



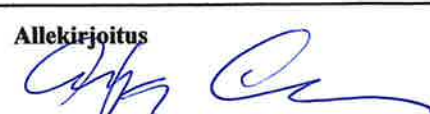


KOKOUSAIKA	30.8.2021 klo 17.16- 18.14	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo, kunnanhallituksen huone	
	JÄSEN:	VARAJÄSEN:
	Eeva Korhonen, pj x	Terhi Minkkinen -
	Jouko Leskinen, vpj -	Mauri Hänninen x
	Jari Huuskonen x	Sanna Utriainen -
	Arvo Leppänen x	Juho Hintikka -
	Anna Häyrinen x	Mirja Hytönen -
		VARAJÄSEN:
	Mika Pasanen, kunnanjohtaja -	
	Simo Väisänen, khall. pj x	
	Miia Minkkinen, khall edustaja -	Matti Kakko -
	Eija Alhonen, osastopäällikkö, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä x (Teamsilla)	
	§ 41- 47	
-PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Eeva Korhonen	Pöytäkirjanpitäjä  Eija Alhonen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajien valinta: Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jari Huuskonen ja Mauri Hänninen	
	Tarkastusaika Konnevedellä 3.9.2021  Jari Huuskonen	 Mauri Hänninen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Konneveden kunnan verkkosivuilla 3.9.2021 alkaen.	Allekirjoitus  Eija Alhonen
	Virka-asema Pöytäkirjanpitäjä	

NITA HINTIKAN OSALLISTUMINEN SAIRAANHOITAJAN AMMATTITUTKINNON SUORITTAMISEEN

Sosiaali- ja terveysltk § 41

Valmistelija; peruspalvelujohtaja Eija Alhonen p. 0400 175 493

Vanhuspalvelujen lähihoitaja Nita Hintikka on hyväksytty opiskelemaan monimuotototeutuksella Diakonia-ammattikorkeakouluun sairaanhoitajan ammattitutkintoa. Koulutus alkaa 18.8.2021 ja kestää n. 3,5 vuotta. Nita Hintikka opiskelee työn ohessa ja anoo palkallisia lähipäiviä opiskeluun.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Myönnetään Nita Hintikalle mahdollisuus 1-2 työpäivää kuukaudessa lähiopiskeluun palkallisena. Lähiopiskelupäivät tapahtuvat oppilaitoksessa ja ne ilmoitetaan ennakolta. Korona-aikaan noudatetaan oppilaitoksen käytänteitä lähipäivien suhteen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

SATU RAUTIO-HÄMÄLÄISEN OSALLISTUMINEN PERHETERAPEUTTISEN TYÖTAVAN KOULUTUKSEEN

Sosiaali- ja terveysltk § 42

Valmistelija; peruspalvelujohtaja Eija Alhonen p. 0400 175 493

Mielenterveystyön psykiatrinen sairaanhoitaja Satu Rautio-Hämäläinen on hyväksytty opiskelemaan Perheterapeuttisen työtavan koulutukseen Jyväskylän kesäyliopistoon. Koulutuksen sisältö ja teemat liittyvät hänen työhönsä ja antavat uusia työvälineitä työn tekemiseen. Koulutuksessa käsitellään mm. seuraavia aiheita: traumatisoituminen ja sen vaikutus elämään ja ihmissuhteisiin, mielenterveyden häiriöt, verkostot ja verkostotyö sekä työntekijän voimavarat ja resilienssi.

Satu Rautio-Hämäläinen opiskelee työn ohessa ja anoo palkallisia lähipäiviä vuoden 2021 aikana tapahtuvaan opiskeluun.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Myönnetään Satu Rautio-Hämäläiselle mahdollisuus 1-2 työpäivää kuukaudessa lähiopiskeluun palkallisena. Lähiopiskelupäivät tapahtuvat oppilaitoksessa ja ne on ilmoitettu ennakolta. Korona-aikaan noudatetaan oppilaitoksen käytänteitä lähipäivien suhteen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

PIIA RYTKÖSEN OSALLISTUMINEN SAIRAANHOITAJAN AMMATTITUTKINNON SUORITTAMISEEN JOHTAVAAN KOULUTUKSEEN

Sosiaali- ja terveysltk § 43

Valmistelija; peruspalvelujohtaja Eija Alhonen p. 0400 175 493

Vanhuspalvelujen lähihoitaja Piia Rytkönen on hyväksytty opiskelemaan Kaakkois - Suomen ammattikorkeakoulun XAMK avoimen AMK:n järjestämään polku sairaanhoitaja opintoihin (verkko-opinnot) laajuus 60 op. Opinnot alkavat 2.9.2021 ja kestävät 31.7.2022 saakka. Erillisryhmän opinto-oikeus on 1 v jonka jälkeen on haettava tutkinto-opiskelijaksi yhteishaussa tai Xamkin omassa erillishaussa avoimessa AMK:ssa suoritettujen opintopisteiden perusteella. Opiskelu kestää n. 3,5 vuotta monimuoto-opiskeluna. Opiskelen työn ohessa ja anon palkallisia lähipäiviä opiskeluun.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Myönnetään Piia Rytköselle mahdollisuus 1-2 työpäivää kuukaudessa lähiopiskeluun palkallisena. Lähiopiskelupäivät tapahtuvat oppilaitoksessa ja ne ilmoitetaan ennakolta. Korona-aikaan noudatetaan oppilaitoksen käytänteitä lähipäivien suhteen.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

ILMOITUS YKSITYISTEN SOSIAALIPALVELUJEN TUOTTAMISESTA

Sosiaali- ja terveysltk § 44

Valmistelija; peruspalvelujohtaja Eija Alhonen p. 0400 175493

Pirjo Sahlberg Rautalammelta toiminimellä Pirjon siivous- ja kotipalvelu, ilmoittaa toiminnastaan 1.9.2021 alkaen Rautalammella ja ympäristökunnissa. Hän on lähettänyt AVIn lomakkeella ja omavalvontasuunnitelmalla ilmoituksen toiminnastaan liitteinä asianmukaiset todistukset ja rekisteriotteen. Yrittäjä on toiminut yli 20 vuotta vastaavissa tehtävissä Rautalammella ja laajentaa nyt toimialuettaan naapurikuntiin.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

EDUSTAJAN NIMEÄMINEN VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTOON TOIMIKAUDEKSI 2021-2025

Sosiaali- ja terveysltk § 45

Valmistelija; palveluvastaava Susanna Lehtonotko puh 040 848 7842

Kuntalain (410/2015) 27 §:n mukaan ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vanhusneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen.

Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

28 §:n mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisneuvosto voi olla useamman kunnan yhteinen. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä vammaisten henkilöiden hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Kunnanhallitus on asettanut 23.8.2021 kokouksessaan vanhus- ja vammaisneuvoston toimikaudeksi 2021-2025.

Kunnanhallitus pyytää eläkeliitolta, eläkkeensaajilta, veteraanijärjestöltä, vammaisyhdistyksiltä, omaishoitajilta, sosiaali- ja terveyslautakunnalta sekä Konneveden seurakunnalta edustajan nimeämistä neuvostoon.

Kunnanhallitus antaa vanhus- ja vammaisneuvostolle luvan täydentää jäsenistöään.

Kunnan edustajaksi neuvostoon kunnanhallitus nimesi Susanna Lehtonotkon, joka toimii samalla neuvoston sihteerinä.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Lautakunta valitsee keskuudestaan edustajan neuvostoon.

Päätös: Nimetään sosiaali- ja terveyslautakunnan edustajaksi vanhus- ja vammaisneuvostoon Eeva Korhonen.

TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Sosiaali- ja terveysltk § 46

Valmistelija; peruspalvelujohtaja Eija Alhonen, p. 0400 175493

Sosiaali- ja terveyslautakunnan talousarvio on ajalla 1.1- 23.8.2021 toteutunut seuraavasti:

	Budjetti/ vuosi	Toteuma	Käyttö (66,66)
<u>Sosiaali- ja terveystoimisto</u>			
Menot	-102.530	-46.237	45,1 %
Tulot	7.070	0	
Kate	-95.460	-46.237	48,4 %
<u>Lasten ja perheiden palvelut</u>			
Menot	-561.790	-409.993	73,0 %
Tulot	14.000	20.542	146,7 %
Kate	-547.790	-389.451	71,1 %
<u>Vammaisten palvelut</u>			
Menot	-1.124.400	-634.352	56,4 %
Tulot	142.100	57.065	40,2 %
Kate	-982.300	-577.286	58,8 %
<u>Päihdehuolto</u>			
Menot	-15.000	-137	0,9 %
Tulot	0	0	
Kate	-15.000	-137	0,9 %
<u>Toimeentuloturva ja työllisyyttä tukeva toiminta</u>			
Menot	-203.970	-123.158	60,4 %
Tulot	11.100	0	
Kate	-192.870	-123.158	63,9 %
<u>Avosairaanhoito</u>			
Menot	-1.338.180	-697.718	52,1 %
Tulot	1.200	849	70,8%
Kate	-1.336.980	-696.869	52,1 %
<u>Mielenterveystyö</u>			
Menot	-95.450	-57.732	60,5 %
Tulot	0	0	
Kate	-95.450	-57.732	60,5 %

Vanhusten palvelut

Menot	-4.424.810	-2.414.303	54,6 %
Tulot	862.900	445.220	51,6 %
Kate	-3.561.910	-1.969.083	55,3 %

Suun terveydenhuolto

Menot	-342.620	-193.165	56,4 %
Tulot	0	0	
Kate	-342.620	-193.165	56,4 %

Laitoshoito

Menot	-472.420	-272.117	57,6 %
Tulot	0	0	
Kate	-472.420	-272.117	57,6 %

Erikoissairaanhoito

Menot	-3.310.200	-2.204.871	66,6 %
Tulot	0	0	
Kate	-3.310.200	-2.204.871	66,6 %

Lautakunta yhteensä

Menot	-11.991.370	-7.053.782	58,8 %
Tulot	1.038.370	523.677	50,4 %
Kate	-10.953.000	-6.530.105	59,6 %

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Sosiaali- ja terveysltk § 47

Valmistelija; peruspalvelujohtaja Eija Alhonen p. 0400 175493

1. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto: Kuuleminen Konneveden kunnan mielenterveyspalveluista.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Merkitään tiedoksi

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 44,46,47
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät 41-43,45
	Hvall 3 §:n 1 mom./mun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Konneveden sosiaali- ja terveyslautakunta Kauppatie 25 44300 KONNEVESI Pykälät 41-43,45 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus sähköpostiosoite Raatihuoneenkatu 1 hameenlinna.hao@om.fi 13100 HÄMEENLINNA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasia- kirjojen toimit- taminen	<p>Valitusasiakirjan on oltava perillä valitusajan viimeisenä päivänä klo 16.15 mennessä riippumatta siitä, toimitetaanko valitus postitse vai sähköisesti.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Sosiaalitoimisto, Kauppatie 25, 44300 Konnevesi</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettavat ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan