



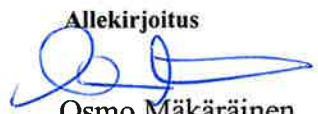


KOKOUSAIKA	Tiistai 7.9.2021 klo 9.07 – 11.37	
KOKOUSPAIKKA	Konneveden kunnantalo, Konnevesisali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<b>JÄSEN:</b> Harri Vainio pj x Terhi Minkkinen vpj x Pekka Pynnönen x Margit Waris x Sanna Utriainen -	<b>VARAJÄSEN:</b> Heikki Oittinen - Raija Järvinen - Kari Leppänen - Anu Hänninen - Matti Manninen x
SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Jarmo Raati JHT, KHT tilintarkastaja KPMG Oy Ab Osmo Mäkäräinen pöytäkirjanpitäjä, tarkastuslautakunnan sihteeri	
ASIAT	§ 12 - 18	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Harri Vainio	Pöytäkirjanpitäjä  Osmo Mäkäräinen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. <b>Pöytäkirjantarkastajien valinta:</b> Valittiin Terhi Minkkinen ja Pekka Pynnönen.	
	Tarkastusaika Konnevesi 7.9.2021  Terhi Minkkinen	 Pekka Pynnönen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Konneveden kunnan verkkosivuilla 8.9.2021 alkaen.	
	Virka-asema Pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Osmo Mäkäräinen

## 1. ASIOIDEN ESITTELY TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSISSA

Tark.ltk § 12

Konneveden kunnan hallintosäännössä § 29 on määrätty, että tarkastuslautakunnan esittelijästä päättää lautakunta. Hallintosäännössä 61 § on myös mainittu, että tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

### Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunnan kokouksissa päätökset tehdään lautakunnan puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

### Päätös:

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

## 2. TARKASTUSLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN/SIHTTEERIN VALINTA

Tark.ltk § 13

Hallintosäännön 61 §:n mukaan tarkastuslautakunnan valmistelijasta/sihtteeristä päättää lautakunta. Lautakunnan pöytäkirjanpitäjänä voi toimia lautakunnan jäsen, tilintarkastaja, kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka ei ole tilivelvollinen tai muu ulkopuolinen henkilö.

### Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ehdotus:

Valitaan tarkastuslautakunnan sihtteriksi/pöytäkirjanpitäjäksi toimistovirkailija-yleinen edunvalvoja Osmo Mäkräinen.

### Päätös:

Päätös ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### 3. TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET JA PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ PITÄMINEN

Tark.ltk § 14

Kunnan hallintosäännön IV LUKU: KOKOUSHENNETTELY  
18 § Luvun määräysten soveltaminen.

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan kunnan toimielimissä sekä soveltuvien osin tarkastuslautakunnassa, käyttäjädemokratiaelinten, neuvostojen ja toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

#### Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ehdotus:

Lautakunta kutsutaan koolle lähettämällä kokouskutsut sähköisesti 4-7 päivää ennen kokousta. Vuosittain pidettävät kokoukset päätetään työohjelmassa. Lisäksi lautakunnan seuraavasta kokoontumisesta voidaan sopia edellisessä kokouksessa. Kiireellisissä tapauksissa lautakunta voidaan kutsua koolle myös puhelimitse.

Lautakunnan kokouspöytäkirja laitetaan nähtäville, siltä osin kuin se on julkinen, kokousta seuraavana päivänä kunnan verkkosivuille.

#### Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

#### 4.TARKASTUSLAUTAKUNNAN LASKUJEN HYVÄKSYJÄT AJALLA 2021 - 2024

Tark.ltk § 15

Hallintosäännön (VI luku Kunnan talous) ohjeiden mukaan kunnan toimielimen on valtuustokausittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty hallintosäännössä.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää, että lautakunnan laskut tiliöi tarkastuslautakunnan sihteeri ja hyväksyy kunnansihteeri ajalla 2021 - 2024.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

5. TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTI SUUNNITELMA  
KAUDELLE 2021 - 2024 SEKÄ TYÖOHJELMA VUODELLE 2021

Tark.ltk § 16

Laaditaan arviointisuunnitelma kaudelle 2021 – 2024 sekä työohjelma vuodelle 2021.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta hyväksyy laaditun arviointisuunnitelman kaudelle 2021 – 2024 sekä työohjelman vuodelle 2021.

Päätös:

Hyväksytään seuraavassa kokouksessa.

---

6. TILINTARKASTAJAN TYÖHJELMA VUODELLE 2021

Tark.ltk § 17            Tilintarkastaja antoi tiedoksi ja esitteli oman työohjelmansa vuodelle 2021.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## 6. TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENTEN ESTEELLISYYDET

Tark.ltk § 18            Merkitään pöytäkirjaan seuraavat jäsenten ilmoittamat esteellisyydet:

Terhi Minkkinen on sivistyslautakunnan jäsen.

Harri Vainio Mainiokotiin liittyvien asioiden osalta. Sirkkamäen vesiosuuskunnan asiat.



#### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  § 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuuteen päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Konneveden kunnan tarkastuslautakunta Kauppatie 25 44300 KONNEVESI</b>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Pykälät  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite  <b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b>  <b>Raatihuoneenkatu 1</b>  <b>13100 HÄMEENLINNA</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span> <span style="float: right;">Valitusaika päivää</span></p>
<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. <b>Omallalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</b></p> <p><b>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös:</b> nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p><b>Valitusasiakirjat on toimitettavat <sup>1)</sup>:</b> nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuille 8.9.2021 alkaen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**