






KOKOUSAIKA	Maanantai 28.3.2022 kello 17.00-19.05	
KOKOUSPAIKKA	Konneveden kunnantalo, Konnevesisali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	JÄSENET Väisänen Simo, pj. x Vihtonen Esa, 1. vpj. x Liimatainen Sanna, 2. vpj. x Hytölä Matti - Kakko Matti x Kauppinen Maarit x Minkkinen Miia x	VARAJÄSENET Leskinen Jouko - Siekkinen Sanna - Kytölä Pentti - Salonen Katri x Leppänen Arvo - Häyrinen Anna - Hytönen Aki - Valtuuston pj. Puttonen Maritta x Valtuuston I vpj. Hänninen Mauri x Valtuuston II vpj. Karhunen Pekka x
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pasanen Mika, kunnanjohtaja, esittelijä x Hyppönen Jouko, kunnansihteeri, pöytäkirjanpitäjä x Lahti Eija, taloussihteeri, paikalla asiantuntijana 33 §:n käsittelyn ajan	
ASIAT	§:t 33-37	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Simo Väisänen	Pöytäkirjanpitäjä  Jouko Hyppönen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajien valinta Pöytäkirjantarkastajiksi kunnanhallitus valitsi aakkosjärjestyksen mukaisesti Esa Vihtosen ja Sanna Liimataisen.	
	Tarkastusaika Konnevedellä 28.3.2022  Esa Vihtonen	 Sanna Liimatainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm. Konneveden kunnan verkkosivuilla 29.3.2022 lukien	
	Virka-asema Kunnansihteeri	Allekirjoitus  Jouko Hyppönen

1. VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kh. § 33

Esityslistan liite 1

Kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Esityslistan liitteenä on tilinpäätös, toimintakertomus sekä henkilöstötilinpäätös.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen.

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 2.085.335,19 euroa kirjataan oman pääoman lisäykseksi tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

Päätös

Kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja allekirjoittivat tilinpäätöksen.

Kunnanhallitus päätti esittää valtuustolle, että tilikauden ylijäämä 2.085.335,19 euroa kirjataan oman pääoman lisäykseksi tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

Taloussihteeri Eija Lahti oli kokouksessa läsnä asiantuntijana tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajan.

2. ETELÄ-KONNEVEDEN RANTAOSAYLEISKAAVAN MUUTOS 2022

Valmistelija: rakennustarkastaja Henri Pennanen, puh. 0408446604

Kaavatmk 24.2.2022 § 1

Liitteet 1-3

Lähteellä 275-405-1-167- maanomistaja Matti Varis esittää Konneveden kunnalle Etelä-Konneveden rantaosayleiskaavan muutos- kaavahankkeen käynnistämistä. Maanomistaja vastaa kaikista kaavamuutoksesta aiheutuneista kuluista.

Kaavamuutoksen tavoitteena on siirtää Lähteellä 1:167- tilan yksi rakentamaton rantarakennuspaikka pohjoisemmaksi. Lisäksi siirtyvä rakennuspaikka, sekä kaksi muuta rakentamatonta rakennuspaikkaa muutetaan ARA-kaavamerkinnälle (rantarakennusalue). Suunnittelualue sijaitsee Etelä-Konneveden rannalla kunnan rajan tuntumassa noin 20 km Konneveden kirkonkylältä itään. Suunnittelualueen koko on noin 3,2 ha. Kaavaselostus on liitteenä 1.

Suunnittelualueella on voimassa Etelä-Konneveden rantayleiskaava (hyväksytty vuona 1996, muutoksia tehty vuosina 2005 ja 2015). Lähteellä 1:167- tialle on osoitettu olemassa olevassa yleiskaavassa kaksi lomarakennuspaikkaa (RA), yksi asuinpientalojen rakennuspaikka (AP), sekä maa- ja metsätalousvaltaista aluetta (M). Muun muassa kaavatie-dot nykytilanteesta ja suunnitelma-alueista on esitetty liitteenä 2 olevassa osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa. Etelä-Konneveden rantaosayleiskaavan muutos- kaavaluonnoskartta liitteenä 3.

Viranhaltijan esitys: Kaavatoimikunta esittää kunnanhallitukselle päätettäväksi Etelä-Konneveden rantaosayleiskaavan muutos 2022- kaavahankkeen vireille tulosta

Kaavatoimikunnan päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kh. § 34

Esityslistan liite 2-4

Etelä-Konneveden rantaosayleiskaavan muutos 2022 -kaavahankkeen kaavakartta, kaavaselostus sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelma ovat esityslistan liitteinä.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää käynnistää Etelä-Konneveden rantaosayleiskaavan muutos 2022 -kaavahankkeen.

Samalla kunnanhallitus päättää asettaa kaavahankkeen osallistumis- ja arviointisuunnitelman julkisesti nähtäville Konneveden kunnan kotisivuille ajaksi 29.3.-28.4.2022.

Maanomistaja vastaa kaikista kaavamuutoksesta aiheutuvista kuluista.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

3. LUOTTAMUSMIESILMOITUS, JHL RY

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kh. § 35

Julkisten ja hyvinvointialojen liitto JHL ry:n alayhdistyksenä Äänekosken JHL ry 608 edustaa JHLn jäseniä Konneveden kunnassa.

Yhdistys on valtuuttanut Mirja Hytösen edustamaan Äänekosken JHL ry 608:aa ja yhdistykseen kuuluvia JHLn jäseniä Konneveden kunnassa ja käymään Konneveden kunnan kanssa kunnallisten virka- ja työehtosopimusten (KVTES, TS ja TTES) allekirjoituspöytäkirjan mukaiset paikallista järjestelyerää koskevat neuvottelut sekä muut mahdolliset paikallisneuvottelut vuonna 2022.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä luottamusmiesilmoituksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

4. JÄRJESTÖAVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231
Lisätiedot: vapaa-aikasihteeri Vesa Jämsen, p. 0400 646 495

Kh. § 36

Liite 1

Liitteenä olevassa ohjeistuksessa on kuvattu ne perusteet, joiden mukaan Konneveden kunnan järjestöavustukset on jatkossa tarkoitus myöntää.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaiset järjestöavustusten jakoperusteet.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

5. KONNEVESI 100 RAHASTO

Valmistelija: kunnanjohtaja Mika Pasanen, p. 0400 626 991

Kh. 20.12.2021 § 170 liite 1

Konneveden kunta täyttää 100 vuotta, vuonna 2022. Ensimmäinen kunnanvaltuuston kokous pidettiin 4.1.1922. Vuoden 2022 aikana juhlitaan satavuotta täyttävää kuntaa useassa eri tilaisuudessa. Juhlavuoden tapahtumista syntyy tapahtumien helminauha, joka käynnistyy valtuuston juhlakokouksella 4.1.2022.

Kunnanjohtajan esitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että perustetaan Konnevesi 100 rahasto. Rahaston tarkoituksena on tukea ja edistää Konneveden kunnan alueella tapahtuvia ja/tai Konneveden kunnan asukkaille suunnattuja kulttuurihankkeita ja vahvistaa paikallista kulttuuri-identiteettiä jakamalla apurahoja sekä muilla, vastaavilla ja sopivilla tavoilla. Lisäksi se voi tukea konnevetisten kulttuurialan opiskelua.

Rahaston peruspääomaksi varataan 50 000 € vuoden 2021 tilinpäätöksestä (vapaaehtoinen varaus). Rahaston lopullinen pääoma päätetään vuoden 2022 viimeisessä valtuuston kokouksessa. Rahastoa voidaan kartuttaa myös lahjoituksilla.

Rahaston säännöt ovat tämän pykälän liitteenä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Valmistelija: kunnanjohtaja Mika Pasanen, p. 0400 626 991

Kh. § 37

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle tarkentamalla esitystään, että kyseessä on rahaston lisäys.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

KONNEVEDEN KUNNAN JÄRJESTÖAVUSTUSTEN JAKOPERUSTEET

YLEISTÄ

Konneveden kunta varaa vuosittain talousarvioissaan määrärahan järjestöille suunnattujen avustusten jakamiseen. Avustukset voivat olla toiminta-, kohde- ja/tai tapahtuma-avustuksia.

Toiminta-avustuksella tarkoitetaan järjestön tuottamaa vakiintunutta, jatkuvaa toimintaa tai palvelua, joka ylläpitää ja edistää Konneveden kuntalaisten hyvinvointia ja palvelujen monimuotoisuutta.

Kohde- ja tapahtuma-avustuksilla tarkoitetaan kertaluontoisesti järjestettävää toimintaa, palvelua tai tapahtumaa, joka järjestetään Konneveden kunnan alueella ja joka ylläpitää ja edistää kuntalaisten hyvinvointia ja palvelujen monimuotoisuutta.

AVUSTUSTEN KRITEERIT

Avustus voidaan myöntää yhdistykselle,

- yhdistyslain määräykset täyttävät säännöt,
- joka on hyväksytty yhdistysrekisteriin,
- joka pitää vuosittain säännöissä määrätyn vuosikokouksen, jossa hyväksytään toimintakertomus ja tilit sekä esitellään tilintarkastuskertomus kuluneelta toimintakaudelta ja
- jonka kotipaikka on Konnevesi.

Avustettavan toiminnan tulee tukea Konneveden kuntastrategian tavoitteiden toteutumista. Kuntastrategia löytyy kunnan verkkosivuilta.

Lisäksi huomioidaan toiminnan alueellinen merkitys, yhteistyö kunnan ja muiden yhdistysten kanssa, toiminnan laatu, laajuus, vaikuttavuus, suunnitelmallisuus sekä tavoitteellisuus.

Avustuksensaajilta edellytetään tarkoituksenmukaista omaehtoista varainhankintaa.

Avustettavan toiminnan tulee noudattaa voimassa olevia lakeja ja säännöksiä.

AVUSTUSTEN JAKO JA HAKUAIKA

Avustuksia haetaan valtuuston vuosittain hyväksymän määrärahan puitteissa.

Tarkempia hakuaika sekä -ohjeet sekä mahdollisesti toimitettavat liitteet ja asiakirjat ilmoitetaan vuosittain hakuilmoituksessa kunnan sekä [www-sivuilla](http://www.konnevesi.fi) osoitteessa www.konnevesi.fi.

Avustukset jakaa kunnanhallitus kokonaisharkintaan perustuen.

AVUSTUKSEN MAKSATUS JA KÄYTÖN VALVONTA

Kunnalla on oikeus tarkistaa avustuksen saajan toimintaan liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

Kunnalla on oikeus periä maksettu avustus takaisin, jos avustuspäätös kumotaan muutoksenhaun johdosta.

Avustuksen saaja ei saa siirtää avustusta kolmannelle osapuolelle ilman avustuksen myöntäjän lupaa.

Avustuksen käyttötarkoituksen muuttamista tai avustuksen käyttöajan jatkamista anotaan aina kirjallisesti avustuksen myöntäneeltä taholta. Hyvin perustellut muutokset ovat mahdollisia ja näin välttyään maksetun avustuksen palauttamiselta.

Myönnettyä avustusta on haettava maksuun viimeistään avustusvuoden joulukuun loppuun mennessä.

Avustuksen saaja on velvollinen palauttamaan maksetun avustuksen tai määrätyn osan siitä, mikäli avustusta ei ole käytetty myöntämivuoden kuluessa, eikä avustuksen käyttämiseksi ole haettu jatkoaikaa tai toiminta, jota varten avustus on myönnetty, lopetetaan tai se muuttuu niin, että se ei enää täytä avustuksen myöntämisen edellytyksiä.

Jos yhdistys lopettaa toimintansa avustuksen käyttöaikana, on siitä ilmoitettava avustuksen myöntäjälle.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 33, 34, 35, 37
	Seuraaviin päätöksiin saa kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Pykälät 36
	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. Pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön saa hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Konneveden kunnanhallitus Kauppatie 25 44300 KONNEVESI Pykälät 36
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 29.3.2022 lukien. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on kuntalain 137 §:n 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa dd.mm.yyyy.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omallalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettavat ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.