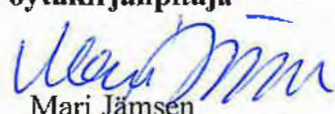


KOKOUSAIKA	25.8.2021 klo 18.07 – 20.35	
KOKOUSPAIKKA	Nuorisotalo Kukkula	
	JÄSEN: Sanna Hintikka, pj x Sanna Siekkinen, vpj x Henri Hedman x Jesse Karhunen x Terhi Minkkinen x	VARAJÄSEN: Hanna-Leena Vainio Minna Marjanen Jouko Leskinen Pekka Pynnönen Katri Salonen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Mika Pasanen, kunnanjohtaja - Simo Väisänen, khall. puheenjohtaja - Matti Hytölä, khall edustaja x Mari Jämsen, sivistystoimenjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä x Pauliina Oittinen § 34 ajan	
	§ 30-36	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Sanna Hintikka	Mari Jämsen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajien valinta	
	Tarkastusaika: Konnevedellä 25.8.2021	
	Henri Hedman	Jesse Karhunen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Konnevesi 30.8.2021 (§ 30-36) kunnan verkkosivuilla osoitteessa konnevesi.fi	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Sivistystoimenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	Mari Jämsen

KOKOUSAIKA	25.8.2021 klo 18.07 – 20.35	
KOKOUSPAIKKA	Nuorisotalo Kukkula	
	JÄSEN: Sanna Hintikka, pj x Sanna Siekkinen, vpj x Henri Hedman x Jesse Karhunen x Terhi Minkkinen x	VARAJÄSEN: Hanna-Leena Vainio Minna Marjanen Jouko Leskinen Pekka Pynnönen Katri Salonen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Mika Pasanen, kunnanjohtaja - Simo Väisänen, khall. puheenjohtaja - Matti Hytölä, khall edustaja x Mari Jämsen, sivistystoimenjohtaja, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä x Pauliina Oittinen § 34 ajan	
	§ 30-36	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sanna Hintikka	Pöytäkirjanpitäjä  Mari Jämsen
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
	Pöytäkirjantarkastajien valinta Tarkastusaika: Konnevedellä 25.8.2021  Henri Hedman	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Konnevesi 30.8.2021 (§ 30-36) kunnan verkkosivuilla osoitteessa konnevesi.fi	
	Virka-asema Sivistystoimenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä	Allekirjoitus  Mari Jämsen

1. SIVISTYSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET KAUDELLA 2021-2025

Siv.Itk § 30 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Mari Jämsen p. 040 157 9405

Konneveden kunnan hallintosäännön 20 § perusteella lautakunta päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Hallintosäännön 21 § mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, sekä mikäli mahdollista, siinä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja mahdollisuuksien mukaan varajäsenille, sekä muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja tarkastetaan ja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla toimielimen päättämänä päivänä (Hallintosääntö 33 §).

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Sivistyslautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa. Kutsu kokoukseen lähetetään ensisijaisesti sähköpostilla viimeistään neljä päivää ennen kokousta. Kutsun mukana lähetetään esityslista.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivänä heti kokouksen jälkeen tai tarvittaessa muuna kokouksessa päätettynä aikana. Pöytäkirja julkaistaan kunnan verkkosivulla yleisesti nähtäväksi, siltä osin kuin se on julkinen, viimeistään kokousta seuraavana maanantaina.

Päätös: Hyväksyttiin.

2. TULOSYSKIKÖIDEN ESIMIEHET JA ESIMIESTEN SIJAISET

Siv.ltk § 31 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Mari Jämsen p. 040 157 9405

Kunnan hallintosäännön mukaan kunnan toiminnot jaetaan osastoihin, tulosyksiköihin ja kustannuspaikkoihin. Kullakin osastolla on osastopäällikkö, jonka määrää kunnanhallitus ja kullakin tulosyksiköllä on esimies. Asianomainen lautakunta määrää tulosyksiköiden esimiehet ja näiden sijaiset. Sivistyslautakunnan tulosyksiköitä ovat sivistystoimisto, peruskoulut, lukiot, aikuiskoulutus ja musiikkitoiminta, varhaiskasvatus, vapaa-aikatoimi ja kirjasto.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Tulosyksiköiden esimiehet ja sijaiset nimetään vuosiksi 2021-2023 seuraavasti:

Peruskoulut ja lukio

- esimies koulunjohtaja/rehtori
- esimiehen sijainen varajohtaja/apulaisrehtori, vararehtori
Hytölän koulu: Virpi Janhunen/Juho Lahtinen
Istumäen koulu: Tero Mäkinen/Essi Lapatto
Lapunmäen koulu ja Konneveden lukio: rehtori Anna
Nurmi/apulaisrehtori Petri Karjalainen/vararehtori
Tanja Poikonen

Varhaiskasvatus

- esimies varhaiskasvatuksen johtaja Pauliina Oittinen
- esimiehen sijainen varhaiskasvatuksen opettaja Päivi Minkkinen

Vapaa-aikatoimi

- esimies vapaa-aikasihteeri Vesa Jämsen
- esimiehen sijainen liikuntakoordinaattori Tanja Wichmann

Kirjastotoimi

- esimies kirjastos sihteeri Taru Toikkanen (vanhempainvapaalla 12/21 saakka, sijaisena Jenni Hakanen)
- esimiehen sijainen kirjastovirkailija Irja Toikkanen

Päätös: Hyväksyttiin.

3. TOSITTEIDEN HYVÄKSYMINEN

Siv.ltk § 32 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Mari Jämsen p. 040 157 9405

Kunnan hallintosäännön 9 § ohjeiden mukaan lautakuntien on nimettävä toimikaudekseen henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Lautakunta määrää tositteiden hyväksyjät kuluvalle kaudelle seuraavasti:

Kunkin tulosyksikön tositteet voi hyväksyä tulosyksikön esimies ja esimiehen sijainen. Osastopäälliköllä on oikeus hyväksyä kaikki sivistystoimen tositteet. Tarvittaessa myös kunnanjohtajalla on oikeus hyväksyä sivistystoimen tositteet.

Päätös: Hyväksyttiin.

4. VIRANHALTIJOIDEN HANKINTARAJAT SEKÄ IRTAIMEN OMAISUUDEN MYYNTI JA KÄYTETTÄVÄKSI LUOVUTTAMINEN

Siv.ltk § 33 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Mari Jämsen p. 040 157 9405

Kunnan hallintosäännön mukaan (9 §, 1 mom) lautakunta toimialallaan päättää talousarvion puitteissa osastonsa hankinnoista. Lautakunnan toimialalla osastopäällikkö päättää julkisista hankinnoista annetun lain ja ns. erityisalojen hankintalain tarkoittamista hankinnoista ja sopimuksista, jotka perustuvat talousarvioon, investointisuunnitelmaan tai valtuustokausittain lautakunnassa päätettäviin hankintarajoihin (9 §, 5 mom).

Hankintalain mukaan kansallinen kynnysarvo tavarahankinnoissa on 60 000 euroa (Hankintalaki 25 §). Tämän rajan ylittävissä hankinnoissa on noudatettava hankintalain mukaista menettelyä, mutta myös pienemmät hankinnat on toteutettava suunnitellusti ja taloudellisesti. Kynnysarvon alittavien ns. pienhankintojen osalta on noudatettava tarkoituksenmukaisia, hankinnan laatuun ja laajuuteen soveltuvia hankintatapoja.

Kunnan hallintosäännön mukaan (9 §, 2 mom) lautakunnilla on oikeus delegoida toimivaltaa alaisilleen viranhaltijoille kiinteän omaisuuden vuokraamisesta, käyttöoikeuden luovuttamisesta sekä käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden (pl. osakkeet) myynnistä.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Sivistystoimen osastopäälliköllä on oikeus päättää emintään 30 000 euron hankinnoista ja tulosityksiköiden esimiehillä enintään 10 000 euron hankinnoista. Hankintapäätöksen tekemisen edellytyksenä on, että hankintaan on varattu määräraha.

Sivistystoimen osastopäälliköllä ja tulosityksiköiden esimiehillä on oikeus päättää hallinnoimansa kiinteän omaisuuden vuokraamisesta, käyttöoikeuden luovuttamisesta sekä käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden (pl. osakkeet) myynnistä kirjanpitoarvoltaan alle 10 000 euroon saakka.

Päätös: Hyväksyttiin.

5. KONNEVEDEN VARHAISKASVATUKSEN VUOROHOIDON LINJAUKSET

Siv.ltk § 34 Valmistelija: varhaiskasvatuksen johtaja Pauliina Oittinen p. 040
7028601

Liite 1 Konneveden kunnassa järjestetään varhaiskasvatuslain mukaista vuoro-
hoitoa huoltajien työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi. Vuorohoito
tapahtuu klo 17 – 06 välisenä aikana.

Vuorohoidon sujuvan ja tarkoituksenmukaisen järjestämisen toteutta-
miseksi kunnassa on syytä olla selkeät raamit vuorohoidon linjauk-
sista. Linjaukset hyväksytään sivistyslautakunnassa.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Sivistyslautakunta vahvistaa Konne-
veden varhaiskasvatuksen vuorohoidon linjaukset Liitteen 1 mukai-
sesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

6. PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI SIVISTYSTOIMENJOHTAJALLE

Siv.ltk § 35 Valmistelija: sivistystoimenjohtaja Mari Jämsen p. 040 157 9405

Koronaepidemian vuoksi perusopetuslakia muutettiin väliaikaisesti siten, että se mahdollistaa opetuksen järjestämisen normaalista poiketen (POL 687/2021 §20 a). Muutosten tarkoituksena on ehkäistä koronaviruksen leviämistä, lieventää siitä koituvia haittoja, turvata perusopetuslain mukaisen opetuksen turvallinen järjestäminen sekä varmistaa oppilaan oikeus saada opetusta. Väliaikainen perusopetuslain lisäys on voimassa 1.8.2021 - 31.7.2022 välisen ajan.

Perusopetuslain väliaikaisella muutoksella mahdollistetaan, että opetuksen järjestäjä voi päätöksellään siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin. Mikäli opetusta ei voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa opetuksen järjestämipaikassa, niin poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta voidaan järjestää osittain tai kokonaan muuna kuin lähiopetuksena, etäyhteyksiä hyödyntäen. Lisäksi poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisen tulee olla välttämätöntä. Päätös voidaan tehdä enintään yhdeksi kuukaudeksi kerrallaan, mutta sitä voidaan opetuksen järjestäjän päätöksellä jatkaa, mikäli tartuntatautilain mukaisia päätöksiä ja niissä asetettuja rajoituksia olisi edelleen välttämätöntä jatkaa.

Opetuksen järjestäjän päätös poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä voi koskea esimerkiksi yksittäistä koulua tai kaikkia opetuksen järjestäjän kouluja tai toimipisteitä.

Sivistyslautakunta opetuksen järjestäjänä päättää poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymisestä, ellei toimivaltaa ole delegoitu viranhaltijalle.

Mikäli syntyy tarve siirtyä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, on tarkoituksenmukaista, että päätös voidaan tehdä tarvittaessa joustavasti ja viipymättä. Lautakunnan koollekutsuminen viivästyttää nopean päätöksen tekemistä tilanteessa, jossa oppilaiden ja henkilöstön turvallisuuden varmistamiseksi on tärkeää tehdä päätös hyvinkin nopeasti. Mikäli toimivaltaa ei delegoida, voisi se edellyttää, että lautakunnan tulisi tarvittaessa kokoontua ylimääräisiin kokouksiin tämän asian osalta viipymättä.

Toimivallan siirtäminen sivistystoimenjohtajalle turvaa, että mahdolliset päätökset tehdään toimialalla viipymättä, yhdenmukaisesti ja koordinoidusti. Sivistystoimenjohtajan päätös tulee tehdä yhteistyössä tartuntatautiviranomaisten kanssa.

Sivistystoimenjohtajan esitys: Sivistyslautakunta valtuuttaa sivistystoimenjohtajan päättämään tarvittaessa siirtymisestä perusopetuslain 20 §:n mukaisiin poikkeaviin opetusjärjestelyihin ajalla 1.8.2021 - 31.7.2022.

Päätös: Hyväksyttiin.

7. MUUT ASIAT/TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Siv.ltk § 36

- Sivistystoimen talouskatsaus 25.8.2021 (kokouspäivän toteuma)
- Sivistystoimenjohtajan viranhaltijapäätökset § 9- 19/2021
- STM ohjauskirje: Lapsiin ja nuoriin kohdistuvat rajoitustoimet (VN/20382/202 1)
- Vapaa-aikatoimen asiakasmaksut (liikuntapalvelut) toimintakaudella syksy 2021 – kevät 2022

Sivistystoimenjohtajan ehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Konneveden varhaiskasvatuksen vuorohoidon linjaukset

Varhaiskasvatuslaki 540/2018 13§ määrittelee seuraavasti:

” Vuorohoitoa järjestetään iltaisin, öisin, viikonloppuisin sekä arki- ja juhlapäivinä päiväkodeissa tai perhepäivähoidossa. Vuorohoitoa on järjestettävä tarpeen mukaisessa laajuudessa lapselle, joka tarvitsee sitä vanhemman tai muun huoltajan työssäkäynnin tai opiskelun vuoksi.”

Oikeus vuorohoitoon on, jos perheen huoltajien säännöllisestä ja yhtäaikaisesta työstä tai opiskelusta johtuen lapsen hoitoajat ajoittuvat aikaiseen aamuun, ennen klo 6.00 tai myöhäiseen iltaan klo 17.00 jälkeen, viikonloppuun tai yöhön. Vuorohoitoon ei lapsella ole subjektiivista oikeutta.

Vuorohoidossa lasten hoitoajat perustuvat vanhempien päätoimisesta työstä tai opiskelusta johtuviin työaikoihin. Vuorohoitoa haettaessa huoltajat toimittavat selvityksen vuorotyöstä, johon lapsen hoidon tarve perustuu. Tarvittaessa huoltajia voidaan pyytää toimittamaan työnantajan ilmoittamat työvuoroluettelot. Vuorohoidon palveluja käyttäessään huoltajat hyväksyvät samalla sen, että hoidon järjestäjällä on myös oikeus pyytää tarvittaessa ulkopuolisen tahon (esim. työnantajan) luotettava selvitys siitä, että työvuorot tosiasiallisesti vastaavat varattua hoitotarvetta.

Vanhempien vapaapäivinä, lomapäivinä ja sairauslomilla ei tarjota vuorohoitoa. Lapsi voi tällöin tulla hoitoon klo 9 - 15 välisenä aikana.

Konneveden varhaiskasvatuksessa vuorohoitoa tarjotaan esikouluikäisille ja sitä nuoremmille lapsille.

Koululaisille, 1. - 2. luokkalaisille, vuorohoitoa tarjotaan vain sosiaalisin tai terveydellisin perustein. Perusteena vaaditaan sosiaalitoimen tai terveydenhoitoviranomaisen lausunto vuorohoitotarpeesta. Päätöksen vuorohoidon myöntämisestä em. perustein tekee Konneveden kunnan sivistyslautakunta.

Konnevedellä vuorohoitoa järjestetään ensisijaisesti varhaiskasvatuksen toimipisteissä varhaiskasvatuksen työntekijöiden toimesta.

Lasten hoitoajat, jotka perustuvat huoltajien työvuoroihin, toivotaan ilmoitettavan mahdollisuuksien mukaan kolmeksi viikoksi kerrallaan ennalta ilmoitettuina päivinä. Henkilökunnan työvuorot laaditaan ilmoitetun hoitotarpeen mukaan.