakunnan huomioid:**

- Tarkastuslautakunta toteaa, että sairaspotilaiden määrä on lähtenyt laskuun. Suuntaus on erinomainen huomioiden myös Covid 19-pandemian.
- Kilpailu osaavasta henkilöstöstä tiukkenee jatkuvasti. On tärkeää kiinnittää huomiota nykypäivän ja tulevaisuuden henkilöstön saatavuuteen ja työhyvinvointiin konkreettisilla toimenpiteillä.
- Henkilöstön kuuleminen ja palautteen kerääminen toiminnan kehittämiseksi on tärkeää.

**7. TARKASTUSLAUTAKUNNAN LOPPULAUSUNTO**

Tarkastuslautakunta on arvioinut vuoden 2021 talouden ja toiminnan tavoitteita ja mittareita. Tekemiensä havaintojen perusteella tarkastuslautakunnalle ei ole noussut sellaisia havaintoja, joista se haluaisi pyytää selvitystä kunnanhallitukselta.

Tarkastuslautakunta kiittää kunnan hallintoa, esimiehiä ja erityisesti henkilökuntaa tekemästään ansiokkaasta työstä Konneveden ja sen kuntalaisten hyväksi.

**8. LIITTEET**

Tunnuslukuja 2017 – 2021 (liite1)

Vertailu kriisikunta kriteerien täyttymiseen (liite 2)

## 9. TARKASTUSLAUTAKUNNAN ESITYS VALTUUSTOLLE

Tarkastuslautakunta jättää arviointikertomuksen vuodelta 2021 kunnanvaltuuston käsiteltäväksi.

Konnevedellä 13 päivänä kesäkuuta 2022



Harri Vainio  
puheenjohtaja



Terhi Minkkinen  
varapuheenjohtaja



Pekka Pynnönen  
jäsen

Margit Waris  
jäsen



Minna Marjanen  
jäsen



## Tunnuslukuja 2017-2021 (liite1)

Tunnusluku	2017	2018	2019	2020	2021
<b>KUNTA</b>					
lainakanta, milj.€	21,543	21,604	21,875	24,949	22,445
lainat, €/asukas	7 842	7 993	8 330	9 681	8 673
omavaraisuusaste, %, >50	33,0	30,4	15,73	19,44	25,61
suhteellinen velkaantuneisuus, %	116,4	110,1	122,99	120,12	109,15
toimintatuotot/toimintakulut, %	17,4	16,2	13,6	19,3	16,2
vuosikate/poistot %	-9,2	-3,8	-350,7	206,2	291,7
vuosikate, €/asukas	-44,7	-19,3	-1646,1	935,2	1255,4
tilikauden yli-/alijäämä (1000 €)	-1459	-1 394	-5 549	1 242	2 085
kertynyt yli-/alijäämä (1000 €)	3 995	2 601	-2 949	-1 707	378
kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1 454	962,1	-1 123	-622	146
toiminnan ja investointien raha- virta ja sen kertymä	-13 313	-13 419	-14 222	-11 193	-6 022
investointien tulo-rahoitus, %	-9,61	-3,1	-408,10	1142,7	235,6
kassan riittävyys, pv	23	192	37	26	22
lainanhoitokate (hyvä >2, tyydyt- tävä 1-2, heikko < 1)	-0,02	-0,07	-1,63	0,76	1,17
<b>KUNTA KONSERNI</b>	2017	2018	2019	2020	2021
lainakanta, milj. €	27,023	27,962	29,208	32,500	30,345
konsernilainat, €/asukas	9 823	10 344	11 123	12 612	11 725
omavaraisuusaste, %	26,5	23,7	6,4	9,0	13,09
suhteellinen velkaantuneisuus, %	117,0	123,46	131,94	129,9	120,8
toimintatuotot/toimintakulut, %	36,4	32,4	27,89	35,51	32,86
vuosikate/poistot, %	35,2	22,66	-190,89	156,84	179,91
vuosikate, €/asukas	233	137	-1463,44	1175,40	1387,56
tilikauden yli-/alijäämä (1000 €)	-1 261	-1 551	-5 880	1 075	1 637
kertynyt yli-/alijäämä (1000 €)	3 800	2 900	-6 173	-5 076	-3 436
kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	1 383	1 089	-2 350	-1 970	-1 328
investointien tulo-rahoitus, %	15,0	18,2	-206,23	202,20	185,10
kassan riittävyys, pv	34	28	28	35	35
lainanhoitokate (hyvä >2, tyydyt- tävä 1-2, heikko < 1)	0,2	0,2	0,6	0,82	0,94
Kunnan asukasmäärä	2747	2703	2626	2577	2588
tuloveroprosentti	21,50	21,50	22,00	22,00	22,00

Kunta	Konnevesi		2020	2021	
	Arviointikertomuksen liite 2				
1. Kunnan taseen alijäämä	Arviointimenettely voidaan käynnistää, jos kunta ei ole kattanut kunnan taseensaan kertynyttä alijäämää 110 §:n 3 momentissa säädettyä määrääjässä.				
			-1 706 983	378 000	Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien (kuntalaki 110 § 3 mom) <b>alijäämä on katettu.</b>
2. Kuntakonsernin taseen alijäämä	Arviointimenettely voidaan lisäksi käynnistää, jos asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä on kuntakonsernin viimeisessä tilinpäätöksessä vähintään 1 000 euroa/as ja sitä edeltäneessä tilinpäätöksessä vähintään 500/as euroa.				
		Raja-arvo	-1000	-1000	Täyttyvä kahdena vuonna
		Konnevesi	-1970	-1328	
3. Kuntalain 118 §:n mukaiset tunnusluvut	TAI jos kahden viimeisen tilinpäätöksen mukaan seuraavat tunnusluvut täyttyvät: Kunnan konsernituloslaskelman vuosikatteen ja poistojen suhde on alle 80 %.				
		Raja-arvo	<80	<80	Täyttyvä kahdena vuonna
		Konnevesi	157	198	
	Kunnan tuloveroprosentti on vähintään 2,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroprosentti ( 2020: 19,97 ja 2021: 19,97)				
		Raja-arvo	19,97	19,97	Täyttyvä kahdena vuonna
		Konnevesi	22	22,0	
	Asukasta kohden laskettu kuntakonsernin laina- ja vuokratavustuiden määrä ylittää kaikkien kuntakonsernien keskimääräisen lainamäärän (2020: 7481 eur/as ja 2021 luku ei tiedossa, käytetään vuoden 2020 lukua) vähintään 50 prosentilla				
		Raja-arvo	>7481	>7481	
		Konnevesi	12 619	11 729	Täyttyvä kahdena vuonna
	Konserniliikintulojen laskennallinen lainanhaltokate on alle 0,8.				
		Raja-arvo	<0,8	<0,8	Ei täyty
		Konnevesi	0,82	0,94	
	Tunnuslukukriteereistä 4/6 täyttyy eli kokonaisuutena kaikki tunnusluvut eivät täyty vuonna 2021.				

# KONNEVEDEN KUNTA



## TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2021

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 33

Kunnanhallitus 23.5.2022 § 56

Tarkastuslautakunta 9.6.2022 § 7

Kunnanvaltuusto 21.6.2022 § 15

Sisällys

<b>KATSAUS VUOTEEN 2021</b>	<b>4</b>
<b>KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET</b>	<b>7</b>
<b>OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS</b>	<b>8</b>
<b>TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN</b>	<b>10</b>
TULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT (ULKONEN)	10
RAHOITUSLASKELMA (ULKONEN)	12
<b>RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET</b>	<b>15</b>
TASE (ULKONEN)	15
<b>KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS</b>	<b>19</b>
KONSERNITILINPÄÄTÖKSEEN SISÄLTÄVÄT YHTEISÖT	19
KONSERNIN TOIMINNAN OHJAUS	19
KONSERNIVALVONTA	19
TAVOITTEET JA TOTEUTUMINEN	19
OLENNAISET KONSERNIA KOSKEVAT TAPAHTUMAT	19
KONSERNITULOSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	20
KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA JA SEN TUNNUSLUVUT	21
<b>TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY</b>	<b>24</b>
<b>KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN</b>	<b>24</b>
KUNNAN YLEISTAVOITE	25
<b>100 KESKUSHALLINTO</b>	<b>25</b>
101 YLEISHALLINTO	25
103 TOIMISTOPALVELUT	25
105 ELINKEINOTOIMINTA JA MARKKINOINTI	26
106 TYÖLLISYYDEN HOITO	26
107 MUU KESKUSHALLINNON TOIMINTA	27
100 KESKUSHALLINTO YHTEENSÄ	27
<b>201 SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA</b>	<b>28</b>
210 SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMISTO	28
241 VAMMAISTEN PALVELUT	29
245 PÄIHDEHUOLTO	30
250 TOIMEENTULOTURVA JA TYÖLLISTYMISTÄ TUKEVA TOIMINTA	31
269 MIELENTERVEYSTYÖ	32
276 VANHUSTEN PALVELUT	32
280 SUUN TERVEYDENHUOLTO	35
290 LAITOSHOITO	35
201 SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ	36
<b>310 SIVISTYSLAUTAKUNTA</b>	<b>37</b>
300 SIVISTYSTOIMISTO	37
301 PERUSKOULUT	38
302 LUKIOT	39
303 AIKUISKOULUTUS JA MUSIIKKITOIMINTA	40
304 VAPAA-AIKATOIMI	40
305 KIRJASTO	41
306 VARHAISKASVATUS	42
310 SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ	44
<b>400 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA</b>	<b>45</b>
401 TEKNINEN TOIMISTO	45
402 YHDYSKUNTASUUNNITTELU	45
403 RAKENNUSVALVONTA	46

# KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2021

404 YMPÄRISTÖNHUOLTO .....	46
405 YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO .....	47
406 LIIKENNEVÄYLÄT .....	47
407 YKSITYISTIET .....	48
408 PUISTOT JA YLEISET ALUEET .....	48
409 LIIKUNTA- JA ULKOILUPAIKAT .....	48
410 PALO- JA PELASTUSTOIMI .....	49
411 TOIMITILAPALVELUT .....	49
412 SISÄISET PALVELUT .....	49
413 RAVINTOPALVELUT .....	49
414 VESIHUOLTO .....	50
417 MAA- JA METSÄTILAT .....	50
418 MUU LIKETOIMINTA .....	51
400 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA YHTEENSÄ .....	51
<b>INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN 2021 .....</b>	<b>53</b>
<b>RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN 2021 .....</b>	<b>54</b>
<b>YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA (ULKONEN/SISÄINEN) 2021 .....</b>	<b>55</b>
<b>TILINPÄÄTÖSLASKELMAT .....</b>	<b>57</b>
TULOSLASKELMA (ULKONEN) .....	57
RAHOITUSLASKELMA (ULKONEN) .....	58
TASE (ULKONEN) .....	59
KONSERNITULOSLASKELMA .....	61
KONSERNIN RAHOITUSLASKELMA .....	62
KONSERNITASE .....	63
<b>TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT .....</b>	<b>65</b>
KUNNAN TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT .....	65
TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT .....	67
TASEEN VASTAAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT (KUNTA) .....	67
19) KÄYTTÖOMAISUUDEN MUUTOKSET 2021 .....	68
PYSYVIEN VASTAAVIEN SIOITUKSET 2021 .....	68
20) OMISTUKSET MUISSA YHTEISÖISSÄ .....	69
TASEEN VASTATTAVIA KOSKEVAT LIITETIEDOT (KUNTA) .....	70
<b>VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT .....</b>	<b>71</b>
TILINTARKASTAJAN PALKKIOTA KOSKEVAT LIITETIEDOT .....	71
KUNNAN HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT TIEDOT 2021 .....	71
<b>LIITETIEDOT KUNNAN JA SEN INTRESSITAHOIHIIN KUULUVIEN VÄLISISTÄ LIKETOIMISTA .....</b>	<b>72</b>
KONSERNITILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT .....	73
<b>KONSERNIN LIITETIEDOT .....</b>	<b>73</b>
KONSERNITULOSLASKELMAN LIITETIEDOT, ULKOISET .....	73
KONSERNITASEEN LIITETIEDOT .....	74
<b>KUNNAN VESIHUOLTOLAITOS .....</b>	<b>76</b>
VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA .....	76
VESIHUOLTOLAITOKSEN TASE .....	77
VESIHUOLTOLAIN EDELLYTTÄMÄT LISÄTIEDOT .....	77
<b>TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ .....</b>	<b>78</b>
<b>LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA .....</b>	<b>79</b>
<b>TOSITELAJIT VUONNA 2021 .....</b>	<b>79</b>
<b>SELVITYS KIRJANPIDON SÄILYTYKSESTÄ .....</b>	<b>79</b>

## KATSAUS VUOTEEN 2021

Konneveden kunnan tilinpäätös on noin 2 M€ ylijäämäinen vuodelta 2021.

Vuosi 2021 alkoi epävarmuuden tunnelmissa, koronapandemia aiheuttamat kustannukset ja sen johdosta tehty monet poikkeukselliset järjestelyt haastoivat kuntien talouden ja toimintojen suunnittelun. Kuntaliiton mukaan korona kasvatti osaltaan vuonna 2021 kuntien ja kuntayhtymien menoja voimakkaasti, vajaat 8 prosenttia edellisvuoteen verrattuna. Kaiken epävarmuuden keskellä kuntien tulokehitys pysyi menojen kehityksessä mukana. Huolimatta pandemiasta, Suomen talouskasvu oli yllättävänkin vahvaa kaikilla päätoimialoilla teollisuudessa, palveluissa ja rakentamisessa. Talouden yleiskuva olikin vakaa vuonna 2021, kuntien verotulojen kehitys lähenteli seitsemää prosenttia. Kuntien tuloja lisäsivät valtion korona-avustukset, jotka olivat koronasta johtuvien sosiaali- ja terveystoimen menojen osalta täysimääräisiä.

Siirryttäessä vuodelle 2021, Konneveden kunta oli päättänyt monitahoisesta taloudentasapainottamisohjelmasta, vuoden 2020 lopussa. Taustalla oli jo useamman vuoden heikko taloudellinen tilanne, jonka johdosta oli tehty laajoja rakenteellisia ratkaisuja edellisten valtuustokausien aikana. Taloudellinen liikkumavara on ollut vähäistä usean vuoden aikana. Konneveden kunnan talous oli vuosina 2019–2020 vahvasti alijäämäinen, niin kunnan, kuin kuntakonsernin osalta. Valoa tilanteeseen toi vuoden 2020 ylijäämäinen (n. 1.2 M€) tilinpäätös, jossa merkittävänä auttajana olivat valtion osoittamat kertaluonteiset korona-avustukset. Huolimatta ylijäämäisestä taloudellisesta tuloksesta, Konneveden kunta täytti kriisikuntakriteerit. Konsernin kertynyttä alijäämää / asukas, oli toiseksi eniten, lainakanta euroa / asukas, oli neljänneksi eniten, konsernin lainakanta euroa / asukas, oli neljänneksi eniten ja suhteellinen velkaantuneisuus, prosenteissa oli neljänneksi eniten Suomessa.

Kunnan haasteellinen taloustilanne noteerattiin valtiovarainministeriössä. Valtiovarainministeriö asetti kuntalain 118 §:n mukaisen Konneveden kuntaa koskevan arviointiryhmän, jonka tehtävänä oli tehdä selvitys kunnan mahdollisuuksista turvata asukkailleen lainsäädännön edellyttämät palvelut. Arviointiryhmä asetettiin ajalle 20.8.2021 – 31.1.2022. Ryhmä koosti ehdotuksen kunnan asukkaiden palvelujen turvaamisen tarvittavista toimenpiteistä. Ehdotukset perustuvat kunnan talouden analyysiin ja sen tulevaisuuden näkymistä. Raportin talousennusteen mukaan Konneveden kunta ei täyty enää erityisen vaikean taloudellisen aseman kriteerinä olevia konsernitilinpäätöksen asukaskohtaisen alijäämän raja-arvoja vuoden 2023 tilinpäätöksessä. Myöskään muiden erityisen vaikean taloudellisen aseman kriteerien ei arvioida enää täyttyvän. Arviointiryhmän käsityksen mukaan raportissa kuvatuilla toimenpide-ehdotuksilla kunta kykenee jatkossakin turvaamaan asukkailleen lakisääteiset palvelut itsenäisenä kuntana.

Vuoden 2021 ylijäämäinen tilinpäätös johtuu pääosin kertaluontoisista tekijöistä. Kunta haki harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta, jota voidaan myöntää, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Valtiovarainministeriö arvioi, että Konneveden kunnan taloudelliset vaikeudet ovat kertaluontoisia ja niistä selviämiseksi oli tehty uskottavat suunnitelmat. Valtioneuvosto päätti Konneveden kunnan valtionosuuden korotuksesta harkinnanvaraisesti 480 000 eurolla. Korotusta myönnettiin 185 / asukas, joka oli korkein määrä vuoden 2021 päätöksessä. Tämän lisäksi kunta sai koronatukia valtiovarainministeriön hallinnonalalta valtionosuuksien ja yhteisöverojen jako-osuuden korotuksina, yhteensä 383 744 €. Edellisten lisäksi kunta realisoi rahastoaan, josta myyntivoittoa tuli 933 862,54 €.

Korona-pandemia vaikutukset Konnevedellä, jäivät kohtuullisiksi vuoden 2021 aikana. Tartuntojen määrä pysyi maltillisena lähes koko vuoden. Vielä lokakuussa, virallisten tartuntojen lukumäärä oli vain yhdeksän. Tartuntojen määrät lähtivät loppuvuodesta nousuun, pysyen edelleen vähäisinä määrinä, verrattuna naapurikuntiin. Kunta sai sosiaali- ja terveysministeriön kahdella hakemuksella

## KONNEVEDEN KUNTA - Tilinpäätös 2021

myöntämää kohdennettua valtionavustusta koronaepidemiasta aiheutuneisiin kustannuksiin, yhteensä 242 119 €.

Konneveden kuntakonserni muodostuu kunnan omistamista kolmesta osakeyhtiöstä sekä kuntayhtymistä ja osakkuusyhteisöistä. Kunnan yhtiöistä, Kellankosken Voima Oy teki 6 200 € alijäämäisen tuloksen. Konneveden Vuokra-asunnot Oy ja Konneveden Kaukolämpölaitos tekivät ylijäämäiset tulokset. Keski-Suomen liiton alijäämästä kohdistuu kuntakonsernille noin 1 000 €. Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän alijäämästä kohdistuu kuntakonsernille noin 26 000 €. Merkittävimmät alijäämät kohdistuvat kuntakonsernille Keski-Suomen sairaanhoitopiiristä, jonka osakkaana Konneveden kunta on 1.08 % osuudella.

Sairaanhoitopiiri ei ole pystynyt useana viime vuonna, toimimaan hyväksymänsä talousarvion puitteissa. Sairaanhoitopiirin talousjohto raportoi mm. vuoden 2021 aikana jatkuvasti kasvavasta talousarvion ylittymisestä. Lisäksi sairaanhoitopiirille tuli yllättävän suuri laskutus muista sairaanhoitopiireistä loppuvuodesta. Hämmäntävää on, että Keski-Suomen sairaanhoitopiirin johto ei ryhtynyt missään vaiheessa toimenpiteisiin, että kulurakenne olisi saatu sopimaan hyväksytyyn talousarvion raamiin. Tämä saman tyyppinen kehitys nähtiin ASTER-tietojärjestelmän hallinnoinnissa. Sairaanhoitopiirin valtuusto keskeytti ASTER-hankinnan syksyllä 2021. Sairaanhoitopiirin alijäämät ja velat rasittavat merkittävästi Konneveden kunnan konsernitaloutta. Sairaanhoitopiiri alijäämiä on kuntakonserniin kirjattuna noin 286 000 € ja kirjattavia velkoja noin 5.5 M€.

Toimintavuoden aikana käynnistyi Konneveden uuden päiväkodin rakentaminen. Kyseessä on kunnan ensimmäinen päiväkodiksi rakennettava kohde. Uuden, 54 paikkaisen päiväkodin ennakoitua valmistuvan elokuussa 2022. Kunnan vesihuoltoa turvaava, Majakankaan tekopohjavesijärjestelmä, otettiin käyttöön syyskuussa 2021. Konneveden vuokra-asunnot Oy käynnisti vuokratalokohteen rakentamisen syksyn 2021 aikana. Yhtiön kokonaisvelka-aste nousi sen johdosta noin 3 M€ tasoon. Velan määrä saattaa rajoittaa jatkossa asuntotuotannon käynnistämistä.

Konneveden kunnan palvelutuotanto säilyi hyvällä tasolla huolimatta pandemian ja talouden haasteista. Tämän mahdollisti kunnan ammattitaitoinen henkilöstö. Työyhteisöissä löydettiin turvallisia tapoja tarjota palveluja kuntalaisille. Korona osaltaan vauhditti digitaalisuuden hyödyntämistä työtehtävissä ja päätöksenteossa. Samoin etätöy asiantuntijatyössä, tuli jäädäkseen kuntaorganisaatioon. Pandemian torjunnassa testattiin hiljakkoin uusittu kunnan valmiussuunnitelma, jota päivitettiin havaintojen mukaan.

Toimintatuotot olivat noin 530.000 euroa pienemmät verrattuna edellisvuoteen; edellisvuonna kirjattiin valokuituverkkojen takaisin maksettava osuus yli 600.000 toimintatuottoihin. Myös Mainiokodille myytävien aterioiden ja elintarvikkeiden myynti lakkasi vuoden 2021 kesän aikana. Kunta sai valtionavustusta Covid-19 kustannuksiin ensimmäisellä hakukierroksella 171.874 euroa ja loppuvuoden 2021 toisen haun yhteydessä tulojäämiin kirjattiin 70.245 euroa.

Toimintakulut kasvoivat noin 596.640 euroa edellisvuoteen verrattuna; Kunta teki Keski-Suomen sairaanhoitopiirin vuoksi pakollisen varauksen 365.000 euroa. Varaus kirjattiin valtuuston päätöksellä vuoden 2021 tilinpäätökseen. Jos sairaanhoitopiiri onnistuu kattamaan osittain tai jopa kokonaan alijäämänsä vuoden 2022, varausta voidaan niiltä osin purkaa. Toimintakuluja lisäsi ennakoidut henkilöstökulut sekä muut kulut.

Verotulot kasvoivat noin 799.310 euroa, sekä valtionosuudet olivat 53.030 edellisvuotta suuremmat. Investointien nettomenot olivat noin 1.356.490 euroa, kun ne edellisenä vuotena olivat noin 153.750 euroa. Menojen kasvuun vaikutti uuden päiväkodin rakentamisen aloittaminen.

Vuoden 2021 talousarvioissa poistojen määräksi arvioitiin 1.200.422 euroa. Poistojen määrä kuitenkin alittui tilinpäätöksessä, ollen noin 1.113.794 euroa, joka oli 86.628 euroa vähemmän kuin talousarviossa.

## KONNEVEDEN KUNTA - Tilinpäätös 2021

---

Kunnan kokonaislainamäärä oli vuoden lopussa 22.446.095 euroa eli 8.673 euroa asukasta kohden. Kokonaislainamäärä vähentyi edelliseen vuoteen verrattuna 2.503.183 euroa. Taseessa oli vuoden lopussa edellisten tilikausien alijäämää -1.706.983,71 euroa. Vuoden 2021 ylijäämä oli 2.085.335,19.

Konsernin tulos oli hieman heikompi kuin kunnan tulos, ylijäämää kertyi noin 1.637.667 euroa. Konsernin lainamäärä oli vuoden lopussa noin 30.345.000 euroa eli 11.725 euroa asukasta kohden. Lainamäärä väheni 2.154.810 euroa edellisestä vuodesta.



## KUNNAN HALLINTO JA SIINÄ TAPAHTUNEET MUUTOKSET

**Valtuusto**, kunnanvaltuustoon kuului 21 jäsentä

**31.7.2021 saakka**

Puttonen Maritta puheenjohtaja  
 Karhunen Pekka I varapuheenjohtaja  
 Hänninen Mauri II varapuheenjohtaja  
 Blå Aino-Kaisa  
 Huuskonen Matti  
 Hänninen Anu  
 Hänninen Jouni  
 Hytölä Matti  
 Kakko Matti  
 Kauppinen Piia  
 Korhonen Eeva-Liisa  
 Kytölä Pentti  
 Manninen Matti  
 Mehto Antti  
 Minkkinen Miia  
 Oittinen Heikki  
 Pynnönen Pekka  
 Röntynen Rositsa  
 Vihtonen Esa  
 Väisänen Simo  
 Waris Antti

17 jäsentä

**1.8.2021 lähtien**

Puttonen Maritta puheenjohtaja  
 Hänninen Mauri I varapuheenjohtaja  
 Karhunen Pekka II varapuheenjohtaja  
 Hintikka Sanna  
 Hytölä Matti  
 Hytönen Aki  
 Kakko Matti  
 Kauppinen Maarit  
 Korhonen Eeva-Liisa  
 Korhonen Hannu  
 Liimatainen Sanna  
 Minkkinen Miia  
 Minkkinen Terhi  
 Siekkinen Sanna  
 Vainio Harri  
 Vihtonen Esa  
 Väisänen Simo

**Valtuuston poliittiset voimasuhteet**

**31.7.2021 saakka**

**1.8.2021 lähtien**

Suomen Keskusta	13	9
Suomen Sosialidemokraattinen Puolue	4	3
Vasemmistoliitto	1	1
Kansallinen Kokoomus	1	2
Suomen Kristillisdemokraatit	1	1
Perussuomalaiset	1	1

**Hallitus**, hallitukseen kuului seitsemän jäsentä, esittelijänä toimi vs. kj Eija Lahti 15.3.2021 saakka ja Mika Pasanen 15.3.2021 lähtien. Kj Juha Jokitalon virkasuhde päättyi 28.2.2021.

Hallituksen jäsenet ja henkilökohtaisen varajäsenet 31.7.2021 saakka

Jäsen

Mehto Antti, pj.  
 Vihtonen Esa, 1 vpj.  
 Kauppinen Piia, 2. vpj  
 Väisänen Simo  
 Kakko Matti

Henkilökohtainen varajäsen

Hytönen Mirja  
 Hänninen Seija  
 Röntynen Rositsa  
 Jalkanen Olli-Pekka  
 Hintikka Jussi 16.12.2020 saakka  
 Leppänen Arvo 16.12.2020 lähtien  
 Järvinen Raija  
 Valkonen Olavi

Hänninen Anu  
 Minkkinen Miia

Hallituksen jäsenet ja henkilökohtaisen varajäsenet 1.8.2021 lähtien

Jäsen

Väisänen Simo, pj.  
 Vihtonen Esa, I vpj.  
 Liimatainen Sanna, II vpj.  
 Kauppinen Maarit  
 Kakko Matti  
 Hytölä Matti  
 Minkkinen Miia

Henkilökohtainen varajäsen

Leskinen Jouko  
 Siekkinen Sanna  
 Kytölä Pentti  
 Häyrynen Anna  
 Leppänen Arvo  
 Salonen Katri  
 Hytönen Aki

**Lautakunnat**, kunnassa toimi viisi lautakuntaa ja kolme jaostoa

Keskusvaalilautakunta	5 jäsentä
Sivistyslautakunta	5 jäsentä
Sosiaali- ja terveyslautakunta	5 jäsentä
Tarkastuslautakunta	5 jäsentä
Ympäristölautakunta	5 jäsentä
Vapaa-aikajaosto	5 jäsentä 31.7.2021 saakka
Lupajaosto	5 jäsentä
Tiejaosto	5 jäsentä 31.7.2021 saakka

Kunnanhallituksen apuna toimivat seuraavat toimikunnat, joiden toimikausi on sama kuin kunnanhallituksen; Kaavatoimikunta, yhteistyötoimikunta ja vanhus- ja vammaisneuvosto.

## OMAN ALUEEN TALOUDELLINEN KEHITYS

### Oman alueen kehitys

Kunnan asukasmäärä oli vuoden 2021 lopussa tilastokeskuksen mukaan oli 2588 henkilöä. Edellisestä vuodesta väki lisääntyi 11 henkilöllä. Lapsia syntyi 9, mikä oli 5 vähemmän kuin edellisvuonna.

### Tuleva taloudellinen kehitys

Koronakriisin vuoksi tulevan kehityksen arviointi on tässä vaiheessa mahdotonta. Tuleva Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus on vielä kesken, eikä tulevaa rahoituspohjaa voi vielä ennustaa. Konneveden kunta laati talouden tasapainottamissuunnitelman vuosille 2021–2024 kertyneiden alijäämien kattamiseksi. Vuoden 2021 tilinpäätös on ylijäämäinen.

## Riskienhallinta

### Henkilöriskit

Henkilöstöriskit liittyvät henkilöstön osaamiseen ja saatavuuteen. Konneveden kunnassa kullekin keskeisessä tehtävässä olevalle on nimetty sijainen, jolloin varmistetaan riittävä osaaminen ja tehtävien sujuminen yllättävissäkin tilanteissa. Henkilöstön osaamisen varmistamiseen ja ns. hiljaisen tiedon siirtymiseen on kiinnitetty huomiota. Eläkkeelle lähtöihin on varauduttu ja uuden henkilön perehdyttämiseen ennen eläkkeelle lähtevän poistumista. Henkilöstökoulutukseen ja johtamiskoulutukseen on kiinnitetty huomiota. Henkilöstön saatavuudessa, erityisesti terveydenhuollon tehtäviin, on suuria haasteita.

### Tietojärjestelmäriskit

Tietoturvariskillä tarkoitetaan negatiivisia seurauksia tapahtumista, joiden seurauksena tieto ei ole turvassa ulkopuolisilta, tieto ei ole käytettävissä oikeaan aikaan oikeilla henkilöillä tai tietojen virheellömyyttä ei voida taata.

Konneveden kunta tekee palvelinyhteistyötä Äänekosken kaupungin kanssa. Äänekoski hallinnoi tietoturvariskejä. Tietojärjestelmiin kohdistuvat suurimmat riskit ovat pääsääntöisesti tunnistettu ja niihin on varauduttu sekä teknisillä että hallinnollisilla keinoin.

### Normaaliolojen häiriötilanteet ja poikkeusolot

Normaaliolojen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin kunta on varautunut valmiussuunnittelulla ja sitä tukevalla valmiuskoulutuksella. Keskushallinto on laatinut kunnan valmiussuunnitelman yleisen osan ja muut hallintokunnat ovat laatineet omat hallintokuntakohtaiset suunnitelmansa. Hallintokunnat päivittävät suunnitelmansa tarpeen mukaan.

Normaaliolojen häiriötilanteista todennäköisin on sähkökatko. Laaja ja pitkäkestoinen sähkökatko vaikeuttaa merkittävästi kaikkien hallintokuntien toimintaa. Sähkökatkoon kunta on varautunut hankkimalla varavoimakoneen palvelukeskukselle, kunnantalolle ja vedenottamolle.

### **Rahoitusriskit**

Kunnalla ei ole valuuttariskeja. Lainat ovat Kuntarahoitus Oyj:n ja Kuntien Eläkevakuutuksen lainoja. Antolainojen määrä 711.288,43 euroa. Annettujen takausten määrä on 3.091.401,62 euroa, ei sisällä Kuntien Takauskeskuksen takausvastuita. Talousarviolainojen korkojen suojauksen osalta kunta on tehnyt vuonna 2016 johdannaisyleissopimuksen, joka mahdollistaa tarvittaessa nopeasti varsinaisen korkosuojauksen.

### **Vakuutukset**

Lakisääteisten vakuutusten lisäksi kunta on vakuuttanut rakennukset irtaimistoihin sekä ajoneuvot ja talousmetsät. Lisäksi kunnalla on julkisyhteisön vastuuvakuutus ja kuntien ryhmätapaturmavakuutus (vakuutettuina kunnan kaikki asukkaat kunnan järjestämissä tilaisuuksissa). Kunnan yhteistyökumppanina toimii Novum-vakuutusmeklarit.

### **Ympäristötekijät**

Ympäristökulut ja -tuotot sisältyvät kunnan tuloslaskelmakaavan mukaisiin tilinpäätöseriin. Harkinnanvaraisia ympäristöasioita koskevia liitetietojen esittämistä kunta ei ole päättänyt ottaa mukaan tilinpäätökseen. Kunta on teettänyt ulkopuolisen arvion metsäomaisuudesta.

### **Sisäinen valvonta**

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että kunnan toiminta on taloudellista ja tuloksellista, päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan.

Osastopäälliköt ovat huolehtineet siitä, että oman toimialan menot suoritetaan, tulot kannetaan oikeamääräisinä ajallaan ja että sisäinen valvonta on riittävää. Sisäisen valvonnan toiminnassa ei ole havaittu ongelmia kertomusvuonna.

Kunnanhallituksen keskuudestaan valitsevat sisäiset tarkastajat tarkastavat vähintään kerran vuodessa ennalta ilmoittamatta seuraavat kohteet: pankkitilien varat, käteiskassojen varat, kassalainat, arvopaperit, vakuudet, kiinnitykset, vakuutukset ja viranhaltijapäätökset. Sisäiset tarkastajat antavat tarkastuksestaan kertomuksen kunnanhallitukselle. Myös muut toimielimet asettavat omat tarkastajansa toimikaudekseen.

Kunnanhallitus on seurannut kunnanjohtajan tekemiä päätöksiä ja kunnanjohtaja ja lautakunnat osastopäällikköjen päätöksiä vuosittain. Kunnanhallitukselle on raportoitu talousarvion toteutumisesta neljännesvuosittain ja sijoituksista tarvittaessa.

Konserniohjeet on päivitetty vuonna 2020. Yhtiökokousedustajille ja yhtiön hallintoelimissä toimiville edustajille on tarvittaessa annettu tapauskohtaisen harkinnan perusteella ohjeistus. Erytiskysymyksiä on tarkasteltu yhdessä yhtiöiden hallintoelinten edustajien ja kunnanhallituksen edustajien kanssa.

## TILIKAUDEN TULOKSEN MUODOSTUMINEN

## Tuloslaskelma ja sen tunnusluvut (ulkoinen)

	2021	2020
	1000 euroa	1000 euroa
Toimintatuotot	3 433	3 970
Toimintakulut	- 21 129	- 20 532
<b>Toimintakate</b>	<b>- 17 696</b>	<b>- 16 562</b>
Verotulot	9 504	8 704
Valtionosuudet	10 439	10 492
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	18	19
Muut rahoitustuotot	1 181	209
Korkokulut	- 166	- 191
Muut rahoituskulut	- 31	- 261
<b>Vuosikate</b>	<b>3 249</b>	<b>2 411</b>
Poistot ja arvonalentumiset	- 1 114	- 1 169
Satunnaiset tuotot		
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>2 135</b>	<b>1 242</b>
Rahastojen muutos	- 50	0
<b>Tilikauden yli-/alijäämä</b>	<b>2 085</b>	<b>1 242</b>

## TULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	16,2	19,3
Vuosikate/Poistot, %	291,7	206,2
Vuosikate, euro/asukas	1 255,4	935,2
Asukasmäärä 31.12. (tilastokeskus)	2588	2577

**Toimintakate** on toimintatuottojen ja -kulujen erotus, joka osoittaa verorahoituksen osuuden toiminnan kuluista.

Maksurahoituksen osuutta toimintamenoista kuvataan tunnusluvulla, joka lasketaan kaavasta:

**Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista**

$$= 100 * \text{Toimintatuotot} / (\text{Toimintakulut} - \text{Valmistus omaan käyttöön})$$

Kunnan toimintojen organisointi, kuten toimintojen yhtiöittäminen ja kuntien välinen yhteistoiminta vaikuttavat tunnusluvun arvoon ja selittävät kuntakohtaisia eroja.

Vuosikate osoittaa tulo- ja menojen erotuksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainanlyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen kateluku arvioitaessa tulo- ja menojen riittävyyttä. Perusoletus on, että mikäli vuosikate on siitä vähennettävien poistojen suuruinen, kunnan tulo- ja menojen on riittävä. Vuosikatteen ja poistojen vertailussa on vakiintunut seuraava tunnusluku:

**Vuosikate prosenttia poistoista**

$$= 100 * \text{Vuosikate} / \text{Poistot ja arvonalentumiset}$$

Kun tunnusluvun arvo on 100 %, oletetaan kunnan tulo- ja menojen olevan riittävä. Oletusta voidaan kuitenkin pitää pätevänä vain, jos poistot ja arvonalentumiset vastaavat kunnan keskimääräistä vuotuista investointitasoa pitkällä aikavälillä. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenoa valtionosuudet ja muut rahoitusosuudet.

Investointitaso määritetään voimassa olevasta investointisuunnitelmasta, jonka aikajänne on riittävä keskimäärän osoittamiseksi. Jos poikkeuksellisen suuri poistonalainen investointihanke ajoittuu suunnitelmakaudelle tai investointeja on taloussuunnitelmassa leikattu ja siirretty suunnitelman ulkopuolelle, on investointitasoa arvioitava taloussuunnitelmakautta pitemmällä jaksolla.

Tulo- ja menojen on ylijäämäinen, kun vuosikate ylittää poistot ja alijäämäinen, kun vuosikate alittaa poistot. Myös nämä väittämät pitävät paikkansa vain, jos poistot vastaavat keskimääräistä vuotuista poistonalaista investointitasoa. Jos vuosikate on negatiivinen, on kunnan tulo- ja menojen heikko.

**Vuosikate euroa/asukas**

Vuosikate asukasta kohden on yleisesti käytetty tunnusluku tulo- ja menojen riittävyyden arvioinnissa. Kuntakohtainen tavoitearvo tunnusluvulle saadaan jakamalla edellä mainittu keskimääräinen vuotuinen investointitaso asukasmäärällä.

Keskimääräistä, kaikkia kuntia koskevaa tavoitearvoa ei voida asettaa. Kuntakohtaisia eroja selittävät toimintojen organisointi ja palvelutoiminnan laajuus. Asukasmääränä tunnusluvussa käytetään asukaslukua tilikauden lopussa.

Erityisesti silloin, kun kunnan talouden tasapainoa ja liikkumavaraa verrataan muihin kuntiin, on otettava huomioon erot veroprosenteissa. Riittävä tulo- ja menojen voi kahdessa vertailukunnassa olla saavutettu erilaisella verorasitteella kuntalaisiin.

Tilikauden tulos on tilikaudelle jaksotettujen tulojen ja menojen erotus, joka lisää tai vähentää kunnan omaa pääomaa. Tilikauden tulokseen saattaa olennaisesti vaikuttaa satunnaiset tuotot ja kulut, mistä syystä tulo- ja menojen riittävyyden arviointia ei voida määritellä sen perusteella.

Tilikauden tuloksen jälkeen esitettävät erät ovat poistoero- ja tuloksenkäsittelyeriä. Ylijäämäinen tilikauden tulos voidaan siirtää varauksiin, rahastoida tai liittää tilinpäätöstä seuraavan vuoden tilinpäätöksessä edellisiltä vuosilta kertyneeseen yli- tai alijäämään. Ylijäämää lisääviä tai alijäämää vähentäviä eriä ovat varausten ja rahastojen vähentäminen.

**Rahoituslaskelma (Ulkoinen)**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	1000 euroa	1000 euroa
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	3 249	2 411
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	356	- 3 624
<b>Investointien rahavirta</b>		
Pysyvien vastaavien investoinnit	- 1 426	- 214
Rahoitusosuudet investointimenoihin	47	3
Pysyvien vastaavien myyntitulot	22	58
Investoinnit yhteensä	- 1 356	- 154
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>2 249</b>	<b>- 1 367</b>
 <b>Rahoituksen rahavirta</b>		
<b>Antolainauksen muutokset</b>		
Antolainasaamisten lisäykset	0	0
Antolainasaamisten vähennykset	0	63
<b>Lainakannan muutokset</b>		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	3 548
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	- 2 184	- 2 355
Lyhytaikaisten lainojen muutos	-319	1 861
<b>Oman pääoman muutokset</b>		
Muut maksuvalmiuden muutokset	107	-1 465
<b>Rahoituksen rahavirta</b>	<b>- 2 396</b>	<b>1 672</b>
 <b>Rahavarojen muutos</b>	<b>-147</b>	<b>305</b>
 <b>Rahavarat 31.12.</b>	<b>1 498</b>	<b>1 645</b>
<b>Rahavarat 1.1.</b>	<b>1 645</b>	<b>1 340</b>

**RAHOITUSLASKELMAN  
TUNNUSLUVUT**

<b>Investointien tulorahoitus, %</b>	<b>235,6</b>	<b>1 142,7</b>
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta/kertymä</b>	<b>- 3 775</b>	<b>- 11 175</b>
<b>Laskennallinen lainanhoitokate</b>	<b>1,17</b>	<b>0,76</b>
<b>Kassan riittävyys, pv</b>	<b>22</b>	<b>26</b>
<b>Asukasmäärä 31.12.</b>	<b>2588</b>	<b>2577</b>

### Investointien tulo-rahoitus, %:

=  $100 \cdot \text{Vuosikate} / \text{Investointien omahankintameno}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenosta on rahoitettu tulo-rahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta osoittaa prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella eli pysyvien vastaavien hyödykkeiden myynnillä, lainalla tai rahavarojen määrää vähentämällä.

Investointien omahankintamenolla tarkoitetaan rahoituslaskelman investointimenoja, joista on vähennetty rahoituslaskelmaan merkityt rahoitusosuudet.

### Toiminnan ja investointien rahavirta ja sen kertymä

= tilinpäätösvuosi + neljän edellisen vuoden kertymä

Rahoituslaskelman välitulokset Toiminnan ja investointien rahavirta itsessään on jo tunnusluku, jonka positiivinen (ylijäämäinen) määrä ilmaisee sen, kuinka paljon rahavirrasta jää nettoantolainaukseen, lainojen lyhennyksiin ja kassan vahvistamiseen ja negatiivinen (alijäämäinen) määrä ilmaisee sen, että menoja joudutaan kattamaan joko olemassa olevia kassavaroja vähentämällä taikka ottamalla lisää lainaa.

Toiminnan ja investointien rahavirta -välituloksen tilinpäätösvuoden ja neljän edellisen vuoden kertymän avulla voidaan seurata investointien omahankituksen toteutumista pidemmällä aikavälillä. Omahankitusvaatimus täyttyy, jos kertymä viimeksi päättyneenä tilinpäätösvuonna on positiivinen. Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä ei saisi muodostua pysyvästi negatiiviseksi.

### Laskennallinen lainanhoitokate:

=  $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Laskennalliset lainanlyhennykset})$

Tunnusluku kuvaa lainanhoitoon käytettävissä olevan tulo-rahoituksen ja laskennallisten lainanlyhennysten sekä korkojen suhdetta eli kykyä hoitaa lainoista aiheutuvia velvoitteita. Laskennallinen lainanhoitokate lasketaan kaavalla, jossa tuloslaskelman vuosikatteeseen lisätään korkokulut ja jossa saatu summa jaetaan korkokulujen ja laskennallisten lainanlyhennysten summalla. Laskennalliset lainanlyhennykset saadaan jakamalla taseen lainat kahdeksalla, mikä kuvaa oletettua jäljellä olevaa laina-aikaa. Lainoihin luetaan korolliset pitkäaikaiset ja lyhytaikaiset lainat, kuten kuntatodistukset.

Tulo-rahoitus riittää lainojen hoitoon, jos tunnusluvun arvo on 1 tai suurempi. Kun tunnusluvun arvo on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

Luotettavan kuvan kunnan lainanhoitokyvystä saa tarkastelemalla tunnuslukua useamman vuoden jaksolla. Kunnan lainanhoitokyky on hyvä, kun tunnusluvun arvo on yli 2, tyydyttävä kun tunnusluku on 1–2 ja heikko kun tunnusluvun arvo jää alle yhden.

Kunta voi halutessaan esittää myös todellisten lainanlyhennysten mukaisesti lasketun lainanhoitokatte.

### Lainanhoitokate

=  $(\text{Vuosikate} + \text{Korkokulut}) / (\text{Korkokulut} + \text{Lainanlyhennykset})$

Lainanhoitokate kertoo kunnan tulo-rahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Jos kunnan lainakannasta enemmän kuin 20 % on kertalyhenteisiä lainoja, otetaan lyhennyksen määräksi tunnuslukua laskettaessa laskennallinen vuosilyhennys, joka saadaan jakamalla edellä mainittu lainakanta 31.12. kahdeksalla.

**Kassasta maksut** = (tuloslaskelmasta) toimintakulut, korkokulut ja muut rahoituskulut sekä (rahoituslaskelmasta) käyttöomaisuusinvestoinnit, antolainojen lisäys ja pitkäaikaisten lainojen vähennys.

**Kassan riittävyys (pv):**

= 365 pv x Rahavarat 31.12. / Kassasta maksut tilikaudella

Kunnan maksuvalmiutta kuvataan kassan riittävyytenä päivissä. Tunnusluku ilmaisee, monenko päivän kassasta maksut voidaan kattaa kunnan rahavaroilla. Rahavaroihin lasketaan rahoitusarvopaperit sekä rahat ja pankkisaamiset. Kassasta maksut kootaan seuraavista tilikauden tuloslaskelman ja rahoituslaskelman eristä:

**Tuloslaskelmasta:**

Toimintakulut – Valmistus omaan käyttöön

Korkokulut

Muut rahoituskulut

**Rahoituslaskelmasta:**

Investointimenot

Antolainojen lisäys

Pitkäaikaisten lainojen vähennys (lyhennykset)

Kassan riittävyys voidaan esittää myös kuukausittaisena lukusarjana tai graafisesti. Rahavarojen määränä käytetään tällöin joko kuukauden päiväkohtaista keskisaldoa tai valittua kuukauden määräpäiväsaldoa. Kassasta maksuina käytetään kuukauden kassasta maksuja ja päiväkertoimena 30 pv.



**RAHOITUSASEMA JA SEN MUUTOKSET**

Kunnan rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoitusasemassa tilikaudella tapahtuneet muutokset kuten sijoitukset, pääoman lisäykset ja palautukset käyvät ilmi rahoituslaskelmasta. Toimintakertomuksessa on oikean ja riittävän kuvan niin vaatiessa esimerkiksi kuvattava kertyneen ylijäämän tai alijäämän määrään myös aikaisemmilla tilikausilla vaikuttaneita tekijöitä.

Toimintakertomuksessa tasetiedot tulee esittää siten eriteltynä, että niistä voidaan laskea taseen tunnusluvut. Toimintakertomuksen tasetarkastelu voidaan tehdä miljoonan tai tuhannen euron tarkkuudella. Kuntajaoston taseen laatimisesta antaman yleisohjeen mukaisesti tarkempi erittely, sentin tarkkuudella laadittu tase esitetään tasekirjan tilinpäätöslaskelmat osassa.

**TASE (Ulkoinen)**

VASTAAVAA	2021	2020
	1000 euroa	1000 euroa
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>	<b>31 838</b>	<b>31 586</b>
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>	<b>345</b>	<b>496</b>
Ohjelmistot	0	0
Muut pitkävaikutteiset menot	345	496
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>	<b>23 127</b>	<b>22 725</b>
Maa- ja vesialueet	3 573	3 601
Rakennukset	16 294	16 822
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 768	1 785
Koneet ja kalusto	58	206
Muut aineelliset hyödykkeet	57	57
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 377	255
<b>Sijoitukset</b>	<b>8 365</b>	<b>8 365</b>
Osakkeet ja osuudet	7 654	7 654
Muut lainasaamiset	711	711
Muut saamiset	0	0
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>61</b>	<b>63</b>
Valtion toimeksiannot	0	0
Muut toimeksiantojen varat	61	63
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>	<b>3 003</b>	<b>3 039</b>
<b>Vaihto-omaisuus</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Muu vaihto-omaisuus	0	0
<b>Saamiset</b>	<b>1 505</b>	<b>1 393</b>
Pitkäaikaiset saamiset	656	676
Muut saamiset	656	676
Lyhytaikaiset saamiset	848	717
Myyntisaamiset	297	413
Lainasaamiset	55	69
Muut saamiset	496	235
<b>Rahoitusarvopaperit</b>	<b>0</b>	<b>1 009</b>
Muut arvopaperit	0	1 009
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	<b>1 498</b>	<b>636</b>
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>34 902</b>	<b>34 687</b>

VASTATTAVAA	2021	2020
	1000 euroa	1000 euroa
<b>OMA PÄÄOMA</b>	<b>8 874</b>	<b>6 738</b>
Peruspääoma	8 445	8 445
Muut omat rahastot	50	0
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	- 1 707	- 2 949
Tilikauden yli-/alijäämä	2 085	1 242
 <b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>		
Muut pakolliset varaukset	365	0
 <b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>	<b>87</b>	<b>93</b>
Valtion toimeksiannot	0	0
Muut toimeksiantojen pääomat	87	93
 <b>VIERAS PÄÄOMA</b>	<b>25 576</b>	<b>27 856</b>
 <b>Pitkäaikainen</b>	<b>18 012</b>	<b>20 196</b>
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	17 980	20 148
Lainat julkisyhteisöiltä	32	48
 <b>Lyhytaikainen</b>	<b>7 564</b>	<b>7 660</b>
Joukkovelkainakirjat	2 250	2 651
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 168	2 086
Lainat julkisyhteisöiltä	16	16
Saadut ennakot	60	30
Ostovelat	1 555	1 381
Siirtovelat	1 297	1 368
Muut lyhytaikaiset velat	219	128
 <b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>34 902</b>	<b>34 687</b>

#### TASEEN TUNNUSLUVUT

Omavaraisuusaste, %	25,47	19,44
Suhteellinen velkaantuneisuus- %	109,15	120,12
Kertynyt yli-/alijäämä, 1.000 €	378	- 1 707
Kertynyt yli-/alijäämä, €/asukas	146	- 622
Lainakanta 31.12. 1.000 €	22 445	24 949
Lainat 31.12. €/asukas	8 673	9 681
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	22 491	25 028
Lainat ja vuokravastuut, euroa/asukas	8691	9712
Lainasaamiset 31.12. 1.000 €	711	711
Asukasmäärä	2588	2577

Taseesta laskettavat tunnusluvut kuvaavat kunnan omavaraisuutta, rahoitusvarallisuutta ja velkaisuutta.

**Omavaraisuusaste, %:**

= 100 \* (Oma pääoma + Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset) / (Koko pääoma – saadut ennakot)

Kaavassa koko pääoma tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, alijäämän sietokykyä ja sen kykyä selviytyä sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuuden hyvänä tavoitetasona voidaan pitää kuntatalouden 70 %:n omavaraisuutta. 50 %:n tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee kuntataloudessa merkittävän suurta velkarasitetta.

**Suhteellinen velkaantuneisuus, %:**

=  $100 \cdot (\text{Vieras pääoma} - \text{Saadut ennakot}) / \text{Käyttötulot}$

Tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisinmaksuun. Tunnusluvun osoittajaan merkitään tarkasteluvuoden tilinpäätöksen koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakkomaksuilla. Käyttötulot muodostuvat tilikauden toimintatuloista, verotuloista ja käyttötalouden valtionosuuksista.

Suhteellinen velkaantuneisuus on omavaraisuusastetta käyttökelpoisempi tunnusluku kuntien välisessä vertailussa, koska pysyvien vastaavien hyödykkeiden ikä, niiden arvostus tai poistomenetelmä eivät vaikuta tunnusluvun arvoon.

Mitä pienempi velkaantuneisuuden tunnusluvun arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

**Kertynyt ylijäämä (alijäämä)**

= Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä) + Tilikauden ylijäämä (alijäämä)

Luku osoittaa, paljonko kunnalla on kertynyttä ylijäämää tulevien vuosien liikkumavarana, taikka paljonko kertynyttä alijäämää, joka on katettava tulevina vuosina.

**Kertynyt ylijäämä (alijäämä), €/asukas**

=  $[\text{Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)} + \text{Tilikauden ylijäämä (alijäämä)}] / \text{Asukasmäärä}$

Luku osoittaa asukaskohtaisen kertyneen ylijäämän tai katettavan kertyneen alijäämän määrän. Asukasmääränä käytetään tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaista kunnan asukasmäärää.

**Lainakanta 31.12.**

= Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat)

Kunnan lainakannalla tarkoitetaan korollista vierasta pääomaa. Lainakantaan lasketaan tällöin koko vieras pääoma vähennettynä saaduilla ennakoilla sekä osto-, siirto- ja muilla veloilla. Jotta lainakanta voitaisiin laskea suoraan toimintakertomukseen otetusta taseesta, ei mainittuihin vähennettäviin eriin tule kirjanpidossa merkitä korollisia lainoja.

**Lainat euroa/asukas**

Asukaskohtainen lainamäärä lasketaan jakamalla edellä mainittu lainakanta tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä.

**Lainat ja vuokravastuut 31.12.**

= Vieras pääoma – (Saadut ennakot + Ostovelat + Siirtovelat + Muut velat) + Vuokravastuut

Lainat ja vuokravastuut saadaan lisäämällä lainakantaan vuokravastuiden määrä. Vuokravastuiden määrä huomioidaan liitetiedoissa ilmoitetun mukaisena

**Lainat ja vuokravastuut, euro/asukas**

Asukaskohtainen tunnusluku lasketaan jakamalla edellä mainittu lainojen ja vastuiden määrä tilinpäätösvuoden päättymispäivän mukaisella kunnan asukasmäärällä

**Lainasaamiset 31.12.**

= Sijoituksiin merkityt joukkovelkakirjalainasaamiset ja muut lainasaamiset

Lainasaamisilla tarkoitetaan pysyviin vastaaviin merkittyjä antolainoja kunnan omistamien ja muiden yhteisöjen investointien rahoittamiseen.

**Kokonaistulot ja –menot**

Kokonaistulot ja -menojen laskelma laaditaan tuloslaskelmasta ja rahoituslaskelmasta, jotka sisältävät vain ulkoiset tulot, menot ja rahoitustapahtumat ja joissa liikelaitokset ja muut taseyksiköt on yhdistelty rivi riviltä. Kokonaistulo ja -meno -käsitteet kattavat laskelmassa varsinaisen toiminnan

# KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2021

ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytön.

Valtionosuudet merkitään tuloihin tulonvähennyksenä silloin, kun niiden määrä on negatiivinen. Vähennyseriä tuloissa ovat lisäksi Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutusvoitot ja menoissa Valmistus omaan käyttöön, Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustappiot ja Pakollisten varausten muutos silloin, kun varausten määrä on tilikaudella kasvanut. Lyhytaikaisten lainojen ja Oman pääoman muutokset esitetään nettoeränä joko tulona tai menona.

## KOKONAISTULOT/-MENOT (ULKONINEN) 2021

Tulot	1000 euroa	%
<b>Varsinainen toiminta</b>		
Toimintatuotot	3 433 226,83	14,12
Verotulot	9 503 533,18	39,08
Valtionosuudet	10 439 146,00	42,93
Korkotuotot	17 772,67	0,07
Muut rahoitustuotot	1 180 985,13	4,86
Satunnaiset tuotot	0	0
Tulorahoituksen korjauserät		
– Pysyvien vast. hyödykkeiden luovutusvoitot	– 8 874,81	– 0,04
<b>Investoinnit</b>		
Rahoitusosuudet investointimenoihin	47 403,35	0,19
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	22 000,00	0,09
<b>Rahoitustoiminta</b>		
Antolainasaamisten vähennykset	0	0,0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0,0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	– 318 869,82	– 1,31
Oman pääoman lisäykset	0	0
<b>Kokonaistulot yhteensä</b>	<b>24 316 322,53</b>	<b>100,00</b>
<b>Menot</b>		
<b>Varsinainen toiminta</b>		
Toimintakulut	21 128 830,51	85,99
– Valmistus omaan käyttöön	0	0
Korkokulut	165 802,96	0,67
Muut rahoituskulut	30 901,34	0,13
Satunnaiset kulut	0	0
Tulorahoituksen korjauserät		
Arvon alentumiset	0	0
Pakollisten varausten muutos	0	0
– Pakollisten varausten lis. (-), väh. (+)	– 365 000,00	– 1,49
– Pysyvien vast. hyödykkeiden luovutustappiot	0	0
<b>Investoinnit</b>		
Investointimenot	1 425 893,01	5,80
<b>Rahoitustoiminta</b>		
Antolainasaamisten lisäykset	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	2 184 313,00	8,89
Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0
Oman pääoman vähennykset	0	0
<b>Kokonaismenot yhteensä</b>	<b>24 570 740,82</b>	<b>100,00</b>

**KUNTAKONSERNIN TOIMINTA JA TALOUS****Konsernitilinpäätökseen sisältyvät yhteisöt**

	Omistusosuus %	Yhdistelty	Ei-yhdistelty
<b>Tytäryhteisöt</b>			
Konneveden Vuokra-asunnot Oy	100	x	
Kellankosken Voima Oy	100	x	
Konneveden Kaukolämpö Oy	100	x	
<b>Kuntayhtymät</b>			
Keski-Suomen Sairaanhoidopiiri ky (konserni)	1,08	x	
Äänekosken Ammatillisen koulutuksen ky	3,45	x	
Keski-Suomen liitto	0,89	x	
<b>Osakkuusyhteisöt</b>			
Konneveden Liikekeskus Oy	22,2		x
<b>Yhteensä</b>		<b>6</b>	<b>1</b>

**Konsernin toiminnan ohjaus**

Konneveden kunnan konserniohjeessa on määritelty valtuuston, kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan tehtävät ja vastuut konserniohjauksessa. Kuntakonsernin toiminnan ylimpänä valvojana toimii valtuusto. Konsernia ohjaa kunnanhallitus, joka antaa konserniohjetta yksityiskohtaisemmat ohjeet tai delegoi ohjeiden antamisvaltuudet kunnan muulle viranomaiselle. Kunnanhallitus valitsee tytä- ja osakkuusyhteisöjen yhtiökokousedustajat sekä antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisessa käsiteltäviin asioihin. Tytäryhtiöiden päättävissä elimissä on konsernijohtoon kuuluvia henkilöitä.

**Konsernivalvonta**

Konneveden kunnan konserniohjeessa on määritelty toimivallan- ja vastuunjako valtuuston, kunnanhallituksen ja kunnanjohtajan välillä konserniohjauksessa. Kunnanhallitus antaa tarvittaessa ohjeita kuntaa eri yhteisöjen ja säätiöiden hallintoelimissä edustaville henkilöille kunnan kannan ottamisessa käsiteltäviin asioihin. Tytäryhtiöiden päättävissä elimissä on konsernijohtoon kuuluvia henkilöitä.

Kuntakonsernissa keskitetysti järjestettyjä toimintoja ovat tietohallinto, riskienhallinta ja vakuuttaminen sekä osittain hankinnat. Tytäryhteisöt hankkivat osittain kunnalta lähinnä korjaus- ja kiinteistönhoitopalveluita. Konneveden Vuokra-asunnot Oy:llä on korjaus- ja kiinteistönhoitopalveluissa osa-aikainen työntekijä. Kuntakonsernissa noudatetaan yhtenäistä riskienhallintapolitiikkaa. Kartoituksen perusteella on määritelty ne periaatteet, joiden mukaan vahinkoriskejä on siirretty vakuutusten piiriin. Vakuutukset hankitaan koko konsernille samalta yhtiöltä.

**Tavoitteet ja toteutuminen**

**Konsernitavoitteet:** Asuntotuotanto-ohjelman laatiminen, tasapainoisen talouden ja toiminnan vahvistaminen.  
**Toteutuminen:** Asuntotuotanto-ohjelma laaditaan kunnanhallituksen toimesta. Tyttären talous ja toiminta ovat hyvällä tasolla.

**Olennot konsernia koskevat tapahtumat**

Kunta on hankkinut Kellankosken Voiman osakkeita vuonna 2012 ja 2019 ja maksanut osakkeista korkeamman hinnan, kuin mikä tytäryhtiön oma pääoman mukainen osakearvo on ollut hankintahetkellä. Hankinnasta syntynyt eliminointiero on jäänyt aikaisemmissa konsernitilinpäätöksissä käsittelemättä. Tähän tilinpäätökseen eliminointiero on kohdennettu omaisuuserille, joista eron voidaan olettaa johtuvan. Kellankosken voiman osakkeiden käyvän arvon määrittelyssä on hyödynnetty vuonna 2019 lunastusmenettelyn yhteydessä tehtyä osakkeiden arvonmäärittelyä. Yhtiön oman pääoman määrän ylittävä arvo on kohdennettu maa- ja vesialueille. Kohdennus on tehty todennäköiseen käypää arvoon asti ja loppuosa eliminointierosta on kirjattu konserniliikearvoon. Konserniliikearvon

## KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2021

poisto on 10 vuotta ja edellisinä vuosina tekemättä jääneet poistot on käsitelty ed. tilikausien yli/alijäämän muutoksena sekä 2021 tilikauden osalta konsernituloslaskelmalla konserniliikkeen poistona. Konserniliikkeen poistaminen päättyi vuoden 2021 konsernitilinpäätökseen.

Konsernitilinpäätöksen tuotti Monetra Keski-Suomi Oy, Jyväskylä.

### Arvio konsernin tulevasta kehityksestä:

Konneveden Vuokra-asunnot Oy on varautunut rakennuskannan vanhenemiseen uudisrakentamisen kautta. Asuntojen kysyntä on edelleen kasvussa erityisesti vuokra-asuntojen osalta. Toinen merkittävä asunnontarvitsijaryhmä on tuettua palveluasumista tarvitseva vanhusväestö.

Konneveden Kaukolämpö Oy ylläpitää olemassa olevaa verkostoa. Yhtiö on tehnyt positiivista tulosta useana vuonna ja kehityksen arvioidaan jatkuvan saman suuntaisena.

Kellankosken Voima Oy panostaa kalastus- ja luontomatkailuun, jonka näkymät ovat varsin suotuisat viimeaikaisten tilastojen perusteella. Yhtiö on käynnistänyt tavoitetta tukevia hankkeita.

### Konsernituloslaskelma ja sen tunnusluvut

	2021	2020
	1000 euroa	1000 euroa
Toimintatuotot	8 776	9 093
Toimintakulut	- 26 709	- 25 606
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta (tappiosta)	0	0
<b>Toimintakate</b>	<b>- 17 933</b>	<b>- 16 513</b>
Verotulot	9 483	8 687
Valtionosuudet	11 028	11 091
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	1 195	237
Muut rahoitustuotot	64	4
Korkokulut	- 214	- 213
Muut rahoituskulut	- 32	- 265
<b>Vuosikate</b>	<b>3 591</b>	<b>3 029</b>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	- 1 996	- 1 931
Arvonalentumiset	0	0
Satunnaiset erät	108	0
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>1 703</b>	<b>1 098</b>
Tilinpäätössiirrot	- 47	- 1
Tilikauden verot	- 19	- 24
Laskennalliset verot	0	3
Vähemmistöosuudet	0	0
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>1 637</b>	<b>1 075</b>

### KONSERNITULOSLASKELMAN TUNNUSLUVUT

Toimintatuotot/Toimintakulut, %	32,86	35,51
Vuosikate/Poistot, %	179,91	156,86
Vuosikate, euroa/asukas	1 387,56	1 175,40
Kunnan asukasmäärä 31.12.	2588	2577

**Konsernin rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	1000 euroa	1000 euroa
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	3 591	3 029
Satunnaiset erät	108	0
Tilikauden verot ja laskennalliset verot	19	- 24
Tulorahoituksen korjauserät	266	- 3 629
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	- 1 987	- 1 501
Rahoitusosuudet investointimenoihin	47	3
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	527	122
Pysyvien vastaavien myyntivoitot		- 1
Toiminnan ja investointien rahavirta	2 534	- 1 999
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0	0
Antolainasaamisten vähennys	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 206	3 884
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	- 2 591	- 2 623
Lyhytaikaisten lainojen muutos	- 995	2 452
Oman pääoman muutokset	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääomien muutokset	- 5	2
Vaihto-omaisuuden muutos	3	- 32
Saamisten muutos	- 189	- 596
Korottomien velkojen muutos	40	- 771
Rahoituksen rahavirta	- 2 516	2 315
<b>Rahavarojen muutos</b>	43	317
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	2 912	2 869
Rahavarat 1.1.	2 869	2 552
	43	317

**KONSERNIN RAHOITUSLASKELMAN TUNNUSLUVUT**

Investointien tulorahoitus, %	185,10	202,20
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, 1000 €	- 6 673	- 14 720
Laskennallinen lainanhoitokate	0,94	0,82
Kassan riittävyys, pv	34	35
Kunnan asukasmäärä 31.12.	2588	2577

## Konsernitase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2021	2020
	1000 €	1000 €
PYSYVÄT VASTAAVAT	36 377	36 774
Aineettomat hyödykkeet	961	1 367
Aineettomat oikeudet	346	179
Muut pitkävaikutteiset menot	594	646
Konserniliikearvo	20	320
Aineelliset hyödykkeet	33 926	34 038
Maa- ja vesialueet	6 946	6 975
Rakennukset	22 546	19 482
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 981	1 796
Koneet ja kalusto	609	586
Muut aineelliset hyödykkeet	206	220
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 639	3 658
Sijoitukset	1 490	1 370
Osakkuusyhteisöosuudet	90	90
Muut osakkeet ja osuudet	1 389	1 280
Muut saamiset	10	0
TOIMEKSIANTOJEN VARAT	133	89
VAIHTUVAT VASTAAVAT	5 002	4 629
Vaihto-omaisuus	100	108
Saamiset	1 963	1 673
Pitkäaikaiset saamiset	656	680
Lyhytaikaiset saamiset	1 307	993
Rahoitusarvopaperit	384	1 487
Rahat ja pankkisaamiset	2 554	1 447
VASTAAVAA YHTEENSÄ	41 511	41 579



KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2021

VASTATTAVAA	2021 1000 €	2020 1000 €
OMA PÄÄOMA	- 5 435	- 3 747
Peruspääoma	- 8 445	- 8 445
Arvonkorotusrahasto	- 89	- 89
Muut omat rahastot	- 338	- 288
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	5 074	6 151
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	- 1 638	- 1 075
VÄHEMMISTÖOSUDET	0	0
PAKOLLISET VARAUKSET	- 523	- 196
Eläkevaraukset	0	0
Muut pakolliset varaukset	- 523	- 196
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	- 158	- 93
VIERAS PÄÄOMA	- 35 394	- 37 516
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	- 25 502	- 26 024
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	- 252	- 300
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	- 4 843	- 3 184
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	- 4 797	- 4 716
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	- 41 511	- 41 579

KONSERNITASEEN  
TUNNUSLUVUT

Omavaraisuusaste, %	13,09	9,00
Suhteellinen velkaantuneisuus	120,85	129,9
Kertynyt ylijäämä(alijäämä), 1000 €	- 3 436	- 5 076
Kertynyt ylijäämä(alijäämä), €/asukas	- 1 328	- 1 970
Konsernin lainat, euro/asukas	11 725	12 612
Konsernin lainakanta 31.12., 1 000 €	30 345	32 500
Lainat ja vuokravastuut 31.12.	30 355	32 520
Lainat ja vuokravastuut €/asukas	11 729	12 619
Konsernin lainasaamiset 31.12. 1 000 €	0	0
Konsernin henkilöstömäärä	230	232

Konsernin omavaraisuusaste prosentteina lasketaan seuraavan kaavan mukaisesti:

**Omavaraisuusaste, %** =  $100 \times (\text{Oma pääoma} + \text{Vähemmistöosuus} + \text{Konsernireservi}) / (\text{Koko pääoma} - \text{Saadut ennakot})$

Konsernin tunnusluvun laskennassa otetaan mukaan oman pääoman lisäksi vähemmistöosuus ja konsernireservi. Koko pääoma edellä olevassa kaavassa tarkoittaa taseen vastattavien loppusummaa. Kun käytetään lyhennettyä konsernikaavaa, laskennassa voidaan jättää saadut ennakot pois.

Muut konsernitaseen tunnusluvut lasketaan vastaavalla tavalla konsernitaseen eristä kuin kunnan taseen tunnusluvut.

## TILIKAUDEN TULOKSEN KÄSITTELY

Kunnanhallituksen on kuntalain mukaan toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Alijäämän kattamissäännökset tulivat voimaan vuoden 2001 alusta. Tilikauden alijäämä katetaan ensisijaisesti edellisten tilikausien ylijäämällä ja taloussuunnitelmavuosien ylijäämillä ja toissijaisesti rahastopääomalla ja peruspääomalla.

Tilikauden 1.1.2021 – 31.12.2021 tulos on 2.085.335,19 euroa ylijäämäinen.

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle tilikauden tuloksen käsittelystä, että tilikauden 1.1.2021 – 31.12.2021 ylijäämä 2.085.335,19 euroa kirjataan oman pääoman lisäykseksi yli/alijäämä tilille.

## KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota. Toteutumisvertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutuminen. Toteutumisvertailussa on lisäksi käytävä ilmi, onko meno, tulojen lisäksi, muutoin rahoitettu talousarviossa määrättyllä tavalla. Muulla rahoituksella tarkoitetaan tällöin rahavarojen käyttöä ja muita maksuvalmiuden muutoseriä rahoituslaskelmassa.

Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Toteutumisvertailussa noudatetaan vastaavaa rakennetta. Toteutumisvertailu laaditaan sillä tarkkuudella, jolla valtuusto on hyväksynyt tavoitteen, määrärahan tai tuloarvion yksittäiselle tehtävälle, hankkeelle tai muulle meno- tai tuloerälle.

Toteutumisvertailun laadinnasta vastaa kunnanhallitus sekä tilivelvolliset toimielimet ja viran- ja toimenhaltijat. Selvitys tavoitteiden toteutumisesta annetaan toimintakertomuksen toteutumisvertailuosassa. Tarkastuslautakunnan tehtävänä on arvioida valtuuston asettamien tavoitteiden toteutumista.

Toteutumisvertailuun otetaan alkuperäinen talousarvio, talousarviomuutokset, muutettu talousarvio ja toteutuma sekä poikkeama toteuman ja muutetun talousarvion välillä. Lisäksi vertailutietona esitetään edellisen tilikauden toteutuma.

## KUNNAN YLEISTAVOITE

### \*KUNNAN PERUSPALVELUIDEN TEHOKAS JA TALOUDELLINEN TUOTTAMINEN KUNTASTRATEGIAN MUKAISILLA TOIMENPIDEOHJELMILLA

**Toteutuminen:** Peruspalvelut tuotettiin tehokkaasti ja taloudellisesti

### \*KUNNAN TALouden JA TOIMINNAN TASAPAINOTTAMISSUUNNITELMAN TOIMEENPANO

**Toteutuminen:** Talousarvio 2021 on laadittu taloudentasapainottamishojelman mukaisesti. Hallintokunnissa on noudatettu ohjelmaa.

## 100 KESKUSHALLINTO

**YLEISTAVOITE:** Laadukkaiden tukipalveluiden tuottaminen hallintokunnille ja sidosryhmille.

**Toteutuminen:** Tukipalvelut tuotettiin hallintokunnille ja sidosryhmille oikeasisältöisesti määrärajoja noudattaen.

## 101 YLEISHALLINTO

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	698 322	40 000	0	40 000	62 955	157,39
Toimintakulut	621 862	539 530	88 629	628 159	988 532	157,37
Toimintakate	76 460	- 499 530	- 88 629	- 588 159	- 925 577	157,37

Suunnitelmapoistot 150 294,60 €

Laskennalliset erät 5 352,99 €

**Toiminnan kuvaus:** Yleishallinnon tuloksikkoon kuuluvat valtuusto, tilintarkastus, vaalit, kunnanhallitus, toimikunnat, henkilöstöhallinto, kunnallisverotus, arkistotoimi ja varhaiseläkemaksut. Tarkastuslautakunta valmistelee valtuustolle hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat. Lisäksi lautakunta arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tarkastuslautakunta valvoo myös sidonnaisuusilmoitusten noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi. Kunta ostaa tilintarkastuspalvelut tilintarkastusyhtiöltä.

**Tavoitteet:** Digitalisaation hyödyntäminen palvelutuotannossa.

**Toteutuminen:** Sähköistä arkistointia jatkettu. Sähköisen kokoushallinnan käyttöönotto siirtyi keväälle 2022.

**Konsernitavoitteet:** Asuntotuotanto-ohjelman laatiminen, tasapainoisen talouden ja toiminnan vahvistaminen

**Toteutuminen:** Asuntotuotanto-ohjelman tarkempi laatiminen siirtynyt vuodelle 2022. Uusi vuokratalokohde käynnistetty syksyn 2021 aikana. On huolehdittu kunnan vuokra-asuntojen hyvästä vuokraustasosta.

## 103 TOIMISTOPALVELUT

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	14 994	33 000	0	33 000	2 542	7,70
Toimintakulut	417 219	393 780	21 371	415 151	366 259	88,22
Toimintakate	- 402 255	- 360 780	- 21 371	- 382 151	- 363 717	95,18

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 111 596,31 €

**Toiminnan kuvaus:** Toimistopalvelut tuottaa keskitetysti taloushallinnon-, palkkahallinnon- ja tietotekniikan palvelut mukaan lukien yleishallinnon palveluja.

**Tavoitteet:** Arkistosäännön ja arkistonmuodostussuunnitelman päivittäminen, ja sähköisen arkistonmuodostussuunnitelman (TOS) laatiminen, sekä asiakirjahallintaohjelman käyttöönotto.

**Toteutuminen:** Jatkettu sähköisen arkistonmuodostussuunnitelman (TOS) laatimista. Kartoitettu asianhallintajärjestelmien tarjontaa.

**105 ELINKEINOTOIMINTA JA MARKKINOINTI**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	167	0	0	0	9	0
Toimintakulut	93 265	102 630	0	102 630	108 189	105,42
Toimintakate	- 93 098	- 102 630	0	- 102 630	- 108 180	105,41

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 1 313,27 €

**Toiminnan kuvaus:** Elinkeinopalvelujen tuottaminen yrittäjien erilaisiin tarpeisiin. Maataloushallinnon palvelut ostetaan yhteistoiminta-alueelta, johon kuuluvat Kannonkosken kunta, Konneveden kunta, Saarijärven kaupunki sekä Äänekosken kaupunki. Isäntäkuntana toimii Saarijärven kaupunki.

**Tavoitteet:** Viestintä- ja markkinointiohjelmien jalkauttaminen sekä kylien kehittämissuunnitelmien käynnistäminen. Elinkeinotoiminnan kehittäminen yhdessä, Kellankosken Voima Oy: n kanssa.

**Toteutuminen:** Kunta on tiivistänyt vuoden aikana yhteistyötään Kellankosken Voima Oy:n kanssa elinkeinopalveluiden osalta. Konneveden uusien yritysten perustamisneuvonta on toteutettu Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradian tuottamana palveluna. Vuoden aikana on laadittu matkailun kehittämiseksi ja matkailuyritysten näkyvyyden kehittämiseksi yhteistoimintasopimus matkailuorganisaationa vuoden 2022 alusta aloittaneen Visit Jyväskylä Regionin kanssa. Sopimuksen myötä Konneveden kunta on osa Visit Jyväskylä Regionin markkinoimaa Keski-Suomen matkailualueita.

Konneveden kunnan ulkoista viestintää mediassa ja sosiaalisissa medioissa on lisätty merkittävästi. Viestinnän reaaliaikaisuus sekä vuorovaikutuksellisuus on kasvanut. Kunta on lisännyt tapoja osallistua kunnan järjestämiin tilaisuuksiin, mm. livestriimausten kautta. Konneveden kunnan verkkosivusto ja visuaalinen ilme uudistettiin vuoden 2021 aikana yhteistyössä Kellankosken Voiman kanssa. Koronapandemian myötä kunnan omaa viestintää sekä eri sidosryhmien kanssa yhteistoiminnassa tehtävää viestintää kriisien osalta on tehostettu sekä toimintamalleja selkeytetty.

**106 TYÖLLISYYDEN HOITO**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	66 499	61 200	0	61 200	68 761	112,35
Toimintakulut	223 203	245 890	0	245 890	189 354	77,01
Toimintakate	- 156 705	- 184 690	0	- 184 690	- 120 593	65,29

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 3 167,58 €

**Tavoitteet:** Työllistetään palkkatuella 7 henkilöä. Rekry-treffit järjestäminen yhdessä TE-toimiston, oppilaitosten, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa. Yhteistyön kehittäminen TE-palveluiden kanssa. DuuniTiimi-toiminta osaksi työpajan toimintaa.

**Toteutuminen:** Työllisyyden hoidon tulosalueella on palkkatuella työllistettynä ollut 7 eri henkilöä. Lisäksi hallintokunnat ovat omilla varoillaan palkanneet 13 eri henkilöä, joihin on saatu palkkatuki. Näistä velvoitetyöllistettäviä 2 henkilöä ja oppisopimuskoulutuksessa 3 henkilöä. 4H-yhdistyksen kautta kesätoitää järjestettiin 48 nuorelle. Työpaja toiminta on jatkunut toimintaa kehittäen. Palkkatuki työssä, työkokeiluissa, kuntouttavassa työtoiminnassa ja pajasopimuksella on työpajalla ollut 26 eri henkilöä. Henkilöt ovat tulleet pääasiassa TE - toimiston ja TYP-toiminnan kautta. Työpajalla on käytössä eri oppimisympäristöjä, joista voidaan antaa Paikko - osaamistodistus.

Rekry-treffejä ei järjestetty. Työpajaohjaajan työhön on sisällynyt myös DuuniTiimi -toiminta.

**Toiminnan kuvaus:** Työpajalla sekä kunnan eri toiminnoissa on palkkatuella työllistettyjä, kuntouttavassa työtoiminnassa ja työkokeiluissa olevia henkilöitä. Kuntouttavan työtoiminnan järjestäminen on kunnan vastuulla ja tässä tehdään yhteistyötä sosiaalitoimen sekä eri viranomaisten kanssa. Kiinteistöryhmän toiminta jatkui läpi vuoden. Kolmen kunnan (Laukaa, Äänekoski, Konnevesi) yhteinen Kykyä Työelämään hanke alkoi 1.9.2020. Hankkeen kohderyhmä on osatyökykyiset työnhakijat ja heidän työllistymisensä yrityksiin eri palveluiden kautta. Konnevedellä hankkeella asiakkaita on ollut 12.

Työpajalla on yksi työpajaohjaaja. Kuntalisää maksettiin yhdelle toimijalle.

**107 MUU KESKUSHALLINNON TOIMINTA**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	22 005	19 840	0	19 840	33 703	169,88
Toimintakulut	71 144	64 920	0	64 920	55 072	84,83
Toimintakate	- 49 139	- 45 080	0	- 45 080	- 21 369	47,40

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 1 519,76 €

**Toiminnan kuvaus:** Tulosyksikkö koostuu seuraavista kustannuspaikoista: suhdetoiminta, huomionosoitukset, kokoustarjoilut, kansainvälinen yhteistyö, yleinen edunvalvonta, avustukset järjestöille sekä arkistotoimi. Yleinen edunvalvonta palvelu myydään Länsi- ja Sisä-Suomen oikeusapu- ja edunvalvontapiirille.

**Toteutuminen:** Edunvalvontasopimus on päättynyt 31.12.2021.

**100 KESKUSHALLINTO YHTEENSÄ**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	801 987	154 040	0	154 040	167 970	109,04
Toimintakulut	1 426 693	1 346 750	110 000	1 456 750	1 707 406	117,21
Toimintakate	- 624 706	- 1 912 710	- 110 000	- 1 302 710	- 1 539 436	118,17

Suunnitelmapoistot 150 294,60 €

Laskennalliset erät 267 495,59 €



**201 SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA**

**YLEISTAVOITE:** Palvelutason säilyttäminen kohtuullisin kustannuksin.

**210 SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMISTO**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	7 070	0	7 070		
Toimintakulut	96 312	102 530	0	102 530	102 861	100,32
Toimintakate	- 96 312	- 95 460	0	- 95 460	- 102 861	107,75

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 2 673,80 €

**Toiminnan kuvaus:** Lautakunnan asioiden valmistelu ja toimeenpano. Keski-Suomen hyvinvointialueen toiminnan aloittamiseen 1.1.2023 valmistelevat tehtävät.

**Tilikauden olennaisimmat tapahtumat/muutokset:** Sosiaali- ja terveyslautakunta kokoontui vuoden aikana 7 kertaa ja käsitteli 69 pykälää. Lautakunnalle ei tehty oikaisuvaatimuksia viranhaltijoiden päätöksistä. Lautakunnan esittelijänä toimi peruspalvelujohtaja/osastopäällikkö. Lautakunnan kokouksia käytiin myös hybridi ja Teams-kokouksina covid-19 epidemian takia. Osallistuimme Aster-potilas- ja asiakastietojärjestelmän koulutuksiin ja tilaisuuksiin. Toimintoja on kehitetty lakien, suositusten ja ohjeistusten mukaisesti. Mm. asiakasmaksulaki muuttui merkittävästi 1.7.2021. Lisäksi toiminnan kehittämiseen on vaikuttanut päätös ns. SOTE-uudistuksen toteuttamisesta. Keski-Suomen hyvinvointialue lähtee toimintaan 1.1.2023 ja tämä on vaatinut paljon tiedon keruuta ja tallentamista sekä toimintojen yhdenmukaistamista. Kehitystyö jatkuu vielä vuoden 2022 ajan.

**Tavoite:** Lautakunnan perehdyttämistä sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtäviin. Budjetissa pysyminen.

**Toteutuminen:** Kaikkein toimintaan vaikutti covid-19 epidemia. Toimintoja mukautettiin ja palveluja siirrettiin Laukaaseen epidemian takia. Palveluissa varauduttiin tartuntoihin monin eri keinoin ja ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä tehostettiin. Tartuntatautiryhmä kokoontui Teamsilla 12 kertaa ohjeistamaan kuntalaisia noudatettavista covid-19 käytännöistä. AVI:n, THL:n, STM:n ja KSSHP:n koronaryhkin ohjeita, suosituksia ja määräyksiä kuunneltiin herkillä korvalla ja ohjeistettiin paikallistasolla kuntalaisia erilaisilla rajoituksilla.

Kunta jatkoi Keski-Suomen sote- ja maakuntauudistuksen valmisteluissa eri ryhmissä. Kokoukset ja palaverit käytiin Teamsilla. Peruspalvelujohtaja osallistui mm. palvelutyö-työryhmään, sote-johdon työkokouksiin ja maakunnallisiin kärkihanketyöryhmiin. Palvelurakennettamme on muutettu edelleen sote- ja maakuntauudistukseen mukautuvaksi. Kunnan ja Seututerveyskeskuksen jäsenten muodostama Palvelurakennetyöryhmä jatkoi työskentelyään ja kokoontumisiaan. Lautakunta on käsitellyt useita sote- ja maakuntahankkeisiin liittyviä asioita. Myös koronarajoitusten tuomat haasteet ovat tulleet heille tutuiksi.

**230 LASTEN JA PERHEIDEN PALVELUT**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	9 256	14 000	0	14 000	21 684	154,88
Toimintakulut	612 415	561 790	0	561 790	751 358	133,74
Toimintakate	- 603 160	- 547 790	0	- 547 790	- 729 674	133,20

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 1 624,39 €

**Toiminnan kuvaus:** Lastensuojelu ja yleiset perhepalvelut, kasvatus- ja perheneuvonta, sosiaali- ja kriisipäivystys, lastenvalvojan tehtävät.

### Tilikauden olennaiset tapahtumat:

Vuonna 2021 tuli yhteensä 66 lastensuojeluilmoitusta ja 1 pyyntö lapsen tuen tarpeen arvioimiseksi 39:stä eri lapsesta. Ilmoittajatahoja olivat terveyden- ja sosiaalihuollon ammattihenkilöt, sosiaalipäivystys, poliisi- ja opetustoimen edustajat sekä lapsen huoltajat. Palvelutarpeen arviointi ja sen yhteydessä lastensuojelutarpeen arviointi tehtiin 38 eri lapselle.

Konneveden kunnan huostassa oli neljä lasta, kun yksi uusi huostaanotto tehtiin vuonna 2021. Lisäksi tehtiin yksi muutaman kuukauden pituinen avohuollon sijoitus lastensuojelulaitokseen. Lastensuojelun avohuollon asiakkuudessa vuoden 2021 lopussa oli 12 lasta. Ostopalveluna järjestettiin intensiivistä perhetyötä ja tukiperhepalvelua. Sosiaalihuoltolain mukaisia palveluja myönnettiin 11:sta perheelle, joissa oli yhteensä 25 lasta/nuorta. Tärkeimpinä palvelumuotoina olivat perhetyö kotona tai nuoren kanssa sekä tukiperhe-toiminta. Tukiperheissä kävi 5 lasta.

Lastenvalvoja vahvisti kolme huolto- ja tapaamisoikeussopimusta ja 14 elatussopimusta. Neuvolassa ennen lapsen syntymää tunnustettuja isyyksiä vahvistettiin yhdeksän. Käräjäoikeudelle laadittiin yksi Lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain 16 §:ssä tarkoitettu selvitys yhteistyössä Jyväskylän kaupungin lapsioikeudellisten palvelujen kanssa.

Maakunnalliseen Lape työhön osallistuttiin perhekeskusten kehittämistyön kautta. Sosiaalityö osallistui myös muihin maakunnallisiin ja alueellisiin yhteistyötapaamisiin ja työryhmiin kuten lastensuojelun, perhetyöntekijöiden, lastenvalvojen ja seksuaalirikosten ehkäisy (SER) ryhmään. Lastensuojelun tärkeimmät yhteistyökumppanit ovat olleet oman kunnan lasten ja perheiden palveluiden lisäksi Äänekosken perheneuvola ja KSSHP:n lasten- ja nuortenpsykiatria.

### Tavoitteet:

- Asiakastyö on asiakaslähtöistä ja voimavarakeskeistä
- Ennaltaehkäisevän ja varhaisen tuen muotoja kehitetään
- Kunnan lapsiperhepalveluiden yhteistyön vahvistaminen (perhekeskusmalli).

### Toteutuminen:

Vuonna 2021 lapsiperhepalvelujen asiakastapaamiset, kotikäynnit ja ryhmätapaamiset kuten yhteistyö MLL:n perhekahvilan ja koulujen tunne- ja vuorovaikutustunnit toteutuivat koronarajoitusten puitteissa. Perheohjaaja tapasi lapsia ja vanhempia enemmän ulkona liikunnan ja juttelun merkeissä. Perheisiin oltiin yhteydessä puhelimitse ja videopuheluin. Välttämättömät asiakastapaamiset kuitenkin hoidettiin turvavälein ja suojauskeinoin. Perheiden palvelutarpeisiin pyrittiin vastaamaan asiakaslähtöisesti ja voimavarakeskeisesti. Perheohjaaja järjesti pienten lasten vanhemmille syksyllä 2021 Vanhempien olohuone -nimistä kohtaamispaikkaa kerran kuukaudessa ja loppuvuodesta rekrytoitiin perhetyöntekijä kehittämään puolen vuoden kokeiluna lapsiperheiden kotipalvelua kunnassa.

Talousarvio ylitettiin lasten ja perheiden palveluissa. Talousarvion ylityspainetta aiheuttivat mm. sijaishuoltopaikkojen muutokset ammatillisesta perhehoidosta kalliimpien laitospalveluiden piiriin sekä yllättävät sosiaalityöntekijän sijaiskustannukset.

## 241 VAMMAISTEN PALVELUT

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	222 961	142 100	0	142 100	66 672	46,92
Toimintakulut	981 074	1 124 400	0	1 124 400	1 056 493	93,96
Toimintakate	- 758 113	- 982 300	0	- 982 300	- 989 821	100,77

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 10 462,52 €

**Toiminnan kuvaus:** Vammaisten laitospalvelut, toimintakeskus, asuntola Leppälintu, perhehoito, vammaisten asumispalvelut sekä muut vammaisten palvelut ja tukitoimet.

### Tilikauden olennaiset tapahtumat:

Vuonna 2021 toimintakeskuksella on ollut 18 asiakasta, joista ulkopaikkakuntalaisia 7. Vakituksia ohjaajia on kaksi. Toimintakeskuksella panostetaan talon sisällä tapahtuvaan toimintaan tarjoamalla mielekästä tekemistä sekä ohjausta hyvään, terveelliseen elämään. Ulkoilu ja liikunta ovat osa päivittäistä ohjelmaa. Toimintakeskuksen väki käyttää keskustan palveluita mm. kuntosali ja kirjasto. Toimintakeskuksen viikkorytmiä jouduttiin koronarajoitusten vuoksi järjestämään uudelleen siten, että asiakkaiden määrä pysyy päivittäin kohtuullisena ja rajoitustoimia



## KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2021

pystytään noudattamaan. Avotyötoiminnassa on ollut 3 asiakasta, jotka työskentelevät kunnan eri toimipisteissä. Leppälinnassa on ollut vuonna 2021 8 vakituista asukasta sekä kolme lyhytaikaista asukasta. Ohjaajaresurssi on ollut 2,6 hoitajaa, jonka lisäksi kotihoito avustaa tarpeen mukaan (mm. öisin). Asukkaiden hoidollisuus on lisääntynyt viime vuosien aikana sairauksista ja ikääntymisestä johtuen.

Tehostettu palveluasuminen ostettiin yksityisiltä palveluntuottajilta kuudelle henkilölle. Kahden henkilön kustannukset maksetaan kuntamuuton perusteella Laukaan kunnalle. Pitkäaikaisessa perhehoidossa oli v. 2021 kolme aikuista, jonka lisäksi lasten omaishoidon vapaat järjestettiin perhehoitona. Päivä- ja työtoimintaa on ostettu yhteensä kolmelle Konneveden ulkopuolella asuvalle henkilölle yksityiseltä palveluntuottajalta sekä Viitasaaren kaupungilta. Koronatilanteen vuoksi päivätoiminnan ostopalveluja oli tavallista vähemmän, koska useat yksiköt ovat olleet suljettuna tai toimintaa on rajoitettu.

Muina vammaisten palveluina ja tukitoimina asiakkailta on käytössään vammaispalvelulain mukaisia kuljetuspalveluja ja tarvittaessa on myönnetty tukea asunnon muutostöihin sekä vammaisen henkilön elämää helpottaviin välineisiin ja laitteisiin. Henkilökohtaisen avun palvelua käytti vuoden aikana 10 vammaispalvelujen asiakasta.

Kuntoutusohjauksen piirissä on vuonna 2021 ollut 6 kehitysvammaista lasta/nuorta sekä 2 muun erityistuen tarpeessa olevaa henkilöä. Kuntoutusohjaaja tekee tiivistä yhteistyötä perheiden kanssa ja moniammatillisesti eri tahojen parissa. Korona on rajoittanut fyysisiä tapaamisia ja kontaktit ovat olleet enimmäkseen puheluiden ja muun netin kautta tapahtuvan yhteydenpidon varassa. Koronan vuoksi seurakunnan kanssa yhteistyössä toteutettavaa kehitysvammaisten lasten/nuorten kerho- ja leiritoimintaa ei ollut vuonna 2021.

### Tavoitteet:

- Oman toiminnan kehittäminen jatkuu
- Laadukkaiden vammaispalvelujen tarjoaminen kustannustehokkaasti

**Toteutuminen:** Toimintakeskuksessa on panostettu monipuoliseen viikko-ohjelmaan, jonka sisältöön asiakkaat saavat myös itse vaikuttaa. Syyskaudella laadittiin toimintaa ohjaava vuosikello kuukausittain vaihtuvine teemoineen, ja kansalaisopiston musiikkituokiot palasivat ohjelmistoon koronataulun jälkeen. Työ- ja päivätoiminnan ulkopuolella oleville asiakkaille järjestettiin keväällä kokeiluna ryhmämuotoista toimintaa yhteistyössä seurakunnan ja mielenterveystyön kanssa. Ryhmä mm. nikkaroi hyönteishotelleja, leipoi vappumunkkeja ja kävi testaamassa Lapunmäen frisbeegolfrataa.

Määrärahat alittuivat menojen osalta, mutta tuloja saatiin arvioitua vähemmän.

## 245 PÄIHDEHUOLTO

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	9 838	15 000	0	15 000	10 900	72,67
Toimintakate	- 9 838	- 15 000	0	- 15 000	- 10 900	72,67

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 0 €

**Toiminnan kuvaus:** Päihdekliniikan palvelut ja laitostuntoutusjaksot ostopalveluna sekä kunnan oma päihdetyö.

**Tilikauden olennaiset tapahtumat:** Paikallisella tasolla päihdetyötä tehdään osana peruspalveluja, kuten aikuissosiaalityötä ja kunnan mielenterveystyötä. Asiakkaita on ohjattu tarvittaessa myös Äänekosken päihde- ja mielenterveyspalveluihin, josta kunta ostaa päihdetyön avopalvelua. Kuntouttava työtoiminta toimii monen asiakkaan kohdalla päihdehaittoja lievittävänä ja ehkäisevänä palveluna. Kunnassa on sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisuudessa toimiva ehkäisevä päihdetyöryhmä.

Päihdekuntoutusjaksolla laitoksissa oli kaksi asiakasta vuonna 2021.

### Tavoite:

- Panostetaan päihdehuollossa avopalveluihin ja palvelun tuottamiseen omana toimintana.
- Lisätään mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä muiden toimijoiden kanssa.



## KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2021

**Toteutuminen:** Päihdetyötä tehdään ensisijaisesti avopalveluina ja tarpeen mukaan yhteistyössä sosiaalityön ja mielenterveyspalvelujen kanssa. Laitoskuntoutuksen tarve arvioidaan yksilöllisesti. Yhteistyötä on viritelty mm. AA-toiminnan ja yksityisten palveluntuottajien suuntaan.

Määrärahat pysyivät talousarvion puitteissa.

### 250 TOIMEENTULOTURVA JA TYÖLLISTYMISTÄ TUKEVA TOIMINTA

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	7 294	11 100	0	11 100	15 044	135,53
Toimintakulut	226 653	203 970	0	203 970	228 857	112,20
Toimintakate	- 219 358	- 192 870	0	- 192 870	- 213 813	110,86

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 6 603,53 €

**Toiminnan kuvaus:** Toimeentulotuki, kuntouttava työtoiminta, työmarkkinatuen kuntaosuus ja aikuissosiaalityö.

**Tilikauden olennaiset tapahtumat:** Täydentäviä ja ehkäiseviä toimeentulotukihakemuksia käsiteltiin vuonna 2021 yhteensä 41 (vuonna 2020 54), joista 6 kiireellisiä (vuonna 2020 12). Kuntouttavassa työtoiminnassa oli asiakkaita vuoden aikana yhteensä 26. Kuntouttavan työtoiminnan päiviä kirjattiin vuonna 2021 yhteensä 1495 päivää, mikä on 935 päivää enemmän kuin edellisvuonna, jolloin koronarajoitukset erityisesti supistivat toimintaa. Kuntouttavan työtoiminnan asiakkaat ovat sijoittuneet työpajalle, nuorten työpajalle, kunnan eri yksiköihin sekä seurakunnalle.

Kelan, sosiaalitoimen, TE-toimiston ja Kykyä työelämään -hankkeen yhteistä Pop up -palvelupäivää vietettiin kunnantalolla 10.11.2021. Palvelupäivässä kaikki toimijat olivat kuntalaisten tavattavissa ilman ajanvarausta.

Kunta maksoi työmarkkinatuen kuntaosuutta (ns. "sakkolista") enimmillään 40 pitkäaikaistyöttömästä (syyskuun tilanne). Paras tilanne oli maaliskuussa 2021, jolloin työmarkkinatuen kuntaosuutta maksettiin 27 pitkäaikaistyöttömästä.

TE-hallinnon laajan etätyö määräyksen vuoksi työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tapaamiset toteutettiin etänä siten, että TE-palvelujen virkailijaan otettiin asiakkaan kanssa etäyhteys sosiaalitoimistosta käsin. TYPin asiakkuudessa olleiden työnhakijoiden määrä on vaihdellut 50–60 henkilön välillä.

#### Tavoite:

- Sosiaalisen kuntoutuksen (SHL 17 §) ja kuntouttavan työtoiminnan toimintamuotoja kehitetään.
- Kutsutaan kartoitusajalle kaikki Kelan ilmoittamat yli 200 päivää työmarkkinatukea saaneet työttömät työnhakijat.

**Toteutuminen:** Sosiaalisen kuntoutuksen eri järjestämistapojen ideointia on jatkettu. Aikuissosiaalityön käynneillä on asiakkaita opastettu mm. tietokoneen ja Kelan sähköisen asiointipalvelun käyttöön. Kylätalkkaritiimi jatkoi toimintaansa vuoden 2021 ajan. Nuorten työttömien osalta yhteistyötä on tehty etsivän nuorisotyön kanssa.

Yli 200 päivää työmarkkinatukea saaneiden tapaamisiin jäi aiempaa vähemmän aikaa ja resursseja, kun aikuissosiaalityön työpanosta tarvittiin muihin tehtäviin. Osatyökykyisiä työnhakijoita on ohjattu Kykyä työelämään -hankkeen asiakkaiksi.

Määrärahat ylittivät työmarkkinatuen kuntaosuuden osalta.

### 260 AVOSAIRAANHOITO

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	1 861	1 200	0	1 200	2 740	228,31
Toimintakulut	1 520 345	1 338 180	0	1 338 180	1 161 375	86,79
Toimintakate	- 1 518 484	- 1 336 980	0	- 1 336 980	- 1 158 635	86,66

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 3 425,71 €

**Toiminnan kuvaus:** Keski-Suomen seututerveyskeskuksen tuottamat Konneveden terveysaseman lääkärin ja

## KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2021

sairaanhoitajan vastaanottopalvelut, neuvolatoiminta, lääkinnällinen kuntoutus, hoitotarvikejakelu ja eläkevastuut.

**Toteutuminen:** Koronan vaikutukset näkyivät selvästi vastaanottokäyntien vähenemisenä ja toiminnan osittain siirtymisenä Laukaaseen. Lääkärin vastaanotot palvelivat ajoittain vajaasti. Koronan takia vastaanotto on toiminut vain erikseen sovittuna ja infektiopotilaat on hoidettu Laukaan infektiovastaanotolla - sairaalahoitoa tarvitsevat on hoidettu pääasiassa Laukaassa.

Vastaanotolla työskenteli keskimäärin 1½ lääkärinä (1 vakituinen) ja 1 lääkkeenmääräämis-sairaanhoitaja. Terveystieteiden resurssi oli suositusten mukainen. Diabetes-hoitaja oli Konnevedellä kolmena päivänä viikossa, toimintaterapeutti 1pv/viikko. Psykologin palvelut olivat puutteelliset. Puheterapia toteutettiin osto-/verkkopalveluna ja perhekeskus toimi virtuaalisena. Seututerveyskeskus toteutti covid-rokotushjelmaa.

Koronan hoitopalvelut: testaukset 761 kpl, jäljitykset 133 kpl, rokotukset 3 581 kpl ja hoitojaksot 2.

Seututerveyskeskuksen avosairaanhoidon määrärahat alittuivat, kun mm. covid-19 pandemian takia ei kaikkia palveluja pystytty toteuttamaan suunnitellusti.

### 269 MIELENTERVEYSTYÖ

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	428	0	0	0	6 690	0
Toimintakulut	88 428	95 450	0	95 450	98 612	103,31
Toimintakate	- 88 001	- 95 450	0	- 95 450	- 91 922	96,30

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 12 370,19 €

**Toiminnan kuvaus:** Psykiatrisen sairaanhoitajan vastaanotto kunnan toimintana sekä psykiatrin palvelut ostopalveluna vuoden 2021 loppuun. 1.1.2022 toiminta siirtyi Seututerveyskeskukselle.

**Tilikauden olennaiset tapahtumat:** Psykiatrisen sairaanhoitaja piti vastaanottoa ja teki mielenterveystyön kotikäyntejä aikuisille asiakkaille. Psykiatri on pitänyt vastaanottoa joka toinen viikko. Sairaanhoitajan vastaanoton asiakkaiden ikä on painottunut alle 50-vuotiaisiin ja seuraavana ikäryhmänä 50–64-vuotiaat. Samoin painottuvat asiakasryhmät psykiatrin vastaanotoilla. Mielenterveyspalveluja käytti 130 asiakasta. Hoitajan vastaanoton käyntimäärä oli 949 ja psykiatrin vastaanoton 156. Asiakkaita oli eniten ikäryhmässä 15–49 vuotta (yhteensä 116 asiakasta ja heidän käyntejään yhteensä 709).

**Tavoitteet:** Tarjotaan aikuisille kunnan asukkailla matalan kynnyksen mielenterveys- ja kriisipalveluita. Verkostoitua sidosryhmien kanssa ja kehittää sidosryhmien tietoisuutta mielenterveystyöstä.

**Toteutuminen:** Avohoidon tarpeisiin on pääsääntöisesti pystytty vastaamaan. Muutamia maksusitoumuksia on myönnetty Laukaan psykiatrisen poliklinikalle perustelluista syistä. Psykiatrisen sairaanhoitaja teki osan vuotta 50 % työaikaa.

Määrärahat riittivät.

### 276 VANHUSTEN PALVELUT

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	1 060 977	862 900	0	862 900	816 281	94,60
Toimintakulut	4 738 854	4 424 810	0	4 424 810	4 503 308	101,77
Toimintakate	- 3 677 878	- 3 561 910	0	- 3 561 910	- 3 687 027	103,51

Suunnitelmapoistot 1 693,56 €

Laskennalliset erät - 129 867,48 €

**Toiminnan kuvaus:** Vanhusten asumispalvelut, kotihoito, seniorineuvola, omaishoidontuki, fysioterapia, muistityö sekä tukipalvelut.

**Tilikauden olennaiset tapahtumat:**

Maaliskuussa 2020 alkanut Covid-19 pandemia vaikutti huomattavasti vuoden 2021 suunnitelmiin ja tapahtumiin.

Mahdollisuuksien mukaan jatkamme kunnan vanhuspalveluissa palvelurakennemuutoksen työstämistä. Painotettiin edelleen palvelujen asiakaslähtöisyyteen ja kustannustehokkuuteen. Kuntouttavan yksikön toiminnalla saatiin edelleen säästöä sairaalapaikkojen kustannuksissa.

Koulutussuunnitelmaa jouduttiin muuttamaan Covid-19 epidemian vuoksi ja koulutukset toteutettiin sähköisesti tai Teamsin välityksellä. RAI-toimintakykymittarin jalkauttaminen käytäntöön lähtenyt etäkoulutuksilla käytiin keväällä 2021.

### Tehostettu palveluasuminen:

**Kuntouttava yksikkö** tarjoaa lyhytaikaista hoitoa, pitkäaikaista kuntoutusta ennen kotiutumista, saattohoitoa, omaishoidon vapaita sekä seurantajaksoja kotihoidossa oleville asiakkaille. Kuntouttavan yksikön paikkaluku on 10 ja ne ovat olleet lähes aina täynnä. Vajaakäyttöä oli kuitenkin ajoittain Covid-19 pandemian vuoksi. Yksikössä oli konkreettisesti pienimuotoinen koronaepidemia, joka saatiin nopeasti rajattua henkilökunnan esimerkillisellä toiminnalla sekä seututerveyskeskuksen hygieniahoidajan avustuksella. Lyhytaikaisia hoitopäiviä yksikössä oli 2280 (vähennystä vuoteen 2020–246) sekä jaksohoitopaikoilla oli (esim. omaishoidon lomapaikat) hoitopäiviä 358 (vähennystä vuoteen 2020–75).

Konnevedellä on palvelukeskuksessa kaksi vakituiseen asumiseen tarkoitettua tehostetun palveluasumisen yksikköä: **Koskikara ja Kotipihlaja**. Näissä on yhteensä 28 asuntoa ja 30 asiakaspaikkaa. Paikat ovat olleet lähes koko ajan täynnä ja jonottajia paikkoihin on muutamia. Hoitopäiviä Koskikarassa oli 4621 ja Kotipihlajassa 6072. Osassa asuntoja asuu pariskunta. Kunnan palveluna tehostetun palveluasumisen hoitopäivähinta oli n. 120 euroa/vrk/netto. Vuoden lopussa välittömän työn mitoitus oli Koskikarassa 0,69 ja Kotipihlaja/Kuntouttavassa yksikössä 0,65.

Vaikeasti muistisairaiden tehostetut asumispalvelut ostetaan Mehiläinen Oy:n hallinnoimasta Mainiokoti Vellamosta. Kunta myöntää asiakkaille palvelusetelin Mainiokoti Vellamoon. Vuonna 2021 palvelusetelin arvo oli 99,50–105 euroa/vrk riippuen asiakkaan hoitoisuudesta. Vuoden lopussa Mainiokoti Vellamossa asui 25 palveluseteliasiakasta, joista kolme oli kotikuntamuuttajia. Yksi asiakas on muuttanut Konnevedeltä pois kotikuntalain mukaisesti ja hänen kustannuksiaan maksetaan toiseen kuntaan. Vanhuspalvelujen palveluasumisen ostopalvelun vuorokausihinta oli 124,49e.

**Kotihoito:** Kotihoidon käynnit kohdistuvat pääsääntöisesti vanhuskotitalouksiin. Vanhusasiakkaiden lisäksi asiakkaina oli vammaisia, päihdeasiakkaita ja mielenterveysasiakkaita. Lapsiperheiden kotipalvelua ei tuotettu. Lapsiperheiden kotipalvelusta vastasi yhteistyössä sosiaalitoimi ja varhaiskasvatus. Kotihoidon käyntimäärät kasvoivat edelliseen vuoteen verrattuna noin 13 000 käynnillä (27,1 %). Myös asiakasmäärä kasvoi edelliseen vuoteen verrattuna 16,3 %. Sekä käyntimäärissä että asiakasmäärissä kasvu kohdistui suurelta osin yli 85-vuotiaisiin. Tilapäisen kotihoidon osuus jatkoi laskuaan suunniteltujen muutosten mukaisesti 10,2 %:lla (edellinen vuosi -39,7 %). Kotihoidon tilastot antavat suuntaviivoja, mutta eivät kerro koko totuutta, koska Ruusaliisan kotihoidon asiakkaiden käyntejä ei tilastoida kuin osittain.

Kotihoidon kehittämisessä on keskitytty fysioterapia osaamisen jalkauttamiseen ja henkilöstön työtehtävien uudelleen järjestelyihin. Kotihoidossa aloitti fysioterapeutti kevät talvella ja hänen työnkuvaansa on muokattu vastaamaan tarpeita. Kehitystyötä jatketaan edelleen. Henkilöstön työtehtävien järjestelyissä tehtiin mm tiimimuutoksia ja kokeiluna oli kolmas sairaanhoitaja tiimeissä. Kotihoidon optimointi järjestelmässä oli isoja päivityksiä, jotka eivät tuoneet toivottuja muutoksia optimoinnin tehostumiseen. Järjestelmän käyttöön on resursoitu 0,6 henkilön työaika. Korona ja runsaat sairaslomat ovat heikentäneet kotihoidon kehitysmahdollisuuksia voimakkaasti.

**Ennaltaehkäisevät kotikäynnit 75-vuotiaille:** Vuonna 2021 75-vuotiaita oli kunnassa 46 henkilöä. Heistä 15 käytti mahdollisuutta tulla ehko käynnille. Covid-19 tilanteen vuoksi käynnit toteutettiin Palvelukeskuksella eikä asiakkaan omassa kodissa. Käynnit toteutettiin geronomin ja fysioterapeutin yhteistyössä.

Kotihoito teki aktiivista yhteistyötä mm. vanhustenkotiyhdistyksen, seurakunnan ja SPR:n kanssa. Covid-19 vuoksi kolmannen sektorin ryhmätoiminnot olivat katkolla vuoden 2021.

Kotihoidossa oli harjoittelussa muutama lähihoitajatutkinnon suorittaja.

**Tukipalveluna** tarjottiin ateriapalvelua, kylvetyspalvelua, pyykkipalvelua (vain Ruusaliisassa), turvapalvelua, asiointipalvelua ja hoitotarvikejakelua. Kotihoidon henkilöstö toteutti tukipalvelukäynnit. Kylvetyspalvelua ei käyttänyt vuoden aikana yksikään asiakas. Myös asiointipalvelun käyttö oli hyvin vähäistä. Asiakkaat ohjattiin käyttämään aktiivisesti yksityisten palvelutuottajien tukipalveluita.

**Seniorineuvola:** Toiminta oli suurimman osan vuodesta kiinni vallitsevan Covid-19 tilanteen vuoksi. Niinä aikoina, kun palvelua tuotettiin, sitä tarjottiin sekä Ruusaliisassa että vanhustentalolla.

**Fysioterapia:** Vanhuspalveluiden fysioterapiaosaamista lisättiin vuoden 2021 aikana yhdellä htv:llä. Toinen fysioterapeutti työskentelee kotihoidossa ja toinen tehostetussa palveluasumisessa. Nyt kuntouttavat arviointijaksot, työntekijöiden kuntouttavan työteen ohjeistaminen ja tehostettu kotikuntoutus on mahdollista.

**Muistikoordinaattori:** Muistikoordinaattorin asiakasmäärä on pysynyt edellisen vuoden tasolla, mutta muistiasiakkaiden asioiden haasteellisuus on lisääntynyt. Muistikoordinaattori tekee työtään tiiviisti asiakkaan, omaisten, seututerveyskeskuksen ja kotihoidon kanssa.

**Omaishoito:** Omaishoidontukea vuoden 2021 lopussa rahallisena sai 11 vanhuksen hoitajaa. Vuoden aikana omaishoitajien vaihtuvuus oli vähäistä. Geronomi-muistihoitaja toimi omaishoitajien tukihenkilönä.

#### Tavoitteet:

- Asiakkaiden hoito asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti hyödyntäen koko vanhuspalvelujen henkilöstöä eri yksiköiden välillä, käytetään omaa varahenkilöstöä.
- Asiakkaiden osallistaminen ja omaehtoiseen toimintakyvyn säilyttämiseen tukeminen.
- Kehitetään vanhuspalveluja lakien, suositusten ja ohjeistusten mukaisesti, yhteistyössä Aluehallintoviraston kanssa.
- Kuntouttavan arviointijakson ja tehostetun kotikuntoutuksen kehittäminen.
- Kuntouttavan yksikön valmiutta nostetaan vastaanottamaan potilaita Novasta.
- Henkilöstön työhyvinvoinnin ja -tyytyväisyyden tukeminen ja ammattitaidon kehittäminen sekä osaamisen vahvistaminen.

#### Tavoitteiden toteutuminen:

Asiakkaita on pääsääntöisesti pystytty hoitamaan asiakaslähtöisesti ja kustannustehokkaasti. Covid-19 pandemian vuoksi kaikki asiakaspaikat eivät ole olleet aina täynnä ja henkilökunnalla on ollut paljon poissaoloja. Mm. koronatestiin pääseminen ollut välillä haastavaa, tulosten saaminen alkuun kesti kauan ja rokotteista on tullut jonkin verran reaktioita, jotka johtaneet lyhyisiin sairauslomiin. Varahenkilöstö ei ole aina riittänyt sairauslomien paikkaamiseen, vaan on jouduttu rekrytoimaan myös ulkopuolisia sijaisia. Covid-19 pandemian vuoksi ohjeistukset muuttuneet usein ja toimintaa järjestetty sen mukaan. Määrärahat pysyivät talousarvion puitteissa.

RAI-järjestelmän käyttöönotto ja jalkauttaminen alkoi keväällä 2021 asiakkaiden osallistamisen ja omaehtoisen toimintakyvyn säilyttämisen tukemiseksi. Fysioterapia osaamista lisättiin yhdellä htv:lla ja tämä mahdollistanut paremman asiakkaiden toimintakyvyn arvioinnin, omien voimavarojen käyttöönoton ja kuntouttamisen sekä muun henkilökunnan ohjeistamisen kuntouttavaan työotteeseen.

Vanhuspalvelujen toimintaa on kehitetty lakien, suositusten ja ohjeistusten mukaisesti. Mm. asiakasmaksulaki muuttui merkittävästi 1.7.2021. Lisäksi toiminnan kehittämiseen on vaikuttanut päätös ns. SOTE-uudistuksen toteuttamisesta. Keski-Suomen hyvinvointialue lähtee toimintaan 1.1.2023 ja tämä on vaatinut paljon tiedon keruuta ja tallentamista sekä toimintojen yhdenmukaistamista. Kehitystyö jatkuu vielä vuoden 2022 ajan.

Kotihoitoon palkattiin alkuvuodesta oma fysioterapeutti ja kuntouttavan arviointijakson ja tehostetun kotikuntoutuksen käyttöönotto ja kehittäminen käynnistettiin.

Kuntouttava yksikkö on ollut valmiina ottamaan asiakkaita myös suoraan Novasta, mutta loppujen lopuksi sieltä suoraan on tullut hyvin vähän asiakkaita. Asiakaspaikat ovat olleet harvoin niin täynnä, että asiakkaita ei olisi voitu ottaa vastaan erikoissairaanhoidosta tai perusterveydenhuollosta paikkapulan vuoksi.

Henkilöstön työhyvinvointiin ja vapaa-ajan käyttöön Covid-19 pandemia on vaikuttanut voimakkaasti. Koko vuoden ajan henkilökunta on joutunut käyttämään suu-nenäsuojainta työskennellessään ja valvomaan vierailijoiden hygieniasuosituksen toteutumista. Loma-ajat ovat myös olleet haasteellisia sijaisten saannin vaikeuden vuoksi. Myös sairauspoissaoloja on ollut paljon. Vanhuspalveluiden työntekijöille järjestettiin oma työhyvinvointikysely sekä myös koko kunnan henkilöstölle järjestettiin työpuolustuskysely. Vastausprosentti jäi alhaiseksi, mutta kyselyistä nousseihin epäkohtiin on pyritty etsimään ratkaisuja tai perustelemaan miksi asiaan ei voida vaikuttaa. Myös hyvinvointialueelle siirtyminen vaikuttaa työhyvinvointiin jatkuvan epätietoisuuden vuoksi. Työterveys on ollut aktiivisesti mukana tukemassa työssä jaksamista. Työntekijöille on järjestetty ulkoilutapaivä kaksi kertaa vuodessa palveluasumisessa, kotihoidossa yhden kerran. Loppuvuodesta 2021 työntekijöillä oli mahdollisuus osallistua Konnevesi kuntoon 1–2–3 hyvinvointiryhmä. Henkilökunnan osaamista on kehitetty verkkokoulutusten avulla. Henkilöstölle järjestettiin palo- ja alkusammutuskoulutus yhteistyössä Keski-Suomen Pelastuslaitoksen kanssa.



**280 SUUN TERVEYDENHUOLTO**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	365 534	342 620	0	342 620	327 028	95,45
Toimintakate	- 365 534	- 342 620	0	- 342 620	- 327 028	95,45

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 0 €

**Toiminnan kuvaus:** Keski-Suomen seututerveyskeskuksen tuottamat suun terveydenhuollon palvelut Konnevedellä.

**Toteutuminen:** Koronan vuoksi hoitoajat viivästyivät jonkin verran ja päivystys toimi Laukaan hoitolassa. Suun terveydenhuollon jonot kasvoivat koronasulun takia painottuen hammaslääkärin vastaanottoihin. Palvelut ovat kuitenkin vakaat hammaslääkärin, suuhygienistin ja hammashoitajan palveluissa toiminnallisten muutosten ansiosta.

Seututerveyskeskuksen suun terveydenhoidon määrärahat alittuivat, kun mm. covid-19 pandemian takia ei kaikkia palveluja pystytty toteuttamaan suunnitellusti.

**290 LAITOSHOITO**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	430 467	472 420	0	472 420	334 667	70,84
Toimintakate	- 430 467	- 472 420	0	- 472 420	- 334 667	70,84

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 0 €

**Toiminnan kuvaus:**

Seututerveyskeskuksen toimintaa. Sairaalan vuodeosastohoito Seututerveyskeskuksen terveyskeskuksissa, painottuen Laukaaseen.

**Toteutuminen:** Vuonna 2021 Konneveden asukkaiden hoitopäivien määrä laski selvästi, osin koronan vaikutuksesta. Hoitojaksoja vuodeosastoilla kertyi 218 ja käyntejä 24. Hoitoaika oli n. 4,4 hoitopäivää hoitojaksoa kohden. Sairaalahoittoa tarvitsevat konnevetiset on hoidettu pääasiassa (91,5 %) Laukaassa.

Seututerveyskeskuksen laitoshoidon määrärahat alittuivat, kun mm. covid-19 pandemian takia vuodeosastohoitoa käytettiin vähemmän.

**295 ERIKOISSAIRAANHOITO**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	3 217 475	3 310 200	0	3 310 200	3 415 993	103,20
Toimintakate	- 3 217 475	- 3 310 200	0	- 3 310 200	- 3 415 993	103,20

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 0 €

**Toiminnan kuvaus:** Keski-Suomen sairaanhoitopiirin toiminta. Erikoissairaanhoidon oma toiminta ja ostopalvelut, ensihoito, perusterveydenhuollon päivystys, psykiatrinen palveluasuminen, kehitysvammanneuvola, psykiatrinen laitoshoido ja erityisvelvoitteet.

Erikoissairaanhoidon läheteitä tehtiin vuonna 2021 532 kpl, vuonna 2020 497 kpl eli muutos 6,6 % ja 35 lähetettä enemmän. Eniten käytettiin kirurgian, silmä- ja sisätautien sekä korva-, nenä- ja kurkkutautien palveluita. Kirurgian läheteet lisääntyivät 35,1 % ja keuhkosairauksien 61,9 %, kurkku-, nenä- ja korvataudit 67,6 % kun taas sisätautien läheteet laskivat 15 %:lla. Muut läheteet pysyivät suurin piirtein edellisvuoden tasolla. Läheteen antajana on toiminut

## KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2021

yleisimmän terveyskeskus ja seuraavaksi yksityinen terveydenhuolto.

Uusi keskussairaala Nova aloitti toimintansa alkuvuodesta 2021. Potilas- ja asiakastietojärjestelmä Asterin hankintaprosessia käytiin myös vuonna 2021. Nämä aiheuttivat ennakoimattomia kustannuksia ja näkyvät myös osaltaan määrärahojen ylityksessä.

Määrärahat ylittyivät.

### 201 SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	1 302 776	1 038 370	0	1 038 370	929 112	89,48
Toimintakulut	12 287 395	11 991 370	0	11 991 370	11 991 454	100,00
Toimintakate	- 10 984 618	- 10 953 000	0	- 10 953 000	- 11 062 342	101,00

Suunnitelmapoistot - 1 693,56 €

Laskennalliset erät - 168 109,37 €

Korona, henkilöstöresurssien muutokset, yllättävät kustannukset ja tiukka budjetti aiheuttivat toiminnan tiukkaa tarkastelua kuukausittain. Koko sosiaali- ja terveyslautakunnan tulos saatiin kuitenkin lähes pysymään raameissa toimintoja korjaamalla pitkin vuotta.

**310 SIVISTYSLAUTAKUNTA**

**YLEISTAVOITE:** Riittävän laajan sivistyspalvelukokonaisuuden tarjoaminen kuntalaisille.

**Toteutuminen:** Sivistystoimen palvelualueella on kehitetty edelleen johdonmukaisesti osa-alueittain painottaen viime vuosien aikana. Palvelukokonaisuus kattaa varhaiskasvatuksen, esi- ja perusopetuksen, lukiokoulutuksen, aikuiskoulutuksen (kansalaisopisto), musiikkiopetuksen (Ala-Keiteleen Musiikkiopisto), vapaa-aikatoimen sekä kirjaston palvelut. Vuoden 2020 aikana sivistyslautakunta kokoontui yhteensä kymmenen kertaa sekä sähköisinä kokouksina että läsnäolokokouksina. Uuden lautakunnan työskentely käynnistyi vaivattomasti ja hyvässä yhteishengessä. Konneveden varhaiskasvatuspalvelujen mahdollisimman laadukas tarjoaminen kasvavassa palvelutarpeessa oli edelleen akuutti haaste kunnan taloudellisen tilanteen huomioiden.

**300 SIVISTYSTOIMISTO**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	125 467	113 740	0	113 740	103 821	91,28
Toimintakate	- 125 467	- 113 740	0	- 113 740	- 103 821	91,28

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 3 751,26 €

**Toiminnan kuvaus:** Sivistyslautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelu, hoitaminen ja toimeenpano hallintosäännön mukaisesti.

**Tavoitteet:** Varhaiskasvatuksen, koulujen ja esiopetuksen toimintojen sekä monipuolisten kirjasto- ja vapaa-aikapalvelujen turvaaminen ja kehittäminen merkittävänä osana kunnan palveluja kuntalaisten hyvinvointia tukien.

**Toteutuminen:** Palvelukokonaisuutta on toteutettu ja sopeutettu vallitseviin olosuhteisiin koko osaston yhteistyönä. Varhaiskasvatuksen palvelut on pyritty järjestämään laadukkaasti palvelutarpeiden jatkuvasta kasvusta huolimatta. Palvelut toteutetaan väliaikaisissa toimitiloissa uuden päiväkodin valmistumista odotellessa. Vuorohoidon järjestäminen on työllistänyt ja haastanut taloudellisesti varhaiskasvatuksen tulosyksikköä. Esi- ja perusopetuksen toimintoja järjestettiin mitoittaen henkilöstöresurssi mahdollisimman optimaaliseksi oppilaiden koulutyön sujumisen kannalta. Lisäresurssia ohjaukseen ja erityisopetukseen on saatu Opetushallituksen ja Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämien hanke- ja avustusrahojen avulla. Syksyllä 2021 Hytölän koulun esiopetusryhmä ei toteutunut oppilaiden vähäisen määrän takia, vaan oppilaat kuljetettiin Lapunmäen esiopetusryhmään. Kirjaston toimintoja pystyttiin toteuttamaan lähes täysimittaisesti huhtikuulta lähtien, jolloin kirjastosihteerille saatiin palkattua sijainen loppuvuodeksi. Vapaa-ajanpalveluiden tarjonta painotti edelleen liikuntapalveluiden kehittämistä eri ikäryhmät huomioiden. Pääpaino siirtyi vähitellen uuden hankeavustuksen mukaisesti työikäiseen väestöön varhaiskasvatustikäisten ja senioreiden ohjattuja toimintoja unohtamatta. Nuorisotalo Kukkulan toimintoja jouduttiin edelleen pitämään supistettuina koronasta johtuen.

**Tilikauden olennaiset tapahtumat:**

Vuoden 2021 alkupuoliskolla opetushenkilöstöä koulutettiin lisätyn todellisuuden (AR) ja virtuaalitodellisuuden (VR) mahdollisuuksiin opetuskäytössä Opetushallituksen myöntämän kehittämisrahoituksen avulla. Saman hankkeen avulla Lapunmäen kouluun valmistui School Lab -tila yhteistyössä Pohjoisen Keski-Suomen ammattiopiston (POKE) ja Jyväskylän yliopiston Opettajankoulutuslaitoksen (JYU/OKL) kanssa. Varhaiskasvatuksen johtaja oli alkuvuoden 2021 vuorotteluvapaalla ja varhaiskasvatuksen hallinnolliset tehtävät hoidettiin hajautettuina varhaiskasvatuksen opettajalle (lasten hoitoa koskevat päätökset, päiväkodin johtajan tehtävät), varhaiskasvatuksen erityisopettajalle (henkilöstön pedagoginen johtaminen) ja sivistystoimenjohtajalle (henkilöstöhallinto). Konnevedellä vuoden 2020 aikana syntyneille vauvoille ja heidän perheilleen järjestettiin Vauvatapahtuma Häyrylänrannassa kesäkuun alussa. Uuden päiväkodin rakentaminen käynnistyi syksyllä 2021 ja varhaiskasvatuksen henkilöstöä oli mukana projektin eri vaiheissa. Uuden päiväkodin peruskivi muurattiin yhdessä lasten kanssa marraskuussa. Elokuun 2021 alusta oppivelvollisuuslain uudistumisen myötä oppivelvollisuus laajeni koskemaan myös toisen asteen opiskelua. Muutokseen valmistautuminen ja sen toteuttaminen työllisti erityisesti lukiotasolla. Valtakunnallinen Harrastamisen



## KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2021

Suomen malli –toiminta laajeni myös Konnevedelle syksystä 2021 alkaen. Toiminnan käynnistämiseen saatiin hankeavustusta Opetushallitukselta. Loppuvuodesta toteutettiin nuorten osallisuuden parantamiseen tähtäävä työpajatyöskentely Nuorten Akatemian vetovastuulla. Prosessiin osallistuivat nuoret itse, henkilöstöä kaikilta osastoilta sekä luottamushenkilöitä sivistyslautakunnasta. Vuoden 2022 talousarvio laadittiin yhteistyössä tulosyksiköiden esimiesten, sivistyslautakunnan jäsenten, sidosryhmäedustuksen ja henkilöstön edustajien kesken. Loppuvuoden aikana valmisteltiin koko osaston yhteistyönä Sivistystoimen konseptiselvitys kunnanhallitukselle.

### 301 PERUSKOULUT

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	159 734	120 000	0	120 000	199 097	165,91
Toimintakulut	2 401 641	2 686 430	0	2 686 430	2 584 634	96,21
Toimintakate	- 2 241 907	- 2 566 430	0	- 2 566 430	- 2 385 536	92,95

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 624 574,96 €

#### Toiminnan kuvaus:

Opetusta järjestetään perusopetuslain ja asetuksen sekä keväällä 2016 hyväksytyn opetussuunnitelman mukaisesti. Konnevedellä toimii kolme perusopetusta antavaa koulua, joiden toimintaa kehitetään edelleen yhtenäisen perusopetuksen suunnassa siten, että kehitystyössä ovat mukana kaikki Konneveden koulut.

#### Tilikauden olennaiset tapahtumat:

Esi- ja perusopetus työskenteli vuoden 2021 edelleen koronarajoitteiden edellyttämien rajoitusten ja varotoimien puitteissa. Etäopetukselta vältyttiin, mutta arkea sopeutettiin terveysturvallisuusohjeita noudattaen. Tämä on vaatinut kouluilta muutoksia niin koulupäivien rytmiin, fyysisiin tilaratkaisuihin kuin henkilöstön ja oppilaiden turvaamiseenkin liittyen.

Henkilöstön riittävyys koronasta johtuvien poissaolojen takia oli ajoittain haasteellista ja tämä kuormitti koko opetushenkilöstöä.

Hytölän koulun osalta syksyllä 2021 esiopetusta ei tarjottu lainkaan, vaan kaksi esioppilasta kuljetettiin Lapunmäen esiopetusryhmään. Lapunmäellä 20 esioppilasta ryhmää opetti kaksi esiopettajaa yhdessä. Ryhmässä työskenteli myös täysiaikainen koulunkäynninohjaaja.

Opetushallituksen avustusten avulla oppilaiden tukea lisättiin palkkaamalla erityisopettajia ja koulunkäynninohjaajia. Keväällä 2021 resurssia oli tarjolla syksyä enemmän.

#### Tavoitteet:

- Henkilöstön työhyvinvoinnin vahvistaminen (kuntastrategian mukaisilla mittareilla mitattuna).
- Yhtenäiskoulun toimintakulttuurin rakentamisen vahvistaminen.
- Oppilaitosyhteistyön vahvistaminen seudullisten toimijoiden kanssa.
- Oppilaiden osallisuuden ja osallistamisen lisääminen (toimintojen suunnitteluun osallistuminen, oppilaskuntatoiminnan kehittäminen) osana viihtyvyyden ja yhteenkuuluvuuden tunteen vahvistamista.

#### Toteutuminen:

- Henkilöstön hyvinvointi ja työssäjaksaminen oli edelleen uhattuna kaikilla kouluilla koronarajoitusten puitteissa toimittaessa. Korona haastoi jo toista vuotta kaiken yhteisen tekemisen ja koulun ulkopuolisen yhteistyön sekä vierailujen toteuttamisen, joten normaaliarjessa tapahtuviksi suunniteltuja toimia oli edelleen vaikea toteuttaa. Sairauspoissaolojen määrä korona-altistusten takia kuormitti henkilöstöä kasvaneena sijaistustarpeena. Oman henkilöstön ulkopuolisia sijaisia oli hankalaa saada nopealla aikataululla, joten koulujen henkilöstö joutui tarvittaessa hoitamaan poissaolevien työtehtäviä oman työn ohella. Koronan edellyttämät varo- ja suojaustoimet toteutettiin niin hyvin kuin mahdollista. Henkilöstö varustettiin mm. FFP2-suojatason maskeilla jo ennen kuin ammattiliitot asiaa työnantajilta edellyttivät.



## KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2021

- Yhtenäiskoulun toimintakulttuuria kehitettiin yhteisissä pedagogisissa tiimipalaverissa, joihin osallistuivat kaikki opettajat kaikilta Konneveden kouluilta. Toimintakulttuuri vaatii jatkuvaa panostusta ja johdonmukaisia askelia yhtenäiseen suuntaan. Prosessi on siis edelleen jatkuva.
- Yhteistyötä Pohjoisen Keski-Suomen Ammattiopiston (POKE) ja Jyväskylän Yliopiston kanssa on kehitetty ja jatkettu edelleen. Lukiovetoista yhteistyötä on laajennettu perusopetuksen puolelle silloin, kun se on ollut mahdollista ja pedagogisesti perusteltua.
- Oppilaskuntatoimintaa kehitettiin edelleen kaikilla kouluilla oppilaiden äänen kuulumisen vahvistamiseksi.

### 302 LUKIOT

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	63 012	116 200	0	116 200	106 477	91,63
Toimintakulut	470 872	451 440	0	451 440	543 077	118,31
Toimintakate	- 407 860	- 335 240	0	- 335 240	- 427 601	127,55

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 160 693,24 €

**Toiminnan kuvaus:** Konneveden lukio järjestää opetusta lukiolain ja vuoden 2019 opetussuunnitelman mukaisesti. Lukion uusi opetussuunnitelma on otettu käyttöön syksyllä 2021 ja se mahdollistaa oppija- ja työelämätoiminnan sekä uutta teknologiaa hyödyntävän pedagogiikan. Lukiossa toteutetaan Opetushallituksen rahoittamia hankkeita.

#### Tilikauden olennaiset tapahtumat:

- Abiturientit olivat kaksi viikkoa etäopetuksessa ennen kevään kirjoituksia. Tällä pyrittiin turvaamaan kokelaisten ylioppilaskirjoitukset.
- Syksyllä oli harjoittelija Magdeburgista kaksi kuukautta Lapunmäellä.
- Opetushallitukselta saatiin koronatukea, jonka avulla järjestettiin ruotsin kertauskurssi ja tukiopetusta kaikille sitä tarvitseville.
- Keväällä ja syksyllä opetusta toteutettiin lähiopetuksena koronaohjeistus huomioiden. Toimenpiteitä tehtiin koulupäivien rytmiin, fyysisiin tilaratkaisuihin sekä henkilöstön ja opiskelijoiden virukselta suojaamiseen.

#### Tavoitteet:

- Konneveden lukion kurssi- ja opintojaksojen monipuolistaminen osana VR, AR, Games-hanketta (yhteistyössä Poke ja JYU)
- Työelämätaitojen vahvistaminen osana lukio-opintoja kummiyritystoimintaa kehittämällä.
- Digitaalisten oppimisympäristöjen käytön monipuolistaminen opiskelussa.
- Kansainvälisyyskasvatukseen pyritään löytämään uusia toteuttamistapoja maailman pandemiatilanteen tuomien haasteiden vuoksi.
- Lukion opetussuunnitelma uudistetaan Opetushallituksen ohjeiden mukaisesti.

#### Toteutuminen:

- Konneveden lukion kurssi- ja opintojaksoja monipuolistettiin huomioiden VR-tekniikan ja school lab-tilan tuomat mahdollisuudet. Kehitystyötä tehdään koko ajan.
- Työelämätaitoja vahvistettiin lukion TET-viikoilla sekä eri asiantuntijoiden etävierailla. Pandemiatilanne haastoi kummiyritystoiminnan kehittämistä.
- Digitaalisia oppimisympäristöjä on monipuolistettu VR- ja AR-tekniikan sekä school lab-tilan kautta.
- Kansainvälisyyskasvatusta ei ole pystytty vahvistamaan halutulla tavalla pandemiatilanteen vuoksi. Syksyllä koulullamme oli harjoittelija Magdeburgista, joka työskenteli sekä lukiossa että perusopetuksessa.
- Lukion uusi opetussuunnitelma uudistettiin Opetushallituksen ohjeiden mukaisesti.

**303 AIKUISKOULUTUS JA MUSIIKKITOIMINTA**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	33 794	42 200	0	42 200	34 208	81,06
Toimintakate	- 33 794	- 42 200	0	- 42 200	- 34 208	81,06

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 0 €

**Toiminnan kuvaus:**

- Kansalaisopisto järjestää monipuolisia ja laadukkaita koulutuspalveluja.
- Opiskelu ja harrastaminen luovat mahdollisuuksia itsensä kehittämiseen, henkiseen hyvinvointiin sekä hyvälle elämänlaadulle.
- Ala-Keiteleen musiikkiopiston perus- ja musiikkiopistotasolla opiskelee 13 opiskelijaa Konnevedeltä.

**Tilikauden olennaiset tapahtumat:** Musiikkiopiston opiskelijamäärä näyttäisi vakiintuneen noin kymmeneen opiskelijaan. Vuosittaiset vaihtelut ovat viime vuosina olleet varsin vähäisiä. Tähän on vaikuttanut omalta osaltaan Hytölän koulun musiikkikasvatus ja hyvä yhteistyö AKMO:n kanssa (mm. tilojen ja soitinten antaminen rumpuopettajan käyttöön).

Korona on haastanut kansalaisopiston toimintaa paljon viimeisen kahden vuoden ajan. Rajoituksista ja opiskelijoiden varovaisuudesta johtuen toteutuneet kurssimäärät ovat jääneet merkittävästi alle suunnitellun ja ennen koronaa olleen osallistujatason.

**Tavoitteet:**

- Taiteen perusopetuksen ja vapaan sivistystyön järjestäminen ja kehittäminen.
- Paikallisten koulutus- ja kulttuuritapahtumien järjestäminen

**KANSALAIPOISTO (brutto-opiskelijamäärät)**

Osasto	Kurssit/ Suunniteltu	Kurssit/ Toteutunut	Miehiä	Naisia	Osallistujia yhteensä	Oppitunteja/ suunniteltu	Oppitunteja /toteutunut	Muutos oppitunneissa	Muita tunteja
Konnevesi	116	61	89	338	427	1961,39	1285,62	- 675,77	0

**ALA-KEITELEEN MUSIIKKIOPISTO**

Perustason opiskelijamäärä 1.3.2021	12 opiskelijaa
Perustason opiskelijamäärä 1.10.2021	10 opiskelijaa
Keskiarvo vuonna 2021	11 opiskelijaa

**304 VAPAA-AIKATOIMI**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	81 592	164 000	0	164 000	159 222	97,09
Toimintakulut	224 243	347 130	0	347 130	294 351	84,80
Toimintakate	- 142 651	- 183 130	0	- 183 130	- 135 130	73,79

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 26 259,65 €

**Tavoitteet:**

- Toimintojen säilyttäminen vähintäänkin nykyisellä tasolla.
- Koulunuorisotyömallin rakentaminen AVI:n avustuksella.

**Toiminnan kuvaus:**

Henkilöstöresurssit ja toiminta pystyttiin pitämään Aluehallintoviraston avustusten avulla entisellään. Merkille pantavaa on, ettei vapaa-aikatoimessa edelleenkään ole kuin yksi vakituksessa työsuhteessa oleva työntekijä.

**Nuorisotyö**

Vuoden 2021 aikana nuorisotalo Kukkulan toimintaa jouduttiin merkittävästi supistamaan koronarajoitusten vuoksi. Etsivä nuorisotyö ja nuorten työpajatoiminta osoittivat toimivuutensa ja tarpeellisuutensa erikoisessa tilanteessa ja erilaisten kokoontumisrajoitusten ollessa voimassa. Toiminnot pystyttiin pitämään yllä ja matalalla kynnyksellä tavoitettavissa.

Päiväleirit järjestettiin kesäkuussa ja lisäksi syksyllä järjestettiin nuorten seikkailuleiri.

Koulunuorisotyötä pilotoitiin AVI:n rahoituksen avulla ja toimintaa jatketaan vielä vuonna 2022 tiiviissä yhteistyössä yhtenäiskoulun ja vapaa-aikatoimen kesken.

Raportointikaudella käynnistyi myös Harrastamisen Suomen malli –toiminta Konnevedellä. Harrastamisen Suomen mallin tavoitteena on tarjota mielekäs harrastus jokaiselle Suomen koululaiselle koulupäivän välittömään yhteyteen.

**Liikunta**

Koronarajoitukset luonnollisesti vaikuttivat liikuntapalveluiden toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Etenkin kuntosalin käyttö ja ryhmäliikunnat jouduttiin ajoittain keskeyttämään kokonaan rajoitusten vuoksi. Osan vuotta toimintoja toteutettiin voimassa olevia koronarajoituksia noudattaen. Rajoitukset kohdistuivat mm. osallistujamääriin säilyttämiseksi.

Liikuntapalveluja kehitettiin kuitenkin mahdollisimman monipuolisesti kaikki ikäryhmät ja käyttäjiltä saatu palaute huomioiden. Terapia-altaan käyttöä ohjattuun toimintaan vahvistettiin mm. 5-vuotiaiden uimakoululla, eri ikäryhmille suunnatuilla vesijumpilla sekä vauvauinnilla.

**Kulttuuri**

Lasten ja nuorten kulttuurikasvatukseen keskittyvän ympäristö- ja kulttuurikasvatussuunnitelman mukaisia toimintoja toteutettiin soveltuvin osin koronarajoitukset huomioiden. Kotiseutumuseon esineistön luettelointia parannettiin museoviraston avustuksen avulla yhdessä Kotiseutuyhdistyksen kanssa. Itsenäisyyspäivän juhlallisuudet jouduttiin perumaan pandemian vuoksi, mutta kunnanjohtajan puhe välitettiin kuntalaisille kunnan www-sivujen kautta.

**305 KIRJASTO**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	3 184	3 500	0	3 500	1 164	33,26
Toimintakulut	98 562	121 890	0	121 890	104 886	86,05
Toimintakate	- 95 377	- 118 390	0	- 118 390	- 103 722	87,61

Suunnitelmapoistot 4 600,44 €

Laskennalliset erät - 36 882,87 €

**Toiminnan kuvaus:** Konneveden kirjasto vastaa kunnan lakisääteisten kirjastopalveluiden järjestämisestä. Keskeisiä toiminta-alueita ovat lukemisen edistäminen, tieto- ja sisältöpalvelut, tiedonhankinnan ja monipuolisen lukutaidon tukeminen sekä näihin tehtäviin liittyvien tapahtumien järjestäminen.

**Tavoitteet:**

- Lasten ja nuorten lukemisharrastuksen tukeminen.
- Erilaisten tapahtumien järjestäminen kirjastossa. Yhteistyön kehittäminen eri toimijoiden kanssa (mm. erilaiset tapahtumat).
- Kirjaston palvelujen kokonaisvaltainen tarkastelu ja kehittäminen.
- Omatoimikirjaston toiminnasta tiedottaminen.

**Toteutuminen:**

Koronan vuoksi kirjaston tapahtumatoiminta on ollut supistettua. Vuosittaiset kirjastonkäytönopetukset esikoululaisille ja muut koululuokkien vierailut on kuitenkin pystytty toteuttamaan. Lasten lukutaito -hankkeen puitteissa on koulujen ja varhaiskasvatuksen käyttöön hankittu digitaalinen Lukulumo -palvelu, jolla on pyritty tukemaan lasten lukemista fyysisten tapahtumien vähentyessä.

Koronatilanteen tuoma epävarmuus ja rajoitustoimet ovat mahdollistaneet muiden tapahtumien järjestämisen vain hyvin rajatusti. Kirjastossa on ollut vuoden aikana digineuvontapäivä, poistokirjamyynti, näyttely ja Joulupuu -keräys.

Kirjastossa työskenteli maaliskuun loppuun asti ainoastaan yksi kirjastovirkailija, jonka vuoksi elokuussa 2020 supistettuja aukioloaikoja jouduttiin jatkamaan. Kirjastosihteerin vakinaisen toimi täytettiin huhtikuun alussa, mutta tehtävää hoiti vuoden loppuun asti sijainen. Tämän vuoksi kirjastossa on keskitytty suurelta osin olemassa olevien palvelujen toteuttamiseen.

Omatoimikirjasto oli vuoden alkupuolikkaan suljettuna AVIn koronaohjeistuksen mukaisesti ja se saatiin ottaa käyttöön uudelleen kesäkuun alussa. Tuolloin omatoimikirjaston käytöstä tiedotettiin asiakkaita.

**Tilikauden olennaiset tapahtumat:**

Kirjasto oli koronan vuoksi kokonaan suljettuna 8.3.-5.4.2021. Kirjastosihteerin aloitettua huhtikuun alussa kirjastossa pystyttiin palaamaan normaaleihin palveluaikoihin. Omatoimikirjaston avaamisen myötä kesäkuussa palattiin täysimittaisiin aukioloaikoihin. Vertailussa vuoteen 2020 lyhyempi sulkuaika ja normaaliin palvelu-aikaan palaaminen näkyvät sekä lainojen (+ 24 %) että fyysisten käyntien (+ 34 %) määrän selkeässä kasvussa vuonna 2021.

Kirjasto ylläpiti monipuolista kokoelmaa ja hankki uutta aineistoa aiempien vuosien tasolla. Korona-aikana Keski-kirjastojen yhteistä e-kokoelmaa on selkeästi laajennettu, joten nyt kuntalaisten käytössä on aiempaa enemmän e-kirjoja, -äänikirjoja ja -lehtiä. Kokonaisuudessaan Keski-kirjastojen yhteistyön ansiosta asiakkailta on käytössään yhteiskokoelman yli 2 miljoonaa nidettä.

**306 VARHAISKASVATUS**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	85 892	45 100	0	45 100	86 389	191,55
Toimintakulut	974 673	994 060	0	994 060	1 051 116	105,74
Toimintakate	- 888 781	- 948 960	0	- 948 960	- 964 727	101,66

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 88 064,14 €

**Tavoitteet:**

- Laadukkaan varhaiskasvatuksen tarjoaminen varhaiskasvatuslakia ja varhaiskasvatussuunnitelmaa noudattaen Konneveden lapsille perheitä tukien, siinä mitassa ja laajuudessa kuin tarve edellyttää (myös vuorohoidon tarve).
- Henkilöstön kannustaminen monipuolisen pedagogisen toimintakulttuurin kehittämiseen. Varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaisesti painotetaan varhaiskasvatuksen pedagogista johtamista, toiminnan dokumentointia ja arviointia.
- Tuetaan lasten sosiaalista ja emotionaalista kehitystä.
- Varhaiskasvatuksen rakenneuudistus uuden päiväkotirakennuksen myötä.

Valtakunnalliset päätökset perhevapaista ja varhaiskasvatuksesta linjaavat luonnollisesti myös Konneveden varhaiskasvatuksen toimintaa.

**Toiminnan kuvaus:****➤ Perhepäivähoito**

- keväällä 6 ja syyskaudella 2 omassa kodissaan työskentelevää perhepäivähoitajaa, vuoroa perhepäivähoitona perhepäivähoitajan kotona ja varhaiskasvatuksen tiloissa.
- ryhmäperhepäiväkoti Tenhola: yhteensä n.12 lasta ml. vara- ja vuoroa hoitojärjestelyt
- ryhmäperhepäiväkoti Istunmäellä n.10 lasta
- ryhmäperhepäiväkoti Hytölässä n.10 lasta



➤ **Päiväkoti**

- Myös varhaista kuntoutusta tarjoava ja erityisvarhaiskasvatusta sisältävä (integroitu) 3–5-vuotiaiden lasten hoitoryhmä (n.21 lasta)
- esikoululaisten aamu- ja iltapäivähoitoa
- 1.luokkalaisten aamuhoito
- vara- ja vuorohoitojärjestelyt

Lapsia varhaiskasvatuksen piirissä n. 90.

➤ **Muu lasten päivähoito** (Lasten kotihoidon tuki)

- Lasten kotihoidon tuki n.20 perheelle.

**Tilikauden olennaiset tapahtumat:**

Varhaiskasvatuksen kevätkaudella varhaiskasvatuksen johtaja oli vuorotteluvapaalla. Tuona aikana tehtävät oli hajautettu useammalle (5) työntekijälle. Kokonaisvastuu varhaiskasvatuksesta oli sivistystoimenjohtajalla. Lisätyövoimaksi oli palkattuna kaksi määräaikaista lastenhoitajaa.

Päiväkodissa järjestettiin lähinnä 3–5-vuotiaiden varhaiskasvatus, myös kuntouttava- ja erityisvarhaiskasvatus. Päiväkodin tilanpuutteen vuoksi 5-vuotiaiden ryhmästä puolet sijoitettiin kevätkaudeksi nuorisotalo Kukulalle. Syyskaudella päiväkodissa oli kirjoilla 21 alle esikouluikäistä ja 18 esikoululaista aamu- ja iltapäivähoidossa. Iltapäivähoito järjestettiin klo 15 asti koulun tiloissa. Tämän jälkeen lapset saatettiin päiväkodille.

Tenholan ryhmäperhepäiväkodissa oli n.12 lasta, joista syyskaudella puolet alle 3-vuotiaita.

Vuorohoito on kirjattuna perhepäivähoitona Tenholan alaisuuteen. Vuorohoidon työtehtävissä on kuitenkin ollut henkilökuntaa päiväkodilta ja myös muista toimipisteistä.

Istumäen koulun asuntolarakennuksessa jatkoi ryhmäperhepäiväkoti n. 10 lapsen kanssa.

Tammikuun 2021 alussa perustettiin kasvaneen varhaiskasvatusarpeen vuoksi Hytölän koululle uusi ryhmäperhepäiväkoti n. 10 lapselle. Hytölän ryhmiksessä on myös syyskaudella ollut muutamia 1. luokan oppilaita iltapäivähoidossa, sillä Hytölän koululla ei varsinaista iltapäivätoimintaa koululaisille nyt ollut.

Omassa kodissaan työskenteleviä perhepäivähoitajia oli keväällä 6, joista osa tilapäisiä ja määräaikaista.

Yksi perhepäivähoitajista oli myös pitkällä sairauslomalla. Syyskaudella heitä oli 2, joista toinen määräaikainen.

1.8.2021 aloitti uusi varhaiskasvatuksen opettaja. Hänet on luvvuodeksi 2021–2022 ”lainattu” esiopettajaksi koulun puolelle.

Erityisesti syyskaudella vuorohoidon tarve lisääntyi merkittävästi! Kolme perhettä tarvitsi säännöllisesti muutamia iltahoitoja (n. klo 21.30 asti) työvuorojen aikana. Yksi perhe tarvitsi lähes joka viikonloppu ympärivuorokautista hoitoa.

HOITOPÄIVÄT vuosina	2016	2017	2018	2019	2020	2020 POISSA	2021
Perhepäivähoito sis. ryhmikset	4 604	4 953	4 963	7 099	5 247	1 483	5 613
Päiväkoti	4 064	4 327	5 154	5 228	3 817	3 135	4 750
YHTEENSÄ	8 668	9 280	10 117	12 327	9 064	4 618	10 362
					YHT.	13 682	

**Toteutuminen:**

Varhaiskasvatusta on tarjottu lasten etua ajatellen, kuten uusi varhaiskasvatuslaki edellyttää. Kuntouttavan varhaiskasvatuksen tarpeeseen on aina vastattu ja sosiaalitoimen kanssa yhteistyössä on tuettu perheitä erilaisin hoitojärjestelyin. Paikka varhaiskasvatuksessa on järjestetty kaikille lapsille lisäämällä perhepäivähoitoa ja vuorohoito on järjestetty perheiden tarpeet huomioiden.

Konneveden varhaiskasvatussuunnitelmaa on toteutettu jokaisessa toimintayksikössä. Lapsille on laadittu lakisääteiset varhaiskasvatussuunnitelmat.

## KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2021

Lasten sosiaalisen ja emotionaalisen kehityksen tukeminen ja osallisuus on toteutunut parhaiten pienissä ryhmissä. Päiväkodissa on toteutettu nk. pienryhmäpedagogiikkaa.

Varhaiskasvatuksen rakenneuudistukseen on valmistauduttu uuden päiväkodin valmistumista seuraten.

Talouden kannalta merkittävää on ollut vuorohoidon raju kasvu. Sen järjestäminen vaatii ulkopuolisten sijaisten palkkaamista. Kunnan on järjestettävä varhaiskasvatusta siinä laajuudessa kuin tarve edellyttää.

1.8.2021 voimaan tulleessa varhaiskasvatuslain uudistuksessa mainitaan, että varhaiskasvatuksen toimipisteissä tulee joka hetki olla lasten ja aikuisten suhdeluku lain määrittelemällä tasolla. Myös tämä vaatii riittävän määrän henkilöstöä ja tarvittaessa sijaisia. Tämä on lisännyt myös merkittävästi henkilöstökuluja.

### 310 SIVISTYSLAUTAKUNTA YHTEENSÄ

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	393 416	448 800	0	448 800	552 348	123,07
Toimintakulut	4 329 254	4 756 890	0	4 756 890	4 707 094	98,95
Toimintakate	- 3 935 838	- 4 308 090	0	- 4 308 090	- 4 154 745	96,44

Suunnitelmapoistot - 4 600,44 €

Laskennalliset erät - 940 226,12 €

**400 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA****YLEISTAVOITE:** Hyvä kasvu ympäristö**Toteutuminen:**

Konneveden kunnan uuden päiväkodin rakentaminen on aloitettu. Konneveden kunnan tytäryhtiö KVA panostaa laadukkaaseen vuokra-asuntotarjontaan ja keskusta-alueelle on rakenteilla uusia perheasuntoja vuokralle. Lapunmäen koulukeskuksen alueelle on rakennettu uusi esteetön lähiretkelyreitti ja kotilaavu hiihtomaahan, sekä liikuntapaikkoja on kunnostettu. Kunta on myös suunnitellut nuorten aloitteesta monitoimikenttää, johon on haettu valtion liikuntapaikkarakentamisen tukea ja hanke toteutetaan mahdollisesti 2022. Puistojen, viheralueiden ja liikuntapaikkojen hoidossa on huomioitu käyttäjäpalaute.

**Tilikauden olennaiset tapahtumat:**

Vuonna 2021 olennainen tapahtuma on Majakankaan tekopohjavesialueen valmistuminen ja käyttöönotto, joka turvaa kunnan puhtaan veden saatavuutta. Konneveden kaukolämpö Oy:n toinen lämpökattila jouduttiin myös uusimaan ja vuonna 2022 valmistuva 1,5 MW:n järjestelmä on energiatehokkaampi kuin edeltäjänsä. Lämpökattila toimii turpeella ja/tai hakkeella. Talvikausi 2021/2022 jouduttiin toimimaan osin öljyyn perustuvalla varavaimalla. Ravintopalveluiden ulosmyynti väheni merkittävästi vuonna 2021 ja kunnan johdon aloitteesta ravintopalveluiden tulevaisuutta ja mitoitus on tarkasteltu työryhmä -työskentelyssä että konsulttityönä. Työ jatkuu 2022. Ympäristötoimen toimintojen suunnittelussa kokonaisuutena valmistauduttiin tuleviin SOTE-muutoksiin.

**401 TEKNINEN TOIMISTO**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	42 037	282 200	0	282 200	295 237	104,62
Toimintakulut	195 873	406 910	0	406 910	400 010	98,30
Toimintakate	- 153 837	- 124 710	0	- 124 710	- 104 774	84,01

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 7 261,24 €

**Tavoitteet:**

- Orava –rakennushankkeen käynnistäminen ja asukkaiden hankinta
- Kunnan energiatehokkuuden edistäminen
- Sähköinen tilanhallintajärjestelmä

**Toiminnan kuvaus:** Ympäristölautakunnan asioiden hoito ja valmistelu.**Toteutuminen:** Orava -rakennushanke on käynnissä ja valmistuu suunnitellusti 2022.

Kunnan energiankäyttöä seurataan energiatehokkuus-sopimuksen mittaristolla. Isoimpiin kiinteistöihin teetetään kattavampi energiakatselmus toiminnan kohdentamiseksi ja investointien pohjaksi vuonna 2022. Energiakatselmus -hankkeen suunnittelu on käynnistetty.

Julius tilanhallintaohjelma on käyttöönotettu suppeassa mittakaavassa. Korona on vähentänyt sekä tilojen kysyntää ja mahdollisuutta tilojen käyttöön. Julius varausjärjestelmän piirissä on toistaiseksi Silmutsaari ja etätyöhuoneet sekä venepaikkavaraukset.

**402 YHDYSKUNTASUUNNITTELU**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0		0	0	0
Toimintakulut	0	0		0	660	0
Toimintakate	0	0		0	- 660	0

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 16,94 €

## KONNEVEDEN KUNTA - Tilinpäätös 2021

**Toiminnan kuvaus:** Yhdyskuntasuunnittelu vastaa asema- ja yleiskaavoituksesta. Kaavoitus sisältää myös kaavatoimikunnan asioiden hoidon ja valmistelun.

### Tavoitteet:

- Kaavoituskatsaus
- Kaavasuunnittelu vuosille 2022–2023

**Toteutuminen:** Kaavoituskatsaus on pidetty. Tulevaisuuden painopistettä siirretään maankäytön suunnitteluun.

## 403 RAKENNUSVALVONTA

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	25 869	36 000		36 000	32 074	89,10
Toimintakulut	59 105	92 660	40 000	52 660	55 655	105,69
Toimintakate	- 33 236	- 56 660	40 000	- 16 660	- 23 581	141,54

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 1 963,00 €

**Toiminnan kuvaus:** Ympäristölautakunnan lupajaoston asioiden hoito ja valmistelu sekä osoitejärjestelmän ylläpito. Rakennusvalvonnan tehtäviin kuuluu valvoa rakennustoimintaa, käsitellä rakennusluvut sekä neuvoa korjaus- ja uudisrakentamisessa.

**Tilikauden olennaiset tapahtumat:** Rakennuslupia myönnetty 49 kpl, toimenpidelupia 35 kpl ja ilmoituksia 2 kpl, 3 rakennuslupan jatkolupaa, 7 maisematyölupaa, 3 purkulupaa, 4 purkuilmoitusta ja lupajaostossa tehty 2 poikkeamispäätöstä. Sijaistamisyhteistyö Rautalammin kunnan kanssa jatkuu.

**Tavoitteet:** Kiinteistötietojen päivitys -projektin kustannustehokas toteutus

**Toteutuminen:** Kiinteistötietojen päivityksen aikataulua on tarkasteltu poliittisesti ja siirretty eteenpäin.

## 404 YMPÄRISTÖNHUOLTO

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	9 781	8 100	0	8 100	17 791	219,65
Toimintakulut	38 291	41 120	0	41 120	48 819	118,72
Toimintakate	- 28 510	- 33 020	0	- 33 020	- 31 027	93,97

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 1 252,77 €

**Toiminnan kuvaus:** Ympäristönsuojelun lakisäätöiset viranomaistehtävät, joka kattaa mm. ympäristönsuojelun valvonta ja edistäminen, luonnonsuojelu, jätehuollon valvonta, vesiensuojelu, ilmansuojelu, meluntorjunta, neuvonta ja valistus. Sekä maa-aineslupien myöntäminen ja valvonta.

### Tavoitteet:

- Pyhjärven kunnostuksen edistäminen
- Alueellisiin ilmasto- ja ympäristöhankkeisiin osallistuminen ja jalkauttaminen

**Toteutuminen:** Ympäristönsuojelussa tehdään yhteistyötä Rautalammin kunnan kanssa. Konneveden kunta on mukana Keski-Suomen liiton hallinnoimassa Kuntien ilmastotoimia -hankkeessa sekä Motivan hallinnoimassa kuntien energiatehokkuus-ohjelmassa, jossa sitoudutaan tehostamaan ja vähentämään kunnan energiankäyttöä suunnitelmallisesti. Pyhjärvelle on laadittu kunnostussuunnitelma vuonna 2020. Pyhjärven kunnostuksen toteuttamisesta vastaa Keski-Suomen ELY-keskus Helmi-hankkeena. Konneveden kunta on suunnitellut yhdessä Äänekosken kaupungin ja Vesiensuojeluyhdistyksen kanssa valuma-alueeseen keskittyvän hankkeen, jonka toteutukseen haettiin avustusta 2021, avustuspäätöstä ei ole vielä saatu.



#### 405 YMPÄRISTÖTERVEYDENHUOLTO

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0		
Toimintakulut	87 138	95 700	5 000	100 700	106 967	106,22
Toimintakate	- 87 138	- 95 700	- 5 000	- 100 700	- 106 997	106,22

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 2 606,65 €

**Toiminnan kuvaus:** Ympäristöterveydenhuollon (terveysvalvonta, eläinlääkintä) palvelut tuottaa Laukaan kunta.

Terveysvalvonnan tehtävänä on ihmisten ja eläinten hyvinvoinnin ja elinympäristön turvaaminen. Toimintaa toteutetaan elintarvikelain, terveydensuojelulain sekä tupakkalain nojalla ihmisten terveyttä uhkaavien vaaratekijöiden valvonnalla. Tavoitteena on vaaratekijöiden poistaminen ja/tai minimoiminen.

Eläinlääkintähuollon tehtävänä on tuotantoeläinten, hevosten ja pieneläinten terveyden- ja sairaudenhoito sekä viranomaisyhteyteen (tautivalvonta) liittyvä näytteenotto. Suurelänpäivystysvuorot yhteensä 2/5; Laukaa 1/5 sekä Äänekoski ja Konnevesi 1/5 itäiseltä päivystysalueelta (Laukaa, Äänekoski, Konnevesi, Kangasniemi, Uurainen ja Hankasalmi).

Valvontaeläinlääkärin tehtävänä on alueen eläinsuojelusta huolehtiminen ja eläintautien vastustaminen. Valvontaeläinlääkärin työtehtäviin kuuluu lisäksi elintarvikelain mukaisten tarkastusten (laitokset, alkutuotanto) suorittaminen.

**Tavoitteet:** Ympäristöterveyslautakunta tuottaa Laukaan ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueelle lakisääteiset toimialan viranomaispalvelut. Palvelujen tuottamisessa kiinnitetään erityistä huomiota asiakaslähtöisyyteen ja taloudelliseen toimintatapaan. Lupa- ja valvontatoimet toteutetaan lakien ja asetusten puitteissa niin, että ei synny tarpeetonta muutoksenhakua ja mahdollisissa valitustapauksissa viranomaisen päätös kestää oikeudellisen tarkastelun.

**Toteutuminen:** **Elintarvikevalvonnassa** päästiin noin 56 % toteumaan oman riskinarvioinnin mukaisesta valvontatarpeesta (mm. Oiva-tarkastukset). **Terveydensuojelulain** mukaisessa valvonnassa päästiin noin 38 % toteumaan suunnitellusta valvontatarpeesta (kohdentui voimakkaasti vesilaitosten riskinarviointien ohjaukseen ja neuvontaan sekä valvontatutkimusohjelmien päivitykseen, mikä ei näy suunnitelmallisissa tarkastusluvuissa). **Tupakkavalvonnassa** päästiin noin 100 % toteumaan suunnitellusta. Suunnitelmallisen valvonnan lisäksi suunnitelman ulkopuoliset työtehtävät vievät paljon työaikaa vuosittain. Koronavirusepidemia vähensi suunnitelmallisten tarkastusten määrää oleellisesti etenkin terveydensuojelulain valvonnassa, sillä osa kohteista oli kiinni osan aikaa vuodesta tai osaan kohteista ei voitu mennä tarkastukselle ollenkaan (esim. vanhustenpalvelutalot ym.). **Eläinlääkintähuolto:** yhteensä 3219 käyntiä (sis. pieneläin-, suurelän- ja päivystyskäynnit).

#### 406 LIIKENNEVÄYLÄT

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	5 054	0	0	0		
Toimintakulut	27 377	29 840	7 000	36 840	44 236	120,08
Toimintakate	- 22 322	- 29 840	- 7 000	- 36 840	- 44 236	120,08

Suunnitelmapoistot 46 796,38 €

Laskennalliset erät - 1 135,44 €

**Toiminnan kuvaus:** Kaavateiden kunnossapito ja valaistus sekä haja-asutuksen taajamien valaistus.

**Tilikauden olennaiset tapahtumat:** Normaali kunnossapitotyö. Talvi 2021 on ollut runsasluminen, joka on lisännyt auraukskuluja.

**407 YKSITYISTIET**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	
Toimintakulut	41 883	40 000	40 000	80 000	-70 611	88,26
Toimintakate	- 41 883	- 40 000	- 40 000	- 80 000	-70 611	88,26

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 1 812,41 €

**Toiminnan kuvaus:** Tiejaoston toimitusten ja kokousasioiden hoito ja valmistelu sekä yksityisteiden avustaminen ja neuvonta.

**Tavoitteet:** Yksityisteiden avustaminen

**Toteutuminen:** Yksityisteitä avustustaso nostettiin poliittisella päätöksellä 80.000 euroon. Yksityisteitä avustettiin avustussäännön mukaisesti. Tieavustusta sai 78 tiekuntaa, yhteensä 237,42 km.

**408 PUISTOT JA YLEISET ALUEET**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	72	
Toimintakulut	28 669	27 460	0	27 460	-23 142	84,27
Toimintakate	- 28 669	- 27 460	0	- 27 460	-23 069	84,01

Suunnitelmapoistot 7 218,12 €

Laskennalliset erät - 594,00 €

**Toiminnan kuvaus:** Puistojen ja yleisten alueiden hoito ja kunnossapito.

**Tilikauden olennaiset tapahtumat:** Lapunmäen alueen laavu ja retkeilyinfraa kunnostettiin ja alueelle rakennettiin uusi esteetön kotalaavu, sekä esteetön polku. Alueelle perustettiin myös uusi polku.

**Tavoitteet:**

- Virkistysalueiden palvelurakenteiden tehostettu tiedotus ja kävijätutkimus
- Monimuotoisuuden huomiointi viheralueiden hoidossa

**Toteutuminen:** Virkistysalueiden näkyvyyttä pyrittiin lisäämään sekä opastein, että eri palveluissa, kuten esimerkiksi retkikartassa ja google maps:ssä. Virtuaalikävijäseurantaa tehtiin seuraamalla näkyvyyttä googlessa, fyysistä kävijätutkimusta ei toteutettu. Virkistysalueiden kohteilla on google maps:n mukaan ollut 140 000 katselua. Viheralueiden hoidossa ei saavutettu tavoitetta. Virkistysalueille laadittiin esite ylikunnallisena yhteistyönä.

**409 LIIKUNTA- JA ULKOILUPAIKAT**

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	20 416	19 950	0	19 950	16 848	84,45
Toimintakulut	102 173	95 830	0	95 830	-106 055	110,67
Toimintakate	- 81 757	- 75 880	0	- 75 880	-89 207	117,56

Suunnitelmapoistot 14 389,08 €

Laskennalliset erät - 2719,94 €

**Toiminnan kuvaus:** Liikuntapaikkojen, laitureiden ja uimarantojen hoito ja kunnossapito.

**Tavoitteet:**

- Liikunta- ja urheilupaikkojen peruskunnostus
- Venepaikkojen sähköinen varausjärjestelmä
- Latujen reaaliaikainen kuntotieto

## KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2021

**Toteutuminen:** Yleisurheilukentän pinnan kunnostus kivituhkalla, kuntoportaiden valaistiin sekä Lapunmäen liikuntaväylän kuivatus uusittiin.

Venepaikat on siirretty sähköiseen varausjärjestelmään.

Hiihtolatuojen kuntotieto näkyy reaaliaikaisesti mski-palvelussa.

### 410 PALO- JA PELASTUSTOIMI

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	
Toimintakulut	240 139	240 220	0	240 220	242 232	100,84
Toimintakate	- 240 139	- 240 220	0	- 240 220	-242 232	100,84

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät 0 €

**Toiminnan kuvaus:** Palvelu ostetaan Keski-Suomen pelastuslaitokselta ostopalveluna.

**Tavoite:** Menojen sopeuttaminen muuhun kunnan talouskehykseen

**Toteutus:** Menojen sopeuttamisessa ei onnistuttu

### 411 TOIMITILAPALVELUT

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	445 636	474 830	0	474 830	475 763	100,20
Toimintakulut	1 097 878	1 109 300	30 000	1 139 300	1 178 966	103,48
Toimintakate	- 652 243	- 634 470	- 30 000	- 664 470	-703 203	105,83

Suunnitelmapoistot 736 458,33 €

Laskennalliset erät 888 972,48 €

**Toiminnan kuvaus:** Kunnan omistamien rakennusten ja huoneistojen ylläpito.

**Tavoitteet:** Päiväkodin rakentamisen.

**Toteutuminen:** Päiväkodin rakentaminen on aloitettu ja etenee suunnitelman mukaisesti.

### 412 SISÄISET PALVELUT

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	29 228	33 000	0	33 000	10 200	30,91
Toimintakulut	19 639	20 450	0	20 450	26 506	129,04
Toimintakate	9 589	12 460	0	12 460	-16 306	-130,86

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 680,34 €

**Toiminnan kuvaus:** Tuottaa kone- ja ajoneuvopalveluja kunnan sisäiseen käyttöön. Toiminta sisältää konekeskuksen eli pakettiauton ja traktorin työkoneineen.

### 413 RAVINTOPALVELUT

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	738 472	735 110	0	735 110	706 662	96,13
Toimintakulut	757 050	735 110	8 600	743 710	734 322	98,74
Toimintakate	- 18 578	0	-8 600	- 8600	-27 660	321,63

## KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2021

Suunnitelmapoistot 11 835,88 €

Laskennalliset erät - 18 848,16 €

**Tilikauden olennaiset tapahtumat:** Rakenneselvityksen aloittaminen

### Tavoitteet:

- Palvelunlaadusta pidetään edelleen kiinni, vaikka toimitaan Koronan varjossa.
- Palvelurakenne on edelleen muutoksessa erityisesti iäkkäiden henkilöiden palveluja järjestettäessä.
- Kouluverkossa tapahtuvat muutokset vaikuttavat tarjoamiimme palveluihin.

**Toteutuminen:** Kouluverkossa ei ole tapahtunut muutoksia, joten palvelua on annettu edelleen kolmelle koululle.

Iäkkäämpien ihmisten palvelut ruokapalvelun osalta ovat pysyneet vielä perinteisen hyvällä tasolla. Hyvinvointialueen linjauksia soteruusta odotimme. Kunnan ateriapalvelut on hoidettu edelleen laadukkaasti ja erittäin kilpailukykyisin hinnoin.

Mainiokoti Wellamon pois jäänti ruokavahvuudesta 1.8.2021 vaikutti talousarvion toteutumiseen.

## 414 VESIHUOLTO

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	361 767	363 190	0	363 190	379 074	104,37
Toimintakulut	188 879	172 980	10 000	182 980	196 985	107,65
Toimintakate	172 888	190 210	- 10 000	180 210	182 098	101,04

Suunnitelmapoistot 138 194,78 €

Laskennalliset erät - 5 034,57 €

**Toiminnan kuvaus:** Sisältää vedenottamon, ylavesisäiliön, vesi- ja viemäriverkoston sekä jätevedenpuhdistamon. Kunnan vesihuoltolaitos toimii sille määrättyllä toiminta-alueella, mutta vettä myydään myös Sirkkamäen vesihuolto-osuuskunnalle sekä Pukaran ja Kärkkäälän vesiosuuskunnille. Vettä ostetaan Pakarila-Koipiniemi vesiosuuskunnalta.

**Tilikauden olennaiset tapahtumat:** Verkostoon on pumpattu raakavettä 99 166 m<sup>3</sup>, josta on myyty 95 959 m<sup>3</sup>. Jätevettä on otettu vastaan 163 030 m<sup>3</sup>, josta laskutettua jätevettä on 66 387 m<sup>3</sup>.

**Tavoitteet:** Tekopohjavesijärjestelmän käyttöönotto

**Toteutuminen:** Tekopohjavesijärjestelmä on käyttöönotettu syyskuussa 2021.

## 416 JOUKKOLIIKENNE

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	0	0	0	0	0	0
Toimintakulut	30 797	30 000	5 000	35 000	41 185	117,67
Toimintakate	-30 797	-30 000	-5 000	-35 000	-41 185	117,67

Laskennalliset erät -986,41 €

**Toiminnan kuvaus:** Asiointiliikenne kuljetukset

## 417 MAA- JA METSÄTILAT

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	299 738	338 000	0	338 000	412 969	122,18
Toimintakulut	85 795	41 300	0	41 300	-46 070	111,55
Toimintakate	213 943	296 700	0	296 700	366 900	123,66

Suunnitelmapoistot 2 312,64 €

Laskennalliset erät - 1 178,49 €



## KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2021

**Toiminnan kuvaus:** Kunnan omistamien maa- ja metsätilojen hoito.

**Tavoitteet:** Metsäsuunnitelman mukainen hoito

**Toteutuminen:** Metsää on hoidettu suunnitelman mukaisesti. Hakkuutuloja tuloutettu vuodelle 2021 suunniteltua enemmän, jolloin 2022 tuloutusta tulee vastaavasti suunniteltua vähemmän.

### 418 MUU LIKETOIMINTA

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	83 373	76 000	0	76 000	73 285	96,43
Toimintakulut	77 382	70 480	0	70 480	69 093	98,03
Toimintakate	5 991	5 520	0	5 520	4 192	75,94

Suunnitelmapoistot 0 €

Laskennalliset erät - 1 742,22 €

**Toiminnan kuvaus:** Ulkopuolisille myytävien palvelujen tuottaminen.

**Tavoite:** Palvelun myyminen ensisijaisesti kunnan omistamille tytäryhtiöille.

**Toteutuminen:** Kunta on myynyt palvelua tytäryhtiöilleen KVA Oy ja Konneveden kaukolämpö Oy.

### 400 YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA YHTEENSÄ

	TP 2020	Alkuperäinen TA 2021	TA-muutokset	TA - muutosten jälkeen	Toteutuma	Toteuma %
Toimintatuotot	2 061 369	2 366 380	0	2 366 380	2 419 977	102,26
Toimintakulut	3 078 069	3 249 450	65 600	3 315 050	3 391 513	102,31
Toimintakate	-1 016 699	-883 070	-65 600	-948 670	971 537	102,41

Suunnitelmapoistot 957 205,21 €

Laskennalliset erät 840 839,90 €

Ympäristölautakunta kokoontui vuoden 2021 aikana 6 kertaa ja käsitteli 22 pykälää.

KONNEVEDEN KUNTA - Tilinpäätös 2021

**TULOSLASKELMAOSAN TOTEUTUMINEN 2021** (sis. sisäiset ja ulkoiset erät)

euroa	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Käyttö %
Toimintatulot	4 007 590,00	0	4 007 590,00	4 101 863,14	102,35
Toimintamenot	- 21 344 460,00	- 175 600,00	- 21 520 060,00	- 21 797 466,82	101,29
<b>Toimintakate</b>	<b>- 17 336 870,00</b>	<b>- 175 600,00</b>	<b>- 17 512 470,00</b>	<b>- 17 695 603,68</b>	<b>101,05</b>
Verotulot	9 493 000,00		9 493 000,00	9 503 553,18	100,11
Valtionosuudet	9 814 200,00		9 814 200,00	10 439 146,00	106,37
Rahoitustulot ja -menot:					
Korkotulot	22 500,00		22 500,00	17 772,67	78,99
Muut rahoitustulot	226 300,00		226 300,00	1 180 985,13	521,87
Korkomenot	- 186 000,00		- 186 000,00	- 165 802,96	89,14
Muut rahoitusmenot	- 7 000,00		- 7 000,00	- 30 901,34	441,45
<b>Vuosikate</b>	<b>2 026 130</b>	<b>- 175 600,00</b>	<b>1 850 530,00</b>	<b>3 249 129,00</b>	<b>175,58</b>
Poistot ja arvonalentumiset Suunnitelman mukaiset poistot	- 1 200 422		- 1 200 422	- 1 113 793,81	92,78
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>825 708</b>	<b>- 175 600,00</b>	<b>650 108</b>	<b>2 135 335,19</b>	<b>328,46</b>
Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)	0,00	0,00	0,00	- 50 000,00	0,00
<b>Tilikauden yli- tai alijäämä</b>	<b>825 708</b>	<b>- 175 600,00</b>	<b>650 108</b>	<b>2 085 335,19</b>	<b>320,77</b>

**Verotulojen erittely 2021**

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Verotulot					
*Kunnan tulovero	7 459 000,00		7 459 000,00	7 373 603,35	- 85 396,65
*Osuus yhteisöveron tuotosta	1 203 000,00		1 203 000,00	1 326 263,08	123 263,08
*Kiinteistövero	831 000,00		831 000,00	803 666,75	- 27 333,25
<b>Yhteensä</b>	<b>9 493 000,00</b>		<b>9 493 000,0</b>	<b>9 503 533,18</b>	<b>10 533,18</b>

Verotulot	Tp 2021	Tp 2020	Tp 2019
*Kunnan tulovero	7 373 603,35	7 033 830,13	7 138 212,28
*Osuus yhteisöveron tuotosta	1 326 263,08	939 938,88	874 344,09
*Kiinteistövero	803 666,75	730 456,98	811 728,20
<b>Yhteensä</b>	<b>9 503 533,18</b>	<b>8 704 225,99</b>	<b>8 824 284,57</b>

	Tulovero- prosentti	Tulovero euro	Muutos- %
Verovuosi 2017	21,50	7 240 689	-0,39
Verovuosi 2018	21,50	7 329 470	1,23
Verovuosi 2019	22,00	7 138 212	-2,61
Verovuosi 2020	22,00	7 033 830	-1,46
Verovuosi 2021	22,00	7 373 603	4,83

Kiinteistöveroprosentit	2021	2020
*Yleinen	1,10	1,10
*Vakituinen asunto	0,55	0,55
*Muu asuinrakennus	1,20	1,20
*Rakentamaton rakennuspaikka	0,00	0,00
*Yleishyödyllinen yhteisö	0,00	0,00

### Valtionosuuksien erittely 2021

	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio-muutokset	Talousarvio muutoksen jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
Valtionosuudet					
*Peruspalvelujen valtionosuus	5 829 160	0	5 829 160	6 324 049	- 494 889
*Veromenetysten kompensaatiot	1 560 770	0	1 560 770	1 575 360	14 590
* Verotulojen tasaus	2 529 300	0	2 529 300	2 529 300	0
*Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	- 105 030	0	- 105 030	10 437	94 593
<b>Yhteensä</b>	<b>9 814 200</b>	<b>0</b>	<b>9 814 200</b>	<b>10 439 146</b>	<b>-385 706</b>

### INVESTOINTIEN TOTEUTUMINEN 2021

	Alkuperäinen talousarvio	Ta-muut.	Ta muut. jälkeen	Toteutuma	Poikkeama
<b>YLEISHALLINTO</b>					
Maa- ja vesialueet, osto	- 50 000	0	- 50 000	- 10 800	39 200
Maa- ja vesialueet, myynti	60 000	0	60 000	13 125	- 46 875
Osakkeet ja osuudet	0	0	0	0	0
Käyttöomaisuuden myynti	0	0	0	0	0
<b>YMPÄRISTÖTOIMI</b>					
Palvelukeskuksen osast. muut.	- 50 000	0	- 50 000	-17 630	32 370
Päiväkodin suunnit. / toteutus	- 1 200 000	150 000	- 1 050 000	- 1 217 100	- 167 100
Kivisalmen paikoitusalue	- 10 000	0	- 10 000	- 10 432	- 432
Luontomatkailun reitistöt	0		0	46 203	46 203
Lapunmäen ulkoilualueet vaihe 2	- 15 000	0	- 15 000	- 21 603	3 397
Lapunmäen virkistysalueet	- 30 000	0	- 30 000	- 29 269	731
Vesijohtoverkosto lisäliittymät	- 15 000	0	- 15 000	- 7 149	7 851
Viemärikaivojen saneeraus	- 15 000	0	- 15 000	- 19 450	- 4 450
Majakankaan vedenottamo	- 100 000	0	- 100 000	- 92 460	7 540
Lapunmäen ulkoilual. / Frisbeegolfrata	0	0	0	1 200	1 200
<b>Investointimenot yhteensä</b>	<b>- 1 485 000</b>	<b>150 000</b>	<b>- 1 335 000</b>	<b>- 1 425 893</b>	<b>- 90 893</b>
<b>Investointitulot yhteensä</b>	<b>60 000</b>		<b>60 000</b>	<b>60 528</b>	<b>528</b>
<b>Investoinnit, nettomenot yht.</b>	<b>- 1 425 000</b>	<b>150 000</b>	<b>- 1 275 000</b>	<b>- 1 365 365</b>	<b>- 90 365</b>

## RAHOITUSOSAN TOTEUTUMINEN 2021

euroa	Alkuperäinen talousarvio	Talousarvio- muutokset	Muutettu talousarvio	Toteutuma	Käyttö %
<b>Toiminnan rahavirta</b>					
Vuosikate	2 026 130	- 175 600	1 850 530	3 249 129	175,58
Satunnaiset erät	0	0	0	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	0	0	0	-356 125	0
<b>Investointien rahavirta</b>					
Investointimenot	- 1 534 000	150 000	- 1 384 000	- 1 425 893	103,03
Rahoitusosuudet inv.menoihin	15 000	0	15 000	47 4403	316,02
Pysyvien vast. hyöd. luovutustulot	60 000	0	60 000	13 125	36,67
Pysyvien vastaavien mv	0	0	0	8 875	
<b>Investoinnit, netto</b>	<b>- 1 459 000</b>	<b>150 000</b>	<b>- 1 309 000</b>	<b>- 1 356 490</b>	<b>103,63</b>
<b>Toiminnan ja investointien rahavirta</b>	<b>567 130</b>	<b>- 25 600</b>	<b>541 530</b>	<b>2 248 765</b>	<b>451,26</b>
<b>Rahoitustoiminta</b>					
Antolainauksen muutokset					
Antolainasaamisten lisäykset muille	- 30 000		- 30 000	0	0
Antolainasaamisten vähennykset muilta	47 000		47 000	0	0
Lainakannan muutokset					
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	3 900 170		3 900 170	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	- 2 184 300		- 2 184 300	- 2 184 313	100,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	- 2 300 000		- 2 300 000	- 318 870	13,86
Muut maksuvalmiuden muutokset					
Toimeksiantojen varat+po				- 5 084,14	
Pitkä/lyhytaik. saamiset				- 111 144	
Korottomat velat				223 472	
<b>Oman pääoman muutokset</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Vaikutus maksuvalmiuteen</b>	<b>0</b>	<b>- 25 600</b>	<b>- 25 600</b>	<b>- 147 174</b>	<b>574,90</b>



**TULOSLASKELMAOSA**

55

	Menot			Tulot							
	Alkup. Talousarvio	Ta- muutos	Muutettu talousarvio	Tilinpäätös	Käyttö %	Alkup. Talousarvio	Ta- muutos	Muutettu talousarvio	Tilinpäätös	Käyttö %	
<b>INVESTOINTIOSA</b>											
Yleishallinto	B	- 50 000	0	- 50 000	- 10 800	21,60	60 000	0	60 000	13 125	21,88
Sosiaali- ja terveysltk	B	- 39 000	0	- 39 000	0	0	0	0	0	0	0
Sivistyslautakunta	B	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ympäristölautakunta	B	- 1 445 000	150 000	- 1 295 000	- 1 415 093	109,27	15 000	0	15 000	47 403	316,02
Investointiosa yhteensä	B	- 1 534 000	150 000	- 1 384 000	- 1 425 893	103,03	75 000	0	75 000	60 529	80,70

	Menot			Tulot			Käyttö %	Tilinpäätös	Muutettu talousarvio	Ta- Talousarvio muutos	Käyttö %
	Alkup. Talousarvio	Ta- muutos	Muutettu talousarvio	Alkup. Talousarvio	Ta- muutos	Muutettu talousarvio					
RAHOITUSOSA											
Antolainauksen muutokset	B										
Antolainasaamisten lisäys	B	- 30 000	0	- 30 000	0	0	0	0	0	0	0
Antolainasaamisten vähennys	B	0	0	0	0	47 000	0	47 000	0	0	0
Lainakannan muutokset	B										
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	B	0	0	0	0	3 900 170	0	3 900 170	0	0	0
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	B	- 2 184 300	0	- 2 184 300	- 2 184 313	100,00	0	0	0	0	0
Lyhytaikaisten lainojen muutos	N	0	0	0	0	- 2 300 000	0	- 2 300 000	- 318 870	13,86	
Vaikutus maksuvalmiuteen						25 600	25 600	25 600	- 147 174	574,90	

## TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

## Tuloslaskelma (ulkoinen)

	1.1. – 31.12.2021 euroa	1.1. – 31.12.2020 euroa
<b>Toimintatuotot</b>		
*Myyntituotot	1 179 431,87	1 238 717,84
*Maksutuotot	1 021 139,59	966 003,17
*Tuet ja avustukset	584 648,41	405 383,47
*Muut toiminta tuotot	648 006,96	1 360 226,42
	<u>3 433 226,83</u>	<u>3 970 330,90</u>
<b>Valmistus omaan käyttöön</b>		
<b>Toimintakulut</b>		
*Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	- 7 202 779,81	- 7 041 758,12
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	- 1 612 375,52	- 1 586 260,36
Muut henkilösivukulut	- 271 672,79	- 229 669,65
*Palvelujen ostot	- 9 915 969,57	- 9 799 808,81
*Aineet, tarvikkeet ja tavarat	- 1 187 445,03	- 1 151 181,19
*Avustukset	- 481 873,09	- 509 868,30
*Muut toiminta kulut	- 456 714,70	- 213 645,72
	<u>- 21 128 830,51</u>	<u>- 20 532 192,15</u>
<b>Toimintakate</b>	<b>- 17 695 603,68</b>	<b>- 16 561 861,25</b>
<b>Verotulot</b>	9 503 533,18	8 704 225,99
<b>Valtionosuudet</b>	10 430 146,00	10 492 179,00
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>		
*Korkotuotot	17 772,67	19 163,29
*Muut rahoitustuotot	1 180 985,13	209 272,74
*Korkokulut	- 165 802,96	- 190 736,09
*Muut rahoituskulut	- 30 901,34	- 261 396,30
	<u>1 002 053,50</u>	<u>- 223 696,36</u>
<b>Vuosikate</b>	<b>3 249 129,00</b>	<b>2 410 847,38</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>		
*Suunnitelman mukaiset poistot	- 1 113 793,81	- 1 169 250,10
<b>Satunnaiset erät</b>		
*Satunnaiset tuotot	0	0
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>2 135 335,19</b>	<b>1 241 597,28</b>
<b>Poistoeron lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Rahastojen lisäys (-) tai vähennys (+)</b>	<b>- 50 000,00</b>	<b>0</b>
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b><u>2 085 335,19</u></b>	<b><u>1 241 597,28</u></b>

**Rahoituslaskelma (ulkoinen)**

	<u>1.1. - 31.12.2021</u>	<u>1.1. - 31.12.2020</u>
	euroa	euroa
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	3 249 129,00	2 419 847,38
Satunnaiset erät	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	356 125,19	- 3 624 290,19
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	- 1 425 893,01	- 214 477,91
Rahoitusosuudet investointimenoihin	47 403,35	3 000,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	22 000,00	57 730,00
Toiminnan ja investointien rahavirta	<u>2 248 764,53</u>	<u>- 1 367 190,72</u>
 <b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0	0
Antolainasaamisten vähennys	0	63 000,00
Antolainauksen muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	3 548 106,00
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	- 2 184 313,00	- 2 335 249,00
Lyhytaikaisten lainojen muutos	- 318 869,82	1 861 145,21
Oman pääoman muutokset		
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääoman muutokset	-5 084,14	2 454,27
Vaihto-omaisuuden muutos	0	0
Saamisten muutos	- 111 143,79	- 680 009,63
Korottomien velkojen muutos	223 471,94	- 787 512,32
Rahoituksen rahavirta	<u>- 2 395 938,81</u>	<u>1 671 934,53</u>
 <b>Rahavarojen muutos</b>	 - 147 174,28	 304 743,81
 Rahavarat 31.12.	1 498 041,40	1 645 215,68
Rahavarat 1.1.	<u>1 645 215,68</u>	<u>1 340 471,87</u>
	- 147 174,28	304 743,81

**Tase (ulkoinen)**

<b>VASTAAVAA</b>	<b>2021</b> euroa	<b>2020</b> euroa
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
<b>Aineettomat hyödykkeet</b>		
Tietokoneohjelmistot	0	0
Muut pitkävaikutteiset menot	345 491,90	495 786,50
Ennakkomaksut	0	0
	<u>345 491,90</u>	<u>495 786,50</u>
<b>Aineelliset hyödykkeet</b>		
Maa- ja vesialueet	3 573 228,83	3 600 554,02
Rakennukset	16 293 734,33	16 821 658,80
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 768 192,41	1 785 453,08
Koneet ja kalusto	58 160,81	205 784,13
Muut aineelliset hyödykkeet	56 639,21	56 639,21
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 376 707,89	254 708,98
	<u>23 126 663,48</u>	<u>22 724 798,22</u>
<b>Sijoitukset</b>		
Osakkeet ja osuudet	7 654 156,57	7 654 156,57
Muut lainasaamiset	711 288,43	711 288,43
Muut saamiset	0	0
	<u>8 365 445,00</u>	<u>8 365 445,00</u>
<b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>		
Valtion toimeksiannot	0	0
Lahjoitusrahastojen erityiskatteet	61 359,83	62 551,79
Muut toimeksiantojen varat	0	0
	<u>61 359,83</u>	<u>62 551,79</u>
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
<b>Vaihto-omaisuus</b>		
Muu vaihto-omaisuus	0	0
<b>Saamiset</b>		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	656 103,41	676 365,77
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	297 149,76	412 536,79
Lainasaamiset	55 083,32	69 499,88
Muut saamiset	496 204,74	234 995,00
Siirtosaamiset	0	0
	<u>1 504 541,23</u>	<u>1 393 397,44</u>
<b>Rahoitusarvopaperit</b>		
Sijoitukset		
rahamarkkinainstrumentteihin	0	1 009 127,56
Muut arvopaperit	0	0
	<u>0</u>	<u>1 009 127,56</u>
<b>Rahat ja pankkisaamiset</b>	1 498 041,40	636 088,12
<b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>34 901 542,84</b>	<b>34 687 194,63</b>

<b>VASTATTAVAA</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>euroa</b>	<b>euroa</b>
<b>OMA PÄÄOMA</b>		
<b>Peruspääoma</b>	8 445 457,66	8 445 457,66
Muut omat rahastot	50 000,00	0
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	- 1 706 983,71	- 2 948 580,99
Tilikauden yli-/alijäämä	<u>2 085 335,19</u>	<u>1 241 597,28</u>
	8 873 809,14	6 738 473,95
<b>PAKOLLISET VARAUKSET</b>	365 000,00	0
<b>TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT</b>		
Valtion toimeksiannot	0	0
Lahjoitusrahastojen pääomat	<u>86 503,05</u>	<u>92 779,15</u>
	86 503,05	92 779,15
<b>VIERAS PÄÄOMA</b>		
<b>Pitkäaikainen</b>		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	17 979 622,00	20 147 820,00
Lainat julkisyhteisöiltä	<u>32 160,21</u>	<u>48 275,21</u>
	18 011 782,21	20 196 095,21
<b>Lyhytaikainen</b>		
Joukkovelkakirjalainat	2 250 000,00	2 651 369,82
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	2 168 198,00	2 085 698,00
Lainat julkisyhteisöiltä	16 115,00	16 115,00
Saadut ennakot	60 000,00	30 000,00
Ostovelat	1 554 668,60	1 380 993,52
Muut velat	218 784,89	127 862,18
Siirtovelat	<u>1 296 681,95</u>	<u>1 367 807,80</u>
	7 564 448,44	7 659 846,32
<b>VASTATTAVAA YHTEENSÄ</b>	<b>34 901 542,84</b>	<b>34 687 194,63</b>

**Konsernituloslaskelma**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>euroa</b>	<b>euroa</b>
Toimintatuotot	8 776 129,08	9 093 153,59
Toimintakulut	- 26 708 966,58	- 25 605 662,99
Osuus osakkuusyhteisöjen voitosta/tappiosta	0,00	0,00
<b>Toimintakate</b>	<b>- 17 932 937,50</b>	<b>- 16 512 509,40</b>
Verotulot	9 482 978,95	8 686 884,63
Valtionosuudet	11 027 515,47	11 091 381,81
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot	1 194 908,95	237 124,73
Muut rahoitustuotot	64 455,48	3 875,70
Korkokulut	- 213 937,47	- 213 385,35
Muut rahoituskulut	- 31 718,88	- 264 511,42
<b>Vuosikate</b>	<b>3 591 265,00</b>	<b>3 028 860,70</b>
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	- 1 995 641,75	- 1 931 151,90
Arvonalentumiset	0,00	0,00
Satunnaiset erät	108 484,30	0,00
<b>Tilikauden tulos</b>	<b>1 703 723,25</b>	<b>1 097 708,80</b>
Tilinpäätössiirot	- 47 427,85	- 869,50
Tilikauden verot	- 18 627,67	- 23 976,28
Laskennalliset verot	0	2 608,23
<b>Tilikauden ylijäämä (alijäämä)</b>	<b>1 637 667,73</b>	<b>1 075 471,25</b>

**Konsernin rahoituslaskelma**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>euroa</b>	<b>euroa</b>
<b>Toiminnan rahavirta</b>		
Vuosikate	3 591 365,00	3 028 860,70
Tilikauden verot ja laskennalliset verot	18 627,67	- 23 976,28
Satunnaiset erät	108 000,00	0
Tulorahoituksen korjauserät	266 364,11	3 629 165,47
<b>Investointien rahavirta</b>		
Investointimenot	- 1 987 232,26	- 1 500 717,31
Rahoitusosuudet investointimenoihin	47 403,35	3 000,00
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	526 735,92	121 952,46
Pysyvien vastaavien myyntivoitot		- 1 428,47
Toiminnan ja investointien rahavirta	2 534 008,45	- 1 998 617,42
<b>Rahoituksen rahavirta</b>		
Antolainauksen muutokset		
Antolainasaamisten lisäys	0	0
Antolainasaamisten vähennys	0	0
Lainakannan muutokset		
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	1 206 320,00	3 884 407,32
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	- 2 591 206,36	- 2 622 578,48
Lyhytaikaisten lainojen muutos	- 994 969,82	2 451 877,27
Oman pääoman muutokset	- 40,43	- 691,81
Muut maksuvalmiuden muutokset		
Toimeksiantojen varojen ja pääoman muutokset	- 5 204,98	2 015,13
Vaihto-omaisuuden muutos	3 490,23	- 32 144,56
Saamisten muutos	- 188 893,50	- 596 458,28
Korottomien velkojen muutos	40 427,67	- 770 709,56
Rahoituksen rahavirta	- 2 530 077,19	2 315 717,03
<b>Rahavarojen muutos</b>	<b>3 931,26</b>	<b>317 099,61</b>
Rahavarojen muutos		
Rahavarat 31.12.	2 936 160,55	2 934 576,03
Rahavarat 1.1.	2 932 229,29	2 617 476,42
	3 931,26	317 099,61



**Konsernitase**

<b>VASTAAVAA</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
	<b>euroa</b>	<b>euroa</b>
<b>PYSYVÄT VASTAAVAT</b>		
Aineettomat hyödykkeet		
Aineettomat oikeudet	346 278,50	178 917,53
Muut pitkävaikutteiset menot	594 497,89	867 119,42
Konserniliikearvo	20 350,84	320 472,86
	<u>961 127,23</u>	<u>1 366 509,81</u>
 Aineelliset hyödykkeet		
Maa- ja vesialueet	6 945 692,34	6 974 826,45
Rakennukset	22 545 577,21	19 482 026,71
Kiinteät rakenteet ja laitteet	1 981 167,07	1 795 953,50
Koneet ja kalusto	608 909,94	585 955,14
Muut aineelliset hyödykkeet	206 000,24	220 960,00
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat	1 638 502,00	4 978 041,95
	<u>33 925 848,80</u>	<u>34 037 763,75</u>
 Sijoitukset		
Osakkuusyhteisöosuudet	90 357,27	90 357,27
Muut osakkeet ja osuudet	1 389 201,03	1 279 604,32
Muut lainasaamiset	0	0
Muut saamiset	10 000,00	0
	<u>1 489 558,30</u>	<u>1 369 961,59</u>
 <b>TOIMEKSIANTOJEN VARAT</b>	<b>132 704,83</b>	<b>88 675,31</b>
 <b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Vaihto-omaisuus	100 291,38	108 316,28
 Saamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	656 548,79	680 173,23
Lyhytaikaiset saamiset	1 306 816,75	992 634,18
	<u>1 963 365,54</u>	<u>1 672 807,41</u>
 Rahoitusarvopaperit	384 292,01	1 487 310,07
 Rahat ja pankkisaamiset	2 553 766,92	1 447 265,96
 <b>VASTAAVAA YHTEENSÄ</b>	<b><u>41 510 955,01</u></b>	<b><u>41 578 610,18</u></b>

KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2021

VASTATTAVAA	2021 euroa	2020 euroa
OMA PÄÄOMA		
Peruspääoma	- 8 445 457,66	- 8 445 457,66
Arvonkorotusrahasto	- 89 220,48	- 89 220,48
Muut omat rahastot	- 337 663,11	- 288 319,03
Edellisten tilikausien ylijäämä/alijäämä	5 074 600,67	6 151 198,51
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	- 1 637 667,73	- 1 075 471,24
	-5 435 408,31	- 3 747 269,90
VÄHEMMISTÖOSUUDET	0,00	0,00
PAKOLLISET VARAUKSET		
Eläkevaraukset		
Muut pakolliset varaukset	- 522 757,65	- 196 005,20
	- 522 757,65	- 196 005,20
TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	- 158 387,98	- 119 469,14
VIERAS PÄÄOMA		
Pitkäaikainen korollinen vieras pääoma	- 25 501 984,34	- 26 905 086,14
Pitkäaikainen koroton pääoma	- 252 000,00	- 300 275,21
Lyhytaikainen korollinen vieras pääoma	- 4 843 258,78	- 5 594 967,35
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	- 4 797 157,95	- 4 715 537,22
	- 35 394 401,07	- 37 515 865,94
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	- 41 510 955,01	- 41 372 176,15

**TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA JA ESITTÄMISTAPAA KOSKEVAT LIITETIEDOT****Kunnan tilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot****1)****Jaksotusperiaatteet**

Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti. Suoriteperusteesta poiketen verotulot on kirjattu tilitysjankohdan mukaisesti ao. tilikaudelle.

**Pysyvät vastaavat****Pysyvien vastaavien arvostus**

Pysyvien vastaavien aineettomat ja aineelliset hyödykkeet on merkitty taseeseen hankintamenoa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla ja investointimenoihin saaduilla rahoitusosuuksilla. Suunnitelman mukaiset poistot on laskettu ennalta laaditun poistosuunnitelman mukaisesti. Poistosuunnitelman mukaiset suunnitelmapoistojen laskentaperusteet on esitetty tuloslaskelman liitetiedoissa kohdassa suunnitelman mukaisten poistojen perusteet. Pysyvien vastaavien kirjanpidossa on ollut aiempina vuosina eroja kunnan taseeseen. Eroja on pystytty korjaamaan kouluttautumisen ja asiakastuen avulla.

**Sijoitusten arvostus**

Pysyvien vastaavien sijoitukset on merkitty taseeseen hankintamenoa.

**Vaihto-omaisuus:** Vaihto-omaisuus on merkitty taseeseen hankintamenoa.

**Rahoitusomaisuus** Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon. Rahoitusomaisuusarvopaperit on merkitty taseeseen hankintamenoa tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.

**Tuloslaskelman liitetiedot (kunta)****6)**

	2021	2020
<b>Toimintatuotot</b>	euroa	euroa
(ulkoiset)		
Keskushallinto	167 970,32	801 953,80
Sosiaali- ja terveystalokunta	929 111,59	1 302 776,48
Sivistystalokunta	550 568,43	393 416,25
Ympäristötalokunta	1 785 576,49	1 472 184,37
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>3 433 226,83</b>	<b>3 970 330,90</b>

**7)**

	2021	2020
<b>Verotulojen erittely</b>		
Kunnan tulovero	7 373 603,35	7 033 830,13
Osuus yhteisöveron tuotosta	1 326 263,08	939 938,88
Kiinteistövero	803 666,75	730 456,98
<b>Verotulot yhteensä</b>	<b>9 503 533,18</b>	<b>8 704 225,99</b>

**8)**

	2021	2020
<b>Valtionosuuksien erittely</b>		
Kunnan peruspalvelujen valtionosuus (ilman tasauksia)	5 844 049,00	6 116 575,00
Veromenetysten kompensatiot	1 575 360,00	1 615 572,00
Verotuloihin perustuva valtionosuuksien tasaus	2 529 300,00	2 410 740,00
Järjestelmämuutoksen tasaus	0	0
Opetus- ja kulttuuritoimen muut valtionosuudet	10 437,00	- 10 708,00
Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus	480 000,00	360 000,00
<b>Valtionosuudet yhteensä</b>	<b>10 439 146,00</b>	<b>10 492 179,00</b>

**9)**

	2021	2020
<b>Palvelujen ostojen erittely</b>		
Asiakaspalvelujen ostot	7 640 426,65	7 703 111,46
Muiden palvelujen ostot	2 275 543,92	2 096 697,35
<b>Palvelujen ostot yhteensä</b>	<b>9 915 969,57</b>	<b>9 799 808,81</b>

**11) Selvitys suunnitelman mukaisten poistojen perusteista**

Merkinnät: TP = tasapoisto (vuosipoisto on hankintahinta jaettuna poistoajalla)

MJP = menojäännöspoisto (vuosipoisto on x % edellisvuoden lopun arvosta)

Poistojen aloittaminen: Ensimmäinen poisto on tehty käyttöönottoa seuraavan kuukauden alusta

Verkostojen yms. poistot on aloitettu seuraavan vuoden alusta.

**POISTOSUUNNITELMA**

Tili	Selite	Poistoaika	Poistotapa
<b><u>Aineettomat hyödykkeet</u></b>			
	Tietokoneohjelmistot	2 v	TP
	Muut pitkävaikutteiset menot	10 v	TP
<b><u>Aineelliset hyödykkeet</u></b>			
	Maa- ja vesialueet		Ei poistoaikaa
	Asuinrakennukset	30 v	TP
	Hallinto- ja laitosrakennukset	20 v	TP
	Tehdas- ja tuotantorak.	20 v	TP
	Muut rakennukset	10 v	TP
	Koulut	20 v	TP
	Koulut/Kivi/Lapunmäen koulu	50 v	TP
	Talousrakennukset	10 v	TP
<b><u>Kiinteät rakenteet ja laitteet</u></b>			
	Kaavatiet	15 v	MJP 20 %
	Sillat/Laiturit/Uimalat	10 v	TP
	Pururadat/Urheilupaikat	15 v	TP
	Puistot/Leikkipaikat	15 v	MJP 20 %
	Vesijohtoverkosto	30 v	MJP 10 %
	Viemäriverkosto	30 v	MJP 10 %
	Kaukolämpöverkosto	20 v	MJP 15 %
	Tievalaistus	15 v	TP
	Jätevedenpuhdistamon laitteet	10 v	TP
<b><u>Koneet ja kalusto</u></b>			
	Liikennevälineet /Työkoneet	8 v	TP
	Koneet ja laitteet	5 v	TP
	Muu irtaimisto	3 v	TP
	Atk-laitteet/Ohjelmistokokonais.	3 v	TP
<b><u>Muut aineelliset hyödykkeet</u></b>			
	Luonnonvarat		Käytön mukaan
	Arvo- ja taide-esineet		Ei poistoaikaa
<b><u>Aineettomat oikeudet</u></b>			
	Käyttöoikeudet ky:ssä		Ei poistoaikaa
	Osuudet		Ei poistoaikaa
	Asunto-osakkeet		Ei poistoaikaa
	Osakkeet		Ei poistoaikaa
	Antolainat tytäryhteisöille		Ei poistoaikaa
	Lainasaamiset ky:ltä		Ei poistoaikaa
	Antolainat muille		Ei poistoaikaa

KONNEVEDEN KUNTA • Tilinpäätös 2021

**13) Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot**

	2021	2020
Muut toiminta tuotot	8 874,81	21 152,02
*Maakauppojen myyntivoitot	0	22 580,49
*Maakauppojen myyntitappiot	0	0
Muut toiminta kulut/lokomiskulut		

**15) Osinkotuottojen ja peruspääoman korkotuottojen erittely**

	2021	2020
Peruspääoman korot kuntayhtymiltä	0	0
Osinkotuotot	1 179 729,95	208 615,15

**Tasetta koskevat liitetiedot**

**Taseen vastaavia koskevat liitetiedot (kunta)**

**23) Saamisten erittely**

	2021 Pitkä- aikaiset	2021 Lyhyt- aikaiset	2020 Pitkä- aikaiset	2020 Lyhyt- aikaiset
Saamiset tytäryhteisöiltä				
Myyntisaamiset	0	11 976,99	0	10 032,02
Siirtosaamiset	0	0	0	0
Saamiset kuntayhtymiltä, joissa kunta on jäsenenä				
Myyntisaamiset	0	27 691,28	0	37 890,39
Siirtosaamiset	0	0	0	0
Saamiset osakkuus- sekä muilta omistusyhteisyyksiltä		173,6		
Myyntisaamiset	0	0	0	0
<b>Saamiset yhteensä</b>		<b>39 841,87</b>		<b>47 922,41</b>

**24) Lyhytaikaisiin saamisiin sisältyvät olennaiset erät**

	2021	2020
Lyhytaikaiset saamiset		
*Arvonlisäverosaamiset	235 987,59	49 354,61
*Saamiset jäsenkuntayhtymiltä (SHP)	0	0
*Muut tulojäämät	255 958,83	186 022,71
*Tilisaamiset	0	- 129,57
*Valtionosuussaamiset	0	0
<b>Lyhytaikaiset saamiset yhteensä</b>	<b>235 247,75</b>	<b>235 247,75</b>

<b>Rahoitusarvopaperit</b>	2021	2020
Sijoitukset rahamarkkinainstrumentteihin		Markkina-arvo
Kirjanpitoarvo 1.1.	1 009 127,56	1 915 764,48
Sijoituksen kotiutus 4.3.2021	1 942 990,10	0
Kirjanpitoarvo 31.12.	0	1 009 127,56
Erotus	933 862,54	906 636,92
<b>Yhteensä rahoitusarvopaperit</b>	<b>0</b>	<b>1 009 127,56</b>

19) Käyttöomaisuuden muutokset 2021

euroa	Aineettomat hyödykkeet		Aineelliset hyödykkeet				Koneet ja kalusto	Muut aineell. hyödykkeet	Enn.maks. ja kesk.er.h.	Yhteensä
	Aineettomat oikeudet	Muut pitkävaik. menot	Yhteensä	Maa-alueet	Rakennukset	Kiinteät rakenteet				
Poistamaton hankintameno 1.1.	0,00	495 786,50	495 786,50	3 600 554,02	16 821 658,80	1 785 453,08	205 784,13	56 639,21	254 708,98	22 724 798,22
Lisäykset tilikauden aikana				15 800,00	39 160,02	251 266,25			1 238 702,69	306 226,27
Rahoitusosuudet tilikaudella						47 403,35				47 403,35
Vähennykset tilikaudella				43 125,19	28 606,15	2827,82				74 559,16
Siirrot erien välillä					23 154,41	93 549,38			- 116 703,78	0
Tilikauden poisto	0,00	150 294,60	150 294,60		538 478,34	218 295,75	147 623,32			904 397,41
Lisäpoistot										56 531,18
Arvonlenn. ja niiden palautukset										
Poistamaton hankintameno 31.12.	0,00	345 491,90	345 491,90	3 573 228,83	16 293 734,33	1 768 192,41	58 160,81	56 639,21	1 376 707,89	23 126 663,48
Arvonkorotukset										
Kirjanpitoarvo 31.12.	0,00	345 491,90	345 491,90	3 573 228,83	16 293 734,33	1 768 192,41	58 160,81	56 639,21	1 376 707,89	23 126 663,48

Pysyvien vastaavien sijoitukset 2021

Osakkeet ja osuudet						Joukkovelkakirjasäämiset, muut laina- ja muut saamiset					
Osakkeet konserni-yhtiöt	Osakkeet omistusyht. yhteisöt	Kunta-yhtymä osuudet	Muut osakkeet ja osuudet	Yhteensä	Jvk-laina-säämiset	Säämiset kunta-yhtymät	Säämiset omistusyht. yhteisöt	Säämiset muut yhteisöt	Yhteensä		
Hankintameno 1.1.	5 965 652,27	651 391,10	1 037 113,20	7 654 156,57	0,00	711 288,43	0,00	0,00	711 288,43		
Lisäykset	0		0	0							
Vähennykset	0		0	0							
Siirrot erien välillä											
Hankintameno 31.12.	5 965 652,27	651 391,10	1 037 113,20	7 654 156,57	0,00	711 288,43	0,00	0,00	711 288,43		
Arvonlennukset											
Arvonkorotukset											
Kirjanpitoarvo 31.12.	5 965 652,27	651 391,10	1 037 113,20	7 654 156,57	0,00	711 288,43	0,00	0,00	711 288,43		

20) Omistukset muissa yhteisöissä

31.12.2021

Nimi	Kotipaikka	Kunnan omistusosuus %	Konsernin omistusosuus %	Kuntakonsernin osuus			tilikauden voitosta/ tappiosta
				omasta pää- omasta	vieraasta pää- omasta		
<b>Tytär-yhteisöt</b>							
*Konneveden Vuokra-asunnot Oy	Konnevesi	100	100	269 218,44	3 205 965,94		3,64
*Kellankosken Voima Oy	Konnevesi	100	100	380 593,98	33 227,35		-6 174,16
*Konneveden Kaukolämpö Oy	Konnevesi	100	100	537 524,89	376 452,29		83 623,74
<b>Kuntayhtymät</b>							
*Keski-Suomen Sairaanhoidopiiri (konserni)	Jyväskylä	1,08	1,08	79 502,98	6 293 545,61		- 284 704,92
*Äänekosken ammatillisen koulutuksen ky	Äänekoski	3,45	3,45	897 475,40	92 999,60		26 359,17
*Keski-Suomen liitto	Jyväskylä	0,89	0,89	5 094,17	15 069,52		- 995,56
<b>Osakkuusyhteisöt</b>							
*Konneveden Liikekeskus Oy	Konnevesi	22,2	22,2	89 769,90	402,09		584,98

**Taseen vastattavia koskevat liitetiedot (kunta)**

25)

	2021	2020
<b>Oma pääoma</b>		
Peruspääoma 1.1.	8 445 457,66	8 445 457,66
Muutos tilikaudella	0	0
Peruspääoma 31.12.	8 445 457,66	8 445 457,66
Muut omat rahastot		
Muutos tilikaudella	50 000,00	
Muut omat rahastot	50 000,00	
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 1.1.	- 1 706 983,71	- 2 948 580,99
Muutos tilikaudella	0	0
Edellisten tilikausien yli/alijäämä 31.12.	- 1 706 983,71	- 2 948 580,99
Tilikauden yli-/alijäämä	2 085 335,19	1 241 597,28
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>8 873 809,14</b>	<b>6 738 476,95</b>

**27) Pitkäaikainen vieras pääoma**

	2021	2020
- erääntyy myöhemmin kuin 5 v kuluttua		
Lainat rahoitus- ja vakuutuslaitoksilta	10 246 830,00	12 392 528,00
Lainat julkisyhteisöiltä	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>10 246 830,00</b>	<b>12 392 528,00</b>

**30) Vieras pääoma**

	2021 Pitkä- aikainen	2021 Lyhyt- aikainen	2021 Pitkä- aikainen	2020 Lyhyt- aikainen
Velat tytäryhteisöille				
Ostovelat		4 842,20		7 236,78
Siirtovelat		0		0
Velat kuntayhtymille, joissa kunta on jäsenenä				
Ostovelat		51 218,23		466 353,90
Siirtovelat		0		0
Velat osakkuus- sekä muille omistusyhteisöille				
Ostovelat		0		0
Siirtovelat		0		0

**33) Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät**

	2021	2020
Lyhytaikaiset siirtovelat		
Korkojaksotukset	70 466,62	74 829,30
Lomapalkkajaksotukset	1 075 713,00	1 030 644,00
Muut menojäämät	150 502,33	262 334,50
<b>Siirtovelat yhteensä</b>	<b>1 296 681,95</b>	<b>1 367 807,80</b>



**VAKUUKSIA JA VASTUUSITOUMUKSIA KOSKEVAT LIITETIEDOT****36–40) Leasingvastuut**

Nordea /Tukirahoitus

Danske Bank

**2021** **2020**

13 340,30 12 397,77

32 182,02 66 602,14

**Vastuusitoumukset**

Takaukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta

\*Alkuperäinen pääoma

\*Jäljellä oleva pääoma

Takaukset muiden puolesta

\*Alkuperäinen pääoma

\*Jäljellä oleva pääoma

**2021** **2020**

7 148 187,62 7 262 313,28

2 686 116,39 2 258 429,00

2 101 000,00 2 101 000,00

405 285,23 446 688,87

**Vastuu Kuntien takauskeskuksen takausvastuista**

Kunnan osuus takauskeskuksen takausvastuista 31.12.

Kunnan osuus takauskeskuksen kattamattomista takausvastuista 31.12.

Kunnan mahdollista vastuuta kattava osuus takauskeskuksen rahastosta 31.12.

**2021** **2020**

18 333 079,00 17 523 715,00

0,00 0,00

12 009,00 10 919,00

**41)****Muut taseen ulkopuoliset järjestelyt**

Mainiokoti Konnevesi välivuokraus

**2021** **2020**

100 000,00 100 000,00

\*Kunta ei ole suunnitellut myyvänsä kiinteistöjä, joihin alv-palautusvastuu kohdistuu

\*Koulujen luokkaretki tilit, ei ilmoitettu

**Tilintarkastajan palkkiota koskevat liitetiedot****45)**

Tarkastusyhteisö: BDO Audiator Oy 6.197,52 euroa vuoden 2020 lopputarkastukset

Tarkastusyhteisö: KPMG OY AB 3.918,40 euroa

\*Tilintarkastuspalkkiot vuonna 2020 olivat 10.695,08 euroa ja 2021 vuonna 10.115,92 euroa.

**KUNNAN HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT TIEDOT 2021****42)**

Henkilöstön lukumäärä 31.12.				muutos	muutos
	2021	2020	2019	2021	2020
Keskushallinto	14	16	17	-2	-1
Sosiaali- ja terveystk	83	89	87	-6	+2
Sivistystk	81	81	81	0	0
Ympäristötk	40	39	44	+1	-5
Yhteensä	218	225	229	-7	-4

Henkilöstön määrään on laskettu vakinaiset, määräaikaiset ja työllistetyt.

**Kunnassa on laadittu erillinen henkilöstötilinpäätös.**

**PALKKAMENOT 2018–2021****43) PALKKAMENOT 2018–2021**

	2018	2019	2020	2021
YLEISHALL	624.380	686.460	494.120	613.620
SOS JA TERV LTK	2 897.913	2.883.085	2.777.847	2.778.236
SIVISTYSLTK	2 489.897	2.735.351	2.852.938	2.838.215
YMP LTK	1.084.799	1.189.424	1.34.874	1.171.327
YHT €	<b>7.096.989</b>	<b>7.494.320</b>	<b>7.259.779</b>	<b>7.401.398</b>

Tilikauden palkat, palkkiot, eläkekulut ja muut henkilösivukulut on eritelty tuloslaskelmassa henkilöstön osalta.

**44)**

Luottamushenkilön palkkioista perityt ja tilitetyt luottamushenkilömaksut	
	2021
Keskustapuolue	1997,25
Kokoomus	103,00
Perussuomalaiset	64,00
Vasemmistoliitto	332,00
tilitetyt luottamushenkilömaksut yht.	<b>2496,25</b>

**SAIRAUSPOISSAOLOT 2017 - 2021**

Vuonna 2021 sairauslomia oli yhteensä 521 kappaletta 4 205 kalenteripäivää. Näistä pitkiä yli viikon kestäviä oli 74 kappaletta, yhteensä 3 051 kalenteripäivää. Määrällisesti pitkiä sairauslomia oli 14,2 % ja kalenteripäivinä laskettuna 72,6 %.

	2017	2018	2019	2020	2021
yleishallinto	257	261	316	201	64
sos ja terv.ltk	1385	1779	1774	1511	1459
sivistysltk	601	1154	775	1247	1034
ympäristöltk	473	602	1904	1577	1648
yhteensä	2716	3796	4769	4536	4205

**LIITETIEDOT KUNNAN JA SEN INTRESSITAHOIHIIN KUULUVIEN VÄLISISTÄ LIIKETOIMISTA**

Kunta on antanut kokonaan omistamalleen tytäryhteisö Konneveden Vuokra-asunnot Oy:lle 396 288,43 euron ns. kolmoissijaislainan 31.12.1999, josta avoimena on 396 288,43 euroa. Laina on muutettu korottomaksi 17.4.2007. Kyse on ennen kuntalain 2015 voimaantuloa annetusta lainasta. Kunnan arvion mukaan lainaan ei sisälly merkittävää taloudellista riskiä.

**Konsernitilinpäätöksen laatimista koskevat liitetiedot****Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet****Konsernitilinpäätöksen laajuus**

Konsernitilinpäätökseen on yhdistelty tytäryhteisöt, sekä ne kuntayhtymät, joissa Konneveden kunta on jäsenkuntana. Osakkuusyhteisöjä ei yhdistellä niiden pienuuden tai alhaisen omistusosuuden vuoksi. (20 %)

**Sisäiset liiketapahtumat ja sisäiset katteet**

Konserniyhteisöjen keskinäiset saamiset ja velat, sekä tuotot ja kulut on vähennetty sekä konserniyhteisöjen ja kunnan omistaminen kuntayhtymien taseisiin merkityt olennaiset keskinäiset saamiset ja velat sekä tuotot ja kulut on vähennetty vähäisiä liiketapahtumia lukuun ottamatta. Olennaiset pysyviin vastaaviin sisältyvät sisäiset katteet on vähennetty. Sisäisiä katteita ei ole.

**Keskinäisen omistuksen eliminointi**

Kunnan ja sen tytäryhteisöjen sekä kuntayhtymien keskinäinen omistus on eliminoitu. Omistuksen eliminoinnissa syntynyt ero on kirjattu kokonaisuudessaan hankintakaudelle.

Kunta on hankkinut Kellankosken Voiman osakkeita vuonna 2012 ja 2019 ja maksanut osakkeista korkeamman hinnan kuin, mikä tytäryhtiön oma pääoman mukainen osakearvo on ollut hankintahetkellä. Hankinnasta syntynyt eliminointiero on jäänyt aikaisemmissa konsernitilinpäätöksissä käsittelemättä. Tähän tilinpäätökseen eliminointiero on kohdennettu omaisuuserille, joista eron voidaan olettaa johtuvan. Kellankosken voiman osakkeiden käyvän arvon määrittelyssä on hyödynnetty vuonna 2019 lunastusmenettelyn yhteydessä tehtyä osakkeiden arvonmäärittystä. Yhtiön oman pääoman määrän ylittävä arvo on kohdennettu maa- ja vesialueille. Kohdennus on tehty todennäköiseen käypään arvoon asti ja loppuosa eliminointierosta on kirjattu konserniliikearvoon. Konserniliikearvon poisto on 10 vuotta ja edellisinä vuosina tekemättä jääneet poistot on käsitelty ed. tilikausien yli/alijäämän muutoksena sekä 2021 tilikauden osalta konsernituloslaskelmalla konserniliikearvon poistona. Liikearvon poisto päättyi vuonna 2021.

**Vähemmistöosuudet**

Vähemmistöosuudet on erotettu konsernin yli- ja alijäämästä konsernituloslaskelmassa sekä konsernin omasta pääomasta konsernitaseessa.

**Poistoero ja vapaaehtoiset varaukset**

Konsernitaseessa vapaaehtoiset ja verotusperusteiset varaukset sekä poistoero on jaettu vapaaseen omaan pääomaan ja laskennalliseen verovelkaan. Jako on otettu huomioon omistuksen eliminoinnissa, vähemmistöosuuksien erottamisessa.

**Suunnitelmapoistot**

Kiinteistö- ja asunto-osakeyhtiöiden käyttöomaisuuden poistot on oikaistu konsernin noudattaman poistosuunnitelman mukaisiksi. Jäännösarvojen ero on kirjattu konsernituloslaskelmassa tytäryhteisöjen poistojen oikaisuksi ja aikaisemmilte tilikausille kertynyt ero konsernitaseessa edellisten tilikausien yli- tai alijäämän oikaisuksi. Konsernitilinpäätöksen vuodelta 2021 laati Monetra Keski- Suomi Oy.

**KONSERNIN LIITETIEDOT****Konsernituloslaskelman liitetiedot, ulkoiset****6) Toimintatuotot**

	2021	2020
Keskushallinto	167 970,32	801 953,80
Sosiaali- ja terveystalokunta	929 111,59	1 324 776,48
Sivistystalokunta	550 568,43	393 416,25
Ympäristötalokunta	1 785 576,49	1 472 184
<b>Toimintatuotot yhteensä</b>	<b>3 433 226,83</b>	<b>3 992 330,90</b>

**8) Valtionosuus**

	2021	2020
Konsernissa valtionosuutta lisää ammattioppilaitosten saama yksikköhintarahoitukseen perustuva valtionosuus	587 936,85	598 762,23

**14)**

**Satunnaiset tuotot ja kulut**

K-S SHP, satunnaiset tuotot	108 000,00	
-----------------------------	------------	--

**12)**

**Pakollisten varausten muutos**

	2021	2020
K-S SHP/Potilasvahinkovakuutusmaksuvastuu 1.1.	194 681,09	190 316,76
*Lisäykset tilikaudella	0	4 364,33
*Vähennykset tilikaudella	18 287,54	0
K-S SHP/Potilasvahinkovakuutusmaksuvastuu 31.12.	176 393,55	194 681,09
K-S SHP/Ympäristövastuu, maa-aineen puhdistusvastuu 1.1.	449,10	9 288,00
*Vähennykset tilikaudella	340,15	8 838,90
K-S SHP/Ympäristövastuu, maa-aineen puhdistusvastuu 31.12.	108,95	449,10

**13)**

**Pysyvien vastaavien hyödykkeiden myyntivoitot ja -tappiot**

	2021	2020
Muut toiminta tuotot		
*Maakauppojen myyntivoitot(kunta)	8 874,81	21 152,02
*Konneveden Vuokra-asunnot Oy	0,00	0,00
*K-S sairaanhoitopiiri	0,00	0,00
<b>Myyntivoitot yhteensä</b>	<b>8 874,81</b>	<b>21 152,02</b>

Muut toiminta kulut

*Maakauppojen myyntitappiot (kunta)	0,00	22 580,49
*Konneveden Vuokra-asunnot Oy	0,00	0,00
*K-S sairaanhoitopiiri	0,00	0,00
<b>Myyntitappiot yhteensä</b>	<b>0,00</b>	<b>22 580,49</b>

**Konsernitaseen liitetiedot**

**18)**

**Arvonkorotukset**

Arvonkorotuksissa ei ilmoitettavaa

**24)**

**Siirtosaamiset**

	2021	2020
Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät		
Lyhytaikaiset siirtosaamiset		
*Konneveden Vuokra-asunnot Oy	11 327,28	1 098,78
*Kellankosken Voima Oy	1 724,80	1 667,91
*Konneveden Kaukolämpö Oy	7 355,56	0,00
*Äänekosken Ammatillisen koulutuksen Ky	4 004,28	7 406,76
*K-S Sairaanhoitopiiri	77 799,90	35 437,78
*Keski-Suomen Liitto	1 814,90	1 326,78
Lyhytaikaiset siirtosaamiset yht.	104 026,72	46 938,01

<b>25)</b>		
<b>Oma pääoma</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Peruspääoma 1.1.	8 445 457,66	8 445 457,66
Muutos tilikaudella	0	0
Peruspääoma 31.12.	8 445 457,66	8 445 457,66
Arvonkorotusraho 1.1.	89 220,48	89 136,94
Muutos tilikaudella	0	87,48
Arvonkorotusraho 31.12.	89 220,48	89 220,48
Muut omat rahastot 1.1.	288 319,03	354 315,38
Muutos tilikaudella	49 344,08	-65 996,34
Muut omat rahastot 31.12.	337 663,11	288 319,03
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 1.1.	- 6 151 198,51	1 297 946,73
Muutos tilikaudella	1 076 597,84	- 4 853 251,78
Edellisten tilikausien yli-/alijäämä 31.12.	- 5 074 600,67	- 6 151 198,51
Tilikauden yli-/alijäämä	1 983 131,38	1 075 471,24
<b>Oma pääoma yhteensä</b>	<b>5 780 871,96</b>	<b>3 747 269,90</b>

<b>29)</b>		
<b>Pakolliset varaukset</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Kunta	365 000,00	0
K-S Sairaanhoidopiiri	177 294,00	195 130,19
<b>Yhteensä</b>	<b>542 294,00</b>	<b>195 130,19</b>

<b>32)</b>		
<b>Erittely liittymismaksut ja muut velat</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Liittymismaksut	0	0
Muut velat	252 000,00	338 831,62
<b>Muut velat/Liittymismaksut ja muut velat yht.</b>	<b>252 000,00</b>	<b>338 831,62</b>

<b>33)</b>		
<b>Siirtovelat</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät		
Lyhytaikaiset siirtovelat		
*Korkojaksotukset	70 466,62	80 643,34
*Lomapalkkajaksotukset	1 075 713,00	1 406 742,95
*Projektien jaksotus	150 502,33	260 741,04
*Muut menoajämät	417 295,90	124 009,67
<b>Siirtovelat yhteensä</b>	<b>1 837 987,52</b>	<b>1 872 137,00</b>

<b>7)</b>		
<b>Leasingvastuut</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Leasingvastuiden yhteismäärä	397 829,80	112 218,63

<b>47)</b>		
<b>Vastuositoumukset samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta</b>	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Samaan konserniin kuuluvien yhteisöjen puolesta		
annetut takaukset		
*jäljellä oleva pääoma	2 686 116,39	2 258 429,00

## 8)

## Muut vastuusitoumukset

	2021	2020
38) Vuokravastuut	9 793,23	20 431,21
40) Muut vastuut	122 289,89	781,26
<b>Yhteensä</b>	<b>132 083,12</b>	<b>21 212,47</b>

Taseen vastaavia koskevat liitetiedot

Laskennalliset verosaamiset	2021	2020
Saamisiin sisältyvät laskennalliset verosaamiset		
Pitkäaikaiset saamiset	0	0
Lyhytaikaiset saamiset	0	0

Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Laskennalliset verovelat	2021	2020
Pitkäaikainen koroton vieras pääoma	0	0
Lyhytaikainen koroton vieras pääoma	583 243,74	583 243,74

## KUNNAN VESIHUOLTOLAITOS

Vesihuoltolaitos muodostuu vesilaitoksesta ja viemärlaitoksesta. Kirjanpidollisesti eriytetty.

## VESIHUOLTOLAITOKSEN TULOSLASKELMA

	2021	2020
ULKOINEN/SISÄINEN		
<b>Liikevaihto</b>	<b>379 074,74</b>	<b>361 767,00</b>
Materiaalit ja palvelut		
Aineet, tarvikkeet ja tavarat		
Ostot tilikauden aikana	70 959,74	63 276,00
Palvelujen ostot	48 766,81	52 789,43
Henkilöstökulut		
Palkat ja palkkiot	63 374,85	56 113,31
Henkilösivukulut		
Eläkekulut	10 932,48	11 286,87
Muut henkilösivukulut	2 886,35	2 174,07
Poistot ja arvonalentumiset		
Suunnitelman mukaiset poistot	138 194,78	148 431,50
Liiketoiminnan muut kulut	0,00	3 239,76
<b>Liike yli/alijäämä</b>	<b>43 959,73</b>	<b>24 456,06</b>
Rahoitustuotot ja -kulut		
Kunnalle maksetut korkokulut	4 343,49	5 629,02
Korvaus peruspääomasta	11 784,13	11 784,13
<b>Yli/alijäämä ennen satunnaisia eriä</b>	<b>27 832,11</b>	<b>7 042,91</b>
<b>Yli/alijäämä ennen varauksia</b>	<b>27 832,11</b>	<b>7 042,91</b>
<b>Tilikauden yli/alijäämä</b>	<b>27 832,11</b>	<b>7 042,91</b>

**Vesihuoltolaitoksen tase****VASTAAVAA****PYSYVÄT VASTAAVAT****Aineelliset hyödykkeet**

Maa- ja vesialueet

50 162,30

Rakennukset

263 570,53

Kiinteät rakenteet ja laitteet

1 067 118,51

Keskeneneräiset hankinnat

93 549,38

**Aineelliset hyödykkeet yht.**

1 474 400,72

**VAIHTUVAT VASTAAVAT****Saamiset****Lyhytaikaiset saamiset**

Myyntisaamiset

91 755,74

2 808,25

**Saamiset yhteensä**

91 755,74

**VASTAAVAA YHTEENSÄ****1 566 156,46**

Debet

Kredit

31.12.2021

50 162,30

237 074,29

1 169 856,37

0,00

1 457 065,96

94 563,99

94 563,99

**1 551 629,95****VASTATTAVAA****OMA PÄÄOMA**

Jäännöspääoma

1 178 413,28

Edellisten tilikausien yli-/alijäämä

- 498 444,51

Tilikauden yli-/alijäämä

1 178 413,28

- 497 401,60

27 832,11

**VIERAS PÄÄOMA****Pitkäaikainen**

Lainat kunnalta

464 349,25

98553,58

**Pitkäaikainen yhteensä**

464 349,25

365 795,67

365 795,67

**Lyhytaikainen****Lainat julkisyhteisöiltä**

Lainat kunnalta

0,00

Korottomat velat kunnalle

385 562,02

Ostovelat

5 515,51

**Siirtovelat****Lomapalkkajaksotus**

Lomapalkkavelka

23 718,00

3 973,00

**Lyhytaikainen yhteensä**

414 795,53

27 691,00

470 990,49

**VASTATTAVAA****YHTEENSÄ****1 566 156,46****1 551 629,95****Vesihuoltolain edellyttämät lisätiedot**

Vesihuoltolaisia koskevat muutokset (22.8.2014/681) ovat tulleet voimaan 1.9.2014. Lain mukaan kunnan tulee kirjanpidossaan eriyttää vesihuolto muista toiminnoista ja vesihuololle on tilikausittain laadittava kirjanpidolain mukainen tase ja tuloslaskelma sekä esitettävä niiden liitteenä olevat tiedot. Laskennallista rahoituslaskelmaa ei ole esitetty tilinpäätöksessä.

Mikäli vesihuoltolaitos huolehtii huleveden viemäroinnistä vesihuoltolain 17 a §:n mukaisen kunnan päätöksen perusteella, myös huleveden viemäroinnin kirjanpito tulee eriyttää.

Konneveden kunnanvaltuusto on 17.11.2015 § 30 tehnyt päätöksen vesihuoltolaitoksen kirjanpidollisesta eriyttämisestä. Kunta ei huolehdi huleveden viemäroinnistä.

Vesihuoltolaitoksella ei ole omaa pankkitiliä ja taseessa rahavarat on käsitelty taseen erässä Korottomat velat kunnalle.

Kunta perii vuosittain 1 % korvauksen peruspääomasta ja lainasta.

## TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Konnevedellä 23 päivänä toukokuuta 2022

### KONNEVEDEN KUNNANHALLITUS



Simo Väisänen, kunnanhallituksen pj.



Esa Vihtonen, kunnanhallituksen 1. vpj.



Sanna Liimatainen, kunnanhallituksen 2. vpj.



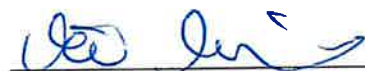
Katri Salonen, kunnanhallituksen varajäsen



Matti Kakko, kunnanhallituksen jäsen



Maarit Kauppinen, kunnanhallituksen jäsen



Miia Minkkinen, kunnanhallituksen jäsen

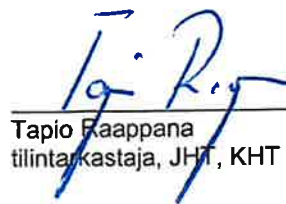


Mika Pasanen, kunnanjohtaja

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Konnevedellä 9 päivänä kesä kuuta 2022

KPMG OY AB



Tapio Raappana  
tilintarkastaja, JHT, KHT



**LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA JA TOSITELAJEISTA**

Päivä- ja pääkirja tulosteena, osto- ja myyntireskontrat tulosteena, tuloslaskelma ja tase tulosteena, tasekirja nidottuna

**TOSITELAJIT VUONNA 2021**

<b>Tositelaji</b>	<b>Nimi</b>
001	Muistiot
006	Jaksotukset
007	Vyörytykset
008	Oikaisut tilinavaussaldoihin
009	Käyttöomaisuusviennit
010	Tiliotetositteet
020	Myyntireskontra, suoritukset ja viitteet
040	Ostoreskontra, suoritukset
301	Palkat
310	Populus matkalaskut
470	Kierrätettävät laskut
480	Verkkolaskut
490	Toimeentulotuki
601	Yleishallinnon laskut
644	Vesilaskutus
688	Rakennusvalvonnan laskut
782	Kotihoidon laskutus
999	Konversio

**SELVITYS KIRJANPIDON SÄILYTYKSESTÄ**

Kirjanpidon, osto- ja myyntireskontran sekä palkanlaskennan tositteet säilytetään erillään. Lisäksi kunkin tositelajin tositteet säilytetään erillisinä. Tositelajilla on oma numerosarjansa. Sähköiset ostolaskut säilytetään sähköisessä arkistossa ja skannatut laskut hävitetään tilintarkastuksen jälkeen. Hankkeiden tositteet ovat omissa mapeissaan. Pysyvästi säilytettävät tilinpäätösaineistot säilytetään kunnan keskusarkistossa.

Kirjanpidossa käytetyt kirjat:

- Päiväkirja, Pro Economica Premium
- Pääkirja, Pro Economica Premium tilierittelyt
- Pro Economica Premium
- Käyttöomaisuustulosteet, Pro Economica Premium
- Tilinpäätös ja toimintakertomus liitteineen
- Personec F palkkojen tulosteet
- Populus matkalaskujen tulosteet
- HRM lomakkeet
- Konsernitilinpäätös liitteineen
- Pro Consonan tulosteet
- Vierasliittymien tulosteet, Pro Economica Premium

# KONNEVEDEN KUNTA



## HENKILÖSTÖTILINPÄÄTÖS 2021

### SISÄLLYSLUETTELO

<b>SAATTEEKSI.....</b>	<b>2</b>
<b>1. HENKILÖSTÖPANOKSET.....</b>	<b>3</b>
<b>1.1. HENKILÖSTÖ.....</b>	<b>3</b>
1.1.1 Henkilöstön määrä.....	3
1.1.2 Henkilöstön määrä toimialoittain.....	3
1.1.3 Henkilöstön keski-ikä.....	4
1.1.4 Vakinaisen henkilöstön ikäjakauma.....	4
1.1.5 Vakinaisen henkilöstön ikäjakauma %.....	5
1.1.6 Vakituisen henkilöstön sukupuolijakauma %.....	5
<b>1.2 PALKKAMENOT.....</b>	<b>6</b>
<b>2. HENKILÖSTÖN TILA.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1 SAIRAUSPOISSAOLOT.....</b>	<b>7</b>
<b>2.2 VAKINAISEN HENKILÖSTÖN VANHUUSELÄKKEELLE SIIRTYMINEN.....</b>	<b>7</b>
<b>2.3 TYÖTAPATURMAT.....</b>	<b>8</b>
<b>3. INVESTOINNIT HENKILÖSTÖÖN.....</b>	<b>8</b>
<b>3.1 HENKILÖSTÖN KOULUTUS.....</b>	<b>8</b>
<b>3.2 TYÖPAIKKATERVEYDENHUOLTO.....</b>	<b>8</b>
<b>3.3 VIRKISTYSTOIMINTA JA MUISTAMINEN.....</b>	<b>9</b>

## SAATTEEKSI

Tämä on Konneveden kunnan 16. henkilöstötilinpäätös. Tiedot on koottu henkilöstöhallinnon käytössä olevista järjestelmistä saatujen tietojen pohjalta.

Kunnan palvelutuotanto on työvoimavaltaista. Kunnan menestys ja tuloksellisuus ovat pitkälti sen varassa, miten pätevää, motivoitunutta ja työkykyistä sen henkilöstö on. Henkilöstöraportoinnin ja -arvioinnin olennaisimpana tehtävänä on kunnan strategisen johtamisen ja ohjauksen tukeminen ja parantaminen.

Henkilöstötilinpäätös toimii henkilöstösuunnittelun pohjana ja sen tietoja tarvitaan henkilöstön kehittämisen perustaksi, päätöksenteon tueksi, päätösten vaikutusten ennakoimiseksi ja seuraamiseksi sekä henkilöstön pätevyyden ja työkyvyn ylläpitämiseksi ja edistämiseksi.

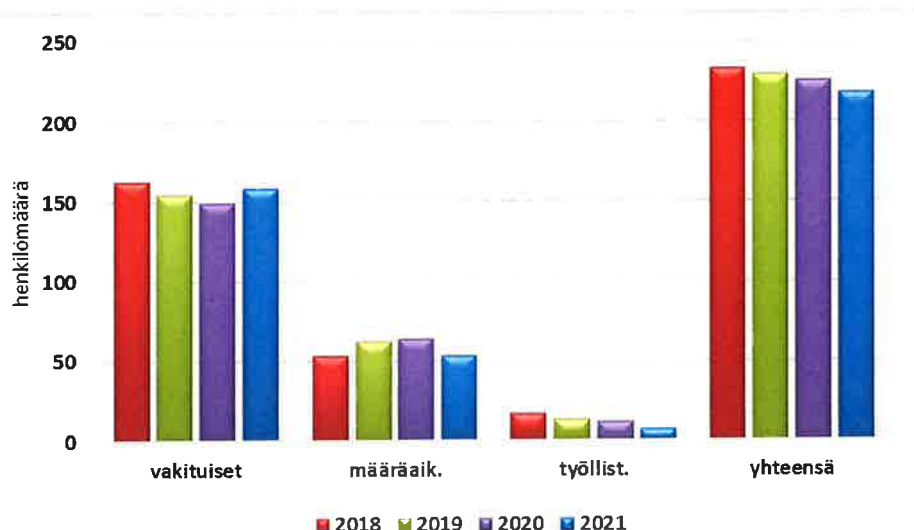
Konneveden kunnan henkilöstötilinpäätös muodostuu henkilöstön määrästä ja rakenteesta, poissaoloista, sairauspoissaoloista, eläköitymisestä, taloudellisista resursseista, työterveyshuollosta ja tyhy-toiminnasta.

# 1. HENKILÖSTÖPANOKSET

## 1.1. HENKILÖSTÖ

### 1.1.1 Henkilöstön määrä

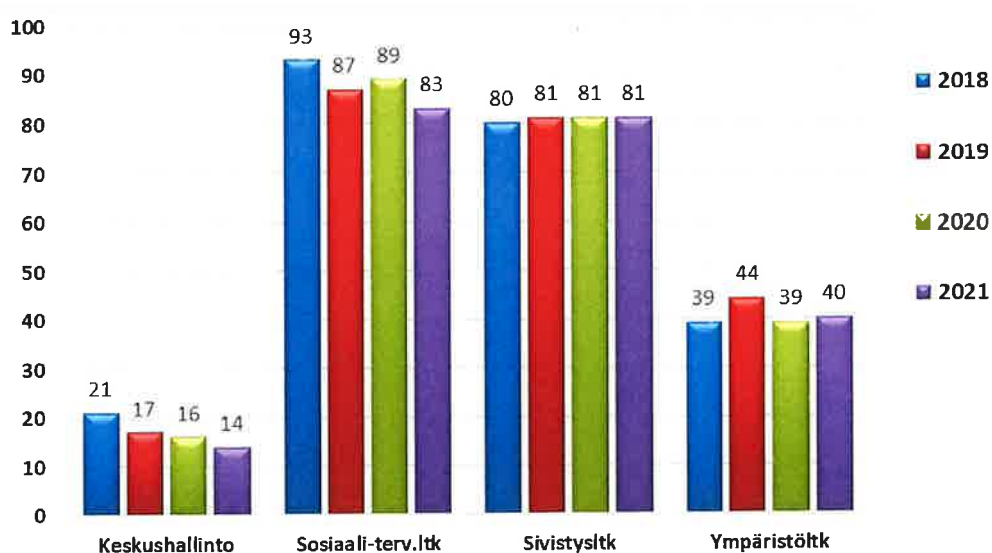
Kunnan palveluksessa oli vuoden 2021 lopussa 218 henkilöä. Heistä 158 oli vakinaisessa ja 60 määräaikaisessa palvelussuhteessa. Määräaikaisista työllistettyjä oli 7 henkilöä. Lukuihin eivät sisälly omais- ja perhehoitajat.



### Henkilöstön määrä 2017-2021

	vakituiset	määräaik.	työllist.	yhteensä
2017	168	43	5	216
2018	163	53	17	233
2019	154	62	13	229
2020	149	64	12	225
2021	158	53	7	218

### 1.1.2 Henkilöstön määrä toimialoittain 2018-2021



Varhaiskasvatus on siirtynyt sosiaalitoimelta sivistystoimelle. 1.11.2018 siirtyi sosiaalitoimesta neljä työntekijää ympäristötoimen alle.

	vakinaiset				määräaikaiset				yhteensä			
	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021	2018	2019	2020	2021
kesk.hall	9	7	8	10	12	10	8	4	21	17	16	14
sos ja terv	70	64	62	64	23	23	27	19	93	87	89	83
sivistys	55	53	49	52	25	28	32	29	80	81	81	81
ympäristö	29	30	30	32	10	14	9	8	39	44	39	40
yhteensä	163	154	149	158	70	75	76	60	233	229	225	218

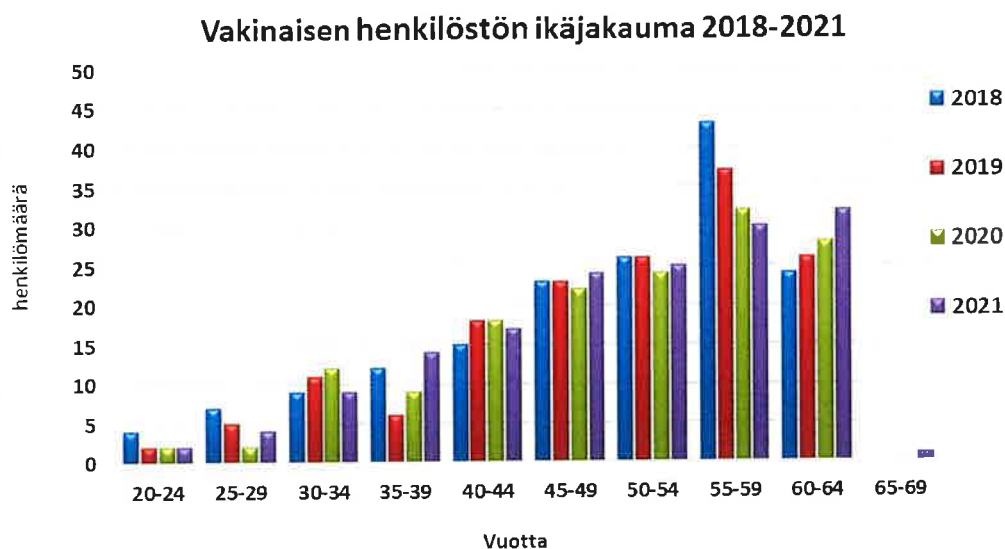
### 1.1.3 Koko henkilöstön keski-ikä 2014-2021

Koko henkilöstön keski-ikä vuoden 2021 lopussa oli 46,8 vuotta, nousua edelliseen vuoteen oli 0,5 vuotta. Naisten keski-ikä oli 46,6 vuotta ja miesten 48,2 vuotta. Naisten keski-ikä nousi 0,6 vuotta ja miesten laski 0,4 vuotta.

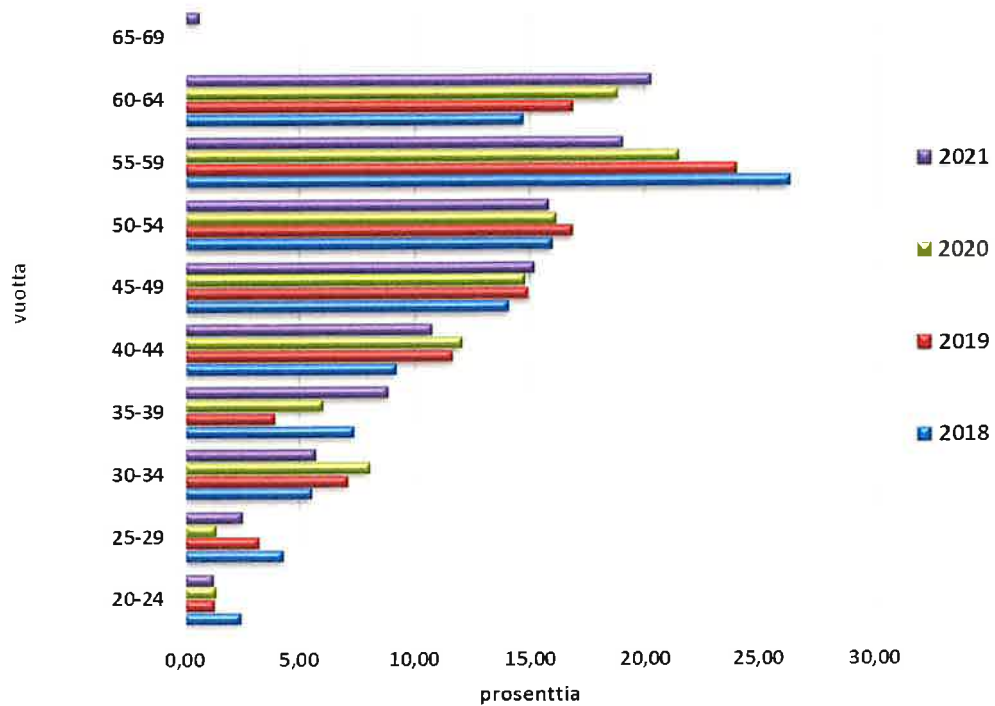
	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
miehet	48,9	48,0	48,3	47,1	49,1	51,5	48,6	48,2
naiset	45,7	45,4	47,2	47,2	47,2	47,3	46	46,6
yhteensä	46,5	46,1	47,6	47,2	47,5	48,0	46,3	46,8

### 1.1.4 vakinaisen henkilöstön ikäjakauma 2018-2021

Vakinaisesta henkilöstöstä 31.12.2021 suurimmat ikäryhmät olivat 60-64-vuotiaat 32 henkilöä, 55-59-vuotiaat 30 henkilöä ja 50-54-vuotiaat 25 henkilöä. Näihin kuului 55,1 % vakinaisesta henkilöstöstä. Ikääntyviä eli 45-54-vuotiaita oli 31 % ja ikääntyneitä eli yli 55-vuotiaita oli 39,9 %. Alle 45-vuotiaiden määrä oli 46 henkilöä eli 29,1 %.

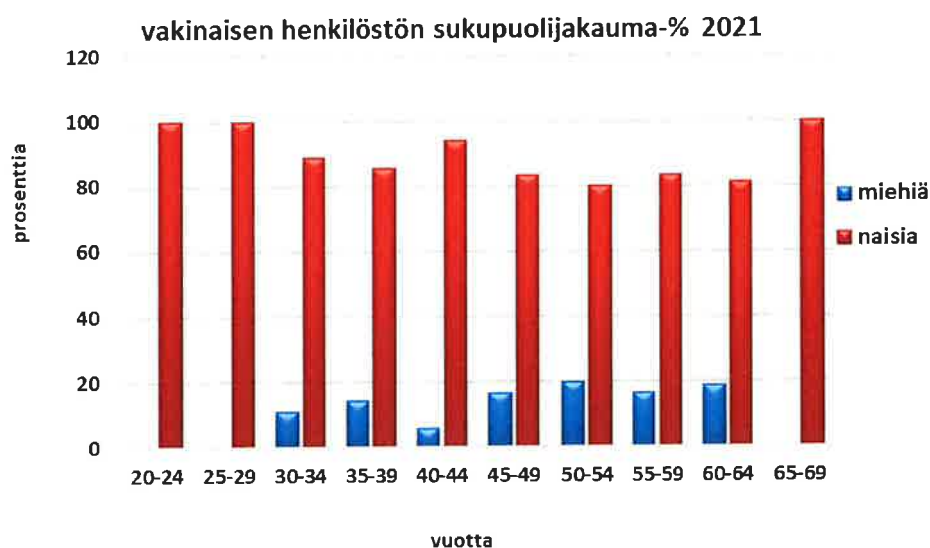


### 1.1.5 Vakinaisen henkilöstön ikäjakauma-%



### 1.1.6 Vakinaisen henkilöstön sukupuolijakauma-% ikäryhmittäin 2019-2021

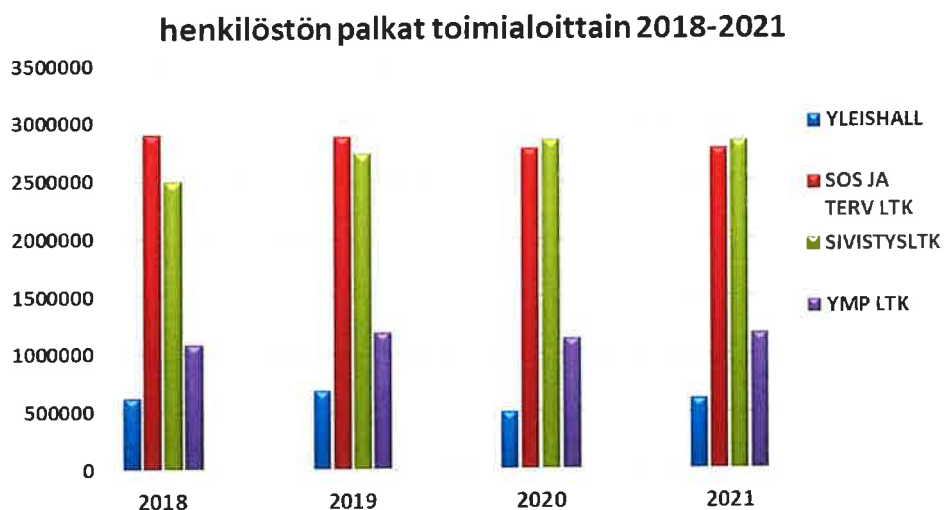
vuotta	MIEHET %			NAISET %			HENKILÖMÄÄRÄ 2021	
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	MIEHIÄ	NAISIA
20-24	0,0	0,0	0,0	100,0	100,0	100,0	0	2
25-29	20,0	0,0	0,0	80,0	100,0	100,0	0	4
30-34	18,2	8,3	11,1	81,8	91,7	88,9	1	8
35-39	16,7	22,2	14,3	83,3	77,8	85,7	2	12
40-44	11,1	11,1	5,9	88,9	88,9	94,1	1	16
45-49	8,7	13,6	16,7	91,3	86,4	83,3	4	20
50-54	23,1	25,0	20,0	76,9	75,0	80,0	5	20
55-59	16,2	15,6	16,7	83,8	84,4	83,3	5	25
60-64	19,2	17,9	18,7	80,8	82,1	81,3	6	26
65-69	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0	0	1



Vakinaisesta henkilöstöstä 84,8 % on naisia ja 15,2 % miehiä.  
 Ikääntyivistä (45-54 –vuotiaat) naisia on 81,6 % ja miehiä 18,4 %.  
 Ikääntyneissä (yli 55- vuotiaat) naisia on 82,5 % ja miehiä 17,5 %.  
 Alle 45-vuotiaista on naisia 91,3 % ja miehiä 8,7 %.

## 1.2 PALKKAMENOT 2018-2021

	2018	2019	2020	2021
YLEISHALL	624.380	686.460	494.120	613.620
SOS JA TERV LTK	2.897.913	2.883.085	2.777.847	2.778.236
SIVISTYSLTK	2.489.897	2.735.351	2.852.938	2.838.215
YMP LTK	1.084.799	1.189.424	1.134.874	1.171.327
<b>YHT €</b>	<b>7.096.989</b>	<b>7.494.320</b>	<b>7.259.779</b>	<b>7.401.398</b>



Lukuihin sisältyvät työ/virkasuhteiselle henkilöstölle maksetut palkat ja palkkiot ilman sivukuluja.

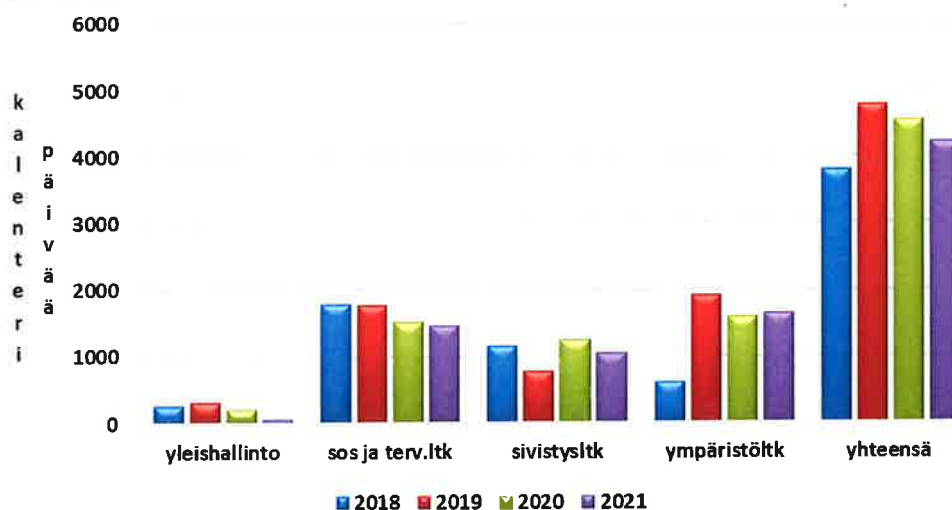
## 2 HENKILÖSTÖN TILA

### 2.1 SAIRAUSPOISSAOLOT

#### Sairauspoissaolot toimialoittain 2017-2021

Vuonna 2021 sairauslomia oli yhteensä 521 kappaletta 4205 kalenteripäivää.  
Näistä pitkiä yli viikon kestäviä oli 74 kappaletta, yhteensä 3051 kalenteripäivää.  
Määrällisesti pitkiä sairauslomia oli 14,2 % ja kalenteripäivinä laskettuna 72,6 %.

	2017	2018	2019	2020	2021
yleishallinto	257	261	316	201	64
sos ja terv.ltk	1385	1779	1774	1511	1459
sivistysltk	601	1154	775	1247	1034
ympäristöltk	473	602	1904	1577	1648
yhteensä	2716	3796	4769	4536	4205



### 2.2 VAKINAISEN HENKILÖSTÖN ELÄKKEELLE SIIRTYMINEN

Kunnan palveluksesta siirtyi vuonna 2021 vanhuuseläkkeelle yksi henkilö. Edellisenä vuonna 2020 vanhuuseläkkeelle jäi 6 henkilöä. Vuonna 2019 vanhuuseläkkeelle jäi 5 henkilöä.

Vakinaisen henkilöstön vanhuuseläkkeelle siirtyminen vuosina 2022 – 2024 (ennuste):  
2022 7 henkilöä, 2023 6 henkilöä, 2024 4 henkilöä.



## 2.3 TYÖTAPATURMAT

Työ- ja matkatapaturmien määrä ja niistä aiheutuneet korvauspäivät

	2017	2018	2019	2020	2021
työtapaturmien määrä	7	14	14	12	5
poissaolot kalenteripäivää	101	60	82	222	3
saadut korvaukset €	6 438,45	4 960,84	5 411,31	12 425,24	256,11

## 3. INVESTOINNIT HENKILÖSTÖÖN

### 3.1. Henkilöstön koulutus

Henkilökunnan koulutukseen käytettiin vuonna 2021 4 660 € ja 202 päivää. 2020 kulut olivat 4 433 € ja koulutuspäiviä oli yhteensä 246. Vuonna 2019 vastaavat luvut olivat 19 990 € ja 480 päivää. Vuonna 2018 koulutukseen käytettiin 31 380 € ja koulutuspäiviä oli 483.

### 3.2. Työpaikkaterveydenhuolto

Työpaikkaterveydenhuollon palvelut ostettiin Pihlajalinnan Lääkärikeskus Oy:ltä. Työpaikkaterveydenhuollon järjestämisestä aiheutuvat kustannukset olivat vuonna 2021 96 099,46 €, mistä KELA korvaa 50 385,95 €.

Työterveyshuollon toimintatiedot

Terveystila ja työ- ja toimintakyvyn seurantakäynnit:

lääkärit	43,	etäpalveluna 3 käyntiä
terveydenhoitajat	42	
fysioterapeutti	3	
psykologi	2	
erikoislääkärit	4	
ravitsemus ja sosiaaliala	--	
ryhmän neuvonta ja ohjaus	57,5	tuntia
työpaikka selvitys	9	tuntia

Käyntien yhteydessä on tehty tutkimuksia seuraavasti:

laboratorio	94
kuvantaminen	5

Sairaanhoitokäynnit:

lääkärit	111 ja etäpalveluna 64
terveydenhoitajat	101 ja etäpalveluna 2
fysioterapeutti	36
psykologi	---
erikoislääkärit	38 ja etäpalveluna 1

Käyntien yhteydessä on tehty tutkimuksia seuraavasti:

laboratorio	205
kuvantaminen	38

### 3.3. Virkistystoiminta ja muistaminen

Kunnan työntekijöillä, jotka olivat vähintään kuusi kuukautta virka- tai työsuhteessa vuonna 2021, on ollut käytössä hyvinvointikortti tai kuntosalikortti valinnan mukaan. Hyvinvointikortti oikeuttaa alennuksiin hyvinvointipalvelun tarjoajilta ja kuntosalikortti mahdollisuuden kuntosalin käyttöön.

Tyhy-toiminta on järjestänyt kunnan henkilöstölle frisbeegolf/kuntoporraspäivä keväällä ja metsäretkipäivän syksyllä. Koko henkilöstöllä oli jouluruokailumahdollisuus tai pikkujoulut Revontulessa.

Eläkkeelle siirtyville on järjestetty läksiäistilaisuus, johon on osallistunut ainakin ao. tulosyksikön henkilöstö ja jossa on luovutettu lahja.

Kunta on muistanut henkilökuntaa 50- ja 60-vuotispäivien johdosta lahjalla. Kuntaa 20, 30 tai 40 vuotta palvelleet ovat saaneet lahjan.

Luottamushenkilöitä on muistettu eri harkintaan perustuen 50-, 60-, 70- ja 80-vuotispäivänä.



KPMG Oy Ab  
Töölönlahdenkatu 3 A  
PL 1037  
00101 HELSINKI

Puhelin 020 760 3000  
www.kpmg.fi

Tark. ltk. 9.6.2022  
Liite 3 § 7

## Tilintarkastuskertomus 2021

Konneveden kunnanvaltuustolle

Olemme tarkastaneet Konneveden kunnan hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2021. Tilinpäätös sisältää kunnan taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Lisäksi tilinpäätökseen kuuluva konsernitilinpäätös sisältää konsernin taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot.

### Kunnanhallituksen ja muiden tilivelvollisten velvollisuudet

Kunnanhallitus ja muut tilivelvolliset ovat vastuussa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta tilikaudella. Kunnanhallitus ja muu konsernijohto vastaavat kuntakonsernin ohjauksesta ja konsernivalvonnan järjestämisestä. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta ja siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja ovat toimintakertomuksessa tehneet selkoa kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisestä.

Kunnanhallitus ja kunnanjohtaja vastaavat myös sisäisen valvonnan järjestämisestä ja sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

### Tilintarkastajan velvollisuudet

Olemme tarkastaneet tilikauden hallinnon, kirjanpidon ja tilinpäätöksen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan mukaisesti olennaisten virheellisyyksien havaitsemiseksi ja raportoimiseksi tarkastuksen tuloksina. Hallinnon tarkastuksessa olemme selvittäneet toimielinten jäsenten ja tehtäväalueiden johtavien viranhaltijoiden toiminnan lainmukaisuutta. Kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan järjestämisen asianmukaisuutta olemme tarkastaneet ottaen huomioon toimintakertomuksessa niistä esitetyt selonteot. Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet ja voidaksemme lausua sisäisen valvonnan järjestämisestä mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon kunnan sisäisen valvonnan tehokkuudesta. Lisäksi olemme tarkastaneet valtionosuuksien perusteista annettujen tietojen oikeellisuutta.

Olemme tehneet tarkastuksen kohtuullisen varmuuden saamiseksi siitä, onko hallintoa hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti. Kirjanpitoa sekä tilinpäätöksen laatimisperiaatteita, sisältöä ja esittämistapaa olemme tarkastaneet riittävissä laajuudessa sen toteamiseksi, ettei tilinpäätös sisällä väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyyttä.

### Tarkastuksen tulokset

Kunnan hallintoa on hoidettu lain ja valtuuston päätösten mukaisesti.

Kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta on järjestetty asianmukaisesti.

Valtionosuuksien perusteista annetut tiedot ovat oikeita.

Kunnan tilinpäätös ja siihen kuuluva konsernitilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan tilikauden tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta ja toiminnasta.

### Lausunnot tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä

Esitämme tilinpäätöksen hyväksymistä.

Esitämme vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tarkastamaltamme tilikaudelta.

Konnevedellä 9. kesäkuuta 2022

KPMG OY AB  
Tilintarkastusyhteisö

Tapio Raappana  
JHT, KHT

## SIDONNAISUUSREKISTERI (päivitetty 7.6.2022)

Tark.ltk liite  
ilmoitustullut  
tai pyydetty

§ 9 9.6.2022

ILMOITTAJA	JOHTO- JA LUOTTAMUSTEHTÄVÄ ELINKEINOTOIMINTAA HARJOITTAVASSA YHTEISÖSSÄ	MERKITTÄVÄ VARALLISUUS	MUU SIDONNAISUUS
<b>Valtuuston puheenjohtajisto</b>			
<b>Maritta Puttonen</b> puheenjohtaja	E-K Lines Oy, hallituksen varajäsen, kaavatmk jäsen	Ei ole	Ei sidonnanaisuuksia.
<b>Mauri Hänninen</b> I vara puheenjohtaja	Konneveden kaukoliämpö Oy, hallituksen jäsen	Ei ole	Ei sidonnanaisuuksia.
<b>Pekka Karhunen</b> II vara puheenjohtaja	Konneveden Vuokra-asunnot Oy, hallituksen pj.	Ei ole	Ei sidonnanaisuuksia.
<b>Tarkastuslautakunta</b>			
<b>Harri Vainio</b> puheenjohtaja	Mehiläinen hoivapalvelut Oy palvelupäällikkö, Laukaan srk:n kirkkovaltuuston ja neuvoston jäsen	Ei ole	Ei sidonnanaisuuksia
<b>Terhi Minkkinen</b> varapuheenjohtaja	Arttekon Oy, osaomistaja, hallituksenjäsen, Konneveden Vuokra-asunnot Oy hallituksen jäsen, Konneveden 4H-yhdistyksen pj.	Ei ole	Ei sidonnanaisuuksia
<b>Kunnanhallitus</b>			
<b>Simo Väisänen</b> puheenjohtaja	K-S Valokuituverkot Oy hallituksen jäsen, Kellankosken Voima Oy hall. pj.	Ei ole	Ei sidonnanaisuuksia.
	Konnekouku Oy toimitusjohtaja		
<b>Esa Viitonen</b> varapuheenjohtaja	KSVH Oy hallituksen jäsen	Ei ole	Ei sidonnanaisuuksia.
<b>Sanna Liimatainen</b> II varapuheenjohtaja	Kellankosken Voima Oy hallituksen jäsen	Ei ole	Ei sidonnanaisuuksia.
<b>Matti Kakko</b> Kunnanhallituksen jäsen	Kullietus Matti Kakko Ky, K&M elokuvat Oy, K-S Infra Oy, Navettakino Ky,	Ei ole	Ei sidonnanaisuuksia.
	T:mi Matti Kakko		
<b>Maarit Kauppinen</b> kunnanvaltuutettu	Kh edustaja ympäristölautakunta	Ei ole	Ei sidonnanaisuuksia.

27.9.2021

28.9.2021

18.10.2021

18.10.2021

7.9.2021,  
päivitetty  
3.6.2022

18.10.2021

13.9.2021

päivitetty  
13.12.2021

27.9.2021

7.9.2021

<b>Matti Hytölä</b> kunnanhallituksen jäsen kunnanvaltuutettu	Hytölä Engineering Oy, Automaatio, omistaja, Kh edustaja sivistys ltk.	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	1.9.2021
<b>Mia Minkkinen</b> kunnanhallituksen jäsen kunnanvaltuutettu	Ei ole	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	27.9.2021
<b>Sivistyslautakunta</b>				
<b>Sanna Hintikka</b> puheenjohtaja, kunnanvaltuutettu	Ei ole	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	27.9.2021
<b>Sanna Siekinen</b> varapuheenjohtaja kunnanvaltuutettu	Maaseutukehitys ry, hallituksen jäsen, Konneveden Osuuspankki, kunnan edustaja yhtiökokouksissa	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	27.9.2021
<b>Sosiaali- ja terveyslautakunta</b>				
<b>Eeva Korhonen</b> puheenjohtaja, kunnanvaltuutettu	Ei ole	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	27.9.2021
<b>Jouko Leskinen</b> varapuheenjohtaja	Ei ole	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	3.11.2021
<b>Ympäristölautakunta</b>				
<b>Hannu Korhonen</b> puheenjohtaja, kunnanvaltuutettu				Ilmoitus pyydetty 21.10.2021
<b>Matti Huuskonen</b> varapuheenjohtaja				Ilmoitus pyydetty 21.10.2021
<b>Keskuvaalilautakunta</b>				
<b>Tarja Kytölä</b> puheenjohtaja				Ilmoitus pyydetty 21.10.2021
<b>Jorma Oittinen</b> varapuheenjohtaja	Ei ole	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	8.11.2021
<b>Ympäristölautakunnan lupajaosto</b>				

<b>Pentti Kytiölä</b> puheenjohtaja	Maaseutuasiames Saarijärven kaupunki, Kirkkovaltuutettu & kirkkoneuvoston varajäsen Konneveden srk hall.neuvoston jäsen, Hytölä-Pukaran vesiosuuskunta hall. varajäsen	Metsätila Multialla	Ei sidonnaisuuksia.	15.9.2021
<b>Aki Hytönen</b> varapuheenjohtaja, kunnanvaltuutettu	Ei ole	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	14.9.2021
<b>Anu Hänninen</b> lupajaostonjäsen	Ei ole	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	9.9.2021
<b>Merja Kakko</b> lupajaostonjäsen	Ei ole	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	6.9.2021
<b>Matti Rossi</b> lupajaostonjäsen	Artekon Oy, osaomistaja, hallituksen puheenjohtaja, Konneveden srk valtuuston pj	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	23.11.2021
<b>Raija Järvinen</b> lupajaosto varajäsen	Sirkkamäen vesiosuuskunta, hallituksen jäsen	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	16.9.2021
<b>Olavi Valkonen</b> lupajaosto varajäsen	Ei ole	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	7.9.2021
<b>Margit Waris</b> lupajaoston varajäsen	Ei ole	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	7.9.2021
<b>Antti Kupari</b> lupajaoston varajäsen	T:mi Traktoriurakointi A.Kupari	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	27.9.2021
<b>Johtavat viranhaltijat, esittelijät lautakunnissa ja jaostoissa</b>				
<b>Mika Pasanen</b> kunnanjohtaja esittelijä kunnanhallitus	Toiminimi Milka Pasanen	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	6.4.2021
<b>Mari Jämsen</b> sivistystoimenjohtaja esittelijä sivistyslautakunta	Konneveden POP-pankin hallintoneuvosto jäsen, hallintoneuvoston sisäisen tarkastustoimikunnan jäsen.	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	22.10.2021
<b>Eija Alhonen</b> peruspalvelujohtaja esittelijä sos- ja terveyslautakunta	Ei ole	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	18.10.2021
<b>Markus Tiihanoff</b> tekniinen johtaja esittelijä ympäristölautakunta	Konneveden Kaukolämpö Oy Toim.joht. Kellankosken Voima Oy, hall.jäsen	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	3.9.2021
<b>Henri Pennanen</b> rakennustarkastaja esittelijä lupajaosto	T:mi Henri Pennanen, rakennustekniset palvelut	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.	21.10.2021

9.11.2021

Johanna Mykkänen ympäristösihteeri	Kellakosken Voima Oy, hall.jäsen, Konneveden kaukolämpö Oy vtj. Konneveden Vuokra-asunnot Oy, hall.jäsen	Ei ole	Ei sidonnaisuuksia.

# Asemakaavan seurantalomake

## Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	<b>275 Konnevesi</b>	Täyttämispvm	<b>17.12.2021</b>
Kaavan nimi	<b>Kolarinsaaren ranta-asemakaavan muutos</b>		
Hyväksymispvm		Ehdotuspvm	<b>17.12.2021</b>
Hyväksyjä		Vireilletulosta ilm. pvm	<b>14.10.2021</b>
Hyväksymispykälä		Kunnan kaavatunnus	
Generoitu kaavatunnus		Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]	
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	<b>1,6240</b>	Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]	<b>1,6240</b>
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]			

<b>Ranta-asemakaava</b>	Rantaviivan pituus [km]	<b>0,36</b>	
<b>Rakennuspaikat [lkm]</b>	Omarantaiset	<b>1</b>	Ei-omarantaiset
<b>Lomarakennuspaikat [lkm]</b>	Omarantaiset	<b>1</b>	Ei-omarantaiset

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m <sup>2</sup> ]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m <sup>2</sup> +/-]
<b>Yhteensä</b>	<b>1,6240</b>	<b>100,0</b>	<b>120</b>	<b>0,01</b>	<b>0,0000</b>	<b>120</b>
<b>A yhteensä</b>						
<b>P yhteensä</b>						
<b>Y yhteensä</b>						
<b>C yhteensä</b>						
<b>K yhteensä</b>						
<b>T yhteensä</b>						
<b>V yhteensä</b>						
<b>R yhteensä</b>	0,6993	43,1	120	0,02	0,6993	120
<b>L yhteensä</b>						
<b>E yhteensä</b>						
<b>S yhteensä</b>						
<b>M yhteensä</b>	0,9247	56,9	0		-0,6993	0
<b>W yhteensä</b>						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m <sup>2</sup> ]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m <sup>2</sup> +/-]
<b>Yhteensä</b>					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m <sup>2</sup> ]	[lkm +/-]	[k-m <sup>2</sup> +/-]
<b>Yhteensä</b>				

## Alamerkinnot



Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m <sup>2</sup> ]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m <sup>2</sup> +/-]
<b>Yhteensä</b>	<b>1,6240</b>	<b>100,0</b>	<b>120</b>	<b>0,01</b>	<b>0,0000</b>	<b>120</b>
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä	0,6993	43,1	120	0,02	0,6993	120
RA	0,6993	100,0	120	0,02	0,6993	120
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä	0,9247	56,9	0		-0,6993	0
M	0,9247	100,0	0		-0,6993	0
W yhteensä						



KONNEVEDEN KUNTA

## KOLARINSAAREN RANTA-ASEMAKAAVAN MUUTOS

Kaavaselostus



KVALT: \_\_.\_\_.2022

Leskinen Timo / Lievonen Heli

19.4.2022

**Sisällysluettelo**

1	Tiivistelmä .....	1
1.1	Kaavaprosessin vaiheet .....	1
1.2	Suunnittelualue .....	1
1.3	Kaavan tarkoitus .....	2
2	Lähtökohdat .....	2
2.1.1	Yleiskuvaus .....	2
2.1.2	Luonnonympäristö .....	2
2.1.3	Maanomistus .....	4
2.1.4	Rakennettu ympäristö .....	4
2.1.5	Liikenne .....	4
2.1.6	Tekninen huolto .....	4
2.1.7	Ympäristöhäiriöt .....	4
2.2	Suunnittelutilanne .....	5
3	Suunnittelun vaiheet .....	8
3.1	Suunnittelun tarve .....	8
3.2	Osallistuminen ja yhteistyö .....	8
3.2.1	Osalliset .....	8
3.2.2	Vireilletulo .....	8
3.2.3	Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettelyt .....	8
3.2.4	Viranomaisyhteistyö .....	8
3.3	Tavoitteet .....	8
4	Rantaosayleiskaavan muutos ja sen perustelut .....	9
4.1	Kaavamuuotos ja mitoitus .....	9
4.2	Aluevarausten pääperustelut .....	9
4.3	Yleismääräykset .....	10
4.4	Ympäristöhäiriöt .....	10
4.5	Kaavan vaikutukset .....	10
4.5.1	Yleistä .....	10
4.5.2	Vaikutukset luontoon ja maisemaan .....	10
4.5.3	Vaikutukset rakennettuun ympäristöön ja liikenteeseen .....	11
4.5.4	Taloudelliset ja sosiaaliset vaikutukset .....	11
5	Kaavamerkinnot ja määräykset .....	11

6	Toteuttaminen.....	11
---	--------------------	----

Liitteet:

Osallistumis- ja arvointisuunnitelma

Kaavakartta määräyksineen

19.4.2022

## KOLARINSAAREN RANTA-ASEMAKAAVAN MUUTOS

### 1 Tiivistelmä

#### 1.1 Kaavaprosessin vaiheet

Ranta-asemakaavan muutos on lähtenyt vireille maanomistajan aloitteesta.

Valmisteluaineisto oli nähtävillä 20.10. - 18.11.2021.

Kaavaehdotus oli nähtävillä 16.2. – 18.3.2022.

#### 1.2 Suunnittelualue

Maanomistajien aloitteesta on aloitettu Kolarinsaaren ranta-asemakaavan muutoksen laadinta korttelin 3 rakennuspaikan 7 sekä M-alueelle (tilat 275-408-1-64 ja 1-156). Suunnittelualue sijaitsee Keteleen rannalla Kolarinsaaren itärannalla noin 17 km Konneveden keskustasta pohjoiseen. Suunnittelualueen koko on noin 1,5 ha.



Kuva 1. Suunnittelualueen sijainti (punainen nuoli).

19.4.2022



Kuva 2. Ortoilmakuva suunnittelualueesta, kaava-alue keltaisella ja kiinteistörajat punaisella.

### 1.3 Kaavan tarkoitus

Suunnittelun tavoitteena on siirtää tilan 1-64 rakennuspaikka tilan 1-156 alueelle.

## 2 Lähtökohdat

### 2.1.1 Yleiskuvaus

Suunnittelualue sijaitsee Keteleen rannalla Kolarin saaren koillisosassa itärannalla 17 km Konneveden keskustasta pohjoiseen. Alueet ovat metsätalouskäytössä. Ranta-asemakaavan tontti rakentamaton.

### 2.1.2 Luonnonympäristö

Pohjois-Konneveden alueelta on tehty luonto- ja maisemaselvitys vuosina 2005 - 2006. Suunnittelualueeseen ei selvityksen perusteella kohdistu erityisiä luontoarvoja. Alue, jonne rakennuspaikka ollaan siirtämässä, on talousmetsää. Alueen puusto on yksipuolisesti mäntyä. Puusto ikä on 40 – 60 vuotta. Erityisesti ranta-alueella on aluskasvustona nuoria koivuja ja pihlajaa. Siellä täällä on myös joitakin katajapensaita.

Suunnittelualueen vallitseva kasvupaikkapäätyyppi on tuorekangas. Niemen alue on hyvin kivinen. Kasvillisuus on varpuvaltaista puolukkaa. Alueella esiintyy myös kanervaa ja paikoin mustikkaa.



19.4.2022

Alueen rannat ovat kivikkorantoja. Selän puolella kasvillisuus on samanlaista kuin sisempänä lahdenpuolella rannalla on kapea heinäisempi kaistale.



Kuva 3. Kuva Hietaniemestä.



Kuva 4 ja 5. Hietaniemen kasvillisuutta niemen keskeltä ja tilan etelärajalta.



19.4.2022



Kuva 6 ja 7. Hietaniemen rantaa selän ja lahden puolelta.

#### 2.1.3 Maanomistus

Suunnittelualue on yksityisomistuksessa.

#### 2.1.4 Rakennettu ympäristö

Suunnittelualue on rakentumatonta.

#### 2.1.5 Liikenne

Alueelle kulku tapahtuu Kolarinsaarentien, Kauppilantien ja Isoniementie nkautta. Kolarinsaarentien liittyy maantiehen 16817.

#### 2.1.6 Tekninen huolto

Suunnittelualueella ei ole vesihuoltoverkosta. Molemmille osa-alueille on rakennettu tieyhteys.

#### 2.1.7 Ympäristöhäiriöt

Alueeseen ei kohdistu ympäristöhäiriöitä.

19.4.2022

## 2.2 Suunnittelutilanne

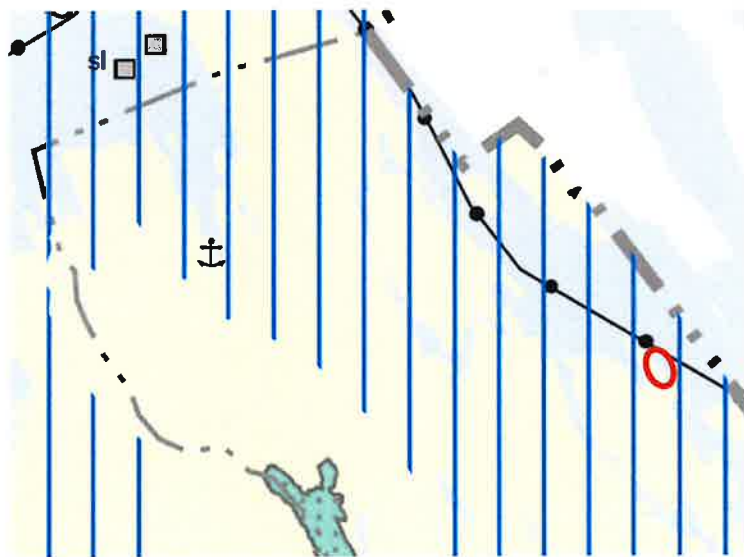
### *Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet*

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet (Valtioneuvoston päätös 14.12.2017, voimaantulo 1.4.2018), koskevat seuraavia asiakokonaisuuksia:

- toimivat yhdyskunnat ja kestävä liikkuminen
- tehokas liikennejärjestelmä
- terveellinen ja turvallinen elinympäristö
- elinoimainen luonto- ja kulttuuriympäristö sekä luonnonvarat
- uusiutumiskykyinen energiahuolto

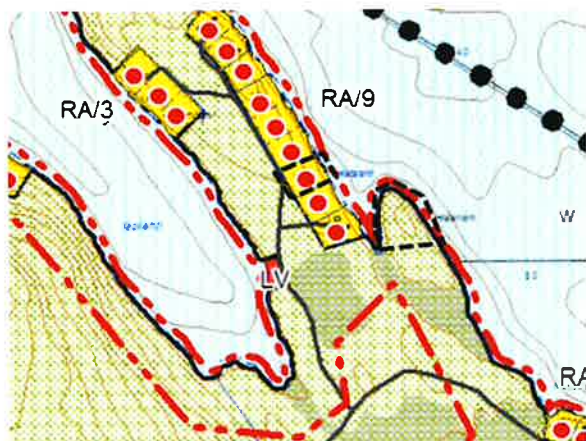
### *Maakuntakaava*

Keski-Suomen maakuntakaava on hyväksytty maakuntavaltuustossa 1.12.2017. Suunnittelualue sijoittuu maakuntakaavan biotalouteen tukeutuvalle alueelle ja matkailun ja virkistyksen vetovoima-alueelle. Suunnittelualueen sijainti on merkitty punaisella soikiolla seuraavaan kaavaotteeseen.



Kuva 8. Ote Keski-Suomen maakuntakaavasta.

19.4.2022

*Rantaosayleiskaava*

Kuva 9. Ote voimassa olevasta rantaosayleiskaavasta. Kaavamuutoksen rajausta mustalla katkoviivalla.

Suunnittelualueella on voimassa Keitelejärven ja kunnan pohjoisosien rantaosayleiskaava, joka on hyväksytty vuonna 2008. Voimassa olevassa kaavassa suunnittelualueelle on osoitettu yksi lomarakennuspaikka (RA) ja maa- ja metsätalousvaltaista aluetta (M). Lisäksi ranta-asemakaavan alue on osoitettu osa-alueajauksella. Alueita koskevat kaavamääräykset alla.

**RA****Loma-asuntoalue.**

Alue on tarkoitettu omarantaisten loma-asuntojen rakentamiseen.

Rakennuspaikalle saa rakentaa loma-asunnon, saunan ja talousrakennuksia. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 200 k-m<sup>2</sup>. Alle 1 ha:n kokoisissa saarissa sijaitsevilla rakennuspaikoilla saa rakennusten yhteenlaskettu kerrosala olla enintään 80 k-m<sup>2</sup>.

Numero osoittaa rakennuspaikkojen enimmäismäärän alueella

**M****Maa- ja metsätalousvaltainen alue.**

Alue on tarkoitettu maa- ja metsätalouden harjoittamiseen sekä haja-asutusluonteiseen rakentamiseen.

Loma-asutusta tai pysyvää asutusta ei saa sijoittaa maankäyttö- ja rakennuslain 72 §:n mukaiselle (n. 200 m) ranta-alueelle. Ranta-alueen rakennusoikeus on maanomistajakohtaisesti siirretty AM-, A-, ARA-, P ja RA-alueille. Ranta-alueen ulkopuolelle rakennusluvan edellytyksistä on määrätty maankäyttö- ja rakennuslain 136 §:ssä.

19.4.2022

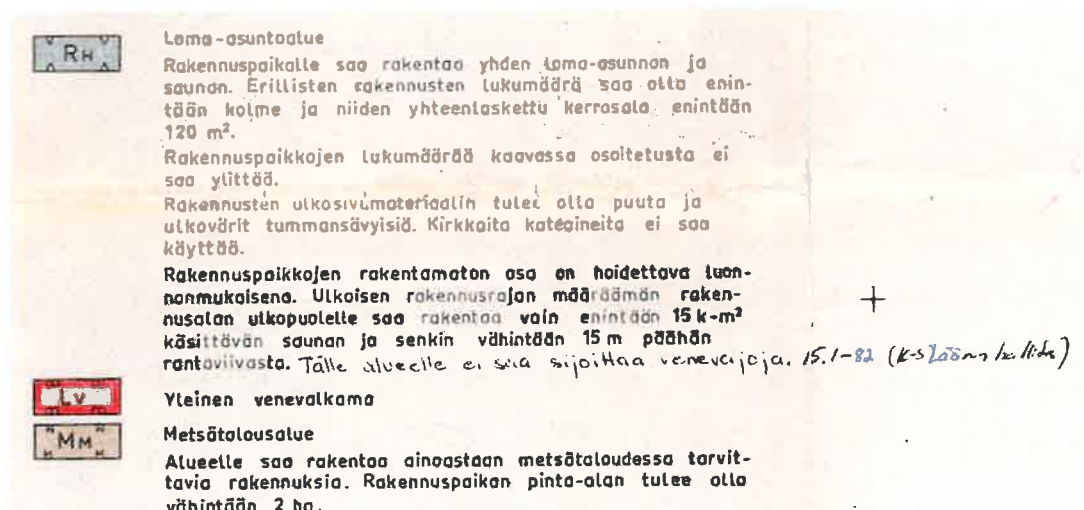
Ranta-asemakaava

Alueella on voimassa Kolarinsaaren ranta-asemakaava, jonka Keski-Suomen lääninhallitus on vahvistanut 15.1.1982. Suunnittelualueelle on merkitty loma-asuntoalue ja metsätalousalue.



Kuva 10. Ote voimassa olevasta ranta-asemakaavasta.

Kolarinsaaren ranta-asemakaavan määräykset ilmenevät alta.



19.4.2022

---

### 3 Suunnittelun vaiheet

#### 3.1 Suunnittelun tarve

Kaavamuutos on käynnistynyt suunnittelualueen maanomistajan toiveesta.

#### 3.2 Osallistuminen ja yhteistyö

##### 3.2.1 Osalliset

Osallisia ovat alueen maanomistajat ja asukkaat sekä muut, joiden oloihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa. Osallisia ovat myös viranomaiset ja yhteisöt, joiden toimialaa kaavoitus käsittelee.

<b>Maanomistajat, asukkaat</b>	- kaava-alueen ja lähialueen asukkaat ja loma-asukkaat - kaava-alueen ja lähialueen maanomistajat
<b>Viranomaiset</b>	- Keski-Suomen ELY-keskus - Keski-Suomen maakuntaliitto - Keski-Suomen museo
<b>Kunnan hallintokunnat</b>	- ympäristötoimi
<b>Muut yhteisöt</b>	- kalastusalue/osakaskunta

##### 3.2.2 Vireilletulo

Vireilletulosta ilmoitetaan samassa yhteydessä, kun osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetetaan nähtävillä.

##### 3.2.3 Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettelyt

Osallisilla on mahdollisuus esittää mielipiteensä kaavaluonnoksesta ja -ehdotuksesta niiden ollessa nähtävillä.

Valmisteluaineisto oli nähtävillä 20.10. - 18.11.2021. Mielipiteitä ei esitetty.

Kaavaehdotus oli nähtävillä 16.2. – 18.3.2022. Muistutuksia ei esitetty.

##### 3.2.4 Viranomaisyhteistyö

Kaavaehdotuksesta on pyydetty lausunnot Keski-Suomen museolta, Väylävirastolta, Keski-Suomen liitolta ja Keski-Suomen ELY-keskukselta. Vastaukset saatiin Keski-Suomen museolta ja Keski-Suomen ELY-keskukselta. Viranomaisilla ei ollut huomautettavaa kaavaehdotukseen.



19.4.2022

### 3.3 Tavoitteet

Suunnittelun tavoitteena on siirtää tilan 1-64 rakennuspaikka tilan 1-156 alueelle. Siirrolla saadaan katkaistua 9 rakennuspaikkaa pitkä kortteli.

## 4 Ranta-asemakaavan muutos ja sen perustelut

### 4.1 Kaavamuutos ja mitoitus

Kaavamuutoksella siirretään rakennuspaikka paikasta toiseen. Mitoitukseen ei olla tekemässä muutosta.

Rakennuspaikan siirrolla saadaan katkaistua ranta-asemakaavan pitkä 9 rakennuspaikan kortteli. Siirretty rakennuspaikka sijoittuu korttelin etelään tuntumaan liki korttelin jatkoksi. Rakennusala on rajattu siten, että Hietaniemen kärki jää rakentamisen ulkopuolelle. Lisäksi rakennuspaikka on rajattu Hietalahden puolelta siten, että rakentaminen ei häiritse vastarannan loma-asukkaita.

Alla olevissa kuvissa on esitetty kaava ennen ja jälkeen muutoksen.



Kuva 11. Rantaosayleiskaava ennen muutosta (vas.) ja muutoksen jälkeen (oik.)

### 4.2 Aluevarausten pääperustelut

#### RA Lomarakennusten korttelialue

Rakennuspaikalle saa rakentaa yhden loma-asunnon ja saunan. Erillisten rakennusten lukumäärä saa olla enintään 3 ja niiden yhteenlaskettu kerrosala enintään 120 k-m<sup>2</sup>.

Rakennuspaikkojen lukumäärää kaavassa osoitetuista ei saa ylittää.

Rakennusten ulkosivumateriaali tulee olla puuta ja ulkovärit tummansävyisiä. Kirkkaita kateaineista ei saa käyttää.

19.4.2022

---

*Rakennuspaikan rakentamaton osa on hoidettava luonnonmukaisena. Ulkoisen rakennusrajan määräämän rakennusalan ulkopuolella saa rakentaa vain enintään 15 k-m<sup>2</sup> käsittävän saunan ja senkin vähintään 15 m päähän rantaviivasta. Tälle alueelle ei saa sijoittaa venevajoja.*

Lomarakennuspaikan määräys on voimassa olevan kaavan mukainen. Määräykseen ei ole tehty muutoksia.

#### **M Maa- ja metsätalousvaltainen alue.**

Alue, josta rakennuspaikka on siirretty, on osoitettu maa- ja metsätalousvaltaisena alueena.

### **4.3 Yleismääräykset**

Yleismääräykset ovat voimassa olevan kaavan mukaiset.

*Koko ranta-asemakaava-alueella ei saa rakentaa vesikäymälää. Jätevesiä ei saa laskea järveen tai imeyttää maahan 15 m lähempänä rantaviivaa tai naapurin rajaa. Lahoavat jätteet on kompostoitava.*

### **4.4 Ympäristöhäiriöt**

Alueeseen ei kohdistu ympäristöhäiriöitä eikä kaavamuutoksella osoiteta ympäristöhäiriöitä aiheuttavaa toimintaa.

### **4.5 Kaavan vaikutukset**

#### **4.5.1 Yleistä**

Kaavamuutoksen vaikutukset ovat vähäisiä, sillä kaavalla siirretään vain yksi rakennuspaikka eripaikkaan.

#### **4.5.2 Vaikutukset luontoon ja maisemaan**

Kokonaisvaikutus luontoon ja maisemaan ei ole merkittävä, koska rakennuspaikka siirtyy korttelin keskeltä sen toiseen päähän. Rakennuspaikkojen lukumäärä ei kasvaa. Rakentaminen varaa rantaviivaa hiukan enempi, mutta Hietaniemeä ei ole käytännössä voinut käyttää virkistykseen läheisten rakennuspaikkojen takia.

Rakennuspaikka tulee maisemallisesti hiukan aremmalle alueelle, mutta kuitenkin ennen rakentamisen piirissä olevalla alueella.

Alueella ei ole tiedossa erityisiä luontoarvoja. Alue on ollut metsätalouden käytössä ja puusto on lähes yksistään mäntyä.

19.4.2022

---

#### 4.5.3 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön ja liikenteeseen

Kaavan toteuttaminen ei edellytä rakennusten purkamista. Suunnittelualueeseen ei kohdistu kulttuuriympäristöön liittyviä arvoja.

Kaavamuutoksella ei ole vaikutusta liikenteeseen, siirretylle rakennuspaikalle on jo olemassa tieyhteys.

#### 4.5.4 Taloudelliset ja sosiaaliset vaikutukset

Suorat taloudelliset vaikutukset kohdistuvat suunnittelualueen maanomistajaan.

Kaava ei toteutuessaan heikennä alueen sosiaalisen ympäristön turvallisuutta eikä sillä ole vaikutusta virkistyskäyttöön.

### 5 Kaavamerkinnät ja määräykset

Kaavamääräykset ovat voimassa olevan ranta-asemakaavan mukaiset. Kaavamääräykset ovat liitteenä.

### 6 Toteuttaminen

Kaavaa voidaan alkaa toteuttaa välittömästi kaavan saatua lainvoiman.

Kuopiossa 19.4.2022

FCG Finnish Consulting Group Oy



Timo Leskinen  
DI



Heli Lievon  
suunnittelija, YTM



17.12.2020

## KONNEVEDEN KUNTA

## KOLARINSAAREN RANTA-ASEMAKAAVAN MUUTOS

## 1. MIKÄ ON OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMA

Maankäyttö- ja rakennuslain 63 § :n mukaan tulee kaavoitustyöhön sisällyttää kaavan laajuuteen ja sisältöön nähden tarpeellinen suunnitelma osallistumis- ja vuorovaikutusmenetelystä sekä kaavan vaikutusten arvioinnista.

## 2. MISSÄ JA MITÄ ON SUUNNITTEILLA?

Maanomistajien aloitteesta on aloitettu Kolarinsaaren ranta-asetakaavan muutoksen laadinta tiloille 275-408-1-64 ja 1-156. Suunnittelualue sijaitsee Keteleen rannalla Kolarinsaaren itärannalla noin 17 km Konneveden keskustasta pohjoiseen. Suunnittelualueen koko on noin 1,5 ha.



Kuva 1. Suunnittelualueen sijainti (punainen nuoli).



Kuva 2. Ortoilmakuva suunnittelualueesta, kaava-alue keltaisella ja kiinteistörajat punaisella.

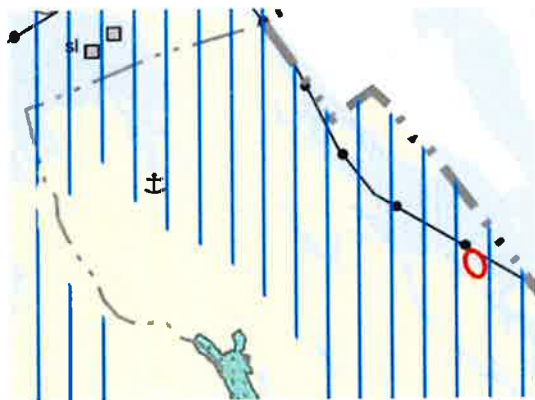
### 3. MIHIN SUUNNITTELULLA PYRITÄÄN?

Suunnittelun tavoitteena on siirtää tilan 1-64 rakennuspaikka tilan 1-156 alueelle.

### 4. MITÄ SUUNNITELMIA TAUSTALLA?

#### Maakuntakaava

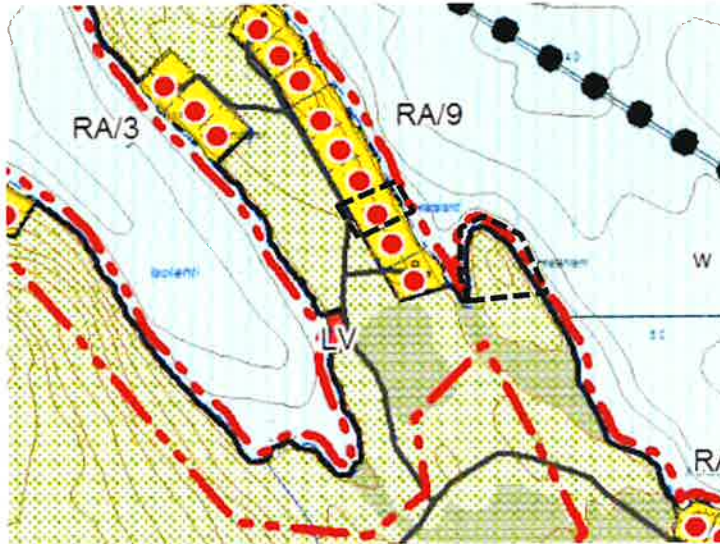
Keski-Suomen maakuntakaava on hyväksytty maakuntavaltuustossa 1.12.2017. Suunnittelualue sijoittuu maakuntakaavan biotalouteen tukeutuvalle alueelle ja matkailun ja virkistysvetovoima-alueelle. Suunnittelualueen sijainti on merkitty punaisella soikiolla alla olevaa kaavaotteeseen.



Kuva 3. Ote Keski-Suomen maakuntakaavasta.

### Rantaosayleiskaava

Suunnittelualueella on voimassa Keitelejärven ja kunnan pohjoisosien rantaosayleiskaava, joka on hyväksytty vuonna 2008. Voimassa olevassa kaavassa suunnittelualueelle on osoitettu lomarakennuspaikkaa (RA/9) ja maa- ja metsätalousvaltaista aluetta (M). Lisäksi ranta-  
asemakaavan alue on osoitettu osa-alueajauksella.



Kuva 4. Ote voimassa olevasta rantaosayleiskaavasta. Kaavamuutoksen rajausta mustalla katkoviivalla.

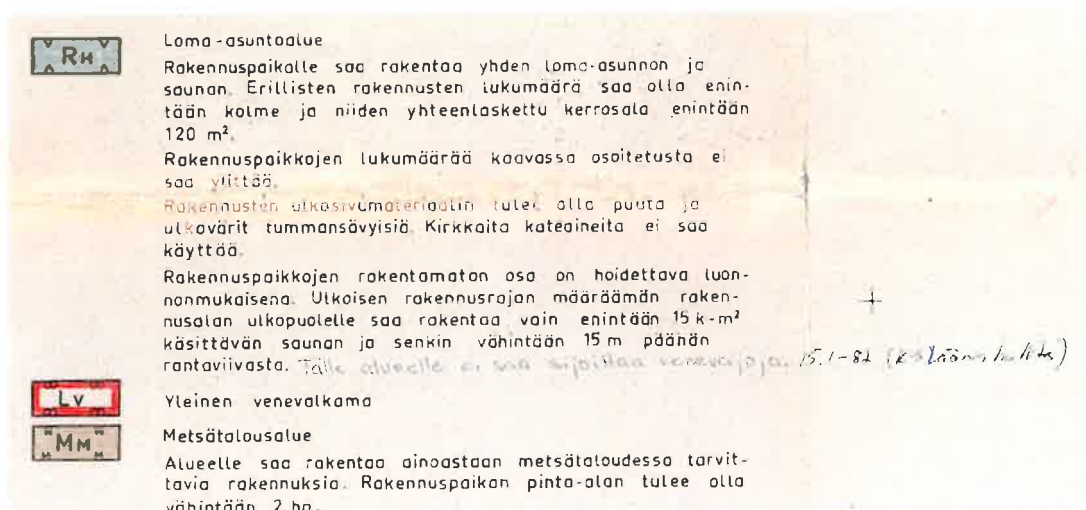
### Ranta-asemakaava

Alueella on voimassa Kolarinsaaren ranta-asemakaava, jonka Keski-Suomen lääninhallitus on vahvistanut 15.1.1982. Suunnittelualueelle on merkitty loma-asuntoalue ja metsätalousalue.



Kuva 5. Ote voimassa olevasta ranta-asemakaavasta.

Kolarinsaaren ranta-asemakaavan määräykset ilmenevät alta.



## 5. MITÄ JA MITEN VAIKUTUKSIA ARVIOIDAAN?

Odotettavissa olevien vaikutusten esiintyminen ja arviointi tapahtuvat asiantuntijoiden, vieranomaisten, asukkaiden ja suunnittelijoiden kanssa yhteistyössä ja vuorovaikutuksessa. Läh-  
 tökohtana ovat aiemmat suunnitelmat ja selvitykset, kartat, ilmakuvat sekä prosessin aikana esille nousseet asiat. Vaikutusten arvioinnissa verrataan voimassa olevan kaavan mukaista tilannetta kaavamutokseen.

Arviointikohde	Näkökohta
Yhdyskuntarakenne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- alueen asema ja liittyminen kuntarakenteeseen</li> <li>- olevien rakenteiden hyödyntäminen</li> <li>- tekninen huolto</li> <li>- palvelut ja asuminen</li> <li>- virkistys</li> <li>- maanomistus</li> </ul>
Ympäristö	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kasvillisuus, linnusto ja eläimistö</li> <li>- maisemakuva</li> <li>- kulttuuriympäristö</li> <li>- melu ja päästöt</li> <li>- erityispiirteet ja kohteet</li> </ul>
Liikenne	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liikenneverkko</li> <li>- liikenneturvallisuus</li> </ul>
Ihmiset	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elinolot, turvallisuus ja viihtyisyys</li> </ul>

## 6. KETKÄ OVAT OSALLISET JA SIDOSRYHMÄT?

Osallisia ovat alueen maanomistajat ja asukkaat sekä muut, joiden oloihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa. Osallisia ovat myös viranomaiset ja yhteisöt, joiden toimialaa kaavoitus käsittelee.

<b>Maanomistajat, asukkaat</b>	- kaava-alueen ja lähialueen asukkaat ja loma-asukkaat - kaava-alueen ja lähialueen maanomistajat
<b>Viranomaiset</b>	- Keski-Suomen ELY-keskus - Keski-Suomen maakuntaliitto - Keski-Suomen museo
<b>Kunnan hallintokunnat</b>	- ympäristötoimi
<b>Muut yhteisöt</b>	- kalastusalue/osakaskunta

## 7. MITEN JA MILLOIN VOI OSALLISTUA? MITEN SUUNNITTELUSTA TIEDOTETAAN?

SUUNNITTELU- VAIHEET	TYÖSTÄMINEN	KÄSITTELY	OSALLISTUMI- NEN	TIEDOTTAMINEN
Kesä-syysy 2021 1. Laatimisprosessin käynnistäminen ja luonnosvaihe	OAS:n ja kaavaluonnoksen laadinta.  Valmisteluaineisto nähtäville.	Kaavatoimikunta → Kunnanhallitus asettaa OAS:n ja kaavaluonnoksen nähtäville	Mielipiteet	Nähtäville asettamisesta ilmoitetaan kunnallisten ilmoitusten tapaan.  Kunnan kotisivut
Alkuvuosi 2022 3. Ehdotusvaihe	Kaavaluonnoksesta saatujen mielipiteiden ja lausuntojen jälkeen työstetään kaavaehdotus.	Kaavatoimikunta → Kunnanhallitus asettaa kaavaehdotuksen nähtäville.	Lausunnot  Muistutukset	Ilmoitetaan samoin kuin luonnosvaiheessa.  Kunnan kotisivut
Kevät-kesä 2022 4. Hyväksymisvaihe	Muistutukset ja lausunnot tutkitaan. Kaavaehdotusta korjataan tarvittaessa	Kaavan hyväksyminen kunnanhallitus → kunnanvaltuusto	Kaavan hyväksymispäätöksen laillisuudesta voi valittaa hallinto-oikeuteen	Hyväksymispäätöksestä kuulutetaan virallisesti

## 8. KUKA VALMISTEE?

Kaavoitustyötä kunnassa ohjaa ja seuraa kunnan kaavatoimikunta. Konneveden kunnassa kaavoitustyöhön liittyvistä käytännön asioista vastaa rakennustarkastaja Henri Pennanen. Kaavan laadinnasta vastaa FCG Suunnittelu ja tekniikka Oy:n Kuopion toimistossa aluepäällikkö, DI Timo Leskinen.

## 9. MISTÄ SAA TIETOA?

### **Konneveden kunta**

Kauppatie 25, 44300 Konnevesi

Henri Pennanen, rakennustarkastaja

puh. 040 844 6604

[henri.pennanen@konnevesi.fi](mailto:henri.pennanen@konnevesi.fi)

### **FCG Finnish Consulting Group Oy**

PL 1199, 70211 Kuopio

Timo Leskinen, DI

puh. 040 508 9680

[timo.leskinen@fcg.fi](mailto:timo.leskinen@fcg.fi)

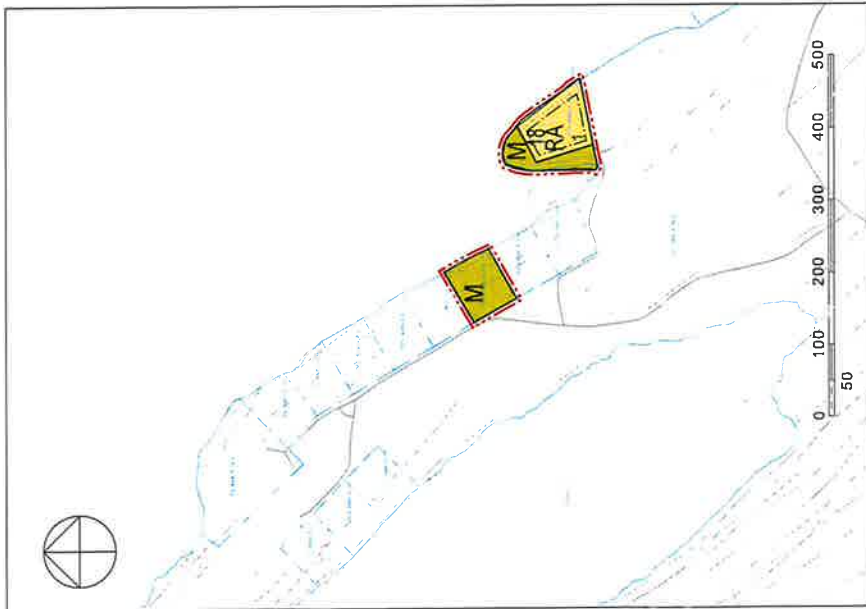
Heli Jokela, suunnittelija YTM

puh. 044 750 5312

[heli.jokela@fcg.fi](mailto:heli.jokela@fcg.fi)

Kaava-aineistoa on nähtävillä Konneveden kunnan kotisivuilla: [www.konnevesi.fi](http://www.konnevesi.fi)





#### ASEMAKAAVAMERKINNÄT JA -MÄÄRÄYKSET



Loma-asuntojen korttelialue.  
Rakennuspaikalle saa rakentaa yhden loma-asunnon ja saunan. Erillisten rakennusten lukumäärä saa olla enintään kolme ja niiden yhteenlaskettu kerrosala enintään 120 k-m<sup>2</sup>.

Rakennuspaikkojen lukumäärää kaavasta osoitettua ei saa ylittää.

Rakennusten julkisivunaleriaalin tulee olla puuta ja ulkoverran tummansavuisia. Kivikäärä kateaineita ei saa käyttää.

Rakennuspaikkojen rakentamaton osa on hoidettava luonnonmukaisena. Ulkoisen rakennustaan määrätään rakennusalan ulkopuolelle saa rakentaa vain enintään 15 k-m<sup>2</sup> kasvattavan saunan ja senkin vähintään 15 m päähan rantaviivasta. Talle alueelle ei saa sijoittaa venevajoja.



Maa- ja metsätalousalue.

5 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

Osa-alueen raja.

18

Korttelin numero.

Ohjeellisen tontin/rakennuspaikan numero.

1

#### Yleismääräykset:

Koko kaava-alueelle ei saa rakentaa vesikäymälää. Jätevesiä ei saa laskea järveen tai imeytää maahan 15 m lähempänä rantaviivaa tai naapurin rajaa. Lannoitejätteet on kompostoitava.

LIITE 9

## KONNEVEDEN KUNTA KOLARINSAAREN RANTA-ASEMAKAAVAN MUUTOS

Ranta-asemakaavan muutos koskee korttelin 3 rakennuspaikkaa 7 sekä metsätalousaluetta (tilat 275-408-1-54 ja -1-155).

Ranta-asemakaavan muutoksella muodostuvat korttelit 18 sekä maa- ja metsätalousalue.

Kuopiossa 19, huhtikuuta 2022

Timo Leskinen  
DI, aluupäällikkö

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan \_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_\_ §:n kohdalla hyväksynyt tämän

ranta-asemakaavan.

Konnevedellä \_\_\_\_\_ 2022 \_\_\_\_\_

KONNEVEDEN KUNTA Kolariansaaren ranta-asemakaavan muutos	Nahtavilla 20.10.-18.11.2021 (luonnos) 16.2.-18.3.2022 (ehdotus)	Nahtavilla 20.10.-18.11.2021 (luonnos) 16.2.-18.3.2022 (ehdotus)
<b>FCG</b> FCG Finnish Consulting Group Oy Mäkeläinkatu 11, 1159, 70210 Kuopio puh. 01040899 www.fcg.fi	YKS P43560 901 Kokouksen pöytäkirja, kokouksen valtuutettujen Kokouksen pöytäkirja, kokouksen valtuutettujen	1:5000
Päätös 19.4.2022 Päätös, TIMO LESKINEN, DI Hyv. TIMO LESKINEN	Suomen / Print. / I/Sa Tarkastaja Yhteystiedot	A S

**TOIMEKSIANTOSOPIMUS VASTAANOTTOPALVELUJEN TUOTTAMISESTA****1. OSAPUOLET JA YHTEYSHENKILÖT**

Tilaaaja: (jäljempänä "Tilaaaja")  
Tilaaajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Palveluntuottaja: (jäljempänä "Palveluntuottaja")  
Y-tunnus:  
Palveluntuottajan yhteyshenkilö sopimusasioissa:

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen käyttöä, toteutumista ja tiedottaa siihen liittyvistä asioista oman organisaationsa sisällä sekä toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on välittömästi ilmoitettava toisen sopijaosapuolen yhteyshenkilölle.

Tilaaaja tekee tämän toimeksiantosopimuksen Palveluntuottajan kanssa Maahanmuuttoviraston toimeksiannosta ja ohjeistamana.

**2. SOVELLETTAVAT YLEISET SOPIMUSEHDOT**

Siltä osin kuin tässä Sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin sovittu, Sopimukseen sovelletaan Jyse 2014 Palvelut (jäljempänä "JYSE") -ehtoja.

**3. MÄÄRITELMÄT**

JYSE kohdan 1 lisäksi Sopimuksessa sovelletaan seuraavia määritelmiä:

"Palvelunkuvaus" tarkoittaa tässä Sopimuksessa määriteltyä palvelunkuvausliitettä, jossa on kuvattu Palvelun sisällöt, sovittu laatutaso, laatutason seurantavat ja, palvelunsuorittajat sekä tarvittaessa Palvelun saajat, Palvelun suorittamisaikataulu ja suorituspaikka. Palvelunkuvauksessa on tarvittaessa kuvattu myös Palvelun lopputulos.

"Sopimus" tarkoittaa tätä Sopimusasiakirjaa liitteineen.

"Palvelu" tarkoittaa tässä Sopimusasiakirjassa ja sen liitteissä kuvattua Palvelua.

**4. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO JA KOHDE**

Sopimuksen kohteena on Palveluntuottajan tuottamat vastaanottopalvelut ja Palveluntuottajalle maksettava korvaus näiden vastaanottopalvelujen tuottamisesta



tilapäistä suojelua hakeville ja saaville henkilöille (myöhemmin myös Asiakas).  
Palvelut tuotetaan Tilaajan toimeksiannosta. Sopimus on voimassa 1.5.2022-30.9.2022. Palvelu on kuvattu tarkemmin liitteessä "Palvelukuvaus".

Palveluita tuotetaan kansainvälistä suojelua hakevan vastaanotosta sekä ihmiskaupan uhrin tunnistamisesta ja auttamisesta annetun lain (746/2011) 3 §:n 2 kohdassa tarkoitetulle henkilölle, joka on rekisteröity Tilaajan ylläpitämän vastaanottokeskuksen asiakkaaksi.

Tilaaja ei sitoudu tiettyihin Asiakasmääriin. Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta, eikä Palveluntuottaja voi itsenäisesti ja oma-aloitteisesti kasvattaa vastaanottopalveluita saavien tilapäistä suojelua hakevien ja saavien henkilöiden määrää. Vastaanottopalveluita saavien henkilöiden määrän kasvamiseen ja uusiin Asiakkaisiin tulee saada Tilaajan hyväksyntä.

Perussopimuskauden jälkeen Tilaaja ja Palveluntuottaja voivat yhdessä sopien jatkaa sopimuskautta optiokaudella. Optiokausi kestää enimmillään 4.3.2023 saakka. Tilaaja ilmoittaa Palveluntuottajalle viimeistään 15.8.2022 mennessä halukkuudestaan jatkaa sopimusta optiokaudella.

## **5. SOPIJAPUOLTEN YLEISET VASTUUT JA VELVOITTEET**

### **Palveluntuottaja**

Palveluntuottaja järjestää ja tuottaa tässä sopimuksen mukaiset vastaanottopalvelut laadukkaasti, ammattitaitoisesti, virheettömästi ja tietoturvalisest.

Palveluntuottaja vastaa toimintansa laadusta ja asianmukaisuudesta. Palveluntuottaja tekee tuottamiensa palvelujen omavalvontaa.

Palveluntuottaja noudattaa vastaanottopalveluita tuottaessaan tätä sopimusta, Suomessa kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja Tilaajan sekä Maahanmuuttoviraston ja muiden viranomaisten antamia ohjeita ja määräyksiä.

Palveluntuottajalla tulee olla heti sopimuskauden alusta alkaen ja koko toiminnan keston ajan voimassa oleva toiminnan laajuuteen, riskeihin ja laatuun nähden riittävät vakuutukset. Jos vakuutus ei kata täysimääräisesti välittömiä vahinkoja, Palveluntuottaja vastaa kolmannelle osapuolelle aiheutuneista vahingoista täyteen määrään saakka.

Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa Tilaajalle viipymättä vastaanottopalvelujen tuottamisessa ilmenneistä laatu- ja ongelmista. Palveluntuottaja vastaa tekemänsä laskituksen oikeellisuudesta.

### **Tilaaja**

Tilaaja myötävaikuttaa sen vaikutuspiirissä olevin kohtuullisin tavoin tämän sopimuksen tarkoituksen täyttymiseksi.

Tilaaaja toimittaa Palveluntuottajalle riittävät tiedot ja ohjeistuksia palvelujen tuottamiseksi.

Tilaaaja ei vastaa Palveluntuottajan toiminnasta ja tuottamien vastaanottopalvelujen laadusta.

Tilaaaja seuraa ja arvioi Palveluntuottajan toiminnan ja tuottamien palvelujen kustannuksia, laatua, laskutuksen oikeellisuutta ja vaikuttavuutta.

Tilaaaja korvaa Palveluntuottajalle vastaanottopalvelujen tuottamisesta sopimuksen mukaisen korvauksen.

## **6. PALVELUNTUOTTAJAN KOKONAISVASTUU JA ALIHANKKIJAT**

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää alihankkijoita. Palveluntuottaja on velvollinen ilmoittamaan kirjallisesti Tilaaajalle käyttämänsä alihankkijat sekä alihankinnan kohteen, joka liitetään tämän sopimuksen liitteeksi.

Palveluntuottajalla on kokonaisvastuu tämän sopimuksen mukaisten vastaanottopalvelujen tuottamisesta. Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa työstä kuten omastaan.

## **7. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAATU**

Palvelun sisältö ja laatu on tarkemmin kuvattu liitteessä "Palvelunkuvaus".

## **8. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JA SALASSAPITO**

Palveluntuottajan Tilaaajan toimeksiannosta käsittelemät ja palvelujen tuottamisessa syntyvät Asiakasta koskevat tiedot kuuluvat Tilaaajan asiakas- ja/tai potilasrekisteriin. Sen lisäksi mitä JYSE 21 luvussa sovitaan, todetaan, että salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

Palveluntuottaja käyttää palvelujen tuottamisessa omia tietojärjestelmiään.

Sopimusosapuolten välisestä henkilötietojen käsittelystä, vastuusta ja velvoitteista on sovittu ja ne on kuvattu tarkemmin sopimusliitteessä "Henkilötietojen käsittelyn ehdot".

## **9. VALVONTA**

Vastaanoton valvonta ja ohjaus kuuluu Maahanmuuttovirastolle. Valvontaa tehdään vastaanottojärjestelmän valvontaohjelman mukaisella tavalla.

**10. KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN**

Tilaaaja korvaa Palveluntuottajalle majoituspalveluista ja ohjauksesta \_\_\_\_\_€ vuorokaudelta jokaista majoittunutta henkilöä kohden.

Tilaaaja korvaa Palveluntuottajalle tämän sopimuksen mukaiseen majoitus- ja ohjauspalveluun liittyvistä tulkkaus- ja käännöspalveluista aiheutuvat asianmukaiset ja todelliset toteutuneet kustannukset.

**11. LASKUTUS, MAKSUEHDOT JA SELVITTÄMISVELVOLLISUUS**

Korvaus laskutetaan sopimuksen mukaiseen hinnoitteluun ja todellisiin toteutuneisiin kustannuksiin perustuen kuukausittain jälkikäteen viimeistään laskutuskuukautta seuraavan kuukauden 30. päivään mennessä.

Maksut maksetaan laskun perusteella. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan laskun osana selvityksen tehdyistä palveluista laskutuksen perusteeksi (laskuerittely). Sopimuksenmukainen raportointi on edellytys laskujen maksamiselle. Lasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta lisätä laskuun toimisto- tai muita lisiä eikä muita kustannuksia.

Laskutustiedot:

OVT-tunnus:

Verkkolaskutusosoite:

Välittäjä-tunnus:

Verkkolaskuoperaattori:

**12. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN**

Tilaaaja voi siirtää sopimuksen toiselle vastaanottokeskukselle tai Maahanmuuttovirastolle. Palveluntuottaja ei voi siirtää sopimusta edelleen kolmannelle osapuolelle.

**13. YLIVOIMAINEN ESTE**

Ylivoimaisesta esteestä on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle mahdollisimman pikaisesti sen ilmaannuttua. Ylivoimaisella esteellä tarkoitetaan sellaista sopijapuolista riippumatonta ja ennalta arvaamatonta seikkaa, joka on sopijapuolten vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella ja jonka vaikutuksia sopijapuoli ei voi välttää eikä voittaa.

#### **14. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN**

Molempien sopijapuolien osalta sopimuksen irtisanomisaika on kaksi (2) kuukautta. Tilaaja ja Palveluntuottaja pyrkivät ensisijaisesti selvittämään ja ratkomaan mahdolliset ongelmat ja poistamaan ne muun yhteydenpidon ja toiminnan kautta keskinäisin neuvotteluin. Ongelma voi tulla esiin myös Maahanmuuttoviraston valvontatoiminnan kautta ja Maahanmuuttovirasto voi myös olla asiassa aloitteellinen ja osallistua neuvotteluihin.

Sopijapuolen rikkoessa tästä sopimuksesta johtuvaa veloitettaan, tulee rikkomukseen vetoavan sopijapuolen ensisijaisesti varoittaa rikkovaa sopijapuolta kirjallisesti sopimuksen purku-uhasta, jos asiaa ei saada selvitettyä ja ratkottua keskinäisin neuvotteluin. Tämän jälkeen sopijapuolelle on annettava rikkomukseen nähden kohtuullisena pidettävä aika korjata sopimuksen vastainen menettelynsä. Mikäli sopimuksen vastainen menettely jatkuu varoituksen jälkeen tai rikkomusta on pidettävä sopimuksen jatkumisen kannalta niin olennaisena, ettei toisen sopijapuolen voida edellyttää jatkavan sopimusta edes edellä mainittua kohtuullista aikaa, voi rikkomukseen vetoava sopijapuoli purkaa sopimuksen päättymään välittömästi.

Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa tai tämän alihankkijaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3- 11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste tai Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

#### **15. SOPIMUSMUUTOKSET**

Kaikki muutokset tähän sopimukseen on tehtävä kirjallisesti paperisella asiakirjalla ja molempien sopijapuolten asianmukaisesti allekirjoitettava. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoituksillaan hyväksyneet muutokset, ellei muutosasiakirjoissa ole toisin sovittu.

#### **16. SOPIMUKSEN LIITTEET JA ASIAKIRJOJEN PÄTEVYYSJÄRJESTYS**

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa järjestyksessä (pienempi numeroinen on ensisijainen):

1. Sopimus
2. Liite 1 Palvelukuvaus
3. Liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
4. Liite 3 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot, JYSE 2014 Palvelut

**17. ALLEKIRJOITUKSET JA SOPIMUSKAPPALEET**

Tätä Sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin Osapuolelle.

TILAAJA  
Paikka ja päivä

PALVELUNTUOTTAJA  
Paikka ja päivä

\_\_\_\_\_

Nimi

\_\_\_\_\_

Nimi

\_\_\_\_\_

Asema/Nimike

\_\_\_\_\_

Asema/Nimike

## Kuntamalli – palvelukuvaus

### Kuntamalli

Kuntamallin tarkoituksena on mahdollistaa tilapäistä suojelua hakevien ja saavien henkilöiden (myöhemmin henkilö) majoittuminen siellä, mihin he ovat asettautuneet Suomeen saapuessaan. Kyseessä on nopea ja väliaikainen ratkaisu, jossa kunta tuottaa vastaanottokeskukselle ja tilapäistä suojelua hakeville ja saaville henkilöille vastaanottoon kuuluvia majoitus- ja ohjauspalveluita.

Kuntamallia toteutetaan Maahanmuuttoviraston, vastaanottokeskusten ja kuntien hyvässä yhteistyössä ja yhteistoimintana.

### Keskeiset määritelmät

*Tilapäistä suojelua hakeva tai saava henkilö;* Tilapäinen suojelu on tarkoitettu Ukrainasta sotaa pakeneville henkilöille. Tilapäisen suojelun tarkoituksena on, että näille henkilöille voidaan tarjota nopeasti väliaikaista suojelua. Lisätietoa: <https://migri.fi/tilapainen-suojelu>

*Kansainvälistä suojelua hakeva henkilö;* Kansainvälistä suojelua (turvapaikkaa) hakeva henkilö on hakenut kansainvälistä suojelua ulkomaalaislain (301/2004) 95 §:n mukaisesti.

*Laki kansainvälistä suojelua hakevien vastaanotosta ja ihmiskaupan uhrien auttamisesta (746/2011);* Nk. vastaanottolain tarkoituksena on turvata kansainvälistä suojelua hakevan ja tilapäistä suojelua saavan toimeentulo ja huolenpito. Laki säätelee keskeisesti vastaanottokeskustoimintaa ja vastaanottopalveluita.

*Vastaanottokeskus* on paikka, johon turvapaikanhakija tai tilapäistä suojelua hakeva tai saava henkilö majoitetaan ja joka järjestää hänelle vastaanottopalvelut ja muun vastaanottoon kuuluvan käytännön toiminnan.

*Vastaanottopalvelut ja muu vastaanottoon kuuluva käytännön toiminta;* Vastaanottoon kuuluvia palveluita ovat majoitus, sosiaali- ja terveyspalvelut, vastaanotto- ja käyttöraha, työ- ja opintotoiminta, tulkkaus ja vapaaehtoisen paluun tukeminen. Muuta vastaanottoon kuuluvaa toimintaa on esimerkiksi neuvonta ja ohjaus.

### Maahanmuuttoviraston rooli

Maahanmuuttovirasto huolehtii, että Suomessa on kulloinkin tarvittava määrä vastaanottokeskuksia ja vastaanottokapasiteettia.

Vastaanoton ja vastaanottokeskusten käytännön toiminnan ohjaus, suunnittelu ja valvonta kuuluvat Maahanmuuttovirastolle. Maahanmuuttovirasto antaa viranomaisohjeita vastaanottotoimintaa ohjaavan lainsäädännön tueksi.

#### Kuntamalliin osallistuvat kunnat

Kuntamalliin osallistuvat ne kunnat, jotka ovat tehneet sopimuksen kuntamallin mukaisesta toiminnasta ja vastaanottopalvelujen tuottamisesta alueensa vastaanottokeskuksen kanssa. Sopimus on edellytys kuntamalliin kuuluvien korvausten maksamiselle 1.5.2022 alkaen. Osallistuminen on kunnille vapaaehtoista.

Maahanmuuttovirasto määrittelee, mikä alueella sijaitsevista vastaanottokeskuksista vastaa kunkin kunnan kanssa laadittavasta sopimuksesta ja sen tekemiseen liittyvistä keskusteluista.

#### Kuntamallin piiriin kuuluvat henkilöt

Kuntamalli koskee ainoastaan tilapäistä suojelua hakeneita ja saavia henkilöitä. Kuntamalli ei koske henkilöitä, jotka ovat hakeneet pelkästään kansainvälistä suojelua (turvapaikanhakijat). Mikäli henkilöllä on vireillä kansainvälisen suojelun hakemus ja hän on samanaikaisesti hakenut ja/tai saanut tilapäistä suojelua, voi hän olla mukana kuntamallin mukaisessa palvelussa ja toiminnassa.

Kuntamallin piirissä olevan henkilön tulee olla rekisteröitynyt kunnan kanssa sopimuksen tehneen vastaanottokeskuksen asiakkaaksi ja henkilön kuulumisesta kuntamalliin tulee olla sovittu vastaanottokeskuksen kanssa. Kunnan tulee ilmoittaa vastaanottokeskukselle välittömästi uusista henkilöistä, jotka olisivat tulossa kuntamallin piiriin.

Kuntamallissa ei ole tarkoituksena, että henkilöt muuttavat ja siirtyvät kuntamallissa mukana olevien kuntien välillä, siirtäen majoitustaan kunnasta toiseen.

#### Kunnan tuottamat palvelut kuntamallissa

Kuntamallissa kunta tuottaa tilapäistä suojelua hakevien ja saavien henkilöiden majoituspalvelut sekä antaa henkilöille majoitukseen ja arkeen liittyvää ohjausta ja neuvontaa. Vastaanottokeskus vastaa muiden vastaanottopalveluiden järjestämisestä.

Kunta vastaa palvelujen ja toimintansa laadusta ja asianmukaisuudesta.

Kuntamalliin ja sopimukseen eivät kuulu ne palvelut ja toiminta, jotka kunta järjestää henkilöille muuten. Näitä palveluita ja toimintaa on esimerkiksi varhaiskasvatus, esi- ja perusopetus, oppilashuolto (sis. koulu- ja oppilasterveydenhuolto), lastensuojelu ja kiireellinen akuutteihin tilanteisiin annettava terveydenhuolto sekä COVID-19- rokotusten järjestäminen

henkilöille. Kunta voi myös tarjota henkilöille halutessaan erilaista kotoutumista ja hyvinvointia edistävää muuta toimintaa, kuten harrastusmahdollisuuksia.

#### Majoituspalvelu

Kuntamallin piiriin kuuluvat henkilöt majoitetaan kunnan omistamissa tai vuokraamissa asunnoissa, joiden tulee olla asumisen vaatimukset täyttäviä. Ympäristöministeriön asuin-, majoitus-, ja työtiloista annetun asetuksen (1008/2017) mukaan tällaisella asunnolla tarkoitetaan keittiöllä, keittokomerolla tai keittotilalla varustettua yhden asuinhuoneen tai useampia asuinhuoneita käsittävää, ympärivuotiseen asumiseen tarkoitettua kokonaisuutta, jolla on oma välitön sisäänkäyntinsä. Kunta on vastuussa majoituksen laadusta ja tarkoituksenmukaisuudesta.

Kunnan tuottamaan majoitukseen sisältyy asuntojen kalustus ja varustus välttämättömillä tarvikkeilla, sähkö, vesi, jätehuolto, huoltotyöt, vakuutukset sekä asuntojen ennallistaminen sen jälkeen, kun henkilö muuttaa pois asunnosta. Kunta ei saa erikseen korvausta näistä kustannuksista, vaan nämä sisältyvät kunnalle maksettavaan vuorokausihintaan.

Majoitukseen varattavien asuntojen tulee sijaita hyvien kulkuyhteyksien päässä, julkisen liikenteen varrella.

Kunta tai muu taho ei saa periä henkilöltä maksua tai edellyttää muuta vastiketta majoituksesta. Jos kunta päättää lopettaa henkilön majoittamisen hänelle tarjotussa asunnossa, siitä tulee ilmoittaa kirjallisesti sekä henkilölle että vastaanottokeskukselle vähintään 30 päivää ennen majoituksen päättymistä.

#### Neuvonta ja ohjaus

Majoituspalveluun kuuluu henkilöille annettavaa neuvontaa ja ohjausta. Kuntamallin piiriin kuuluvien henkilöiden arjessa tapahtuva neuvonta ja ohjaus tehdään lähtökohtaisesti kunnan toimintana, eikä vastaanottokeskuksesta käsin.

Neuvonta ja ohjaus sisältää ainakin:

- asumiseen liittyvää neuvontaa ja ohjausta
- neuvontaa ja ohjausta arjen asioiden hoitamiseen (esimerkiksi pankkitilin avaaminen, harrastuksiin hakeutuminen, verokortin saaminen, kouluun ja varhaiskasvatukseen hakeutuminen, TE-palveluihin hakeutuminen, vastaanottorahan hakeminen)
- vastaanottokeskuksen kanssa sovittua muuta neuvontaa ja ohjausta, esimerkiksi vastaanottokeskuksen toimintaan ja vastaanottopalveluihin liittyen sekä tarvittavaa tiedonvälittämistä

Kunnan tulee myös ohjata ja auttaa hakeutumisessa palveluihin, mikäli henkilö tarvitsee sosiaalipalveluita tai terveydenhuollon palveluita. Kunnan tulee tehdä hyvää ja tiivistä yhteistyötä vastaanottokeskuksen kanssa ja huolehtia osaltaan asianmukaisen ja tarvittavan tietojenvaihdon toteutumisesta. Neuvonnalla ja ohjauksella tavoitellaan myös henkilöiden omatoimisuuden ja itsenäisen asioiden hoitamisen kehittymistä.



Kunnalle majoituksesta maksettavassa korvauksessa on huomioitu neuvonta ja ohjaus. Kunta voi tuottaa neuvonnan ja ohjauksen haluamallaan tarkoituksenmukaisella tavalla.

Kunta toimittaa tiedot majoitus- ja ohjauspalvelua tekevistä ja siihen osallistuvista työntekijöistä vastaanottokeskukselle yhteistyötä ja yhteistoimintaa varten.

Kunta voi käyttää ohjauspalvelun tuottamisessa tarvittavia tulkkaus- ja käännöspalveluita ja laskuttaa niistä vastaanottokeskusta.

#### Kustannusten korvaaminen

Vastaanottokeskus korvaa kunnalle sopimuksen mukaisten majoituspalveluiden ja ohjauspalveluiden tuottamisesta sopimuksessa määritellyn kuntakohtaisen majoitusvuorokausihinnan. Hinta maksetaan jokaista majoittunutta henkilöä kohden.

Majoituspalvelujen kustannuksen korvataan perustuen seuraavaan laskentakaavaan:

(Kunnan ARA-vuokratason neliöhinta \_\_\_\_\_ €/m<sup>2</sup>\* 60 m<sup>2</sup>  
(kaksio)) /3 henkilöllä/30 vrk+ muut kulut.

Muiden kulujen korvaus on 2,4 € henkilöä kohden. Muihin kuluihin sisältyy: asuntojen kalustus, sähkö, vesi, jätehuolto, huoltotyöt, vakuutukset, asuntojen ennallistaminen sekä henkilöille annettava ohjaus ja neuvonta.

Vastaanottokeskus seuraa kuntamallin majoitusvuorokausia, jotka perustuvat keskuksen asiakasrekisteriin (UMA – järjestelmä) rekisteröityihin asiakkaisiin. Rekisteriä koottaessa tarkistetaan, että siihen kuuluvat henkilöt ovat hakeneet tai saavat tilapäistä suojelua. Vastaanottokeskus toimittaa rekisteristä poimitun asiakaslistan kuntaan joka kuukauden päättyttyä, viimeistään seuraavan kuun 10. päivään mennessä. Kunta tarkistaa listauksen ja tekee sen perusteella laskun vastaanottokeskukselle kuukausittain viimeistään laskutuskuukautta seuraavan kuukauden 30. päivään mennessä.

Kunnan tulee määritellä yhteistyössä vastaanottokeskuksen kanssa tilapäistä suojelua hakevien ja saavien henkilöiden määrä kunnassa sopimuksen tekohetkellä sekä laskea kyseisen henkilömäärän perusteella arvio sopimuksen kokonaisarvosta. Vastaanottokeskus ilmoittaa sopimuksen arvioidun kokonaisarvon Maahanmuuttovirastolle.

Vastaanottokeskus ei korvaa kunnalle tyhjistä, kalustetuista asunnoista tai varallaolosta, vaan toteutuneista majoitusvuorokausista. Vastaanottokeskus ei korvaa kunnalle sellaisen henkilön majoittamisesta, joka on rekisteröity asukkaaksi toiseen kuntaan tai vastaanottokeskukseen. Vastaanottokeskus ei myöskään korvaa kunnalle vastaanottolain 18 §:n mukaisessa yksityismajoituksessa asuvien henkilöiden majoituksesta.

Tilaaja korvaa palveluntuottajalle tämän sopimuksen mukaisista majoitus- ja ohjauspalveluihin liittyvistä tulkkaus- ja käännöspalveluista aiheutuvat asianmukaiset ja todelliset toteutuneet kustannukset.

## Henkilötietojen käsittely

Kunta toimii kuntamallissa tuottamiensa palvelujen osalta henkilötietojen käsittelijänä. Kunnan käsittelemät ja palvelujen tuottamisessa syntyvät henkilöitä koskevat tiedot kuuluvat vastaanottokeskuksen asiakas- ja/tai potilasrekisteriin.

Kunta käyttää palvelujen tuottamisessa omia tietojärjestelmiään.

Kunta ei käsittele henkilötietoja muihin tarkoituksiin kuin niihin, jotka sille on toimeksiannolla annettu.

## Henkilötietojen käsittelyn ehdot, VNK

### Henkilötietojen käsittelyn ehdot

#### 1. Yleistä

- 1.1. Tämä sopimusliite "Henkilötietojen käsittelyn ehdot" on osa kuntamallin majoitussopimusta, jäljempänä "Sopimus", jonka Tilaaaja on tehnyt Toimittajan kanssa.
- 1.2. Tässä sopimusliitteessä määritellään Tilaaajaa ja Toimittajaa sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat sopimusehdot, joiden mukaisesti Toimittaja Tilaaajan toimeksiantosta käsittelee henkilötietoja Tilaaajan puolesta. Näissä ehdoissa kuvatuista Toimittajan toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta, ellei toisin ole näissä ehdoissa sovittu.

#### 2. Osapuolten roolit henkilötietojen käsittelyssä

- 2.1. Käsiteltäessä henkilötietoja Tilaaaja on rekisterinpitäjä ja Toimittaja on henkilötietojen käsittelijä (jäljempänä myös "käsittelijä"), ellei henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta muuta johdu. "Tilaaajan henkilötiedoilla" tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista Tilaaaja vastaa rekisterinpitäjänä.
- 2.2. Toimittaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä sisäenrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta on säädetty.
- 2.3. Henkilötietojen käsittelyn kohde, luonne ja tarkoitus sekä henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät sekä rekisterinpitäjän ja käsittelijän velvollisuudet ja oikeudet kuvataan näiden ehtojen liitteessä 1 olevassa Käsittelytoimien kuvauksessa tai muussa Tilaaajan ohjeistuksessa. Toimittaja sitoutuu noudattamaan Sopimuksessa, käsittelytoimien kuvauksessa ja ohjeistuksessa olevia ehtoja ja kuvauksia. Tilaaaja vastaa ohjeistuksen ylläpidosta ja saatavuudesta.
- 2.4. Jos kohdan 2.2 mukaista käsittelytoimien kuvausta ei ole tehty tai se on puutteellinen, Tilaaaja laatii tai täydentää käsittelytoimien kuvausta tarvittaessa yhteistyössä Toimittajan kanssa.

### 3. Toimittajan yleiset velvollisuudet

- 3.1. Toimittaja käsittelee henkilötietoja Sopimuksen ja Tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti. Ryhmittymän ollessa Käsittelijänä tämän sopimusliitteen velvoitteet koskevat kaikkia ryhmittymän jäseniä, ja ryhmittymän käyttämiä alihankkijoita, jotka osallistuvat henkilötietojen käsittelyyn.
- 3.2. Toimittaja toteuttaa asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla se varmistaa, että Tilaajan henkilötietojen käsittely tapahtuu sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Toimenpiteiden tarkoituksena on varmistaa henkilötietojen lainmukainen käsittely sekä käsittelyjärjestelmien ja palveluiden luottamuksellisuus, eheys, saatavuus ja vikasietoisuus.
- 3.3. Toimittaja ei käsittele eikä muulla tavoin hyödynnä sopimuksen perusteella käsittelemiään henkilötietoja muutoin kuin sopimuksen täyttämisen mukaisessa tarkoituksessa ja laajuudessa.
- 3.4. Toimittaja nimeää tietosuojavastaavan tai tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön Tilaajan henkilötietoihin liittyviä yhteydenottoja varten. Toimittaja ilmoittaa kirjallisesti tietosuojavastaavan tai yhteyshenkilön yhteystiedot Tilaajalle.
- 3.5. Toimittaja saattaa Tilaajan saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka Tilaaja tarvitsee rekisterinpitäjälle ja Toimittajalle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovitulla tavalla Tilaajan vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja ylläpitämiseen sekä tietosuoja-asetuksen mukaisen ennakokuulemisen suorittamiseen. Toimittaja tekee nämä tehtävät sopimuksen mukaisilla hinnoilla, ellei toisin sovita.
- 3.6. Toimittaja ilmoittaa Tilaajalle viipymättä kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä. Toimittaja ei itse vastaa näihin pyyntöihin. Toimittaja avustaa Tilaajaa, jotta Tilaaja pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntö voi edellyttää Toimittajalta esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen. Ellei toisin ole sovittu, Toimittajalla on oikeus laskuttaa Tilaajaa sopimuksessa sovitulla hinnoilla, jos avustaminen aiheuttaa lisäkuluja Toimittajalle. Toimittaja on velvollinen ennakolta ilmoittamaan Tilaajalle mahdollisesti aiheutuvista lisäkuluista.
- 3.7. Toimittaja sallii Tilaajan tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Tarkastusmenettelyä koskevat tarkemmat ehdot ovat sopimuksessa.

#### **4. Tilaaajan ohjeet**

- 4.1. Toimittaja noudattaa Tilaaajan henkilötietojen käsittelyssä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovittuja ehtoja sekä Tilaaajan kirjallisia ohjeita. Tilaaaja vastaa ohjeiden ylläpidosta ja saatavuudesta. Toimittaja ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä Tilaaajalle, jos Tilaaajan antamat ohjeet ovat puutteellisia tai jos Toimittaja epäilee niitä lainvastaisiksi.
- 4.2. Tilaaajalla on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää Toimittajalle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Jos ohjeiden muutoksista aiheutuu sopimuksen mukaisiin palveluihin liittyviä muita kuin vähäisiä muutoksia, niiden vaikutuksesta sovitaan sopimuksen mukaisessa muutoshallintamenettelyssä.

#### **5. Palveluhenkilöstö**

- 5.1. Toimittaja varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä Tilaaajan henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan sopimuksessa sovittuja salassapitoehtoja tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus.
- 5.2. Toimittaja varmistaa, että jokainen sen alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy Tilaaajan henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sopimuksen, näiden erityisehtojen ja Tilaaajan ohjeiden mukaisesti.

#### **6. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja**

- 6.1. Siltä osin kuin Toimittaja käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan Sopimuksen lisäksi tässä sopimusliitteessä kuvattuja ehtoja.
- 6.2. Jos Toimittajan alihankkija käsittelee Tilaaajan henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää Tilaaajan ennakoon kirjallisesti antamaa lupaa.
- 6.3. Toimittaja tekee alihankkijan kanssa kirjallisen sopimuksen, jossa se sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan omalta osaltaan sopimuksessa Toimittajalle asetettuja velvoitteita sekä Tilaaajan antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Toimittaja varmistaa, että sopimuksen mukainen Tilaaajan tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.
- 6.4. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Toimittaja vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan henkilötietojen käsittelijälle asetettuja velvoitteita. Jos Tilaaaja perustellusti katsoo, että Toimittajan alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, Tilaaajalla on oikeus vaatia Toimittajaa vaihtamaan alihankkijaa.

- 6.5. Henkilötietojen käsittelyyn osallistuvan alihankkijan vaihtamisesta on ilmoitettava Tilaajalle etukäteen. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee Tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Tilaajalla on oikeus perustellusta syystä vastustaa ehdotettua alihankkijaa.

## **7. Palvelun paikka**

- 7.1. Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, Toimittajalla on oikeus käsitellä Tilaajan henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Mitä sopimuksessa ja näissä erityisehdoissa sovitetaan henkilötietojen käsittelystä, koskee myös pääsyn mahdollistamista Tilaajan henkilötietoihin esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.
- 7.2. Jos sopijapuolet sopivat, että Toimittajaa saa siirtää Tilaajan henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, sopijapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti.

## **8. Tietoturvaloukkaukset**

- 8.1. Toimittajan on ilmoitettava Tilaajalle kirjallisesti tietoonsa tulleesta henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta ilman aiheetonta viivytystä. Lisäksi Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan Tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä muista palvelun häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

- 8.2. Toimittajan on annettava Tilaajalle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- i. tapahtuneen tietoturvaloukkauksen kuvaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät sillä tarkkuudella kuin nämä ovat tiedossa;
- ii. tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- iii. kuvaus tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
- iv. kuvaus toimenpiteistä, joita Toimittaja ehdottaa tai joita se on jo toteuttanut tietoturvaloukkauksen johdosta, ja tarvittaessa toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

- 8.3. Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan Toimittaja ryhtyy viipymättä sopimuksessa sovittuihin toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen poistamiseksi ja sen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.

## **9. Henkilötietojen käsittelyn päättymisen**

- 9.1. Sopimuksen voimassaoloaikana Toimittaja ei saa poistaa Tilaaajan lukuun käsittelemiään henkilötietoja ilman Tilaaajan nimenomaista pyyntöä.
- 9.2. Sopimuksen päättyessä tai purkautuessa Toimittaja palauttaa Tilaaajalle kaikki Tilaaajan puolesta käsitellyt henkilötiedot sekä hävittää omilta taltioiltaan mahdolliset kopiot henkilötiedoista, ellei muuta ole sovittu. Tietoja ei saa poistaa, jos lainsäädännössä tai viranomaisen määräyksellä on edellytetty, että Toimittaja säilyttää henkilötiedot.

## **10. Vastuunrajoitus**

- 10.1 Sopimuksessa sovituista vastuunrajoituksista huolimatta, jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta tämän vahingonkorvausvastuuta vastaava osuus rekisteröidylle maksetusta korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

### 11. Sopimuksen voimassaolo

Nämä henkilötietojen käsittelyn ehdot ovat voimassa niin kauan kuin sopimus on voimassa, mutta joka tapauksessa niin kauan, kunnes velvoitteet henkilötietojen käsittelyyn tulevat täytettyä.

Nämä ehdot korvaavat muut mahdolliset henkilötietojen käsittelystä Toimittajan kanssa sovitut ehdot.

Nämä henkilötietojen käsittelyn ehdot tulevat voimaan, kun kumpikin sopijapuoli on sen allekirjoittanut.

Henkilötietojen käsittelystä valmisteltu sopimus on laadittu kahtena samansanisena kappaletena, yksi kummallekin sopijapuolelle.

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ kuuta 2022      \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ kuuta 2022

Sopijaosapuolet:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nimi ja titteli

\_\_\_\_\_

nimi ja titteli



*Ohje: Jos Toimittaja toimii sellaisten henkilötietojen käsittelijänä, joiden rekisterinpitäjä on Tilaaaja, henkilötietojen käsittelyn ehtoihin on liitettävä tämä liite täytettynä.*  
*Tässä liitteessä yksilöidään ne Tilaaajan henkilötiedot, joita Toimittaja käsittelee Tilaaajan lukuun. Täytä tarvittavat kohdat ja poista lopuksi tämä ohje.*

## KÄSITTELYTOIMIEN KUVAUS

### 1. Osapuolet

Tilaaaja:

Toimittaja:

### 2. Dokumentin tarkoitus

Tilaaaja on tehnyt Toimittajan kanssa Sopimuksen, joka koskee sellaista palvelua, jossa Toimittaja toimii Tilaaajan ylläpitämään henkilörekisteriin kuuluvien henkilötietojen käsittelijänä.

Tässä dokumentissa kuvataan käsittelytoimet, joita Toimittaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaaajan puolesta, henkilötietojen tyypit sekä käsiteltävät henkilötiedot. Tämä dokumentti liitetään vastaanottokeskuksen ja kunnan väliseen kuntamallin majoitussopimukseen.

Henkilötietojen käsittelyssä on noudatettava Toimittajan ja Tilaaajan välistä Sopimusta sekä Tilaaajan ohjeita.

### 3. Henkilötietojen tyypit ja rekisteröityjen ryhmät

Osapuolet ovat sopineet, että Toimittaja käsittelee Tilaaajan puolesta Sopimuksessa sovitun palvelun tuottamiseksi seuraavia Asiakkaan henkilörekisteriin kuuluvia henkilötietoja.

- Kunnasta majoitusta hakevan ja saavan henkilön nimi, UMA numero sekä oleskelustatus.

### 4. Käsittelyn luonne ja tarkoitus

Osapuolet ovat sopineet, että Toimittajan tulee varmistua siitä, että kunnassa sopimuksen mukaisessa kuntamallin majoituksessa asuvan henkilön statuksena on tilapäistä suojelua hakeva tai saava henkilö.

*Vastaanottokeskus on sopinut, että kunta tuottaa tilapäistä suojelua hakeville ja saaville majoitus- ja ohjauspalveluita. Kunnalle maksetaan korvausta kuntamallin palveluiden tuottamisesta ainoastaan tilapäistä suojelua hakevien ja saavien henkilöiden osalta. Kunnan tulee pystyä varmistamaan kunnassa majoittuvien henkilöiden status palveluiden järjestämiseksi. Kunta käsittelee tietoja vain tähän tarkoitukseen.*

### 5. Henkilötietojen käsittelyn kesto

Toimittaja käsittelee tässä liitteessä yksilöityjä henkilötietoja seuraavan ajan: Sopimuskauden ajan.

## **KONNEVEDEN HYVINVOINTIKERTOMUS VUOSITTAINEN RAPORTTI 2021**



**“Konnevesi on vahvan talouden, yrittäjäystävällisyyden ja laadukkaan maaseutuasumisen kotikunta.”**

## Sisällys

OSA I VÄESTÖN HYVINVOINNIN KEHITYS VALTUUSTOKAUDELLA 2017 – 2021	
1	Johdanto ..... 1
1.1	Hyvinvointikertomus prosessina ..... 1
1.2	Mistä hyvinvointi koostuu? ..... 2
2	Indikaattorien ja muun tiedon osoittama hyvinvointi ..... 3
2.1	TEA-viisareiden tulokset ..... 24
2.1.1	Kuntajohto ..... 24
2.1.2	Liikunta ..... 25
2.1.3	Perusopetus ..... 26
2.1.4	Lukiokoulutus ..... 27
2.1.5	Kulttuuri ..... 28
2.1.6	Perusterveydenhuolto ..... 29
2.2	HYTE-kerroin ..... 30
2.2.1	Tulosindikaattorit ..... 31
2.2.2	Prosessi-indikaattorit ..... 32
OSA II HYVINVOINTISUUNNITELMA VALTUUSTOKAUDELLE 2021 - 2025	
3	Kuntastrategian painopisteet ja linjaukset vuoteen 2025 saakka ..... 34
4	Hyvinvoinnin edistämisen erillisohjelmat ja -suunnitelmat ..... 36
5	Hyvinvointisuunnitelma ..... 37
OSA III VALTUUSTOKÄSITTELY	
6	Suunnitelman laatijat ..... 46
7	Suunnitelman hyväksyminen ..... 46
8	Lähteet ..... 46

# OSA I VÄESTÖN HYVINVOINNIN KEHITYS VALTUUSTOKAUDELLA 2017 - 2021

## 1 Johdanto

### 1.1 Hyvinvointikertomus prosessina

Hyvinvointikertomus on tiivis kuvaus hyvinvoinnista ja terveydestä sekä niiden edistämisestä kunnassa. Kunnassa valmistellaan laaja hyvinvointikertomus kerran valtuustokaudessa ja sen tavoitteita ja toimenpiteitä päivitetään vuosittain osana kuntasuunnittelua. Hyvinvointikertomustyö jakaantuu kertomusosaan, jossa kuvataan hyvinvoinnin nykytilanne ja suunnitelmaosaan, jossa on kuvattu tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvoinnin parantamiseksi.

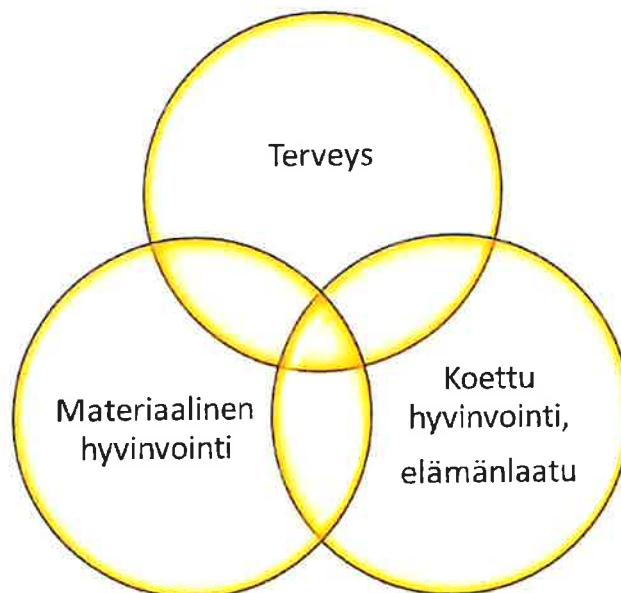


Edellinen laaja hyvinvointikertomus vuosille 2017–2020 käsiteltiin kunnanhallituksessa 28.6.2021 ja hyväksyttiin kunnanvaltuustossa 2.8.2021. Tähän hyvinvointikertomukseen ei ole laadittu varsinaisia tavoitteita, joten tavoitteiden toteutumista on vaikea arvioida. Kunnassa on kuitenkin tehty paljon hyvää työtä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi, mutta raportointi ja

seuranta on ollut puutteellista. Konneveden kuntaan nimettiin hyvinvointikoordinaattori 1.9.2021 ja perustettiin monialainen hyvinvointitoimikunta 27.9.2021. Hyvinvointitoimikunta on lähtenyt kartoittamaan hyvinvoinnin nykytilaa Konnevedellä ja tämän perusteella on valittu painopistealueet ja lähdetty laatimaan tavoitteita hyvinvointityölle. Hyvinvointitoimikunta on ehtinyt kokoontua viisi kertaa. Vuosittaisessa 2021 raportissa on esiteltynä hyvinvointitoimikunnan aikaan saama tuotos, jota lähdetään jatkojalostamaan varsinaiseen laajaan hyvinvointikertomukseen. Tavoitteena on saada seuraava laaja hyvinvointikertomus valmiiksi vuoden 2023 alkupuoliskolla, kun hyvinvointialueiden ja kunnan vastuut sekä yhteistyökuviot ovat selvillä.

## 1.2 Mistä hyvinvointi koostuu?

THL:n (2020) mukaan hyvinvointi koostuu kolmesta eri ulottuvuudesta:



Hyvinvointiin kuuluu sekä yhteisön että yksilöiden hyvinvointi. Yhteisön hyvinvointiin vaikuttavat muun muassa asuinolot ja ympäristö, työllisyys ja työolot sekä toimeentulo. Yksilön hyvinvointiin vaikuttavat mm. sosiaaliset suhteet, itsensä toteuttaminen, onnellisuus ja sosiaalinen pääoma. Koettua hyvinvointia mitataan usein elämänlaadulla. Elämänlaatua muovaavat terveys, materiaalinen hyvinvointi, odotukset hyvästä elämästä, ihmissuhteet, omanarvontunto ja mielekäs tekeminen.

## 2 Indikaattorien ja muun tiedon osoittama hyvinvointi

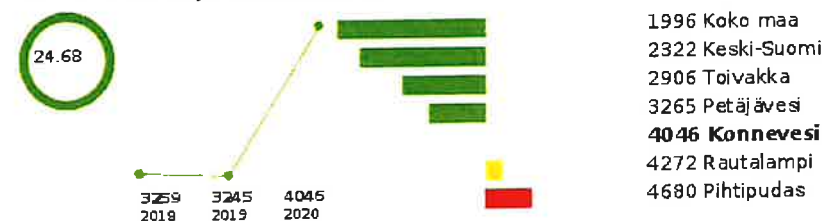
Indikaattoritieto osoittaa väestön hyvinvoinnin nykytilan. Indikaattoritiedot tulevat Sotkanetistä, joka on Terveiden ja hyvinvoinninlaitoksen (THL) tietopalvelu. Kaikista perus- ja täydentävistä indikaattoreista ei ole tietoja pienistä kunnista ja tällaiset indikaattorit on poistettu tästä hyvinvointikertomuksesta. Joitakin indikaattoreita on arvotettu ja joitakin ei ole ollut tarpeen arvottaa (näkyvät harmaana). Ympyrässä myönteinen muutos näkyy vihreänä ja kielteinen punaisena. Ympyrän muutosprosentti kuvaa suhteellista muutosta n. viiden vuoden aikana. Vertailukuntien liikennevalovärit (sivuttain olevat pylväät) kertovat oman kunnan tilanteesta suhteessa vertailtaviin kuntiin.

### TALOUS JA ELINVOIMA

#### Tulot

% Suunta Vertailu

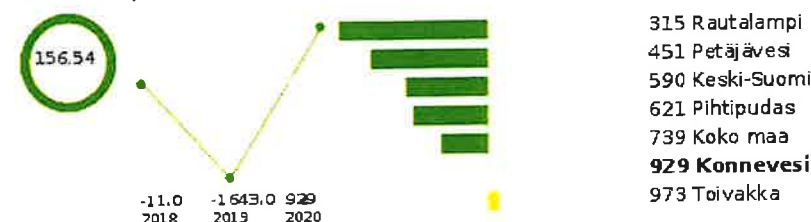
Valtionosuudet yhteensä euroa / asukas



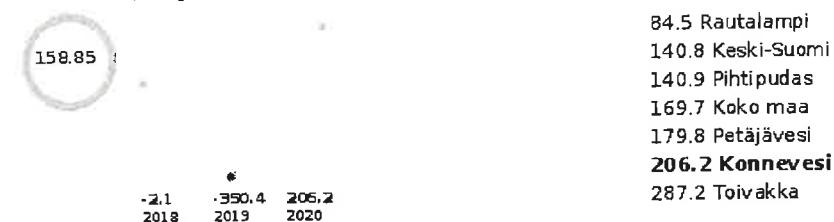
Valtionosuudet, % nettokustannuksista



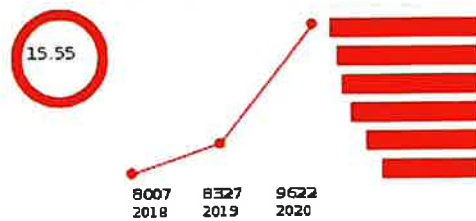
Vuosikate, euroa / asukas



Vuosikate, % poistoista

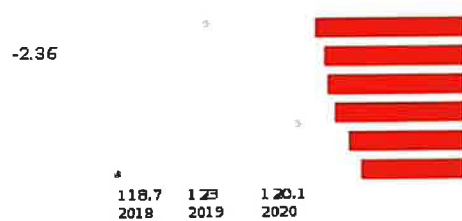


### Lainakanta, euroa / asukas



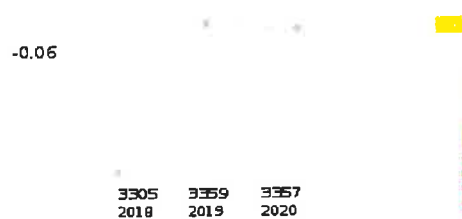
3141 Keski-Suomi  
3448 Koko maa  
3745 Petäjävesi  
4111 Rautalampi  
4777 Toivakka  
5458 Pihtipudas  
**9622 Konnevesi**

### Suhteellinen velkaantuneisuus, %



53.8 Keski-Suomi  
58.1 Rautalampi  
59.9 Koko maa  
62.9 Petäjävesi  
69.2 Pihtipudas  
74.3 Toivakka  
**120.1 Konnevesi**

### Verotulot, euroa / asukas



3161 Pihtipudas  
**3357 Konnevesi**  
3494 Rautalampi  
3498 Toivakka  
3652 Petäjävesi  
3800 Keski-Suomi  
4326 Koko maa

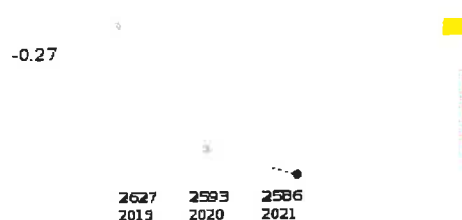
### Väestö

%

Suunta

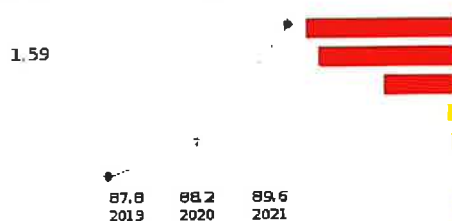
Vertailu

Väestö 31.12.



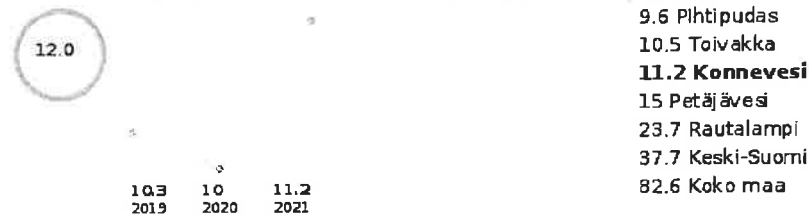
2387 Toivakka  
**2586 Konnevesi**  
3033 Rautalampi  
3678 Petäjävesi  
3873 Pihtipudas  
272683 Keski-Suomi  
5548241 Koko maa

### Huoltosuhte, demografinen



62.4 Koko maa  
64.8 Keski-Suomi  
76.5 Petäjävesi  
88.2 Toivakka  
88.7 Pihtipudas  
**89.6 Konnevesi**  
92.3 Rautalampi

### Muu kuin suomi, ruotsi tai saame äidinkielenä / 1 000 asukasta



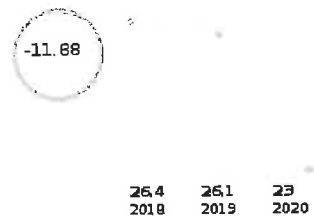
9.6	Pihtipudas
10.5	Toivakka
<b>11.2</b>	<b>Konnevesi</b>
15	Petäjävesi
23.7	Rautalampi
37.7	Keski-Suomi
82.6	Koko maa

### Lapsiperheet, % perheistä



<b>27.8</b>	<b>Konnevesi</b>
29.3	Rautalampi
31.7	Pihtipudas
36.8	Keski-Suomi
37.4	Toivakka
37.9	Koko maa
38.9	Petäjävesi

### Yhden vanhemman perheet, % lapsiperheistä



15.3	Toivakka
17.6	Petäjävesi
22.9	Keski-Suomi
<b>23</b>	<b>Konnevesi</b>
23.3	Koko maa
24.1	Rautalampi
25	Pihtipudas

### Yhden hengen asutokunnat, % asutokunnista



39.1	Toivakka
42.1	Petäjävesi
<b>45.2</b>	<b>Konnevesi</b>
45.9	Koko maa
45.9	Rautalampi
47.3	Pihtipudas
47.6	Keski-Suomi

### Koulutustasomittain



265	Pihtipudas
<b>286.2</b>	<b>Konnevesi</b>
296.6	Rautalampi
334.1	Toivakka
348.7	Petäjävesi
378.4	Keski-Suomi
384.2	Koko maa

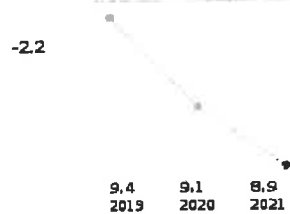
### 0 - 6-vuotiaat, % väestöstä



3.9	Rautalampi
4.5	Pihtipudas
<b>4.8</b>	<b>Konnevesi</b>
6.1	Keski-Suomi
6.4	Toivakka
6.4	Koko maa
6.5	Petäjävesi

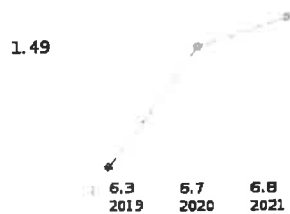


#### 7 - 15-vuotiaat, % väestöstä



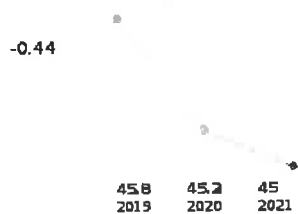
- 8.9 Konnevesi
- 9 Rautalampi
- 10.1 Koko maa
- 10.3 Keski-Suomi
- 10.6 Pihtipudas
- 13.1 Petäjävesi
- 13.2 Toivakka

#### 16 - 24-vuotiaat, % väestöstä



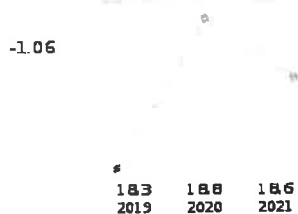
- 5.9 Toivakka
- 6.8 Petäjävesi
- 6.8 Konnevesi
- 7.1 Pihtipudas
- 7.2 Rautalampi
- 9.8 Koko maa
- 10.8 Keski-Suomi

#### 25 - 64-vuotiaat, % väestöstä



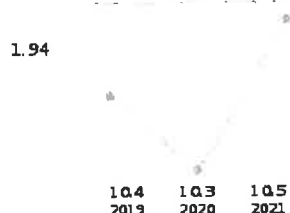
- 43.4 Rautalampi
- 44.5 Pihtipudas
- 45 Konnevesi
- 45.7 Toivakka
- 48.5 Petäjävesi
- 48.7 Keski-Suomi
- 50.6 Koko maa

#### 65 - 74-vuotiaat, % väestöstä



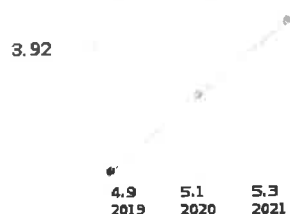
- 12.7 Koko maa
- 13.3 Keski-Suomi
- 14.3 Petäjävesi
- 15.9 Toivakka
- 17 Pihtipudas
- 18.6 Konnevesi
- 19.8 Rautalampi

#### 75 - 84-vuotiaat, % väestöstä



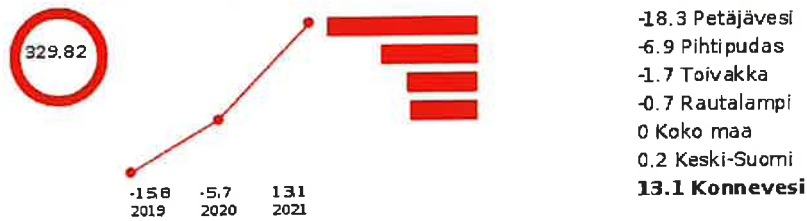
- 7.5 Koko maa
- 7.8 Keski-Suomi
- 8.3 Petäjävesi
- 9.6 Toivakka
- 10.5 Konnevesi
- 11 Pihtipudas
- 11.8 Rautalampi

#### 85 vuotta täyttäneet, % väestöstä



- 2.6 Petäjävesi
- 2.8 Koko maa
- 2.9 Keski-Suomi
- 3.3 Toivakka
- 4.9 Rautalampi
- 5.3 Pihtipudas
- 5.3 Konnevesi

## Kuntien välinen nettomuutto / 1 000 asukasta



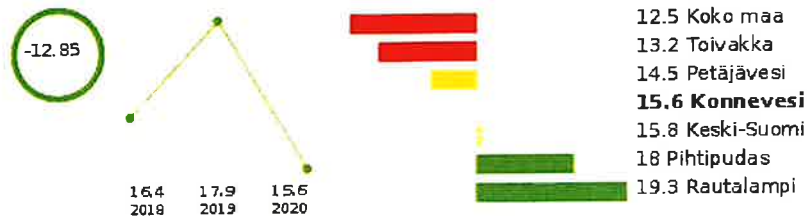
## Elinvoima

%

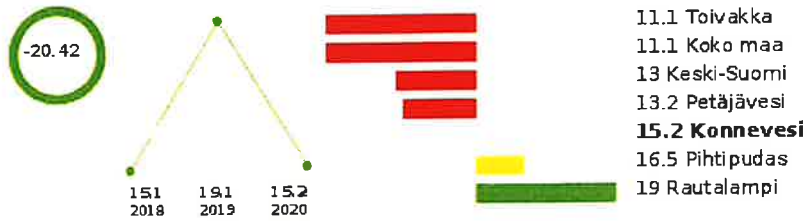
Suunta

Vertailu

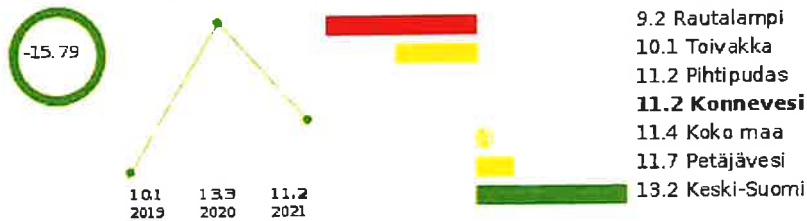
### Kunnan yleinen pienituloisuusaste



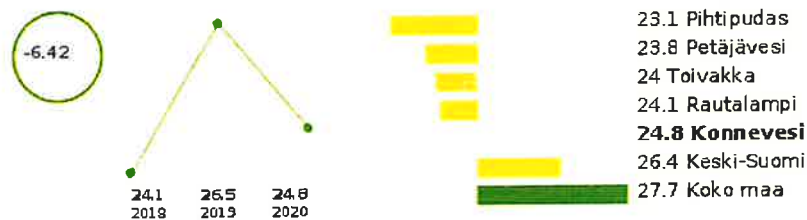
### Lasten pienituloisuusaste



### Työttömät, % työvoimasta



### Gini-kerroin, käytettävissä olevat tulot



#### Työlliset, % väestöstä (vuosi 2019 ennakkotieto)



#### Elinvoimaindikaattori



#### TALOUS JA ELINVOIMA - Yhteenveto

**Tulot:** Valtionosuudet ovat lisääntyneet viidessä vuodessa 25,77 %. Vuoden 2020 suurempi nousu johtuu kunnan saamista koronatuista. Vuosikate on parantunut viidessä vuodessa 124,40 %. Vuosikate osoittaa sen tulo- ja menojen maksamisen jälkeen jää jäljelle käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin. Lainakanta ja suhteellinen velkaantuneisuus on vertailukuntien korkein, mutta nämä ovat korjaantumassa tulevaisuudessa. Verotuloissa ei ole merkittävää muutosta.

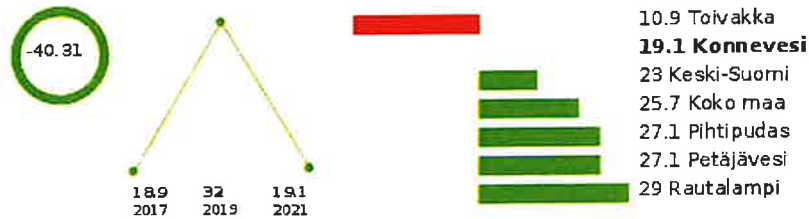
**Elinvoima/Väestö:** Elinvoimaindikaattori kertoo mihin suuntaan kunta on menossa. Elinvoima on laskettu muun muassa väestö-, työpaikkojen ja koulutustason muutoksesta. Positiivinen arvo viestii hyvästä elinvoiman suunnasta, negatiivinen huonommasta. Konneveden kunnan elinvoimaindikaattori on ollut laskusuuntainen. Väestömäärä on vähentynyt viiden vuoden aikana 5,95 %. Tilastokeskuksen ennusteen mukaan Konneveden väkiluku on 2488 vuonna 2040 (2586 v.2021). Huoltosuhde on noussut viiden vuoden aikana lähes 10 %. Lapsiperheiden määrä on pysynyt lähes samana, mutta on kuitenkin vertailukuntien pienin. Yksinhuoltajaperheiden määrä on vähentynyt, ollen vertailukuntien keskiarvoa. Yksinasuvia on 45,2 % asutokunnista. Vuonna 2021 kuntaan syntyi 11 lasta. Lasten määrä on vähentynyt ja ikääntyneiden määrä lisääntynyt. Kuntaliiton väestöennusteen mukaan sama trendi jatkuu vuoteen 2030 saakka. Ikärakenne tulee pysymään vanhusvoittoisena vielä pitkään. Maahanmuuttajia Konnevedellä on 11,2/1000 asukasta kohti. Vuonna 2020 kunnasta on muuttanut enemmän asukkaita pois kuin tullut tilalle. Tulevaisuus näyttää kuitenkin positiiviselta ennakkotietojen mukaan. Vuonna 2021 Konnevedelle muutti 123 ihmistä, kun pois muutti 88 ihmistä. Peruskoulun jälkeen koulua käydään keskimäärin 2,8 vuotta. 9-luokkalaisista noin 30 % jää opiskelemaan omaan lukioon, 5% siirtyy muihin lukioihin ja suurin osa lähtee opiskelemaan ammatillisiin oppilaitoksiin.

**Muu elinvoima:** Pienituloisuusasteessa ei ole juuri muutosta pidemmällä aikavälillä. Pienituloisiin kotitalouksiin kuuluvien henkilöiden osuus on 15,6 % kaikista alueella asuvista henkilöistä, joka on lähellä Keski-Suomen keskiarvoa. Pienituloisiin kotitalouksiin kuuluvien alle 18-vuotiaitten henkilöiden osuus on 15,2 % kaikista alueella asuvista alle 18-vuotiaista henkilöistä. Tämä näkyy mm. varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa. Varhaiskasvatuksen lapsista noin puolet perheistä ei maksa lainkaan asiakasmaksua. Vuonna 2020 Gini-kerroin oli 24,8, joka on yksi yleisimmin käytetyistä tuloerojen mittareista. Gini-kertoimen laskennassa asutokunnan käytettävissä oleva rahatulo jaetaan asutokunnan kulutusyksikköluvulla. Työllisten määrä on vähentynyt reilut 5 % viiden vuoden aikana väestön ikärakenteen ja muuttoliikkeen vuoksi.

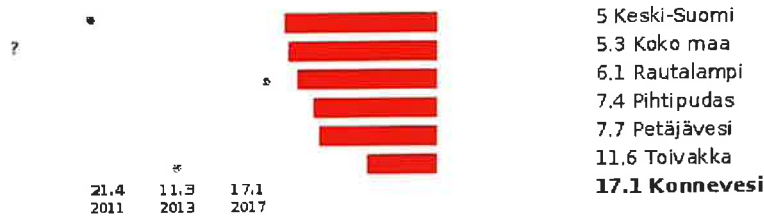
## LAPSET, VARHAISNUORET JA LAPSIPERHEET

### Elintavat, elämänlaatu ja osallisuus

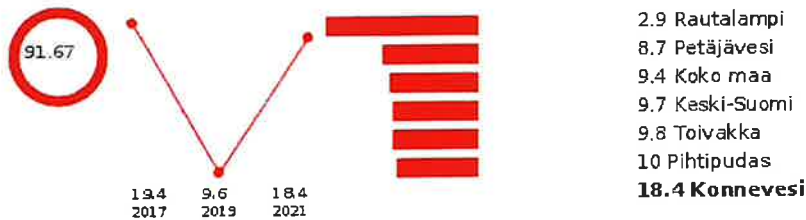
% Suunta Vertailu  
Kokee terveydentilansa keskinkertaiseksi tai huonoksi, % 8. ja 9. luokan oppilaista



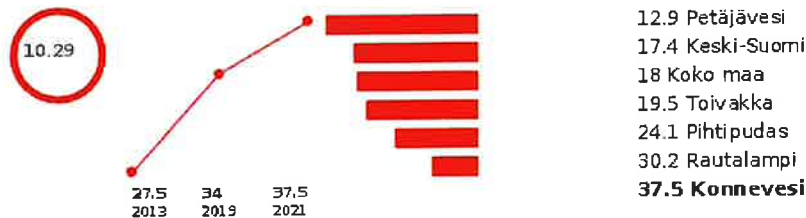
Tupakoi päivittäin, % 8. ja 9. luokan oppilaista



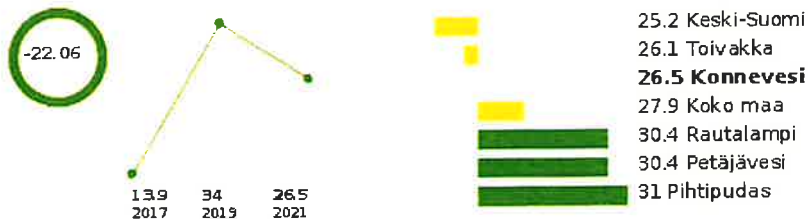
Ei yhtään läheistä ystävää, % 8. ja 9. luokan oppilaista



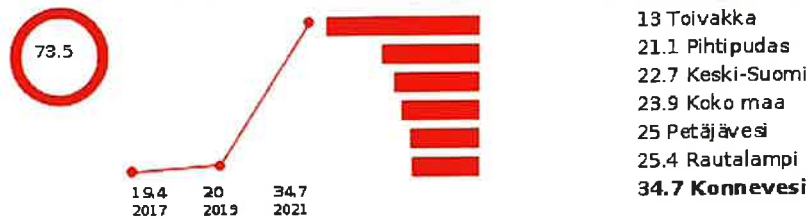
Ylipaino, % 8. ja 9. luokan oppilaista



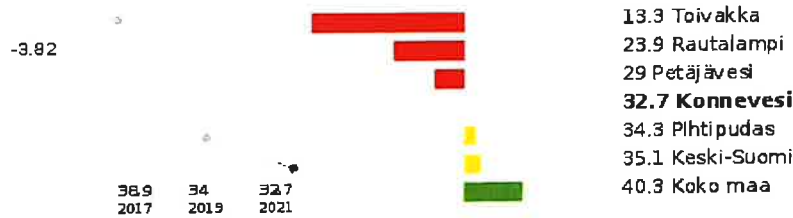
Harrastaa hengästyttävää liikuntaa vapaa-ajalla korkeintaan 1 h viikossa, % 8. ja 9. luokan oppilaista



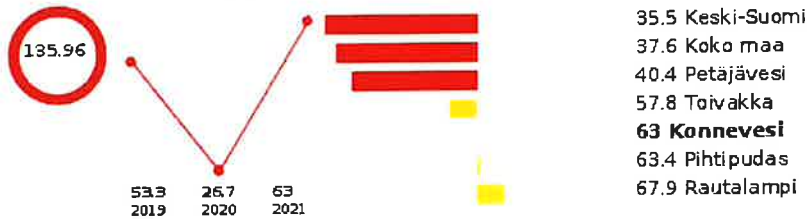
Vähintään kaksi viikkoa kestänyt masennusoireilu, % 8. ja 9. luokan oppilaista (2017-)



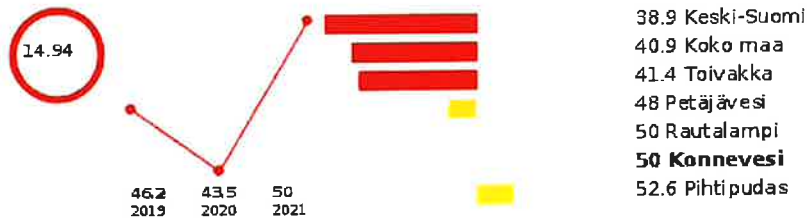
Nukkuu arkisin alle 8 tuntia, % 8. ja 9. luokan oppilaista



Lasten ja nuorten fyysinen toimintakyky (MOVE!-mittaus), % 5. luokan oppilaista, joilla heikko fyysinen toimintakyky



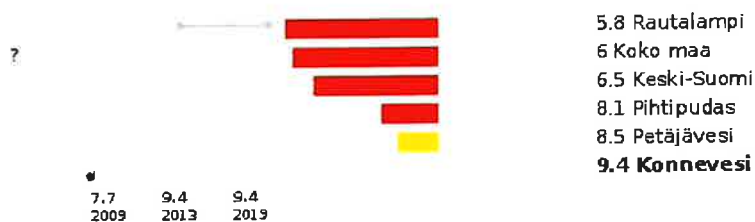
Lasten ja nuorten fyysinen toimintakyky (MOVE!-mittaus), % 8. luokan oppilaista, joilla heikko fyysinen toimintakyky



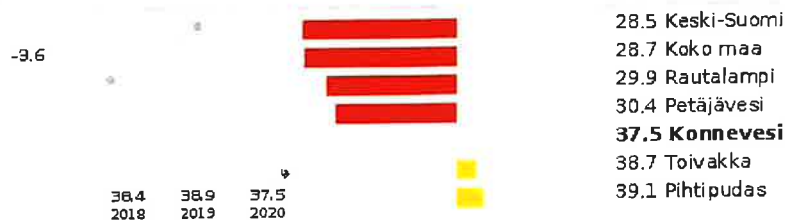
## Turvallisuus, asuminen ja ympäristö

% Suunta Vertailu

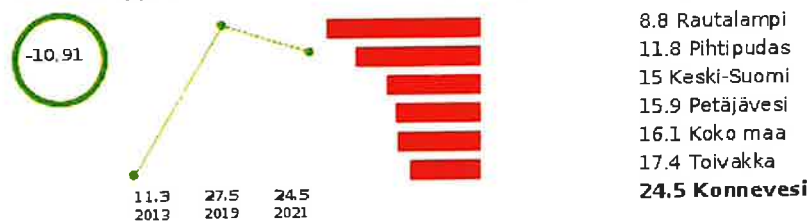
Koulukiusattuna vähintään kerran viikossa, % 8. ja 9. luokan oppilaista



### Ahtaasti asuvat lapsiasuntokunnat, % kaikista lapsiasuntokunnista



### Kokenut fyysistä uhkaa vuoden aikana, % 8. ja 9. luokan oppilaista (-2015)



### Päivähoito

% Suunta Vertailu

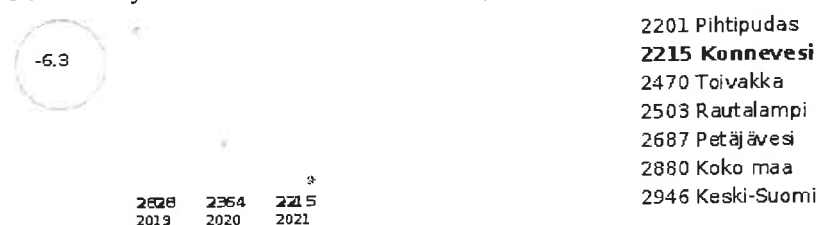
Varhaiskasvatukseen 31.12. osallistuneet 3–5-vuotiaat % vastaavanikäisestä väestöstä, kunnan kustantamat palvelut



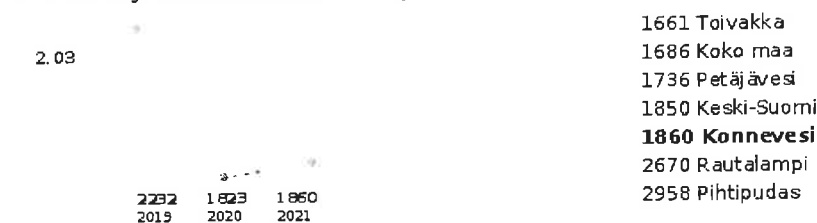
### Sosiaali- ja terveydenhuolto

% Suunta Vertailu

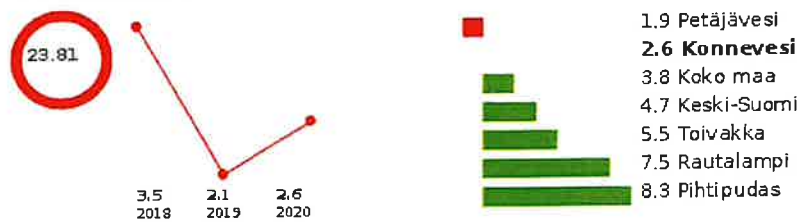
Perusterveydenhuollon lastenneuvolan käynnit yhteensä / 1 000 0–7-vuotiaasta



Perusterveydenhuollon kouluterveydenhuollon käynnit / 1 000 7 - 18-vuotiasta



Lastensuojelun avohuollon asiakkaat, 0–17-vuotiaat vuoden aikana, % vastaavanikäisestä väestöstä (THL)



## LAPSET, VARHAISNUORET JA LAPSIPERHEET - Yhteenveto

**Elintavat, elämänlaatu ja osallisuus:** 8. ja 9. luokan oppilaista n. 19 % kokee terveytensä keskinkertaiseksi tai huonoksi (vaikuttaa hyte-kertoimeen). Tulos on vertailtavien alueiden parhaimmistoa. Yläastealaisten tupakointi on vähentynyt siinä määrin, että tulokset eivät nouse enää tilastoihin vuoden 2017 jälkeen. Kouluterveyskyselystä kuitenkin ilmenee, että konnevetisillä nuorilla on koko Suomeen verrattuna keskiarvoa myönteisemmät asenteen päihteiden käyttöön. Yksinäisyyttä nuorten keskuudessa on paljon, koska nuorista reilu 18 % kokee, että heillä ei ole yhtään läheistä ystävää. Lukema on huomattavan suuri verrattuna muihin alueisiin. Tuntemattomasta syystä yksinäisyyttä mittaava tulos on kääntynyt 9,6 % vuonna 2019, mutta noussut vuonna 2021 jälleen samalle tasolle kuin vuonna 2017. Ylipainoisia nuorista on 37,5 % (vaikuttaa hyte-kertoimeen) ja tämä tulos on vertailtavien alueiden suurin. Hengästyttävää liikuntaa vapaa-ajalla harrastaa korkeintaan 1 tunnin viikossa 26,5 %, joka melko keskiarvo arvo verrattuna muihin alueisiin. MOVE-mittausten mukaan vuonna 2021 5. luokkalaisista 63 % ja 8. luokkalaisista 50 % oli heikko toimintakyky. Lukemissa on vuosittaista heittoa eri ikäluokkien kohdalla. (Seuraavat MOVE-mittaustulokset eivät näy indikaattoreissa: 5. luokkalaisista pojista vain 23 % kykenee kyykistymään. Vastaava luku tytöillä on 57 %. Jalat ja selkä suorana lattialla pystyy istumaan pojista 69 % ja tytöistä 79%. Nämä lukemat ovat huomattavasti valtakunnan keskiarvon alapuolella. Myös kestävyys- ja lihaskunto on varsinkin pojilla keskiarvoa huonompi. 8-luokkalaisten mittaustulokset olivat lähes kautta linjan hieman valtakunnan keskiarvoa alle. Suurimmat erot tulivat ylävartalon lihasvoimassa.) Masennusoireilua on ollut 34,7 % nuorista, jossa on tapahtunut lähes 80 % nousu viimeisen viiden vuoden aikana. Lukema on vertailtavien alueiden suurin. Korona-aika on mahdollisesti vaikuttanut ystävyys-suhteisiin ja mielen hyvinvointiin. Nuorista 32,7 % nukkuu arkisin alle 8 tuntia, joka keskiarvoarvo.

**Turvallisuus, asuminen ja ympäristö:** 8. ja 9. luokan oppilaista 9,4 % kokee olevansa koulukiusattuna vähintään kerran viikossa, joka on vertailtavien alueiden suurin luku. Fyysistä uhkaa vuoden aikana on kokenut 24,5 %, joka on myös vertailtavien alueiden suurin luku. Ahtaasti asuvia lapsiasuntokuntia on 37,5 % kaikista laspiciasuntokunnista.

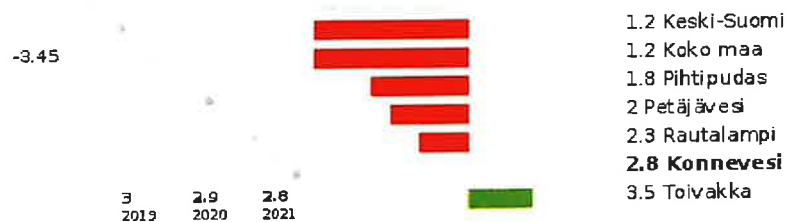
**Kunnan palvelut: Päivähoito:** Varhaiskasvatukseen osallistui 85,7 % 3-5 -vuotiaista. **Koulu:** peruskoulua ja lukiota esitellään tarkemmin TEA-viisareiden tuloksissa myöhemmin. **Sosiaali- ja terveydenhuolto:** Lastenneuvolakäyntejä oli yhteensä 2364 ja kouluterveydenhuollon käyntejä 1823. Lastensuojelun avohuollon asiakkaita oli 2,6 %, joka on vertailtavien alueiden toiseksi pienin luku.

## NUORET JA NUORET AIKUISET

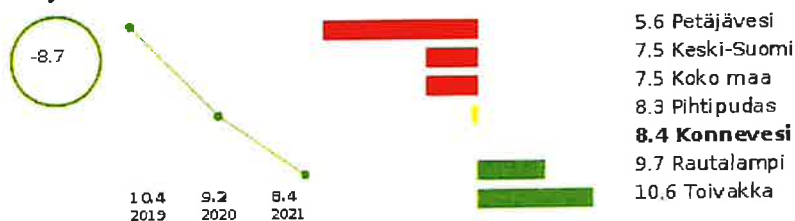
### Elintavat, elämänlaatu ja osallisuus

% Suunta Vertailu

Mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöiden vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat 16–24-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä



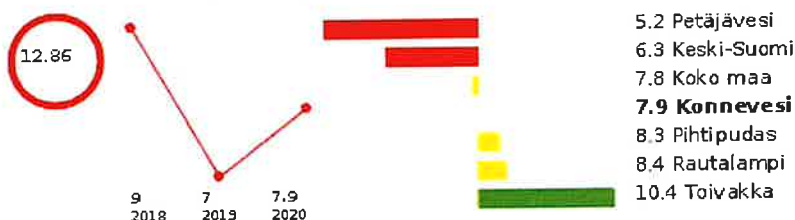
Erityiskorvattaviin lääkkeisiin oikeutettuja 16–24-vuotiaita, % vastaavanikäisestä väestöstä



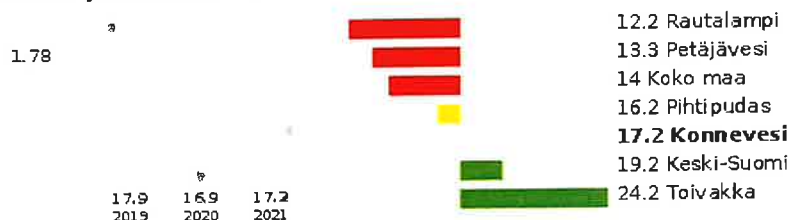
### Opiskelu, työ ja toimeentulo

% Suunta Vertailu

Koulutuksen ulkopuolelle jääneet 17–24-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä



Nuorisotyöttömät, % 18–24-vuotiaasta työvoimasta



### NUORET JA NUORET AIKUISET - Yhteenveto

Nuorista ja nuorista aikuisista on huonosti indikaattoritietoa saatavissa. Lukion tulokset eivät nouse sotkanet:in indikaattoritietoihin lukion pienen oppilasmäärän vuoksi. Kouluterveyskyselyn tulokset ovat kuitenkin käytettävissä lukion 1. ja 2. luokkalaisista yhteensä molemmista sukupuolista, mutta ei sukupuolittaista erottelua. Ammatillista oppilaitosta Konnevedellä ei ole.



**Elintavat, elämänlaatu ja osallisuus:** Lukion 1. ja 2. luokkalaisten kouluterveyskyselyn mukaan 83,3 % kokee pystyvänsä vaikuttamaan oman elämänsä kulkuun. 83,3 % harrastaa liikuntaa omatoimisesti vapaa-ajalla vähintään viikoittain. Hengästyttävän liikunnan määrän tuloksia ei ole saatavissa. Ylipainoisia lukiolaisista on 25 %. Itsensä yksinäiseksi kokee 33,3 %. 41,7 % kokee terveydentilansa keskinkertaiseksi tai huonoksi. Samalla määrällä on ollut vähintään kaksi viikkoa kestänyttä masennusoireilua. Mielen terveyden ja käyttäytymishäiriöiden vuoksi työkyvyttömyyseläkettä 16–24 -vuotiaista saa 2,8%, joka on vertailtavien alueiden suurimpia lukuja. Määrä on kuitenkin vähentynyt 12 % viimeisen viiden vuoden aikana. Erityiskorvattaviin lääkkeisiin on oikeutettu 8,4 % 16–24-vuotiaista. Ylipainoisuus ja mielen terveysongelmat näkyvät myös armeijan kutsuntatarkastuksissa, joissa kolmasosa vapautettiin armeijan palveluksesta näistä syistä (ei näy indikaattoreissa).

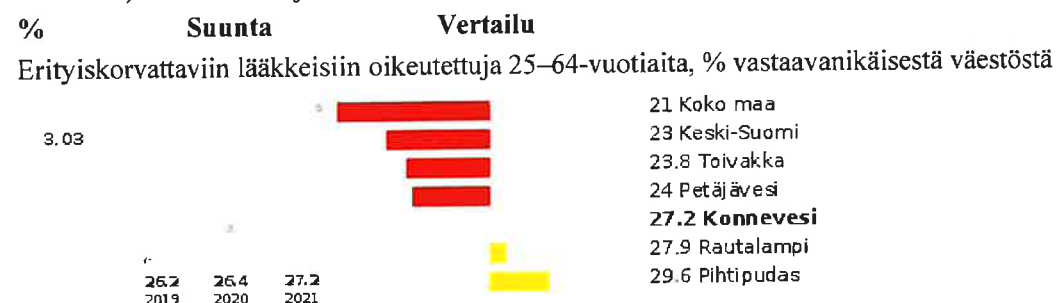
**Opiskelu, työ ja toimeentulo:** Lukion 1. ja 2. luokkalaista 50 % pitää koulunkäynnistä, mutta samalla koulu-uupumuksesta kärsii 41,7 %. Koulutuksen ulkopuolelle jää 17–24-vuotiaista 7,9 % vastaavanikäisestä väestöstä (vaikuttaa hyte-kertoimeen). Tilanne on kuitenkin korjaantumassa oppivelvollisuuden laajentumisen vuoksi. Jatkossa oppivelvollisuus päättyy, kun opiskelija täyttää 18 vuotta tai kun hän tätä ennen suorittaa toisen asteen tutkinnon tai vastaavan ulkomaisen koulutuksen. Oppivelvollisilla on myös oikeus maksuttomiin oppimateriaaleihin sen vuoden loppuun, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta, ellei hän tätä ennen saa toisen asteen tutkintoa suoritettua. Nuorisotyöttömiä 18–24-vuotiaista työvoimasta on 17,2 % (vaikuttaa hyte-kertoimeen). Tässä on tapahtunut laskua reilut 30 % viimeisen viiden vuoden aikana.

**Turvallisuus, asuminen ja ympäristö:** Koulukiusaamista ei juuri lukiolaisten keskuudessa ilmene eikä fyysisen uhan kokemukseen nouse tuloksia. Tapaturmiakaan ei lukiolaisilla vaikuta olevan.

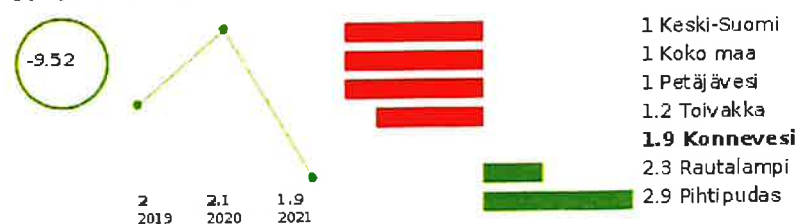
**Kunnan palvelut:** Lukion 1. ja 2. luokkalaista kouluterveydenhoitajalla on käynyt 37,5 % ja koululääkärillä 41,7 % muuten kuin terveystarkastuksessa lukuvuoden aikana. Koulukuraattorin palveluja oli saanut 37,5 %.

## TYÖIKÄISET

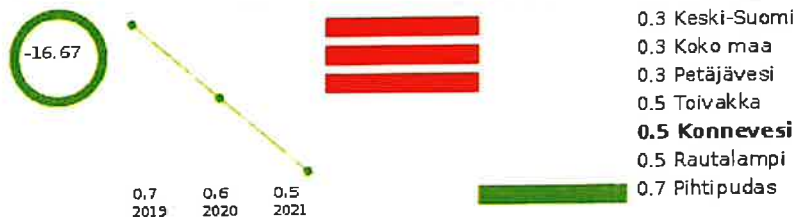
### Elintavat, elämänlaatu ja osallisuus



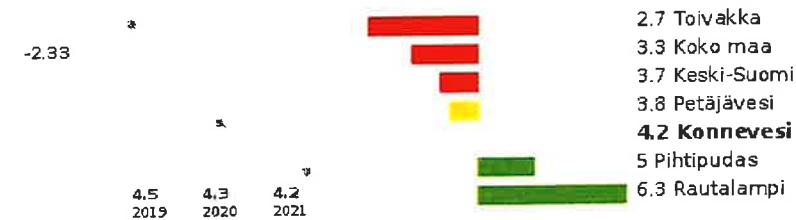
Tuki- ja liikuntaelinten- sekä sidekudosten sairauksien vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat, % 16–64-vuotiaista



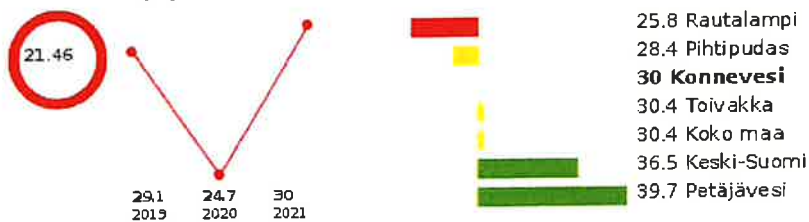
Verenkiertoelinten sairauksien vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat, % 16–64-vuotiaista



Mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöiden vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat 25–64-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä



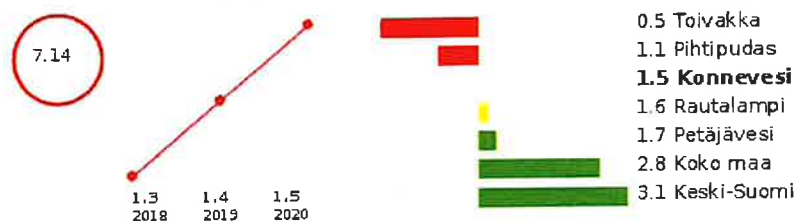
Mielenterveysperusteisesti sairauspäivärahaa saaneet 25–64-vuotiaat / 1 000 vastaavanikäistä



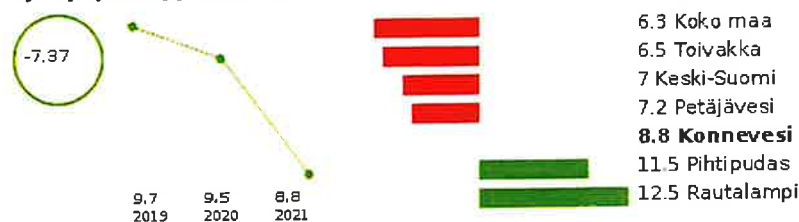
## Opiskelu, työ ja toimeentulo

% Suunta Vertailu

Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneet 25–64-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä

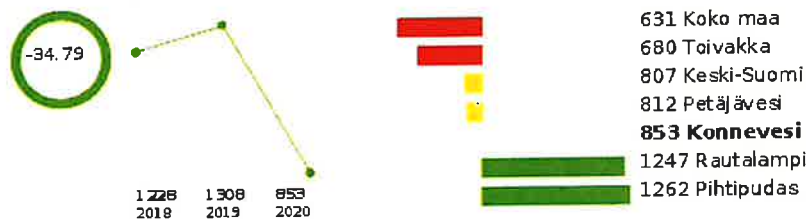


Työkyvyttömyyseläkettä saavat 25–64-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä

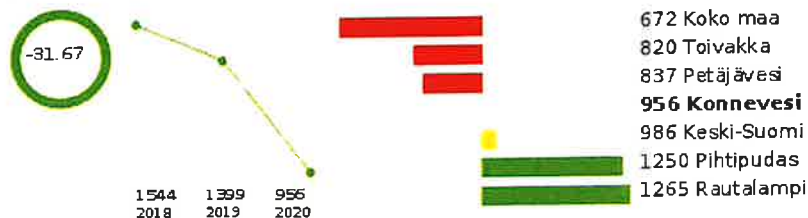


## Sosiaali- ja terveydenhuolto

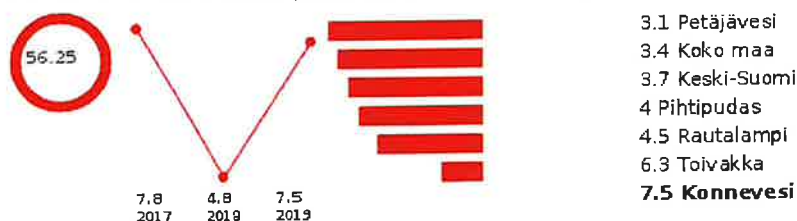
% Suunta Vertailu  
Perusterveydenhuollon avohoidon lääkärikäynnit 15–49-vuotiailla / 1 000 vastaavanikäistä



Perusterveydenhuollon avohoidon lääkärikäynnit 50–64-vuotiailla / 1 000 vastaavanikäistä



Päihteiden vuoksi sairaaloiden ja terveyskeskusten vuodeosastoilla hoidossa olleet 25–64-vuotiaat / 1 000 vastaavanikäistä (vuosi 2018 ennakkotieto)



## TYÖIKÄISET - Yhteenveto

**Elintavat, elämälaatu ja osallisuus:** Työikäisten elintavoista ei ole kuntakohtaista tietoa saatavilla. Erityiskorvattavien lääkkeiden käyttö on lisääntynyt 8,8% viimeisen viiden vuoden aikana. Erityiskorvattaviin lääkkeisiin oikeutettuja on 27,2 % 25–64-vuotiaista. Erityiskorvattaviin lääkkeisiin oikeutettavien määrä kuvaa melko hyvin pitkäaikaissairastavuutta väestössä. Sen ulkopuolelle jää kuitenkin mm. allergioita ja joitakin tuki- ja liikuntaelinsairauksia. Konnevedellä työkyvyttömyyseläkkeellä tuki- ja liikuntaelinvaikeiden, verenkiertoelinsairauksien ja mielenterveysongelmien vuoksi on keskimääräistä enemmän työikäisiä verrattuna koko maahan tai maakuntaan, vaikkakin kaikkien kolmen osa-alueen työkyvyttömyyseläkkeellä olevien määrä on vähentynyt viimeisen viiden vuoden aikana. Vuonna 2021 työkyvyttömyyseläkettä sai 1,9 % tuki- ja liikuntaelinten- sekä sidekudosten sairauksien vuoksi, 0,5 % verenkiertoelinten sairauksien vuoksi ja 4,2 % mielenterveysongelmien vuoksi. Mielenterveysperusteisesti sairauspäivärahaa saaneet 25–64-vuotiaat ovat lisääntyneet yli 114 % viimeisen viiden vuoden aikana. Vuonna 2021 30 % sai sairauspäivärahaa mielenterveysperusteisesti, joka on lähes samaa luokaa koko Suomen 25–64-vuotiaiden suhteen.

**Opiskelu, työ ja toimeentulo:** Työllisyys ja työttömyys lukuja on käsitelty elinvoiman yhteydessä. Työkyvyttömyyseläkettä sai 8,8 % 25–64-vuotiaista, joka on laskusuunnassa (vaikuttaa hyte-kertoimeen). Viidessä vuodessa määrä on vähentynyt n. 20 %. Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saavien määrä on 1,5 % 25-64 vuotiaista, joka on huomattavasti alle koko maan keskiarvoa (vaikuttaa hyte-kertoimeen). Määrä on pysynyt stabiilina viimeiset vuodet.

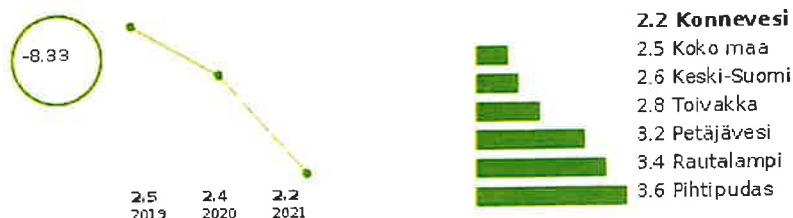
**Kunnan palvelut/ sosiaali- ja terveydenhuolto:** Vuonna 2020 perusterveydenhuollon avohoidon lääkärikäyntejä oli 853 kappaletta 15–49-vuotiailla ja 956 kappaletta 50–64-vuotiailla / 1 000 vastaavanikäistä. Molemmissa on tapahtunut reilu lasku vuonna 2020 covid19 -pandemiasta johtuvien sulkujen vuoksi. Vuoden 2021 tietoja ei ole vielä saatavilla. Päihteiden vuoksi sairaaloiden ja terveyskeskusten vuodeosastoilla hoidossa oli 7,5 henkilöä 25–64-vuotiaat / 1 000 vastaavanikäistä, joka on vertailukuntien suurin luku (vuoden 2019 tieto).

## IKÄIHMISET

### Elintavat, elämänlaatu ja osallisuus

% Suunta Vertailu

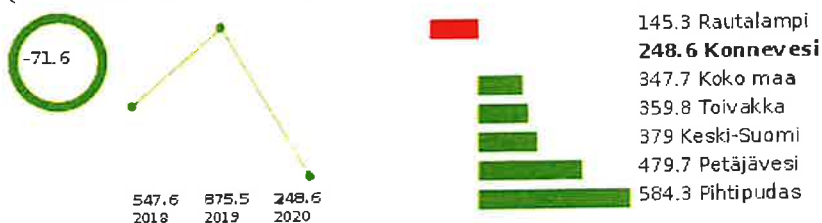
Erityiskorvattaviin lääkkeisiin psykoosin vuoksi oikeutettuja 65 vuotta täyttäneitä, % vastaavanikäisestä väestöstä



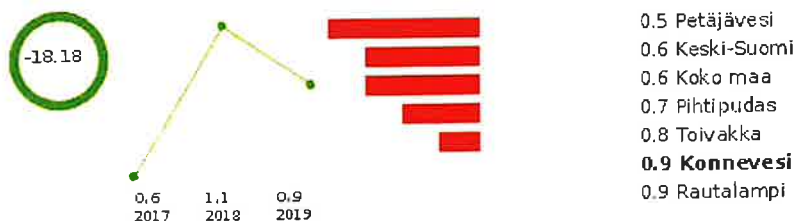
Erityiskorvattaviin lääkkeisiin oikeutettuja 65 vuotta täyttäneitä, % vastaavanikäisestä väestöstä



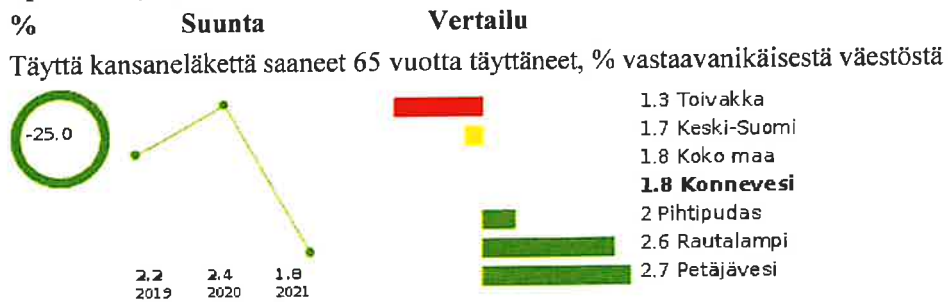
Kaatumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitojaksot 65 vuotta täyttäneillä / 10 000 vastaavanikäistä (vuosi 2018 ennakkotieto)



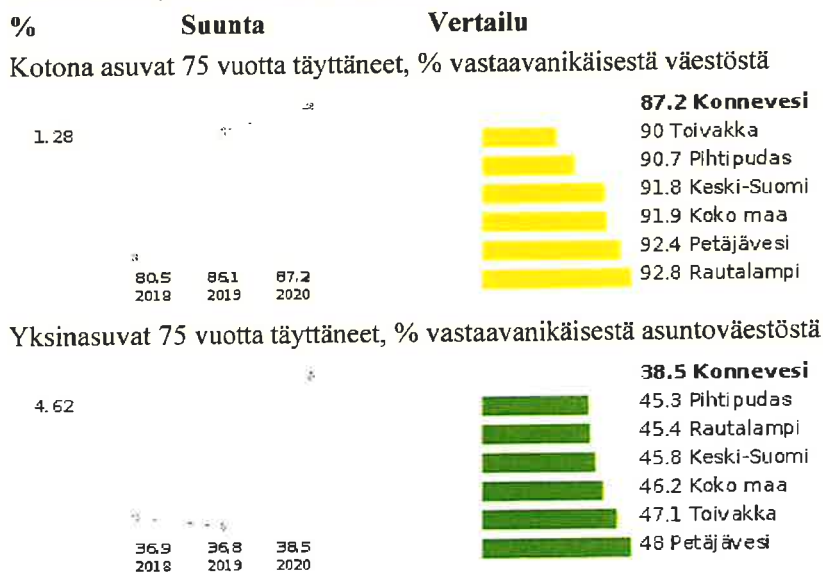
Lonkkamurtumat 65 vuotta täyttäneillä, % vastaavanikäisestä väestöstä (vuosi 2018 ennakkotieto)



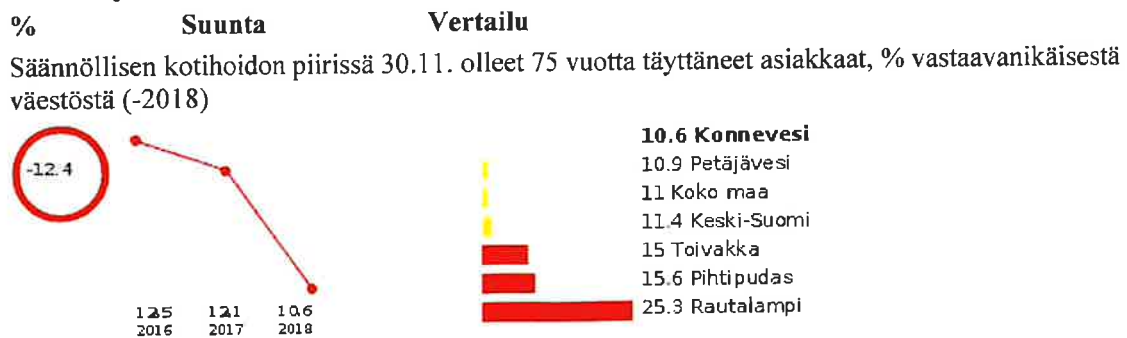
## Opiskelu, työ ja toimeentulo



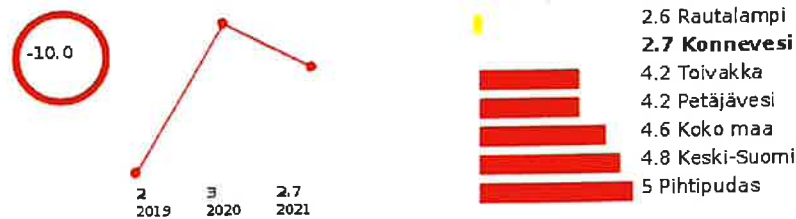
## Turvallisuus, asuminen ja ympäristö



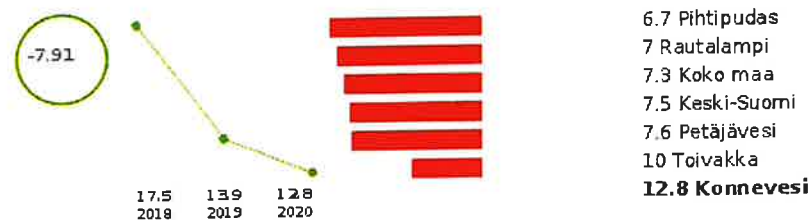
## Sosiaali- ja terveydenhuolto



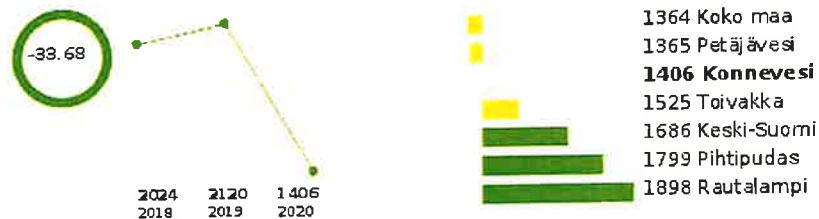
Omaishoidon tuen 75 vuotta täyttäneet hoidettavat vuoden aikana, % vastaavanikäisestä väestöstä



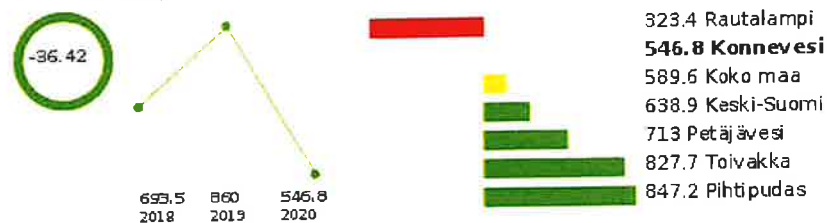
Ikääntyneiden tehostetun palveluasumisen 75 vuotta täyttäneet asiakkaat 31.12., % vastaavanikäisestä väestöstä



Perusterveydenhuollon avohoidon lääkärikäynnit 65 vuotta täyttäneillä / 1 000 vastaavanikäistä



Sairaalahoidon hoitajakset 75 vuotta täyttäneillä / 1 000 vastaavanikäistä (vuosi 2018 ennakkotieto)



## IKÄIHMISET - Yhteenveto

**Elintavat, elämänlaatu ja osallisuus:** Erityiskorvattavia lääkkeitä yli 65-vuotiaista sai 64 %. Tämä luku noudattaa Keski-Suomen linjaa ja on pysynyt melko stabiilina viimeiset viisi vuotta.

Erityiskorvattaviin lääkkeisiin psykoosin vuoksi oikeutettuja 65 vuotta täyttäneitä oli 2,2 % vastaavanikäisestä väestöstä, joka oli vertailualueiden pienin luku. Kaatumisiin ja putoamisiin liittyvien hoitajaksojen määrässä tapahtui lähes 40 % lasku (vuoden 2020 tieto). Lonkkamurtumia oli 0,9 % yli 65-vuotiaista (vuoden 2019 tieto).

**Toimeentulo:** Täyttä kansaneläkettä saavien luku kuvaa pienituloisuusastetta. Vuonna 2021 Yli 65-vuotiaista 1,8 % oli pienituloisia ja saivat täyttä kansaneläkettä. Tässä tapahtui 35 % vähennys viimeisen viiden vuoden aikana.

**Turvallisuus, asuminen ja ympäristö:** Vuonna 2020 75-vuotiaista kotona asui reilu 87 % ja yksin heistä asui 38,5%. Nämä ovat vertailukuntien pienimmät luvut. Pyrkimys on, että ikäihmiset asuisivat kotona mahdollisimman pitkään ja, että heille järjestetään kotona pärjäämistä edistävät



**Kunnan palvelut:** Ikäihmisten sosiaali- ja terveyspalvelujen tulisi keskittyä kotihoitoon.

## KAIKKI IKÄRYHMÄT

%	Suunta	Vertailu
---	--------	----------

Paikkakunta	2012	2017	2021
Keski-Suomi	53,3		
Pihtiopudas	54,7		
<b>Konnevesi</b>	<b>55</b>		
Koko maa	55,1		
Rautalampi	56,6		
Petäjävesi	57,2		
Toivakka	59,1		

Lake	2017	2018	2019
Toivakka	115.3	123.2	120
Koko maa	115.3	123.2	120
Keski-Suomi	115.3	123.2	120
Petäjälampi	115.3	123.2	120
Konnevesi	115.3	123.2	120
Rautalampi	115.3	123.2	120
Pihtiopudas	115.3	123.2	120

Kunta	2017	2018	2019
100 Koko maa			
107.7 Toivakka			
110.5 Keski-Suomi			
118.4 Petäjävesi			
<b>137.4 Konnevesi</b>			
138 Rautalamppi			
147.5 Pihtipudas			

## Turvallisuus, asuminen ja ympäristö

% Suunta Vertailu

Asutokunnat yhteensä, lkm.

1.15

1 306  
2019

1 308  
2020

1 323  
2021

1089 Toivakka  
**1323 Konnevesi**  
1582 Rautalampi  
1714 Petäjavesi  
1969 Pihtipudas  
140374 Keski-Suomi  
2793636 Koko maa

Ahtaasti asuvat asutokunnat, % kaikista asutokunnista

-9.64

8.7  
2019

8.3  
2020

7.5  
2021

6.7 Keski-Suomi  
6.7 Rautalampi  
7.4 Koko maa  
**7.5 Konnevesi**  
7.9 Pihtipudas  
8.5 Petäjavesi  
10.8 Toivakka

Poliisin tietoon tulleet henkeen ja terveyteen kohdistuneet rikokset / 1 000 asukasta

8.11

8.7  
2017

7.4  
2018

8  
2019

3.3 Rautalampi  
3.4 Petäjavesi  
4.2 Toivakka  
6.5 Koko maa  
7.4 Keski-Suomi  
**8 Konnevesi**  
8.1 Pihtipudas

Poliisin tietoon tulleet omaisuusrikokset / 1 000 asukasta

58.2

13  
2018

12.2  
2019

19.3  
2020

11.7 Petäjavesi  
16.7 Toivakka  
**19.3 Konnevesi**  
19.3 Rautalampi  
22.9 Pihtipudas  
41.6 Keski-Suomi  
46.3 Koko maa

Poliisin tietoon tulleet liikenneturvallisuuden vaarantamiset ja liikennetrikkomukset / 1 000 asukasta

-27.19

13  
2018

22.8  
2019

16.6  
2020

11.4 Petäjavesi  
13.7 Pihtipudas  
**16.6 Konnevesi**  
32.2 Keski-Suomi  
37.1 Koko maa  
50.8 Rautalampi  
136.6 Toivakka



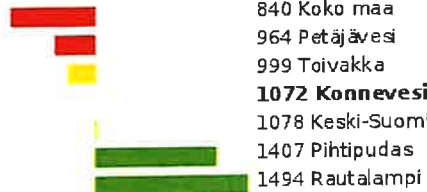
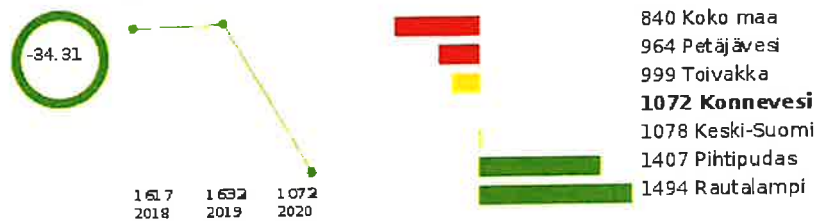
## Sosiaali- ja terveydenhuolto

%

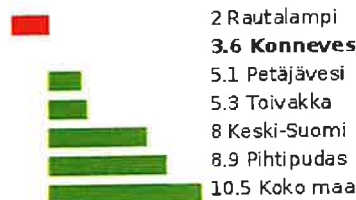
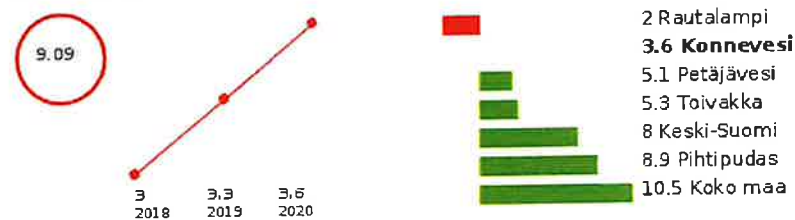
Suunta

Vertailu

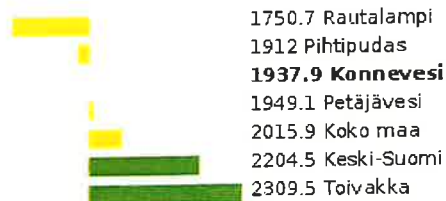
Perusterveydenhuollon avohoidon kaikki lääkärikäynnit / 1 000 asukasta



Perusterveydenhuollon vuodeosastohoito, keskimääräinen hoitoaika (vuosi 2018 ennakkotieto)



Erikoissairaanhoidon avohoitokäynnit / 1 000 asukasta (vuosi 2018 ennakkotieto)



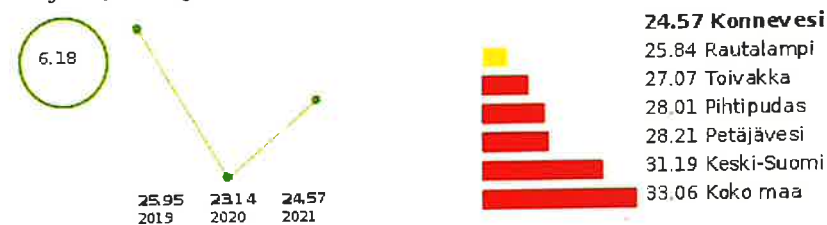
## Vapaa-aika

%

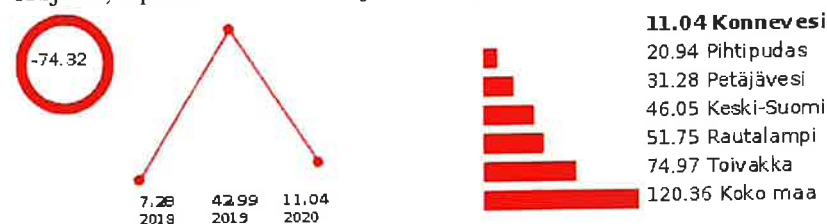
Suunta

Vertailu

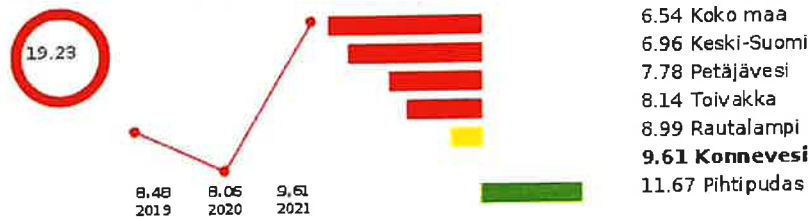
Kirjasto, lainaajia / asukasluku %



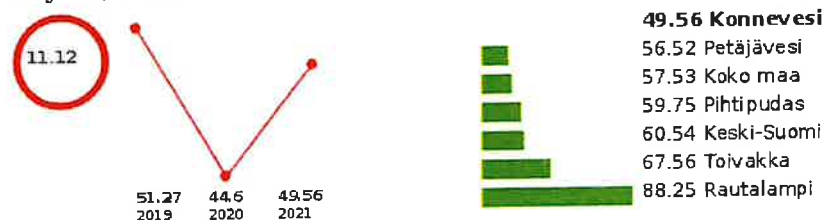
Kirjasto, tapahtumien osallistujamäärä / (asukasluku/1000)



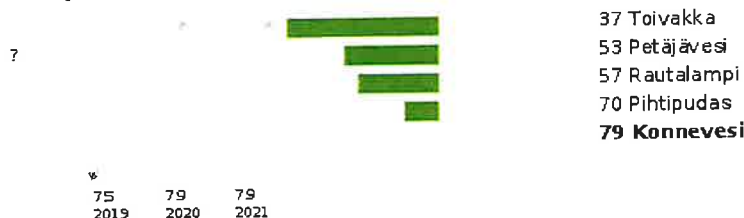
### Kirjastoaineistokulut / asukasluku



### Kirjasto, toimintakulut tilastovuonna / asukasluku



### Liikuntapaikkoja kpl



## KAIKKI IKÄRYHMÄT - Yhteenveto

Elintapoja, terveyttä ja sairastavuutta sekä opiskelua, työ ja toimeentuloasioita on käsitelty jokaisen ikäryhmän kohdalla erikseen sekä osittain elinvoimaosissa. Mielenterveysongelmat ovat nousussa jokaisen ikäluokan kohdalla lukuun ottamatta ikääntyneitä. Ylipaino-ongelmat ovat nähtävissä jo lapsuudesta lähtien. Nämä tuovat myöhemmällä iällä monenlaisia ongelmia hyvinvointiin, terveyteen ja toimintakykyyn. Ylipaino on tämän hetken valtakunnallinen ongelma. THL:n mukaan suomalaisista 216-vuotiaista tytöistä 18 prosenttia ja pojista 29 prosenttia on vähintään ylipainoisia. Nuorista eli 1829-vuotiaista aikuisista vähintään ylipainoisia on naisista 35 ja miehistä lähes puolet, eli 47 prosenttia. Yli 30-vuotiaista suomalaisista aikuisista vähintään ylipainoisia on 63 prosenttia naisista ja 72 prosenttia miehistä.

THL:n sairastavuusindeksi kuvaa kunnan sairastavuutta suhteessa koko maahan, jonka vertailuluku on 100. Mitä pienempi kunnan luku on, sitä terveempää on väestö. Sairastavuusindeksissä on otettu huomioon seitsemän vakavaa sairausryhmää (syövät, sepelvaltimotauti, aivoverisuonitaudit, tuki- ja liikuntaelinsairaudet, mielenterveyden häiriöt, tapaturmat ja dementia). Ikävakioidut tulokset häivyttävät ikärakenteiden vaikutukset, joten tulokset soveltuvat alueiden väliseen vertailuun (Konnevesi 120 - Keski-Suomi 109,4). Ikävakioimaton indeksi kuvaa alueen sairaustaakkaa, sillä se huomioi ikääntyneiden määrän (Konnevesi 137,4 - Keski-Suomi 110,5). Vähiten Konnevedellä esiintyy sepelvaltimotautia (sepelvaltimotauti-indeksi ikävakioitu 88,8 ja ikävakioimaton 103,8). Eniten taas esiintyy tuki- ja liikuntaelinvaivoja (tuki- ja liikuntaelin indeksi ikävakioitu 152,3 ja ikävakioimaton 186,9).

**Osallisuus:** Äänestysaktiivisuus oli laskussa. Viimeisissä kuntavaaleissa äänesti 55 % konnevetisistä. Indikaattori mittaa kuntalaisten osallistumista kunnalliseen poliittiseen päätöksentekoon. Poliittinen osallistuminen ja tunne siitä, että voi vaikuttaa itseä koskeviin

yhteiskunnallisiin asioihin, on tärkeä hyvinvoinnin osa-alue. Osallistumis- ja osallistamismuotoja on kuitenkin useita muitakin, joista ei ole indikaattoritietoa.

**Turvallisuus, asuminen ja ympäristö:** Vuonna 2021 Konnevedellä asuntokuntia oli yhteensä 1323kpl, joista ahtaasti asuu 7,5 %, joka on vertailtavien alueiden keskiarvoa. Tuhatta asukasta kohti henkeen ja terveyteen kohdistuneita rikoksia oli 8 (v. 2019), omaisuusrikoksia n.19 (v.2020) ja liikenneturvallisuuden vaarantamisia sekä liikenne rikkomuksia n. 16 (v. 2020). Aluevertailussa henkeen ja terveyteen kohdistuvia rikkomuksia oli hieman keskimääräistä enemmän, kun taas omaisuusrikoksia ja liikenteeseen liittyviä rikkeitä huomattavasti vähemmän.

**Kunnan palvelut/sosiaali- ja terveydenhuolto:** Vuonna 2020 perusterveydenhuollon avohoidon lääkärikäyntejä oli 1072kpl/1000 asukasta kohden. Vuodeosastohoito kesti keskimäärin 3,6 vuorokautta. Erikoissairaanhoidon avohoitokäyntejä oli 1937,9/ 1000 asukasta kohti. Avohoitokäyntien määrissä oli laskua koronaepidemiasta johtuen. Vertailussa Konnevesi sijoittui keskivaiheille. **Vapaa-aika/Kirjastopalvelut:** Kirjastopalveluja käytti n. 23 % asukkaista. Tapahtumiin osallistui 11/1000 asukkaasta. Nämä luvut ovat vertailtavien kuntien ja alueiden pienimmät. Korona-aika on vaikuttanut negatiivisesti kirjastopalvelujen käyttöön sekä tapahtumien järjestämiseen. Kirjastoaineisto kulut olivat keskiarvoa, n.8e/asukas. Kirjaston toimintakulut olivat vertailukuntien pienimmät. **Vapaa-aika/Liikuntapaikat:** Vuonna 2021 liikuntapaikkoja oli 79 kpl, joka on vertailukuntien suurin luku.

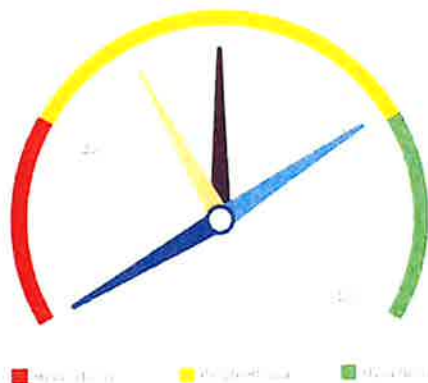
## 2.1 TEA-viisareiden tulokset

TEA-viisari kuvaa terveydenedistämistä eli kunnan toimintaa asukkaidensa terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseksi. Tämä tukee kuntien, koulujen ja alueellisten toimijoiden terveydenedistämistoiminnan suunnittelua ja johtamista. Terveydenedistämistä (TEA) ulottuvuudet kuvaavat toimintaa eri näkökulmista: sitoutuminen, johtaminen, seuranta ja tarveanalyysi, voimavarat, osallisuus ja muut ydintoiminnot. Perusajatuksena on, että toimiakseen laadukkaasti ja tehokkaasti kunnan on huomioitava kaikki nämä näkökulmat. Tulosten perusteella on mahdollista löytää kunnan keskeiset kehittämistarpeet ja vahvuudet.

### 2.1.1 Kuntajohto

TEA-viisarin Kuntajohtoon tiedonkeruu tapahtuu parittomina vuosina keväällä ja tulokset julkaistaan syksyllä. Kyselylomake lähetetään kuntajohtolle ja siihen vastataan johtoryhmässä. Vuonna 2021 koko maan pistemäärä oli 78 vrt. Konnevesi 40.

Kuntajohto : Konnevesi 2021



Kuntajohto

- Sitoutuminen
- Johtaminen
- Seuranta ja tarveanalyysi
- Voimavarat
- Osallisuus

Aineisto päivitetty 31.12.2021

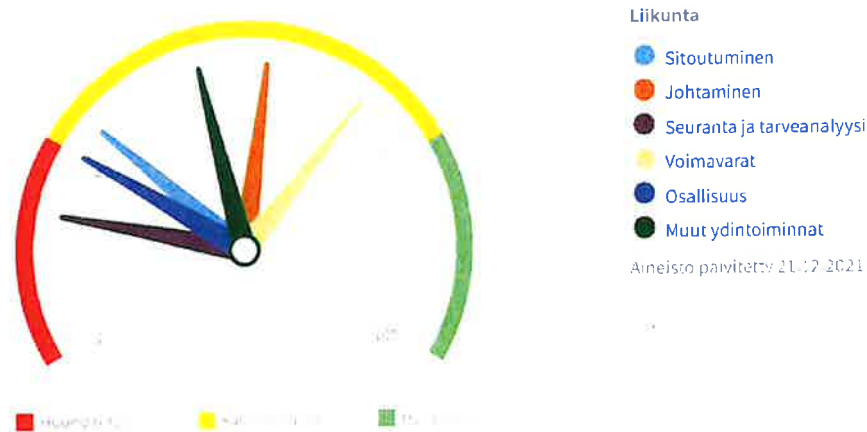
		2021	2019	2017	2015	2013	2011
<b>Kuntajohto</b>		40	73	75	41	30	39
Sitoutuminen	i	74	80	54	37	26	41
Johtaminen	i	38	73	76	50	32	42
Seuranta ja tarveanalyysi	i	50	100	89	30	10	22
Voimavarat	i	38	38				
Osallisuus	i	0	73	79	49	50	50

TEA-viisarin kuntajohdon osalta kokonaispistemäärässä on tapahtunut laskua. Raportointikäytännöissä mm. hyvinvointikertomuksen ja talous-/toimintasuunnitelman osalta on parantamisen varaa. Kuntaan on nimetty hyvinvointikoordinaattori ja perustettu hyvinvointitoimikunta syksyllä 2021, jotka huolehtivat jatkossa kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin edistämisestä sekä raportoinnista. Päätösten vaikutusten ennakkoarvointikäytännön kokeilujakso on otettu käyttöön toukokuussa 2022. TEA-viisarin tuloksista erityisesti kehittämisen kohteeksi nousee kuntalaisten osallisuuden lisääminen sekä terveyden ja hyvinvoinnin tilasta tiedottaminen.

## 2.1.2 Liikunta

THL kerää terveyttä edistävästä liikunnasta tietoa joka toinen vuosi. Tiedonkeruu tehdään yhteistyössä opetus- ja kulttuuriministeriön liikunnan vastualueen, Suomen Kuntaliiton ja Valtion liikuntaneuvoston kanssa. Tiedot kerätään keväisin, kahden vuoden välein parillisina vuosina. Linkki sähköisessä palvelussa täytettävään tiedonkeruulomakkeeseen lähetetään liikunnan edistämisestä vastaaville viranhaltijoille keräysvuoden huhtikuussa. Vuonna 2020 koko maan pisteet 72 vrt. Konnevesi 39. Viimeisimpään liikunta kyselyyn on vastattu moniammatillisesti ja- alaisesti toukokuun alussa 2022. Monessa asiassa on tapahtunut positiivista muutosta. Tulokset julkaistaan syksyllä 2022.

### Liikunta : Konnevesi 2020



	Pisteet	2020	2018	2016	2014	2012	2010
Liikunta		39	57	24		54	
Sitoutuminen	i	29	38	6		10	
Johtaminen	i	53	72	50		83	
Seuranta ja tarveanalyysi	i	17	7	13		56	
Voimavarat	i	66	64	12		75	
Osallisuus	i	25	100	33		25	
Muut ydintoiminnot	i	44	62	29		77	

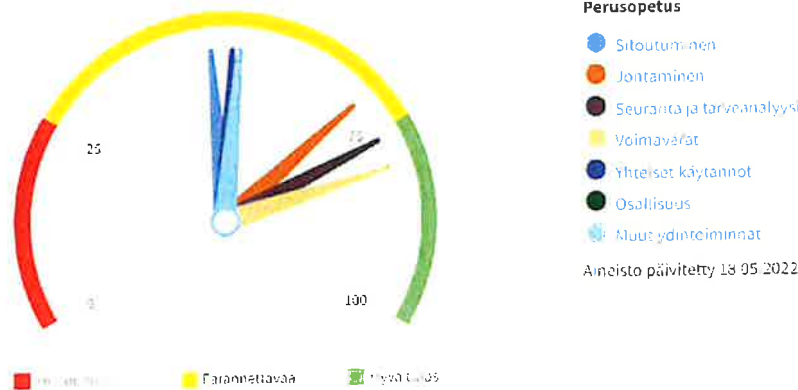
Kunnassa on hyvät liikuntamahdollisuudet varsinkin omaehtoiseen liikuntaan. Vapaa-aikatoimi järjestää liikuntaryhmiä kaiken ikäisille sekä myös muutamille erityisryhmille. Valtakunnallisia liikuntapoliittisia linjauksia tulisi käyttää enemmän kunnan liikunnan edistämisen suuntaamisen ja kehittämisen työkaluina. Näitä ohjelmia tulisi myös käsitellä johtoryhmässä, hyvinvointitoimikunnassa sekä luottamushenkilöhallinnossa. Hyvinvointikertomuksessa tulee raportoida kuntalaisten liikunta-aktiivisuudesta sekä liikuntaneuvonnan toteutumisesta. Liikuntasuunnitelmassa tulee huomioida soveltavan liikunnan edistäminen. Liikunnasta vastaavan viranhaltijan tulisi olla mukana kaavasuunnittelussa. Vuosittain tulisi seurata sekä kunnan toimintaan että seuratoimintaan osallistuvien kuntalaisten osuutta ryhmittäin sekä sukupuolittain. Järjestöyhteistyön tulee olla tiivistä ja asukkaiden tulee saada osallistua liikuntapaikkojen kehittämiseen.

### 2.1.3 Perusopetus

THL kerää peruskouluilta terveydenedistämiseksi liittyvää tietoa yhteistyössä Opetushallituksen kanssa. Tiedot kerätään kouluilta syksyisin, kahden vuoden välein parittomina vuosina. Linkki sähköisessä palvelussa täytettävään tiedonkeruulomakkeeseen lähetetään kunkin koulun tai oppilaitoksen rehtorille. Tietojen kokoaminen toivotaan tehtävän yhteistyössä opiskeluhoitoyhtymän ja/tai johtokunnan kanssa. Viimeisimmät tulokset on julkaistu 18.5.2022. Vuonna 2021 koko maan yhteispisteet olivat 64, josta Konneveden perusopetus jää vain hieman.



## Perusopetus : Konnevesi 2021



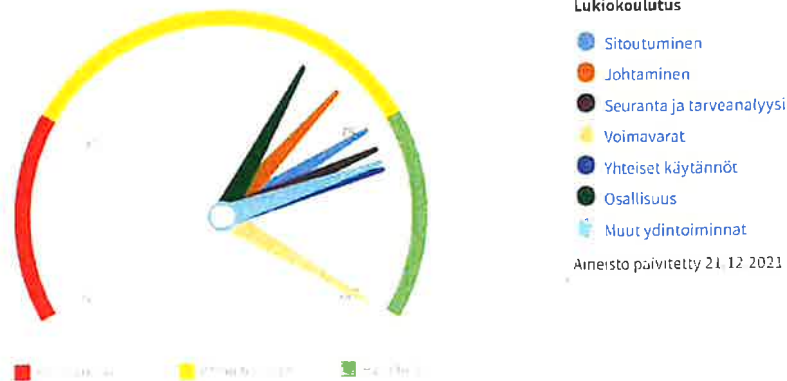
Pisteet	2021	2019	2017	2015	2013	2011	2009
<b>Perusopetus</b>	61	62	56	60	63	65	53
Sitoutuminen	48	53	78	79	86	76	27
Johtaminen	70	47	26	60	79	70	68
Seuranta ja tarveanalyysi	76	58	63	63	69	66	75
Voimavarat	50	76	59	60	66	57	46
Yhteiset käytännöt	51	76	77	71	82	78	63
Osallisuus	52	52	39	41	31	45	37
Muut ydintoiminnot	52	74	47	46	27		

Edelliseen kyselyyn verrattaessa suurinta edistystä on tapahtunut johtamisessa sekä seurannassa ja tarveanalyysissä. Johtaminen kuvaa mm. oppilashuoltoryhmän toiminnan järjestämistä, poissaolojen seuranta ja kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä yhteisön hyvinvoinnin tarkastuksen ajankohtaa ja sisältöä. Seuranta ja tarveanalyysi kuvaa mm. koulukiusaamisen, häirintä- ja ongelmatilanteiden, tupakoinnin ja päihteidenkäytön sekä kurinpitotoimien seuranta. Suurin heikkeneminen on tapahtunut yhteisissä käytännöissä, joka kuvaa mm. tupakoinnin ja päihteidenkäytön ehkäisyä sekä häirinnän ja väkivallan ehkäisyä, joista puuttuu kirjallisia toimintamalleja. Perusopetuksessa on hyvät voimavarat oppilashuoltopalvelujen henkilöstön suhteen. Osallisuudessa ja varsinkin huoltajien vaikutusmahdollisuuksissa on paljon kehitettävää.

### 2.1.4 Lukiokoulutus

THL kerää toisen asteen oppilaitosten toimipisteiltä terveydenedistämiseksi liittyvää tietoa yhteistyössä Opetushallituksen kanssa. Tiedot kerätään syksyisin, kahden vuoden välein eli aina parillisina vuosina. Tiedonkeruulomake lähetetään kunkin toimipisteen rehtorille/johtajalle sähköisenä. Tietojen kokoaminen toivotaan tehtävän yhteistyössä opiskeluhuoltoryhmän ja/tai johtokunnan kanssa. Vuonna 2020 koko Suomen pisteet olivat 66, jonka suhteen Konnevesi on pärjännyt kyselyssä hyvin (pisteet 78).

## Lukiokoulutus : Konnevesi 2020



	2020	2018	2016	2014	2012
<b>Lukiokoulutus</b>	78	59	87		53
Sitoutuminen	75	58	95		40
Johtaminen	68	32	71		75
Seuranta ja tarveanalyysi	78	64	96		70
Voimavarat	100	69	100		20
Yhteiset käytännöt	81	55	84		67
Osallisuus	62	74	74		45
Muut ydintoiminnot	80				

Konneveden lukiokoulutuksessa on erinomaiset voimavarat henkilöstömitoitusten suhteen ja hyvät yhteiset käytännöt. Kehitettävää: Erilaisten kyselyjen tulosten käsittelyssä henkilöstökokouksessa, opiskeluhuoltoryhmän toiminnassa, opiskelijoiden terveyden ja hyvinvoinnin tietojen raportoinnissa sekä opiskelijoiden ja vanhempien osallisuuden huomioimisessa.

### 2.1.5 Kulttuuri

THL kerää terveyttä edistävästä kulttuuritoiminnasta tietoa joka toinen vuosi. Tiedonkeruu tehdään yhteistyössä opetus- ja kulttuuriministeriön kulttuuri- ja taidepolitiikan osaston, Suomen Kuntaliiton, Opetushallituksen, Tilastokeskuksen, Sosiaali- ja terveysministeriön Hyvinvointi- ja palveluosaston, Kulttuuripolitiikan tutkimuskeskus Cuporen, Etelä-Suomen aluehallintoviraston ja Taiteen edistämiskeskuksen kanssa. Tiedot kerätään keväisin, kahden vuoden välein parittomina vuosina. Linkki sähköisessä palvelussa täytettävään tiedonkeruulomakkeeseen lähetetään kaikkiin Manner-Suomen kuntiin, kulttuuritoiminnasta vastaaville viranhaltijoille. Vuonna 2021 koko maan pisteet olivat 66, joista Konnevesi jää selvästi.

## Kulttuuri : Konnevesi 2021



### Kulttuuri

- Sitoutuminen
- Johtaminen
- Seuranta ja tarveanalyysi
- Voimavarat
- Osallisuus
- Muut ydintoiminnot

Aineisto päivitetty 21.12.2021

### Pisteet

#### Kulttuuri

Sitoutuminen

Johtaminen

Seuranta ja tarveanalyysi

Voimavarat

Osallisuus

Muut ydintoiminnot

	2021	2019
Kulttuuri	39	36
Sitoutuminen	25	38
Johtaminen	42	55
Seuranta ja tarveanalyysi	32	37
Voimavarat	25	34
Osallisuus	47	8
Muut ydintoiminnot	61	14

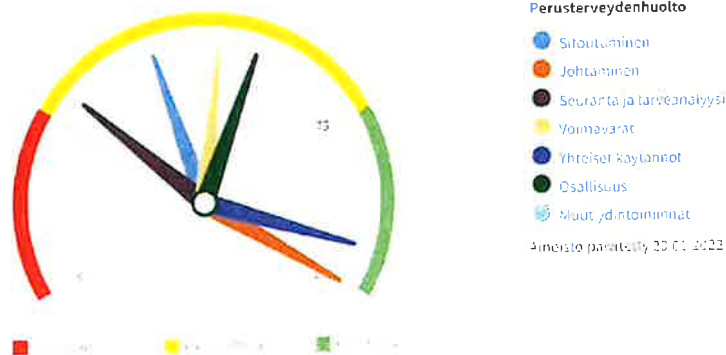
Konnevedellä kulttuuritoimintaa edistävät vastuut ovat selvät. Toiminta- ja taloussuunnitelmasta ilmenevät tavoitteet ja resurssit kulttuuritoiminnalle. Kulttuuripalveluihin osallistuneiden määrää ja tyytyväisyyttä palveluihin seurataan säännöllisesti. Luottamushenkilöhallinnossa ja johtoryhmässä tulisi enemmän käydä läpi kulttuuri toimintaa ohjaavaa aineistoa. Kulttuuritoiminnan henkilöstöresurssit ovat vähäiset. Kuntalaisten osallisuutta ja yhteiskehittämistä voisi lisätä.

### 2.1.6 Perusterveydenhuolto

Keski-Suomen Seututerveyskeskus huolehtii Konneveden kunnan perusterveydenhuollosta. Tiedonkeruu tapahtuu parillisten vuosien huhtikuussa. Tiedonkeruulomake lähetetään kunkin terveyskeskuksen johdolle sähköisenä. Seututerveyskeskus selviytyy tehtävästään koko maan vastauksiin suhteutettuna keskiverrosta. Koko maan perusterveydenhuollon terveydenedistämisaktiivisuus pisteet ovat 65 vrt. seututerveyskeskuksen pisteet 62. *Uusi kysely juuri menossa. Tulokset syksyllä.*



## Perusterveydenhuolto : Konnevesi 2020



Pisteet	2020	2018	2016	2014	2012	2010	2008
<b>Perusterveydenhuolto</b>	62	66	72	65	66	16	26
Sitoutuminen	42	27	44	75	74	0	55
Johtaminen	100	100	100	90	89	12	22
Seuranta ja tarveanalyysi	29	15	30	20	32	5	0
Voimavarat	52	61	85	57	23	41	54
Yhteiset käytännöt	94	91	96	85	83	26	22
Osallisuus	58	92	83	62	44	5	
Muut ydintoiminnot	58	80	62	73	62	21	0

Seututerveyskeskuksella on eniten parannettavaa seurannassa ja tarveanalyysissä sekä sitoutumisessa. Hyvinvointialueiden käynnistyessä vuonna 2023 on entistä tärkeämpää tehdä yhteistyötä kunnan ja hyvinvointialueen kanssa. Seututerveyskeskukselta on ollut huonosti saatavissa tilastotietoa hyvinvointiin liittyvistä asioista. Ongelmana mm., että Lifecare järjestelmästä ei saada tietoja siirrettyä sotkanetiin.

## 2.2 HYTE-kerroin

Kunnille on suunniteltu otettavan käyttöön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen valtionosuuden lisäosa eli HYTE-kerroin. HYTE-kerroin on kannustin, joka tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi niiden tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan. Tällä halutaan varmistaa kuntien aktiivinen toiminta asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi myös sote-uudistuksen jälkeen.



			2020	2021
HYTE-kerroin euroa / asukas info ind. 5341	Konnevesi	yhteensä	11,7	13,2
HYTE-kerroin, 0 - 100 info ind. 5340			43	47

Vuonna 2021 tulosindikaattoreissa tapahtunut parannusta, kun taas prosessi-indikaattoreissa tapahtunut laskua. Näillä näkymin tähän asti tehdyllä hyvinvointityöllä valtionosuuksia on Konnevedelle tulossa 34 135,20e/vuosi (asukasluku 2586 x HYTE-kerroin 13,2e).

## 2.2.1 Tulosindikaattorit

			2019	2020	2021
Kaatumisiin ja putoamisiin liittyvät hoitojaksot 65 vuotta täyttäneillä / 10 000 vastaavanikäistä info ind. 3959	Koko maa	yhteensä	383,7	347,7	
	Konnevesi		875,5	248,6	
Kokee terveydentilansa keskimääräiseksi tai huonoksi, % 8. ja 9. luokan oppilaista info ind. 296	Koko maa		20,9		25,7
	Konnevesi		32,0		19,1
Koulutuksen ulkopuolelle jääneet 17 - 24-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä info ind. 3219	Koko maa		7,5	7,8	
	Konnevesi		7,0	7,9	
Toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneet 25 - 64-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä info ind. 234	Koko maa		2,7	2,8	
	Konnevesi		1,4	1,5	
Työkyvyttömyyseläkettä saavat 25 - 64-vuotiaat, % vastaavanikäisestä väestöstä info ind. 306	Koko maa		6,6	6,5	6,3
	Konnevesi		9,7	9,5	8,8
Ylipaino, % 8. ja 9. luokan oppilaista info ind. 3906	Koko maa		16,9		18,3
	Konnevesi		34,0		37,5

Vuonna 2021 tulosindikaattoreiden keskiarvo oli 60 (max. 100), kun vuonna 2020 arvo oli 31, joten parannusta edelliseen vuoteen nähden on tapahtunut. Silti yläasteikäisten ylipainolukemat ovat huolestuttavat. Tulosindikaattoreista hyvä tulos olisi 5 % kaikista muista, paitsi toimeentulotukea pitkäaikaisesti saaneiden 25-64 -vuotiaiden tavoiteltava tulos olisi 0,5 % ja yli 65-vuotiaiden kaatumisiin/putoamisiin liittyvien hoitojaksojen määrän hyvä tulos olisi 230/10 000 vastaavanikäistä.

## 2.2.2 Prosessi-indikaattorit

Prosessi-indikaattorit tulevat suoraan TEA-viisarista. Prosessi-indikaattoreihin on helpompi vaikuttaa lyhyellä aikavälillä kuin tulosindikaattoreihin. Kysely toteutetaan joka toinen vuosi.

### Peruskoulu

			2019	2020	2021
Koulussa noudatetaan Valtion ravitsemusneuvottelukunnan kouluruokailusuositusta koululounaan ja väliolojen järjestämisessä info ind. 5317	Koko maa	yhteensä	80	80	70
	Konnevesi		77	77	15
Koulussa on pitkät liikuntavälitunnit info ind. 5316	Koko maa		64	64	60
	Konnevesi		77	77	74
Kouluympäristön terveellisuuden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin edistämisen tarkastus info ind. 5309	Koko maa		83	83	80
	Konnevesi		100	100	100
Oppilaiden poissaolojen kokonaismäärää seurataan koko koulussa info ind. 5313	Koko maa		67	67	70
	Konnevesi		15	15	74

### Liikunta

			2018	2020
Kunnassa järjestetään kohdennettuja liikumisryhmiä liikuntaseuratoiminnan ulkopuolella oleville lapsille ja nuorille info ind. 5327	Koko maa	yhteensä	78	77
	Konnevesi		100	0
Kunnassa toimii liikunnan edistämistä käsittelevä poikkihallinnollinen työryhmä info ind. 5328	Koko maa		81	83
	Konnevesi		100	100
Kunta kutsuu säännöllisesti koolle liikuntaseurojen ja yhdistysten yhteiskokouksen info ind. 5321	Koko maa		68	73
	Konnevesi		100	0
Lasten ja nuorten liikunta-aktiivisuutta raportoidaan vuosittain kunnan hyvinvointikertomuksessa tai vastaavassa kertomuksessa info ind. 5323	Koko maa		49	54
	Konnevesi		0	0
Liikunnan edistämisestä vastaavat viranhaltijat osallistuvat toimielinten vaikutusten ennakkoarviointiin info ind. 5320	Koko maa		47	56
	Konnevesi		0	0

### Kuntajohto

			2019	2020	2021
Kunnan palveluluiden suunnittelussa ja kehittämisessä hyödynnetään asukasraateja ja foorumeja info ind. 5335	Koko maa	yhteensä	75	75	77
	Konnevesi		100	100	0
Kunnan talousarviossa ja taloussuunnitelmassa määritellään talousarviovuodelle mittarit, joilla seurataan väestön hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteiden toteutumista info ind. 5331	Koko maa		71	71	73
	Konnevesi		100	100	0
Kunnan tarkastuslautakunnan arviointikertomuksessa arvioidaan valtuustokausittain kunnan hyvinvointi- ja terveystavoitteiden toteutuminen info ind. 5330	Koko maa		40	40	49
	Konnevesi		0	0	100
Kunnassa toimii erikseen nimetty asiantuntija, suunnittelija tai vastaava, joka koordinoi hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä info ind. 5333	Koko maa		83	83	89
	Konnevesi		100	100	0
Valtuustolle raportoidaan vuosittain väestön elintavoista ja niissä tapahtuneista muutoksista info ind. 5336	Koko maa		69	69	69
	Konnevesi		100	100	0

Vuonna 2021 prosessi-indikaattoreiden keskiarvo oli 34 (max.100). Vuonna 2020 vastaava luku oli 55, joten laskua on tapahtunut. Osiin vuoden 2020 ja 2021 tuloksiin on jo tehty korjausliikkeet mm. kouluruokailu järjestetään suositusten mukaan, kunta järjestää yhteistyökokouksia liikuntaseurojen ja yhdistysten kanssa, jatkossa lasten ja nuorten liikunta-aktiivisuudesta raportoidaan vuosittain hyvinvointikertomuksessa, päätösten vaikutusten ennakkoarviointikäytäntö on otettu kokeiluun, tässä raportissa esitetään mittareita kuntalaisten hyvinvoinnin seuraamiseksi, kuntaan on nimetty hyvinvointikoordinaattori ja jatkossa valtuustolle raportoidaan vuosittain väestön elintavoista ja niissä tapahtuneista muutoksista.

## OSA II HYVINVOINTISUUNNITELMA VALTUUSTOKAUDELLE 2021 - 2025

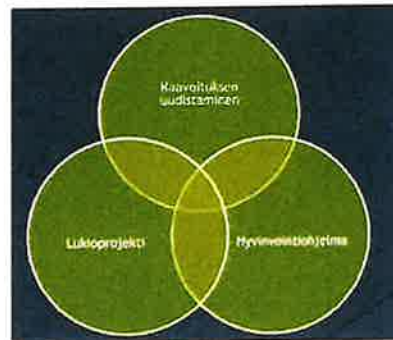
### 3 Kuntastrategian painopisteet ja linjaukset vuoteen 2025 saakka

#### Sisäiset prosessit ja rakenteet

##### Kriittiset menestystekijät

- Tehokas palveleva ja osaava hallinto
  - Mittarit: Tyytyväisyyskyselyt, vasteajat
- Kaavoituksen ja maankäytön suunnittelun uudistaminen
  - Mittarit: Kaavojen tehokkuus, uudisrakentamisen määrä, yritysten sijoittuminen
- Lisätään kuntalaisten hyvinvointia terveyttä ja toimintakykyä
  - Mittarit: Tilastot, julkaisut (THL, Kuntaliitto, Opetushallitus, jne.)
- Taattava koko oppivelvollisuusajalle koulutusmahdollisuudet Konnevedellä
  - Mittarit: Lukio säilyy, kouluverkko

##### Kärkihankkeet



Hyvinvointikoordinaattori nimettiin ja hyvinvointitoimikunta perustettiin syksyllä 2021. He vastaavat kuntalaisten hyvinvoinnin, terveyden ja toimintakyvyn seuraamisesta, arvioinnista sekä edistämisestä erilaisia mittareita hyväksikäyttäen. Tietoja raportoidaan säännöllisesti johtoryhmälle ja luottamushenkilöille. Mm. edellä esitetyt sotkanet:in indikaattoritieto, TEA-viisareiden painopisteet ja hyte-kertoimen indikaattorit ohjaavat toimintaa. Jatkossa tarkoitus on lisätä asukkaiden osallisuutta erilaisin vaikuttamismahdollisuuksin, joista lisää myöhemmin hyvinvointisuunnitelmassa. Kaavoituksen tulee olla kuntalaisten hyvinvointia tukevaa ja lapsille ja nuorille pyritään tarjoamaan hyvät opiskelumahdollisuudet.

## Vaikuttavuus ja palvelukyky

### Kriittiset menestystekijät

- Laadukkaan arjen turvaaminen
  - Mittarit : Vasteajat, kyselyt, tilastot
  - Yhdistysten ja järjestöjen elinvoimaisuuden varmistaminen
- Elinvoiman (kilpailukyky, kasvu, vetovoima, menestyminen) lisääminen
  - Mittarit : Muuttovoitto, työttömyysaste, yritysten määrä, peruskouluikäisten määrä
- Palvelutason turvaaminen
  - Mittarit : Palveluiden laatu ja määrä, tilastot, vertailut
  - Pienien yritysten palvelujen turvaaminen

### Kärkihankkeet



Laatu=kuntalaisten hyvinvointi. Kunnan taloustilanne on parantumassa ja järjestöavustukset leikkauksien jälkeen on palautettu aiempaan tasoon. Järjestöyhteistyöhön panostetaan entistä enemmän jatkossa. Kunnan elinvoimaa pyritään parantamaan satsaamalla lapsiperheisiin (huoltosuhde paremmaksi, panostetaan lapsiperheiden liikuntaan). Pyritään säilyttämään kunnassa hyvä palvelutaso.

## Resurssien hallinta

### Kriittiset menestystekijät

- Talouden saattaminen tasapainoon
  - Mittarit : Ylijäämää kertynyt +2 milj. € valtuustokauden päätteeksi
- Elinvoimaa lisäävät investoinnit
  - Mittarit : Investointien määrä ja laatu, tutkitaan avoimesti uusia mahdollisuuksia tehdä omia ja tukea ulkopuolisia hankkeita/investointeja
- Valtuustokauden henkilöstöohjelma
  - Mittarit : Henkilöstöohjelma käytettävissä ja sitä noudatetaan
- Omaisuuden hallittu ja suunnitelmallinen hyödyntäminen
  - Mittarit : Hyvinvointialueen käyttämät kiinteistöt "maksavat itsensä", Metsäsuunnitelma päivitetään ja sitä noudatetaan, Tuottavasta omaisuudesta ei luovuta.

### Kärkihankkeet



Investointeja tehtäessä huomioidaan terveyttä ja hyvinvointia edistävä näkökulma. Henkilöstöohjelman tavoitteena on saada vapaa-aikatoimeen vakinaistettua liikunnan-/ohjaajan toimi. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävä säilyy kunnassa myös hyvinvointialueen käynnistymisen

jälkeen. Hän tekee tiivistä yhteistyötä kunnan ja hyvinvointialueen kanssa.

## Uudistuminen ja työkyky

### Kriittiset menestystekijät

- Henkilöstön osaamisen ylläpito
  - Mittarit : Koulutuspäivien määrä, esimiesten omat kehittämisspäivät
- Henkilöstön työkyvyn ylläpitäminen
  - Mittarit : TYKY/TYHY-toiminta, kyselyt henkilöstölle
- Vetovoimainen rekrytointi
  - Mittarit : Hakemusten määrä
- Henkilöstön verkostoitumisen lisääminen yli kuntarajojen
  - Mittarit : Järjestetyt tilaisuudet ja tapaamiset muiden kuntien kanssa

### Kärkihankkeet



## 4 Hyvinvoinnin edistämisen erillisohjelmat ja -suunnitelmat

### Valtakunnalliset:

- Hyvinvoinnin, terveyden ja turvallisuuden edistäminen 2030: Toimeenpanosuunnitelma. Valtioneuvoston julkaisuja 2021:27
- Ehkäisevän päihdetyön toimintaohjelma: Alkoholi-, huume- ja rahapelihaittojen sekä tupakoinnin vähentäminen. STM Julkaisuja 2015:19
- Liikkuva koulu-ohjelma

### Maakunnalliset:

- Keski-Suomen hyvinvointiohjelma 2021-2024
- Keski-Suomen strategia 2025-2050 (<https://strategia.keskisuomi.fi/>)

### Konneveden kunnan:

- Kuntastrategia 2022-2025
- Konneveden liikuntastrategia 2022-2026
- Konneveden paikallinen varkauskasvatussuunnitelma
- Konneveden paikallinen esiopetussuunnitelma
- Konneveden paikallinen perusopetussuunnitelma
- Konneveden paikallinen lukio-opetussuunnitelma
- Konneveden oppilashuoltosuunnitelma
- Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma (päivityksessä)
- Vanhuspoliittinen ohjelma 2020-2023

### Hankkeet, joissa kunta mukana

- **Harrastamisen Suomen malli:** lukuvuonna 2022-2023. Tavoitteena on mahdollistaa jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä.
- **Liikkuva koulu -kehittäjäkuntapilotti**
- **1-2-3, Konnevesi kuntoon -hanke:** 2022 vuoden loppuun, liikunnallisen elintavan edistämishanke



- **Meijän kyvyt käyttöön! -hanke** osana valtakunnallista Työkykyohjelmaa. Hankkeen kesto on 1.1.2021-31.12.2022. Hankkeen päätavoitteet ovat:
  1. Työkyvyn tuen ja tuetun työllistymisen palvelurakenteiden sekä toimintamallien selkeytyminen ja yhdenmukaistuminen
  2. Osatyökykyisten ja haastavassa työmarkkinatilanteessa olevien työ- ja toimintakyvyn, työllistymiskyvyn sekä työelämäosuuden vahvistaminen
- **Kykyä työelämään -hanke** on Äänekosken, Laukaan ja Konneveden yhteinen kolmivuotinen (1.9.2020 - 31.8.2023) Euroopan sosiaalirahaston (ESR) rahoittama hanke, jossa etsitään työllistymispolkuja alueen osatyökykyisille työnhakijoille.
- **Tulevaisuuden kotona asumista tukevat palvelut iäkkäille -hanke (TulKoti)** 1.1.2023-31.12.2023. Tavoitteena on luoda Keski-Suomen hyvinvointialueelle yhtenäinen toimintamalli iäkkäiden kotona asumista tukeville palveluille.
- **Hykari-Hanke:** 2022-2024, hyvinvointikaveri iäkkäälle. Hankkeessa luodaan vapaaehtoistyön toimintamalli ja koulutetaan vapaaehtoisia hyvinvointikavereita iäkkäiden avuksi.
- **FINGER -toimintamallin** jalkautus Keski-Suomen Tulevaisuuden sote -keskus-ohjelmassa vuosina 2022-23 yhteistyössä hankkeen, kunnan ja seututk:n kanssa. Tavoite: muistisairauksien riskin tunnistaminen ja ennaltaehkäisevään toimintaan FINGER -toimintamallia hyödyntäen.
- **Maaseutuasumisen kotikunta -hanke** (hakuaika menossa)

## 5 Hyvinvointisuunnitelma

Tavoitteena terveet, työ- ja/tai toimintakykyiset sekä hyvinvoivat kuntalaiset.

### Miksi seuraavat painopistealueet?

Aiemmin painopistealueita ja tavoitteita ei ole kunnassa laadittu, joten lähdetään liikkeelle neljällä eri painopistealueella. Painopistealueiden valintaan on vaikuttanut valtakunnalliset ja maakunnalliset suositukset/ohjelmat sekä kuntakohtainen indikaattori- ja kokemustieto.

**Terveelliset elintavat** (liikunta, ravitsemus ja lepo) edistävät terveyttä ja hyvinvointia sekä ehkäisevät sairauksia. Ihmiset liikkuvat ja nukkuvat liian vähän. Palautuminen arjen rasituksista on heikkoa ja ylipainoisuus on yleistä. 1) Liikunnalla ja liikkumisella on tutkitusti lukuisia hyviä vaikutuksia fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen. Säännöllisellä kohtuutehoisella liikunnalla on todettu olevan edullisia vaikutuksia myös useiden sairauksien ehkäisyssä. 2) Ravitsemuksen edistäminen on olennainen osa terveyden ja hyvinvoinnin edistämistyötä. Ruokailu arjessa tukee hyvinvointia, toimintakykyä ja terveyttä sekä auttaa painonhallinnassa. 3) Riittävä lepo auttaa jaksamaan ja on kaiken hyvinvoinnin perusta.

**Sosiaalinen hyvinvointi ja osallisuus:** Osallisuuden kokemus on keskeinen osa hyvinvointia.

Siihen liittyy muun muassa kokemus merkityksellisyydestä, usko omaan toimintaan ja vaikutusmahdollisuuksiin sekä sosiaalisen vuorovaikutuksen laatu. Koettu osallisuus on yhteydessä elämänlaatuun, yksinäisyyteen, terveyteen, mielenterveyteen ja toimintakykyyn. Vahva osallisuus ja aktiiviset kuntalaiset tekevät kunnasta yhteisöllisen, elinvoimaisen ja sosiaalisesti kestävä.

**Ehkäisevä päihdetyö** on lakisääteistä ja jää kunnan toiminnaksi hyvinvointialueuudistuksen jälkeen. Hyvin tehty ehkäisevä päihdetyö vähentää 5% mielenterveysongelmia, 30% väkivaltaista tai rikollista käyttäytymistä, 30% päihteiden käyttöä, 20% riskialtista seksuaalista käyttäytymistä ja parantaa 20% koulumenestystä (THL 2022).



**Elinvoiman lisääminen:** Hyvinvoivat ja aktiiviset kuntalaiset ovat elinvoimaisen kunnan ehdoton edellytys. Elinvoiman näkökulmasta on keskeistä nähdä kuntalainen voimavarana, ei vain palvelujen käyttäjänä. Kuntalainen on kokemusasiantuntija, jolla on paras tieto oman arkensa kannalta merkityksellisistä asioista sekä toisaalta niistä epäkohdista, jotka heikentävät hänen hyvinvointinsa tai osallisuutensa edellytyksiä. Elinvoimaisessa kunnassa palveluja ja lähiympäristöä kehitetään yhdessä asukkaan kanssa, jolloin avoin vuorovaikutus, innovatiivisuus ja osallisuuden tuottama vahva sosiaalinen pääoma nousevat keskeisiksi onnistumisen tekijöiksi (Nieminen ym. 2018).

**Kaikkia painopistealueita koskevat tavoitteet:**

- Ennakkovaikutustenarviointi käyttöön: kokeilujakso 2022 loppuvuoden ajan (kunnanhallituksen päätös 9.5.22), jonka jälkeen valtuusto päättää vakiintuneesta käytännöstä.
- Hyvinvointiohjelman ja hyvinvointityön vuosikellon laadinta vuoden 2023 aikana.
- Hyvinvointisivuston perustaminen kunnan internetsivuille vuoden 2023–2024 aikana.
- Hyvinvointikysely osana kuntalaiskyselyä vuoden 2023–2024 aikana.

**Terveelliset elintavat (kaikki ikäryhmät, sukupuolet ja sosioekonomiset asemat huomioiden)**

Tavoite	Toimenpiteet ja vastuutaho	Resurssit	Arviointimittarit
<b>Terveellinen ravitsemus</b> <b>1.</b> Tuetaan hyvää ravitsemusta kaikissa ikäryhmissä, huomioidaan myös eriarvoisessa ja haavoittuvassa asemassa olevat <b>2.</b> Noudatetaan kansallisten ravitsemusterveyden linjauksia ja suosituksia <b>3.</b> Viestitään asukkailla hyvää ravitsemuksesta eri kanavien kautta <b>4.</b> Huomioidaan kestävä kehitys ja hillittää ilmastonmuutosta	<b>Lapset, nuoret ja perheet</b> <b>1.</b> Ravitsemusohjausta neuvoloissa ja kouluterveydenhuollossa, tarv. ohjaus ravitsemusterapeutille <b>1.</b> Varhaiskasvatuksessa ja kouluissa ruokailun nykytilan kartoitus. Ravitsemuskasvatus osaksi toimintaa: esim. yhdessä syöminen, ohjaus terveelliseen lautasmalliin, aikuisten esimerkkiruokailu, aamupalakerho <b>1.</b> Oppilaat mukaan kouluruokailun suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin <b>2.</b> Varhaiskasvatuksen-, koulu- ja lukio- ruokasuositusten noudattaminen <b>3.</b> Vahvistetaan vanhempainilloissa ja muissa tapaamisissa yhteistyötä huoltajien kanssa sekä varhaiskasvatuksessa että perusopetuksessa <b>4.</b> Kasvisruokien ja tuorelisa-kevalmisteiden lisääminen ravintokeskuksen palveluissa, ruokahävikin minimointi	<b>1-2.</b> Hyvä ja maukas ruoka ravintokeskuksesta, koulun ja varhaiskasvatuksen yhteistyö ravintokeskuksen kanssa <b>1-2.</b> Varhaiskasvatuksessa päivään kuuluu monen lapsen kohdalla vähintään kolme ruokailuhetkeä. Näiden aikana ruokakasvatus tapahtuu hyvin luontevasti. Ohjatuista lasten kanssa leivotaan, valmistetaan salaatteja yms. <b>1-2.</b> Herkuton koulu <b>1-2 ja 4.</b> Kasviruokavaihtoehto joka päivä tarjolla kouluruokailussa <b>1-4.</b> 4H kokkikerhot koululla	<b>1.</b> Ylipaino: neuvolatilastot, kouluterveyskysely 8-9lk ylipainoisuus 37,5% - tavoite valtakunnan keskiarvo (2021 18%), kutsuntatilastot <b>1 ja 3.</b> Kouluterveyskysely 8-9lk: ei syö koululounasta päivittäin 18,4% - tavoite 0%, syö kasviksia päivittäin tai lähes päivittäin 28,6% - tavoite 50%, syö hedelmiä ja marjoja päivittäin tai lähes päivittäin 32,7% - tavoite 50% <b>1.</b> Seurataan lapsen/nuoren lautasen tyhjentymistä ja lautasmallin koostumista! Uusien ruokalajien ja makujen maisteluun kannustaminen. <b>2.</b> Ruokasuositukset toteutuu- ei toteudu (oma mittari) <b>4.</b> Ravintokeskuksen ruokahävikin määrä. Ruokalista. Kasvisruuan menekki.
	<b>Työikäiset aikuiset</b> <b>1-3.</b> Elintapaohjausta/ravitsemusneuvontaa vastaanotoilla, liikuntaneuvonnan ohessa sekä sosiaali-toimessa, tarv. ohjaus ravitsemusterapeutin vastaanotolle.	<b>1-2.</b> Monipuolista lounastarjontaa yksityisiltä yrittäjiltä, työpaikkalounasmahdollisuus ravintokeskuksessa, ruokakauppojen saavutettavuus hyvä	<b>1-2.</b> Lihavuuden esiintyvyys Keski-Suomessa (ei kuntakohtaista tietoa) vuonna 2022 naiset 21,2% ja miehet 25,5% (THL:n lihavuuteen liittyvä sairastuvuus karttapalvelu) <b>1-3.</b> Hyvinvointi-illan tulokset

	<p>Elintaparyhmän käynnistyminen vuonna 2023.</p> <p><b>1-3.</b> Työikäisten hyvinvointi-illoissa ravitsemusasioiden puheeksiotto</p>	<p><b>1-3.</b> Terveystta ruoasta-Suomalaiset ravitsemussuositukset</p>	
	<p><b>Seniorit</b></p> <p><b>1-3.</b> Seniorineuvolassa elintapa- ja ravitsemusohjausta</p> <p><b>1-3.</b> Seurataan ja arvioidaan palveluiden piireissä olevien ikääntyneiden ravitsemustilaa</p> <p><b>1-3.</b> Senioreiden hyvinvointi-ilta x 2 vuodessa, 70-vuotiaiden terveystarkastukset, 75-vuotiaiden ennaltaehkäisevät kotikäynnit</p> <p><b>3.</b> Tuotetaan palveluiden piirissä oleville ravitsemussuositusten mukaista ruokaa</p>	<p><b>1-2 ja 4.</b> Yhteistyö ravintokeskuksen ja vanhuspalveluiden kanssa</p> <p><b>1-2 ja 4.</b> Senioreilla mahdollisuus ruokailla ravintokeskuksessa, mahdollisuus kotiinkuljetusateriaan sekä yksityiseltä että kunnan ravintokeskuksesta</p> <p><b>1-2.</b> Kauppakassipalvelu lähikaupasta</p> <p><b>1-2.</b> Kyläkytyi 1x vk kauppa-asioiden hoitoon</p> <p><b>1-3.</b> FINGER-hanke</p> <p><b>3.</b> Ikääntyneiden ruokasuositukset</p>	<p><b>1.</b> RAI/MNA</p> <p><b>1-3.</b> Hyvinvointi-iltojen, terveystarkastuksien sekä ennaltaehkäisevien kotikäyntien tulokset</p> <p><b>4.</b> Ravintokeskuksen ruokahävikin määrä, ruokalistan koostumus</p>
	<p><b>Kaikki ikäryhmät</b></p> <p><b>1-2. ja 4.</b> Ravitsemusterveyden edistämisen vastuutahon perustaminen (maakunnallinen suositus)</p> <p><b>1.</b> Seurakunnalla tarkoitus aloittaa ruokapäivät syksyllä 2022</p> <p><b>3.</b> Viestintä saavutettavaa, käytännönläheistä, myönteistä ja hyvinvointia tukevaa. Välittää maakunnallista ja valtakunnallista tietoa kuntalaisille. Hyvinvointiosion perustaminen kunnan internetsivuille vuoden 2023 aikana.</p>	<p><b>1-4.</b> Keski-Suomen ravitsemussuunnitelma valmisteilla (lausuntokierroksella)</p> <p><b>1-4.</b> Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen 2023 alusta kunnan toimintaan jää vain koulun keittiö, joka valmistaa ruuan kouluille ja varhaiskasvatukseen.</p> <p><b>1.</b> Seurakunta jakaa viikoittain ruokakasseja. Saavat ylijäämä ruokalahjoituksia kaupoista.</p>	<p><b>1-2. ja 4.</b> Vastuutaho nimetty kyllä/ei</p> <p><b>1.</b> Seurakunnan ruoka-apua saavien määrä</p> <p><b>3.</b> Viestintätapahtumien lukumäärä (oma mittari)</p>
<p><b>Liikunta-aktiivisuuden lisääminen - liikkuu läpi elämän (kts. Liikuntastrategia vuosille 2022-2026 ja investointisuunnitelma)</b></p> <p><b>1.</b> Liikunnallisen elämäntavan juurruttaminen lapsiin ja nuoriin -&gt; Kuntalaisten terveyden ja hyvinvoinnin lisääminen, työkyvyn parantaminen, ikääntyneiden toimintakyvyn ylläpitäminen</p> <p><b>2.</b> Yhdenvertaisuus</p>	<p><b>Lapset, nuoret ja perheet</b></p> <p><b>1.</b> Liikunnan tärkeyden puheeksiotto neuvola- ja vastaanottokäynneillä, koulu toimittaa MOVE-mittaustulokset kouluterveystoimittajalle, joka käsittelee ne lapsen ja huoltajien kanssa.</p> <p><b>1.</b> Varhaiskasvatus lisää lasten liikuntaa sisällä, ulkona ja ympäristössä varhaiskasvatuspäivän aikana.</p> <p>Henkilökunnan innostaminen ja motivointi!</p> <p><b>1.</b> Perus- ja lukio-opetus: Tunti liikuntaa koulupäivään (Liikkuva koulu kehittäjäkunta): Liikkumisen lisääminen välitunneilla, oppituntien toiminnallistaminen ja koko koulun liikunnallinen toimintakulttuuri. Oppilaiden</p>	<p><b>1.</b> Yhteistyö seututerveyskeskuksen, vapaa-aikatoimen, järjestöjen, varhaiskasvatuksen, koulujen ja ympäristötoimen kanssa.</p> <p><b>1.</b> Alle kouluikäisten sekä lasten ja nuorten (7-17v) liikkumisen suositus</p> <p><b>2.</b> Yhteistyö perheiden kanssa, esim. liikuntatapahtumat, retket.</p> <p><b>3.</b> Varhaiskasvatuksessa ja koulussa pihat, liikuntapaikat ja salit lähettyvillä. Uusi päiväkotimahdollistaa paremmin myös jokapäiväisen</p>	<p><b>1.</b> Varhaiskasvatuksessa: Arviointi lapsia havainnoimalla: vireystilan kohentuminen, motoristen taitojen kehittyminen (oma mittari)</p> <p><b>1.</b> Liikkuva koulu kehittäjäkunta: itsearviointi työkalu/nykytilan arviointi (uusi mittari)</p> <p><b>1.</b> Kouluterveyskysely 8. ja 9. luokka: 79,6% harrastaa omatoimisesti liikuntaa vapaa-ajalla viikoittain - tavoite 100%, 24,5% liikkuu vähintään tunnin päivässä - tavoite 50%; 26,5% harrastaa hengästyttävää liikuntaa viikossa - tavoite 50%; ylipainoisia 37,5% - tavoite</p>

<p>3. Viihtyisät, toimivat ja kuntalaisia palvelevat liikuntapaikat</p>	<p>aktivointi koulumatkaliikuntaan. Oppilaiden terveydentilan ja hyvinvoinnin tilan seuranta ja raportointi oppilaille, vanhemmille ja luottamushenkilöille mm. kouluterveyskyselyjen ja MOVE-mittausten tuloksista.</p> <p>1. Vapaa-aikapalvelut järjestää maksutonta liikuntaneuvontaa jo odottaville äideille. Maksuton uimakoulu 5-vuotiaille. Liikunnalliset teemapäivät ja tapahtumat. Monipuolinen tarjonta liikunnan harrastamiseen.</p> <p>2. Järjestetään liikuntapalveluja kaikille lapsille, nuorille ja perheille.</p> <p>3. Koulupiha liikuntaan innostava.</p> <p><b>Työikäiset aikuiset</b></p> <p>1. Elintaparyhmän käynnistyminen vuoden 2023 aikana</p> <p>1. Työikäisten hyvinvointi-ilta 2 x vuodessa</p> <p>1-2. Vapaa-aikapalvelut tarjoaa monipuolista ja edullista ryhmäliikuntaa, erilaisia tempauksia ja liikuntahaasteita kaikille aikuisille</p> <p>2. Sosiaalitoimi huomioi liikunnallisuuden lisäämisen kuntouttavassa työtoiminnassa sekä vammaisten työ- ja päivätoiminnassa, mm. kuntosalivuorot, taukoliikunta.</p>	<p>liikunnallisen toimintakulttuurin sisältöissä!</p> <p>1-3. Yhteistyö kunnan eri toimialojen kesken ja terveystulosten &amp; työterveyden kanssa</p> <p>1. Aikuisten liikkumisensuositus tukena</p>	<p>päästä valtakunnan keskiarvoon (vuonna -21 18%)</p> <p>1. MOVE-mittaukset: Vuonna 2021 5-luokkalaisista pojista 23% ja tytöistä 57% kykenee kyykistymään. Jalat ja selkä suorana lattialla kykenee istumaan pojista 69% ja tytöistä 79%. Tavoite: vuonna 2024 kaikki 5. luokkalaiset lapset pääsevät kyykkyyyn sekä kykenevät istumaan lattialla jalat ja selkä suorana.</p> <p>2. Toimintaan osallistuvien lasten ja perheiden osuus (järjestöt &amp; kunnan toiminta, kansalaisopisto), myös sukupuolittainen seuranta</p> <p>1. Työikäisten hyvinvointi-iltaan osallistuvien määrä sukupuolittain ja mittaustulokset</p> <p>1-2. Vapaa-aikatoimen, sosiaalitoimen, järjestöjen ja kansalaisopiston järjestämään liikuntaan osallistuvien aikuisten määrää ja sukupuolittainen seuranta</p> <p>1-3. Liikuntakyselyn tulokset joka toinen vuosi (syksy 2020, vuonna 2022)</p>
	<p><b>Seniorit</b></p> <p>1. Terveystarkastukset 70v</p> <p>1. Vanhuspalvelut: kuntouttava hoitotyö, kotikuntoutus, seniorineuvolassa elintapaohjausta, ennaltaehkäisevät kotikäynnit 75v</p> <p>1-2. Vanhuspalveluiden asiakkaille sekä yksilö että ryhmäohjauksena toimintakykyä parantavaa ja ylläpitävää liikuntaa</p> <p>1. Hyvinvointi-illat x 2 vuodessa</p> <p>1-2. Vapaa-aikatoimi järjestää senioriliikuntaryhmiä, maksuton kuntosali, aktivoivat tempaukset ja liikuntahaasteet, maksuton liikuntaneuvonta</p> <p>3. Senioreille sopivia liikuntapaikkoja, mm. uikokuntosali, kuntosalilaitteiden uusinta senioreille soveltuviksi</p>	<p>1. Yli-65-vuotiaiden liikkumisen suositus</p> <p>1-2. RAI-arvioinnin käyttöönotto</p> <p>2. Senioriliikuntakalenteri</p>	<p>1. Terveystarkastuksien ja ennaltaehkäisevien kotikäyntien määrää ja tulokset</p> <p>1. Hyvinvointi-iltaan osallistuvien senioreiden määrä ja mittaustulokset</p> <p>2. Senioriliikuntatoimintaan osallistuvien kuntalaisten määrä, sukupuolittain</p>
	<p><b>Kaikki ikäryhmät</b></p> <p>1-3. TEA-viisari-liikunta ohjaa kunnan toimintaa. Kehittämistoimenpiteet vastausten</p>	<p>1-3. TEA-viisari - liikunta kyselyyn vastattu yhteistyössä eri toimialojen kanssa sekä johtoryhmässä</p>	<p>1-3. TEA-viisari liikunta (39 pst. 2020)</p>

	<p>mukaan. Kysely toteutettu 5/22, tulokset syksyllä.</p> <p>1-2. Maksuton, kaikille avoin liikuntaneuvonta, seututk:lta ohjaus kunnan liikuntaneuvontaan</p> <p>1-2. Kunnan järjestöavustukset liikuntaseuroille ja kunnan liikuntatilojen maksuton käyttö</p> <p>1-2. Aktiivinen julkinen tiedotus tarjolla olevista liikuntapalveluista</p> <p>1-2. Mahdollisuus varata edullisesti kunnan liikuntatiloja Julius-järjestelmän kautta</p> <p>3. Ympäristötoimi tarjoaa monipuoliset, korkean käyttöasteen omaavat liikunta- ja ulkoilumahdollisuudet.</p> <p>3. Siistit ja kunnossa olevat liikuntapaikat. Laaditaan kriteeristö/tasot millä liikuntapaikkojen tulee olla. Ympäristötoimen liikuntapaikkojen vuosittaiset kuntotarkastukset ja korjaustarpeiden määrittäminen.</p>	<p>että hyvinvointitoimikunnassa 5/22</p> <p>1-2. Yhteistyö eri toimialojen ja seututk:n kanssa</p> <p>2-3. Paljon liikuntapaikkoja (varsinkin luontoliikunta) tarjolla omaehtoiseen liikuntaan maksuttomasti tai pientä korvausta vastaan</p> <p>1-2. Vapaa-aikapalveluiden oma somekanava (Liikko)</p> <p>1-2. Julius varaussysteemi</p> <p>1-2. Kunnassa ei ole vakituksia liikunnanohjaajia, liikunnan edistäminen hankeavustusten varassa</p> <p>3. Liikuntapaikkojen hoitajia kunnassa vain 1htv.</p> <p>3. Kuntosalilaitteiden kunto tarkistetaan puolivuositain ostopalveluna.</p>	<p>-&gt; pistemäärän nosto valtakunnallisen keskiarvon (72pst) tasolle</p> <p>1-2. Kunnan liikuntaneuvontakertojen määrä, seututk:n kautta tulneiden määrä (oma uusi mittari)</p> <p>1-2. Urheiluseurojen avustusten euromäärä (oma mittari) v. 2021 3750e, v. 2022 6200</p> <p>1-3. Sisäliikuntatilojen käytön seuranta (oma uusi mittari)</p> <p>1-2. Liikko, Konneveden liikuntapalvelut somekanavan julkaisujen määrä (oma uusi mittari)</p> <p>3. Liikuntapaikkojen määrä (LIPAS-liikuntapaikat) 77kpl/1000 asukasta kohden - hyvällä tasolla</p> <p>3. Liikuntapaikka tasokriteeristö (oma, laadintaa vailla oleva mittari)</p>
<p><b>Riittävä lepo</b> (mm. stressin hallinta, palautuminen, ruutuajan väheneminen)</p>	<p><b>Lapset, nuoret ja perheet</b></p> <p>-Neuvolassa ja vastaanotoilla kiinnitetään huomiota lasten/nuorten nukkumiseen ja jaksamiseen.</p> <p>-Varhaiskasvatuksessa vietetään lepoa tai päiväunet päivän aikana. Riittävän yönunen takaamiseksi vastuu perheillä!</p> <p>-Perusopetuksessa, varhaiskasvatuksessa ja sosiaalitoimessa levon merkityksen puheeksiotto lasten ja heidän huoltajien kanssa.</p>	<p>-Kaikilla toimialoilla yhteistyö eri toimialojen sekä perheiden kanssa.</p> <p>-Nuorten työpajatoiminta arjen hallinnan tukena.</p>	<p>-Varhaiskasvatuksessa havainnoidaan lasten jaksamista</p> <p>-Kouluterveyskysely: Nukkuu arkisin alle 8 tuntia 32,7% - tavoite osuuden pieneneminen.</p> <p>Ei ole usein syönyt tai nukkunut netin takia 18,4% - tavoite osuuden pieneneminen</p>
	<p><b>Työikäiset aikuiset</b></p> <p>-Hyvinvointi-illoissa levon merkitys esille</p> <p>-Liikuntaneuvonnan yhteydessä elintapaohjausta</p> <p>-Työterveyshuollon elintapaohjausta</p> <p>-Sosiaalitoimessa elintapaohjausta ja (vertais-)ryhmätoimintaa terveyden ja hyvinvoinnin lisäämiseksi</p> <p>-Työttömien työpajatoiminta arjenhallinnan tukena</p>	<p>-Yhteistyö sosiaalitoimen, terveys- ja mielenterveyspalvelujen sekä työllistämispalvelujen kanssa. Työttömien ryhmätoiminnoissa hankeyhteistyön mahdollisuudet.</p>	<p>-Ei kuntakohtaista mittaria. Edellinen valtakunnallinen tutkimus vuodelta 2017. Jatkossa hyvinvointikysely osana kuntalaiskyselyä?</p>
	<p><b>Seniorit</b></p> <p>-Seniorineuvolassa elintapaohjausta.</p> <p>-Seniorineuvolan markkinointi esim. vastaanotolta, nyt toimii 1 x vk vähäisen kysynnän vuoksi.</p> <p>-Palveluiden piirissä olevien nukkumisen seuranta.</p>	<p>-Yhteistyö eri toimialojen, vanhusneuvoston ja senioreiden kesken.</p>	<p>-Ei kuntakohtaista mittaria. Jatkossa hyvinvointikysely osana kuntalaiskyselyä?</p> <p>-Terveystarkastusten ja ennaltaehkäisevien kotikäyntien tulokset.</p>

	Senioreiden hyvinvointi-illat x 2 vuodessa, 70v-terveystarkastukset ja 75v-ennaltachkäisevät kotikäynnit		
--	---	--	--

## Sosiaalinen hyvinvointi ja osallisuus

Tavoite	Toimenpiteet ja vastuutaho	Resurssit	Arviointimittarit
<p>1. Mielen hyvinvoinnin lisääminen</p> <p>2. Yksinäisyyden väheneminen</p> <p>3. Osallisuuden lisääminen</p>	<p><b>Lapset, nuoret ja perheet</b></p> <p>1. Varhaiskasvatuksessa lapset huomioidaan yksilöinä. Sosiaalisia- ja tunnetaitoja harjoitellaan.</p> <p>3. Lasten osallisuus kuuluu Varhaiskasvatussuunnitelman mukaiseen toimintaan! Vastuu henkilöstöllä kohdata perheet tasa-arvoisesti. Lasten ja huoltajien osallistuminen varhaiskasvatuksen toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.</p> <p>Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmakeskustelut 2 x vuodessa, jonka yhteydessä asetetaan yhdessä huoltajien kanssa tavoitteita varhaiskasvatuksen toiminnalle. Arviointien yhteydessä otetaan vastaan palautetta ja ideoita toiminnan kehittämiseksi. Lapset ja perheet saavat myönteisen kokemuksen kuulluksi ja nähdyksi tulemisesta yhdenvertaisina varhaiskasvatuksessa.</p> <p>1-3. Teemallisten iltakoulujen uudelleen käynnistäminen.</p> <p>1-3. Nuorisovaltuuston käynnistyminen, etsivä nuorisotyö, nuorten työpajatoiminta</p>	<p>1-3. Koulun sekä varhaiskasvatuksen toiminta ja yhteistyö perheiden kanssa. Varhaiskasvatussuunnitelma. Järjestöyhteistyö: MLL, 4h. Nuorisotalo Kukkulan toiminta. Kerhotoimintaa kunnassa hyvin tarjolla.</p>	<p>1. Kouluterveyskysely: vähintään 2vk kestänyt masennusoireilu 34,7% 8.-9. luokan oppilaista - tavoite 5% lasku/vuosi</p> <p>1. Kouluterveyskysely: koulukiusattuna 8% vähintään kerran viikossa - tavoite valtakunnantaso 5,9%</p> <p>2. Kouluterveyskysely: ei yhtään läheistä ystävää 18,4% 8.-9. luokan oppilaista - tavoite 5% lasku/vuosi</p> <p>3. Kouluterveyskysely: kokee kuuluvansa itselleen tärkeään ryhmään tai yhteisöön 71,4% 8.-9. luokan oppilaista - hyvällä tasolla!</p> <p>3. Varhaiskasvatuksen asiakaskysely</p> <p>1-3. Vanhempainiltojen ja lapsen/vanhempien kanssa käydyt keskustelut sekä varhaiskasvatuksessa että koulussa. Vanhempien osallistumisprosentti vanhempainiltoihin.</p>
	<p><b>Työikäiset aikuiset</b></p> <p>1-3. Järjestetään mielekästä tekemistä ja tapahtumia kaikille aikuisille (vapaa-aikapalvelut, järjestöyhteistyö, kansalaisopisto)</p> <p>1-3. Lähdetään miettimään mahdollisuutta järjestää kohtaamispaikka työelämän ulkopuolella oleville työikäisille</p> <p>1-3. Sosiaalitoimen asiakasraadit, asiakaspalaute. Asiakkaat saavat vaikuttaa heille tarjottavan palvelun sisältöön, mm. kuntouttava työtoiminta, vammaisten työ- ja päivätoiminta</p> <p>1-3. Mietittäväksi toimenpiteet nuorisotyöttömyyden laskulle ja työikäisten mielen hyvinvoinnin lisäämiselle</p>	<p>1-3. Tapahtumista tiedottaminen: tapahtumakalenteri, Visit Konnevesi sivut, Facebook, Instagram</p> <p>1-3. Järjestöyhteistyö: SPR, seurakunta. Seurakunta järjestää joka toinen vk mielenterveyskuntoutujille Hyvän mielen piiriä.</p>	<p>1. Mielenterveysperusteisesti sairauspäivärahaa saaneet 25 - 64-vuotiaat 30 / 1 000 vastaavanikäistä-tavoite, että tilanne ei huonone</p> <p>1. Mielenterveyden ja käyttäytymisen häiriöiden vuoksi työkyvyttömyyseläkettä saavat 25 - 64-vuotiaat, 4,2 % vastaavanikäisestä väestöstä - tavoite valtakunnan taso (2021 3,3%)</p> <p>1-3. Järjestö ja yrittäjätapahtumien määrä/osallistujamäärä</p> <p>1-3. Työttömät 11,2% työvoimasta - tavoite ettei huonone, Nuorisotyöttömät 17,2% 18-24-vuotiaasta työvoimasta - tavoite lasku</p>

	<b>Seniorit</b> <b>1-2.</b> Kirjastopalvelut: paikallislehden lukeminen palveluasumisen asukkaille <b>1-3.</b> SPR:n ja seurakunnan kahvikammari palvelukeskuksessa 1xvk <b>1-3.</b> Lähdetään miettimään mahdollisuutta järjestää kohtaamispaikkaa ikääntyneille	<b>1-3.</b> Aktiivinen järjestö ja vapaaehtoistoiminta, Hykari-hanke <b>1-3.</b> Vapaa-aika- ja kirjastopalveluiden järjestämä toiminta	<b>1-3.</b> Osallistujien määrä järjestöjen ja kunnan järjestämiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin <b>3.</b> Asiakaskyselyt (eri toimialojen, THL järjestää vuonna 22 palveluiden piirissä oleville)
	<b>Kaikki ikäryhmät</b> <b>1. ja 3.</b> Kirjastopalvelut vahvistavat lukutaitoa ja ohjaavat tiedonhankinnassa. <b>1-3.</b> Kirjaston tapahtumien määrän nousu ja aktiivinen tiedottaminen niistä (Facebook, kunnan internetsivut). Kirjastotilojen käytön monipuolistaminen. Tavoitteena tavoittaa jatkossa enemmän kuntalaisia. <b>1-3.</b> Järjestetään säännöllisesti kyläiltoja <b>1-3.</b> Asukkailla mahdollisuus vaikuttaa mm. erilaisten kyselyjen, kunnan työntekijöiden ja valtuutettujen kautta <b>1-3.</b> Lähdetään miettimään uusia erilaisia kuntalaisia osallistavia ja yhteisöllisyyttä lisääviä keinoja (mm. TEAvisarin ohjaamana): esim. kohtaamispaikat, osallistava budjetointi, tiedonkeruumenetelmät esim. kyselyt ja asukasillat, osallistava kaavoitus yms.?	<b>1-3.</b> Kirjaston henkilöstömäärä riittävä, 2htv <b>3.</b> Pieni kunta, valtuutettuja suhteessa paljon asukasluvuun nähden, valtuutetut ja kunnan työntekijät helposti saavutettavia ja lähestyttäviä	<b>1 ja 3.</b> Kirjaston lainaajien määrä 23% - tavoite 32% <b>1-3.</b> Kirjaston tapahtumien määrä/v (oma mittari), tapahtumiin osallistuvien määrä 11/1000 asukasta - tavoitteena nousu, Facebook julkaisujen määrä/v <b>2-3.</b> Kylä- ja asukasilojen määrä/osallistujien määrä <b>3.</b> Erilaisten kyselyjen määrä/v <b>1-3.</b> Järjestö- ja yrittäjätapahtumien määrä, kävijämäärät tapahtumissa <b>1-3.</b> Järjestöavustusten määrä v. 2021 18 000e - v.2022 28 000e <b>3.</b> Äänestysaktiivisuus kuntavaaleissa 55%, tavoitteena nousu <b>3.</b> Kuntalaisaloitteiden määrä v. 2021 2kpl <b>3.</b> TEA-viisari osallisuusosiot, tavoite valtakunnan taso (kunnan pistemäärä - koko Suomi): kuntajohto 0pst-71pst, liikunta 25pst-95pst, perusopetus 52pst-65pst, lukio 62pst-69pst, kulttuuri 47pst-69pst

**Ehkäisevä päihdetyö** ehkäisee ja vähentää alkoholin, tupakka- ja nikotiinutuotteiden ja huumeiden käyttöä sekä ongelmallista rahapelaamista. Lisäksi se ehkäisee ja vähentää niistä aiheutuvia terveydellisiä, sosiaalisia ja yhteiskunnallisia haittoja -> säästää rahaa.

Tavoite	Toimenpiteet ja vastuutaho	Resurssit	Arviointimittarit
<b>1.</b> Kunnassa on toimiva ehkäisevän päihdetyön perusrakenne <b>2.</b> Kunnan päihdeolojen seuranta ja raportointi <b>3.</b> Viestintä: päihdehaittojen ja niiden vähentämistä	<b>1.</b> Kunnan hyvinvointitoimikunta koordinoi ehkäisevää ja edistävää päihdetyötä huomioiden kaikki toimialat. Hyvinvointikoordinaattori toimii myös ehkäisevän päihdetyön koordinaattorina. Kunnanhallitus ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaava toimielin. Ehkäisevän päihdetyön suunnitelman laatiminen vuonna 2023. <b>2.</b> Hyvinvointitoimikunta seuraa kunnan päihdeoloja ja raportoi	<b>1.</b> Hyvinvointikoordinaattorin tehtävän jatkuminen kunnassa hyvinvointialueuudistuksen jälkeen, kunnan yhteistyö perusterveydenhuollon ja tulevan hyvinvointialueen kanssa <b>2.</b> Päihdehaittojen riskiä ennakoivat ja selittävät tekijät (kts. tulokset kohdan 1 indikaattoreista) matala koulutustaso, koulutuksen ulkopuolelle jääminen,	<b>1.</b> Toteutui-kesken-ei toteutunut <b>2.</b> Kunnan päihdeavainindikaattorit (sotkanet.fi) ja kouluterveyskysely: Kouluterveyskyselyyn nousee vähän tuloksia vähäisten vastausten vuoksi: 8-9. luokkalaisilla tupakkatuotteiden käyttö laskussa 22%->9%, humalahakuista juomista

<p>koskevan tiedon tarjoaminen</p> <p>4. Asenneilmaston muuttuminen päihteiden käyttöä vähemmän hyväksyväksi sekä päihdehaittojen ennaltaehkäisy</p> <p>5. Riskikäytön ja haittojen tunnistaminen sekä tuen tarjoaminen varhaisessa vaiheessa</p> <p>6. Päihdehaittojen ehkäisyn osaamisen lisääminen kaikissa kunnan tehtävissä</p>	<p>niistä vuosittain kunnanhallitukselle ja valtuustolle osana hyvinvointikertomusta.</p> <p>Päihdetilannekyselyn toteuttaminen kuntalaisille tulevina vuosina?</p> <p>3. Hyvinvointi ja terveys osuuden lisääminen kunnan nettisivuille, jossa jaetaan mm. päihteiden käytön ennaltaehkäisyyn ja hoitoon hakeutumiseen liittyvää tietoa. Erilaisten valtakunnallisten kampanjoiden tiedotus somessa sekä kunnan toimipisteissä (esim. anna lapselle raitis joulu -kampanja).</p> <p>4. Päihdekasvatus lapsille ja nuorille sekä perheille heille suunnatuissa kaikissa kunnan ja tulevan hyvinvointialueen palveluissa sekä järjestötoiminnassa (varhaiskasvatus, koulut, nuorisotyö, harrastukset). Nuorisotalo Kukkula päihteetön tila, kunnan tapahtumat päihdeettömiä. Ennaltaehkäisevä päihdeneuvonta neuvolassa (jo raskausajasta alkaen) ja vastaanotolla. Suunnitelma päihteiden käytön ja käyttökokeilujen ehkäisemiseksi sekä niihin puuttumiseksi (koulut).</p> <p>5. Varhainen tunnistaminen ja puheeksi otto kaikissa palveluissa. Kuntaan jäävien palveluiden yhteistyö hyvinvointialueen terveydenhuollon sekä sosiaalitoimen kanssa.</p> <p>6. Yhteinen asia! Kunnan työntekijöille yleisellä tasolla koulutusta ehkäisevästä päihdetyöstä.</p>	<p>toimeentulotuen tai työkyvyttömyyseläkkeen saaminen, työttömyys.</p> <p>Kunnassa ei ole poliisilaitosta, joten mahdollisesti päihteisiin liittyvät rikokset ja säilöönoton tulokset eivät ole todennukaiset. Kunnassa ei ole Alkoa.</p> <p>3. Viestintä osa hyvinvointikoordinaattorin tehtävää vuodesta 2023 alkaen.</p> <p>4. Päihdekasvatus ja ennaltaehkäisevä toiminta luonnolliseksi osaksi kaikkien toimintaa. Järjestöjen ja kunnan säännölliset tapaamiset. Yhteistyö kauppojen ja ravintoloiden kanssa (alle 16 v ei myydä energiajuomia).</p> <p>5. Palveluiden piirissä olevien havainnointi, puheeksi otto ja tarv. eteen päin ohjaus. Neuvoloiden terveystarkastukset, työttömien terveystarkastukset, 70-vuotiaiden terveystarkastukset (seututk tekee), ennaltaehkäisevät kotikäynnit 75-vuotiaille.</p> <p>6. Hyvinvointikoordinaattori viestii tarjolla olevista koulutuksista.</p>	<p>vähintään kerran kuukaudessa 14%, huumeiden hankinta Konnevedellä 20% mielestä helppoa. Huumeongelma ei nouse kuitenkaan poliisin tilastoihin. Poliisin tilastoihin nousevat ainoastaan rattijuopumukset, joita 3,5/1000 asukasta kohden ja päihtyneiden säilöönotoissa 5,4/1000 asukasta kohden. Päihteiden vuoksi sairaaloiden ja terveyskeskusten vuodeosastoilla hoidetut potilaat 2,3/ 1 000 asukasta (laskussa).</p> <p>3. Viestintätapahtumat / vuosi (oma mittari)</p> <p>4. Tavoite: kouluterveyskyselyn 8. ja 9. luokkalaisten päihteiden käytön hyväksyntää kuvaavien tulosten lasku 5%/vuosi: (v.2021) 34,7% hyväksyy ikäisillään tupakoinnin; 77,6% alkoholin juomisen vähäisessä määrin ja 24,5% humalaan asti</p> <p>5. Miten mitattavissa? Itsearviointi onnistumisesta ja tehdystä työstä 1-5?</p> <p>6. Koulutuksiin osallistuneiden määrä (oma mittari)</p>
--	--	--	---

### Elinvoiman lisääminen (kilpailukyky, kasvu, vetovoima, menestyminen)

Tavoite	Toimenpiteet ja vastuutaho	Resurssit	Arviointimittarit
<b>Talouden saattaminen tasapainoon</b>	<p>-talouden tasapainottamisohjelma</p> <p>-investointisuunnitelma seuraavalle 10v:lle</p> <p>-arvokeskustelu rahan käyttämisestä, investoidaanko tulevaisuuteen vai vähennetäänkö velat mahd. nopeasti?</p>	<p>-kunnan taloustilanne parantumassa</p> <p>-ylijäämää kertyi +2milj. ed. valtuustokauden päätteeksi</p> <p>-10v kuluttua mahdollisuus olla velaton, jos investointeja ei tehdä</p>	<p>-vuosikate 929e/asukas v.2020 - tavoite, että pysyy positiivisena</p> <p>-suhteellinen velkaantuneisuus 120,1% - tavoite, että laskee</p> <p>-tilinpäätös v 2021 +2milj - tavoite, että pysyy positiivisena</p>

<p><b>Muuttovoitto</b>  <b>1. Huoltosuhteen parantaminen, lapsiperheitä ja työikäisiä lisää kuntaan</b>  <b>2. Mahdollisuus opiskella paikkakunnalla koko oppivelvollisuusajan</b>  <b>3. Lisää työpaikkoja kuntaan</b>  <b>4. Kaavoituksen ja maankäytön suunnittelun uudistaminen mm. asuntokannan parantaminen</b>  <b>5. Yhdistysten ja järjestöjen elinvoimaisuuden varmistaminen</b></p>	<p><b>Millä toimenpiteillä saadaan muuttovoitto positiiviseksi?</b>  Lähdetään miettimään seuraavia asioita johtoryhmässä ja hyvinvointitoimikunnassa sekä jokainen toimiala tahoillaan  -asuntokannan lisääminen (vuokra-asunnot, tontit, tarjolla olevat omistusasunnot)  -yritystoiminnan ja työpaikkojen lisääminen  -riittävä hyvinvointia tukeva palvelutaso, mahdollisuus harrastamiseen ja vapaa-ajan viettoon  -lukion vetovoiman lisääminen ja säilyminen paikkakunnalla  -hankehaut  2-3. Oppisopimustuki v. 2023 alusta  3 ja 5. Kuntalisä työttömän palkkaamiseen, kesätyöllistämistuki, ammattiin valmistuvan työntekijän kesätyötuki v. 2023 alusta  3. Yrityspalveluseteli, teollisuuskiinteistöjen rakentaminen, lämmitystuki, uuden päätoimisen yrittäjän Konnevesi kannustin v. 2023 alusta  3. Pysyä yrittäjäystävällisenä kuntana</p>	<p>1. Lapsille uudet ja terveelliset tilat kasvaa ja oppia (koulu &amp; päiväkot)  1. Julkinen liikenne toimii rajallisesti  1-5. Some ja internet tiedottaminen sekä näkyvyys  1-5. Valokuituyhteys  3-5. Elinkeinoelämän tukemisperiaatteet (hyväksytty valtuustossa 25.4.22)  5. Tarjotaan tiloja ja myönnetään avustuksia yhdistyksille ja järjestöille sekä tiivis yhteistyö heidän kanssa</p>	<p>1. Asukasmäärä (2580 asukasta 3/22, kuntamaisema) - tavoite saada nousuun  1. Huoltosuhde demografinen (89,6 v.2021, koko maa 62.4) - tavoite lukeman laskeminen  1. Lapsiperheet 27.8% perheistä - tavoite 3-5 perheen lisääntyminen/vuosi  1-4. Muuttovoitto (kuntamaisema: -15hlö vuonna 2020) - tavoite ettei olisi negatiivinen  2. Lukiolaisten määrä (33 oppilasta 5/22, oma mittari) - tavoite oppilasmäärän lisääntyminen n. 40 oppilasta  3. Yritysten määrä (kuntamaisema: 2021 yrityskanta 232, aloittaneet yritykset 16.25 kpl, lopettaneet yritykset 10.25 kpl) - tavoite yritysten lisääntyminen  3. Kuntabarometri 2022, Suomen 2. yrittäjäystävällisin alle 10 000 asukkaan kunta (N=13), elinkeinopolitiikan kokonaisarvosanan keskiarvo 4,31  3. Alueella olevien työpaikkojen lukumäärä (kuntamaisema: 782 v. 2019) - tavoite lisääntyminen  3. Työttömät 11,2 % työvoimasta, nuorisotyöttömät 17,2% - tavoite työttömien määrä ei lisääntyisi ja nuorisotyöttömät vähenisivät  4. Myynnissä olevien ja vuokrattavien asuntojen määrä (oma mittari)  5. Yhdistysten ja järjestöjen vaikuttavuus (oma mittari)</p>
--	--	---	--



## **OSA III VALTUUSTOKÄSITTELY**

### **6 Suunnitelman laatijat**

Hyvinvointitoimikunta:  
Palvelupäällikkö Heli Lehtinen (hyvinvointikoordinaattori)  
Kunnanjohtaja Mika Pasanen  
Kunnansihteeri Jouko Hyppönen  
Johtava sosiaalityöntekijä Suvi Haapakoski  
Ympäristönsuojelusihteeri Johanna Mykkänen  
Vapaa-aika sihteeri Vesa Jämsen  
Liikunnanohjaaja Tanja Wichmann  
Rehtori Anna-Maria Nurmi  
Varhaiskasvatuksen johtaja Pauliina Oittinen  
Kunnanhallituksen edustaja Maarit Kauppinen  
Seututerveyskeskuksen edustaja Tanja Halinen

### **7 Suunnitelman hyväksyminen**

Kunnanhallitus 13.6.2022  
Kunnanvaltuusto 20.6.2022

### **8 Lähteet**

Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä 24.4.2015/523  
Nieminen, Paahtama, Salenius & Tiainen. 2018. Hyvinvoinnin ja elinvoiman vuoropuhelu yhtenä tulevaisuuden kunnan menestystekijänä. Kuntaliitto.  
THL 2020. Hyvinvointi. <https://thl.fi/fi/web/hyvinvointi-ja-terveyserot/eri-arvoisuus/hyvinvointi>  
THL 2022 Kunnan ja hyvinvointialueen vastuut ehkäisevän päihdetyön kentällä, diasarja, Hanna Heikkilä, kehittämispäällikkö, Terveiden ja hyvinvoinnin laitos 7.4.2022.