


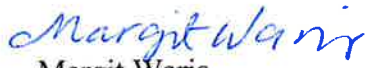
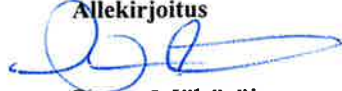


KOKOUSAIKA	Tiistai 12.10.2021 klo 9.00 – 12.30	
KOKOUSPAIKKA	Konneveden kunnantalo, Kunnanhallituksen kokoustila	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	JÄSEN: Harri Vainio pj x Terhi Minkkinen vpj x Pekka Pynnönen x Margit Waris x Minna Marjanen x	VARAJÄSEN: Heikki Oittinen - Raija Järvinen - Kari Leppänen - Anu Hänninen - Matti Manninen -
SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Markus Tiihanoff, tekninen johtaja, § 19 käsittelyn ajan Henri Pennanen, rakennustarkastaja, § 19 käsittelyn ajan Osmo Mäkäräinen pöytäkirjanpitäjä, tarkastuslautakunnan sihteeri	
ASIAT	§ 19 - 21	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Harri Vainio	Pöytäkirjanpitäjä  Osmo Mäkäräinen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta: Valittiin Minna Marjanen ja Margit Waris.	
	Tarkastusaika Konnevesi 12.10.2021  Minna Marjanen	 Margit Waris
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Konneveden kunnan verkkosivuilla 13.10.2021 alkaen.	
	Virka-asema Pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Osmo Mäkäräinen

1. TEKNISEN TOIMEN ESITTELY

Tark.ltk § 19

Tekninen johtaja Markus Tiihanoff ja rakennustarkastaja Henri Pennanen esittelevät teknisen toimen asioita:

Tekninen toimi

- tavoitteiden toteutuminen tehtäväalueilla (arvio v. 2021)
- kilpailuttaminen teknisessä toimessa (hankintaprosessi, sopimukset ja niiden sisältö esim. laatumittarit ja niiden valvonta)
- ostopalvelut ja niiden kytkeytyminen strategiaan
- ympäristövastuut

Investointihankkeiden toteutuminen

- suurimmat investoinnit 2021
- Konneveden kaukolämpö Oy
- Rakennusvalvonta ja kaavoitus

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ehdotus:

Esitellyt asiat huomioidaan arviointikertomuksen valmistelussa.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

2. TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTI SUUNNITELMA
KAUDELLE 2021 - 2024 SEKÄ TYÖOHJELMA VUODELLE 2021

Tark.ltk § 16
7.9.2021

Laaditaan arviointisuunnitelma kaudelle 2021 – 2024 sekä työohjelma vuodelle 2021.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy laaditun arviointisuunnitelman kaudelle 2021 – 2024 sekä työohjelman vuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

Tark.ltk § 20

Laaditaan arviointisuunnitelma lopulliseen muotoonsa.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy laaditun arviointisuunnitelman kaudelle 2021 – 2024 sekä työohjelman vuodelle 2021.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

3. TARKASTUSLAUTAKUNNAN TALOUSARVIO VUODELLE 2022

Tark.ltk § 21
Liite 1

Lautakunnan sihteeri on alustavasti valmistellut talousarvion vuodelle 2022. Vuoden 2022 talousarviokehityksen perusteena on käytetty vuoden 2021 talousarviota. Kehyksessä on huomioitu palkkaratkaisun vaikutukset (n. 1,0%). Käyttötalouden kehys pohjautuu arvioon ensi vuoden verotuloista ja valtionosuuksista.

Tarkastuslautakunnan sihteerin työaikaa on tarkistettu vastaamaan lautakunnan tehtäviä paremmin palvelevaksi. Tämä myös nostaa lautakunnan budjettikuluja enemmän kuin 1,0%.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ehdotus:

Esitetään liitteenä oleva tarkastuslautakunnan talousarvio valtuustolle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Budjetti*

VIRALLINEN BUDJETTI

Ulkoinen/Sisäinen

01.01.2022 - 31.12.2022

EUR

	Budjetti 2022	Ed.budj. 2021	Muutos %
010100 Tilintarkastus			
0002 KÄYTTÖTALOUS			
0050 TALOUS			
4000 TOIMINTAKULUT			
4001 HENKILÖSTÖKULUT			
4002 Palkat ja palkkiot			
4003 Maksetut palkat ja palkkiot			
4001 Luottamushenkilöiden palkkiot	-2.300,00	-2.100,00	9,52
4004 Työsuhteisten kuukausipalkat	-6.710,00	-1.650,00	306,67
4011 Luott. vuosipalkkiot	-400,00	-400,00	
4003 Maksetut palkat ja palkkiot	-9.410,00	-4.150,00	126,75
4002 Palkat ja palkkiot	-9.410,00	-4.150,00	126,75
4100 Henkilösivukulut			
4101 Eläkekulut			
4100 KuEL-maksut	-1.150,00	-280,00	310,71
4101 Eläkekulut	-1.150,00	-280,00	310,71
4150 Muut henkilösivukulut			
4150 Sairausvakuutusmaksut	-90,00	-30,00	200,00
4160 Työttömyysvakuutusmaksut	-130,00	-30,00	333,33
4180 Muut sosiaalivakuutusmaksut	-70,00	-20,00	250,00
4150 Muut henkilösivukulut	-290,00	-80,00	262,50
4100 Henkilösivukulut	-1.440,00	-360,00	300,00
4001 HENKILÖSTÖKULUT	-10.850,00	-4.510,00	140,58
4300 PALVELUJEN OSTOT			
4340 Muiden palvelujen ostot			
4340 Toimistopalvelut	-6.300,00	-9.600,00	-34,38
4341 ICT- palvelut	-80,00	-80,00	
4420 Matkustus- ja kuljetuspalvelut	-240,00	-240,00	
4440 Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-600,00	-600,00	
4340 Muiden palvelujen ostot	-7.220,00	-10.520,00	-31,37
4300 PALVELUJEN OSTOT	-7.220,00	-10.520,00	-31,37
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT			
4501 Ostot tilikauden aikana			
4500 Toimisto- ja koulutarvikkeet	-80,00	-80,00	
4520 Elintarvikkeet	-150,00	-150,00	
4501 Ostot tilikauden aikana	-230,00	-230,00	
4500 AINEET, TARVIKKEET JA TAVARAT	-230,00	-230,00	
4000 TOIMINTAKULUT	-18.300,00	-15.260,00	19,92
4999 TOIMINTAKATE/JÄÄMÄ	-18.300,00	-15.260,00	19,92
8800 TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-18.300,00	-15.260,00	19,92

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. § 19, 20, 21
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Konneveden kunnan tarkastuslautakunta Kauppatie 25 44300 KONNEVESI Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA		
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite		
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>		
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettavat ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite</p> <p style="text-align: right;">Pykälät</p>		
Lisätietoja	<p>Pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuille 13.10.2021 alkaen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>		

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.