

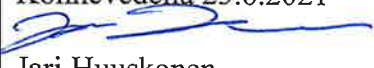




| | | |
|---|--|---|
| KOKOUSAIKA | 23.6.2021 klo 17.00- 17.30 | |
| KOKOUSPAIKKA | Kunnantalo, lautakuntien huone | |
| | JÄSEN: | VARAJÄSEN: |
| | Eeva Korhonen, pj x | Pirkko Hynninen - |
| | Jouko Leskinen, vpj x | Mari Väisänen - |
| | Sanna Utriainen x | Seija Hänninen - |
| | Jouni Hänninen - | Jari Huuskonen x |
| | Mauri Hämäläinen - | Mikko Pasanen - |
| | Mika Pasanen, kunnanjohtaja - | |
| | Antti Mehto, khall. pj - | |
| | Piia Kauppinen, khall edustaja - | |
| | Eija Alhonen, osastopäällikkö, esittelijä/pöytäkirjanpitäjä x | |
| | § 37- 40 | |
| -PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja  Eeva Korhonen | Pöytäkirjanpitäjä  Eija Alhonen |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset) | Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. | |
| | Pöytäkirjantarkastajien valinta: | |
| | Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jari Huuskonen ja Jouko Leskinen | |
| | Tarkastusaika Konnevedellä 23.6.2021  Jari Huuskonen |  Jouko Leskinen |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ | Paikka ja pvm Konneveden kunnan verkkosivuilla 24.6.2021 lukien. | |
| | Virka-asema Pöytäkirjanpitäjä | Allekirjoitus  Eija Alhonen |
| | | |
| | | |

PÄÄTÖSVALLAN DELEGOINTI SOSIAALI- JA TERVEYSLAUTAKUNNAN ALAISILLE VIRANHALTIJOILLE

Sosiaali- ja terveysltk § 37

Valmistelija: peruspalvelujohtaja Eija Alhonen p. 0400 175493

Konneveden kunnanvaltuusto on hyväksynyt Konneveden kunnan hallintosäännön 16.12.2020 § 30. Hallintosäännön 8 §:n mukaan lautakunnan yleinen ratkaisovalta mukaan lautakunta toimialallaan päättää:

- 1) niistä asioista, jotka ovat tarpeen sen toimialan toiminnan turvaamiseksi ja sille määrättyjen tulosten saavuttamiseksi talousarvion ja -suunnitelman sekä lakien ja sääntöjen mukaisesti
- 2) toiminnassaan noudatettavista perusteista ja yleisistä ohjeista
- 3) hallinnassaan olevien alueiden ja huoneistojen vuokralle antamisesta
- 4) hankinnoista sekä ostopalvelu- ja muista sopimuksista määrärahojen puitteissa sekä irtaimen omaisuuden (pl. osakkeet) myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta
- 5) vahingonkorvauksen myöntämisestä määrärahojen puitteissa tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi
- 6) käyttöönsä tulevien rakennusten vastaanottamisesta yhteistyössä tila- ja toimipalvelujen kanssa, sekä
- 7) toimialaansa kuuluvien maksujen määräämisestä valtuuston hyväksymän talousarvion tai muiden yleisten periaatteiden mukaisesti
- 8) tositteiden hyväksyjistä
- 9) toimialaansa kuuluvien toimipaikkojen aukioloajoista
- 10) toimialaan kuuluvien tehtävien nimikemuutoksista

Lautakunnilla, joiden hallinnassa on kunnan kiinteää omaisuutta, on oikeus delegoida toimivaltaa alaisilleen viranhaltijoille kiinteän omaisuuden vuokraamisesta, käyttöoikeuden luovuttamisesta sekä käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden (pl. osakkeet) myynnistä.

Lautakunta voi tarvittaessa asettaa avukseen myös muita jaostoja ja toimikuntia. Lisäksi kunnan kouluilla voi olla sivistyslautakunnan harkinnan mukaisesti joko koulukohtaisia tai useamman koulun

yhteisiä johtokuntia.

Lautakunta voi harkintansa mukaan siirtää toimivaltaansa toimikaudekseen asettamilleen jaostoille, toimikunnille, johtokunnille ja alaisilleen viranhaltijoille. Se jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. Lautakunta ei kuitenkaan voi itseltään siirtää sellaista hallinnollista pakkoa koskevaa päätösvaltaa, jota erityislainsäädäntö ei salli eteenpäin siirrettävän yksittäiselle viranhaltijalle.

Lautakunnan toimialalla osastopäällikkö päättää julkisista hankinnoista annetun lain ja ns. erityisalojen hankintalain tarkoittamista hankinnoista ja sopimuksista, jotka perustuvat talousarvioon, investointisuunnitelmaan tai valtuustokausittain lautakunnassa päätettäviin hankintarajoihin.

Delegointisäännön tarkistuksen valmistelussa on huomioitu 2020 uudistettu hallintosääntö sekä voimassa olevat lait ja asetukset. Delegointisääntö on esityslistan liitteenä 1.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Lautakunta hyväksyy Konneveden kunnan sosiaali- ja terveyslautakunnan delegointisäännön vuosille 2021-2022.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

SOSIAALI- JA KRIISIPÄIVYSTYS VUODEN 2022 ALUSTA

Sosiaali- ja terveysltk § 38

Valmistelija: johtava sosiaalityöntekijä Suvi Haapakoski, puh. 0400 180 459

Ympäri vuorokautisesta sosiaalipäivystyksestä säädetään sosiaalihuoltolain 29 §:ssä. Kiireelliset sosiaalipalvelut täytyy toteuttaa siten kuin sosiaalihuoltolaissa tai muussa lainsäädännössä säädetään. Jyväskylän kaupungin hallinnoima Keski-Suomen sosiaalipäivystys on tuottanut kaikille Keski-Suomen kunnille virka-ajan ulkopuoliset kiireelliset sosiaalipalvelut vuoden 2020 alusta. Kevään 2021 aikana on Keski-Suomessa selvitetty palvelun muuttamista ympärivuorokautiseksi sosiaali- ja kriisipäivystykseksi Jyväskylän kaupungin järjestämänä.

Nykyinen sosiaalipäivystyksen malli on pirstaleinen, erityisesti lakisääteisen psykososiaalisen tuen järjestämisen osalta. Psykososiaalisella tuella tarkoitetaan kiireellistä sosiaalityötä ja akuuttia kriisityötä. Se on lakisääteistä toimintaa, jota tulee toteuttaa ammatillisesti ja joka tulee dokumentoida ja arkistoida asianmukaisesti. Psykososiaaliseen tukeen kuuluvaa akuuttia kriisityötä toteutetaan kunnissa ja järjestölähtöisesti kriisikeskus Mobilessa ympärivuorokautisesti. Nykyinen kriisityön toimintamalli ei täytä lakisääteisiä velvoitteita asiakastyön kirjauksien ja arkistoinnin osalta. Valtakunnallinen ohjeistus on, että sosiaali- ja kriisipäivystystä tulee toteuttaa yhdessä, ja että rakenteiden tulee mahdollistaa tehokkaan psykososiaalisen tuen toteutuminen.

Sosiaali- ja kriisipäivystys

Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta päättää 17.6.2021 kokouksessaan ympärivuorokautisen sosiaali- ja kriisipäivystyksen perustamisesta ja palvelun tuottamisesta Keski-Suomen kunnille. Nykyinen virka-ajan ulkopuolinen sosiaalipäivystys laajenee ympärivuorokautiseksi. Lisäksi yksiköstä toteutetaan lakisääteinen psykososiaaliseen tukeen kuuluva kriisipäivystys ja akuutti kriisityö. Sosiaali- ja kriisipäivystyksessä tuotetaan sosiaalihuoltolain 25 §:n mukainen psykososiaalinen tuki kokonaisuudessaan äkillisissä, järkyttävissä tilanteissa ympärivuorokautisesti. Yksikössä tehtävä kriisityö on sosiaalipalveluna tuotettavaa ammatillista, tavoitteellista työskentelyä. Työskentelystä syntyy sosiaalihuoltolain 34 § mukainen asiakkuus, ja työskentely kirjataan sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain 4 § mukaisesti. Dokumentointi on sekä asiakkaan että psykososiaalisen tuen tuottajan ja työntekijän oikeusturvan kannalta oleellinen tekijä. Ympäri vuorokautiselle sosiaali- ja kriisipäivystykselle tulee sosiaalihuollon valmiuteen ja varautumiseen liittyviä vastuita ja tehtäviä, kuten ympärivuorokautinen valmius toimia suuronnettomuuksissa ja muissa äkillisissä onnettomuustilanteissa. Alueellisen sosiaali- ja kriisipäivystyksen myötä sosiaalihuollon

valmius hoitaa isoja ja poikkeuksellisia häiriötilanteita paranee. Lisäksi osaaminen valmiuteen ja varautumiseen liittyvissä tehtävissä keskittyy ja vahvistuu suuronnettomuustilanteisiin ja muihin laajoihin häiriötekijöihin liittyen.

Vaikutukset

Muutoksella vahvistetaan asiakkaiden ja toimijoiden yhdenvertaisuutta ja oikeusturvaa psykososiaalisen tuen osalta. Muutoksella myös turvataan asukkaiden lakisääteisen psykososiaalisen tuen saaminen ympärivuorokautisesti äkillisissä tilanteissa.

Alueellinen sosiaali- ja kriisipäivystys mahdollistaa päivystävien viranomaisten tiiviin yhteistyön ja päivystyspalveluiden yhteisen kehittämisen. Alueelliset valmiuden ja varautumisen suunnitelmat, ja kuntien valmiussuunnitelmien yhteensovittaminen sosiaalihuollon osalta tulee alueellisen sosiaali- ja kriisipäivystyksen myötä vaivattomammaksi. Maakunnallinen sosiaali- ja kriisipäivystys mahdollistaa tietojen nopean kokoamisen ja resurssien tarkoituksenmukaisen käytön alueellisesti ja valtakunnallisesti häiriötilanteiden arvioinnin ja johtamisen edellyttämällä tavalla.

Järjestölähtöinen kolmannen sektorin tuottama kriisityö on tarkoituksenmukaista säilyttää täydentämään ympärivuorokautista lakisääteistä psykososiaalista työtä. Kun päivystyspalveluiden ja kriisityön päällekkäisyyksiä puretaan ja vastuita täsmennetään, on resursseja mahdollista kohdentaa tarkoituksenmukaisemmin.

Ympärivuorokautinen sosiaali- ja kriisipäivystys edellyttää 5,5 henkilötyövuoden lisäämistä nykyiseen virka-ajan ulkopuoliseen sosiaalipäivystykseen, missä työskentelee nykyisin 10,5 työntekijää. Sosiaali- ja kriisipäivystyksen kustannuksiksi on laskettu 1 272 203 euroa. Sosiaali- ja kriisipäivystyksen toteuttaminen ja järjestölähtöisen kriisityön uusi malli voidaan maakunnassa toteuttaa nykyisten kokonaiskustannusten puitteissa (1 567 900 euroa). Sosiaali- ja kriisipäivystyksen kustannuksista tulee Jyväskylän kaupungin maksettavaksi jatkossa 59 % ja muille kunnille 41 % asukaslukujensa suhteessa. Asukasluku määräytyy edellisen kalenterivuoden viimeisenä päivänä voimassa olevaan asukaslukuun. Järjestölähtöisen kriisityön avustuksen on suunniteltu jakautuvan samassa suhteessa. Kuntakohtaiset sosiaali- ja kriisipäivystyksen kustannukset on esitetty sopimusluonnoksen liitteessä (ei sisällä mahdollista Mobilella maksettavaa avustusta). Konneveden kunnan arvioitu osuus kustannuksista on 10 296,42 euroa.

Mikäli Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta 17.6.2021 kokouksessaan päättää järjestää sosiaali- ja kriisipäivystyksen, uudistuksen toteuttamiseksi Jyväskylän kaupunki irtisanoo voimassa olevat virka-ajan ulkopuolisen sosiaalipäivystyksen sopimukset kesäkuun aikana päättymään vuoden loppuun. Vuoden 2022 alusta

alkaen Jyväskylän kaupungilta on mahdollista ostaa ympärivuorokautista sosiaali- ja kriisipäivystystä.

Uudistuksen toteuttaminen edellyttää kunnilta myös Jyväskylän Seudun Mielenterveysseura ry:n kriisikeskus Mobilen kriisityötä koskevan nykyisen sopimuksen irtisanomista kesäkuun 2021 aikana päättymään vuoden 2021 loppuun. Tavoitteena on jatkaa järjestölähtöisen kriisityön tukemista myös vuonna 2022 uuteen toimintamalliin perustuen nykyistä pienemmällä resurssilla.

Riskien arviointi

Sosiaali- ja kriisipäivystykseen liittyvät riskit liittyvät alkuvaiheen asiakasohjaukseen ja resurssien arviointiin. Sosiaali- ja kriisipäivystyksen resurssit on arvioitu kunnille suunnatulla kyselyllä, tilastotietoa yhdistämällä sekä vertailemalla eri alueiden sosiaali- ja kriisipäivystyksiä. Asiakasohjausta sosiaalipäivystystehtävien ja kriisityön osalta täsmennetään jatkovalmistelussa kuntien ja kriisikeskus Mobilen kanssa. Tavoitteena on varmistaa, että ei synny asiakasryhmiä, jotka tippuisivat palveluiden ulkopuolelle. Alueellista sosiaali- ja kriisipäivystystä sekä järjestölähtöistä kriisityötä kehitetään kokonaisuutena asukkaiden tarpeet huomioiden.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Konneveden sosiaali- ja terveyslautakunta päättää irtisanoa voimassa olevan kriisityön avustussopimuksen Jyväskylän seudun mielenterveysseuran kanssa 30.6.2021 mennessä päättymään vuoden 2021 loppuun. Konneveden sosiaali- ja terveyslautakunta päättää ostaa Jyväskylän kaupungilta ympärivuorokautisen sosiaali- ja kriisipäivystyksen 1.1.2022 alkaen liitteenä olevan sopimusluonnoksen mukaisesti. Sosiaali- ja kriisipäivystyksen osalta päätös on ehdollinen, ja edellyttää että Jyväskylän kaupungin sosiaali- ja terveyslautakunta päättää kokouksessaan 17.6.2021 perustaa sosiaali- ja kriisipäivystyksen ja tuottaa palvelua Keski-Suomen kunnille.

Sopimusluonnos ja Kustannustenjakko esitetään kokouksessa.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

Sosiaali- ja terveystk § 39

Valmistelija; peruspalvelujohtaja Eija Alhonen p. 0400 175 493

1. Peruspalvelujohtajan tekemät viranhaltijapäätökset:
 - Pesula Ykköset Oy:n sopimuksen jatkaminen kesäkuuksi 2021
 - Päätös Lindström Oy:n valinnasta työvaatevuokrauksen palveluntuottajaksi 5.7.2021 alkaen (kilpailutuksen tulos)
2. AVI: Kuuleminen: Mielenterveyspalvelut
3. Kotihoidon autoasia takaisin valmisteluun
4. Ilmoitus Yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta: Seurana Oy

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Merkitään tiedoksi

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.

VAMMAISPALVELUOHJAAJAN VIRAN TÄYTTÄMINEN TOIMINTAKESKUKSEEN

Sosiaali- ja terveysltk § 40

Valmistelijat: peruspalvelujohtaja Eija Alhonen, p. 0400 175493 ja johtava sosiaalityöntekijä Suvi Haapakoski, p. 0400 180459

Kunnanhallitus on 7.6.2021 kokouksessaan myöntänyt Toimintakeskukseen vammaispalveluohjaajan viralle täyttöluvan. Tehtävä on ollut Kuntarekry/TE-palveluissa haussa ensin sijaisuutena 25.5.-7.6.2021 ja sitten vakituisena virkana 8-15.6.2021. Virka täytetään 1.8.2021 alkaen.

Vammaispalveluohjaajan tehtäviin sisältyy vammaispalvelujen palveluohjausta ja -suunnittelua, päätöksentekoa sekä muita vammaispalveluihin liittyviä tehtäviä. Vammaispalveluohjaaja osallistuu työ- ja päivätoiminnan asiakkaiden ohjaukseen ja työskentelee osana vammaispalvelujen tiimiä.

Eduksi katsottiin kokemus kehitysvammaisten ja vammaisten palveluista sekä vaihtoehtoisten kommunikaatiomenetelmien tuntemus. Työ edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaitoja, suunnittelu- ja organisointitaitoja sekä joustavuutta.

Vammaispalveluohjaajalta edellytetään tehtävään soveltuvaan sosiaali- ja terveystieteiden korkeakoulututkintoa tai aikaisempaa opintoasteista tutkintoa. Hakijan tulee olla rekisteröitynyt sosiaali- ja terveydenhuollon keskusrekisteriin. Työpaikka on savuton.

Tehtävää on määräaikaan mennessä hakenut kaksi hakuehdot täyttävää hakijaa: Tiina Vainio-Stolt Konnevedeltä ja Anu Haapasalo Jyväskylästä. Haastattelut tehdään 17.6.2021 ja haastattelijoina toimivat johtava sosiaalityöntekijä Suvi Haapakoski ja peruspalvelujohtaja Eija Alhonen.

Anu Haapasalo veti hakemuksensa pois ennen valinnan tekemistä.

Peruspalvelujohtajan ehdotus: Ehdotan, että vammaispalveluohjaajan virkaan valitaan Tiina Vainio-Stolt 1.8.2021 alkaen.

Tehtäväkohtainen palkka määrätään KVTES:n mukaan (maksuluokka 04SOS050). Koeaika on 6 kk ja ennen viran vastaanottamista tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta.

Päätös: Ehdotus hyväksyttiin.



**SOSIAALI- JA
TERVEYSLAUTAKUNNAN
DELEGOINTISÄÄNTÖ**

Sosiaali- ja terveyslautakunta 23.6.2021 § 37

Sosiaali- ja terveyslautakunnan delegointisääntö 2021-2022

Konneveden kunnan hallintosäännössä 8 § on määrätty lautakunnan yleinen ratkaisovalta. Lautakunta voi siirtää päätösvaltaansa hallinnollista pakkoa koskevaa päätösvaltaa lukuun ottamatta alaiselleen viranhaltijalle tai asettamalleen toimikunnalle ellei voimassa olevasta lainsäädännöstä muuta johdu.

Konneveden kunnan lautakuntien toimiala määräytyy hallintosäännön 9 § todettavalla tavalla.

Sosiaali- ja terveyslautakunta vastaa lakisääteisten pakollisten ja kunnan päättämien sosiaalipalvelujen järjestämisestä, joita ovat:

- sosiaalityö, perhetyö, isyyden selvittämiseen ja elatusavun vahvistamiseen liittyvät tehtävät, kasvatus- ja perheneuvonta, kotihoitopalvelut (kotipalvelu ja kotisairaanhoido), mielenterveystyö, asumispalvelut, laitoshoido, perhehoito, omaishoidon tuki, lasten ja nuorten huolto, päihdehuolto, kehitysvammaisten erityishuolto, vammaisuuden perusteella järjestettävät tukitoimet, sosiaalinen kuntoutus, sosiaalinen työtoiminta, ympärivuorokautinen sosiaalipäivystys sekä tarvittava hallinto, tutkimus, kehittäminen ja koulutus

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii terveyden ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvistä tehtävistä yhteistyössä muiden hallintokuntien kanssa.

Perusterveydenhuollon palvelujen järjestämisestä vastaa Keski-Suomen sairaanhoitopiirin alainen liikelaitos, Keski-Suomen Seututerveyskeskus ja erikoissairaanhoidon palvelujen järjestämisestä vastaa Keski-Suomen sairaanhoitopiiri. Sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialaan kuuluu edellä mainittujen palvelujen järjestämiseen ja tuottamiseen liittyvien menojen ja palvelujen toteutumisen seuranta ja raportointi sekä palvelusopimuksen valmisteluun osallistuminen.

Konneveden sosiaali- ja terveyslautakunnan toimiala jakaantuu seuraaviin tulosityksiköihin:

- Sosiaali- ja terveystoimisto
- Lasten ja perheiden palvelut
- Vammaisten palvelut
- Päihdehuolto
- Toimeentuloturva ja työllisyyttä tukeva toiminta
- Mielenterveystyö
- Vanhusten palvelut

Tulosityksikön esimiehen toimivaltaa käyttää lautakunnan määräämät esimiehet ja heidän sijaisensa. Tulosityksiköt jaetaan kustannuspaikkoihin, joilla voi olla erikseen esimies ja sijainen.

Johtava sosiaalityöntekijä toimii lastensuojelulain 13 §:n 2 momentin mukaisena sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana. Johtava sosiaalityöntekijä voi lastensuojelulain 13 §:n 2 momentin mukaisesti päätöksellään siirtää päätösvaltaa virkasuhteessa olevalle sosiaalityöntekijälle.

Osastopäällikkö / peruspalvelujohtaja

- 1) toimii sosiaalipalvelujen henkilöstön esimiehenä
- 2) osallistuu neuvotteluihin perusterveydenhuollon palveluista
- 3) päättää sosiaalihuollon antamisesta ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä, panee vireille korvaus- ja muut hakemukset, antaa lausuntoja, tekee esityksiä ja hakee muutoksia päätöksiin samoin kuin itse tai asiamiehen välityksellä käyttää sosiaali- ja terveyslautakunnan puhevaltaa
- 4) antaa valitusten johdosta pyydyt selvitykset
- 5) antaa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaiset vastaukset muistutuksiin (23 §)
- 6) päättää oppilaitosten kanssa tehtävistä opiskeluharjoittelusopimuksista, jos sopimus koskee koko lautakunnan toimialaa
- 7) päättää tutkimusluvista, mikäli tutkimuksessa ei käsitellä salassa pidettäviä tietoja
- 8) toimii yksityisten sosiaalipalvelujen valvontaviranomaisena
- 9) osallistuu sote- ja maakuntaudistushankkeiden mukaisiin hallinnollisiin tehtäviin ja kokouksiin

Osastopäällikön poissa ollessa hänen tehtäviään hoitaa kunnanhallituksen määräämä osastopäällikön sijainen.

Tulosyksikön esimies (sosiaali- ja terveystoimisto, lasten ja perheiden palvelut, vanhuspalvelut, vammaispalvelut, päihdepalvelut, mielenterveyspalvelut, toimeentuloturva ja työllisyyttä tukeva toiminta)

- 1) antaa lausuntoja sekä tekee selvityksiä ja esityksiä tulosyksiköllään ellei toisin ole määrätty
- 2) päättää sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain perusteella tehtävästä sosiaalipalvelumaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä sekä maksukyvyn mukaan määrätyn maksun että muiden maksujen osalta (11 §)
- 3) päättää sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisen tiedustelun tekemisestä rahalaitokselle (20 §)
- 4) antaa julkisuuslain ja henkilötietolain perusteella annettavat päätökset ja todistukset

Johtava sosiaalityöntekijä

- 1) toimii vammaispalvelujen esihenkilönä
- 2) toimii lastensuojelulain mukaisena sosiaalihuollon johtavana viranhaltijana
 - päättää kiireellisen sijoituksen jatkamisesta (LsL 38§)
 - päättää lapsen huostaanotosta ja sijaishuollosta, jos huoltaja tai 12 vuotta täyttänyt lapsi ei vastusta huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoon sijoittamista (LsL 43 § 3 mom.)
 - tekee hakemuksen hallinto-oikeudelle lapsen huostaanottamiseksi ja siihen liittyvän sijaishuollon järjestämiseksi (LsL 43 § 2 mom.)
 - päättää sijaishuoltopaikan muuttamisesta huostaanoton ja kiireellisen sijoituksen aikana (LsL 43 § 3 mom.)
 - päättää erityisen huolenpidon aloittamisesta ja sen jatkamisesta (LsL 72 §)
 - tekee hakemuksen hallinto-oikeudelle lapsen tutkimuksen suorittamiseksi huoltajan kieltäessä tutkimuksen (LsL 28 §)
 - päättää huostassapidon lopettamisesta (LsL 47 §)
- 3) Päättää päihdehuollon tukitoimista sekä päihdehuoltolain 12 §:n mukaisesta hoitoon määräämisestä väkivaltaisuuden perusteella päihteiden käytön katkaisemiseksi.
- 4) päättää sosiaalityön asiakastietojärjestelmään liittyvien käyttöoikeuksien myöntämisestä.
- 5) päättää sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisista sosiaalipalveluista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä
- 6) päättää toimeentulotukilain (1412/1997) mukaisen täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä ja takaisinperinnästä
- 7) päättää kuntouttavan työtoiminnan myöntämisestä
- 8) päättää vammaispalvelulain (380/1987) mukaisista palveluista ja tukitoimista, myös Leppälinnun palveluista
- 9) päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (159/1977) mukaisista palveluista ja tukitoimista, erityishuolto-ohjelmista
- 10) perhehoitajalain (10-11 §) mukaisesta perhehoidosta ja toimeksiantosopimuksista aikuisten osalta
- 11) päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisista rajoitustoimenpiteistä
 - aineiden ja esineiden haltuunotto (42 g §)
 - rajoittavien välineiden tai asusteiden käyttö päivittäisissä toiminnoissa (42 k§)
 - rajoittavien välineiden tai asusteiden käyttö vakavissa vaaratilanteissa (42 l§)
 - valvottu liikkuminen (42 m §)
- 12) panee vireille korvaus- ja muut hakemukset, antaa lausuntoja, tekee esityksiä ja hakee muutoksia päätöksiin.
- 13) päättää toimivaltaansa kuuluvan palvelun, tukitoimen tai avustuksen perusteella perittävästä korvauksesta, ellei toisin ole määrätty
- 14) osallistuu sote- ja maakuntauudistushankkeiden osaamisalueidensa mukaisiin työryhmiin

Johtavan sosiaalityöntekijän poissa ollessa hänen tehtäviään hoitaa sosiaalityöntekijä.

Sosiaalityöntekijä (lapsi- ja perhesosiaalityö) ja lastenvalvoja

- 1) päättää sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:n mukaisista sosiaalipalveluista ja niihin liittyvistä toimenpiteistä,
- 2) vastaa lastensuojelun tarpeen arvioinnista ja päättää lastensuojelulain mukaisista avohuollon tukitoimista (LsL 36-37 §)
- 3) päättää lapsen kiireellisestä sijoituksesta (LsL 38 §), kiireellisen sijoituksen lakkaamisesta (LsL 39 §) sekä kiireellisessä tapauksessa yhteydenpidon rajoittamisesta (LsL 63§)
- 4) päättää lapsen sijoittamisesta vankilassa olevan vanhemman luo vankilan perheosastolle (LsL 13 a) myös avohuollon tukitoimena (LsL 37 §)
- 5) toimii lastensuojelulain tarkoittamana lapsen asioista vastaavana sosiaalityöntekijänä (LsL 24 §)
- 6) päättää perhehoitajalain mukaisesta perhehoidosta ja toimeksiantosopimuksista (Perhehoitolaki 10-11 §)
- 7) vastaa lastensuojelulain mukaisen sijaishuollon järjestämisestä lapselle (LsL 10 luku)
- 8) päättää lastensuojelulain mukaisista rajoitustoimenpiteistä;
 - päättää yhteydenpidon rajoittamisesta, rajoittamisen jatkamisesta ja lopettamisesta (LsL 63§)
 - pidempikestoisen liikkumisvapauden rajoittaminen (LsL 69 §)
 - viestin tai muun lähetyksen luovuttamatta jättäminen (LsL 67 §)
 - erityisen huolenpidon lopettaminen (LsL 72 §)
- 9) vastaa lastensuojelun jälkihuollosta (LsL 75-77 §)
- 10) vahvistaa lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain mukaiset sopimukset (7-8 §)
- 11) vahvistaa lapsen elatuksesta annetun lain mukaiset elatussopimukset (7-8§)
- 12) vastata isyyslain mukaisista isyyden selvittämiseen ja tunnustamiseen liittyvistä tehtävistä
- 13) antaa pyydettyä Kelalle lausunnon elatustuen maksamisesta (elatustukilaki 12 §)
- 14) tekee virka-apupyynnön poliisille
- 15) päättää vammaispalvelulain ja -asetuksen mukaisista palveluista ja tukitoimista lasten osalta
- 16) päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisista palveluista ja tukitoimista, erityishuolto-ohjelmista sekä perhehoitajalain mukaisesta perhehoidosta ja toimeksiantosopimuksista lasten osalta
 - päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisista rajoitustoimenpiteistä
 - aineiden ja esineiden haltuunotto (42 g §)
 - rajoittavien välineiden tai asusteiden käyttö päivittäisissä toiminnoissa (42 k§)
 - rajoittavien välineiden tai asusteiden käyttö vakavissa vaaratilanteissa (42 l§)
 - valvottu liikkuminen (42 m §)

- 17) panee vireille korvaus- ja muut hakemukset, antaa lausuntoja, tekee esityksiä ja hakee muutoksia päätöksiin.
- 18) tekee esityksen eläkkeiden ja muiden etuuksien maksamisesta sosiaali- ja terveystalokunnalle
- 19) päättää toimivaltaansa kuuluvan palvelun, tukitoimen tai avustuksen perusteella perittävästä korvauksesta ja laskutuksesta, ellei toisin ole määrätty
- 20) osallistuu sote- ja maakuntauudistushankkeiden osaamisalueidensa mukaisesti työryhmiin

Jyväskylän sosiaalipäivystyksikön sosiaalityöntekijä voi käyttää virka-ajan ulkopuolella (Shl 29§) liitteen 1 mukaista päätösvaltaa.

Sosiaalityöntekijän poissa ollessa hänen tehtäviään hoitaa toinen sosiaalityöntekijä.

Vammaispalveluohjaaja / Toimintakeskus

- 1) päättää kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisista rajoitustoimenpiteistä
 - aineiden ja esineiden haltuunotto (42 g§)
 - rajoittavien välineiden tai asusteiden käyttö päivittäisissä toiminnoissa (42 k §)
 - rajoittavien välineiden tai asusteiden käyttö vakavissa vaaratilanteissa (42 l §)
 - valvottu liikkuminen (42 m §)
- 2) päättää toimintakeskuksen palveluista
- 3) päättää vammaisten palveluasumisesta
- 4) päättää vammaisten omaishoidontuesta ja toimeksiantosopimusten solmimisesta ja irtisanomisesta
- 5) vastaa vammaispalvelujen laskutuksesta
- 6) päättää vammaisten perhehoidosta/omaishoidon vapaista (aikuiset, lapset)
- 7) päättää vammaispalvelulain ja -asetuksen mukaisista palveluista ja tukitoimista
- 8) vastaa Toimintakeskuksen suunnitelmallisesta toiminnan kehittämisestä
- 9) vastaa avotyötoiminnasta ja siihen liittyvästä työvalmennuksesta
- 10) osallistuu sote- ja maakuntauudistushankkeiden osaamisalueidensa mukaisesti työryhmiin

Vammaispalveluohjaajan poissa ollessa hänen tehtäviään hoitaa johtava sosiaalityöntekijä..

Palveluvastaava / kotihoito / lähiesihenkilö

- 1) päättää kotihoidon ja kotipalveluun liittyvien tukipalvelujen antamisesta
- 2) päättää vanhusten omaishoidontuen myöntämisestä ja toimeksiantosopimusten solmimisesta ja irtisanomisesta, sekä omaishoidon palvelutarpeen arvioinnista
- 3) henkilöstöpäätökset kotihoidossa, omaishoidossa ja muistihoitotyössä
- 4) päättää kotihoidon ostopalvelujen asiakas- ja palvelumaksut
- 5) vastaa kotihoidon ja omaishoidon laskutuksesta
- 6) vastaa kotihoidon, omaishoidon ja muistihoitotyön kehittamisestä
- 7) päättää sotainvalidien sosiaalipalveluista
- 8) päättää vanhusten perhehoidosta
- 9) vastaa veteraanien kotiin annettavista palveluista
- 10) päättää sosiaalihuoltolain mukaisista kuljetuspalveluista
- 11) toimii sihteerinä kunnan edustajana vanhusneuvostossa
- 12) osallistuu sote- ja maakuntauudistushankkeiden osaamisalueidensa mukaisiin työryhmiin
 - Aster-yhdyshenkilö

Palveluvastaavan poissa ollessa hänen tehtäviään hoitaa kotiutushoitaja.

Kotiutushoitaja / asumispalvelut / lähiesihenkilö

- 1) henkilöstöpäätökset ja sijaisten rekrytointi asumispalveluissa
- 2) päättää asiakkaan ottamisesta lyhytaikaiseen ja/tai intervallihoitoon
- 3) vastaa palveluasumisen ja kuntouttavan toiminnan laskuttamisen valmistelusta
- 4) Vastaa osaltaan palveluohjauksesta ja palvelutarpeen arvioinnista
- 5) osallistuu sote- ja maakuntauudistushankkeiden osaamisalueidensa mukaisiin työryhmiin
 - RAI-yhdyshenkilö

Kotiutushoitajan poissa ollessa hänen tehtäviään hoitaa palveluvastaava.

Palvelupäällikkö

- 1) vastaa vanhuspalveluista ja sen henkilöstöstä
- 2) toimii esihenkilönä vanhuspalveluiden lähiesihenkilöille
- 3) vastaa osaltaan vanhuspalvelujen kehittämisestä Konnevedelle sopiviksi hanke-uudistusten mukaisesti
- 4) päättää asiakkaan ottamisesta palveluasumiseen
- 5) päättää palveluasumisen ostopalvelujen asiakas- ja palvelumaksut ja myöntää palvelusetelin
- 6) vastaa asumispalvelujen tuloksetyistä
- 7) hyvinvointikoordinaattorin tehtävät (kunnan hyvinvointisuunnitelma ja hyvinvointikertomus)
- 8) projektipäällikön tehtävät vanhuspalveluissa (sote- ja maakunta/hyvinvointialueuudistus)
 - Maakunnallinen palveluiden hankinta ja tuottajien valvonta (kunnilla on valvontavastuu), maakunnallisen valvontasuunnitelman valmisteluun ja yhteisen maakunnallisen omavalvontasuunnitelman valmisteluun.
 - Maakunnallinen hyvinvointisuunnitelma ja hyvinvointikertomus
 - Maakunnallinen palveluiden myöntämisperusteiden ja asiakasmaksujen valmistelu muiden asiakasryhmien osalta
 - Asiakasohjaus ja asiakkuuden hallinta
 - Etähoivan ja etävastaanottotoiminnan kehittäminen/lisääminen

Palvelupäällikön poissa ollessa hänen tehtäviään hoitaa peruspalvelujohtaja.

Edellä mainitut viranhaltijat käyttävät itse lautakunnan puhevaltaa omalla tehtäväalueellaan lausunto- ja valvonta-asioissa tuomioistuimissa, hallintoviranomaisissa ja toimituksissa.

Lisäksi he päättävät oman tulosityksikkönsä ostopalveluista ja palvelujen myynnistä muille kunnille ja niistä perittävistä maksuista hankintarajojen puitteissa.

Erityislainsäädännön mukaisten asioiden toimivalta

Laki: Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) 12§, Lastensuojelulaki (417/2007) 11§

Asia: välttämättömän huolenpidon ja toimeentulon turvaaminen kiireellisessä tilanteessa

Päätöksentekijä: sosiaalipäivystysyksikön sosiaalityöntekijä

Laki: sosiaalihuoltolaki (1304/2014)21§

Asia: Asumispalveluiden ja tilapäisen asumisen järjestäminen

Päätöksentekijä: sosiaalipäivystysyksikön sosiaalityöntekijä

Laki: Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) 22 §

Asia: Virka-avun pyytäminen

Päätöksentekijä: sosiaalipäivystysyksikön sosiaalityöntekijä

Laki: Toimeentulotukilaki (1412/1997) 13§

Asia: Ehkäisevä toimeentulotuki

Päätöksentekijä: sosiaalipäivystysyksikön työntekijä

Laki: Lastensuojelulaki (417/2007) 37§, 37a§

Asia: Sijoitus avohuollon tukitoimena

Päätöksentekijä: sosiaalipäivystysyksikön sosiaalityöntekijä

Laki: Lastensuojelulaki (1302/2014), 37b§

Asia: Kiireellinen avohuollon tukitoimi

Päätöksentekijä: sosiaalipäivystysyksikön sosiaalityöntekijä

Laki: Lastensuojelulaki (417/2007) 38§1 13 § 1

Asia: Kiireellinen sijoitus

Päätöksentekijä: sosiaalipäivystysyksikön sosiaalityöntekijä

Laki: Lastensuojelulaki (417/2007) 39§ 1, 13§1, 13b§

Asia: Kiireellisen sijoituksen lakkaaminen

Päätöksentekijä: sosiaalipäivystysyksikön sosiaalityöntekijä

Laki: Lastensuojelulaki (417/2007) 63§1 13§1

Asia: Yhteydenpidon rajoittaminen kiireellisessä tilanteessa ja kiireelliseen sijoitukseen liittyvässä tilanteessa

Päätöksentekijä: sosiaalipäivystysyksikön sosiaalityöntekijä

Laki: Lastensuojelulaki (417/2007) 36§ 2)kohta

Asia: Taloudellinen tuki

Päätöksentekijä: sosiaalipäivystysyksikön sosiaalityöntekijä

Laki: Lastensuojelulaki (417/2007) 24§

Asia: Vastuu lapsen hyvinvoinnin turvaamisesta

Päätöksentekijä: sosiaalipäivystysyksikön sosiaalityöntekijä

Laki: Lastensuojelulaki (417/2007) 43 § 3, 13 § 2 ja 3

Asia: Sijaishuoltopaikan muuttaminen huostaanoton ja kiireellisen sijoituksen aikana

Päätöksentekijä: sosiaalipäivystysyksikön sosiaalityöntekijä

Laki: sosiaalihuoltolaki (1304/2014) 29§, lastensuojelulaki (417/2007) 11§

Asia: Sosiaalipäivystys on järjestettävä ympärivuorokautisesti kiireellisen ja välttämättömän avun turvaamiseksi. Päivystys on toteutettava siten, että palveluun voi saada yhteyden ympäri vuorokauden ja kiireelliset sosiaalipalvelut voidaan toteuttaa.

Päätöksentekijä: sosiaalipäivystysyksikön sosiaalityöntekijä