


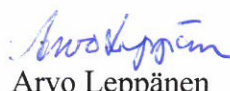
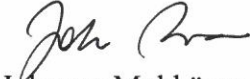


<b>KOKOUSAIKA</b>	Perjantai 19.2.2021 klo 08.00-09.00	
<b>KOKOUSPAIKKA</b>	kunnantalo, hallituksen huone	
<b>SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET</b> (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	<b>JÄSEN:</b> Tapio Hytönen, pj. x Olavi Valkonen vpj. - Arvo Leppänen x Tarja Kytölä x Anni Huikari -	<b>VARAJÄSEN:</b> Ritva Mäkäraainen Mauri Korhonen Mauri Hämäläinen Riitta Karhunen Matti Rossi x
<b>MUUT SAAPUVILLA OLLEET</b> (ja läsnäolon peruste)	Eija Lahti, vs kunnanjohtaja - Antti Mehto, khall pj. - Anu Hänninen, khall ed. - Johanna Mykkänen, ymp.suoj.siht, esittelijä x Henri Pennanen rakennustarkastaja, esittelijä x	
	§1-2	
<b>PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS</b>	<b>Puheenjohtaja</b>  Tapio Hytönen	<b>Pöytäkirjanpitäjä</b>  Johanna Mykkänen
<b>LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS SEKÄ PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS</b> (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien allekirjoitukset)	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
	<b>Pöytäkirjantarkastajien valinta:</b> Valitaan Tarja Kytölä ja Arvo Leppänen	
	Tarkastusaika 19.2.2021  Tarja Kytölä	 Arvo Leppänen
<b>PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ</b>	Konneveden kunnan verkkosivuilla 22.2.2021 lukien  Johanna Mykkänen	

RAKENNUSLUPA / PÄIVÄKODIN RAKENTAMINEN

Valmistelija: rakennustarkastaja Henri Pennanen, puh. 040 844 6604

Lupajaosto §1  
Liitteet 1-2

Hakija: Konneveden kunta, Kauppatie 25, 44300 KONNEVESI  
Asiamies: Monika Gardini, WSP-Finland Oy

Rakennuspaikka Kärkkäiskylä, 275-404-0023-0102  
Osoite: Lapunmäentie 3, 44300 KONNEVESI  
Kiinteistön nimi YHTEISKOULU  
Pinta-ala 15835 m<sup>2</sup>,  
Kaavallinen valmius Kirkonkylän asemakaava 2018-09-27  
(Kortteli 19, tontti 2, kaavamerkintä YO),  
e=0.4 (rakennusoikeus 6334 k-m<sup>2</sup>)  
Lupatunnus 21-0009-R

Asia: Uudisrakennukset  
Toimenpide: Päiväkodin, jätekatoksen ja varaston rakentaminen

Rakennusten pääpiirustukset (asema-, pohja-, leikkaus- ja julkisivupiirustukset) liitteenä 1. Kaavakartta- ja kiinteistörekisterin karttaote liitteenä 2.

Rakennettava kerrosala

Päiväkoti	683 m <sup>2</sup>
Jätekatos	16 m <sup>2</sup>
Varasto	20 m <sup>2</sup>

Kokonaisala

Päiväkoti	800 m <sup>2</sup>
Jätekatos	16 m <sup>2</sup>
Varasto	20 m <sup>2</sup>

Tilavuus

Päiväkoti	3025 m <sup>3</sup>
Jätekatos	35 m <sup>3</sup>
Varasto	45 m <sup>3</sup>

Lisäselvitys:

Konneveden kunta on jättänyt 29.1.2021 rakennuslupahakemuksen päiväkodin, jätekatoksen ja varaston rakentamiselle. Rakennuspaikka sijoittuu Konneveden kirkonkylän asemakaava-alueen korttelin 19:n tontille 2, jossa vaikuttaa kaavamerkintä YO (opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue).

Palotekninen selvitys esitelty pelastusviranomaiselle 22.1.2021, erilliselle lausunnolle ei nähty tarvetta.

Ympäristöterveydenhuolto antanut hankkeesta lausunnon.

Päiväkoti liittyy kunnan vesi- ja viemäriverkostoon, sekä Konneveden Kaukolämpö Oy:n kaukolämpöverkostoon.

Poikkeus:

Jätekatos sijoittuu lähemmäksi kuin neljän metrin etäisyydelle Peltola 23:120- tilan rajasta. Peltola 23:120- tilan omistaja antanut jätekatoksen sijoittumiselle suostumuksensa.

Ennakkokatselmuksset ja kuuleminen

Naapuritilojen (Väliaho 23:130, Kumpula 23:158, Ketola 23:131, Kuistinsuu 23:129, Koivupelto 23:140, Peltola 23:120) omistajat on kuultu ja heillä ei ollut huomautettavaa rakennushankkeesta.

Suunnittelijat:

Pääsuunnittelija	Monika Gardini
Vastaava rakennesuunnittelija	Marko Pitkänen
IV-suunnittelija	Pasi Puupponen
KVV-suunnittelija	Pasi Puupponen
Sähkösuunnittelija	Jaakko Kontunen
Palotekninen suunnittelija	Kimmo Vaani

Hakemuksen  
liitteet

Naapurin suostumus  
Naapurin kuuleminen  
Energiaselvitys  
Kartta-aineisto rakennuslupaa varten  
Ote asemakaavasta  
Ote kiinteistörekisteristä  
RH-tietolomakeet  
Energiatodistus  
Asemapiirros  
Julkisivupiirustus  
Leikkauspiirustus  
Pohjapiirustus  
Palotekninen selvitys  
Suunnittelijoiden nimeäminen

Rakennustarkastajan \_\_\_\_\_ päätösehdotus: Konneveden kunnan ympäristölautakunnan lupajaosto myöntää rakennusluvan päiväkodin ja talousrakennusten rakentamiselle seuraavin ehdoin:

Rakennuspaikalla tarvittavasta asian vireilläolosta tiedottamisesta huolehtii rakennushankkeeseen ryhtyvä

Ennen rakennushankkeen aloittamista tulee hankkeelle määrittää rakennustyöstä vastaava työnjohtaja, sekä erityisalojen työnjohtajat; kvv- ja iv-työnjohtajat. Työnjohtajat hyväksyy Konneveden kunnan rakennusvalvontaviranomainen.

Viimeistään ennen kunkin rakennustyövaiheen aloittamista tulee toimittaa Konneveden kunnan rakennusvalvontaan erityissuunnitelmat; LVI-, sähkö- ja rakennesuunnitelmat, kosteudenhallintaselvitys, sekä pohjatutkimus ja perustamistapalausunto.

Luvansaajan ja rakennushankkeeseen ryhtyvä on velvollinen huolehtimaan työmaalla rakennustyön riittävästä valvonnasta ja tarkistamisesta (MRL 149§).

Rakennustyöt on tämän rakennusluvan perusteella aloitettava kolmen vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, mikäli sen voimassaoloa ei jatketa oikeudellisten edellytysten niin salliessa. Työ on saatettava loppuun viiden vuoden kuluessa rakennusluvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa mikäli sen voimassaoloaikaa ei pidennetä sen voimassaoloaikana.

Määräajat alkavat luvan lainvoimaiseksi tulemisesta. (MRL 143 §).

#### Katselmukset

Rakennustyön toteuttaminen edellyttää seuraavien toimenpiteiden ja katselmusten suorittamista:

- Aloituskokous
- Paikanmerkitseminen
- Rakennekatselmus
- Käyttöönottokatselmus
- Loppukatselmus

#### Päätös:

Lupajaosto suosittaa eristemateriaaliksi puukuitueristettä ja hengittävää runkorakennetta.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen. Rakennustyötä ei saa aloittaa, ennen kuin päätös on lainvoimainen.

#### MUUTOKSENHAKU

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Hämeenlinnan hallinto-

oikeuteen. Valitusosoitus on päätöksen liitteenä.

PÄÄTÖKSEN JAKELU

Konneveden kunta

RAKENNUSTARKASTAJAN MYÖNTÄMÄT RAKENNUS-, TOIMENPIDE-, ILMOITUS  
JA MAISEMATYÖLUVAT

Lupajaosto §2

Liite 3

Ympäristölautakunnan lupajaosto merkitsee tiedokseen rakennustarkastajan päätökset

Päätösehdotus: Konneveden kunnan ympäristölautakunnan lupajaosto merkitsee asian tiedokseen

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät §2
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja oikaisuvaatimus-aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.  Pykälät §  Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  <b>Konneveden kunta, Ympäristölautakunta Kauppatie 25 44300 KONNEVESI</b>
<b>Oikaisu-vaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.  Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.  Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Liitetään pöytäkirjaan

VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Oikeudenkäyntimaksu tuomioistuinemaksulain mukaan on 260€. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p><b>Valitusaika alkaa julkipanon jälkeen 26.2.2021, jolloin sen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon.</b></p> <hr/> <p><b>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Hämeenlinnan hallinto-oikeus</b> <span style="float: right;"><b>hameenlinna.hao@oikeus.fi</b></span>  <b>Raatihuoneenkatu 1</b>  <b>13100 HÄMEENLINNA</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät § <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät §1 <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <hr/> <p><b>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</b></p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus</b>  <b>PL 204, 65101 VAASA</b></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p>
<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- muutosvaatimuksen perusteet</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p><b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. <b>Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</b></p> <p><b>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite</b> <span style="float: right;"><b>Pykälät</b></span></p> <p><b>Valitusasiakirjat on toimitettava</b> <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;"><b>Pykälät</b></span></p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup>Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.