

RAKENNUSLUVAN HAKEMINEN

Rakennuslupahakemus täytetään yhtenä kappaleena joka rakennustoimenpiteestä erikseen rakennuspaikkakohtaisesti hakijan allekirjoittamana.

Perikunnan tai yhden perikunnan osakkaan hakiessa rakennuslupaa, kaikkien perikunnan osakkaiden tulee allekirjoittaa hakemus tai toimittaa valtakirja / suostumus hakemuksen liitteeksi.

Omakotitaloa ja suurempia hankkeita sekä ympärivuotiseen käyttöön tulevien lomarakennusten osalta tulee nimetä pääsuunnittelija jo lupahakemukseen (Henkilö, ei yritys/talotehdas).

Hakemusasiakirjat liitteineen toimitetaan osoitteeseen:

Konneveden kunta
Rakennusvalvonta
Kauppatie 25
44300 KONNEVESI

Rakennuslupahakemuksen asiakirjat

1. Asemapiirros 1:500 3 sarjana
2. Rakennuspiirroksia 1:100 tai 1:50 (pohja-, leikkaus- ja julkisivupiirroksia) 3 sarjana
3. Kaavakarttaote 1: 2 000, asema- ja ranta-asemakaava-alueella
4. Ympäristökarttaote 1:20 000 haja-asutusalueella
5. Omistusta osoittava asiakirja (oikeaksi todistettu jäljennös lainhuudatuspöytäkirjasta, kauppa-, lahja-, vuokra- tms. luovutuskirjasta)
6. RH-lomakkeet tapauskohtaisesti
7. Rakennustyön vastaavan työnjohtajan hakemus (ennen rakennustyön aloittamista)
8. Erityistyönjohtajien hakemukset (vesi- ja viemäri / ilmanvaihto)
9. Jätevesienkäsittelysuunnitelma käyttö- ja huolto-ohjeineen (2 kpl)
10. Selvitys naapurien kuulemisesta (jos kunta kuulee, laskutetaan 38 €/kuultava)
11. Rakennuksen lämpöhäviön tasauslaskelma (asuinrakennukset ja ympärivuotiseen käyttöön tulevat loma-asunnot)
12. Energiaselvitys ja –todistus (asuinrakennukset ja ympärivuotiseen käyttöön tulevat loma-asunnot)
13. Ilmanvaihtosuunnitelma
14. Selvitys käytetystä rakennusoikeudesta
15. Radonsuunnitelma 2 sarjana

Toimenpidelupahakemukseen toimitettavat liitteet

1. Asemapiirros 1:500 2 sarjana
2. Rakennuspiirroksia 1:100 tai 1:50 (pohja-, leikkaus- ja julkisivupiirroksia) 2 sarjana
3. Omistusta osoittava asiakirja (oikeaksi todistettu jäljennös lainhuudatuspöytäkirjasta, kauppa-, lahja-, vuokra- tms. luovutuskirjasta)
4. RH-lomakkeet tapauskohtaisesti

5. Vastaavan työnjohtajan hakemus (ennen rakennustyön aloittamista)
6. Erityistyönjohtajan hakemus (vesi- ja viemäri / ilmanvaihto)
7. Suunnitelma jätevesien käsittelystä käyttö- ja huolto-ohjeineen
8. Selvitys naapurien kuulemisesta (jos kunta kuulee, laskutetaan 38 €/kuultava)

Ilmoitukseen toimitettavat liitteet

1. Asemapiirros 1:500 2 sarjana
2. Tarvittavat pohjapiirrokset 1:50 2 sarjana
3. Omistusta osoittava asiakirja (oikeaksi todistettu jäljennös lainhuudatuspöytäkirjasta, kauppa-, lahja-, vuokra- tms. luovutuskirjasta)
4. Selvitys naapurin kuulemisesta (jos kunta kuulee, laskutetaan 38 € / kuultava)
5. Vapaamuotoinen selostus hankkeesta

Poikkeamishakemukseen toimitettavat liitteet

1. Asemapiirros 1:500 5 sarjana
2. Omistusta osoittava asiakirja (oikeaksi todistettu jäljennös lainhuudatuspöytäkirjasta, kauppa-, lahja-, vuokra- tms. luovutuskirjasta)
3. Selvitys naapurien kuulemisesta (jos kunta kuulee, laskutetaan 38 € / kuultava)

Rakennushankkeesta riippuen voidaan luvan hakijalta edellyttää muitakin suunnitelmia tai selvityksiä. Lisätietoja, ohjeita ja lomakkeita luvan hakemiseksi saa rakennustarkastajalta ja toimistovirkailijalta.

Rakennustarkastaja 040-844 6604

Toimistovirkailija 0400-143851