KOKOUSAIKA	Maanantai 14.3.2022 kello 17.00–19.02
KOKOUSPAIKKA	Konneveden kunnantalo, Konnevesisali
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	JÄSENET / VARAJÄSENET Väisänen Simo, pj. x — Leskinen Jouko - Vihtonen Esa, 1. vpj. x — Siekkinen Sanna - Liimatainen Sanna, 2. vpj. - — Kytölä Pentti x Hytölä Matti x — Salonen Katri - Kakko Matti x — Leppänen Arvo - Kauppinen Maarit x — Häyrinen Anna - Minkkinen Miia x — Hytönen Aki - Valtuuston pj. Puttonen Maritta x Valtuuston I vpj. Hänninen Mauri x Valtuuston II vpj. Karhunen Pekka x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pasanen Mika, kunnanjohtaja, esittelijä x Lahti Eija, vs. kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä x Tiihanoff Markus, tytäryhtiöiden raportointi x klo 17.00 – 17.18 Lampinen Tuula, tytäryhtiöiden raportointi x klo 17.18 – 17.43 Tulla Riku, tytäryhtiöiden raportointi x klo 17.43 – 18.14
ASIAT	§:t 24-32
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	**Puheenjohtaja** Simo Väisänen **Pöytäkirjanpitäjä** Eija Lahti
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. **Pöytäkirjantarkastajien valinta** Pöytäkirjantarkastajiksi kunnanhallitus valitsi aakkosjärjestyksen mukaisesti Maarit Kauppisen ja Miia Minkkisen. **Tarkastusaika** Konnevedellä 14.3.2022 Maarit Kauppinen Miia Minkkinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	**Paikka ja pvm.** Konneveden kunnan verkkosivuilla 15.3.2022 lukien **Virka-asema** Vs. kunnansihteeri **Allekirjoitus** Eija Lahti

1. VALTUUSTON PÄÄTÖSTEN TÄYTÄNTÖÖNPANO, PÄÄTÖKSET KOKOUKSESTA 21.2.2022

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kh. § 24

Kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta. Valvonta antaa mahdollisuuden korjata laillisuusvirheet, jotka muuten voivat johtaa valituksiin.

Kuntalain 96 §:n mukaan

"Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi."

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 21.2.2022 tekemät päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eikä valtuusto ole ylittänyt toimivaltaansa. Päätökset ovat muutenkin lakien ja asetusten mukaisia, joten ne voidaan panna täytäntöön sellaisinaan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

2. KONNEVEDEN KUNNAN TYTÄRYHTIÖIDEN RAPORTOINTI

Valmistelija: kunnanjohtaja Mika Pasanen, p. 0400 626 991

Kh § 25

Esityslistan liitteet 1-3

Konneveden kunnan hallintosäännön 16 § mukaan kunnanhallituksen tulee antaa valtuustolle puolivuosittain/neljännesvuosittain raportin kuntakonsernin yhtiöiden tavoitteiden toteutumisesta ja taloudellisen aseman kehittymisestä sekä arvion tulevasta kehityksestä ja riskeistä.

Kunnalla on kolme omistuksessaan olevaa tytäryhtiötä: Konneveden Vuokra-asunnot Oy, Konneveden kaukolämpö Oy ja Kellankosken Voima Oy. Tytäryhtiöiden toimitusjohtajat esittävät yhtiöiden raportit.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa tytäryhtiöiden raportit valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

3. LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA

Sosiaali- ja terveysltk.
1.3.2022 § 2

Valmistelija; palvelupäällikkö Heli Lehtinen p. 040 579 0652

Vanhuspalvelujen perushoitaja Kaija Laulainen pyytää eroa perushoitajan tehtävästä 10.1.2022 päivätyllä irtisanomisilmoituksella jäädessään eläkkeelle 1.7.2022 alkaen.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Kaija Laulaiselle myönnetään ero perushoitajan tehtävästä 1.7.2022 alkaen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää, että kunnanhallitus myöntää lähihoitajan (ent. perushoitaja) tehtävälle täyttöluvan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kh. § 26

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle luvan täyttää lähihoitajan tehtävä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

4. LÄHIHOITAJAN TEHTÄVÄN TÄYTTÖLUPA

Sosiaali- ja terveysltk.
1.3.2022 § 3

Valmistelija; palveluvastaava Susanna Lehtonotko p. 040 848 7842

Vanhuspalvelujen lähihoitaja Katja Heinonen pyytää eroa lähihoitajan tehtävästä 22.12.2021 päivätyllä irtisanomisilmoituksella. Katja Heinonen on työlomalla tehtävästään 6.2.2022 saakka. Katja Heinosen työsuhde päätetään työloman loppuun.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Katja Heinoselle myönnetään ero lähihoitajan tehtävästä 7.2.2022 alkaen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta esittää, että kunnanhallitus myöntää tehtävälle täyttöluvan.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

Kh. § 27

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa sosiaali- ja terveyslautakunnalle luvan täyttää lähihoitajan tehtävä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

5. PÄÄTÖSTEN VAIKUTUSTEN ENNAKKOARVIOINNIN KOKEILU

Valmistelijat: palvelupäällikkö Heli Lehtinen, p. 040 579 0652
kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kh. § 28

Esityslistan liitteet 4-5

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi (EVA) on lakisääteistä toimintaa. Kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiselle tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöstensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin (laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6 §). Myös muut lait edellyttävät vaikutusten ennakkoarviointia mm. terveydenhuoltolain 11 §, tasa-arvolain 4 §, YK:n lasten oikeuksien sopimuksen 3 artikla, maankäyttö- ja rakennuslain 9 § ja laki ympäristövaikutusten arviointimenettelystä (252/2017). Myös Kuntaliitto on vuonna 2011 antanut suosituksen vaikutusten ennakkoarvioinnista kunnallisessa päätöksenteossa.

Valtuuston tulee tehdä päätös, että ennakkoarviointia kokeillaan päätöksenteon tukena. Kokeilujakson pituus on vuoden 2022 loppuun saakka. Tänä aikana koulutetaan valmistelijat, tukihenkilöt ja luottamushenkilöt ennakkoarvioinnin tekoon. Kokeilujakson aikana osastopäälliköt lautakuntien esittelijöinä harkitsevat, mistä asioista ennakkoarviointeja tehdään. Osastopäälliköt toimivat valmistelijoina ja ovat vastuussa ennakkoarvioinnin tekemisestä. Hyvinvointikoordinaattori toimii heidän tukihenkilönään sisältöasiantuntijana. He yhdessä tunnistavat päätöksen vaikutuksia ja arvioivat vaihtoehtoja. Tarvittaessa konsultoidaan myös prosessiasiantuntijoita eli vaikutusten ennakkoarvioinnin prosessiosaajia.

Vaikutusten arviointi perustuu valmistelijoiden ja sisältöasiantuntijoiden tietoon ja kokemukseen. Arviointia täydennetään osallisten ja päättäjien asiantuntemuksella. Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi toteutetaan kokeilussa olevalle Konneveden kunnan omalle lomakepohjalle. Ennakkoarvioinnit liitetään esittelytekstiin ja arviointia käytetään päätöksenteon tukena. Kokeilujakson aikana laaditaan tarkemmat ohjeet ennakkoarvioinnin tekemisen tueksi. Kokeiluajan päätyttyä kootaan valmistelijoiden, sisältöaisantuntijoiden sekä päättäjien kokemuksia vaikutusten ennakkoarvioinnin käytöstä. Lopuksi tehdään päätös arviointimallin jatkamisesta ja kehittämisestä.

Liitteinä ovat päätösten vaikutusten ennakkoarviointiohje ja -lomake.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto päättää, että Konneveden kunnassa kokeillaan päätösten vaikutusten ennakkoarviointia päätöksenteon tukena. Kokeilujakso kestää vuoden 2022 loppuun saakka.

Päätös

Kunnanjohtajan esityksestä poiketen Pentti Kytölä esitti asian pöydälle jättämistä ja Matti Hytölä kannatti esitystä.

Suoritettiin kättenostoäänestys: ne, jotka kannattavat kunnanjohtajan ehdotusta, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat Kytölän esitystä, äänestävät EI.

JAA ääniä annettiin 5 ja EI ääniä 2.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen.

6. MAAHANMUUTTAJIEN KOTOUTTAMISSUUNNITELMA 2022-2025

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231
Lisätiedot: palvelusuunnittelija Päivi Halonen, p. 040 584 7263

Kh. § 29

Esityslistan liite 6

Valtuusto hyväksyi päätöksellään 31.1.2017 § 1 maahanmuuttajien kotouttamissuunnitelman vuosille 2017–2021.

Esityslistan liitteenä on päivitetty maahanmuuttajien kotouttamissuunnitelma vuosille 2022–2025.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto hyväksyy esityslistan liitteenä olevan maahanmuuttajien kotouttamissuunnitelman vuosille 2022–2025.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

7. ALA-KEITELEEN MUSIIKKIOPISTON NEUVOTTELUKUNNAN JÄSENEN JA VARAJÄSENEN VAALI TOIMIKAUDEKSI 2021-2025

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kh. § 30

Ala-Keiteleen musiikkiopistolla on neuvottelukunta, johon Äänekosken kaupunki valitsee yhden jäsenen ja muut sopimuksen mukaista musiikin perusopetusta ostavat kunnat kukin yhden jäsenen. Jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet. Neuvottelukuntaan kuuluu jäsenenä myös musiikkiopiston rehtori, joka valmistelee käsiteltävät asiat ja toimii kokouksen sihteerinä. Neuvottelukunnan puheenjohtajana toimii Äänekoskea edustava jäsen.

Neuvottelukunnan tehtävänä on valvoa sopimuskuntien etua, käsitellä musiikkiopiston toiminnassa esille tulevia asioita koko toimialueen näkökulmasta ja päättää oppilasmääristä eri osastoilla talousarvion puitteissa. Neuvottelukunta valmistelee Äänekosken kaupungin vapaa-aikalautakunnan käsiteltäväksi muun muassa kulloinkin noudatettavan opetussuunnitelman ja sen mukaisesti annetavan opetuksen määrän sekä oppilailta perittävien maksujen suuruuden. Lisäksi neuvottelukunta päättää ne perusteet, joilla musiikkiopiston rehtori suorittaa oppilasvalinnat.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen Ala-Keiteleen musiikkiopiston neuvottelukuntaan toimikaudeksi 2021-2025.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

8. KONNEVEDEN KUNNAN ELINKEINOELÄMÄN TUKEMISPERIAATTEET

Valmistelijat: Kunnanjohtaja Mika Pasanen, p. 0400 626 991
toimitusjohtaja Riku Tulla, p 040 663 4225

Kh § 31
Esityslistan liite 7

Konnevesi 2025 -kuntastrategian mukaisesti Konnevesi on vahvan talouden, yrittäjäystävällisyyden ja laadukkaan maaseutuasumisen kotikunta. Vuonna 2021 alkaneen valtuustokauden alussa hyväksytyn uuden kuntastrategian mukaisesti Konneveden kunnan yhtenä kriittisenä menestystekijänä ovat elinvoiman kasvattaminen ja elinvoimaa lisäävät investoinnit. Osin nämä tavoitteet jalkautuvat käytäntöön näiden nyt valmistelujen Konneveden kunnan määrittelemien elinkeinoelämän tukemisperiaatteiden kautta.

Oheisessa materiaalissa esitettynä Konneveden kunnan elinkeinoelämää tukevat periaatteet ja joukko tukevia työkaluja. Tukien myöntämisessä ja maksatuksessa otetaan huomioon Euroopan unionin määräykset koskien julkisen tuen maksimimääriä (de minimis -tuki). De minimis -tuki on yrityksille myönnettävää julkista tukea, jota säätelee Euroopan komission asetus (EU) Nro 1407/2013. Tuki voi olla rahoitusta tai muuta etuutta, esimerkiksi verohelpotus, korkotuki, osin tai kokonaan ilmainen koulutus tai muu palvelu, joka tarjotaan rajatulle yritysjoukolle. EU-asetuksen mukaan yritys voi saada de minimis -tukea enintään 200 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana. Maantiekuljetusten alalla toimivalle yritykselle de minimis -tuki voi olla enintään 100 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Konneveden kunnan elinkeinoelämää tukevat periaatteet. Elinkeinoelämää tukevat toimenpiteet tulevat voimaan vuoden 2023 alusta alkaen, mikäli ne hyväksytään kunnanhallituksen esittämänä kunnanvaltuustossa ja toimenpiteisiin osoitetaan määrärahat vuoden 2023 talousarvioon ja tulevien vuosien taloussuunnitelmaan. Osia tukemistoimenpiteistä voidaan käynnistää jo vuonna 2022 olemassa olevien määrärahojen puitteissa tukemisperiaatteiden mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

9. TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kh. § 32

Kunnanjohtajan päätös

§ 6 Maksusitoumus vamman hoitamisessa

Kunnansihteerin päätös

§ 4 Ylityömääräys

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

LIITE 1

Konneveden Vuokra-asunnot Oy:n raportti 1.3.2022

Konneveden Vuokra-asunnot Oy:n raportti

Vuoden 2021 tavoitteiden toteutuminen	Vuoden 2022 tavoitteet
Uudisrakennushankkeen aloituskokous pidettiin 29.10.2021. Suunnitelmien mukaan valmistuvan paritalon (2 x 4h+k+s á 83,5 m2) ja rivitalon (2 x 3h+k+s á 66 m2 ja 2 x1h+k á 33,5 m2) käyttöönottotarkastus on tarkoitus pitää 25.10.2022.	Uudisrakennusten valmistuminen ja käyttöönotto. Vuokralaiset sisään 1.11.2022 alkaen.

Tavoitteiden toteutumisen esteet ja riskit
KVR-urakoitsijan mahdolliset tuotannolliset ja taloudelliset vaikeudet.
Asukkaiden saanti uusiin asuntoihin.

TALOUSLUKUJA

	TP 2020	TP 2021	TA 2022
Vuokratuotot	646 196 €	665 086 €	674 188 €
Käyttökorvaukset	51 826 €	56 213 €	61 390 €
Perintätuotot	2 061 €	2 250 €	0 €
Muut tuotot	1 095 €	760 €	0 €
Liikevaihto	701 178 €	724 309 €	735 578 €
Tulos ennen tp-siirtoja ja varauksia	93 737 €	91 299 €	

	TP 2020	TP 2021	TA
Pitkäaikainen vieras pääoma	2 579 560 €	2 856 401 €	3 837 847 €
Rahoituslainojen korot	15 207 €	13 918 €	18 730 €
Taseen loppusumma	3 447 968 €	3 845 349 €	
Asuntojen käyttöaste	92,72 %	92,36 %	
Huoneistoremontit	92 098 €	42 363 €	70 000 €
Muut korjauskulut (vähennetty saadut vak.korvaukset)	11 347 €	78 505 €	28 000 €
Yhteensä	103 445 €	120 868 €	98 000 €

LIITE 2

Konneveden kaukolämpö Oy:n raportti

KONNEVESI 100

Konneveden kaukolämpö Oy:n raportti

Vuoden 2021 tavoitteiden toteutuminen	Vuoden 2022 tavoitteet
Konneveden kaukolämpö Oy on kyennyt toimitusvarmaan ja kustannustehokkaaseen lämmöntuotantoon. Lisäliittyjäverkostot on rakennettu suunnitellusti.	Uuden biokattilan käyttöönotto. Polttoainekilpailutus

Tavoitteiden toteutumisen esteet - riskit
Ikääntyvä verkosto ja laitteisto.

	TP 2020	TP 2021	TA 2022
Liikevaihto	526142	562988	Ei erillistä talousarviota
Tulos ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja	112979	105420	
Suunn. poistot	93118	94638	

LIITE 3

Konneveden kunnan Kellankosken Voima Oy:n raportti

KONNEVESI 100

Konneveden kunnan Kellankosnen Voima Oy -tytäryhtiön raportti

Vuoden 2021 tavoitteiden toteutuminen	Vuoden 2022 tavoitteet
Sähköntuotannossa ennätys, 1,001 GWh (ka. +24%). Ei merkittäviä laiterikkoja tai korjauksia.	Sähköntuotanto pysyy hyvällä tasolla.
Kalastusliiketoiminnassa myynti tavoitteisiin, kesäajan lämpimän veden takia kuukauden ajaksi keskeytetty kalastus rokotti taloudellisesti merkittävästi tulosta peruutusten takia.	Kalastusliiketoiminnan osalta myytyjen kalastusvuorokausien määrä kasvaa ja liiketoiminnasta saatava tulos kasvaa. Tulevien sopimusten neuvottelu vuodesta 2023 alkaen.
Kuntayhteistyö syveni elinkeinojen kehittämisen, markkinoinnin ja viestinnän ostopalvelusopimusten kautta	Kuntayhteistyötä kehitetään entisestään --> painopiste elinkeinojen kehittämisessä ja Konnevesi 100 -juhlavuodessa.

Tavoitteiden toteutumisen esteet - riskit
Liian lämpimästä kesästä johtuva kalastuksen keskeytys ja siitä aiheutuvat taloudelliset tappiot.
Vähävetisen vuoden aiheuttamat matalat virtaamat ja sähkötuotannon heikentyminen. Laiterikot.
Erilaisten kalatautien vaikutus kalastusliiketoiminnalle ja hallinnassa oleville vesialueille.

	TP 2020	TP 2021	TA 2022
Liikevaihto	131 000	167 000	170 000
Tulos	8 000	-6 000	30 000
Suun. poistot	46 000	46 000	10 000
Koskivuokrat	81 000	84 000	87 000
Sähkön myynti	41 000	43 000	45 000
Palvelutuotot	14 000	30 000	30 000
Vuokratuotot	5 000	7 000	8 000

KONNEVESI

Konneveden kunnan

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi (luonnos)

Ohje valmistelijoille, esittelijöille ja päättäjille

Heli Lehtinen
[Päivämäärä]

KONNEVESI

Sisällys

1. Taustaa 1
2. Mitä ennakkoarviointi tarkoittaa? 1
3. Ennakkoarvioinnin hyödyt 2
4. Ennakkovaikutusten arvioinnin prosessi 2
5. Oppaita ja verkkokursseja päätösten vaikutusten ennakkoarviointiin 4

Lähteet .....

KONNEVESI

1. Taustaa

Kuntahallinnossa tehtävät päätökset ovat usein mittavia ja laajoja, ja ne vaikuttavat syvästi kuntalaisiin ja kunnan talouteen. Mukaan päätöksentekoon tarvitaan useita erilaisia päätösvaihtoehtoja, joista poliitikot voivat valita kuntalaisten näkökulmasta parhaan.

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi on lakisääteistä. Kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin. Kunnan on strategisessa suunnittelussaan asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiselle tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Sen on otettava päätöksenteossaan huomioon päätöstensä arvioidut vaikutukset ihmisten hyvinvointiin ja terveyteen väestöryhmittäin (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 6§). Myös muut lait edellyttävät vaikutusten ennakkoarviointia mm. terveydenhuoltolaki 11§, tasa-arvolaki 4§, YK:n lasten oikeuksien sopimus 3 artikla, laki ympäristövaikutusten arviointimenettelystä 252/2017 sekä maankäyttö- ja rakennuslaki 9 §.

Myös Kuntaliitto on antanut suosituksen vuonna 2011 päätösten vaikutusten ennakkoarviointimenettelystä.

Suosituksessa esitetään, että

1. Kun päätösesitysten vaikutuksia arvioidaan ennalta, päättäjien tulee tarkastella useita erilaisia vaikutuksia samanaikaisesti ja kokonaisvaltaisesti. Päätöksiä valmisteltaessa ja tehtäessä tulee ottaa huomioon, miten ne vaikuttavat kuntalaisiin, ympäristöön, organisaatioon ja henkilöstöön sekä talouteen.
2. Päätösesitysten vaikutusta tulee arvioida sekä lyhyellä että pitkällä aikajänteellä päätöksestä riippuen. Vaikutuksia voidaan arvioida esimerkiksi budjettivuoden, valtuustokauden tai valtuustokauden ylittävällä aikajänteellä.
3. Kuntaliitto suosittelee, että päätösesityksissä ja tavoitteita asetettaessa esitetään vaihtoehtoja ja valmistelijan esityksen rinnalle nostetaan ainakin nollavaihtoehto, jossa on kuvattu, mitä tapahtuu, jos asialle ei tehdä mitään. Vähin vaatimus on se, että tehdyn päätösesityksen vaikutukset arvioidaan, jos vaihtoehtoisia päätösesityksiä ei ole mahdollista tehdä.
4. Kunnan on tarpeen linjata itselleen, mitkä päätökset vaativat ennakkoarviointia ja keskittyä arvioimaan vain niitä päätöksiä ja tavoitteita, joilla on merkittäviä vaikutuksia. Kunta voi tehdä listan siitä, millaiset asiat ovat tarpeen ottaa ennakkoarvioinnin kohteeksi.

2. Mitä ennakkoarviointi tarkoittaa?

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi (EVA) on tapa arvioida etukäteen, miten valmistelussa oleva päätös vaikuttaisi erilaisten ihmisryhmien elämään. Se on suunnittelun ja päätöksenteon työväline. Erilaisten vaihtoehtojen käsittely ja vaikutusten jäsentäminen auttaa hahmottamaan tulevaa. Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi tulee kytkeä osaksi kunnan talouden ja toiminnan suunnittelun ja toteutuksen arviointiin. Vaikutusten ennakkoarviointi on tapa arvioida ennalta valmisteltavan päätöksen vaikutuksia eri näkökulmista. Vaikutusten ennakkoarvioinnissa vertaillaan eri päätösvaihtoehtojen vaikutuksia. Ennakkoarvioinnilla huomioidaan erilaisia vaikutuksia: eri ihmisryhmien hyvinvointiin ja terveyteen, ympäristöön, talouteen, organisaatioihin, ja muihin mahdollisiin vaikutusteemoihin. Edellä luetellut teemat eivät ole toisistaan irrallisia vaan ovat usein limittäisiä.

Ennakkoarvioinnissa ennakoidaan tulevia vaikutuksia ja määritellään seurantamittareita. Ennakkoarvioinnin tavoitteena on jäsentää ja selventää päätöksentekoa, tukea moniarvoista ja läpinäkyvää päätöksentekokulttuuria, tarkastella vaikutuksia lyhyellä ja pitkällä aikavälillä, osoittaa ratkaisuvaihtoehtojen edut ja haitat, tarkastella

erilaisia ja eri aikoina tapahtuvia vaikutuksia samanaikaisesti ja ristiin sekä arvioida vaikutuksia sillä tarkkuustasolla kuin se on mahdollista.

3. Ennakkoarvioinnin hyödyt

Ennakkoarvioinnista on hyötyä kuntalaiselle, koska 1) päätöksenteon avoimuus kasvaa, 2) päätöksen vaikutuksia pohditaan kokonaisvaltaisesti eri näkökulmista, 3) osallistamalla saadaan kuntalaisten ääni kuuluviin ja he pääsevät vaikuttamaan omaan arkeensa ja 4) auttaa tekemään päätöksiä, jotka edistävät hyvinvointia ja vähentävät eriarvoisuutta.

Ennakkoarviointi edistää tietoon perustuvaa päätöksentekoa, strategian mukaisia päätöksiä, avoimuutta päätöksiin ja sitoutumista päätökseen ja sen toimeenpanoon.

Ennakkoarviointi päätöksenteossa vahvistaa monialaista yhteistyötä, tukee arvoista ja tavoitteista keskustelua, auttaa tehtyjen päätösten perustelussa ja voi vähentää uudelleen valmisteltavien asioiden määrää.

4. Ennakkovaikutusten arvioinnin prosessi

Kuntaliiton (2018) Evataan yhdessä! oppaassa kuvataan ennakkoarvioinnin vaikutusten prosessimalli seuraavanlaisesti.

VAIHE1: Päätös ennakkoarvioinnin tekemisestä

Kunnan on hyvä linjata itselleen, mitkä päätökset vaativat ennakkoarviointia. Linjaus voi olla lista asioista tai yleinen periaatepäätös ennakkoarvioinnin toteuttamisesta. Konneveden kunnassa päätösten vaikutusten ennakkoarviointi tehdään asioista, jotka pohjautuvat kuntastrategiaan ja hyvinvointisuunnitelmaan? Olisiko tämä hyvä lähtökohta? Tehdäänkö lista asioista, joista EVA tulee tehdä? Tärkeää on kuitenkin pysähtyä aina päätöstä valmistellessa. On syytä pohtia, onko päätöksellä vaikutuksia erilaisille kohderyhmille ja miten merkittäviä ne ovat. Tämän lisäksi olisi myös hyvä kirjata vaihtoehdot päätökselle. Mikäli useampia vaihtoehtoja löytyy tai päätöksellä on merkittäviä vaikutuksia johonkin kohderyhmään, on syytä tarkastella vaikutuksia hieman tarkemmin. Ennakkoarviointia ei tarvita oikaisuvaatimuksissa, viranhaltijoiden nimeämisissä eikä tiedoksi merkittävissä asioissa.

VAIHE 2: Päätösvaihtoehtojen muodostaminen

Seuraavassa vaiheessa muodostetaan vaihtoehtoisia päätösesityksiä ja kerrotaan niiden vaikutukset. Vaihtoehtoiset päätösesitykset voidaan muodostaa esim. nollavaihtoehdosta (mitä tapahtuu, jos asialle ei tehdä nyt mitään), maksimivaihtoehdosta (millainen päätösesitys olisi parhaimmillaan, jos esim. talouden rajoituksia ei tarvitsisi ottaa huomioon) sekä yhdestä tai useammasta kompromissivaihtoehdosta (millainen vaihtoehto olisi realistisin nykyisessä tilanteessa). Vaihtoehdot pohjaavat yleensä asiasta käytyyn lähetekeskusteluun, yleiseen kansalaiskeskusteluun sekä valmistelijoiden omaan tietämykseen. Päätösvaihtoehtojen tulee olla todellisia vaihtoehtoja, jotta niiden muodostamisesta olisi hyötyä. Muodon vuoksi tehdyt vaihtoehdot eivät tarjoa hyvää tietopohjaa päätöksenteolle. Kirjataan Konneveden kunnan omalle lomakkeelle.

VAIHE 3: Vaikutusten tunnistaminen

Vaikutusten arvioinnissa on tärkeää tunnistaa päätösten vaikutuksia eri näkökulmista. Päätösten vaikutuksia kannattaa arvioida ennalta neljästä eri näkökulmasta - kuntalaisten, ympäristön, organisaation ja talouden kannalta. Kunnassa voidaan myös päättää erikseen tarkemmin tarkasteltavista näkökulmista, kuten lapsi- tai yritysvaikutusten tarkastelusta. Näkökulmien alla on tarkoituksenmukaista keskittyä merkittävimpiin vaikutuskohteisiin ja kohderyhmiin.

Kuntalaisvaikutukset eli ihmisiin kohdistuvat vaikutukset. Vaikutukset voivat olla palvelun käyttöön tai muuhun kuten luonnon virkistysarvoon kytkeytyviä. Kuntalaisvaikutuksissa voidaan tarkastella eri ikäryhmiin, kuten lapsiin tai vanhuksiin kohdistuvia vaikutuksia sekä esimerkiksi vaikutuksia hyvinvointiin, osallisuuteen, tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen. On tärkeä tarkastella kaventaako vai lisääkö päätösvaihtoehto eriarvoisuutta kuntalaisten välillä.

Ympäristövaikutukset eli vaikutukset, jotka aiheutuvat luonnonvarojen ja energian käytöstä ja niihin liittyvistä päästöjen ja jätteiden määrästä, kulutuskäyttäytymisen muutoksesta taikka toimintojen sijoittumisesta ja niihin liittyvistä liikkumis- ja liikenneratkaisuista.

Organisaatio- ja henkilöstövaikutukset eli vaikutukset, jotka kohdistuvat organisaatioiden välisiin suhteisiin, organisaatioiden tehtäviin tai menettelytapoihin, luottamushenkilöiden (kh, kv, ltk) toimintaan, henkilöstöön, organisaatioon tai hallintoon.

Taloudelliset vaikutukset eli vaikutukset kunnan ja kuntalaisten tuloihin tai menoihin, joko niitä lisäämällä tai vähentämällä. Kunnan talouteen saattavat vaikuttaa esimerkiksi päätökset, jotka vaikuttavat kotitalouksien asemaan tai niiden väliseen kilpailuun (ns. yritysvaikutukset) tai työllisyyteen ja tuottavuuteen.

VAIHE 4: Vaihtoehtojen vertailu

Seuraavassa vaiheessa vertaillaan vaihtoehtoja toisiinsa ja vertailun tulos kirjoitetaan perustelutekstiin, jossa esittelijä ottaa kantaa eri vaihtoehtoihin. Vaikutukset kuvataan esimerkiksi rahallisesti, muuten mitattavina kappaleina (kuten väestömäärinä, indikaattoriarvoina tai volyymeinä) tai silloin kun vaikutusta ei voi kuvata rahassa tai mitattavina suureina, verbaalisesti laadullisina asioina. Vaihtoehtoja voidaan vertailla joko vaikutusten tai tavoitteiden kannalta. Myös epävarmuudet ja lisätiedon tarpeet sekä kiistanalaiset vaikutukset voi kirjoittaa näkyviin.

VAIHE 5: Päätösesityksen laadinta

Vaihtoehtojen vertailun jälkeen esittelijä esittää päätettäväksi parhaimpana pitämänsä ratkaisuvaihtoehdon. Esitystä laadittaessa kohtien 3. ja 4. kirjoittaminen auki tukee avointa käsittelyä. Esitystä voi myös käyttää organisaation eri asiantuntijoilla, mikäli laadintaa ei ole tehty yhteistyössä. Monipuolinen vuoropuhelu yleensä vain rikastaa esitystä.

Vaikutusten ennakkoarvioinnin tulokset viedään lautakuntaan esimerkiksi pöytäkirjan liitteenä tai osana esittelytekstiä.

VAIHE 6: Päätöksen seuranta ja arviointi

Kun päätös on tehty, päätetään vielä, miten, kuka ja millä aikataululla päätöksen toteutumista seurataan. Toteutumista seurataan ja arvioidaan kunnassa sovitun menetelmän mukaisesti.

5. Oppaita ja verkkokursseja päätösten vaikutusten ennakkoarviointiin

Johtoryhmän ja hyvinvointitoimikunnan jäsenet sekä luottamushenkilöt tutustuvat oppaaseen ja käyvät oheiset verkkokurssit. Tarpeen mukaan myös muut osastopäälliköiden osoittamat kunnan työntekijät, jotka osallistuvat päätösten valmisteluun?

Oppaat:

Sundquist Salme, Oulasvirta Leena (toim.) 2011. Vaikutusten ennakkoarviointi kunnallisessa päätöksenteossa. https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2011/1418-vaikutusten-ennakkoarviointi-kunnallisessa-paatoksenteossa

Nelimarkka, Kirsi; Kauppinen, Tapani. 2007. Ihmisiin kohdistuvien vaikutusten arvioiminen. Oppaita / Stakes : 68. https://urn.fi/URN:NBN:fi-fe2016100324788

Verkkokurssit:

https://verkkokoulut.thl.fi/login/index.php

https://www.eoppiva.fi/koulutukset/ennakkoarviointi-tunnista-tyosi-vaikutukset-ihmisten-hyvinvointiin/

KONNEVESI

Lähteet

Kuntaliitto. 2022. Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi. https://www.kuntaliitto.fi/kehittaminen-ja-digitalisaatio/johtaminen/kuntajohtaminen/paatosten-vaikutusten-ennakkoarviointi

Salenius Maria, Ratia Essi (toim.) 2018. Evataan yhdessä! Vaikutusten ennakkoarvioinnilla kestäviä päätöksiä. Kuntaliitto. https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2018/1964-evataan-yhdessa-vaikutusten-ennakkoarvioinnilla-kestavia-paatoksia

Sundquist Salme, Oulasvirta Leena (toim.) 2011. Vaikutusten ennakkoarviointi kunnallisessa päätöksenteossa. https://www.kuntaliitto.fi/julkaisut/2011/1418-vaikutusten-ennakkoarviointi-kunnallisessa-paatoksenteossa

THL. 2019. Kalvopaketti. Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi tukemaan kuntastrategiaa ja edistämään kuntalaisten hyvinvointia. https://thl.fi/documents/966696/992809/EVA-esitys-HV-koordinattoreille_18.9.2019_final.pdf/8328f9c2-a854-4cf6-958e-c8b2ae9cac92

THL. 2022. Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi. https://thl.fi/fi/web/hyvinvoinnin-ja-terveyden-edistamisen-johtaminen/hyvinvointijohtaminen/paatosten-vaikutusten-ennakkoarviointi

LIITE 5

KONNEVESI

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi lomake (kokeiluversio)

Asia	
Asiasta päättävä taho ja lopullinen päätöksentekijä	
Valmistelijat	
Päivämäärä	
Muut valmisteluun osallistuneet	
Arvioitavan asian kuvaus ja taustat (lyhyesti)	

Vaikutukset (rahassa mitattavat €, mitattavat kpl määrä, laadulliset)	**Vaihtoehto 0** (nykytilan kuvaus tähän)	**Vaihtoehto 1** (kirjaa tiivistys tähän)	**Vaihtoehto 2** (kirjaa tiivistys tähän)
Kuntalaisvaikutukset (esim. ikä sukupuoli, asuinpaikka, kulttuuritausta, varallisuus, terveys, hyvinvointi)			
Ympäristövaikutukset (esim. elinolot, terveys, viihtyvyys, luonto, maisema, kaupunkikuva)			
Organisaatio- ja henkilöstövaikutukset (esim. t toimivaltamuutokset, uudenlaiset palvelujen tuottamistavat, organisaation			

tehtävien määrä, laatu tai menettelytavat, henkilöstön määrä, asema ja osallisuus, organisaation raportointi-, tiedottamis- ja selvitysvelvoitteet ja muut uudet hallinnolliset tehtävät)			
Taloudelliset vaikutukset (esim. väestöryhmien ja kotitalouksien asema ja käyttäytyminen, yritysten toiminta, kunnallistalouden yhteisöjen rahoitus, voimavarojen jako, työllisyys ja tuottavuus, palvelutuotannon muutos)			
Muut vaikutukset			

Johtopäätökset ja yhteenveto			

KONNEVESI

Päätösten vaikutusten ennakkoarviointi lomake (kokeiluversio)

Päätösehdotus	
Päätös aikataulu	
Vaikutusten seuranta ja arviointi	

LIITE 6

KOTINA KONNEVESI

MAAHANMUUTTAJIEN KOTOUTTAMISSUUNNITELMA 2022–2025

Sisällys

JOHDANTO 8
KÄSITTEET 9
MAAHANMUUTTO 9
Maahanmuuttostrategia 10
VÄKILUVUN JA VÄESTÖRAKENTEEN MUUTOKSET SEKÄ KANSAINVÄLISTYMINEN 11
Väestön kehitys Konnevedellä 12
HUOLTOSUHDE, MAAHANMUUTTO JA TYÖLLISYYS 13
KOTOUTTAMINEN KUNNAN TEHTÄVÄNÄ 14
Kunta kotouttajana 15
Konnevedellä kotoutetaan 15
SOTE UUDISTUS JA KOTOUTTAMINEN 16
Tulkkipalvelut 17
Työhallinnon palvelut 18
Poliisin palvelut 18
Digi- ja väestörekisteri 19
Kelan palvelut 20
Verotoimisto 20
Asuminen 20
KUNNAN PALVELUT MAAHANMUUTTAJILLE 21
Sosiaalipalvelut 21
Lastensuojelu 21
Perhetyö 21
Perheneuvola 21
Vammais-, vanhus- ja mielenterveyspalvelut 22
Vammaispalvelut 22
Vanhuspalvelut 22
Mielenterveyspalvelut 22
Terveyspalvelut 22
Varhaiskasvatus 23
Päivähoito 23
Koulutuspalvelut 23
Aamu- ja iltapäivätoimintaa 23
Esiopetusta 23
Perusopetusta 23
Perusopetukseen valmistava opetus 23

Opinto-ohjaus 24
Kunnan muut palvelut 24
Vapaa-aikatoimi 24
Konneveden työpaja 24
Konneveden kirjasto 24
Konneveden seurakunta 25
TOISEN ASTEEN KOULUTUS 25
Lukio-opinnot 25
Ammatilliseen perustutkintoon 25
Valmistava koulutus 25
Ammatillista erityisopetusta 25
Oppisopimuskoulutus 25
VAPAAEHTOIS- JA JÄRJESTÖ TOIMINTA 26
Punainen Risti 26
Konneveden 4H 26
MLL:n Konneveden 27
MAAHANMUUTTAJIEN TIETOPAKETTI 27
PAKOLAISTEN VASTAANOTTO 27
Alkukartoitus tai – haastattelu 28
Kotoutumissuunnitelma 29
Erityisiä toimenpiteitä tarvitsevat maahanmuuttajat 30
KOTOUTUMISESTA AIHEUTUVIEN KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN KUNNILLE 31
ETNISTEN SUHTEIDEN EDISTÄMINEN 33
INFORMOINTI SUUNNITELMA 34
YRITYSTEN JA MAAHANMUUTTAJIEN VÄLINEN YHTEISTYÖ 34

LIITTEET

LIITE 1

PAKOLAISEN POLKU

LIITE 2

TYÖPERÄINEN MAAHANMUUTTO

LIITE 3

TURVAPAIKAN HAKEMINEN

LIITE 4

KIINTIÖPAKOLAISTEN VALINTA

LIITE 5

LÄHTEITÄ JA TIETOLINKKEJÄ

JOHDANTO

Suomen kansainvälistyessä maahanmuuttajien kotoutumisesta ja integroinnista on tullut ensiarvoinen tehtävä. Kotouttaminen ei ole ainoastaan kunnan tehtävä. Se on meidän kaikkien tehtävä.

Maastamuuton ja maahanmuuton taustalla on erilaisia syitä kuten perheeseen, opiskeluun ja työelämään liittyviä ja sen mahdollistavat erilaiset kansalliset ja kansainväliset sopimukset ja lait. Erilaiset konfliktit, köyhyys, luonnon katastrofit ja ilmastonmuutokset aiheuttavat myös muuttoliikkeitä. Maahanmuutto nähdään sekä mahdollisuutena että haasteena. Mahdollisuudet liitetään usein huoltosuhteen muutokseen, yhteiskunnan moninaistumiseen ja kulttuurien rikastumiseen sekä osaamisen lisääntymisenä. Haasteet liittyvät erilaisten kulttuurien, uskontojen ja arvojen mahdollisiin ristiriitoihin, sopeutumiseen ja työllisyyteen. Maahanmuutto tarvitsee onnistuakseen hyvän suunnitelma.

Kotouttamissuunnitelma toimii perustyökaluna kunnassa tehtävälle maahanmuuttotyölle. Suunnitelman tarkoituksena on turvata yhtäläiset palvelut kaikille kunnan asukkaille. Suunnitelman tavoitteina ovat tukea kunnan palvelutarjonnan kehittämistä maahanmuuttajien tarpeita huomioivaksi sekä maahanmuuttajien hyvinvoinnin, osallisuuden ja oman vastuunoton vahvistaminen kotoutumisessa sekä turvata maahanmuuttajien aktiivinen osallisuus, hyvinvoinnin ja osallisuuden edistyminen ja elinvoimaisen toimintaympäristön luominen. Kotouttamistyöskentelyä ja toimintaa ohjaavat arvot ovat oikeudenmukaisuus, inhimillisyys ja avoimuus.

Tulevaisuudessa voimaan astuva Sote-uudistus tulee muokkaamaan ja uudistamaan voimakkaasti mm. kotouttamiseen liittyvää lainsäädäntöä ja tehtävänjakoja. Tämän osalta olemme siis vielä odottavalla kannalla.

"Maahanmuuttajia ei kotouteta sosiaali- ja terveystoimen asiakkaiksi,

heidät kotiutetaan Konneveden aktiivisiksi kuntalaisiksi"

KÄSITTEET

Ulkomaalainen; Henkilö, joka ei ole Suomen kansalainen

Maahanmuuttaja; Maasta toiseen muuttava henkilö. Yläkäsite, joka koskee kaikkia eri perustein muuttavia henkilöitä

Siirtolainen; Henkilö, joka muuttaa maasta toiseen rakentaakseen siellä itselleen uuden elämän. Maastamuuttaja tai maahanmuuttaja.

Vieraskielinen; Suomessa asuva henkilö, jonka äidinkieli on jokin muu kuin suomi, ruotsi tai saame.

Ensimmäisen polven suomalainen; Suomeen muuttaneen henkilön täällä asuva jälkeläinen

Pakolainen; Henkilö, jolla on perustellusti aihetta pelätä joutuvansa vainotuksi alkuperän, uskonnon, kansalaisuuden, tiettyyn yhteiskuntaryhmään kuulumisen tai poliittisen mielipiteen vuoksi. Pakolaisaseman saa henkilö, jolle jokin valtio antaa turvapaikan ja jonka UNHR katsoo olevan pakolainen.

Kiintiöpakolainen; YK:n pakolaisjärjestön (UNHCR) pakolaiseksi katsoma henkilö, jolle on myönnetty maahantulolupa Suonen talousarviossa vahvistetun pakolaiskiintiön puitteissa.

Turvapaikanhakija; Henkilö, joka hakee suojelua ja oleskeluoikeutta vieraasta valtiosta. Henkilöllä ei vielä ole oleskelulupaa Suomessa.

Kansainvälistä suojelua saava; Henkilö, joka on saanut pakolaisaseman tai oleskeluluvan toissijaisen suojelun perustella.

Paluumuuttaja; Ulkomaalainen, joka palaa Suomeen. Suomessa käsitettä sovelletaan entisiin ja nykyisiin Suomen kansalaisiin sekä entisen Neuvostoliiton alueelta peräisin oleviin henkilöihin kuten Inkerinsuomalaisiin, joilla on suomalainen syntyperä. Viimeksi mainitut ovat kansallisuudeltaan, muttei kansalaisuudeltaan suomalaisia.

MAAHANMUUTTO

Ihmiset muuttavat pois kotimaastaan useista eri syistä. Tämän muuton mahdollistavat erilaiset kansainväliset sopimukset, lait ja niiden myötä tulevat velvoitteet. Ihmiset muuttavat perheen, opiskelun tai työnteon vuoksi, mutta myös erilaisten katastrofien ja kriisien seurauksena kansainvälisen suojelun piiristä. Maahanmuuttopolitiikasta ja maahanmuuttoa ja kansalaisuutta koskevan lainsäädännön valmistelusta vastaa Suomessa sisäasiainministeriö.

Sisäasiainministeriössä maahanmuuttoon ja kotoutumisen edistämiseen liittyvä lainsäädäntö ja sen kehitystyö pohjautuvat Suomen hallituksen linjaamiin tavoitteisiin, Euroopan unionin (EU) lainsäädäntöön sekä Suomea sitoviin kansainvälisiin sopimuksiin. Laeista keskeisempiä ovat ulkomaalaislaki, laki säilöön otettujen ulkomaalaisten kohtelusta ja säilöönottoyksiköstä, laki kansainvälistäsuojelua hakevien vastaanotosta, laki kotoutumisen edistämisestä ja kansalaisuuslaki.

Maahanmuuttostrategia

Valtioneuvoston periaatepäätöksellä vuonna 2013 valmisteltu "Suomen vuoden 2020 maahanmuuttostrategian" keskeinen viesti on se, että Suomeen muuttavat ja asettuvat ihmiset on otettava mukaan rakentamaan maan tulevaisuutta. Heidät tulee nähdä osallisina ja aktiivisina toimijoita, ei vain palvelujen ja toimenpiteiden kohteena" (sisäministeriö 2015). Maahanmuuttostrategia on ryhmitelty kolmeen kokonaisuuteen

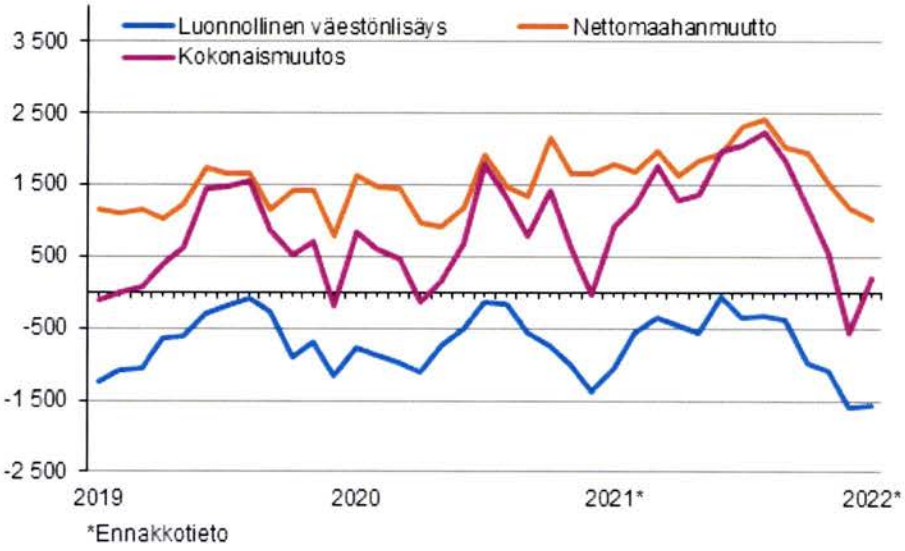
Suomi on turvallisesti avoin	Jokainen löytää paikkansa	Monialaisuus on arkea
•Menestyäkseen muuttuvassa maalimassa Suomi tarvitsee aktiivista, suunnitelmallista, ja kohdennettua työperusteista maahanmuuttoa. •Ihmisten liikkuvuus edellyttää Suomelta sekä avoimuutta että maahanmuuton hallintaa •Suomi on sitoutunut antamaan kansainvälistä suojelua sitä tarvitseville. •Maahanmuuttopolitiikan hyväksyttävyys ja maahanmuuttajien oikeudet varmistetaan selkeällä lainsäädännöllä, toimivilla käytänteillä ja läpinäkyvällä viranomaistoiminnalla	•Maahanmuuttajat kotoutuvat Suomeen työn, koulutuksen, päivähoidon, harrastusten, järjestötoiminnan sekä arjen vuorovaikutuksen kautta. •Mahdollisuus perheen yhdistämiseen on usein olennaista maahanmuuttajien onnistuneelle kotoutumiselle. •Tehokkaat ja tarkoituksenmukaiset palvelut tukevat hyvää kotoutumista. •Maahanmuuttopolitiikalla vaikutetaan siihen, että Suomeen tulijat voivat hyödyntää monipuolisesti osaamistaan ja osallistua yhteiskunnan rakentamiseen. •Kotimaisen kielen oppimisella ja henkilökohtaisella verkostolla on suuri merkitys yhteiskuntaan osallistumisessa	•Suomalaisen yhteiskunnan perusarvot, erityisesti ihmisarvon loukkaamattomuus, luovat perustan moninaisuuden hyväksymiselle. •Jokaisella on vastuu myönteisestä vuorovaikutuksesta ja ennakkoluulojen murtamisesta arjessa

VÄKILUVUN JA VÄESTÖRAKENTEEN MUUTOKSET SEKÄ KANSAINVÄLISTYMINEN

Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan Suomen väkiluku oli vuoden 2022 tammikuun lopussa 5 549 807 hlöä. Väestöstä ulkomaalaistaustaisia vuonna 2020 oli 444 031 henkilöä eli 8 prosenttia.

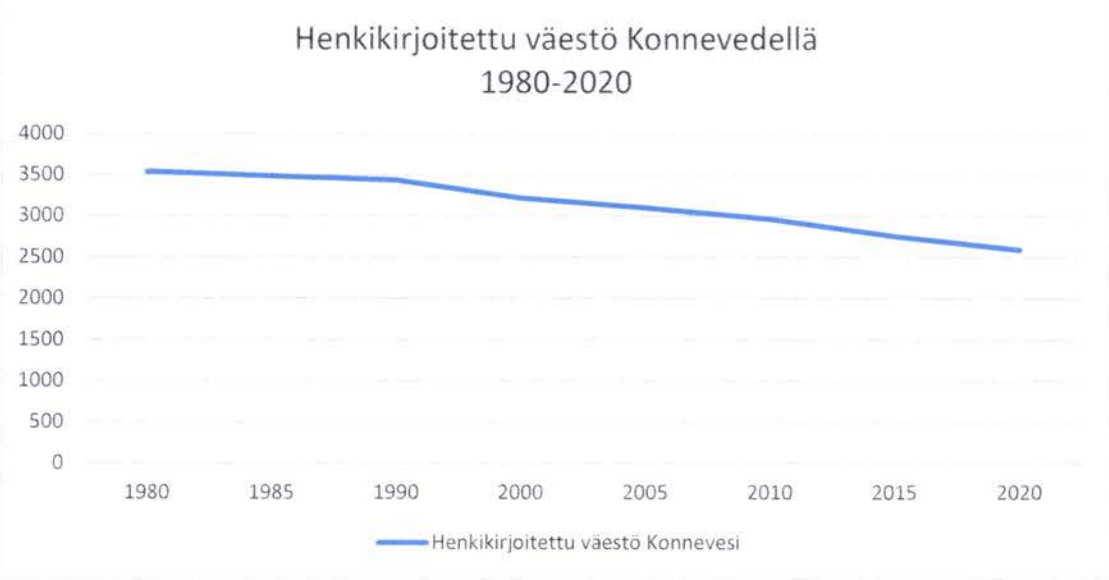
Tammikuun 2022 aikana maamme väkiluku kasvoi tammikuun 2022 aikana 208 hengellä. Väestönkasvua ylläpiti muuttovoitto ulkomailta, sillä maahanmuuttoja oli 1 021 enemmän kuin maastamuuttoja.

Väestönkehitys 2019–2022*

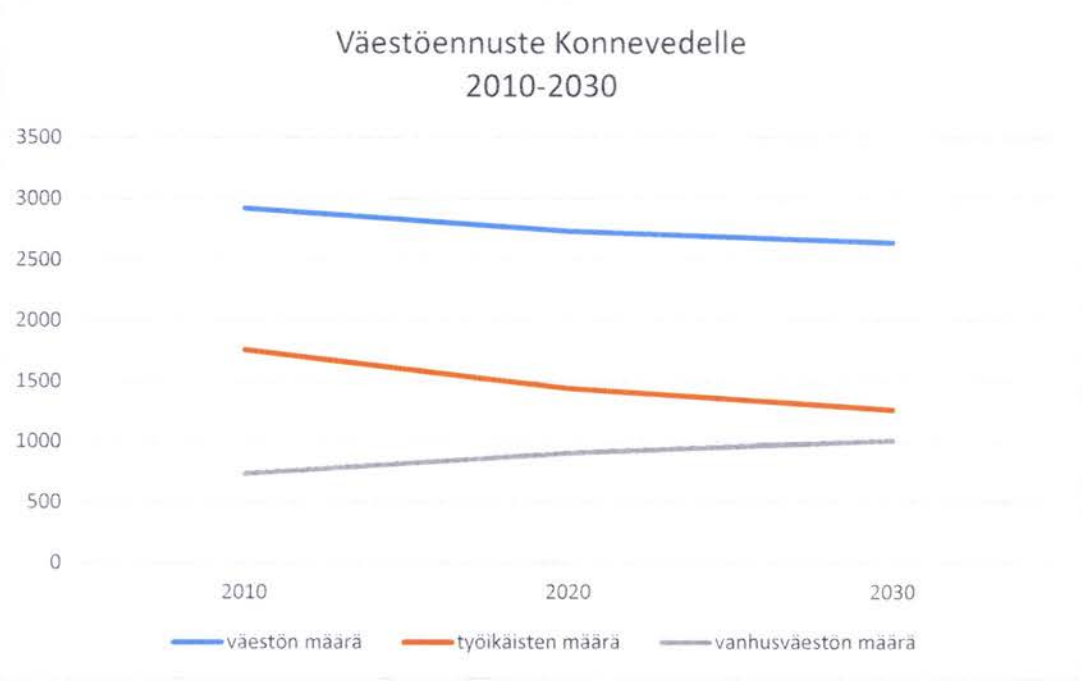


Väestön kehitys Konnevedellä

Konneveden väkiluku oli heinäkuussa 2020 2 617 hlöä. Konneveden yleinen väkiluvun kehitys on ollut negatiivinen jo useamman vuoden ajan.



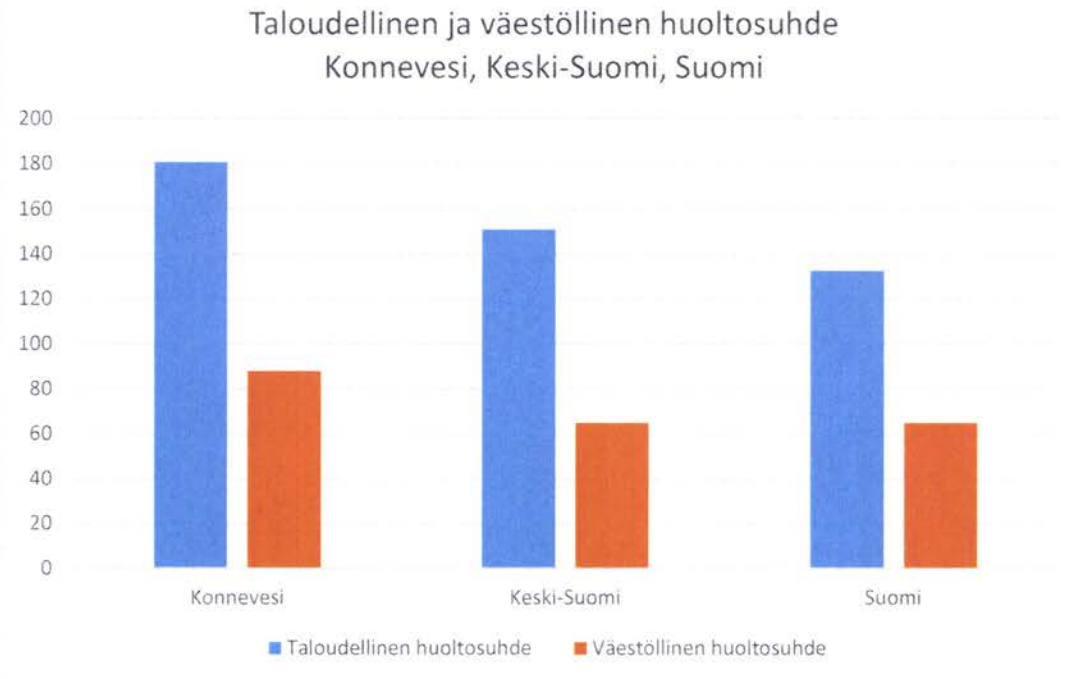
Konneveden väestön ikärakenteen odotetaan edelleen vanhenevan yli 65 – vuotiaiden osuuden selkeästi kasvaessa ja työikäisten (15–64 v) määrän vähetessä. Tämän suuntaisella kehityksellä on negatiivinen vaikutus syntyvyyteen ja huoltosuhteeseen.



HUOLTOSUHDE, MAAHANMUUTTO JA TYÖLLISYYS

Huoltosuhde kuvaa sitä osaa väestöstä, jonka työlliset joutuvat elättämään. Työttömiin ja työvoiman ulkopuoleisiin lukeutuu koko ei-työllinen väestö; työttömät, eläkeläiset, lapset, omaa kotitalouttaan hoitavat henkilöt. Huoltosuhde nousee työllisyystilanteen heikentyessä ja laskee työllisyystilanteen parantuessa. Väestöllinen huoltosuhde kuvaa lasten (0–14 v.) ja vanhusten (yli 64 v.) yhteenlaskettua määrää suhteessa työikäisten (15–64 v.) määrään. Taloudellinen huoltosuhde vertaa työttömien ja työvoiman ulkopuolella olevien määrää työllisten määrään.

Väestön ikääntyminen ja eläkeikäisten määrän kasvu merkitsee huoltosuhteen pysymistä korkealla tasolla. Pysyvän maahanmuuton ajatellaan vaikuttavan myönteisesti ikärakenteeseemme, koska Suomeen muuttavat pääsääntöisesti nuoret aikuiset ja useat heistä perustavat täällä perheen (Sisäministeriö 2015). Vuonna 2020 Konneveden kunnan väestöllinen huoltosuhde oli 88. Samana vuonna taloudellinen huoltosuhde oli 180,7.



(Tilastokeskus 2020 ja 2021)

Maahanmuutolla nähdään työllisyyteen olevan sekä myönteisiä että kielteisiä vaikutuksia. Myönteisiä vaikutuksia ovat mm. maahan tulevan nuoren työikäisen väestön positiivinen vaikutus huoltosuhteeseen, tietotaidon lisääntyminen ja yritysten kansainvälistymispyrkimysten helpottuminen kaksikielisen väestön lisääntyessä. Haasteena maahanmuutossa on ulkomaisten korkeampi työttömyysaste verrattuna valtaväestöön, etenkin pakolaistaustaisten osalta.

KOTOUTTAMINEN KUNNAN TEHTÄVÄNÄ

Laki kotouttamisenedistämisestä toimii kotouttamissuunnitelman lähtökohtana. Kotouttamislain 32 §:n mukaan kunnan tai useamman kunnan on yhdessä laadittava kotoutumisen edistämiseksi ja monialaisen yhteistyön vahvistamiseksi kotoutumissuunnitelma, joka hyväksytään kunnan kunnanvaltuustossa ja jota päivitetään vähintään neljän vuoden välein. Ohjelma otetaan huomioon kuntalain (365/1995) 65 §:n mukaista talousarviota ja -suunnitelmaa laadittaessa.

Kotouttamislakia sovelletaan henkilöön, jolla on ulkomaalaislaissa (301/2004) tarkoitettu voimassa oleva oleskelulupa Suomessa, sekä henkilöön, jonka oleskeluoikeus on rekisteröity tai jolle on myönnetty oleskelukortti ulkomaalaislain mukaisesti. Kotoutumislain 5 luvun säännöksiä kuntaan osoittamisesta ja 6 luvun 45—49 §:n säännöksiä kustannusten korvaamisesta sovelletaan henkilöön;

1. joka saa ulkomaalaislaissa tarkoitettua kansainvälistä suojelua;
2. jolle on hänen haettuaan kansainvälistä suojelua myönnetty oleskelulupa ulkomaalaislain 51 §, 52 §:n tai 89 §:n perusteella
3. joka on otettu suomeen erityisellä humanitaarisella perusteella tai kansainvälisten velvoitteiden täyttämiseksi ulkomaalaislain 93 §:n perusteella ja
4. jolle on myönnetty jatkuva oleskelu lupa ulkomaalaislain 52 §:n 2 momentin tai 54 §:n 5 momentin perusteella

Lain tarkoituksena on tukea ja edistää maahanmuuttajan kotoutumista ja mahdollisuutta osallistua aktiivisesti suomalaisen yhteiskunnan toimintaan. Laki pyrkii edistämään tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä myönteistä vuorovaikutusta eri väestöryhmien välillä.

Kunta kotouttajana

Kuntien velvollisuus on tarjota kaikille kunnassa vakituisesti asuville samat kunnan peruspalvelut ja osallistumisen mahdollisuudet. Maahanmuuttajien valmiudet ja palvelutarpeet kotoutumiseen liittyen ovat erilaisia ja tuen tarpeet voivat vaihdella suuresti lähtötilanteesta johtuen. Turvapaikanhakija saattaa tarvita laaja-alaista tukea kotoutumisessa, kun taas opiskelun, työn tai perhesyiden vuoksi muuttaneet tarvitsevat ehkä vain neuvontaa ja opastusta kunnan peruspalvelujen käytössä. Yhteistä kaikille maahanmuuttajille on kuitenkin tarve Suomen kielen ja kulttuurin oppimiseen.

Kunnan alueella toimivien viranomaisten on kunnan aloitteesta osallistuttava oman toimialansa osalta ohjelman laadintaan, toteutukseen ja toimeenpanon seurantaan. Paikalliset kolmannen sektorin toimijat, uskonnolliset yhteisöt, maahanmuuttaja-, kansalais-, työntekijä-, työnantaja- ja maahanmuuttajajärjestöt tms. voivat tarvittavassa laajuudessa osallistua kotouttamisohjelman toteutukseen ja toimenpanon seurantaan.

Kunnalle säädetyt erityiset tehtävät ovat KotoL 30 §:n mukaan

- vastata ja sovittaa yhteen paikallista kotouttamisen kehittämistä, suunnittelua ja seurantaa
- huolehtia palvelujen soveltuvuudesta myös maahanmuuttajille
- huolehtia siitä, että kunnassa on tarpeisiin nähden riittävästi kotoutumislain mukaisia toimenpiteitä ja palveluja
- huolehtia henkilöstön kotouttamisosaamisesta

Konnevedellä kotoutetaan

Maahanmuuttajien samoin kuin kuntalaisten palvelut pyritään toteuttamaan hyvän, asiakaslähtöisen ja asiakkaan etuja korostava palveluohjuksen avulla. Palveluohjauksessa pyritään löytämään asiakkaan voimavarat ja ohjaamaan hänet niitä tukevien palvelujen piiriin. Laajassa tulkinnassa palveluohjaus tarkoittaa myös eri palveluiden yhteensovittamista.

Omassa kunnassamme kotouttamista edistävien palveluiden tarkoituksena on tukea ja edistää

- maahanmuuttajien nopeaa Suomen kielen ja kulttuurin oppimista
- maahanmuuttajien hyvinvointia ja osallisuutta yhteisössä ja yhteiskunnassa
- kunnan elinvoimaisuutta
- hyviä väestösuhteita

SOTE UUDISTUS JA KOTOUTTAMINEN

Maassamme on valmisteilla laajamittainen Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistus, jonka myötä myös Kotoutumisen edistämisen vastuunjakoon ja lainsäädäntöön tulee muutoksia.

"Työllisyyden hoidon ja kotoutumisen kysymykset soteuudistuksessa" webinaarissa Paula Karjalainen esitteli uuden kotoutumislain aikatauluja, muutoksia ja vaikutusta kuntasektorille.

Kotoutumistyön organisointi

- Sote-palveluiden siirto hyvinvointialueille, v. 2023
- TE-palveluiden siirto kunnille (yhteistoiminta-alue), v. 2024
- Työttömien työnhakijoiden kotoutumisen edistäminen kytkettäisiin jatkossakin työvoimapalveluihin.
- Kotoutumispalveluiden kokonaisvastuun siirtäminen kunnille v. 2024
- Työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttajien osalta kunnan vastuun vahvistaminen ja selkeyttäminen.
- Kunnille vastuu myös kotoutumispalveluiden koordinoimisesta ja kotoutujan palvelutarpeen kokonaisvaltaisesta arvioimisesta.
- Kuntien erilaisten tilanteiden huomioimiseksi palveluita voidaan järjestää kuntien yhteistyöhön perustuvilla malleilla.
- Mikäli kunnan kotoutumispalvelut on tällä hetkellä organisoitu osaksi sosiaalipalveluita, tulee kunnan jo 1.1.2023 lukien uudistaa kotoutumislain mukaisten palvelujen järjestäminen työvoiman ulkopuolella olevien osalta.
- Yhteistyö ja koordinointi kuntien ja hyvinvointialueiden välillä on keskeistä.
- Työvoiman ulkopuolella olevien kotoutuja-asiakkaiden asiakkuudenhallintajärjestelmä –selvitys valmisteilla

Kotoutumisohjelma: Palvelukokonaisuus kotoutumisen edistämiseksi

- Kunta vastaisi kotoutumisohjelman järjestämisestä. Kotoutumisohjelmaan sisältyisi pääsääntöisesti:
  - Johdantojakso, jonka osana muun muassa osaamisen tunnistaminen ja palvelutarpeiden arviointi, kotoutumissuunnitelman laatiminen ja omakielinen yhteiskuntaorientaatio
  - Kotoutumiskoulutus, luku- ja kirjoitustaitokoulutus, aikuisten perusopetus, lastenhoidolla tuetut koulutukset
  - Kielitaidon päättöarviointi
  - Tarvelähtöisesti muita työllisyys-, koulutus- ja SOTE-palveluita

    - Ohjaus ja neuvonta koko ohjelman ajan sekä lopuksi jatko-ohjaus työhön, koulutukseen tai muihin palveluihin.
- Yksilöllinen sisältö sovittaisiin tarkemmin maahanmuuttajan kotoutumissuunnitelmassa.
- Käsitteistöä arvioidaan valmistelun aikana tarkemmin (voimassa olevan lain mukainen kotouttamisohjelma, uusi kotoutumisohjelma jne.).

Kotoutumislain uudistuksen voimaantuloa suunnitellaan vuoden 2024 loppupuoliskolle.

MAAHANMUUTTAJIEN PALVELUT

Tavallisimmat asiat, joissa maahanmuuttajat tarvitsevat palveluohjausta ja neuvontaa ovat oleskelulupiin ja rekisteröitymiseen liittyvät asiat, viranomaisten tekemät päätökset ja niiden selventäminen, viranomaisasiointi ja erilaisten lomakkeiden täyttäminen ja sähköinen asiointi. Tukea ja neuvontaa tarvitaan myös arjessa selviytymiseen, koulutukseen hakeutumisessa, uraohjauksessa, työn hakemisessa sekä työsuhteeseen että yrittäjyyteen liittyvissä asioissa. Koska olosuhteet lähtömaassa saattavat poiketa suuresti verrattuna suomalaiseen elämään, apua ja tukea tarvitaan myös luottamuksen rakentamisessa mm. viranhaltioihin, pankkijärjestelmään ja poliisiin.

Maahanmuuttaja asioiden sujuva hoitaminen ja kotoutumisen onnistuminen edellyttävät yhdessä maahanmuuttajan kanssa tehtävää aktiivista poikkihallinnollista yhteistyötä eri toimijoiden välillä. Verkostomaista yhteistyötä on välttämätöntä tehdä kunnan sosiaali-, terveys-, sivistys- ja asuntotoimen, TE-hallinnon, Kelan, poliisin, kansalaisjärjestöjen, seurakuntien, ja muiden paikallisten tahojen ja viranomaisten kanssa.

Tulkkipalvelut

Kotoutumisen alkuvaiheessa viranomaisten kanssa asioidessa käytetään tulkkia. Käännös- ja tulkkauspalvelut antavat maahanmuuttajalle mahdollisuuden tasavertaiseen asioimiseen ja varmistavat sekä asiakkaan että työntekijän oikeusturvan toteutumisen. Tulkin käyttö on hyvän hallintokäytännön mukaista ja välttämätöntä tilanteissa, joissa yhteisen kielen puuttuminen voi johtaa väärinkäsityksiin ja jopa kotoutumissuunnitelmaan kirjatuista toimenpiteistä kieltäytymiseen ja siten maahanmuuttajan toimeentuloturvaan vaikuttaviin sanktioihin. Viranomaiset huolehtivat mahdollisuuksien mukaan tulkitsemisesta ja kääntämisestä myös muussa maahanmuuttajien oikeuksia ja velvollisuuksia koskevassa asiassa. Tulkkausta voidaan järjestää joko etätulkkauksena tai läsnäolo tulkkauksena.

Työhallinnon palvelut

TE-toimistosta Maahanmuuttaja voi hakea palveluita, jotka auttavat kotoutumaan ja työllistymään. Apua saa työnhaussa ja tarjolla on laaja palveluvalikoima, joka avulla työllistymistä voidaan tukea. Erityisesti maahanmuuttajalle tarkoitettuja kotoutumista tukevia alkuvaiheen palveluita ovat

- maahanmuuttajan ohjaus ja neuvonta
- alkukartoitus
- kotoutumissuunnitelma
- kotoutumiskoulutus

Konnevesi kuuluu Keski-Suomen työ- ja elinkeinotoimiston piiriin, ja lähin TE-toimisto sijaitsee Jyväskylässä Asiointi TE-toimistoon voi tapahtua joko puhelimitse tai sovitusti ajanvarauksella tai verkon kautta osoitteessa www.te-palvelut.fi.

Toistaiseksi päävastuu työikäisten kotouttamisesta on TE-toimistolla, poissulkien kuntakokeilukunnat. Konnevesi ei kuulu kuntakokeilujen piiriin.

Ensimmäisellä asiointikerralla TE-toimistossa maahanmuuttajalla on hyvä olla

- passi tai poliisilta saatu todistus passin tilapäisestä haltuunotosta
- oleskelulupa tai EU-kansalaisen oleskeluoikeuden rekisteröintitodistus. Jos olet Britannian kansalainen ja hakenut erosopimuksen mukaista oleskeluoikeutta, ota mukaasi todistus siitä.
- digi- ja väestötietovirastosta saatu väestörekisteriote tai Kela-kortti tai muu asiakirja, jolla osoitat, että sinulla on suomalainen henkilötunnus
- työ- ja koulutodistukset, jotka on käännetty suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi.

Poliisin palvelut

Poliisi valvoo ulkomaalaislain noudattamista, ottaa vastaan ulkomaalaisten lupahakemuksia, selvittää turvapaikanhakijan henkilöllisyyden ja matkareitin, myöntää maassa oleskelevan Suomen kansalaisen ulkomaalaiselle perheenjäsenelle ensimmäisen oleskeluluvan ja ottaa vastaan EU-kansalaisten rekisteröinnin. Poliisi myös panee täytäntöön karkotus- ja käännytyspäätökset. Jatko-oleskelulupaa haetaan maahanmuuttovirastolta. Suomessa turvapaikkahakemus jätetään poliisille tai rajaviranomaisille heti maahan saavuttaessa.

Lähin poliisiasema on Äänekoskella, Akselinkatu 6, 44100 Äänekoski, puh vaihde 0295 440 131

Ulkomaalaisasioissa palveluita tarjotaan Sisä-Suomen poliisilaitoksella Jyväskylän poliisiasemalla, jossa palvelu tapahtuu ainoastaan sähköisellä ajanvarauksella. Kiireelliset hakemukset on kuitenkin mahdollista jättää vireille normaalisti aukioloaikojen puitteissa. Osoite Poliisin ulkomaalaispalveluihin on Urhonkatu 1, 40100 Jyväskylä.

Kaikki Suomessa haettavat oleskeluluvat ja EU-kansalaisten rekisteröinnit ovat siirtyneet poliisista Maahanmuuttovirastolle.

Digi- ja väestörekisteri

Mikäli maahan tulleen henkilön on tarkoitus jäädä Suomeen ja hänellä on vähintään yhden vuoden oleskelulupa (mikäli se vaaditaan) rekisteröidään hänelle kotikunta. Kotikunnan rekisteröinti tapahtuu Digi- ja väestörekisterivirastossa ja se edellyttää henkilökohtaista käyntiä virastossa.

Mukaan tulee ottaa

- voimassa oleva passi tai EU-kansalaisen virallinen kuvallinen henkilökortti ja
- kotikuntaoikeutesi osoittava asiakirja:
- oleskelulupakortti tai unionin kansalaisen oleskeluoikeuden rekisteröintitodistus
- selvitys Suomessa tehtävästä yli 2 vuotta kestävästä työstä tai opiskelusta (työsopimus tai opiskelutodistus), jos saat kotikunnan tilapäisen B-oleskeluluvan perusteella
- alkuperäiset, laillistetut ja käännetyt todistukset perhesuhteista, jos saat kotikunnan perhesuhteen perusteella. Muista selvittää, pitääkö todistuksia laillistaa tai käännättää.

Lisätietoja saa verkossa osoitteessa https://dvv.fi/ulkomaalaisen-rekisterointi

Maistraatista kuten muistakin asiointipisteistä kannattaa kysyä lomakkeita esitäytettäviksi yhdessä maahanmuuttajien kanssa jo ennen asiointikäynnille menoa. Tämä nopeuttaa ja helpottaa asiointia paikan päällä. Konnevedeltä asioiden hoito tapahtuu Jyväskylän Digi- ja väestötietovirastossa osoitteessa Hannikaisenkatu 47 C, 40100 Jyväskylä.

Kelan palvelut

Suomen sosiaaliturvajärjestelmä perustuu maassa asumiseen. Joitakin poikkeuksia lukuun ottamatta kaikilla Suomessa vakinaisesti asuvilla on oikeus Kelan myöntämiin sosiaaliturvaetuuksiin. Kela tekee päätöksen siitä, kuuluko henkilö Suomen sosiaaliturvan piiriin eli onko hänellä oikeus Kelan myöntämiin sosiaaliturvaetuuksiin. Päätöksen perustana on laki asumiseen perustuvan sosiaaliturvalainsäädännön soveltamisesta. Laista käytetään myös nimeä soveltamisalalaki (1573/1993).

Oikeutta kuulua Suomen sosiaaliturvaan haetaan Kela:n lomakkeella Y-77 heti Suomeen tultua joko postitse, käymällä lähimmässä toimistossa tai sähköisesti mikäli sähköinen tunnistautuminen on mahdollista

Sähköisessä asiointipalvelussa voi hoitaa useimmat Kela asiat, sekä lähettää etuusasioihin liittyviä viestejä. Palveluun kirjaudutaan verkkopankkitunnuksilla tai sähköisellä henkilökortilla. www.kela.fi sivustolta löytyy runsaasti tietoa Kelan palveluista erikielillä. Tietoturvasyistä johtuen Kelan kanssa ei voi asioida sähköpostitse.

Lähin Kela:n toimisto on Äänekoskella, Torikatu 4, 44100 Äänekoski. Palvelunumeroita löydät verkkosivulta https://www.kela.fi/soita-kelaan

Verotoimisto

Suomessa asuva luonnollinen henkilö on verovelvollinen. Henkilön katsotaan asuvan Suomessa, jos hänellä on täällä varsinainen asunto ja koti. Yleisesti verovelvollinen on myös henkilö, joka jatkuvasti oleskelee Suomessa yli kuuden kuukauden ajan. Tuloja varten tarvitaan verokortti, jonka saa verotoimistosta tai netin kautta.

Asuminen

Maahantulijat asuvat statuksestaan ja tilanteesta riippuen joko Vastaanottokeskuksien järjestämissä asuintiloissa, Kuntien tai kaupunkien järjestämissä asuintiloissa tai yksityismajoituksessa. Oleskeluluvan saatuaan maahantulijat voivat vuokrata oman asunnon.

Kunnan ja Konneveden Vuokra-asunnot Oy:n omistamien vuokra-asuntojen välittämisestä huolehtii kunnan isännöitsijä puh. 0400 957 791. Isännöitsijän toimisto sijaitsee kunnantalossa.

KUNNAN PALVELUT MAAHANMUUTTAJILLE

Sosiaalipalvelut

Sosiaalitoimen tehtävänä on huolehtia sekä maahanmuuttajien että kantasuomalaisten toimeentuloturvasta, lasten ja perheiden palvelusta, lastensuojelusta, vammaispalvelusta ja vanhusten palvelusta tasavertaisesti. Sosiaalityö työskentelee yhteistyössä maahanmuuttajien, eri viranomaistahojen ja kolmannen sektorin kanssa. Maahanmuuttajat käyttävät samoja Konneveden kunnan tarjoamia sosiaalipalveluita samassa laajuudessa kuin muutkin kuntalaiset.

Konneveden kunnan sosiaalitoimisto palvelee kuntalaisia Kunnantalolla osoitteessa Kauppatie 25, 44300 Konnevesi.

Lastensuojelu turvaa lapselle oikeuden turvalliseen ja virikkeitä tarjoavaan kasvuympäristöön, tasapainoiseen ja monipuoliseen kehitykseen sekä erityiseen suojeluun ja huolenpitoon. Huoli lapsen hyvinvoinnista, terveydestä tai kehityksestä käynnistää lastensuojelun toimenpiteet. Lastensuojelu on yhteistyötä perheen, sen lähiverkoston ja viranomaisten esim. päivähoidon, neuvolan ja koulun kanssa. Kuntien lastenvalvojat huolehtivat isyyden selvittämiseen ja vahvistamiseen liittyvistä palveluista, sekä lapsen huoltoon ja tapaamisoikeuteen liittyvistä sopimuksista.

Perhetyö kuuluu sosiaalihuoltolain mukaisiin yleisiin peruspalveluihin, mutta se voi olla myös lastensuojelun tukitoimi. Perhetyö on vanhemmuuden ja lapsen kasvatuksen tukemista. Keskeistä perhetyössä on toimivaan arkeen ja elämänhallintaan ohjaaminen sekä parisuhteen vuorovaikutussuhteiden tukeminen. Perhetyöntekijä tapaa perheitä heidän kodeissaan ja kunnantalon sosiaalitoimistolla. Perhetyöntekijä osallistuu myös suunnitelma-, seuranta- ja yhteistyöpalavereihin perheen asioissa.

Perheneuvola palveluita Konnevedellä tarjoaa Äänekosken perheneuvola. Perheneuvola auttaa lapsen kasvuun ja kehitykseen liittyvissä kysymyksissä ja perheen vuorovaikutusongelmissa. Lasten asioissa palvelut on tarkoitettu 0–13-vuotiaille lapsille ja heidän perheillensä

Vammais-, vanhus- ja mielenterveyspalvelut

Vammaispalvelut Konnevedellä painottuvat kotihoitoon. Vammaispalveluihin kuuluvat mm. vaikeavammaisten kuljetuspalvelut, henkilökohtainen apu, asunnon muutostyöt, välineet ja laitteet sekä palveluasuminen. Kehitysvammaisille ja heidän läheisilleen järjestetään kehitysvammapalveluja, kuten neuvontaa ja ohjausta, omaishoidon tukea, asumispalveluita sekä päivä- ja työtoimintaa. Kuulo- ja puhevammaisen tulkkipalvelun järjestää Kela.

Konneveden Toimintakeskus tarjoaa viriketoimintaa vammaisille, kehitysvammaisille ja mielenterveyskuntoutujille. Asuntola Leppälintu tarjoaa asumispalveluja henkilöille, jotka erityisestä syystä tarvitsevat apua ja /tai tukea asumisensa järjestämisessä. Kuntoutusohjauksen ohjaaja toimii yhdyshenkilönä asiakkaan, perheen ja eri yhteistyötahojen kanssa.

Vanhuspalvelut painottuvat Konnevedellä kotiin annettaviin palveluihin ja hoitoon.

Kotiin annettavia palveluja ovat kotihoito, erilaiset tukipalvelut, fysioterapeutin ja muistihoitajan kotikäynnit. Kun kotikäyntien määrä alkaa olla suuri ja apua tarvitaan myös öisin, on aika harkita tehostettua palveluasumista.

Vanhuspalveluista lisää informaatiota löytyy Konneveden kunnan kotisivuilta Peruspalvelujohtajalta puh. 0400 175 493

Mielenterveyspalvelut tuottaa Konnevedelle Keski-Suomen Seututerveyskeskus.

Terveyspalvelut

Ulkomaalaisten terveydenhuoltopalvelut ovat osa kunnan normaalia palvelujärjestelmää. Kansanterveyslain mukaan kunnan tulee järjestää asukkaiden, myös kunnassa asuvien ulkomaalaisten terveysneuvonta, sairaanhoito, lääkinnällinen kuntoutus ja hammashuolto.

Maahanmuuton alkuvaiheessa terveyspalvelut toteutetaan kullekin maahanmuuttajalle sopivassa laajuudessa. Terveyspalveluissa huolehditaan tarvittavista terveystarkastuksista, lasten rokotusohjelman ajantasaistamisesta, verikokeista, hammashuollon tarkastuksista jne. Sosiaali- ja terveysministeriö on luonut erillisen kattavan ohjeistuksen koskien pakolaisten ja turvapaikanhakijoiden terveydenhuollollisia toimenpiteitä.

Konneveden terveyspalvelut tuottaa Keski-Suomen seututerveyskeskus.

Varhaiskasvatus

Päivähoito huolehtii päivähoidossa olevan lapsen kokonaisvaltaisesta hyvinvoinnista kasvatuskumppanuudessa vanhempien ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Päivähoidon keskeisenä tavoitteena on hyvinvoiva lapsi muuta perhettä unohtamatta. Jokaisen lapsen tulee kokea olevansa hyväksytty omana itsenään ja tasaarvoisena muiden kanssa.

Maahanmuuttajalasten osallistuminen varhaiskasvatukseen tukee maahanmuuttajalapsen mahdollisuutta oppia suomea toisena kielenä luonnollisissa tilanteissa toisten lasten ja kasvattajan kanssa. Tavoitteena on tutustuttaa lapsi suomalaiseen tapakulttuuriin ja lähiympäristöön niin, että hän selviää jokapäiväisistä tilanteista suomen kielellä. Lapsen on tärkeää oppia suomen kielen perusrakenteet sekä eri aihepiirien keskeistä sanastoa, jotta hän ymmärtää ohjeita ja arkikieltä ja alkaa vähitellen tunnistaa ja kirjoittaa kirjaimia.

Koulutuspalvelut

Aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaa toimintasuunnitelma, jota noudatetaan mukaillen ja muokkaillen lasten ja vanhempien toiveiden mukaan. Maahanmuuttajalapset voivat osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan tarpeen mukaan.

Esiopetusta annetaan 6 – vuotiaille lapsille. Esiopetuspaikat vahvistetaan vuosittain. Koulujen esiopetusryhmiin osallistuvilla lapsilla on oikeus koulukuljetukseen yli kolmen kilometrin matkalla. Koulujen esiopetusta on Istunmäen, Hytölän ja Konneveden alakouluissa. Maahanmuuttajalapset liittyvät oman alueensa koulun esiopetusryhmään.

Perusopetusta on maksutonta yleissivistävää koulutusta oppivelvollisuusikäisille lapsille. Oppilaalla on oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen tietyin ehdoin.

Perusopetukseen valmistava opetus järjestetään perusopetuslain ja perusopetukseen valmistavan opetussuunnitelman perusteiden mukaisesti esiopetus- ja oppivelvollisuusikäisille maahanmuuttaja lapsille heidän opinto-ohjelmassa ja opetussuunnitelmassa tarkemmin määritellyllä tavalla. Sen tavoitteena on tukea oppilaiden tasapainoista kehitystä ja kotoutumista suomalaiseen yhteiskuntaan sekä antaa valmiudet perusopetukseen liittymistä varten.

Maahanmuuttajaoppilaille tarjoillaan tukiopetusta ja suomi toisena kielenä opetusta (S2-kieli). Tukiopetusta voidaan antaa suomen kielellä tai oppilaan omalla äidinkielellä. Alle neljä vuotta suomessa olleella oppilaalla on oikeus saada tukiopetusta tunti viikossa.

Opinto-ohjaus tapahtuu syklisesti siten että kaikki opettajat ohjaavat oppilasta oppiaineiden opiskelussa auttaen häntä kehittämään oppimaan oppimisen taitojaan ja oppimisen valmiuksiaan sekä ennalta ehkäisevät opintoihin liittyvien ongelmien syntymistä. Jokaisen opettajan tehtävänä on oppilaan persoonallisen kasvun, kehityksen ja osallisuuden tukeminen.

Kunnan muut palvelut

Vapaa-aikatoimi vastaa Konneveden kunnan nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritoiminnasta.
Toimintaa tuotetaan ja kehitetään kiinteässä yhteistyössä eri yhteistyökumppaneiden kanssa. Nuorisotoimen näkyvimpiä toimintoja ovat nuorisotalo Kukkula, kerhotoiminta sekä etsivä nuorisotyö.

Nuorisotyö on nuorten oman ajan käyttöön kohdistuvaa nuorten kasvun ja itsenäistymisen tukemista, heidän aktiivisen kansalaisuutensa edistämistä, sukupolvien välistä vuorovaikutusta ja sosiaalista vahvistamista.

Liikuntatoimi toimii vahvassa yhteistyössä paikallisten urheiluseurojen ja kansalaisopiston kanssa tarjoten erilaisia ohjattuja liikuntaryhmiä ja pyrkien mahdollistamaan mahdollisimman monipuoliset liikunta- ja ulkoilumahdollisuudet kaikille kuntalaisille.

Kulttuuritoiminnan painopistealueet nykyisessä toiminnassa ovat erilaiset tapahtumat ja pienryhmä sekä kotiseutumuseon toiminnan turvaaminen. Tärkeimpiä yhteistyökumppaneita ovat koulut, paikalliset taiteilijat ja taitajat sekä kotiseutuyhdistys ja Konneveden seurakunta. Tulevaisuudessa yhteistyö koulun ja kulttuuritoimen kanssa tulee tiivistymään entisestään Ympäristö- ja kulttuurikasvatussuunnitelman toteutuksen myötä.

Maahanmuuttajat voivat kokonaisuudessaan hyödyntää vapaa-aikatoimen palveluja ja lähtökohtaisesti, mahdolliset kieliongelmat huomioiden, palvelut soveltuvat hyvin kaikenikäisille. Vapaa-aikatoimen palveluilla on merkittävä rooli maahanmuuttajien sosiaalisen verkoston syntymisessä ja rasismin ehkäisyssä.

Konneveden työpaja järjestää kunnan omaa työtoimintaa pitkään työttömänä olleille henkilöille. Työtoiminta räätälöidään jokaiselle asiakkaalle henkilökohtaisen suunnitelman mukaisesti. Työtoiminnan yhtenä tavoitteena on tukea asiakkaan sosiaalista osallisuutta yhteiskuntaan.

Konneveden kirjasto on kohtaamispaikka ja kulttuurikeskus, joka osallistuu maahanmuuttajien oman kulttuurin säilyttämiseen ja kotouttamistyöhön tarjoamalla sekä maahanmuuttajien omakielistä että Suomenkielenopiskeluun suunnattua materiaalia. Kirjastosta on käytössä Internet-palvelu ja kirjaston kautta voi kaukolainalta aineistoa mm. Helsingin kaupunginkirjaston Ulkomaan kirjastosta.

Konneveden seurakunta kuuluu Laukaan seurakintaan. Seurakunnan toimintatarjonta on runsasta. Seurakunta järjestää mm. päiväkerho-, leiri- ja kuorotoimintaa sekä tekee diakoniatyötä. Seurakunnan järjestämistä toiminnoista löytyy tarkempaa ja ajantasaista informaatiota seurakunnan kotisivuilta tai Facebookista.

Seurakunta toimii merkittävässä roolissa maahanmuuttajien hätävastaanottotilanteissa.

Konneveden kunnan alueella toimii useita seurakuntia, Konneveden evankelisluterilainen seurakunta, Konneveden Vapaaseurakunta ja Helluntaiseurakunnan Hyvän Sanoman keskuksen toimipiste. Seurakuntien kokoontumisista, aktiivisesta ja vaihtuvasta toimintatarjonnasta lisätietoja löytyy seurakuntien omilta nettisivustoilta. Islam-seurakunnan rukoushuoneita on Kuopiossa ja Jyväskylässä.

TOISEN ASTEEN KOULUTUS

Perusopetuksen jälkeen maahanmuuttajat kuten muutkin peruskoulun päättävät nuoret voivat hakeutua toisen asteen opintojen piiriin joko lukiossa tai ammatillisessa perusopetuksessa.

Lukio-opinnot on mahdollista suorittaa mm. Konneveden lukiossa.

Ammatilliseen perustutkintoon johtavaa koulutusta järjestävät ammatilliset oppilaitokset, erityisoppilaitokset ja kansanopistot. Ammattikoulutus muodostuu ammatillisesta perustutkinnosta ja lisäkoulutuksena suoritettavasta ammatti- ja erikoisammattitutkinnosta. Sekä nuoret että aikuiset ovat oikeutettuja opiskelemaan samat ammatilliset perusopinnot. Ammatillisten opintojen piiriin maahanmuuttajat voivat hakeutua lähialueella joko Äänekosken, Jyväskylän tai Kuopion ammatillisiin oppilaitoksiin.

Valmistava koulutus järjestetään ennen ammatillista peruskoulutusta. Koulutuksen tavoitteena on henkilökohtaisen opetussuunnitelman pohjalta parantaa opiskelijan kielitaitoa ja muita ammatillisissa opinnoissa tarvittavia valmiuksia ja elämänhallintaa. Myös lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen on tarjolla valmentavaa koulutusta.

Näistä molemmista sekä aikuisille maahanmuuttajille suunnatusta perusopetuksesta löytyy tarkempaa tietoa opintoplku.fi.

Ammatillista erityisopetusta tarjoaa mm. Bovallius ammattiopisto. Näihin oppilaitoksiin hakeudutaan joustavan yhteishaun kautta.

Oppisopimuskoulutus on työpaikalla käytännöntyössä toteutettavaa ammatillista koulutusta, jota täydennetään oppilaitoksissa järjestettävillä opinnoilla. Oppisopimuksella voi opiskella ammatillisia perustutkintoja,

ammatti- ja erikoisammattitutkintoja sekä tutkinnon osia tai osan. Oppisopimuksen aikana opiskelija saa työehtosopimuksen mukaista palkkaa työssäoppimisen ajalta ja opintososiaalisia etuja tietopuoleisen opetuksen ajalta.

Kansanopistoissa opetus on useimmiten yleissivistävää ja siellä voi opiskella kieliä, taideaineita tai viestintää. Opistot voivat tarjota myös ammatillista koulutusta, kymppiluokkia, peruskoulu- ja lukio-opetusta, avoimen yliopiston opetusta sekä maahanmuuttaja- koulutusta.

Ala-Keiteleen musiikkiopisto tarjoaa musiikin opetusta myös maahanmuuttaja taustaisille henkilöille.

VAPAAEHTOIS- JA JÄRJESTÖ TOIMINTA

Konnevedellä toimii useita eri yhdistyksiä ja järjestöjä, joiden toimintaa voidaan hyödyntää laajasti maahanmuuttajien kotouttamisessa, sosiaalisten suhteiden luomisessa, harraste-, virkistys- ja muussa seuratoimintaan osallistumisessa sekä liittymisessä Konneveden kantaväestöön.

Punainen Risti tukee ja auttaa kuntia omien periaatteidensa, toimintaedellytystensä ja valmiuksiensa mukaan maahanmuuttajien kotoutumisessa yhteistyössä muiden paikallisten vapaaehtoisjärjestöjen ja seurakuntien kanssa. SPR:n erilaisia toimintamuotoja maahanmuuttajien kotoutumista silmällä pitäen voivat olla:

avulla maahanmuuttajat tutustutetaan suomalaiseen kulttuuriin ja omaan Ystävätoiminta, jonka uuteen kotikuntaansa. Koulutetut ystävät tutustuttavat maahanmuuttajia mm paikallisiin ihmisiin, tukevat Suomen kielen oppimista sekä neuvovat selviytymistä arkipäivässä. Ystävätoiminnan kursseja järjestävät mm. Kansalaisopistot.

SPR auttaa järjestämällä mm. vaate ja tavara keräyksiä, tiedottamalla kunnan asukkaita ja edistämällä monikulttuurisia arvoja ja rasisminvastaista toimintaa.

Konneveden 4H yhdistys järjestää kerhoja, retkiä, leirejä ja erilaisia kursseja sekä kerhonohjaajakoulutuksia, jonka käyneet nuoret toimivat kerhoissa ohjaajina. Kesäisin 4H järjestää erilaista kesäajan toimintaa; päiväleirejä, kesäkerhoja jne.

4H:n järjestämät kurssit antavat nuorille valmiuksia työelämään, kehittävät yritteliäisyyttä sekä kädentaitojen ja kasvattavat nuorista aktiivisia kansalaisia.

MLL:n Konneveden paikallisyhdistys tekee vapaaehtoisin voimin työtä lasten, nuorten ja perheiden hyväksi. Tarkempia tietoja toiminnasta löytyy MLL:n Konneveden paikallisyhdistyksen Facebook-sivuilta sekä peda.netistä.

Onnistunut kotoutuminen edellyttää mm. suomen kielen osaamista. Kielitaito kehittyy vain sitä käyttämällä ja hyvän mahdollisuuden tähän ja molemminpuoliseen tutustumiseen tarjoaa osallistuminen erilaiseen järjestö ja yhdistystoimintaan. Järjestöt ja yhdistykset voivat olla muullakin tapaa mukana vastaanotto- ja kotouttamistoiminnassa esim. vaate ja huonekalu keräysten avulla ja vapaa-ajan toimintoja tarjoamalla.

MAAHANMUUTTAJIEN TIETOPAKETTI

Selkokielinen Perustietoaineisto annetaan kaikille Suomeen muuttaville oleskelulupapäätöksen tiedoksiannon, oleskeluoikeuden rekisteröinnin, oleskelukortin myöntämisen tai kotikunta- ja väestötietojen rekisteröinnin yhteydessä. Valtion eri viranomaiset vastaavat osaltaan perustietoaineiston sisällön tuottamisesta, ajan tasalla pitämisestä ja jakelusta. Aineistoa jaetaan mm. poliisin ja maistraatin toimipisteistä. Perustietoaineisto ja eri kieliversiot löytyvät sähköisenä osoitteesta www.lifeinfinland.fi.

Maahanmuuttajat tarvitsevat tietoa omista velvollisuuksistaan ja oikeuksistaan Suomessa ja kunnan tehtävänä on selvittää maahanmuuttajalle hänen oikeutensa ja velvollisuutensa. Tietoa tarvitaan mm. asumisesta, päivähoidosta, koulusta, työelämästä ja harrastusmahdollisuuksista. Tärkeää tietoa Suomessa asumisesta ja elämistä löytyy nettiosoitteesta www.infopankki.fi. Sivustolta löytyy myös Kelan ja infopankin yhteistyössä tuottama kattava koostesivu Suomen sosiaaliturvasta. Infopankki palvelee asiakkaitaan viidellätoista eri kielellä. Infopankissa olevien linkkien kautta on saatavissa tietoa eri viranomaisten ja järjestöjen palveluista. Sivustosta hyötyvät sekä maahanmuuttajat että heidän kanssaan työskentelevät henkilöt.

PAKOLAISTEN VASTAANOTTO

Pakolaisten vastaanottaminen kuntaan vaatii huolellista etukäteissuunnittelua. Maahanmuutto- ja kotouttamistyöskentelyyn työllistyy pääsääntöisesti 2-3 henkilöä kokoaikaisesti. Käytännössä tämä tarkoittaa yhtä Maahanmuutto koordinaattorin tehtävänkuvaa sekä 1–2 maahanmuuttajien kanssa arjessa työskentelevää henkilöä, riippuen mm. saapuvan ryhmän koosta ja aikatauluista.

Kunta voi hakea maahanmuutto- ja kotouttamistyöskentelyynsä rahoitusta erilaisten hankkeiden kautta. Turvapaikka, maahanmuutto ja kotouttamisrahasto tukee ja kehittää kuntien kotouttamistyöskentelyä. EUSA:n verkkosivuilta löytyvät tiedot turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastosta (AMIF) ja sisäisen turvallisuuden rahastosta (ISF). Opetus- ja kulttuuriministeriöllä on tarjolla myös erilaisia rahoituksia koskien mm. maahanmuuttajien kotouttamiseen liikunnan avulla ja monikulttuurisuuden edistämistä. Taiteen edistämiskeskuksen kotisivuilta löytyvät erilaisia apurahoina haettavat tuet mm. taiteen ja monikulttuurisuuden yhdistämiseen.

Alkukartoitus tai – haastattelu

Työ- ja elinkeinotoimisto käynnistää alkukartoituksen maahanmuuttajalle, joka on rekisteröity työnhakijaksi työ- ja elinkeinotoimistoon julkisesta työvoimapalvelusta annetussa laissa (1295/2002) säädetyllä tavalla. Kunta käynnistää alkukartoituksen maahanmuuttajalle, joka saa muuten kuin tilapäisesti toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaista toimeentulotukea. Työ- ja elinkeinotoimisto tai kunta voi käynnistää alkukartoituksen myös sitä pyytäneelle muulle maahanmuuttajalle, jos tämän arvioidaan sitä tarvitsevan. Alkukartoitus käynnistetään kahden kuukauden kuluessa asiakkuuden alkamisesta tai alkukartoitusta koskevasta pyynnöstä.

Työ- ja elinkeinotoimisto tai kunta, joka on järjestänyt alkukartoituksen, ohjaa maahanmuuttajan tarvittaessa saamaan muun viranomaisen tai palvelujen järjestäjän palveluita. Ohjaamisessa on tehtävä yhteistyötä palvelujen järjestäjän kanssa. Alkukartoitus voi sisältää esimerkiksi alkuhaastattelun, kielitaidon testauksen ja osaamisen kartoituksen.

Alkukartoituksen perusteella työ- ja elinkeinotoimisto tai kunta arvioi, tarvitseeko maahanmuuttaja 11 §:ssä tarkoitetun kotoutumissuunnitelman. Kotoutumissuunnitelman tarvetta arvioitaessa kiinnitetään huomiota siihen, tarvitseeko maahanmuuttaja kotoutumiskoulutusta, omaehtoista opiskelua tai muita tässä luvussa tarkoitettuja toimenpiteitä kotoutumisensa tueksi.

Kotoutumissuunnitelma

Kotouttamissuunnitelma on maahanmuuttajalle laadittu henkilökohtainen suunnitelman niistä palveluista ja toimenpiteistä, joiden tarkoituksena on tukea maahanmuuttajan mahdollisuuksia hankkia riittävä Suomen tai Ruotsin kielen taito sekä muita suomalaisessa yhteiskunnassa, Konnevedellä ja työelämässä tarvittavia tietoja ja taitoja sekä edistää hänen mahdollisuuksiaan osallistua yhdenvertaisena jäsenenä yhteiskunnan toimintaan. Kotoutumissuunnitelman tekemisestä vastaa joko TE-toimisto tai kunta.

Maahanmuuttajalle muodostuu oikeus kotoutumissuunnitelmaan, kun hän on työtön ja rekisteröitynyt työnhakijaksi työhallinnon asiakaspalvelun tietojärjestelmään, tai saa toimeentulotukea. Ensimmäinen kotoutumissuunnitelma on laadittava viimeistään kolmen vuoden kuluttua ensimmäisen oleskeluluvan tai oleskelukortin myöntämisestä taikka oleskeluoikeuden rekisteröimisestä. Ensimmäinen kotoutumissuunnitelma laaditaan enintään yhden vuoden ajaksi. Oikeus kotoutumissuunnitelmaan kestää kolme vuotta ensimmäisen suunnitelman allekirjoittamisesta. Kotoutumisaikaa voidaan pidentää enintään kahdella vuodella, jos se on tarpeen luku- ja kirjoitustaidon tai perusopetuksen oppimäärän hankkimista varten tai maahanmuuttajan iän, vamman, sairauden tai lastensuojelutoimenpiteestä aiheutuvan tarpeen vuoksi. Päätöksen suunnitelman pidentämisestä tekee TE-toimisto.

Työ- ja elinkeinotoimisto sopii kotoutumissuunnitelmassa maahanmuuttajan kanssa koulutuksesta, työnhausta ja sen tavoitteista sekä työnhakua tukevista ja työllistymistä edistävistä toimenpiteistä ja palveluista.

Kunnan tehtävänä on laatia kotoutumissuunnitelman niille maahanmuuttajille, jotka eivät nykyisessä elämänvaiheessa iän, terveys- tai perhesyiden tai muiden vastaavien syiden vuoksi ilmoittaudu TE-toimistoon työnhakijaksi eikä osallistu TE-toimiston kotoutumista edistäviin palveluihin. Kunnan kotoutumissuunnitelma voi sisältää muun muassa:

- suomen tai ruotsin kielen opiskelua
- yhteiskuntaan perehdyttävää opetusta
- kotoutumiskoulutusta
- perusopetusta täydentävää opetusta
- luku- tai kirjoitustaidon opetusta
- oman äidinkielen opiskelua, erityisesti alaikäiset maahanmuuttajat
- vapaan sivistystyön tarjoamia harrastus- tai opiskelumahdollisuuksia
- muita kotoutumista edistäviä yksilöllisiä palveluja tai toimenpiteitä.

Kunnan tulee aktiivisesti tarjota suunnitelmassa sovittuja palveluita ja seurattava niiden toteutumista.

Kunta laatii alaikäisen maahanmuuttajan kanssa kotoutumissuunnitelman, jos siihen on alaikäisen yksilöllisistä olosuhteista johtuva tarve Alaikäiselle ilman huoltajaa saapuneelle ja oleskeluluvan saaneelle laaditaan aina kotoutumissuunnitelma. Suunnitelman tarvetta arvioitaessa ja sitä laadittaessa on selvitettävä alaikäisen toivomukset ja mielipide sekä otettava ne huomioon siten kuin 4 §:ssä säädetään. Suunnitelma sovitetaan yhteen perheen kotoutumissuunnitelman ja alaikäiselle laadittavien muiden asiaan liittyvien suunnitelmien kanssa. Kotoutumissuunnitelma laaditaan yhdessä lapsen tai nuoren ja hänen huoltajansa tai edustajansa kanssa.

Kunta laatii perheen kotoutumissuunnitelman, jos perheen kokonaistilanne sitä edellyttää. Suunnitelman tarvetta arvioitaessa kiinnitetään erityistä huomiota lapsen tai nuoren kehitystä tukevan ja ohjaavan vanhemmuuden edellytyksiin ja vanhempien tuen ja koulutuksen tarpeisiin. Perheen kotoutumissuunnitelma laaditaan monialaisena yhteistyönä ja sovitetaan yhteen yksilöllisten kotoutumissuunnitelmien ja perheenjäsenille laadittujen muiden asiaan liittyvien suunnitelmien kanssa.

Lomakkeita alkukartoituksen ja kotouttamissuunnitelman tekemiseen löytyy osoitteesta

kotouttainen.fi

Erityisiä toimenpiteitä tarvitsevat maahanmuuttajat

Erityistä tukea tarvitsevat maahanmuuttajat ovat pääsääntöisesti kotiäitejä, sairauden tai vamman takia estyneitä henkilöitä tai yli 65-vuotiaita maahanmuuttajia, jotka eivät ikänsä tai muun esteen vuoksi voi aktiivisesti osallistua työvoimakoulutuksena toteutettaviin kotoutumiskoulutuksiin. Näille ryhmille huolellisen alkukartoituksen tekeminen, jossa tunnistetaan mm. syrjäytymiseen mahdollisesti johtavat riskit, on henkilökohtaisen toimivan palveluportaikon luomisen edellytys.

Eläkeikäiset maahanmuuttajien ovat kielen oppimisen ja osallisuuden suhteen riskiryhmässä, koska he eivät enää kuulu aktiivisen työvoimaan ja näin ollen eivät saa TE-toimiston palveluita siinä laajuudessa, kuin TE-toimisto niitä tarjoaa. Tälle ikäryhmälle voidaan tarjota ohjausta ja neuvontaa mm. kunnan vanhusväestön palveluihin tutustumiseksi ja saadaan tätä kautta heitä osallistumaan aktiivisesti arkeen. Erilaisten järjestötoimintojen ja harrastusten piiriin ohjaaminen ja niiden tarjoamat toiminnot luovat pohjaa tämän ryhmän kotoutumiselle, integroitumiselle, ystäväsuhteille ja kielenoppimiselle.

Kotiäidit hoitavat lapsiaan pitkiäkin aikoja kotona, jolloin he saattavat jäädä kieliopintojen, opiskelun, työelämän ja muiden kotoutumistoimien ulkoreunalle. Kielitaidon puute voi yksinään muodostaa esteen yhteisön toimintaan ja työelämään osallistumiselle ja kotoutumisen edistymiselle. Tämä voi johtaa syrjäytymisriskin

kasvamiseen. Hyvän reitin sosiaalisien kontaktien luomiselle muodostavat esimerkiksi perhekahvila- ja päiväkerhotoiminta. Perheiden tutustuttaminen Suomalaiseen päivähoitokäytäntöön ja lasten siirtyminen osaaikaisen päivähoidon piiriin vahvistaa mm. molempien vanhempien kieliopetukseen osallistumista ja tätä kautta edistää heidän kotoutumis- ja työnsaantinsa mahdollisuuksia.

Toimenpiteet näiden ryhmien kotouttamisessa vaativat moniammatillista yhteistyötä ja verkostotyöskentelyä, jossa kunnan eri palveluiden, vapaaehtois- ja järjestötoimijoiden ja yhdistysten välinen yhteistyö ja palvelut ovat keskeisessä asemassa.

KOTOUTUMISESTA AIHEUTUVIEN KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN KUNNILLE

Kunnille maksettavista valtion korvauksista säädetään laissa kotoutumisen edistämisestä (1386/2010) ja valtioneuvoston asetuksessa kotoutumisen edistämiseen liittyvien kunnan kustannusten korvaamisesta valtion varoista (VNA 571/2011). Valtio korvaa kunnille monia pakolaisten vastaanotosta aiheutuvia kustannuksia täysimääräisenä. Lisäksi se maksaa kunnalle niin sanottua laskennallista korvausta, jolla kunta voi hallinnollisissa järjestelyissään varautua tulijoihin ja heidän asioittensa käsittelyssä tarvittaviin työntekijöihin ja palveluihin. Korvausten maksamisen ehtona on, että kunnalla on sopimus ELY-keskuksen kanssa pakolaisten kuntaan osoittamisesta ja voimassa oleva kotouttamisohjelma. Kotoutumislain (1386/2010) 2 §:n 2 ja 3 momentin perusteella maksettavat korvaukset

1) Laskennallinen korvaus

2) Korvaus kunnan maksamasta kotoutumistuesta ja toimeentulotuesta

3) Korvaus paluumuutto-avustuksesta

4) Korvaus tulkitsemisen järjestämisestä

5) Korvaus erityiskustannuksista Kotoutumislain (1386/2010) 50 - 52 §:ien perusteella maksettavat korvaukset

6) Korvaus alkukartoituksen järjestämisestä

7) Entisen Neuvostoliiton alueelta peräisin olevista henkilöistä aiheutuvien kustannusten korvaaminen

8) Sodissa vapaaehtoisina palvelleista henkilöistä aiheutuvien kustannusten korvaaminen

Lisäksi kunta voi hakea erilaisia hankerahoituksia kotouttamistyön tueksi. Seuraavassa on esimerkkejä haettavista rahoitusmahdollisuuksista:

EU:n turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastolta, joka on perustettu EU-rahoitusohjelmakaudelle 2014–2020 edistämään Euroopan unionin yhteisen turvapaikka- ja maahanmuuttopolitiikan kehittä- 29 mistä sekä vapauden, turvallisuuden ja oikeuden alueen vahvistamista soveltamalla jäsenvaltioiden yhteisvastuullisuuden ja vastuunjaon sekä kolmansien maiden kanssa tehtävän yhteistyön periaatteita. Turvapaikka-, maahanmuutto- ja kotouttamisrahastolla tuetaan toimenpiteitä, joilla vahvistetaan ja kehitetään Euroopan yhteistä turvapaikkajärjestelmää, tuetaan kolmansien maiden kansalaisten kotoutumista ja laillista maahanmuuttoa sekä kehitetään paluustrategioita.

Työ- ja elinkeinoministeriön Syliva-hankkeesta on määräajoin haettavissa laskennallisten korvausten lisätukea niille kunnille, jotka ovat vastaanottaneet kuntaan kansainvälistä suojelua saavia henkilöitä.

Opetus- ja kulttuuriministeriö rahoittaa valtionavustuksina kuntien hankkeita, joilla tuetaan kotoutumista liikunnan, nuorisotyön ja kulttuurin alueilla. Lisäksi kunnat voivat hakea Euroopan sosiaalirahaston (ESR) rahoitusta kotoutumista tukeville hankkeille sekä Leader-rahoitusta paikalliseen kehittämiseen. Myös Rahaautomaattiyhdistys rahoittaa erilaisia kotoutumista tukevia hankkeita ja työ- ja elinkeinoministeriön kotouttamisen osaamiskeskus on tukenut kotoutumista edistävää järjestötoimintaa.

Korvaus	Korvauksen kohde	Korvausperuste	Korvausaika
Laskennallinen korvaus	Kunnalle pakolaisten ohjaukseen ja neuvontaan	Alle 7- vuotiaat 6 845e/v 7- vuotta täyttäneet 2 300/vuosi	4 vuotta kiintiöpakolaiset 3 vuotta turvapaikanhakijat
Sosiaali- ja terveyden huollon erityiskustannukset	Vamman tai sairauden edellyttämään pitkäaikaiseen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiseen Erityiset sosiaalitoimen kulut esim. lastensuojelussa Muista syistä kunnalle aiheutuneet kustannukset	Todellisten kulujen mukaan	Enintään 10 vuotta
Harkinnanvarainen toimeentulotuki	1000e/perhe maksimi	Todellisten kulujen mukaan	3 vuotta
Tulkkaus kustannukset	Kotouttamispalveluiden käyttö Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden käyttö	Todellisten kulujen mukaan	Ei määräaikaa (Suomen kansalaisuuden saaminen lopettaa tulkkauksen korvaamisen)
Kääntämisestä aiheutuneet kustannukset		Tapauskohtaisesti	

Paluumuutto avustus	Matka- ja muutto kustannukset	Todelliset kulut/lakennallinen	Kertaluontoinen lähtömaahansa palaavalle
Alkukartoitus kustannukset	Alkuhaastattelu ja tarvittaessa muita toimenpiteitä (luku- ja kirjoitustaito, suomen, Ruotsin kielen taito, työkokemus, koulutus) Lapsille tarvittaessa ja niille, jotka saavat muuten kuin tilapäisesti toimeentulotukea.	Laskennallinen 700e/kartoitukseen osallistunut henkilö	Kertaluontoinen, noin 2kk työvoimatoimiston asiakkuuden alkamisesta.

ETNISTEN SUHTEIDEN EDISTÄMINEN

Perinteisesti kotoutumisen ajatellaan olevan vain maahanmuuttajien sopeutumista uuteen yhteiskuntaan. Kyseessä on kuitenkin kaksisuuntainen prosessi, jossa myös vastaanottavassa yhteisössä tapahtuu muutoksia uusien jäsenien myötä. Myös maahanmuuttajalta voidaan odottaa omaehtoista innokkuutta ja kiinnostusta uutta kulttuuria ja siihen sopeutumista kohtaan.

Maahanmuuttajat tuovat uuteen yhteisöön mukaan uudenlaisten tarpeiden lisäksi myös uusia resursseja, tuoreita toimintatapoja ja näkökulmia. Tämä näkökulma on otettu huomioon myös kotoutumislaissa, jossa puhutaan kaksisuuntaisesta kotoutumisesta.

Ihmisillä on helposti tapana suhtautua kaikkiin tapahtuviin muutoksiin ennakkoluuloisesti, välittämättä siitä onko muutos myönteinen vai kielteinen. Myös maahanmuuttoon liittyy sekä myönteisiä että kielteisiä asenteita, ajatuksia ja odotuksia. Oleellista hyvien etnisten suhteiden edistämisessä on tietämyksen ja tuntemuksen lisääminen sekä kuntalaisten että maahanmuuttajien keskuudessa ja henkilösuhteiden luominen kantaväestön ja maahanmuuttajien välille. Yhteiset vapaasti rakentuvat tilaisuudet esim. liikunnan tai muun vapaa-ajan toiminnan merkeissä, ovat omiaan luomaan kontekstin, jossa molemmin puoleista tutustumista tapahtuu luontevasti.

Myönteistä suhtautumista maahanmuuttoon lisäävät esim. maahantulomuodon ja -syyn, maahanmuuttajien taustan ja lähtömaan tilanteen selkeyttäminen ja ymmärtäminen sekä avoin kanssakäyminen näihin asioihin liittyen. Hyvä tapa maahanmuuttoon liittyvien ennakkoluulojen ja pelkojen hälventämisessä on jakaa avoimesti ja aktiivisesti oikeaa ja oikea aikaista tietoa. Kuntalaiset, viranhaltiat ja muut tahot on hyvä pitää ajan tasalla käytännön prosessin edistymisestä jo pakolaisten vastaanottamisen suunnitteluvaiheesta lähtien erilaisilla tiedotus- ja kuulemistilaisuuksilla.

Internetistä on saatavilla runsaasti erilaista rasisminvastaista informaatiomateriaalia. Materiaalia löytyy mm. SPR:n sivuilta.

INFORMOINTI SUUNNITELMA

Maahanmuuttoa koskevassa tiedottamisessa on tärkeää saada informaatio leviämään järjestelmällisesti ja loogisesti kaikille eri osapuolille sekä saada kaikki osapuolet yhteistyöhön kotouttamisen tueksi. Informaation jakamisessa merkityksellistä on informaation reaaliaikaisuus, oikeaksi katsotun tiedon välittäminen, kuulluksi tulemisen ja osallisuuden kokemus. Tiedottaminen ja sen suunnittelu muodostavat kiinteän osan kuntien maahanmuuttoon liittyvää päätöksentekoa. Kunnassa informointi suunnitelma voidaan jakaa karkeasti kahteen kokonaisuuteen, ennen pakolaisten vastaanottamista koskevaa päätöksen tekoa ja vastaanoton jälkeen.

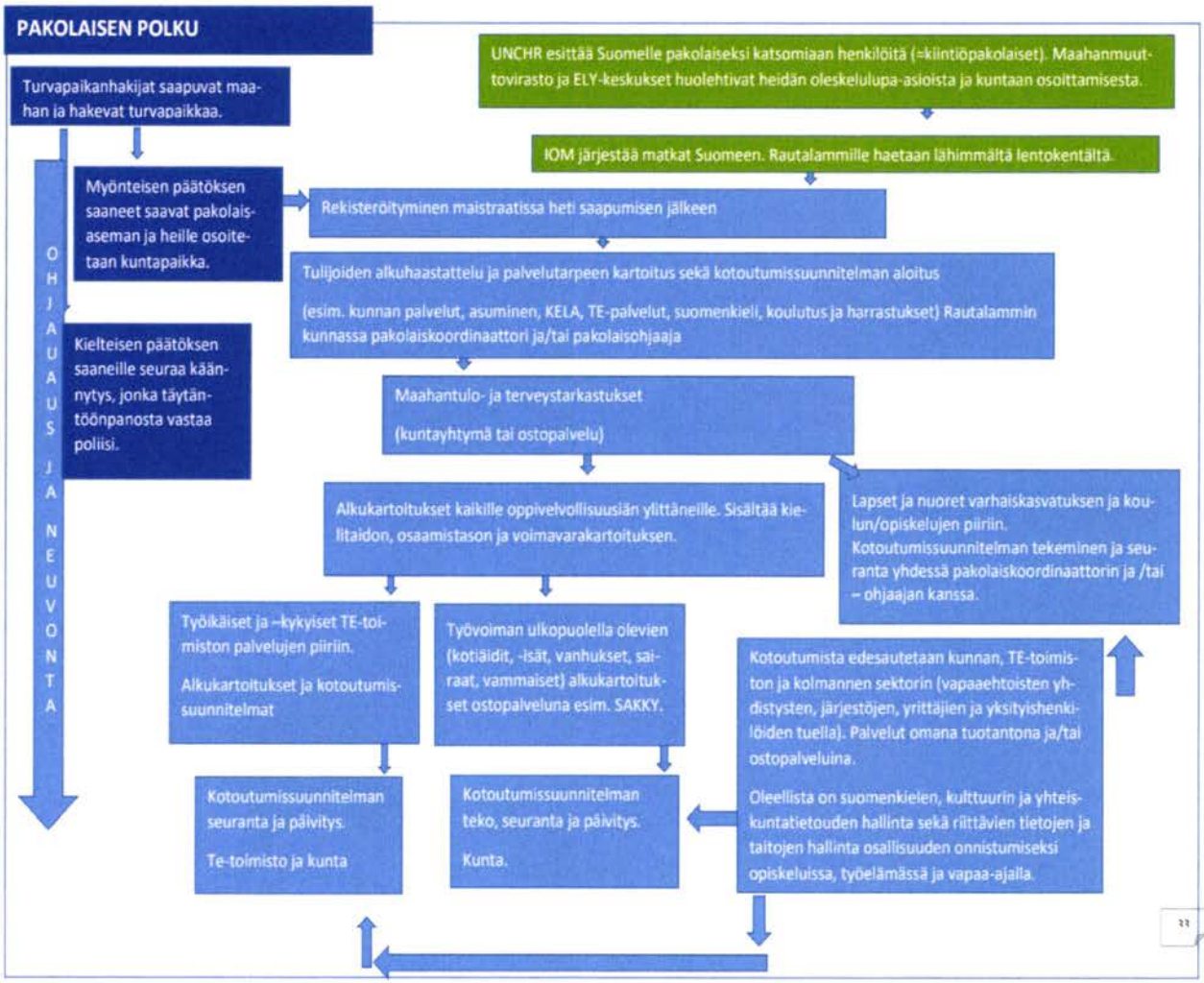
YRITYSTEN JA MAAHANMUUTTAJIEN VÄLINEN YHTEISTYÖ

Työ- ja elinkinoelämän muutokset sekä suurten ikäluokkien eläköityminen lisäävät alueellista tarvetta saada eri alojen työntekijöitä. Konneveden kunnassa työikäisten ihmisten väheneminen ja alueelle uusien elinvoimaa tuovien työpaikkojen saaminen edellyttävät osaltaan muualta tänne siirtyvää työvoimaa. Riittävän ja osaavan työvoiman saamisen yksi edellytys on se, että Konneveden kunnan palveluiden yleensä ja maahanmuuttajien kotoutumista edistävien toimien tulee olla uskottavia ja luotettavia sekä etnisten suhteiden edistämistyön onnistunutta. Hyvin tuotetut ja hoidetut palvelut helpottavat sekä kotimaisten että kansainvälisten ammattilaisten ja osaajien muuttoa ja sitoutumista paikkakuntaan, yrityksiin ja yrittäjiksi.

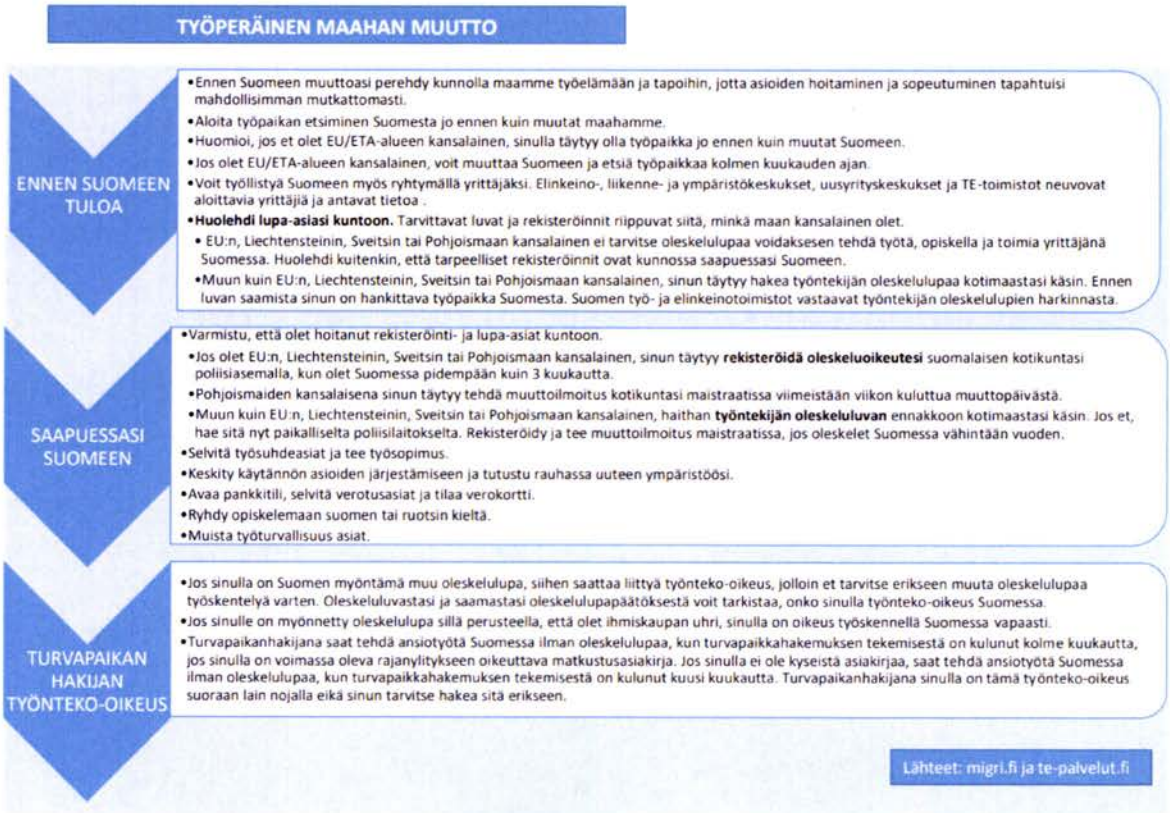
Kunnan kotouttamistoimien lisäksi tarvitaan lisää vuorovaikutteista yhteistyötä kunnassa toimivien yritysten kanssa maahanmuuttajien työllistämiseksi. Kielitaitoiset ja ammattikoulutetut maahanmuuttajat tulisi huomioida erityisesti yritysten kansainvälistymistavoitteissa. Myös kouluttautumisessa painopiste voidaan siirtää työelämän tarpeista nousevaksi.

Kunnan tulisi myös osaltaan pyrkiä innovatiivisiin työllistymisratkaisuihin. Esimerkiksi Saarijärvellä on ideoitu maahanmuuttajille suunnattu ns. franchising yrittäjyyden malli. Tässä työllistämismallissa kunta perustaa franchising yhtiön, jonka kautta luodaan toimintakonsepti yrittäjille. Tämän kunnan omistaman yhtiön toiminta on voittoa tavoittelematonta, jolloin yrittäjän tulo jää kokonaisuudessaan hänelle itselleen. Tämän yhtiön alaisuudessa maahanmuuttajat ja miksi ei muutkin kuntalaiset voivat toimia itsenäisinä yrittäjinä pienellä investointi riskillä.

LIITE 1


PAKOLAISEN POLKU
UNCHR esittää Suomelle pakolaiseksi katsomiaan henkilöitä (=kiintiöpakolaiset). Maahanmuuttovirasto ja ELY-keskukset huolehtivat heidän oleskelulupa-asioista ja kuntaan osoittamisesta.
Turvapaikanhakijat saapuvat maahan ja hakevat turvapaikkaa.
IOM järjestää matkat Suomeen. Rautalammille haetaan lähimmältä lentokentältä.
Myönteisen päätöksen saaneet saavat pakolaisaseman ja heille osoitetaan kuntapaikka.
Rekisteröityminen maistraatissa heti saapumisen jälkeen
Tulijoiden alkuhaastattelu ja palvelutarpeen kartoitus sekä kotoutumissuunnitelman aloitus
(esim. kunnan palvelut, asuminen, KELA, TE-palvelut, suomenkieli, koulutus ja harrastukset) Rautalammin kunnassa pakolaiskoordinaattori ja/tai pakolaisohjaaja
OHJAUS JA NEUVONTA
Kielteisen päätöksen saaneille seuraa käännytys, jonka täytäntöönpanosta vastaa poliisi.
Maahantulo- ja terveystarkastukset
(kuntayhtymä tai ostopalvelu)
Alkukartoitukset kaikille oppivelvollisuusiän ylittäneille. Sisältää kielitaidon, osaamistason ja voimavarakartoituksen.
Lapset ja nuoret varhaiskasvatuksen ja koulun/opiskelujen piiriin.
Kotoutumissuunnitelman tekeminen ja seuranta yhdessä pakolaiskoordinaattorin ja /tai – ohjaajan kanssa.
Työikäiset ja –kykyiset TE-toimiston palvelujen piiriin.
Alkukartoitukset ja kotoutumissuunnitelmat
Työvoiman ulkopuolella olevien (kotiäidit, -isät, vanhukset, sairaat, vammaiset) alkukartoitukset ostopalveluna esim. SAKKY.
Kotoutumista edesautetaan kunnan, TE-toimiston ja kolmannen sektorin (vapaaehtoisten yhdistysten, järjestöjen, yrittäjien ja yksityishenkilöiden tuella). Palvelut omana tuotantona ja/tai ostopalveluina.
Oleellista on suomenkielen, kulttuurin ja yhteiskuntatietouden hallinta sekä riittävien tietojen ja taitojen hallinta osallisuuden onnistumiseksi opiskeluissa, työelämässä ja vapaa-ajalla.
Kotoutumissuunnitelman seuranta ja päivitys.
Te-toimisto ja kunta
Kotoutumissuunnitelman teko, seuranta ja päivitys.
Kunta.

LIITE 2


TYÖPERÄINEN MAAHAN MUUTTO
ENNEN SUOMEEN TULOA
•Ennen Suomeen muuttoasi perehdy kunnolla maamme työelämään ja tapoihin, jotta asioiden hoitaminen ja sopeutuminen tapahtuisi mahdollisimman mutkattomasti.
•Aloita työpaikan etsiminen Suomesta jo ennen kuin muutat maahamme.
•Huomioi, jos et olet EU/ETA-alueen kansalainen, sinulla täytyy olla työpaikka jo ennen kuin muutat Suomeen.
•Jos olet EU/ETA-alueen kansalainen, voit muuttaa Suomeen ja etsiä työpaikkaa kolmen kuukauden ajan.
•Voit työllistyä Suomeen myös ryhtymällä yrittäjäksi. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset, uusyrityskeskukset ja TE-toimistot neuvovat aloittavia yrittäjiä ja antavat tietoa .
•Huolehdi lupa-asiasi kuntoon. Tarvittavat luvat ja rekisteröinnit riippuvat siitä, minkä maan kansalainen olet.
• EU:n, Liechtensteinin, Sveitsin tai Pohjoismaan kansalainen ei tarvitse oleskelulupaa voidaksesen tehdä työtä, opiskella ja toimia yrittäjänä Suomessa. Huolehdi kuitenkin, että tarpeelliset rekisteröinnit ovat kunnossa saapuessasi Suomeen.
•Muun kuin EU:n, Liechtensteinin, Sveitsin tai Pohjoismaan kansalainen, sinun täytyy hakea työntekijän oleskelulupaa kotimaastasi käsin. Ennen luvan saamista sinun on hankittava työpaikka Suomesta. Suomen työ- ja elinkeinotoimistot vastaavat työntekijän oleskelulupien harkinnasta.
SAAPUESSASI SUOMEEN
•Varmistu, että olet hoitanut rekisteröinti- ja lupa-asiat kuntoon.
•Jos olet EU:n, Liechtensteinin, Sveitsin tai Pohjoismaan kansalainen, sinun täytyy rekisteröidä oleskeluoikeutesi suomalaisen kotikuntasi poliisiasemalla, kun olet Suomessa pidempään kuin 3 kuukautta.
•Pohjoismaiden kansalaisena sinun täytyy tehdä muuttoilmoitus kotikuntasi maistraatissa viimeistään viikon kuluttua muuttopäivästä.
•Muun kuin EU:n, Liechtensteinin, Sveitsin tai Pohjoismaan kansalainen, haithan työntekijän oleskeluluvan ennakkoon kotimaastasi käsin. Jos et, hae sitä nyt paikalliselta poliisilaitokselta. Rekisteröidy ja tee muuttoilmoitus maistraatissa, jos oleskelet Suomessa vähintään vuoden.
•Selvitä työsuhdeasiat ja tee työsopimus.
•Keskity käytännön asioiden järjestämiseen ja tutustu rauhassa uuteen ympäristöösi.
•Avaa pankkitili, selvitä verotusasiat ja tilaa verokortti.
•Ryhdy opiskelemaan suomen tai ruotsin kieltä.
•Muista työturvallisuus asiat.
TURVAPAIKAN HAKIJAN TYÖNTEKO-OIKEUS
•Jos sinulla on Suomen myöntämä muu oleskelulupa, siihen saattaa liittyä työnteko-oikeus, jolloin et tarvitse erikseen muuta oleskelulupaa työskentelyä varten. Oleskeluluvastasi ja saamastasi oleskelulupapäätöksestä voit tarkistaa, onko sinulla työnteko-oikeus Suomessa.
•Jos sinulle on myönnetty oleskelulupa sillä perusteella, että olet ihmiskaupan uhri, sinulla on oikeus työskennellä Suomessa vapaasti.
•Turvapaikanhakijana saat tehdä ansiotyötä Suomessa ilman oleskelulupaa, kun turvapaikkahakemuksen tekemisestä on kulunut kolme kuukautta, jos sinulla on voimassa oleva rajanylitykseen oikeuttava matkustusasiakirja. Jos sinulla ei ole kyseistä asiakirjaa, saat tehdä ansiotyötä Suomessa ilman oleskelulupaa, kun turvapaikkahakemuksen tekemisestä on kulunut kuusi kuukautta. Turvapaikanhakijana sinulla on tämä työnteko-oikeus suoraan lain nojalla eikä sinun tarvitse hakea sitä erikseen.
Lähteet: migri.fi ja te-palvelut.fi

LIITE 3

23.5.2012
Kaaviokuva
TURVAPAIKAN HAKEMINEN
Ulkomaalainen saapuu Suomeen ja ilmoittaa hakevansa turvapaikkaa
Turvapaikkahakemus otetaan joko maahan saavuttaessa rajalla tai mahdollisimman pian sen jälkeen poliisilaitoksella.
Turvapaikkaa ei voi hakea ottamalla yhteyttä ulkomailta.
Hakemuksen vastaanottava viranomainen (rajavartiolaitos tai poliisi) selvittää hakijan henkilöllisyyden, maahantulon ja matkareitin.
Tunnistamista varten hakijalta otetaan sormenjäljet ja hänet valokuvataan.
Hakija majoitetaan käsittelyajaksi vastaanottokeskukseen, ellei hän hanki omaa asuntoa.
Maahanmuuttovirasto (Migri) Dublin tulosalue tutkii, onko hakija hakenut turvapaikkaa toisesta Dublin II sopimusta soveltavasta valtiosta (EU -maat, Norja, Islanti ja Sveitsi), onko hänen perheenjäsenensä pakolaisena ko. maassa, onko hänellä ko. maiden myöntämiä viisumia tai oleskelulupaa tai onko hän tullut Suomeen laittomasti jonkin ko. maan kautta.
Jos Dublin -sopimuksen ehdot eivät täyty, hakemus tutkitaan Migrissä.
Puhutteluissa selvitetään hakijan perusteet kansainvälisen suojelun tarpeelle. Samalla tutkitaan, voiko hakija saada oleskeluluvan maasta poistamisen estymisen tai yksilöllisen inhimillisen syyn perusteella taikka sen perusteella, että hän on ihmiskaupan uhri. Jos hakija vetoaa muihin perusteisiin, hänen on jätettävä erillinen, maksullinen hakemus. Kaikki hakemukset käsitellään kuitenkin yhtä aikaa.
Jos jokin mainituista Dublin -sopimuksen ehdoista täyttyy, toinen valtio on vastuussa hakemuksen käsittelystä.
Tuolloin Migri voi tehdä päätöksen tutkimatta jättämisestä ja käännyttää hakijan vastuussa olevaan valtioon.
Myönteinen päätös
Migri myöntää hakijalle joko turvapaikan tai oleskeluluvan toissijaisen suojelun tai humanitaarisen suojelun perusteella tai jollakin muulla oleskelulupaperusteella.
Poliisi ilmoittaa päätöksestä hakijalle.
Turvapaikan saanut saa pakolaisen matkustusasiakirjan ja oleskelulupakortin.
Oleskeluluvan toissijaisen suojelun tarpeen perusteella saavalla on oikeus saada muukalaispassi.
Hakija saa jäädä Suomeen
Jos hänelle myönnettiin turvapaikka tai oleskelulupa toissijaisen suojelun tai humanitaarisen suojelun perusteella, hän on oikeutettu kuntapaikkaan.
Kun selvää, mikä kunta ottaa hänet vastaan, hän voi muuttaa vastaanottokeskuksesta uuden kotikuntansa tarjoamaan vuokra-asuntoon.
Kielteinen päätös
Migri ei myönnä hakijalle turvapaikkaa eikä oleskelulupaa ja tekee päätöksen hakijan käännyttämisestä.
Poliisi ilmoittaa päätöksestä hakijalle.
Käännyttämisen täytäntöönpanosta vastaa poliisi.
Hakija voi hakea päätöksen muutosta Helsingin hallinto-oikeudesta.
Edelleen muutosta voi hakea korkeimmasta hallinto-oikeudesta (KHO), jos KHO myöntää valituslupan.
Myös myönteisestä päätöksestä voi valittaa – esimerkiksi oleskeluluvan toissijaisen suojelun tai humanitaarisen suojelun perusteella saanut voi valittaa turvapaikan epäämisestä.

LIITE 4

22.1.2014
Kaaviokuva
KIINTIÖPAKOLAISTEN VALINTA
Eduskunta päättää talousarvion yhteydessä seuraavan vuoden pakolaiskiintiön suuruuden. Vuodesta 2001 Suomen pakolaiskiintiö on ollut 750 henkilöä vuodessa.
YK:n pakolaisasiain päävaltuutettun virasto UNHCR esittää Suomelle pakolaiseksi katsomiaan henkilöitä.
Sisäministeriö (SM), ulkoasiainministeriö (UM) ja työ- ja elinkeinoministeriö (TEM) valmistelevat esityksen pakolaiskiintiön alueellisesta kohdentamisesta UNHCR:n esityksen pohjalta.
Sisäministeri tekee lopullisen päätöksen kohdentamisesta.
Tiedot viime vuosien kohdentamisesta löytyvät Maahanmuuttoviraston (Migri) internetsivuilta www.migri.fi.
Migri ja muut kiintiövalintamatkalle osallistuvat viranomaiset (Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset (ELY) tai kunta sekä suojelupoliisi) tekevät maahdollisen esivalinnan Suomessa UNHCR:n asiakirjojen pohjalta.
Lopullinen valinta tehdään, kun valintadelegaatio on haastatellut ehdokkaat henkilökohtaisesti näiden oleskelumaassa.
Kiintiössä valitut saavat Suomessa pakolaisaseman ja Migri myöntää heille määräaikaiset, jatkuvat oleskeluluvat.
Ensimmäinen lupa on voimassa neljä vuotta, jonka jälkeen sille voi hakea jatkoa.
Kiintiöpakolainen pääsee muuttamaan Suomeen, kun selvää, mikä kunta myöntää hänelle kuntapaikan.
TEM koordinoi kuntaviranhaltijoita valtakunnallisesti. ELY-keskukset huolehtivat käytännössä pakolaisten kuntiin ohjaamisesta.
Migri syöttää pakolaiset kuntiin ELY-keskusten ilmoittamien, käytettävissä olevien kuntapaikkojen mukaan.
Poikkeuksena henkilökohtaisen haastattelun säännöstä ovat pakolaiset, jotka UNHCR on määritellyt hätätapauskategoriaan esim. erityisen suojelun tarpeen, poikkeuksellisen vahvojen humanitääristen syiden tai akuutin lääketieteellisen hoidon tarpeen takia.
Migri päättää heidän valinnastaan tästä asiakirjojen perusteella.
Kiintiövalintamatka voidaan poikkeuksellisesti jotkin korvata asiakirjojen perusteella tehtävällä valinnalla, ns. paperitoilla.

LIITE5

Lähteitä ja tietolinkkejä

- Maahanmuuttoon liittyviä keskeisiä lakeja ja asetuksia
- Ulkomaalaislaki (301/2004)
- Kansalaisuuslaki (359/2003)
- Valtioneuvoston asetus kansalaisuudesta (799/2004)
- Laki ulkomaalaisrekisteristä (1270/1997)
- Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010)
- Laki Maahanmuuttovirastosta (156/1995)
- Valtioneuvoston asetus Maahanmuuttovirastosta (193/2002)
- Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)
- Laki yhdenvertaisuusvaltuutetusta (1326/2014)
- Laki yhdenvertaisuus- ja tasa-arvolautakunnasta (1327/2014)
- Sisäministeriön asetus Maahanmuuttoviraston suoritteiden maksullisuudesta (1022/2014)
- Laki säilöön otettujen ulkomaalaisten kohtelusta ja säilöönottoyksiköstä. (116/2002)

Valtioneuvoston periaatepäätös maahanmuuton tulevaisuus 2020 –strategiasta. http://www.intermin.fi/download/51686_Maahanmuuton_tulevaisuus_2020_LOW-res_FINNISH.pdf?5d7d3b9fd601d188. Sisäministeriö.

Pakolaiset ja turvapaikanhakijat. https://www.intermin.fi/fi/maahanmuutto/pakolaiset_ja_turvapaikanhakijat

Maahanmuuttovirasto. Tietoa maahanmuutosta. http://www.migri.fi MAKE, Maahanmuuton mahdollisuudet ja käytännöt –hanke. http://www.maahanmuutonmahdollisuudet.fi/ Kotouttaminen.fi.

Työ- ja elinkeinoministeriön palvelu. Sivusto on suunnattu kotouttamisen ja pakolaisten vastaanoton toimijoille. http://www.kotouttaminen.fi/kotouttaminen

Pakolaisten vastaanotto – tietopaketti kunnille https://kotouttaminen.fi/pakolaisten-vastaanoton-kasikirja Infopankki, tietoa Suomesta eri kielillä https://www.infopankki.fi/

InfoLango, monikielinen neuvonta https://www.info-lango.fi/fi

Ekapeli, suomenkielen lukemisen harjoitteluun http://www.lukimat.fi/lukeminen/materiaalit/ekapeli

Suomi taskussa, mobiilisovellus suomenkielen ja-tietouden oppimiseen http://suomitaskussa.eu

Suomi.fi. Maahan- ja maastamuutto. https://www.suomi.fi/suomifi/suomi/palvelut_aiheittain/maahan-_ja_maastamuutto/index.html

Maahanmuuttajat kuntalaisina. Selvitys maahanmuuttajien elämäntilanteesta ja palveluista Itä-Suomessa 2010. Etelä-Savon elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskuksen julkaisuja 8/2010. http://www.tem.fi/files/33662/Maahanmuuttajat_kuntalaisina_selvitys.pdf

Jyväskylän sosiaalipalvelut, maahanmuuttajapalvelut. http://www.jyvaskyla.fi/sosiaalipalvelut/maahanmuuttajat/maahanmuuttajapalvelut

Väestöliitto – monikulttuurisuus: http://www.vaestoliitto.fi/monikulttuurisuus/ Opetussuunnitelmien ja tutkintojen perusteet

Maahanmuuttajien koulutus. http://www.oph.fi/saadokset_ja_ohjeet/opetussuunnitelmien_ja_tutkintojen_perusteet/maahanmuuttajien_koulutus

Pakolaisneuvonta: http://www.pakolaisneuvonta.fi/

Suomen Pakolaisapu: http://www.pakolaisapu.fi/

Moving to Finland Cultural orientation training to Finland. Perustietoa suomalaisesta yhteiskunnasta ja arkielämästä, sekä suomen kielen perussanastoa. Sivusto on tarkoitettu erityisesti Suomeen tuleville kiintiöpakolaisille. Kielet suomi, englanti, ranska http://www.culturalorientationfinland.fi/fi

Suomi toisena kielenä -opettajille linkki: http://www.s2opettajat.fi/linkit/verkkomateriaalit/

Luetaan yhdessä verkosto: http://www.luetaanyhdessa.fi/

Materiaalia kuvakommunikointiin: http://papunet.net/materiaalia/materiaalia-kuvakommunikointiin

Uusi koti -opas alkuohjaukseen: http://papunet.net/sites/papunet.net/files/materiaalia/Kuvakommunikointi/haaksluoto_koivisto_uusi_koti.pdf

Selkokielistä tietoa aiheittain: http://papunet.net/selko/

Selkoarki opas. http://www.jyvaskyla.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/jyvaskyla/embeds/jyvaskylawwwstructure/49967_Selko-opas_net.pdf

MONIKKO –Monikulttuurisen kasvatustyön, kotoutumisen ja opetuksen kehittäminen –hanke. Paljon linkkejä! http://wanda.uef.fi/tkk/liferay/projektit/monikko/MONIKKO_materiaalikartoitus_2011.pdf

Oppaita maahanmuuttajille Kuopio-Pohjois-Savo http://www.peda.net/veraja/kuopio/vasta/oppaat

Oppaita maahanmuuttajille: http://www.kuopio.fi/web/maahanmuuttajat/oppaita-maahanmuuttajille
Maantapa Suomessa opas: http://www.turku.fi/public/default.aspx?nodeid=17657&culture=fi-FI&contentlan=1

Oppaita maahanmuuttajille ja maahanmuuttotyöhön. Etelä-Karjan sosiaali- ja terveyspiiri: http://www.eksote.fi/fi/perhejasosiaalipalvelut/momentti/oppaat%20ja%20muu%20materiaali/sivut/default.aspx

JYTE; Jyväskylän yhteistoiminta-alueen terveyskeskus, terveyden itsehoito-oppaat eri kielillä: http://www.jyvaskyla.fi/terveys/terveysasemat/omahoito

Tervetuloa Suomeen -esite eri kielillä (sivu 7/9): http://www.mol.fi/mol/fi/99_pdf/fi/04_maahanmuutto/07_aineistot_kirjasto/wesitteet.pdf

Kotostartti: http://moninet.rovala.fi/loader.aspx?id=e8e09d4e-ba74-4bb1-932f-c7af6e08a900

RedNet, Punaisen Ristin sivut. Paljon materiaalia kotoutustyöhön: https://rednet.punainenristi.fi/node/22309

Vastaanotto tietyillä, kotouttamistyö kaikilla Selvitys kuntien kiintiöpakolaisten vastaanoton edellytyksistä, mahdollisuuksista ja haasteista. TEM 10/2014 THL Palveluohjaus. https://www.thl.fi/fi/web/paatoksenteko-talous-ja-palvelujarjestelma/vaikuttavuus/aikuissosiaalityon-vaikuttavuuden-arviointi/aikuissosiaalityo/palveluohjaus

10.6.2015 Hallikainen Minna "Kun olisi yksi paikka" Maahanmuuttajien kotoutumista edistävän toiminnan kehittämistä EteläSavossa vuosina 2008–2013 JULKAISUJA II TOIMITUS: Minna Hallikainen JULKAISIJA: Pointti – Maahanmuuttajat työvoimaksi Etelä-Savossa http://pointti.eu/wp-content/uploads/2014/12/Kun-olisi-yksi-paikka.pdf

Työllisyyskatsaus Huhtikuu 2015. Työ- ja elinkeinoministeriö. http://www.temtyollisyyskatsaus.fi/Graph/Tkat/Pdf/Tkat_fi.pdf

Tilastokeskus. http://www.stat.fi/ http://www.tem.fi/files/37153/kasikirja-kaantajalle_muunnos_pdf_27_6_2013.pdf

KONNEVESI 100

KONNEVEDEN KUNNAN ELINKEINOELÄMÄN TUKEMISPERIAATTEET

Konnevesi 2025 -kuntastrategian mukaisesti Konnevesi on vahvan talouden, yrittäjäystävällisyyden ja laadukkaan maaseutuasumisen kotikunta. Vuonna 2021 alkaneen valtuustokauden alussa hyväksytyn uuden kuntastrategian mukaisesti Konneveden kunnan yhtenä kriittisenä menestystekijänä ovat elinvoiman kasvattaminen ja elinvoimaa lisäävät investoinnit. Osin nämä tavoitteet jalkautuvat käytäntöön näiden Konneveden kunnan määrittelemien elinkeinoelämän tukemisperiaatteiden kautta.

Ohessa on esitettynä Konneveden kunnan elinkeinoelämää tukevat periaatteet ja työkalut. Tukien myöntämisessä ja maksatuksessa otetaan huomioon Euroopan unionin määräykset koskien julkisen tuen maksimimääriä (de minimis -tuki). De minimis -tuki on yrityksille myönnettävää julkista tukea, jota säätelee Euroopan komission asetus (EU) Nro 1407/2013. Tuki voi olla rahoitusta tai muuta etuutta, esimerkiksi verohelpotus, korkotuki, osin tai kokonaan ilmainen koulutus tai muu palvelu, joka tarjotaan rajatulle yritysjoukolle. EU-asetuksen mukaan yritys voi saada de minimis -tukea enintään 200 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana. Maantiekuljetusten alalla toimivalle yritykselle de minimis -tuki voi olla enintään 100 000 euroa kuluvan ja kahden edellisen verovuoden aikana.

Konneveden kunnan elinkeinoelämää tukevat toimenpiteet tulevat voimaan vuoden 2023 alusta alkaen, mikäli ne hyväksytään kunnanhallituksen esittämänä kunnanvaltuustossa ja toimenpiteisiin osoitetaan määrärahat vuoden 2023 talousarvioon ja tulevien vuosien taloussuunnitelmaan. Osia tukemistoimenpiteitä voidaan käynnistää jo vuonna 2022 olemassa olevien määrärahojen puitteissa.

1. Kuntalisä

Kuntalisä on Konneveden kunnan kannustin työantajille. Tuki myönnetään konnevetisen työttömän palkkaamiseen työsuhteeseen. Tukea voivat hakea työssäkäyntialueen yritykset, yhteisöt, järjestöt ja yksityiset henkilöt.

Kuntalisän saaminen edellyttää, että työstä maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa, ja että työaika on vähintään 85 prosenttia kulloisenkin alan säännöllisestä työajasta. Palkattavan henkilön on oltava työttömänä työnhakijana TE-palveluissa. Sama henkilö voidaan palkata uudelleen kuntalisään oikeuttavaan työsuhteeseen yhden vuoden työttömyyden jälkeen.

Kuntalisä 300 euroa kuukaudessa: Konneveden kunnan työllistämisen kuntalisää voidaan myöntää työssäkäyntialueen yrityksille, yhdistyksille ja yksityisille henkilöille, jotka palkkaavat Konnevedellä kirjoilla olevan työttömän työnhakijan, jolla ei ole palkkatukioikeutta, mutta on työttömänä työnhakijana TE-toimistossa. Työsuhteen kesto vähintään kolme kuukautta ja enintään yhden vuoden. Työaika vähintään 85 prosenttia alan säännöllisestä työajasta. Työstä maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Kuntalisän suuruus on 300 euroa kuukaudessa. Saman henkilön uudelleen palkkaukseen kuntalisä voidaan myöntää yhden vuoden työttömyyden jälkeen.

Kuntalisä 400 euroa kuukaudessa: Konneveden kunnan työllistämisen kuntalisää voidaan myöntää työssäkäyntialueen yrityksille, yhdistyksille ja yksityisille henkilöille jotka palkkaavat Konnevedellä kirjoilla olevan työttömän työnhakijan, jolla on palkkatukioikeus ja on työttömänä työnhakijana TE-toimistossa. Työsuhteen kesto vähintään kolme kuukautta ja enintään yhden vuoden. Työaika vähintään 85 prosenttia alan säännöllisestä työajasta. Työstä maksetaan työehtosopimuksen mukaista palkkaa. Kuntalisän suuruus on 400 euroa kuukaudessa. Saman henkilön uudelleen palkkaukseen kuntalisä voidaan myöntää yhden vuoden työttömyyden jälkeen.

2. Yrityspalveluseteli

Konneveden yrityspalveluseteli on Konneveden kunnan elinkeinopolitiikan väline, jolla kehitetään konnevetisten yritysten toimintaa ja palveluja. Yrityspalvelusetelillä edistetään investoimista ulkopuolisiin palveluihin.

Yrityspalvelusetelijärjestelmän avulla tuetaan pk-yritysten asiantuntija- ja muiden palveluiden sekä toimenpiteiden käyttöä päämääränä aktivoida yrityksiä kehittämiseen ja toiminnan kasvattamiseen. Tavoitteena on kasvu tai kansainvälistyminen sekä yrityksen uudistuminen. Yrityspalveluseteliä ei käytetä yrityksen tavanomaiseen toimintaan. Yrityssetelin tavoitteena on myös lisätä yksityisten asiantuntijapalvelujen käyttöä.

Tuki on tarkoitettu konnevetisille pk-yrityksille, joilla on y-tunnus. Tukea voivat saada yritykset ja elinkeinon- ja ammatinharjoittajat.

Tukea voi saada liiketoiminnan kehittämiseen toimintaan, jolla on jatkuvan kannattavan liiketoiminnan edellytykset työllisyyttä parantaviin toimenpiteisiin.

Hankittavat palvelut voivat olla esimerkiksi seuraavia palveluja:

- selvitysten laatiminen (investointitarpeet; viranomaisvaatimukset, IPR/patentit ja mallisuojat, uutuustutkimus, liiketoiminnan edellytysten varmistaminen, palvelujen tuotteistaminen)
- teknisiin ja tuotantoon liittyvät palvelut ja kehittämistyö
- taloushallinnon asiantuntijapalvelut
- yrityksen arvon määritys kustannusanalyysit
- kehittämistoimenpiteiden hankesuunnitelman laadinta markkinointiin ja myynnin kehittämiseen liittyvät palvelut (markkinointisuunnitelma)

Tukea voidaan myöntää myös ammatilliseen lisäkoulutukseen, mikäli:

- hakijalla on käynnissä olevaan yritystoimintaan liittyvä ammatillinen peruskoulutus
- hakija täyttää muut näissä kriteereissä asetetut ehdot

Tukea ei voi saada:

- asiantuntijatyöhön tai -palveluun, johon on jo saatu muuta julkista tukea
- yrityksen omiin palkkakustannuksiin eikä muihin tavanomaisiin yrityksen menoihin
- erityisen pienimuotoisena pidettävään yritystoimintaan
- jos hakija ei ole huolehtinut; kaikista lakisääteisistä velvollisuuksista tai jos hakijan taloudellinen tilanne ei mahdollista liiketoiminnan harjoittamista tai yrityksen kehittämistoimia
- kone- ja laiteinvestointeihin
- painokustannuksiin
- messuosaston kustannuksiin

Ehdot asiantuntijapalveluja tarjoaville yrityksille:

Palveluntuottaja on yritys, jolla on y-tunnus. Palveluntuottajan tilaajavastuulain mukaiset tiedot tulee olla kunnossa eli yrityksen tulee olla liittynyt tilaajavastuujärjestelmään.

Hakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat:

- liiketoimintasuunnitelma.

- kuvaus yrityksen toiminnasta ja yrityssetelin käyttötarkoitus (tavoitteet, sisältö, aikataulu, asiantuntija, asiantuntijan ajankäytön työmäärä sekä arvio yrityksen osallistumisesta selvitystyöhön).

Yrityssetelitukea myönnetään valtuuston päättämän määrärahan puitteissa. Tuki on 50-75 prosenttia hankinnan arvosta kuitenkin enintään yhteensä 3000 euroa per yritys. Tuen laskemisen ja myöntämisen perusteena käytetään tuettavan palvelun tai hankinnan arvonlisäverotonta hintaa. Tuki on harkinnanvaraista.

Yrityspalveluseteli myönnetään arvioinnin perusteella, ja viranhaltija tekee viranhaltijapäätöksen tuen myöntämisestä. Tuki maksetaan päätöksen mukaisesti toteutuneiden kustannusten perusteella palveluntuottajalle.

Päätöksen tekevä viranhaltija hyväksyy käytettävän asiantuntijan. Käytettävän asiantuntijayrityksen tulee toimittaa pyydettäessä tilaajavastuulain edellyttämät dokumentit päätöksen tekijälle. Asiakas ja palveluntuottaja ovat sopimussuhteessa toisiinsa, eikä kunta ole sopimusosapuoli.

Virheellisesti tai perusteetta maksettu tuki voidaan periä takaisin, jos tuen myöntämisen tai maksamisen edellytykset eivät ole täyttyneet:

- tuen ehtoja ei ole noudatettu
- tuen saaja on antanut sellaisen virheellisen tai puutteellisen tiedon, joka on olennaisesti vaikuttanut tuen myöntämiseen tai maksamiseen.

3. Tuki yrityksen kotipaikanmuutokseen

Konneveden kunta kannustaa kunnassa jo toimivia yrityksiä vaihtamaan yrityksensä kotipaikaksi Konneveden. Kunta avustaa muutosilmoituksen teossa ja maksaa yritykselle muutoksesta syntyneiden muutosilmoituskustannusten mukaisen muutosilmoituspalkkion.

4. Opiskelustipendi

Konnevedeltä muualle opiskelemaan muuttanut alle 30-vuotias vuotias nuori on oikeutettu vuosittaiseen opiskelustipendiin, mikäli säilyttää kotikuntanaan Konneveden. Kotikunnan on oltava Konnevesi ennen kalenterivuoden vaihtumista. Opiskelustipendillä pyritään kannustamaan konnevetisiä nuoria opiskelemaan itselleen tutkinnon tai ammatin. Opiskelustipendillä kannustetaan nuorta myös ylläpitämään suhdettaan kotikuntaansa.

Stipendi voidaan myöntää konnevetiselle tutkintotavoitteisesti ja päätoimisesti muualla kuin Konnevedellä opiskeleville nuorelle sen vuoden loppuun saakka, kun hän täyttää 30 vuotta. Stipendin suuruus on 300 euroa opiskeluvuotta kohden, kuitenkin enimmillään 1500 euroa henkilöä kohden per tutkinto.

Stipendin saamiseksi opiskelijan tulee; 1) opiskella muualla kuin Konnevedellä, 2) opiskelijan opiskelu on päätoimista ja tutkintotavoitteista, 3) hakijan tulee olla läsnäolevana oppilaitoksessaan ja hakijan tulee liittää hakemukseensa oppilaitoksen vahvistama läsnäolotodistus, ja 4) opiskelijan kotikunta on Konnevesi kunkin kalenterivuoden 31.12.

Stipendin voi saada, mikäli opiskelija käytännössä asuisi opiskelupaikkakunnallaan, mutta hän on säilyttänyt Väestötietojärjestelmän mukaisen kotikuntansa Konnevetenä kulloisenakin tarkasteluajankohtana.

5. Oppisopimustuki

Konneveden kunta maksaa oppisopimuskoulutussopimuksen tehneelle yrittäjälle oppisopimuskoulutuksen ajalta palkkakustannusten kompensaatiota. Yrityksen palkatessa olemassa olevan henkilöstönsä lisäksi oppisopimuksella uusia konnevetisiä työntekijöitä, kunta voi myöntää tukea enintään 500 euroa kuukaudessa oppisopimuskoulutusjakson ajan. Tukea myönnetään sekä perustutkintoon, ammattitutkintoon että lisäkoulutukseen. Myös yrittäjät voivat hakea tukea omaan oppisopimuskoulutukseen.

Tukea voi saada Konnevedellä toimiva yrittäjä, joka on palkannut oppisopimuksella vähintään peruskoulun tai vastaavan oppimäärän suorittaneen ammatilliseen tutkintoon opiskelevan konnevetisen työntekijän. Tuen myöntämisen edellytyksenä on työpaikan säilyminen oppisopimuskoulutusjakson jälkeen. Kunnan tuki edellyttää oppisopimuskoulutuksen keston ajan voimassa olevaa työsopimusta. Työn tulee olla kokoaikaista ja siinä tulee olla voimassa alan yleiset työsopimuslainsäädännön ehdot.

Tukea maksetaan vähintään kahdelta viikolta ja enintään kaksi vuotta. Tuki on haettava viimeistään kolmen kuukauden sisällä oppisopimustukipäätöksestä. Konneveden kunnan oppisopimustukea voidaan myöntää aikaisintaan sen kuukauden alusta, kun hakemus on saapunut Konneveden kuntaan.

6. Kesätyöllistämistuki

Konneveden kunnan kesätyöllistämistukea voi hakea työnantaja, joka on Konnevedelle rekisteröitynyt tai Konnevedellä toimiva yritys, säätiö, yhdistys tai kotitalous. Kesätyöllistämistukea voidaan myöntää konnevetisen 14–29-vuotiaan nuoren, joka ei ole valmistunut ammattiin tai ole työttömänä työnhakijana TE-palveluissa, palkkaamiseen. Nuori voi aloittaa työsuhteen sinä kalenterivuonna kun hän on 14-vuotias, mutta täyttää saman vuoden aikana 15-vuotta. 14-vuotiaan nuoren kyseessä ollen, on työnantajan noudatettava lakia nuorista työntekijöistä. Työnantajan on huomioitava, että alle 15-vuotiaan puolesta työsopimuksen voi tehdä huoltaja tai huoltajan antamalla luvalla nuori henkilö itse.

Nuori voi aloittaa työsuhteen sinä kalenterivuonna kun hän on korkeintaan 29-vuotias, mutta ei täytä vielä 30 vuotta saman kalenterivuoden aikana.

Nuoren työsuhde voi toteutua ajalla 1.5.–31.8, työ tulee kuitenkin järjestää siten, ettei se hankaloita nuoren opiskeluja. Oppivelvollisuuttaan suorittamassa oleva 14-29-vuotias nuori ei voi

aloittaa kesätyösuhdettaan peruskoulun tai muun oppilaitoksen lukuvuoden ollessa käynnissä. Työsuhteen kesätyöpaikkaan voi aloittaa vasta kevätlukukauden päätyttyä ja se tulee päättää ennen koulujen tai oppilaitosten syyslukukauden alkua.

Työnantaja voi hakea tukea ennakkoon tai vasta nuoren työsuhteen päätyttyä. Kesätyöllistämistukea myönnetään hakujärjestyksessä niin kauan kuin määrärahaa riittää.

Kesätyöajan palkan tulee olla vähintään kunkin ammattialan työehtosopimuksen mukainen. Mikäli alalla ei ole työehtosopimusta, on maksettavan palkan oltava kohtuullinen. Työajan tulee olla ennalta sovittu ja työsopimus on tehtävä kirjallisesti nuoren kanssa.

Tukea maksetaan työnantajalle perustuen työllistettävien nuorten määrään. Työllistettyjen määrää yrityksessä ei ole rajoitettu. Tukea ei makseta yrittäjän omille perheenjäsenille.

Konneveden kunnan kesätyöllistäminen toteutetaan yhteistyössä Konneveden 4H-yhdistyksen kanssa. Työllistämisen tarkemmasta käytännön toteutuksesta ja työnantajalle tai 4H-yhdistykselle maksettavasta tuesta käydään keskustelut vuosittain talousarvion valmistelun yhteydessä 4H-yhdistyksen kanssa.

7. Ammattiin valmistuvan työntekijän kesätyötuki

Konneveden kunta maksaa tukea kesätyöllistämiseen työnantajille, jotka palkkaavat ammattiin opiskelevan konnevetisen 18-29 vuotiaan nuoren, joka suorittaa ensimmäistä ammattiin valmistavaa tutkintoaan. Kesätyöllistämistukea voi hakea työnantaja, joka on Konnevedelle rekisteröitynyt tai Konnevedellä toimiva yritys, säätiö tai yhdistys.

Nuori voi aloittaa työsuhteen sinä kalenterivuonna kun hän on korkeintaan 29-vuotias, mutta ei täytä vielä 30 vuotta saman kalenterivuoden aikana.

Työsuhde voi toteutua ajalla 1.5.–31.8, työ tulee kuitenkin järjestää siten, ettei se hankaloita opiskeluja. Kesätyöajan palkan tulee olla vähintään kunkin ammattialan työehtosopimuksen mukainen. Mikäli alalla ei ole työehtosopimusta, on maksettavan palkan oltava kohtuullinen. Työajan tulee olla ennalta sovittu ja työsopimus on tehtävä kirjallisesti kanssa.

Tukea maksetaan työnantajalle perustuen työllistettävien nuorten määrään. Työllistettyjen määrää yrityksessä ei ole rajoitettu. Tukea ei makseta yrittäjän omille perheenjäsenille.

Konneveden kunnan kesätyöllistäminen toteutetaan yhteistyössä Konneveden 4H-yhdistyksen kanssa. Työllistämisen tarkemmasta käytännön toteutuksesta ja työnantajalle tai 4H-yhdistykselle maksettavasta tuesta käydään keskustelut vuosittain talousarvion valmistelun yhteydessä 4H-yhdistyksen kanssa.

8. Teolllisuuskiinteistöjen rakentaminen

Konneveden kunta voi rakentaa tai rakennuttaa yritykselle teollisuuskiinteistön tai tuotantotilat, jotka yritys sitoutuu lunastamaan itselleen lunastussopimuksella sovitun lunastusajan kuluessa. Lunastusajan tulee olla kohtuullinen ja se ei saa olla kiinteistön poistosuunnitelman mukaista aikaa pidempi.

Jos kunta rakentaa tai rakennuttaa teollisuuskiinteistön tai tuotantotilat, ei se voi saada siihen investointitukea ELY-keskuksesta. ELY-keskus voi rahoittaa vain yrityksen itsensä omaan käyttöön rakentamansa tai rakennuttamansa teollisuuskiinteistön tai tuotantotilan. Investointituki myönnetään tapauskohtaisesti. Sopimus tehdään yritystukilain edellyttämällä tavalla. Edellytyksenä on se, että rakennushanke synnyttää merkittävästi uusia työpaikkoja kuntaan. Päätöksen rakentamisesta tekee kunnanhallituksen esityksestä kunnanvaltuusto.

9. Lämmitystuki

Konneveden kunta voi tukea kuntaan sijoittuvaa uutta teollista tai tuotannollista toimijaa lämmitystuella Konneveden kaukolämpö Oy -yhtiön kaukolämmön jakeluverkon alueella. Konneveden kaukolämpö Oy on Konneveden kuntakonserniin kuuluva, Konneveden kunnan 100,00 prosenttisesti omistama tytäryritys.

Konnevedelle sijoittuva tai toimitilat rakentava teollinen tai tuotannollinen toimija voi saada lämmitystukena 25 prosentin alennuksen kaukolämmön liittymishinnasta ja lisäksi ensimmäisen toimintavuotensa käyttökustannuksista. Ensimmäinen toimintavuosi lasketaan käynnistyneeksi tuen osalta kaukolämmön toimituksen alkamisajankohdasta.

Tuen käytännön toteutuksesta sovitaan Konneveden kunnan ja Konneveden kaukolämpö Oy:n välillä.

10. Uuden päätoimisen yrittäjän Konnevesi-kannustin

Uuden päätoimisen yrittäjän Konnevesi-kannustimen tavoitteena on monipuolistaa Konneveden elinkeinoelämää ja edistää uusien yritysten sijoittumista paikkakunnalle. Ensimmäistä kertaa päätoimista yritystoimintaa Konnevedellä aloittavan yrittäjän on mahdollista hakea yritykselleen Konneveden kunnan 500 euron arvoista Konnevesi-kannustinta.

Myös hakuehdot täyttävä aiemmin sivutoimiseksi perustettu yritys, jonka toiminta muuttuu päätoimiseksi, voi hakea Konnevesi-kannustinta. Uusi päätoiminen yrittäjä voi hakea tukea myös yritysoston tai sukupolvenvaihdoksen jälkeen, vaikka kyseessä olisi jo aiemmin perustettu yritys.

Kannustimen myöntämisen edellytyksenä on se, että yrityksen virallinen kotipaikka on Konnevesi. Yrityksen pitää pystyä myös esittämään kannattavan liiketoiminnan mahdollistava liiketoimintasuunnitelma. Suositeltavaa on myös, että yrittäjä on suorittanut Keski-Suomen Yritysidean tarjoamat maksuttomat yrittäjyyskoulutukset. Päätoimisuuden toteamiseksi hakemuksen liitteenä on todistus YEL-vakuutuksen ottamisesta ja/tai todistus TE-palveluiden myönteisestä starttirahapäätöksestä. Kielteinen starttirahapäätös tai starttirahan hakemattomuus ei ole este Konnevesi-kannustimen saamiselle. Yrityksen tulee olla kannustinta hakiessa jo perustettu, sillä pitää olla pankkitili ja mahdollisuus esittää verovelkatodistus.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 24, 25, 28, 29, 30, 32
	Seuraaviin päätöksiin saa kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Pykälät 26, 27, 31
	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. Pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet 24, 25, 28, 29, 30, 32 täytäntöönpanot

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-viranomainen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön saa hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite **Konneveden kunnanhallitus** **Kauppatie 25** **44300 KONNEVESI** Pykälät 26, 27, 31 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.3.2022 lukien.
Oikaisuvaati-muksen sisältö	**Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.**

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen vuoksi muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on kuntalain 137 §:n 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite **Hämeenlinnan hallinto-oikeus** **Raatihuoneenkatu 1** **13100 HÄMEENLINNA** Kunnallisvalitus, pykälät — Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät — Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite — Pykälät — Valitusaika päivää **Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä 15.3.2022.**
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasia-kirjojen toimit-taminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. **Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.** **Valitusasiakirjat voi toimittaa myös**: nimi, osoite ja postiosoite — Pykälät **Valitusasiakirjat on toimitettavat** [1]: nimi, osoite ja postiosoite — Pykälät
Lisätietoja	**Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.**

[1] Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan