






KOKOUSAIKA	Maanantai 26.7.2021 kello 17.00-17.35	
KOKOUSPAIKKA	Konneveden kunnantalo, Konnevesisali	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<p>JÄSENET</p> <p>Mehto Antti, pj. x</p> <p>Vihtonen Esa, 1. vpj. -</p> <p>Kauppinen Piia, 2. vpj. x</p> <p>Väisänen Simo x</p> <p>Kakko Matti x</p> <p>Hänninen Anu -</p> <p>Minkkinen Miia x</p> <p>Valtuuston pj. Puttonen Maritta x</p> <p>Valtuuston I vpj. Karhunen Pekka x</p> <p>Valtuuston II vpj. Hänninen Mauri x</p>	<p>VARAJÄSENET</p> <p>Hytönen Mirja -</p> <p>Hänninen Seija -</p> <p>Röntynen Rositsa -</p> <p>Jalkanen Olli-Pekka -</p> <p>Leppänen Arvo -</p> <p>Järvinen Raija x</p> <p>Valkonen Olavi -</p>
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	<p>Pasanen Mika, kunnanjohtaja, esittelijä x</p> <p>Hyppönen Jouko, kunnansihtööri, pöytäkirjanpitäjä x</p>	
ASIAT	§:t 100-101	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	<p>Puheenjohtaja</p> <p> Antti Mehto</p>	<p>Pöytäkirjanpitäjä</p> <p> Jouko Hyppönen</p>
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	<p>Kunnanhallitus totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.</p> <p>Pöytäkirjantarkastajien valinta</p> <p>Pöytäkirjantarkastajiksi kunnanhallitus valitsi aakkosjärjestyksen mukaisesti Miia Minkkisen ja Piia Kauppisen.</p> <p>Tarkastusaika Konnevedellä 26.7.2021</p> <p> Miia Minkkinen</p> <p> Piia Kauppinen</p>	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	<p>Paikka ja pvm</p> <p>Konneveden kunnan verkkosivuilla 27.7.2021 lukien</p>	
	<p>Virka-asema</p> <p>Pöytäkirjanpitäjä</p>	<p>Allekirjoitus</p> <p> Jouko Hyppönen</p>

1. KESKI-SUOMEN LIITON EDUSTAJAINKOKOUKSEN EDUSTAJAN JA VARAEDUSTAJAN VAALI

Valmistelija: kunnansihteeri Jouko Hyppönen, p. 0400 500 231

Kh. § 100

Liite 1

Keski-Suomen liiton edustajainkokous valitsee maakuntavaltuuston. Keski-Suomen liiton perussopimuksen mukaisesti jäsenkunnat valitsevat edustajat edustajainkokoukseen kunnan edellisen vuoden alun asukasluvun mukaan siten, että kullakin jäsenkunnalla on yksi edustaja jokaista alkavaa viittä tuhatta asukasta kohti, kuitenkin enintään 40,6 % rajoittamattomasta kokonaisedustajamäärästä. Kullekin edustajalle valitaan varaedustaja. Kullakin edustajalla on edustajainkokouksessa yksi ääni. Sekä edustajan että varaedustajan on oltava jäsenkunnan varsinainen valtuutettu.

Puolueiden Keski-Suomen piirijärjestöt ovat neuvotelleet edustajainkokouksen ja sen valitseman maakuntavaltuuston jäsenten nimeämisestä. Näiden neuvottelujen tuloksena on syntynyt kuntavaalien 2021 maakuntatason tulosta kunnioittava suositus kuntakohtaisista edustajainkokouspaikoista, joka täyttää myös sukupuolten tasa-arvon vaatimuksen. Piirijärjestöjen suosituksena on, että kunnat nimeäisivät jo edustajainkokoukseen ne edustajat, joka valitaan maakuntavaltuustoon.

Esityslistan liitteenä on suositus kuntakohtaisista edustajainkokouspaikoista.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuusto valitsee edustajan ja hänelle varaedustajan Keski-Suomen liiton edustajainkokoukseen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

2. KUNNAN TALOUDEN RAPORTINTIPALVELUN HANKKIMINEN

Valmistelija: kunnanjohtaja Mika Pasanen, p. 0400 626 991

Kh § 101 Liite 2

Kunnan talouden ja toiminnan raportointia on tarpeen kehittää. Raporttien perustietojen keräämisen automatisointi mahdollistaisi keskittymistä enemmän analysointiin. Raportteja tulee kehittää myös luottamushenkilöiden kannalta informatiivisemmaksi.

Strategisten tavoitteiden toteutumisen seurannassa tulee hyödyntää erityisesti ulkoisia tietokantoja yhdistettynä kunnan talouden ja toiminnan raportointiin.

Taloushallinnon ja hallinnon eri suunnitelmien ja ohjelmien seurannan tehostaminen yhteisellä välineellä, vähentää resurssitarvetta ja virheiden määrää sekä parantaa toiminnan laatua ja läpinäkyvyyttä. Erityisesti strategian, talousarvion, tilinpäätöksen sekä osavuosikatsausten laatiminen vaatii merkittävässä määrin manuaalista käsin tehtävää työtä, joka vie runsaasti resursseja ja on virhealtista.

Kuntamaisema tarjoaa Konneveden kunnalle tiedolla johtamisen palvelukokonaisuutta, joka sisältää Controller -työkalun vuosijohtamisen tueksi (automaattiset raportit vuoden raportointiprosesseihin) ja Johdon Dashboard -työkalun johtoryhmän ja luottamushenkilöiden kuukausitason visuaaliseen raportointiin (johtoryhmän jatkuva tilannekuva). Työskentely-ympäristöt voidaan hankkia ja toteuttaa erikseen.

Kuntamaisema tarjoaa kuntien, kaupunkien ja yhteistoiminta-alueiden johtamisen tietotarpeisiin palveluratkaisuja ja asiantuntijapalveluita. Tarjoaja on Suomen johtava kuntien toiminnanohjauspalveluita tuottava yritys. Kuntamaisema on osa NHG Finland Oy:tä. Yritys on tehnyt palvelujen selvityksiä ja analysointeja jo yli 10 vuoden ajan ja keränneet samalla laajan vertailuaineiston ja osaamisen kuntapalvelujen johtamisen tueksi. Päämääränä on tehostaa julkisten toimijoiden tiedolla johtamista.

Maisema on kuntapalveluiden talouden suunnittelun ja seurannan, kuntalaskutuksen, tuotteistamisen sekä raportoinnin väline. Se tarjoaa ratkaisuja talousarvion toteutumisen seurantaan ja tilinpäätöstietojen analysointiin. Kuntien ja kuntayhtymien johtamisen tueksi palveluntuottaja tuottaa tietoa lisäksi monipuolisten taloudellisuus- ja tuottavuusmittausten sekä optimointilaskelmien avulla. Vuosittain tehtävässä kuntavertailussa selvitetään Maisema-kuntien palveluiden vahvuudet ja kehittämistarpeet yhdenmukaiseen tietoon pohjautuen.

Yritys tarjoaa lisäksi kohdennettuja selvityksiä sekä johtamisen palveluita, jotka pohjautuvat Maisema-järjestelmän löydöksiin ja kuntavertailutiedon antamiin suosituksiin hyvistä toimintamalleista.

Palvelupaketti vähentäisi valmisteluun käytettävää työaikaa ja arviolta säästyisi puolet valmisteluun käytetystä työajasta, joka voitaisiin käyttää tarkoituksenmukaisimpiin työtehtäviin. Tiedon keruun automatisoinnilla yhteen käytettävään välineeseen, joka on laajasti ja kokonaisvaltaisesti käytössä, parannetaan tiedon läpinäkyvyyttä ja tiedon virheettömyyttä sekä sen saatavuutta.

Johdon Dashboardin hyödyt:

- Luo johdolle kuukausittaisen tilannekuvan toimintaympäristön ja oman toiminnan kehittämisestä
- Automatisoi ja visualisoi väestö-, työllisyys- ja yritys-katsaus -raportoinnin
- Automatisoi ja visualisoi kunnan talouden ja osin myös toiminnan kuukausiraportoinnin
- Kuntamaisema ylläpitää, päivittää ja vastaa tietojen siir-
rosta
- Helppo käyttää ja analysoida tietoa
- esimerkiksi voidaan seurata kunnan uuden strategian toteutumista jopa kuukausitasolla

Controller -työkalun hyödyt:

- Maisema -työkalun avulla yhdistetään talous ja toiminta ja mahdollistetaan jopa kuukausitasoinen raportointi kuukausi-, osavuosi-, puolivuosi- ja tilikautitasolla
- Ei päällekkäisyyttä kunnan nykyisen taloushallintotyökalun kanssa, vaan raportointia parantava kerros taloushallintotyökalun päällä
- Sopii yhteen kaikkien Suomessa käytössä olevien taloushallintotyökalujen kanssa

Palveluun on mahdollista antaa käyttöoikeudet myös luottamushenkilöille, jolloin heidän on mahdollista seurata keskeisten kunnan toimintaa kuvaavien indikaattorien (esimerkiksi väkiluku ja työllisyys) kehittymistä helposti ja ajantasaisesti. Kuntavertailua puolestaan voidaan käyttää kunnan toiminnan vertailuun muiden vastaavanlaisten kuntien kanssa sekä talouden tasapainottamismahdollisuuksien analysointiin. Lisäksi palveluun kuuluu jatkuva asiakaspalvelu ja raportoinnin tuki sekä käyttöönotto, tietojen siirrot ja koulutus.

Tiedolla johtamisen hinta vuodelle 2021 on 5 000 € (alv 0 %). Tämän jälkeen vuosimaksu on 13 900 € (alv 0 %). Hankinta ei ylitä kansallisen hankinnan rajaa. Vastaavaa palvelua, jossa yhdistyy raportointi ja sitä tukeva asiantuntijapalvelut ei ole tarjolla.

Palveluun kuuluu jatkuva asiakaspalvelu ja raportoinnin tuki sekä käyttöönotto, tietojen siirrot ja koulutus. Sopimus on irtisanottavissa kolme kuukautta ennen kalenterivuoden päättymistä.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää hankkia Kuntamaiseman palvelun, jonka hinta vuodelle 2021 on 5 000 € (alv. 0 %) ja seuraavat vuodet 13 900 €/vuosi (alv. 0 %)

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tarjous

Tiedolla johtamisen kokonaisratkaisusta Konneveden kunnalle:

- Palvelun pakettihinta 13 900 € / vuosi (alv 0 %)
- Ensimmäisen vuoden (2021) palvelumaksu tarjoushintaan 5 000 € (alv 0 %)
- Ei erillistä käyttöönottokustannusta
- Tarjous sisältää vuosittaisen kuntavertailupalvelun, Johdon Dashboard -palvelun sekä Controller -työkalun jatkuvaan talouden ja toiminnan seurantaan jatkuvana palveluna vuodesta 2021 alkaen.
- Käyttöönottoaika n. 2-3 kk tai erikseen sovitusti
- Käyttäjämäärä rajoittamaton
- Tekninen toteutus Microsoft Power BI -alustaa hyödyntäen



MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 100
	Seuraaviin päätöksiin saa kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Pykälät 101
	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta. Pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön saa hakea oikaisua kirjallisella oikaisuvaatimuksella. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite Konneveden kunnanhallitus Kauppatie 25 44300 KONNEVESI Pykälät 101
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa 27.7.2021 lukien. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin saa hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on kuntalain 137 §:n 1 tai 2 momentin nojalla oikeus tehdä kunnallisvalitus.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p>Hämeenlinnan hallinto-oikeus Raatihuoneenkatu 1 13100 HÄMEENLINNA</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa dd.mm.yyyy.</p>
Valituskirja	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
Valitusasiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettavat ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.