


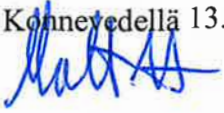





KOKOUSAIKA	Maanantai 13.6.2022 kello 17.00-18.40		
KOKOUSPAIKKA	Konneveden kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	JÄSENET	VARAJÄSENET	
	Väisänen Simo, pj.	-	Leskinen Jouko x
	Vihtonen Esa, 1. vpj.	x	Siekinen Sanna -
	Liimatainen Sanna, 2. vpj.	-	Kytölä Pentti x
	Hytölä Matti	x	Salonen Katri -
	Kakko Matti	x	Leppänen Arvo -
	Kauppinen Maarit	x	Häyrinen Anna -
	Minkkinen Miia	-	Hytönen Aki x*
	Valtuuston pj.	Puttonen Maritta	x
	Valtuuston I vpj.	Hänninen Mauri	x
	Valtuuston II vpj.	Karhunen Pekka	x
	*Saapui kokoukseen §:n 68 käsittelyn aikana kello 17.42.		
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pasanen Mika, kunnanjohtaja, esittelijä x Hyppönen Jouko, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä x Lehtinen Heli, palvelupäällikkö, läsnä asiantuntijana §:n 68 käsittelyn ajan kello 17.05-18.13		
ASIAT	§:t 64-70		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Esa Vihtonen	Pöytäkirjanpitäjä  Jouko Hyppönen §:t 65-70	 Mika Pasanen § 64
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. <b>Pöytäkirjantarkastajien valinta</b> Pöytäkirjantarkastajiksi kunnanhallitus valitsi aakkosjärjestyksen mukaisesti Matti Hytölän ja Matti Kakon.		
	Tarkastusaika Konnevedellä 13.6.2022  Matti Hytölä §:t 64-70	 Matti Kakko §:t 65-70	 Aki Hytönen § 64
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEI-SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm. Konneveden kunnan verkkosivuilla 14.6.2022 lukien		
	Virka-asema Kunnansihteeri	Allekirjoitus  Jouko Hyppönen	

## 1. JÄRJESTÖAVUSTUKSET VUONNA 2022

Valmistelija: kunnanjohtaja Mika Pasanen, puh. 0400 626 991

**Kh. 23.5.2022 § 55**  
Liite 1

Liitteenä olevassa taulukossa on esitetty avustusten hakijat, avustuksen käyttötarkoitus, haettu euromäärä, edellisenä vuonna myönnetty avustus sekä kunnanjohtajan ehdotus tänä vuonna myönnettäväksi avustukseksi.

Hakemusasiakirjat ovat nähtävänä kokouksessa.

### Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus myöntää vuoden 2022 järjestöavustukset liitteessä esitetyllä tavalla.

Avustuksensaajien tulee toimittaa edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä kuluvan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma kuntaan ennen avustuksen maksamista.

### Päätös

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian seuraavaan kokoukseensa.

---

**Kh. § 64**  
Liite 1

### Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus myöntää vuoden 2022 järjestöavustukset liitteessä esitetyllä tavalla.

Avustuksensaajien tulee toimittaa edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus sekä kuluvan vuoden talousarvio ja toimintasuunnitelma kuntaan ennen avustuksen maksamista.

### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

---

Maarit Kauppinen, Matti Kakko, Jouko Leskinen ja Jouko Hyppönen ilmoittivat olevansa esteellisiä osallistumaan tämän asian käsittelyyn ja päätöksentekoon. He poistuivat kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Pöytäkirjanpitäjänä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan toimi Mika Pasanen.

Tämän pykälän osalta pöytäkirjan tarkastivat Matti Hytölä ja Aki Hytönen.

## 2. ESILUOKANOPETTAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija: vs. sivistystoimenjohtaja Anna Nurmi p. 040 579 3967

**Siv.ltk. 2.6.2022 § 19**  
Liite 2

Konneveden kunnan esiluokanopettaja Tarja Kortman-Nieminen on 20.5.2022 päivätyllä ilmoituksellaan irtisanonut virkasuhteensa Konneveden kuntaan 1.8.2022 alkaen (Liite 2).

Konneveden kunnan hallintosäännön 41 § mukaan palvelusuhteen päättymisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsuhteeseen.

OVTES 2020-2021 (osio A, luku VIII 58 § 2 mom.) mukaan toistaiseksi otetun virka- tai työsuhtaisen henkilön irtisanoutuessa irtisanomisaika on vähintään yksi kuukausi, jos palvelussuhde on jatkunut keskeytyksittä yli viisi vuotta.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta myöntää esiluokanopettaja Tarja Kortman-Niemiselle eron 1.8.2022 alkaen. Samalla sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää ko. virka 1.8.2022 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin

---

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

**Kh. § 65**

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus antaa sivistyslautakunnalle luvan täyttää esiluokanopettettajan virka 1.8.2022 lukien.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

### 3. PERUSHOITAJAN TEHTÄVÄN LAKKAUTTAMINEN, LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄN PERUSTAMINEN JA TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija; palvelupäällikkö Heli Lehtinen p. 040 579 0652

#### Sosiaali- ja terveystk. 7.6.2022 § 13

Vanhuspalvelujen perushoitaja Pirkko Liimatainen pyytää eroa perushoitajan tehtävästä 20.5.2022 päivätyllä irtisanomisilmoituksella jäädessään eläkkeelle 1.12.2022 alkaen.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Pirkko Liimataiselle myönnetään ero perushoitajan tehtävästä 1.12.2022 alkaen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää, että kunnanhallitus myöntää tehtävälle täyttöluvan. Tehtävänimikkeeksi vaihdetaan lähihoitaja (ent. perushoitaja).

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

#### Kh. § 66

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

#### Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus lakkauttaa sosiaali- ja terveyslautakunnan pykälässä mainitun perushoitajan tehtävän ja perustaa tilalle lähihoitajan tehtävän.

Kunnanhallitus antaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle luvan täyttää lähihoitajan tehtävä.

#### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

#### 4. LAITOSHUOLTAJAN TEHTÄVÄN LAKKAUTTAMINEN, HOIVA-AVUSTAJAN TEHTÄVÄN PERUSTAMINEN JA TEHTÄVÄN TÄYTTÄMINEN

Valmistelija; palvelupäällikkö Heli Lehtinen p. 040 579 0652

##### Sosiaali- ja terveystk. 7.6.2022 § 14

Vanhuspalvelujen laitoshuoltaja Sirpa Helena Tiitinen pyytää eroa laitoshuoltajan tehtävästä 25.4.2022 päivätyllä irtisanomisilmoituksella jäädessään eläkkeelle 1.9.2022 alkaen.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Helena Tiitiselle myönnetään ero laitoshuoltajan tehtävästä 1.9.2022 alkaen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää, että kunnanhallitus myöntää tehtävälle täyttöluvan. Tehtävänimikkeeksi vaihdetaan hoiva-avustaja.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

##### Kh. § 67

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

##### Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus lakkauttaa sosiaali- ja terveyslautakunnan pykälässä mainitun laitoshuoltajan tehtävän ja perustaa tilalle hoiva-avustajan tehtävän.

Kunnanhallitus antaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle luvan täyttää hoiva-avustajan tehtävä.

##### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

## 5. KONNEVEDEN HYVINVOINTIKERTOMUKSEN VUOSITTAINEN RAPORTTI 2021 JA EHDOTUS KULUVAN VALTUUSTOKAUDEN PAINOPISTEALUEIKSI

Valmistelijat: palvelupäällikkö Heli Lehtinen, p. 040 579 0652  
kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

### **Kh. § 68**

Esityslistan liite 1

Terveystieteiden lain (1326/2010) 12 §, kuntalain (410/2015) 1 § ja sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 6 § velvoittavat kuntaa seuraamaan asukkaistensa terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä väestöryhmittäin sekä kunnan palveluissa toteutettuja toimenpiteitä, joilla vastataan kuntalaisten hyvinvointitarpeisiin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain, minkä lisäksi valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus.

Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava paikallisiin olosuhteisiin ja tarpeisiin perustuvat terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen tavoitteet, määriteltävä niitä tukevat toimenpiteet ja käytettävä näiden perustana kuntakohtaisia hyvinvointi- ja terveystoimia.

Valtuusto hyväksyi 2.8.2021 edellisen laajan hyvinvointikertomuksen vuosille 2017-2020. Kertomuksessa ei ollut asetettu varsinaisia painopistealueita eikä tavoitteita. Hyvinvointitoimikunta esittää Konneveden kunnan strategian, valtakunnallisten ja maakunnallisten suunnitelmien sekä ohjelmien ja indikaattoritiedon pohjalta kuluvalle valtuustokaudelle seuraavia painopistealueita:

1. terveellisten elintapojen (liikunta, ravitsemus ja lepo) edistäminen
2. sosiaalinen hyvinvointi ja osallisuus
3. ehkäisevä päihdetyö ja
4. elinvoiman lisääminen.

Hyvinvointikertomuksen vuosittainen raportti vuodelta 2021 on esityslistan liitteenä. Raportti sisältää hyvinvointitoimikunnan ehdotuksen kuluvalle valtuustokauden painopistealueiksi.

### Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto merkitsee hyvinvointikertomuksen vuosittaisen raportin vuodelta 2021 tietoonsa saatuksi.

Lisäksi kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy hyvinvointitoimikunnan ehdotuksen kuluvalle valtuustokauden painopistealueiksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

-----  
Aki Hytönen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana kello 17.42.

Palvelupäällikkö Heli Lehtinen oli kokouksessa läsnä asiantuntijana tämän asian käsittelyn ajan.

Tämän asian kunnanhallitus käsitteli ensimmäisenä.



## 6. LISÄTALOUSARVIOESITYS: KUNNAN HENKILÖSTÖN PALKITSEMINEN HYVÄSTÄ SUORIUTUMISESTA

### Kh. § 69

Valmistelija: kunnanjohtaja Mika Pasanen, p. 0400 626 991

Konneveden kunnan valtuustoryhmät tekivät yhteisen valtuustoaloitteen kunnan henkilöstön palkitseminen hyvästä suoriutumisesta, 13.12.2021.

- Valtuustoryhmät esittävät, että Konneveden kunta palkitsee henkilöstöä hyvästä suoriutumisesta. Palkkion suuruus 100 euroa/työntekijä. Palkitsemisen toteutustavan valinta esitetään jätettävän kunnanhallituksen päätettäväksi

Asiaa on valmisteltu kunnanhallituksen iltakoulussa ja palkitsemisen käytännön järjestelyt ovat käynnissä. Valtuustoryhmien esitys tehtiin vuoden 2021 viimeisessä kokouksessa. Sen yhteydessä ei voitu hyväksyä palkitsemisen talousarviota.

#### Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle 25 000 €:n määrärahan henkilöstön palkitsemisen kustannusten kattamiseksi.

#### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

## 7. TIEDOKSI SAATETUT ASIAT

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

### Kh. § 70

#### Kunnanjohtajan päätös

§ 10: Päätös, että kunta ei käytä etuosto-oikeutta tehdyssä kaupassa

#### Kunnansihteerin päätös

§ 5: Sydäniskureiden hankinta

#### Valtioneuvoston päätös

VN/11917/2022: Valtioneuvoston päätös perintökaaren (40/1965) 5 luvun 2 §:n nojalla valtiolle perintönä tulleesta omaisuudesta tehtyihin hakemuksiin.

#### Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tietoonsa saatetuiksi.

#### Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

AVUSTUKSET 2022 HAKIJA	TOIMINTA	2022 HAETTU	2021 MYÖNNETTY	2022 KH ESITYS
Konneveden 4H-yhdistys ry	Toiminnan tukemiseen	13.000	10.200	12.600
Konneveden Järvipelastajat ry	Toiminnan toteuttamiseen	1.500	600	1.500
Konneveden Kotiseutuyhdistys ry	Toiminnan tukemiseen	2.500	750	2.500
Konneveden Luontoretkeilijät ry	Toiminnan tukemiseen	100	100	100
Konneveden MK/UA ry	1.Toiminnan tukemiseen	avoin	200	300
	2. kohde/tapahtuma-avustus	”		
Konneveden Ratsastajat	Toiminnan tukemiseen	150	100	150
Konneveden Reserviläiset ry	Toiminnan tukemiseen	600	200	600
Konneveden Sotaveteraanit ry	Sotaveteraanien auttamiseen	800	400	800
Konneveden Urheilijat ry	Toiminnan tukemiseen	6.000	3.450	5.750
Kätevät pätevät lähitaiteilijat ry	Toiminnan tukemiseen	800	500	800
Lumous-kuoro ry	Toiminnan tukemiseen	300	150	300
MLL:n Konneveden paikallisyhdistys ry	Toiminnan tukemiseen	1.000	750	1.000
Istumäen kyläyhdistys	Toiminnan tukemiseen	1.000	300	1.000
Särkisalon kyläyhdistys	Toiminnan tukemiseen	600	300	600
			YHTEENSÄ	28.000

#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 65, 66 (osa), 67 (osa), 68, 69, 70</p>
	<p>Seuraaviin päätöksiin saa kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella.</p> <p>Pykälät 64, 66 (osa), 67 (osa)</p>
	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.</p> <p>Pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet</p>

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön saa hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella.</p> <p>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Konneveden kunnanhallitus Kauppatie 25 44300 KONNEVESI</b></p> <p>Pykälät 64, 66 (osa), 67 (osa)</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 14.6.2022 lukien.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on kuntalain 137 §:n 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  <b>Raatihuoneenkatu 1</b>  <b>13100 HÄMEENLINNA</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span> <span style="float: right;">Valitusaika päivää</span></p> <p><b>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa dd.mm.yyyy.</b></p>
<b>Valituskirja</b>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. <b>Omallalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</b></p> <p><b>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</b> nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p><b>Valitusasiakirjat on toimitettavat <sup>1)</sup>:</b> nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<b>Lisätietoja</b>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.